BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina Maglaj
OPĆINSKI NAČELNIK

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
Maglaj Municipality
MAYOR

Broj: 06-30-4-2236-1/26
Maglaj, 30.10.2026. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), a u vezi sa članom 56.a) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" br. 13/22 i 3/24) i Odlukom o potrebi raspisivanja internog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Maglaj, broj: 06-30-4-2236/26 od 29.10.2026. godine, Općinski načelnik Maglaj objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Maglaj

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine da općinski organ državne službe Općine Maglaj vrši popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Maglaj putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Popuna se vrši za radno mjesto:

Referent portir – jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- pruža informacije strankama i vrši upućivanje stranaka u radne prostorije, evidentira ulazak i izlazak stranaka u zgradu Općine, evidentira ulazak i izlazak zaposlenika, vodi evidenciju zapažanja na odnosu Odluke o kućnom redu, vrši redovan obilazak unutrašnjeg i vanjskog dijela zgrade što uključuje i praking prostore i službena vozila, nadgleda opremu, namještaj i aparate u zgradi Općine, prati video-nadzor objekta i u slučaju ugroženosti preduzima mjere zaštite (obavještava nadležne organe policije, vatrogasce i dr.) i obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika

Opći uslovi:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je punoljetna;
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji;

5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćena odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine *(„Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene Presudom Međunarodnog Tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala, ne može biti kandidat ili imati bilo kojzu neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine")*

Posebni uslovi:
- završena SSS- IV stepen ili III stepen stručne spreme,
- najmanje jedna godina radnog staža,
- poznavanje rada na računaru,položen vozački ispit B kategorije

Dokumenti koje je potrebno priložiti (original ili ovjerene fotokopije):
1. Potpisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, sa kontakt telefonom. e-mail adresom, adresom stanovanja;
2. Dokaz o završenoj stručnoj spremi/diploma ili uvjerenje o završenom srednjem obrazovanju ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju iz kojih je vidljivo da je sa uspjehom završio obrazovanju i stekao potrebno zvanje;
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objave Internog oglasa);
4. Izvod iz matične knjige rođenih;
5. Ovjerena izjava kandidata kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou valsti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
6. Ovjerena izjava kaniddata kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. Dokaz o radnom stažu;
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru - uvjerenje/potvrda/certifikat ili drugi odgovarajući akt od ovlaštene ustanove, institucije ili drugog ovlaštenog lica ili organa o završenoj edukaciji za rad na računaru za računarske programe opšte namjene uz osnove rada na računaru ili ovjerenu kopiju upisnice-indexa sa fakulteta ili original ili ovjerenu kopiju druge odgovarajuće isprave koja potvrđuje poznavanje rada na računaru (ovjerene kopija kod nadležnog organa grad/općina/notar, ne starija od dana raspisivanja internog oglasa);
9. Dokaz o statusu namještenika (potvrda, uvjerenje i sl.) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine u vrijeme objavljivanja Internog oglasa i
10. Izjava knadidata da daje izričitu saglasnost Općini Maglaj za obradu njegovih ličnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na Interni oglas, u svrhu i način obrade podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Izabrani kandidati će prije stupanja na rad biti dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spreme (završene odgovarajuće srednje škole), odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spreme kako je to propisano članom 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH", br. 69/05, 29/06 i 65/20);
- u radni staž iz prethodne alineje, računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme, koja se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- sa kandidatima koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove za navedena radna mjesta, obavit će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Pravo prijave na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.
Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici Općine Maglaj (wwwmaglaj.ba), počev od 02.11.2026. godine, kada bi ovaj Interni oglas trebao biti objavljen na oglasnim tablama svih organa državne službe.

Prijave sa kratkom biografijom, kontakt telefonom i dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa sa naznakom za koju poziciju se kandidat prijavljuje potrebno je dostaviti lično na protokol Općine Maglaj ili putem pošte preporučeno, na adresu:

Općina Maglaj
Viteška ulica broj 4.
74250 Maglaj
INTERNI OGLAS
Komisija za provođenje Internog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta
Referent portir u Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Maglaj
- NE OTVARAJ -

OPĆINSKI NAČELNIK

Maid Suljaković