



Broj: 06-45-213-1/26
Maglaj, 06.02.2026. godine

Na osnovu član 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), a u vezi sa članom 56. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" br. 13/22 i 3/24) i Odlukom o potrebi raspisivanja internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u službama za upravu Općine Maglaj broj: 06-45-1-213/26 od 06.02.2026. godine, Općinski načelnik Maglaj objavljuje

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na određeno vrijeme putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine da općinski organ državne službe Općine Maglaj vrši popunu upražnjenog radnog mjesta na određeno vrijeme do povratka namještenice sa porodijskog odsustva u Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj, putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Popuna se vrši za sljedeće radno mjesto:

Viši referent za finansijsko - materijalno knjigovodstvo, obračun poreza, plata i poslove saldo kontiste

Opis poslova: Vršiti unos materijalno-finansijske, odnosno knjigovodstvene dokumentacije (ulazne i izlazne fakture, izvodi i blagajna) u glavnu i pomoćne knjige hronološkim redom, učestvuje u pripremi i izradi periodičnih i godišnjih obračuna i finansijskih izvještaja, vodi vanbilansnu i analitičku evidenciju potraživanja, obavlja poslove saldo kontiste kupaca i dobavljača, tj. obaveza potraživanja, obavlja poslove saldo kontiste kupaca i dobavljača, tj. obaveza i potraživanja, vrši izradu IOS obrazaca kupaca i dobavljača, najmanje po polugodišnjem i godišnjem obračunu, vrši obračun poreza, vodi Knjigu sitnog inventara, auto guma i potrošnog materijala, vrši mjesečni obračun plaća i toplog obroka i ostalih naknada iz radnog odnosa, vrši obračun po ugovorima o djelu, privremenim, i povremenim poslovima i autorskim honorarima, vodi analitičko knjigovodstvo stalnih sredstava, vodi kartone ličnih primanja za svakog zaposlenika, radi M-4 obrasce i DP obrasce za uposlenike, vodi evidenciju i obračun bolovanja preko 42 dana i podnosi zahtjev za refundaciju isplaćenog bolovanja preko 42 dana od Fonda za zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde o visini plaća na zahtjev uposlenika, organa i organizacija, vrši ovjeru formulara za odobravanje kredita uposlenicima, vodi evidenciju i prati stanje obaveza po odobrenim kreditima za svakog uposlenika, radi obrazac RAD-1, kao i druge statističke mjesečne i godišnje izvještaje, vrši obračun amortizacije i revalorizacije stalnih sredstava i obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika općinskog načelnika i općinskog načelnika.

U radni odnos može biti primljena osoba koja ispunjava opće i posebne uslove.

Opći uslovi:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je punoljetna,
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćena odredbama člana 1X1. Ustava Bosne i Hercegovine („*Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene Presudom Međunarodnog Tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine*“),
7. dokaz o statusu namještenika (potvrda, uvjerenje i sl.) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
8. da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

- SSS – IV stepen, završena ekonomska škola ili gimnazija
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža
- položen stručni ispit za namještenike srednje stručne spreme
- poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit B kategorije

Uz prijavu na oglas, kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju, original ili ovjerene fotokopije:

- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- dokaz o stručnoj spremi, odnosno vrsti i stepenu školske spreme (diploma/ svjedočanstvo o završenoj odgovarajućoj srednjoj školi),
- dokaz o položenom stručnom ispitu (ako su ispit položili),
- dokaz o radnom stažu odnosno radnom iskustvu u struci (potvrdu ili uvjerenje trenutnog rukovodioca organa državne službe/trenutnog poslodavca koja mora biti precizna i detaljna sa navedenim podacima o tome na kojim poslovima je kandidat radio, ili ranijeg poslodavca o potrebnom radnom stažu ili uvjerenje Zavoda PIO/MIO sa potvrdom pojašnjenje šifre zanimanja iz uvjerenja tako da se može utvrditi sa kojom stručnom spremom je kandidat radio, ili uvjerenje Porezne ispostave ovjerene potpisom i pečatom u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata,
- dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/ potvrda, uvjerenje/ kopiju uspisnice-indeksa sa fakulteta ili drugi odgovarajući akt ovlaštene ustanove koja potvrđuje poznavanje rada na računaru,
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije,

- ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- dokaz o statusu namještenika (potvrda, uvjerenje i sl.) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH u vrijeme objavljivanja internog oglasa.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak protiv njega prije stupanja na rad.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spremne (završene odgovarajuće srednje škole), odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spremne, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spremne kako je to propisano članom 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20),
- u radni staž iz prethodne alineje, računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spremne u odnosu na na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spremne, koja se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- namještenik srednje stručne spremne, koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos, ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos,
- u skladu sa članom 31. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/05, 46/15 i 7/19), osoba koja konkuriše ili se nalazi na radnom mjestu na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe i koja nije položila stručni ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/06, 78/06 i 63/08), oslobođena je obaveza polaganja stručnog ispita,
- Sa kandidatima koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove za ovo radno mjesto, obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Pravo prijave na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici Općine Maglaj, počev od 09.02.2026. godine, kada bi ovaj Interni oglas trebao biti objavljen na oglasnim tablama svih organa državne službe.

Prijave sa kratkom biografijom, kontakt telefonom i dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa potrebno je dosaviti lično na protokol Općine Maglaj ili putem pošte preporučeno, sa naznakom na koju poziciju se kandidat prijavljuje, na adresu:

**Općina Maglaj
Viteška ulica broj 4.**

74250 Maglaj

INTERNI OGLAS

**Komisija za provođenje Internog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta u
Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj**

- NE OTVARAJ -



OPĆINSKI NAČELNIK

Maid Suljaković
Maid Suljaković