



Broj: 06-45-1-370-1/26
Maglaj, 24.02.2026. godine

Na osnovu član 23. i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21) a u vezi sa članom 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" br. 13/22 i 3/24) i Odlukom o potrebi raspisivanja javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika na određeno vrijeme u Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj broj: 06-45-1-370-1/26 od 24.02.2026 godine, Općinski načelnik Maglaj objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme
do povratka namještenice sa porodijskog odsustva

Popuna se vrši za sljedeće radno mjesto:

Viši referent za finansijsko, materijalno knjigovodstvo, obračun poreza, plata i poslove saldo kontiste u Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj

Opis poslova: Vršiti unos materijalno-finansijske, odnosno knjigovodstvene dokumentacije (ulazne i izlazne fakture, izvodi i blagajna) u glavnu i pomoćne knjige hronološkim redom, učestvuje u pripremi i izradi periodičnih i godišnjih obračuna i finansijskih izvještaja, vodi vanbilansnu i analitičku evidenciju potraživanja, obavlja poslove saldo kontiste kupaca i dobavljača, tj. obaveza potraživanja, obavlja poslove saldo kontiste kupaca i dobavljača, tj. obaveza i potraživanja, vrši izradu IOS obrazaca kupaca i dobavljača, najmanje po polugodišnjem i godišnjem obračunu, vrši obračun poreza, vodi Knjigu sitnog inventara, auto guma i potrošnog materijala, vrši mjesečni obračun plaća i toplog obroka i ostalih naknada iz radnog odnosa, vrši obračun po ugovorima o djelu, privremenim, i povremenim poslovima i autorskim honorarima, vodi analitičko knjigovodstvo stalnih sredstava, vodi kartone ličnih primanja za svakog zaposlenika, radi M-4 obrasce i DP obrasce za uposlenike, vodi evidenciju i obračun bolovanja preko 42 dana i podnosi zahtjev za refundaciju isplaćenog bolovanja preko 42 dana od Fonda za zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde o visini plaća na zahtjev uposlenika, organa i organizacija, vrši ovjeru formulara za odobravanje kredita uposlenicima, vodi evidenciju i prati stanje obaveza po odobrenim kreditima za svakog uposlenika, radi obrazac RAD-1, kao i druge statističke mjesečne i godišnje izvještaje, vrši obračun amortizacije i revalorizacije stalnih sredstava i obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika općinskog načelnika i općinskog načelnika.

U radni odnos može biti primljena osoba koja ispunjava opće i posebne uslove.

Opći uslovi:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je punoljetna,
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćena odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine (*„Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene Presudom Međunarodnog Tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine“*),
7. da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

- SSS – IV stepen, završena ekonomska škola ili gimnazija
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža
- položen stručni ispit za namještenike srednje stručne spreme
- poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit B kategorije

Uz prijavu na oglas, kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju, original ili ovjerene fotokopije:

- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o stručnoj spreml, odnosno vrsti i stepenu školske spreme (diploma/ svjedočanstvo o završenoj odgovarajućoj srednjoj školi),
- dokaz o položenom stručnom ispitu (ako su ispit položili),
- dokaz o radnom stažu odnosno radnom iskustvu u struci (potvrdu ili uvjerenje trenutnog rukovodioca organa državne službe/trenutnog poslodavca koja mora biti precizna i detaljna sa navedenim podacima o tome na kojim poslovima je kandidat radio, ili ranijeg poslodavca o potrebnom radnom stažu ili uvjerenje Zavoda PIO/MIO sa potvrdom pojašnjenje šifre zanimanja iz uvjerenja tako da se može utvrditi sa kojom stručnom spremom je kandidat radio, ili uvjerenje Porezne ispostave ovjerene potpisom i pečatom u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata,
- dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda, uvjerenje/kopiju uspisnice-indeksa sa fakulteta ili drugi odgovarajući akt ovlaštene ustanove koja potvrđuje poznavanje rada na računaru,
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije,
- ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine,

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak protiv njega prije stupanja na rad.

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do povratka namještenice sa porodijskog odsustva uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spreme (završene odgovarajuće srednje škole), odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spreme kako je to propisano članom 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20),
- u radni staž iz prethodne alineje, računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme, koja se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- namještenik srednje stručne spreme, koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos, ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos,
- u skladu sa članom 31. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/05, 46/15 i 7/19), osoba koja konkuriše ili se nalazi na radnom mjestu na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa držane službe i koja nije položila stručni ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/06, 78/06 i 63/08), oslobođena je obaveza polaganja stručnog ispita,
- sa kandidatima koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove za ovo radno mjesto, obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja čija skraćena verzija će biti objavljena u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, „Oslobođenje“ i „Večernji list“, a integralni tekst javnog oglasa objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Općine Maglaj (www.maglaj.ba) i Oglasnoj ploči Općine Maglaj.

Prijave sa kratkom biografijom, kontakt telefonom i dokazima o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa potrebno je dosaviti lično na protokol Općine Maglaj ili putem pošte preporučeno, sa naznakom na koju poziciju se kandidat prijavljuje, na adresu:

Općina Maglaj
Viteška ulica broj 4.
74250 Maglaj
JAVNI OGLAS

Komisija za provođenje Javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika na određeno vrijeme - Viši referent za finansijsko, materijalno knjigovodstvo, obračun poreza, plata i poslove saldo kontiste u Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj - NE OTVARATI -



OPĆINSKI NAČELNIK

Maid Suljaković
Maid Suljaković