



Broj: 06-30-4-3736-1/25
Maglaj, 11.09.2025. godine

Na osnovu član 23. 24. a u vezi sa članom 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05, 45/10 i 103/21), a u vezi sa članom 31., 32., 38., 67. i 69. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" br. 13/22 i 3/24) i Odlukom o potrebi raspisivanja Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u službama za upravu Općine Maglaj broj: 06-30-4-3736/25 od 11.09.2025. godine, Općinski načelnik Maglaj objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u službama za upravu
Općine Maglaj na neodređeno vrijeme

Popuna se vrši za sljedeća radna mjesta:

1. Viši referent za održavanje premjera – jedan izvršilac u Službi za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove općine Maglaj;
2. Referent za održavanje premjera – jedan izvršilac u Službi za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove općine Maglaj;
3. Viši referent za poslove raseljenih lica, izbjeglica i povratnika – jedan izvršilac u Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj;
4. Referent – vatrogasac vozač – jedan izvršilac u Službi civilne zaštite Općine Maglaj – Profesionalna vatrogasna jedinica i
5. Referent – vatrogasac, serviser vatrogasnih aparata – jedan izvršilac u Službi civilne zaštite Općine Maglaj – Profesionalna vatrogasna jedinica.

U radni odnos mogu biti primljeni kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je punoljetna;
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji;
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;

6. da nije obuhvaćena odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine („Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene Presudom Međunarodnog Tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine“)

Opis poslova za poziciju 1. Viši referent za održavanje premjera:

Vrši sve poslove oko premjera i održavanja premjera zemljišta u različitim razmjerama; vrši usklađivanje starog i novog premjera i izrađuje prijavne listove za zemljišnu knjigu; obrađuje podatke sa terena kroz tehnički elaborat; vrši potrebna računanja; kartiranja snimljenih terena na odgovarajućim planovima i indikacionim skicama; ucertava i izvlači kartirani detalj; računa površine parcela; izrađuje prijavne listove i ostalo vezano za terenski rad; obavlja poslove u postupku uspostave i održavanja katastra podzemnih instalacija; vrši i druge poslove u imovinsko pravnim predmetima; obavlja i druge poslove iz oblasti premjera i katastra, po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 1:

SSS- IV stepen, završena geodetska škola, najmanje 1 (jedna) godina radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Stručno-operativni

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršilaca: jedan

Opis poslova za poziciju 2. Referent za održavanje premjera – jedan izvršilac u Službi za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Maglaj;

Vrši sve poslove oko premjera i održavanja premjera, zemljišta u različitim razmjerama; vrši usklađivanje starog i novog premjera i izrađuje prijavne listove za zemljišnu knjigu; obrađuje podatke sa terena kroz tehnički elaborat; vrši potrebna računanja, kartiranja snimljenih terena na odgovarajućim planovima i indikacionim skicama; ucertava i izvlači kartirani detalj, računa površine parcela; izrađuje prijavne listove i ostalo vezano za terenski rad; obavlja poslove u postupku uspostave i održavanja katastra, podzemnih instalacija; vrši i druge poslove u imovinsko pravnim predmetima; obavlja i druge poslove iz oblasti premjera i katastra, po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 2.

SSS - IV stepen, završena geodetska škola, najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Stručno-operativni

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Referent

Broj izvršilaca: (1) jedan

Opis poslova za poziciju 3. Viši referent za poslove raseljenih lica, izbjeglica i povratnika:

Vrši utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu neosiguranih lica (raseljene osobe, starije osobe preko 65 godina a da nisu ostvarile pravo po drugom osnovu); popunjava prijave zdravstvenog osiguranja i zdravstvene legitimacije za raseljena lica i starije osobe preko 65 godina koje nisu osigurane po drugom osnovu; stara se o povratnicima i pomaže u stvaranju uslova za održiv povratak; vrši izdavanje kartona raseljenih osoba i vođenje odjave i prijave raseljenih osoba, izbjeglica i povratnika; vrši pripremanje dokumentacije i snimanje stanja na terenu za izgradnju i obnovu kuća izbjeglih i raseljenih lica i socijalnih slučajeva; vrši vođenje baza podataka raseljenih osoba i izbjeglica kao i stalno ažuriranje; učestvuje u saradnji sa JU Centar za socijalni po pitanju rješavanja stambenih i drugih problema socijalno ugroženih lica; vrši saradnju sa humanitarnim, vladinim i nevladinim kao i međunarodnim organizacija; učestvuje u radu svih komisija po javnim pozivima za odabir korisnika pomoći u rekonstrukciji i povratku; obavlja poslove u centru za birački spisak; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 3:

SSS - IV stepen, završena gimnazija, upravna, ekonomska ili građevinska tehnička škola, najmanje (1) jedna godina radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Naziv grupe poslova: Administrativno tehnički
Složenost poslova: Djelimično složeni
Status izvršioca: Namještenik
Pozicija radnog mjesta: Viši referent
Broj izvršilaca: (1) jedan

Opis poslova za poziciju 4. Referent – vatrogasac vozač:

Neposredno učestvuje u akcijama gašenja požara; učestvuje u provođenju mjera preventivne zaštite od požara; vrši kontrolu ispravnosti svih sredstava, sprava i opreme na vozilu i o tome vodi pisanu evidenciju; daje prijedlog za nabavku goriva i maziva; upravlja i rukuje motornim vozilom prilikom intervencija; učestvuje u pranju i polijevanju ulica, mostova i drugo; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca akcijom gašenja požara, komandira/starješine, zamjenika komandira/starješine, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 4:

SSS - III stepen, najmanje (1) jedna godina radnog staža, položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca, položen vozački ispit C kategorije, da je psihofizički i zdravstveno sposoban za vršenje poslova, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Naziv grupe poslova: Operativno-tehnički
Složenost poslova: Djelimično složeni
Status izvršioca: Namještenik
Pozicija radnog mjesta: Referent
Broj izvršilaca: (1) jedan

Opis poslova za poziciju 5. Referent –vatrogasac, serviser vatrogasnih aparata:

Neposredno učestvuje u intervencijama gašenja požara i drugim intervencijama; radi i organizuje rad servisa za servisiranje vatrogasnih sprava i opreme; neposredno je odgovoran za pravilnost punjenja vatrogasnih aparata i pravilnost pregleda tih aparata; vodi evidenciju o ispravnosti sprava i opreme za servisiranje i predlaže nabavku sprava i opreme za servisiranje; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca akcijom gašenja požara, komandira/starješine, zamjenika komandira/starješine, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 5:

SSS – IV ili III stepen, srednja škola tehničkog smjera ili druga srednja škola najmanje (1) jedna godina radnog staža, položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca, položen vozački ispit B kategorije, da je psihofizički i zdravstveno sposoban za vršenje poslova, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Operativno-tehnički

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta, namještenik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Uz prijavu na oglas, kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju, original ili ovjerene fotokopije:

- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Diploma o završenoj školskoj spremi
- Dokaz o radnom stažu,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe (pozicija 1.2. i 3.),
- Dokaz o položenom stručnom ispitu radnika koji rade na poslovima geodetske djelatnosti (pozicija 1. i 2.),
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (pozicija 1. 2. 3),
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za profesionalnog vatrogasca (pozicija 4.i 5.),
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (pozicija 1,2,3 , i 5.),
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu C kategorije (pozicija 4.),
- Dokaz da se ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine (pozicija 4. i 5.), po članu 97. (2) c) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZE-Do kantona“, broj: 5/11),

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti i uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak (pozicija: 1.2.3.) i dokaz o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad (pozicija: 1.2. 3. 4. i 5.)

- Svaki kandidat je dužan uz prijavu dostaviti i izjavu da daje izričitu saglasnost Općini Maglaj, za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na interni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spreme (završene odgovarajuće srednje škole), odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spreme kako je to propisano članom 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20);
- u radni staž iz prethodne alineje, računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme, koja se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- namještenik srednje stručne spreme, koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos, ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos (pozicija 1.2. i 3.), odnosno u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos (pozicija 4. i 5.);
- u skladu sa članom 31. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/05, 46/15 i 7/19), osoba koja konkuriše ili se nalazi na radnom mjestu na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa držane službe i koja nije položila stručni ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/06, 78/06 i 63/08), oslobođena je obaveza polaganja stručnog ispita,
- sa kandidatima koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove za navedena radna mjesta, obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, čija će skraćena verzija biti objavljena u dnevnim novinama: „Dnevni avaz“, „Oslobodjenje“ i „Večernji list“, a integralni tekst Javnog oglasa objavljuje se na zvaničnoj internet stranici općine Maglaj (www.maglaj.ba) i Oglasnoj ploči Općine Maglaj.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa kratkom biografijom, kontakt telefonom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa potrebno je dosaviti lično na protokol Općine Maglaj ili putem pošte preporučeno, sa naznakom na koju poziciju se kandidat prijavljuje, na adresu:

**Općina Maglaj
Viteška ulica broj 4.
74250 Maglaj
JAVNI OGLAS**

**Komisija za provođenje Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u
Općini Maglaj
- NE OTVARAJ -**



OPĆINSKI NAČELNIK

Maid Suljakovic
Maid Suljakovic