



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Analiza organizacionih struktura, poslova i radnih zadataka u jedinicama lokalne samouprave u vezi sa uslugama vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima

Centar za menadžment, razvoj i planiranje – MDP Inicijative Doboј

mart 2018. godine

Ova Analiza predstavlja dio aktivnosti na projektu „*Inicijativa za unapređenje vodosnabdijevanja u seoskim područjima BiH*“ koji MDP Inicijative sprovodi u saradnji sa Švicarskom agencijom za razvoj i saradnju – SDC

1. Sažetak analize

Analiza akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u šest jedinica lokalne samouprave (JLS) preduzeta je sa ciljem da se formulišu preporuke za preciznije definisanje poslova i radnih zadataka, te pozicioniranje radnih mjesta zaposlenih koji se bave uslugama vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima. Analiza je provedena u okviru projekta „*Inicijativa za unapređenje vodosnabdijevanja u seoskim područjima BiH*“ koji MDP Inicijative sprovodi u saradnji sa Švicarskom agencijom za razvoj i saradnju – SDC, u toku 2017-2018. godine. Glavni cilj projekta je uvođenje novih alata u JLS za pružanje kvalitetne i inkluzivne usluge vodosnabdijevanja u ruralnim područjima BiH. Za predmetnu analizu su korišteni lokalni akti – pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JLS¹, koje su uključene u projekat (Doboj, Gračanica, Maglaj, Modriča, Teslić i Živinice). Analizom se pokušalo odgovoriti na dva pitanja:

1. Da li u organu uprave opštine/ grada postoje radna mjesta u čijem se opisu poslova pominju poslovi i radni zadaci u vezi lokalnih vodovoda? Ako postoje, koja su to radna mjesta?
2. Da li su u opisima poslova i zadataka tih radnih mjesta zastupljene sljedeće četiri funkcije, koje se smatraju ključnim za sistematsko uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima:
 - Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda;
 - Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima;
 - Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga;
 - Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima.

Najvažniji nalazi analize

Stručni poslovi JLS u vezi usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u pravilu su indirektno obuhvaćeni poslovima **u oblasti vodoprivrede**. U svim JLS nalaze se najmanje jedna organizaciona jedinica (odjeljenja, službe i niže organizacione jedinice) ili više jedinica sa nadležnostima u oblasti vodoprivrede. U skladu sa tim nadležnostima, u organima uprave nalaze se i radna mjesta sa poslovima i zadacima u oblasti vodoprivrede. Iako sistemi vodosnabdijevanja i sanitacije (uključujući i sisteme u ruralnim područjima) spadaju u vodoprivredne objekte, ipak je problematično to što se ovi sistemi jasno ne navode u nadležnostima i opisima poslova u resoru vodoprivrede.

U resoru stambeno-komunalnih djelatnosti, komunalne usluge vodosnabdijevanja i sanitacije se pominju kao dio komunalne problematike. Samo u dvije od šest JLS (Teslić i Živinice) poslovi u vezi vodosnabdijevanja u ruralnim područjima pominju se u opisima poslova za po jedno radno mjesto u svakoj JLS. Sistemi sanitacije u ruralnim područjima ne ističu se posebno.

Inspeksijski nadzor zastupljen je u svim JLS kao nadzor nad primjenom propisa kojima se uređuje pružanje komunalnih usluga i održavanje objekata za vodosnabdijevanje i sanitaciju, uključujući nadzor nad kvalitetom vode za piće.

Koordinacija rada mjesnih zajednica od strane organa uprave često se, prema definicijama nadležnosti, ne odnosi na stambeno-komunalnu oblast, pa samim tim ni na usluge vodosnabdijevanja i sanitacije. U slučajevima kada je zastupljena stambeno-komunalna oblast kao predmet saradnje i koordinacije, najčešće se navodi održavanje lokalnih puteva u mjesnim zajednicama. U dvije od šest JLS uloga organa uprave fokusira se na praćenje i usmjeravanje aktivnosti učešća građana u odlučivanju o lokalnim poslovima sa ciljem

¹ Za predmetnu analizu nisu bili dostupne sve izmjene i dopune pravilnika i akata, te je analiza urađena na osnovu prvobitno usvojenih verzija akata.

poboljšanja uslova života i rada mjesnih zajednica. U tom domenu, problematika vodosnabdijevanja i sanitacije može se adresirati ako je građani mjesnih zajednica istaknu kao prioritet.

Kada su u pitanju četiri ključne funkcije za sistematsko uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima, zaključuje se sljedeće:

- **Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda** – djelimično je zastupljeno u tri JLS. Ni u jednom slučaju ne pominje se “baza podataka lokalnih vodovoda”, ali se pominju baze podataka u oblasti vodoprivrede ili vodosnabdijevanja i sanitacije, u okviru kojih se mogu prikupljati i podaci o lokalnim vodovodima.
- **Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima** – nije zastupljena ni u jednoj JLS.
- **Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga** – je potpuno zastupljeno u dvije JLS (eksplicitno se pominju lokalni/ seoski vodovodi) i djelimično zastupljeno u tri JLS (nije precizirano da se poslovi analiziranja informacija i predlaganja rješenja za poboljšanja odnose na lokalne vodovode i sisteme sanitacije na selima, ali se ti poslovi odnose na srodne oblasti – vodoprivreda, stambeno-komunalna oblasti, rad mjesnih zajednica).
- **Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima** – je djelimično zastupljena samo u jednoj JLS. S obzirom da se pitanja vodosnabdijevanja i sanitacije odnose na nekoliko resora, analizom je utvrđeno da nije regulisatna koordinacija između zaposlenih/ službenika u resoru vodoprivrede, stambeno-komunalnih djelatnosti, inspekcijskog nadzora i praćenja rada mjesnih zajednica.

U zaključku analize može se konstatovati da je problematika vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima nedovoljno precizno definisana u nadležnostima organizacionih jedinica i opisima poslova radnih mesta. Kao posljedica ovog nedostatka, organi uprave se problematikom vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima ne bave sistematski, a građani se često suočavaju sa poteškoćama kada samostalno rade na organizovanju ove usluge.

Preporuke za unapređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima

Sa ciljem unapređenja usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima, na osnovu provedene analize izvedene su sljedeće preporuke:

1. Aktima o unutrašnjem uređenju JLS sistematizovati najmanje jedno radno mjesto, koje će uključiti poslove i radne zadatke sistematskog uređenja usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima. Ovo radno mjesto se može uvesti kao novo radno mjesto ili proširenjem opisa poslova i zadataka već postojećeg radnog mesta u resoru vodoprivrede ili stambeno-komunalnih djelatnosti.
2. Poslovi i radni zadaci osoba zaposlenih za bavljenje uslugama vodosnabdijevanja i sanitacije na selima trebaju obuhvatiti sve četiri ključne funkcije (identifikovane u ovoj analizi), kako bi se stvorili adekvatni preduslovi za sistematično bavljenje ovom problematikom u praksi JLS.
3. Opise poslova i zadataka zaposlenih na radnim mjestima koordinatora sa mjesnim zajednicama i zaposlenih u mjesnim uredima treba proširiti na način da se definiše briga o upravljanju sistemima vodosnabdijevanja i sanitacije. U analiziranim JLS postoji dobri primjeri opisa poslova za brigu o lokalnim putevima (npr. pružanje stručne pomoći mjesnim zajednicama kod izgradnje, modernizacije i održavanja puteva), pa bi nasličan način trebalo definisati i brigu o sistemima vodosnabdijevanja i sanitacije.
4. Proširiti opise poslova i radnih zadataka svih zaposlenih u različitim organizacionim jedinicama po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima uvođenjem obavezne međusobne koordinacije, razmjene informacija i saradnje (zaposleni zaduženi za pitanja vodoprivrede, stambeno-komunalnih djelatnosti, inspekcijskog nadzora i mjesnih zajednica).

Sadržaj

1. Sažetak analize	2
2. Uvod	5
2.1. Dokumenti korišteni za analizu.....	5
2.2. Pitanja za analizu.....	6
3. Pregled postojećeg stanja.....	6
3.1. Grad Doboј	6
3.2. Općina Gračanica.....	9
3.3. Općina Maglaj	13
3.4. Opština Modriča.....	16
3.5. Opština Teslić	18
3.6. Općina Živinice	20
4. Zaključci	22
5. Preporuke za unapređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima..	24

2. Uvod

Analiza akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u šest jedinica lokalne samouprave (JLS) preduzeta je sa ciljem da se formulisu preporuke za preciznije definisanje poslova i zadataka, te pozicioniranje radnih mjesta administrativnih službenika/ zaposlenih koji se bave uslugama vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima.

Analiza je provedena u okviru projekta „*Inicijativa za unapređenje vodosnabdijevanja u seoskim područjima BiH*“ koji MDP Inicijative sprovodi u saradnji sa Švicarskom agencijom za razvoj i saradnju – SDC, u toku 2017-2018. godine. Glavni cilj projekta je uvođenje novih alata u JLS za pružanje kvalitetne i inkluzivne usluge vodosnabdijevanja u ruralnim područjima BiH. Projekat je osmišljen da bi se adresirali aktuelni problemi vezani za vodosnabdijevanje i sanitaciju na selima. U istraživanju, koje je provedeno 2016. godine², 25% jedinica lokalne samouprave nije imalo nikakve podatke o ruralnim sistemima vodosnabdijevanja. Na osnovu podataka prikupljenih iz 48 JLS procijenjeno je da se 34% stanovnika širom BiH vodom snabdijeva iz lokalnih vodovoda (28%) ili individualnih izvora (6%) koji nisu pod kontrolom javnih organa. Nedostatak podataka o vodosnabdijevanju i sanitaciji u ruralnim područjima identifikovan je kao jedan od najkrupnijih razloga za neadekvatno provođenje nadležnosti na teritoriji JLS. Predmetna analiza predstavlja pokušaj da se na osnovu pregleda postojećih organizacionih struktura i relevantnih poslova u JLS definišu preporuke za poboljšanja.

2.1. Dokumenti korišteni za analizu

S obzirom da je, prema važećim propisima u BiH, nadležnost za kreiranje uslova za pružanje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije dodijeljena JLS, za predmetnu analizu su korišteni lokalni akti – pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JLS³, koje su uključene u projekat (Doboj, Gračanica, Maglaj, Modriča, Teslić i Živinice):

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Doboj („Službeni glasnik Grada Doboj“, broj: 4/17);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica („Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 2/17);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 01/07, 11/17);
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Modriča („Službeni glasnik opštine Modriča“, broj: 11/16);
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Teslić („Službeni glasnik opštine Teslić“, broj: 2/16);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 15/15).

Ovom analizom nije obuhvaćena procjena o stepenu primjene navedenih akata, odnosno o praksi JLS koja se odnosi na problematiku vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima.

² Mišić Mihajlović, S., Mureškić E., Pehadžić, J., Rokvić, S. i Smiljanić, M. (2017). *Vodosnabdijevanje u ruralnim područjima Bosne i Hercegovine: ključna pitanja i preporuke za poboljšanje*. Doboj: Centar za menadžment, razvoj i planiranje – MDP Inicijative Doboj.

³ Za predmetnu analizu nisu bili dostupne sve izmjene i dopune pravilnika i akata, te je analiza urađena na osnovu prvobitno usvojenih verzija akata.

2.2. Pitanja za analizu

Analiza je urađena sa ciljem da se dobiju odgovori na dva pitanja:

1. Da li u organu uprave općine/ grada postoje radna mjesta u čijem se opisu poslova pominju poslovi i zadaci u vezi lokalnih vodovoda? Ako postoje, koja su to radna mjesta?
2. Da li su u opisima poslova i zadataka tih radnih mjesta zastupljene sljedeće četiri funkcije, koje se smatraju ključnim za sistematsko uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima:
 - o Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda;
 - o Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima;
 - o Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga;
 - o Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima.

U toku prikupljanja informacija za ovu analizu, projektni tim je ostvario intenzivnu komunikaciju sa resornim službenicima iz partnerskih JLS. Relevantne informacije iz te komunikacije su ugrađene u analizu.

3. Pregled postojećeg stanja

U ovom poglavlju nalazi se pregled organizacionih struktura, poslova i zadataka u vezi sa uslugama vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima u šest ciljnih JLS, sa procjenom o tome u kojoj mjeri i na koji način su u opisima poslova i zadataka zastupljene četiri ključne funkcije za sistematsko uređenje predmetnih usluga (v. Poglavlje 2.2.).

3.1. Grad Doboј

Poslovi u vezi komunalnih usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u Gradskoj upravi Grada Doboј zastupljeni su u opisu opštih nadležnosti **Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove**, a lokalni vodovodi se ne pominju posebno.

Problematika vodosnabdijevanja i sanitacije takođe je na uopšten način zastupljena u svim poslovima koji se odnose na vodoprivrednu u **Odjeljenju za poljoprivredu i Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti**. Sve nadležnosti za oblast vodoprivrede primjenjive su za kako za urbana, tako i za ruralna područja.

Odjeljenje za inspekcijske poslove obezbeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa vršeći nadzor i kontrolu nad održavanjem javne vodovodne mreže i javne kanalizacione mreže. U okviru istog Odjeljenja, ispektor za hranu vrši nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na vodu za piće, objekte, uređaje i postrojenja za snabdijevanje vode za piće.

U Odjeljenju za opštu upravu, u opisu **Poslova mjesnih kancelarija** za stambeno-komunalnu oblast ne pominju se lokalni vodovodi.

Može se zaključiti da se lokalni (seoski, mjesni, grupni) vodovodni ne pominju eksplicitno u opisu nadležnosti niti jedne organizacione jedinice, niti u opisima poslova i zadataka pojedinih radnih mesta.

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Gradskoj upravi Grada Doboј (tabela 1), utvrđeno je da je trenutno djelimično zastupljena jedna od četiri tražene funkcije. Konkretno, funkcija *formiranja i održavanja baze podataka lokalnih vodovoda* može se realizovati u sklopu Odjeljenja za poljoprivredu, koje

ima obavezu uspostave baze podataka za razvoj vodoprivrede u širem smislu (kroz Poslove praćenja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova). Međutim, utvrđeno je da nisu zastupljene preostale tri ključne funkcije: *analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga; savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima; i koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima.*

Pregled nadležnosti organizacionih jedinica i opisa poslova i zadataka radnih mesta

Detaljnije informacije, sa izvodom iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Gradske uprave Grada Doboja nalaze se u nastavku teksta.

U okviru **Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove**, djeluje **Odsjek za komunalne poslove** koji, između ostalog:

- *obavlja poslove iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje (vodovod i kanalizacija).*

Odjeljenje za poljoprivredu vrši sljedeće poslove u oblasti vodoprivrede:

- *izvršava zakone i podzakonske propise i opšte akte u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;*
- *izrađuje analize, informacije i izvještaje iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;*
- *prati realizaciju planova i programa iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva;*
- *vodi upravni postupak, izradu rješenja iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrednih saglasnosti i vodoprivrednih dozvola kao i izdavanje uvjerenja u skladu sa zakonom*

U okviru ovog Odjeljenja, naročito su važni sljedeći **Poslovi praćenja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova:**

- *utvrđuje bazu podataka za sagledavanje i usmjeravanje razvoja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova;*
- *priprema za Skupštinu Grada mišljenja na šumsko-privrednu, lovno-privrednu, ribarsku osnovu i vodoprivrednu osnovu.*
- *priprema za Gradonačelnika Grada i Skupštinu Grada mišljenja na statute organizacija iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova i ribolova.*

Dio poslova iz oblasti vodoprivrede vrši i **Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti – Odsjek za privredu.**

Izvod iz opisa **Poslova za vodoprivredu i puteve** glasi:

- priprema nacrte i prijedloge srednjoročnih i godišnjih planova i programa izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, kao i programa obezbjeđenja sredstava i drugih uslova za izgradnju i održavanje osnovnih i drugih vodoprivrednih objekata,
- priprema prijedloge načina obezbjeđenja sredstava za finansiranje poslova vodoprivrede i puteva

U okviru **Odjeljenja za inspekcijske poslove**, djeluje **Odsjek za poslove komunalne policije** koji, između ostalog, u okviru svojih ovlašćenja obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa vršeći nadzor i kontrolu nad:

- *održavanjem javne vodovodne mreže i javnih izliva (javnih česmi i vanjskih hidranata) i fontana;*
- *održavanjem javne kanalizacione mreže, javnih VC, te septičkih i osočnih jama.*

Relevantni dio opisa poslova i zadataka **inspektora za hranu** u Odjeljenju za inspekcijske poslove je:

- *Vrši nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na vodu za piće, objekte, uređaje i postrojenja za snabdijevanje vode za piće, izuzev sanitarnog nadzora nad izgradnjom sistema za snabdijevanje stanovništva vodom za piće*

Poređenje traženih funkcija sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Gradskoj upravi Grada Doboј (tabela 1), utvrđeno je da je trenutno djelimično zastupljena jedna od četiri tražene funkcije. Konkretno, funkcija *formiranja i održavanja baze podataka lokalnih vodovoda* može se realizovati u sklopu uvođenje Odjeljenja za poljoprivredu, kroz Poslove praćenja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova koje ima obavezu uspostave baze podataka za razvoj vodoprivrede u širem smislu.

Tabela 1. Pregled traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Gradskoj upravi Grada Doboј.

Tražene funkcije za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima	Referentni dijelovi nadležnosti i opisa poslova i zadataka u Gradskoj upravi Grada Doboј
Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda	U okviru Odjeljenja za poljoprivredu, Poslovi praćenja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova obuhvataju i poslove na uvođenju baze podataka za sagledavanje i usmjeravanje razvoja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova.
Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>

3.2. Općina Gračanica

Stručni poslovi u vezi komunalnih usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u općinskom organu uprave Gračanica posmatraju se kao dio poslova vodoprivrede u okviru **Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije**, u 3 odsjeku: Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj, Odsjek za lokalni razvoj i Odsjek za inspekcijske poslove. Sve nadležnosti za oblast vodoprivrede treba da se primjenjuju i u domenu usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima.

Vodovodna infrastruktura pominje se kao nadležnost **Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove**, i to u Odsjeku za geodetske i imovinsko pravne poslove u dijelu poslova koji se odnose na geodetsko snimanje podzemnih objekata, instalacija i vodovoda, sa izradom baze podataka. Takođe, vodovodna infrastruktura i sistemi sanitacije u ruralnim područjima obuhvaćeni su na uopšten način poslovima Odsjeka za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice, u smislu koordinacije rada ovog Odsjeka sa drugim odsjecima, službama i organizacijama i mjesnim zajednicama.

U **Odsjeku za inspekcijske poslove**, komunalni inspektor vrši nadzor nad primjenom propisa u oblasti vodosnabdijevanja i odvođenja oborinskih voda, a sanitarni inspektor vrši sanitarni nadzor nad snabdijevanjem vodom za piće:

Lokalni (seoski, mjesni, grupni) vodovodni ne pominju se eksplizitno u opisu nadležnosti niti jedne organizacione jedinice, niti u opisima poslova i zadataka pojedinih radnih mjesta.

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u općinskom organu uprave Gračanica (tabela 2), zaključuje se da su trenutno djelimično zastupljene tri od četiri tražene funkcije – nije zastupljena savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima. Međutim, zastupljene nadležnosti odnose se na šire oblasti vodoprivrede i komunalnih djelatnosti, te ne postoji organizaciona jedinica, odnosno radno mjesto, sa specifičnim zaduženjima za usluge vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima.

Kada je u pitanju savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda, interesatno je da se Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice u Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove bavi pružanjem stručne pomoći mjesnim zajednicama kod izgradnje, modernizacije i održavanja puteva. Međutim, ova nadležnost ne postoji kada su u pitanju lokalni vodovodi.

Pregled nadležnosti organizacionih jedinica i opisa poslova i zadataka radnih mesta

Detaljnije informacije, sa izvodom iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica nalaze se u nastavku teksta.

Dio nadležnosti **Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije** u oblasti vodoprivrede odnosi se na rješavanje u upravnim stvarima:

- *Rješava u upravnim stvarima iz oblasti samostalnog privređivanja, poljoprivrede, vodoprivrede i drugih upravnih stvari iz nadležnosti Službe,*
- *Poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa vodoprivredom.*

U okviru ove Službe, **Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj** je nadležan za praćenje i analiziranje kretanja, donošenje akata, planova i programa i rješavanje u upravnim stvarima u oblasti vodoprivrede. Relevantne ovog Odsjeka nadležnosti su:

- *Obavlja stručne poslove iz područja privrede, poljoprivrede, vodoprivrede, te ruralnog razvoja koje nisu u nadležnosti viših nivoa vlasti,*
- *Prati i analizira proizvodna kretanja u oblasti poljoprivrede (ratarstvo i stočarstvo), šumarstva i vodoprivrede, izrađuje izvještaje i informacije o stanju i problemima iz ove oblasti za Općinskog načelnika,*
- *U području vodoprivrede obavlja poslove u vezi donošenja akata, planova i programa u skladu sa zakonom i drugim aktima,*
- *Rješava u upravnim stvarima iz oblasti samostalnog privređivanja vodoprivrede i poljoprivrede,*
- *Preduzima mjere u vezi sa vodoprivredom.*

U skladu s nadležnostima Odsjeka, definisani su opisi poslova i zadataka šefa Odsjeka i Stručnog saradnika za poslove poljoprivrede i vodoprivrede:

Šef Odsjeka obavlja:

- *Stručne poslove iz područja privrede, poljoprivrede i vodoprivrede te ruralnog razvoja koji nisu u nadležnosti viših vlasti,*
- *Učestvuje u izradi tenderske dokumentacije za projekte iz oblasti vodoprivrede, poljoprivrede i ruralnog razvoja,*
- *Prati i analizira proizvodna kretanja u oblasti poljoprivrede (ratarstvo i stočarstvo), šumarstva i vodoprivrede, izrađuje izvještaje i informacije o stanju i problemima iz ovih oblasti za Općinskog načelnika i Vijeće, izrađuje rješenja o licenciranju prirodnih grla i slično,*
- *Obavlja najsloženije poslove iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i ruralnog razvoja iz nadležnosti Odsjeka.*

Stručni saradnik za poslove poljoprivrede i vodoprivrede obavlja:

- *Prati i proučava stanje i pojave u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede i na osnovu prikupljenih podataka obrađuje ih i predlaže mjere,*
- *Rješava upravne stvari koje se odnose na izdavanje vodoprivrednih, poljoprivrednih i drugih saglasnosti i dozvola iz nadležnosti općine,*
- *Vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje uvjerenja o tim činjenicama, kao i uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti vodoprivrede i poljoprivrede,*
- *Učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za projekte iz oblasti vodoprivrede i poljoprivrede.*

U okviru Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije relevantno je pomenuti poslove **Odsjeka za lokalni razvoj** i **Odsjeka za inspekcijske poslove**:

U Odsjeku za lokalni razvoj, **stručni saradnik za realizaciju Strategije** obavlja dio poslova na prikupljanju i obradi podataka o vodovodu i kanalizaciji:

- *Planira, prikuplja i obraduje hronološki, baze podataka o stanovništvu, tehnickoj infrastrukturi, strukturi općinskog vlasništva, cestovnu infrastrukturu, stanju i broju kupaca elektrodistribusije- distributivne mreže, vodovoda i kanalizacije, grijanja, telefonije, smeća i otpada, grobljima, parkovima, lokalnom prevozu i ostalih podataka za potrebe izrade socio - analize za društveno i prostorno planiranje, za izradu i analizu Strategije lokalnog razvoja,*

U Odsjeku za inspekcijske poslove, **komunalni inspektor** vrši nadzor nad primjenom propisa u oblasti vodosnabdijevanja i odvođenja oborinskih voda, a **sanitarni inspektor** vrši sanitarni nadzor nad snabdijevanjem vodom za piće:

Komunalni inspektor obavlja:

- Vrši kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora komunalne inspekcije, vodosnabdijevanje, odvođenje oborinskih otpadnih voda, odvoz smeća iz naseljenih mjeseta, distribuciju toplotne energije, uređenje i zaštita javnih površina, održavanje i zaštita globalja, održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, kao i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije.

Sanitarni inspektor obavlja:

- Vrši kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora sanitarne inspekcije: nadzor nad sprečavanjem i suzbijanjem zaraznih bolesti, primjenu sanitarno-tehničkih mjera u zdravstvenim organizacijama, nadzor nad snabdijevanjem vodom za piće, sanitarni nadzor u javnim objektima, minimalno tehničke i sanitарne uvjete za obavljanje djelatnosti i druge poslove propisane važećim propisima iz nadležnosti sanitarne inspekcije

U okviru **Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove**:

Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove, stručni saradnik za geodetske poslove:

- Radi geodetsko snimanje podzemnih objekata, instalacija i vodovoda sa izradom baze podataka.

Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice obavlja:

- Kordinacija rada sa drugim odsjecima, službama i organizacijama i mjesnim zajednicama iz svog djelokruga rada.

Poređenje traženih funkcija sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u općinskom organu uprave Gračanica (tabela 2), utvrđeno je da su trenutno djelimično zastupljene tri od četiri tražene funkcije – nije zastupljena savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima.

Tabela 2. Pregled traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u općinskom organu uprave Gračanica.

Tražene funkcije za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima	Referentni dijelovi nadležnosti i opisa poslova i zadataka u općinskom organu uprave Gračanica
Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda	<p>Stručni saradnik za realizaciju Strategije u Odsjeku za lokalni razvoj – Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavlja dio poslova na prikupljanju i obradi podataka o vodovodu i kanalizaciji.</p> <p>Stručni saradnik za geodetske poslove u Odsjeku za geodetske i imovinsko pravne poslove – Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove radi geodetsko snimanje podzemnih objekata, instalacija i vodovoda, sa izradom baze podataka.</p>
Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za	<p>U okviru Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj je nadležan da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati i analizira proizvodna kretanja u oblasti poljoprivrede (ratarstvo i

poboljšanje usluga	<p>stočarstvo), šumarstva i vodoprivrede, izraђuje izvještaje i informacije o stanju i problemima iz ove oblasti za Općinskog načelnika,</p> <ul style="list-style-type: none"> - U području vodoprivrede obavlja poslove u vezi donošenja akata, planova i programa u skladu sa zakonom i drugim aktima,
Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosнabдijevanja i sanitacije u selima	<p>Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice – Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne obavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kordinacija rada sa drugim odsjecima, službama i organizacijama i mjesnim zajednicama iz svog djelokruga rada.

3.3. Općina Maglaj

Poslovi u vezi komunalnih usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u Službi za upravu Općine Maglaj posmatraju se kao dio poslova vodoprivrede u okviru dvije službe:

- **Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva** – Odjeljenje za lokalni razvoj, biznisa i poduzetništva ima nadležnosti za praćenje, proučavanje stanja i pojave u oblasti vodoprivrede, kao i predlaganje mjera i pripremu projekata na osnovu obrađenih podataka.
- **Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove** – Odjeljenje za urbanizam, prostorno uređenje i stambene poslove je nadležna za pribavljanje vodoprivrednih akata, praćenje projekata iz oblasti vodoprivrede, kao i obavljanje svih administrativno-tehničkih poslova prijema i obrade zahtjeva građana, mjesnih zajednica i drugih institucija vezano za izgradnju, održavanje infrastrukturnih objekata (u koje spadaju sistemi za vodosnabdijevanje i sanitaciju).

Nadzor nad primjenom propisa i pregled projekata u oblasti vodosnabdijevanja i sanitacije je nadležnost **Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti**. Takođe, sanitarno-komunalni inspektor, u ovoj Službi, je zadužen da uspostavlja bazu podataka iz oblasti vodoprivrede.

Sve nadležnosti za oblast vodoprivrede primjenjuju se u domenu usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima, iako se lokalni (seoski, mjesni, grupni) vodovodni ne pominju se eksplisitno u opisu nadležnosti niti jedne organizacione jedinice, niti u opisima poslova i zadataka pojedinih radnih mjesta.

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Službi za upravu Općine Maglaj (tabela 3), utvrđeno je da su trenutno djelimično zastupljene sljedeće dvije od četiri tražene funkcije:

- *Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda* može se provoditi u okviru Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti kroz rad sanitarno-komunalnog inspektora na uspostavi baze podataka iz vodoprivrede;
- *Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga* može se provoditi u okviru nadležnosti Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva, koje su vezane za praćenje, proučavanje stanja i pojave u oblasti vodoprivrede, kao i predlaganje mjera i pripremu projekata na osnovu obrađenih podataka.

Preostale dvije ključne funkcije nisu zastupljene: *Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima; i Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima.*

Pregled nadležnosti organizacionih jedinica i opisa poslova i zadataka radnih mesta

Detaljnije informacije, sa izvodom iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj nalaze se u nastavku teksta.

U **Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva – Odjeljenje za lokalni razvoj, biznisa i poduzetništva**, određena je pozicija **višeg stručnog saradnika za poljoprivredu, vodoprivredu i zaštitu okolice**, koji je zadužen da:

- *Prati, proučava stanje i pojave u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i zaštite okolice na osnovu prikupljenih podataka, obrađuje ih i predlaže mјere;*
- *Rješava jednostavnije upravne stvari koje se odnose na izdavanje vodoprivrednih, poljoprivrednih i drugih saglasnosti i dozvola iz nadležnosti općine;*

- *Vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje uvjerenja o tim činjenicama, kao i uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti vodoprivrede, poljoprivrede i zaštite okolice;*
- *Priprema projekte iz oblasti vodoprivrede i zaštite okolice i iste kandiduje;*
- *Obavlja i druge poslove iz oblasti vodoprivrede, poljoprivrede i zaštite okolice iz nadležnosti lokalne zajednice i po nalogu Općinskog načelnika i rukovodioca službe.*

U Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove – Odjeljenje za urbanizam, prostorno uređenje i stambene poslove, u opisu poslova višeg referenta za poslove urbanizma, građevinskog zemljišta i vodoprivredu definisano je sljedeće:

- *Pribavlja potrebne saglasnosti u skladu sa lokacijskim uslovima od preduzeća i ustanova, (Elektro, telecom, KJP, sanitarni, direkcija cesta, poljoprivredna, vodoprivredna i slično) i utvrđuje konačne urbanističko-tehničke uslove, kao i lokaciju sa određivanjem regulacionih i građevinskih linija,*
- *Pribavlja vodoprivredne saglasnosti, za vodoprivredne dozvole i vodoprivredne uslove u skladu sa Zakonom o vodoama Ze-do kantona,*
- *Radi prijedlog projekta za plan utroška posebne vodne naknade za Ze-do kanton iz oblasti voda od zagađivanja, zaštite od štetnog djelovanja voda, i korištenja voda,*
- *Prati realizaciju projekta iz oblasti vodoprivrede koji su odobreni i za koja su obezbijeđena finansijska sredstava od strane Kantona i Javnog vodoprivrednog preduzeća,*

U istoj Službi, viši referent za izgradnju i održavanje infrastrukturnih i ostalih građevinskih objekata:

- *Obavlja sve administrativno tehničke poslove prijema i obrade zahtjeva građana, mjesnih zajednica i drugih institucija vezano za izgradnju, održavanje infrastrukturnih i drugih objekata.*

U Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti – Odjeljenje za društvene djelatnosti i opću upravu, definisano je radno mjesto **sanitarno-komunalnog inspektora**, koji:

- *Vrši sanitarni nadzor u skladu sa sanitarnom inspekcijom i drugih propisa, a naročito:*
 - *Vodama i objektima i uređajima za snabdijevanje vode za piće;*
- *Pregled projekata i lokacije za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju poslovnih objekata, vodovoda, tehnoloških voda i drugo;*
- *Uspostavlja katalog zagađivača na području općine, te uspostavlja bazu podataka iz oblasti zaštite okoliša i vodoprivrede,*
- *Davanje sanitarno preventivnih saglasnosti na projekte izgradnje i lokacije izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije poslovnih objekata, vodovoda, kanalizacije i drugo.*

Poređenje traženih funkcija sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Službi za upravu Općine Maglaj (tabela 3), utvrđeno je da su trenutno djelimično zastupljene sljedeće dvije od četiri tražene funkcije: Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda i Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga.

Tabela 3. Pregled traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Službi za upravu Općine Maglaj.

Tražene funkcije za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima	Referentni dijelovi nadležnosti i opisa poslova i zadataka u Službi za upravu Općine Maglaj
Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda	U Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu , opću upravu i društvene djelatnosti – Odjeljenje za društvene djelatnosti i opću upravu, sanitarno-komunalni inspector zadužen je da uspostavi bazu podataka iz oblasti vodoprivrede.
Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga	U Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva – Odjeljenje za lokalni razvoj, biznisa i poduzetništva, viši stručni saradnik za poljoprivredu, vodoprivredu i zaštitu okolice, zadužen je da prati, proučava stanje i pojave u oblasti vodoprivrede i na osnovu prikupljenih podataka, obrađuje ih i predlaže mјere; te da priprema projekte iz oblasti vodoprivrede i iste kandiduje.
Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>

3.4. Opština Modriča

Poslovi u vezi komunalnih usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u Opštinskoj upravi Modriča zastupljeni su u opisu opštih nadležnosti **Odjeljenja za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju**, koje ima nadležnost za rad preduzeća javnog karaktera, gdje spadaju i preduzeća za pružanje usluga vodosnabdijevanja i kanalizacije.

Problematika vodosnabdijevanja i sanitacije je na uopšten način zastupljena u svim poslovima koji se odnose na vodoprivredu u **Odjeljenju za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju**. Ovo Odjeljenje ostvaruje saradnju sa mjesnim zajednicama u oblasti komunalnih potreba, te se i na taj način mogu adresirati potrebe seoskih mjesnih zajednica u oblasti vodosnabdijevanja i sanitacije.

Odjeljenje komunalne policije vrši nadzor nad primjenom propisa kojima se, između ostalog, uređuje pružanje komunalnih usluga i održavanje objekata za snabdijevanje naselja i stanovništva vodom za piće, javne vodne mreže i javne kanalizacione mreže.

Može se zaključiti da se usluge vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima ne pominju eksplicitno u opisu nadležnosti niti jedne organizacione jedinice, niti u opisima poslova i zadataka pojedinih radnih mjesta. Poređenjem traženih funkcija za uređenje predmetnih usluga u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadatka u Opštinskoj upravi Modriča (tabela 4), utvrđeno je da je trenutno djelimično zastupljena jedna od četiri tražene funkcije. Konkretno, funkcija *analiziranja informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga* može se realizovati u sklopu Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti – Odsjek za poljoprivredu, gdje djeluje samostalni stručni saradnik za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo, lov i ribolov, koji je zadužen da, između ostalog, prati i proučava stanja u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i ruralnog razvoja. Međutim, utvrđeno je da nisu zastupljene preostale tri ključne funkcije: *formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda; savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima; i koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima*.

Pregled nadležnosti organizacionih jedinica i opisa poslova i zadataka radnih mjesta

Detaljnije informacije, sa izvodom iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Modriča nalaze se u nastavku teksta.

U **Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti – Odsjek za poljoprivredu** definisano je radno mjesto **samostalnog stručnog saradnika za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo, lov i ribolov**, koji vrši sljedeće poslove u oblasti vodoprivrede:

- *prati i proučava stanja u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova, ribolova i ruralnog razvoja;*
- *učestvuje u izradi programa i projekata unapređenja vodoprivrede u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i potrebama lokalne zajednice, daje mišljenje i prijedloge za unapređenje stanja.*

Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju ima nadležnosti za rad preduzeća javnog karaktera, gdje spadaju i preduzeća za pružanje usluga vodosnabdijevanja i kanalizacije. Načelnik ovog Odjeljenja zadužen je da:

- *daje prijedlog načelniku opštine za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga rada preduzeća javnog karaktera od lokalnog interesa (komunalne usluge, vodovod i kanalizacija, stambeno i slično) i koordinira aktivnosti u vezi sa obavljanjem ovih funkcija opštine.*

U okviru istog Odjeljenja, u Odsjeku za stambeno-komunalne poslove i ekologiju, **stručni saradnik za stambeno-komunalne poslove i terenske uviđaje** zadužen je da:

- izdaje rješenje za priključak na vodovodnu mrežu;
- ostvaruje saradnju sa mjesnim zajednicama u oblasti komunalnih potreba.

Odjeljenje komunalne policije nadležno je da:

- vrši nadzor nad primjenom propisa kojima se uređuje: pružanje komunalnih usluga, državanje i korišćenje javnih saobraćajnih površina u naselju, javnih površina idrvoreda, objekata za snabdijevanje naselja i stanovništva vodom za piće, javne vodne mreže, javne kanalizacione mreže, objekata za deponovanje otpadaka i vrši kontrolu nad odvoženjem, uništavanjem i prerađom otpadaka, željezničkih i autobuskih stanica i stajališta, tržnice, stičnih i drugih pijaca, javnih prostora za parkiranje, vršenje dimnjacijske djelatnosti, ugostiteljske djelatnosti, održavanje javne rasvjete u naseljenim mjestima, postavljanje natpisa i reklama, obilježavanje ulica, postavljanje kontejnera i druge poslove u skladu sa propisima kojima je određena nadležnost policije.

Poređenje traženih funkcija sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Opštinskoj upravi Modriča (tabela 4), utvrđeno je da je trenutno djelimično zastupljena samo jedna funkcija – analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga.

Tabela 4. Pregled traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Opštinskoj upravi Modriča.

Tražene funkcije za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima	Referentni dijelovi nadležnosti i opisa poslova i zadataka u Opštinskoj upravi Modriča
Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga	Samostalni stručni saradnik za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo, lov i ribolov u Odjeljenju za privedu i društvene djelatnosti – Odsjek za poljoprivredu zadužen je, između ostalog, da prati i proučava stanja u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i ruralnog razvoja.
Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>

3.5. Opština Teslić

Poslovi u vezi komunalne usluge vodosnabdijevanja u seoskim područjima u Opštinskoj upravi Teslić zastupljeni su u opisu opštih nadležnosti **Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove**, gdje je **viši stručni saradnik za komunalnu potrošnju**, između ostalog, zadužen da prati rad pravnih i fizičkih lica zaduženih za održavanje seoskih vodovoda.

Problematika vodosnabdijevanja i sanitacije je na uopšten način zastupljena u svim poslovima koji se odnose na vodoprivredu u **Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti** – Odsjek za privredu i poljoprivredu, gdje je samostalni stručni saradnik za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj zadužen da prati zakonske propise i standarde, te da učestvuje u izradi i praćenju realizacije strategija i operativnih planova iz oblasti vodoprivrede i ruralnog razvoja.

Predmetna problematika je indirektno obuhvaćena i radom **Odjeljenja za opštu upravu sa službom za pravnu pomoć**, u kojem **samostalni stručni saradnik za rad mjesnih zajednica – koordinator** sarađuje sa mjesnim zajednicama po pitanjima provođenja odluka, projekata i akata koje provode ili usvajaju opštinski organi, a koji se odnose na mjesne zajednice, te učestvuje, prati i analizira potrebe stanovništva mjesnih zajednica u cilju poboljšanja uslova života i rada.

Iako se seoski vodovodni eksplicitno pominju u opisu poslova i zadataka jednog radnog mjesta u Odjeljenju za stambeno-komunalne poslove, ti poslovi se odnose samo na dio jedne ključne funkcije koje bi općinski organ uprave trebao vršiti za sistematsko uređenje usluge vodosnabdijevanja i sanitacije na selima – *Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga* (tabela 5). Ova funkcija može se djelimično realizovati i kroz rad Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti i Odjeljenje za opštu upravu sa službom za pravnu pomoć, gdje se u opisima radnih mjesta stručnih saradnika pominju zaduženja za praćenje realizacije strategija i operativnih planova iz oblasti vodoprivrede i ruralnog razvoja, kao i praćenje i analiziranje potreba stanovništva mjesnih zajednica u cilju poboljšanja uslova života i rada. Međutim, utvrđeno je da nisu zastupljene preostale tri ključne funkcije za sistematsko uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima: *formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda; savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima; i koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima*.

Pregled nadležnosti organizacionih jedinica i opisa poslova i zadataka radnih mjesta

Detaljnije informacije, sa izvodom iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Teslić nalaze se u nastavku teksta.

U Odjeljenju za stambeno-komunalne poslove, viši stručni saradnik za komunalnu potrošnju, između ostalog:

- *prati rad pravnih i fizičkih lica zaduženih za održavanje seoskih vodovoda.*

U Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti – Odsjek za privredu i poljoprivredu, samostalni stručni saradnik za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj zadužen je da:

- *prati zakonske propise i standarde u oblasti poljoprivredne proizvodnje, šumarstva, vodoprivrede i ruralnog razvoja, te predlaže mjere za njihovo sprovođenje i prati njihovu primjenu;*
- *učestvuje u izradi i praćenju realizacije strategija razvoja opštine i operativnih planova iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ruralnog razvoja;*

- sarađuje sa Odsjekom za razvoj po pitanjima pripreme i realizacije programa i projekata razvoja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i ruralnog razvoja.

U Odjeljenju za opštu upravu sa službom za pravnu pomoć, samostalni stručni saradnik za rad mjesnih zajednica – koordinator zadužen je da:

- sarađuje sa mjesnim zajednicama po pitanjima provođenja odluka, projekata i akata koje provode ili usvajaju opštinski organi, a koji se odnose na mjesne zajednice;
- učestvuje, prati i analizira potrebe stanovništva mjesnih zajednica u cilju poboljšanja uslova života i rada mjesnih zajednica.

Poređenje traženih funkcija sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Opštinskoj upravi Teslić (tabela 5), utvrđeno je da je trenutno djelimično zastupljena samo jedna funkcija – analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga.

Tabela 5. Pregled traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u Opštinskoj upravi Teslić.

Tražene funkcije za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima	Referentni dijelovi nadležnosti i opisa poslova i zadataka u Opštinskoj upravi Teslić
Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga	<p>U Odjeljenju za stambeno-komunalne poslove, viši stručni saradnik za komunalnu potrošnju je zadužen da prati rad pravnih i fizičkih lica zaduženih za održavanje seoskih vodovoda.</p> <p>U Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti – Odsjek za privredu i poljoprivredu, samostalni stručni saradnik za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj je zadužen da prati zakonske propise i standarde, te da učestvuje u izradi i praćenju realizacije strategija i operativnih planova iz oblasti vodoprivrede i ruralnog razvoja.</p> <p>U Odjeljenju za opštu upravu sa službom za pravnu pomoć, samostalni stručni saradnik za rad mjesnih zajednica – koordinator zadužen je da prati i analizira potrebe stanovništva mjesnih zajednica u cilju poboljšanja uslova života i rada.</p>
Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>

3.6. Općina Živinice

U organu uprave općine Živinice stručne poslove u vezi komunalnih usluga vodosnabdijevanja i sanitacije vrši **Služba za prostorno planiranje i komunalne poslove**. Dio poslova u vezi upravljanja lokalnim vodovodima (u ruralnim područjima) nalazi se u opisu posla **stručnog savjetnika za zaštitu okoliša, vode i šume** u okviru ove Službe i odnosi se na praćenje stanja i predlaganje mjera za unapređenje stanja u oblasti prirodnih izvorišta pitke vode, vodotoka, lokalnih i grupnih vodovoda prepostavljenom rukovodiocu.

Određenu podršku za rješavanje prioritetnih problema građani seoskih mjesnih zajednica mogu dobiti od organa uprave, gdje je **viši referent za mjesnu samoupravu u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti**, između ostalog, zadužen da pomaže mjesnim zajednicama u realizaciji podnesenih zahtjeva organu uprave, kao i ostvarivanju participacije građana u neposrednom odlučivanju o lokalnim poslovima i efikasnijem ostvarivanju njihovih potreba i interesa. Navedeni poslovi indirektno se odnose na podršku građanima za poboljšanje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije, ukoliko su takvi problemi identifikovani kao prioritetni i u formi zahtjeva za rješavanje podneseni organu uprave.

Iako se lokalni i grupni vodovodni eksplicitno pominju u opisu poslova i zadataka jednog radnog mjesta, ti poslovi se odnose samo na dio jedne ključne funkcije koje bi općinski organ uprave trebao vršiti za sistematsko uređenje usluge vodosnabdijevanja i sanitacije na selima – *Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga*. Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u organu uprave općine Živinice (tabela 6), utvrđeno je da nisu zastupljene preostale tri ključne funkcije: *formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda; savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima; i koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima*.

Pregled nadležnosti organizacionih jedinica i opisa poslova i zadataka radnih mesta

Detaljnije informacije, sa izvodom iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u organu uprave općine Živinice nalaze se u nastavku teksta.

Dio poslova i zadataka **stručnog savjetnika za zaštitu okoliša, vode i šume** u Službi za prostorno planiranje i komunalne poslove, koji se odnosi na vodosnabdijevanje i sanitaciju na selima, glasi:

- *priprema i planira poslove iz oblasti zaštite okoliša, voda, vodosnabdijevanja i zaštite i korištenja šuma,*
- *obavlja stručne i upravne poslove na korištenju i zaštiti pitke vode i zaštiti i uređenju vodotoka,*
- *obavlja stručne i upravne poslove u vezi sa prikupljanjem i tretiranjem otpadnih voda,*
- *obavlja stručne i upravne poslove u vezi s upravljanjem i korištenjem prirodnih dobara i vrijednosti,*
- *organizira javne rasprave za pitanja iz ovih oblasti, te koordinira rad općine sa drugim upravnim i drugim vladinim i nevladinim organizacijama,*
- *osmišljava i realizira propagandne aktivnosti i učestvuje u programima edukacije iz ove oblasti,*
- *prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem prepostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti prirodnih izvorišta pitke vode, vodotoka, lokalnih i grupnih vodovoda, šuma i šumskog blaga,*
- *prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa.*

Opis poslova i zadataka **višeg referenta za mjesnu samoupravu** u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, između ostalog, odnosi se na podršku mjesnim zajednicama u realizaciji njihovih prioritetnih potreba i interesa:

- *pomaže mjesnim zajednicama u realizaciji podnesenih zahtjeva organu uprave,*
- *neposredno planira, prati i usmjerava aktivnosti na ostvarivanju participacije građana u neposrednom odlučivanju o lokalnim poslovima i efikasnijem ostvarivanju njihovih potreba i interesa.*

Poređenje traženih funkcija sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka

Poređenjem traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u organu uprave općine Živinice (tabela 6), utvrđeno je da je trenutno zastupljena samo jedna funkcija – analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga.

Tabela 6. Pregled traženih funkcija za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima sa postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u organu uprave općine Živinice

Tražene funkcije za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima	Referentni dijelovi nadležnosti i opisa poslova i zadataka u organu uprave općine Živinice
Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>
Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga	Stručni savjetnik za zaštitu okoliša, vode i šume u Službi za prostorno planiranje i komunalne poslove prati stanje i pismenim putem prepostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti prirodnih izvorišta pitke vode, vodotoka, lokalnih i grupnih vodovoda.
Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima	<i>Nema relevantnih nadležnosti.</i>

4. Zaključci

Na osnovu pregleda organizacionih struktura, poslova i zadataka u vezi sa uslugama vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima u šest ciljnih JLS zaključuje se sljedeće:

- **Oblast vodoprivrede:** Stručni poslovi JLS u vezi usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u pravilu su indirektno obuhvaćeni poslovima u oblasti vodoprivrede. U svim JLS nalaze se najmanje jedna organizaciona jedinica (odjeljenja, službe i niže organizacione jedinice) ili više jedinica sa nadležnostima u oblasti vodoprivrede. U skladu sa tim nadležnostima, u organima uprave nalaze se i radna mjesta sa poslovima i zadacima u oblasti vodoprivrede. Iako sistemi vodosnabdijevanja i sanitacije (uključujući i sisteme u ruralnim područjima) spadaju u vodoprivredne objekte, ipak je problematično to što se ovi sistemi jasno ne navode u nadležnostima i opisima poslova u resoru vodoprivrede.
- **Stambeno-komunalna oblast:** U resoru stambeno-komunalnih djelatnosti, komunalne usluge vodosnabdijevanja i sanitacije se pominju kao dio komunalne problematike. Samo u dvije od šest JLS (Teslić i Živinice) poslovi u vezi vodosnabdijevanja u ruralnim područjima pominju se u opisima poslova za po jedno radno mjesto u svakoj JLS. Sistemi sanitacije u ruralnim područjima ne ističu se posebno.
- **Inspekcijski nadzor** zastupljen je u svim JLS kao nadzor nad primjenom propisa kojima se uređuje pružanje komunalnih usluga i održavanje objekata za vodosnabdijevanje i sanitaciju, uključujući nadzor nad kvalitetom vode za piće.
- **Koordinacija rada mjesnih zajednica** od strane organa uprave često se, prema definicijama nadležnosti, ne odnosi na stambeno-komunalnu oblast, pa samim tim ni na usluge vodosnabdijevanja i sanitacije. U slučajevima kada je zastupljena stambeno-komunalna oblast kao predmet saradnje i koordinacije, najčešće se navodi održavanje lokalnih puteva u mjesnim zajednicama. U dvije od šest JLS uloga organa uprave fokusira se na praćenje i usmjeravanje aktivnosti učesča građana u odlučivanju o lokalnim poslovima sa ciljem poboljšanja uslova života i rada mjesnih zajednica. U tom domenu, problematika vodosnabdijevanja i sanitacije može se adresirati ako je građani mjesnih zajednica istaknu kao prioritet.

Analiza zastupljenosti ključnih funkcija za sistematsko uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima u postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u analiziranim JLS (tabela 7.), pokazuje da nijedna JLS nema u potpunosti definisane tražene funkcije:

- **Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda** – djelimično je zastupljeno u tri JLS. Ni u jednom slučaju ne pominje se "baza podataka lokalnih vodovoda", ali se pominju baze podataka u oblasti vodoprivrede ili vodosnabdijevanja i sanitacije, u okviru kojih se mogu prikupljati i podaci o lokalnim vodovodima.
- **Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima** – nije zastupljena ni u jednoj JLS.
- **Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga** – je potpuno zastupljeno u dvije JLS (eksplicitno se pominju lokalni/ seoski vodovodi) i djelimično zastupljeno u tri JLS (nije precizirano da se poslovi analiziranja informacija i predlaganja rješenja za poboljšanja odnose na lokalne vodovode i sisteme sanitacije na selima, ali se ti poslovi odnose na srodne oblasti – vodoprivreda, stambeno-komunalna oblasti, rad mjesnih zajednica).
- **Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima** – je djelimično zastupljena samo u jednoj JLS. S obzirom da se pitanja vodosnabdijevanja i sanitacije odnose na nekoliko resora, analizom je utvrđeno da nije regulisatna koordinacija između zaposlenih/ službenika u resoru vodoprivrede, stambeno-komunalnih djelatnosti, inspekcijskog nadzora i praćenja rada mjesnih zajednica.

Tabela 7. Pregled zastupljenosti ključnih funkcija za sistematsko uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima u postojećim nadležnostima i opisima poslova i zadataka u šest analiziranih JLS

Tražene funkcije za uređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima	Doboj	Gračanica	Maglaj	Modriča	Teslić	Živinice
Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda	Djelimično zastupljeno	Djelimično zastupljeno	Djelimično zastupljeno	-	-	-
Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima	-	-	-	-	-	-
Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga	-	Djelimično zastupljeno	Djelimično zastupljeno	Djelimično zastupljeno	Potpuno zastupljeno	Potpuno zastupljeno
Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima	-	Djelimično zastupljeno	-	-	-	-

U zaključku analize može se konstatovati da je problematika vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima nedovoljno precizno definisana u nadležnostima organizacionih jedinica i opisima poslova radnih mjesta. Kao posljedica ovog nedostatka, organi uprave se problematikom vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima ne bave sistematski, a građani se često suočavaju sa poteškoćama kada samostalno rade na organizovanju ove usluge.

5. Preporuke za unapređenje usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima

Sa ciljem unapređenja usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima, na osnovu provedene analize izvedene su sljedeće preporuke:

1. Aktima o unutrašnjem uređenju JLS sistematizovati najmanje jedno radno mjesto, koje će uključiti poslove i radne zadatke sistematskog uređenja usluga vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima. Ovo radno mjesto se može uvesti kao novo radno mjesto ili proširenjem opisa poslova i radnih zadataka već postojećeg radnog mjesta u resoru vodoprivrede ili u resoru stambeno-komunalnih djelatnosti.
2. Poslovi i radni zadaci osoba zaposlenih za bavljenje uslugama vodosnabdijevanja i sanitacije na selima trebaju obuhvatiti sljedeće funkcije :
 - Formiranje i održavanje baze podataka lokalnih vodovoda;
 - Savjetodavna podrška i informisanje operatera lokalnih vodovoda o bilo kojim aspektima usluge vodosnabdijevanja na selima;
 - Analiziranje informacija o lokalnim vodovodima i sistemima sanitacije na selima i predlaganje rješenja za poboljšanje usluga;
 - Koordinacija aktivnosti različitih organizacionih jedinica po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u selima.Ovakvo rješenje bi stvorilo preduslove za uvođenje sve četiri ključne funkcije vezane za vodosnabdijevanje i sanitaciju u ruralnim područjima u praksi JLS.
3. Opise poslova i radnih zadataka zaposlenih na radnim mjestima koordinatora sa mjesnim zajednicama i zaposlenih u mjesnim uredima treba proširiti na način da se definiše briga o upravljanju sistemima vodosnabdijevanja i sanitacije. U analiziranim JLS već postoje dobri primjeri opisa poslova za brigu o lokalnim putevima (npr. pružanje stručne pomoći mjesnim zajednicama kod izgradnje, modernizacije i održavanja puteva), pa bi nasličan način trebalo definisati i brigu o sistemima vodosnabdijevanja i sanitacije.
4. Proširiti opise poslova i radnih zadataka svih zaposlenih u različitim organizacionim jedinicama po pitanju vodosnabdijevanja i sanitacije u ruralnim područjima uvođenjem obavezne međusobne koordinacije, razmjene informacija i saradnje (zaposleni zaduženi za pitanja vodoprivrede, stambeno-komunalnih djelatnosti, inspekcijskog nadzora i mjesnih zajednica).