



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

BROJ
6/26

Maglaj, 1.7.2026. godine

„Službene novine Općine Maglaj“
Izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška 4, Maglaj
Za izdavača: Maid Suljaković – Općinski načelnik Maglaj
Tel.: 032/465-810; Fax: 032/465-817; E-mail: vijece@maglaj.ba

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

274.

Na osnovu članova 37. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 18. Statuta Općine Maglaj - prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), Općinsko vijeće Maglaj, na 19. redovnoj sjednici održanoj 30.06.2026. godine, donosi

**ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA
BUDŽETA/PRORAČUNA
OPĆINE MAGLAJ ZA 2026. GODINU**

I - OPĆI DIO**Član 1.**

Prijedlog Budžeta Općine Maglaj za 2026. godinu iznosi 17.098.145,00KM i sastoji se od:

O P I S	PLAN 2024.	IZVRŠENJE 01.01.- 31.12.2024.	%	PLAN 2025.	IZVRŠENJE 01.01.- 31.12.2025.	%	PLAN 2026	NOVI PLAN 2026
---------	------------	-------------------------------------	---	------------	-------------------------------------	---	-----------	-------------------

I RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	13.342.620,00	12.719.250,59	95,33	14.994.526,00	14.605.076,52	97,40	15.959.992,00	15.961.250,00
1.1. Prihodi od poreza	5.620.040,00	6.270.522,11	111,57	7.385.958,00	7.309.760,63	98,97	7.914.470,00	8.098.242,00
1.2. Neporezni prihodi	1.844.520,00	1.854.959,19	100,57	1.981.500,00	1.938.834,50	97,85	2.394.792,00	2.494.792,00
1.3. Tekući transferi	2.641.260,00	2.413.384,98	91,37	3.237.568,00	3.038.683,69	93,86	3.418.430,00	3.545.430,00
1.4. Donacije	5.500,00	15.650,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	20.100,00	20.100,00
1.5. Kapitalni transferi	3.231.300,00	2.164.734,31	66,99	2.386.700,00	2.314.997,70	97,00	2.212.200,00	1.802.686,00
RASHODI	9.971.040,00	8.877.952,15	89,04	12.738.560,00	11.699.731,18	91,85	13.829.939,00	14.238.245,00
1.1. Rashodi	9.921.040,00	8.877.952,15	89,49	12.688.560,00	11.699.731,18	92,21	13.779.939,00	14.188.245,00
1.2. Tekuća rezerva	50.000,00	34.428,73	68,86	50.000,00	35.900,00	71,80	50.000,00	50.000,00
Tekući suficit/deficit	3.371.580,00	3.841.298,44	113,93	2.255.966,00	2.905.345,34	128,78	2.130.053,00	1.723.005,00

II RAČUN KAPITALNIH PRIMITIKA I IZDATAKA

Kapitalni primici	250.000,00	53.600,50	21,44	660.000,00	675.571,00	102,36	370.000,00	370.000,00
Kapitalni izdaci	1.073.006,00	629.663,28	58,68	3.734.120,00	3.457.782,20	92,60	3.117.730,00	2.859.900,00
Neto nabavke nefinansijske imovine	-823.006,00	-576.062,78	69,99	-3.074.120,00	-2.782.211,20	90,50	-2.747.730,00	-2.489.900,00
Ukupan suficit/deficit	2.548.574,00	3.265.235,66	0,00	-818.154,00	123.134,14	0,00	-617.677,00	-766.895,00

III RAČUN FINANSIRANJA

Primici od finansijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Izdaci za finansijsku imovinu (otplata unutarnjeg duga - obaveze prema dobavljačima)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Neto finansiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POKRIĆE OSTVARENOG DEFICITA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
FINANSIRANJE IZ AKUMULIRANOG SUFICITA PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	818.154,00	0,00	0,00	617.677,00	766.895,00
UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
SVEGA RAČUN PRIHODA, KAPITALNIH PRIMITAKA I FINANSIRANJA	9.602.685,00	12.772.851,09	133,01	16.472.680,00	15.280.647,52	92,76	16.947.669,00	17.098.145,00
SVEGA RAČUN RASHODA, KAPITALNIH IZDATAKA, FINANSIRANJA I POKRIĆE DEFICITA	9.602.685,00	9.507.615,43	99,01	16.472.680,00	15.157.513,38	92,02	16.947.669,00	17.098.145,00

Ekonomska klasifikacija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u Budžetu Općine Maglaj sastoji se od:

A. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA PRIHODA I PRIMITAKA

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	NOVI PLAN 2026	
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan			
Funk cija	Podk ate- dio	Analitički dio	KM	KM	%	%	KM	%	%	%	
	71		POREZNI PRIHODI								
	711		Porez na dobit pojedinaca i preduzeća								
		711111	Porez na dobit od privredne i prof. djelatnosti	1.500,00	1.491,76	99,45	200,00	151,90	75,95	200,00	200,00
		711113	Porez na osnovu autorskih prava, pat.i tehn.unapređenja	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		711115	Porez na prihod imovine	50,00	329,00	658,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
	713		Porez na plaće								
		713111	Porez na osobna primanja	300,00	218,84	72,95	3.700,00	3.682,97	99,54	3.700,00	3.700,00
		713113	Porez na dodatna primanja	21,00	0,00	0,00	6.000,00	5.455,86	90,93	6.000,00	6.000,00
	714		Porez na imovinu								
		714111	Porez na imovinu	23.000,00	18.431,08	80,14	23.000,00	20.440,73	88,87	40.000,00	55.000,00
		714112	Porez na imovinu pravnih lica	7.000,00	4.861,48	69,45	35.000,00	34.350,10	98,14	48.000,00	62.000,00
		714113	Porez na imovinu za motorna vozila	100.000,00	104.339,78	104,34	120.000,00	107.390,86	89,49	200.000,00	215.000,00
		714121	Porez na naslijeđe i darove	23.000,00	39.795,43	173,02	30.000,00	29.309,83	97,70	30.000,00	30.000,00
		714131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih lica	180.000,00	166.490,02	92,49	230.000,00	239.999,15	104,35	230.000,00	230.000,00
		714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	34.000,00	126.528,94	372,14	154.500,00	139.539,39	90,32	150.000,00	150.000,00
	715		Domaći porezi na promet dobara i usluga								
		715132	Porez na promet proizvoda - T.2	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		715141	Porez na promet usluga	50,00	259,08	518,16	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		715914	Porez na promet osnovnih proizvoda poljoprivrede	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00
	716		Porez na dohodak								
		716111	Porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	1.300.000,00	1.430.792,58	110,06	1.972.000,00	1.876.915,82	95,18	2.120.000,00	2.120.000,00
		716112	Porez na dohodak fizičkih lica od samost.djel.	62.000,00	86.841,94	140,07	85.000,00	99.400,42	116,94	90.000,00	90.000,00
		716113	Porez na dohodak od imovine i imov.prava	55.000,00	13.175,45	23,96	8.000,00	8.304,79	103,81	8.000,00	10.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	NOVI PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
		716114	Porez na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapit.	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		716115	Porez na dohodak fizičkih lica na dobit od igara na sreću	41.000,00	40.976,60	99,94	35.000,00	35.892,69	102,55	35.000,00	35.000,00
		716116	Porez na dohodak od druge sam. djelatnosti iz čl.12. stav 4. Zakona o porezu na dohodak	50.000,00	58.671,02	117,34	55.000,00	59.581,62	108,33	62.000,00	62.000,00
		716117	Prihod od poreza na dohodak po kon. obr.	70.000,00	84.768,43	121,10	130.000,00	121.807,98	93,70	149.517,00	151.000,00
	717		Prihodi od indirektnih poreza	3.672.879,00	4.092.538,18	111,43	4.498.198,00	4.527.535,45	100,65	4.741.693,00	4.877.982,00
		717114	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta i drugih cesta u Federaciji	107.000,00	113.731,54	106,29	120.000,00	106.583,89	88,82	128.000,00	128.000,00
		717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkcijama cesta	320.000,00	374.974,32	117,18	400.000,00	400.948,17	100,24	415.000,00	415.000,00
		717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	3.245.879,00	3.603.832,32	111,03	3.978.198,00	4.020.003,39	101,05	4.198.693,00	4.334.982,00
	719		Poseban porez na plaću	40,00	12,50	31,25	60,00	1,07	1,78	60,00	60,00
		719114	Pos. porez na plaću za zašt. od prir.i dr.nesreća	20,00	0,00	0,00	20,00	1,07	5,35	20,00	20,00
		719115	Pos. porez na plaću na lič. prim. po ug. o djelu	20,00	12,50	62,50	40,00	0,00	0,00	40,00	40,00
	71		SVEGA POREZNI PRIHODI	5.620.040,00	6.270.522,11	111,57	7.385.958,00	7.309.760,63	98,97	7.914.470,00	8.098.242,00
	72		NEPOREZNI PRIHODI								
	721		Prihod od poduzetničke aktivnosti i imovine i prihodi od poz. kursnih razlika	29.220,00	32.414,65	110,93	28.520,00	26.447,78	92,73	28.520,00	22.520,00
		721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	6.000,00	5.500,00	91,67	6.000,00	3.500,00	58,33	6.000,00	0,00
		721129	Ostali prihodi. od imovine /zakupn.za bašte,tende/	19.000,00	23.394,32	123,13	20.000,00	20.810,14	104,05	20.000,00	20.000,00
		721211	Prihodi od kamate na depozite u banci	400,00	820,39	205,10	900,00	781,50	86,83	900,00	900,00
		721227	Prihodi od zakupa korišt.sport.privr.lovišta	220,00	216,00	98,18	220,00	216,00	98,18	220,00	220,00
		721232	Prihodi ostvareni prodajom stanova	3.500,00	1.436,76	41,05	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
		721239	Ostali prihodi od imovine	100,00	1.047,18	1.047,18	1.200,00	1.140,14	95,01	1.200,00	1.200,00
	722		Naknada i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.812.300,00	1.819.924,14	100,42	1.950.780,00	1.910.926,32	97,96	2.364.072,00	2.470.072,00
		722131	Općinske administrativne takse	120.000,00	85.265,20	71,05	71.000,00	74.578,84	105,04	80.000,00	80.000,00
		722132	Federalne takse za držanje pasa	0,00	0,00	0,00	0,00	576,07	0,00		0,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	NOVI PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
		722221	Kantonalne sudske takse	0,00	0,00	0,00	360,00	360,00	100,00	360,00	360,00
		722321-01	Općinske komunalne takse	35.000,00	36.462,89	104,18	30.000,00	28.612,00	95,37	30.000,00	30.000,00
		722322	Komunalna taksa na istaknutu firmu	270.000,00	287.500,20	106,48	178.200,00	181.041,93	101,59	0,00	0,00
		722432	Naknade za osiguranje od požara	20.000,00	8.662,00	43,31	58.020,00	35.077,94	60,46	76.400,00	76.400,00
		722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	130.000,00	99.951,26	76,89	130.000,00	105.495,38	81,15	150.000,00	185.000,00
		722434	Općinske naknade /KGZ/	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta	270.000,00	264.628,90	98,01	270.000,00	287.713,00	106,56	300.000,00	371.000,00
		722436	Nakn. po osnovu tehničkog pregleda građevina	18.000,00	40.288,11	223,82	60.000,00	42.779,34	71,30	70.000,00	70.000,00
		722437	Naknada za legalizaciju javnih površina i građevina	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		722441	Općinska komunalna naknada u skladu sa kantonalnim propisima za posebne namjene - KN	410.000,00	407.906,56	99,49	430.000,00	438.815,40	102,05	774.000,00	774.000,00
		722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	100,00	0,00	0,00	100,00	6.171,24	6.171,24	100,00	100,00
		722449	Ostale opć. naknade (urbanističke saglas. i dr.)	3.000,00	14.580,67	486,02	6.000,00	9.558,14	159,30	10.000,00	10.000,00
		722454	Naknada za korištenje državnih šuma	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	11.500,00	12.863,40	111,86	15.000,00	10.638,71	70,92	15.000,00	15.000,00
		722516	Naknada za vršenje usl.prem.i katastra	120.000,00	97.846,00	81,54	120.000,00	112.677,46	93,90	120.000,00	120.000,00
		722531	Nak.za upot. ceste za vozila prav.lica	40.000,00	36.226,36	90,57	40.000,00	38.733,53	96,83	40.000,00	40.000,00
		722532	Nak.za upot. ceste za vozila fizičk.lica	120.000,00	118.240,47	98,53	130.000,00	126.385,24	97,22	130.000,00	130.000,00
		722542	Sredstva za proširenu biološku reprodukciju šuma	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00
		722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća od nesamostalne djelatnosti	112.000,00	128.822,54	115,02	130.000,00	146.238,63	112,49	130.000,00	130.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	NOVI PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
	1	722581-2	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća od nesamostalne djelatnosti - prenesena sredstva ranijih godina	0,00	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	272.612,00	272.612,00
		722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća od samostalne djelatnosti i povr.sam.rada	2.000,00	2.573,89	128,69	3.500,00	2.509,85	71,71	3.500,00	3.500,00
		722583	Nak.za vatr.jed.iz prem.osig. Imovine od požara i prir.sila	200,00	420,47	210,24	500,00	377,00	75,40	500,00	500,00
		722584	Naknadaiz funkcionalne prem. osig. Motornih vozila za vatrogasne jedinice	50,00	330,28	660,56	200,00	175,66	87,83	200,00	200,00
		722611	Troškovi postupka i ostali prih. od usl.građ.	75.000,00	84.939,95	113,25	95.000,00	103.507,35	108,96	95.000,00	95.000,00
		722621	Pružanje usluga drugim nivoima vlasti	0,00	40,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
		722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	15.000,00	6.611,80	44,08	5.000,00	4.000,87	80,02	5.000,00	5.000,00
		722636	Prihodi od pružanja usluga drugima - ostale.usl.	18.000,00	26.252,89	145,85	26.000,00	24.213,67	93,13	0,00	0,00
		722637	Prihodi od pružanja usluga drugima - ostale.usl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00
		722751	Primljene namjenske donacije neplan.u budžetu	100,00	0,00	0,00	50,00	10,00	20,00	50,00	50,00
		722762	Uplaćene refundacije bolovanja	10.000,00	39.670,10	396,70	55.000,00	62.642,52	113,90	25.000,00	25.000,00
		722791	Ostale neplanirane uplate	2.000,00	19.840,20	992,01	70.000,00	68.016,55	97,17	10.000,00	10.000,00
	723		Novčane kazne /neporezne prirode/	3.000,00	2.620,40	87,35	2.200,00	1.460,20	66,37	2.200,00	2.200,00
		723131	Novčane kazne po općinskim propisima	2.000,00	1.368,80	68,44	1.500,00	1.113,20	74,21	1.500,00	1.500,00
		723132	Ostale kazne	500,00	503,60	100,72	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
		723133	Novč.kazne za prekr.koje su reg.novč. kazni i troškovi prekršajnog postupka	500,00	748,00	149,60	500,00	347,00	69,40	500,00	500,00
	72		SVEGA NEPOREZNI PRIHODI	1.844.520,00	1.854.959,19	100,57	1.981.500,00	1.938.834,30	97,85	2.394.792,00	2.494.792,00
	73		TEKUĆE TRANSFERI	2.641.260,00	2.413.384,98	91,37	3.237.568,00	3.038.683,69	93,86	3.418.430,00	3.545.430,00
	731		Tekuće transferi iz inostranstva	66.400,00	48.250,07	72,67	0,00	36.110,93	0,00	64.000,00	64.000,00
		731111	Tekući transferi iz inostranstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00
		731121	Primljeni transferi međunarodnih organizacija	66.400,00	48.250,07	72,67	0,00	36.110,93	0,00	0,00	0,00
	732		Od ostalih nivoa vlasti	2.574.860,00	2.365.134,91	91,85	3.237.568,00	3.002.572,76	92,74	3.354.430,00	3.481.430,00

[illegible]

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	NOVI PLAN 2026	
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan			
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio	KM	KM	%	%	KM	%	%	%	
			Ministarstvo za privredu, vodoprivredu i šumarstvo ZDK - Sredstva za sufinansiranje vodovoda iz sredstava vodnih naknada	205.280,00	117.720,66	57,35	426.288,00	329.511,06	77,30	280.000,00	280.000,00
			Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline - Sredstva za uređenje deponije "Nekolj"	68.000,00	0,00	0,00	108.000,00	107.546,81	99,58	0,00	0,00
			Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Sredstva za sufinansiranje infrastrukture iz sredstava koncesione naknade	0,00	0,00	0,00	15.340,00	12.709,84	82,85	0,00	0,00
			Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline - Čišćenje korita rijeka Jablanica i Liješnica	25.000,00	24.417,12	0,00	15.590,00	15.269,50	0,00	0,00	0,00
			Sredstva za sufinansiranje "Park domovini"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Projektna dokumentacija za uređenje korita rijeka Jablanice i Liješnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Kantonalna uprava civilne zaštite - Čišćenje korista rijeka Liješnice i Jablanice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	130.000,00
			Rekonstrukcija I izgradnja mosta Palučak I lokalnog puta jablanica - Donji Rakovac	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Rekonstrukcija i asfaltiranje puta Domislica - Čobe	150.000,00	86.627,89	0,00	63.380,00	63.372,11	0,00	0,00	0,00
			Vodovod Domislica	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport - Sportska dvorana	500.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
			Ministarstvo za privredu - Turističke destinacije	30.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	100,00	70.000,00	70.000,00
			Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice - Rekonstrukcija I izgradnja lokalnog puta Tujnica - Čusto brdo - Galovac	0,00	0,00	0,00	25.000,00	22.332,60	89,33	0,00	0,00
			Kantonalna uprava civilne zaštite - Sredstva za sanaciju posljedica izazvanih prirodnom nesrećom	0,00	0,00	0,00	45.000,00	44.780,38	99,51	0,00	0,00
			Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport - Stadion Natron	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Sredstva za sanaciju puteva - ŠPD	0,00	0,00	0,00	42.500,00	42.438,50	99,86	0,00	0,00
			Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice - Kapitalna infrastruktura na području općine Maglaj	0,00	0,00	0,00	150.000,00	132.556,14	88,37	150.000,00	150.000,00

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	NOVI PLAN 2026
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio	VRSTA KATEGORIJE - OPIS	KM	KM	%	%	KM	%	%
			Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša - sanacija lokalnih cesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
			Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline - Rakovac	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Vlada ZDK - Toplotna pumpa u Sportskoj dvorani Maglaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		732116	Primljeni tekući transferi od općina	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00
			Grad Sarajevo - uređenje parka	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
			Općina Tešanj - Sanacija puta Ošve	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00
			SVEGA TEKUĆI TRANSFERA	2.641.260,00	2.413.384,98	91,37	3.237.568,00	3.028.683,69	93,55	3.418.430,00
	733		Donacije	5.500,00	15.650,00	284,55	2.800,00	2.800,00	100,00	20.100,00
		733111	Donacije od fizičkih lica	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		733112	Donacije od pravnih lica	5.000,00	15.650,00	313,00	2.800,00	2.800,00	100,00	20.000,00
		733116	Donacije od domaćih fizičkih i pravnih lica za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenim prirodnom nesrećom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			SVEGA DONACIJE	5.500,00	15.650,00	284,55	2.800,00	2.800,00	100,00	20.100,00
		742111	Primljeni kapitalni transferi od države	0,00	5.481,10	0,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
			Primljeni transferi od države	0,00	5.481,10	0,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
		742112	Kapitalne transferi od Federacije	1.709.300,00	759.298,31	44,42	1.864.000,00	1.848.482,70	99,17	1.230.000,00
			Ceste Federacije - ulaz u Maglaj (Liješnica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
			Federalno ministarstvo razvoja poduzetništva i obrta - Unapređenje poduzetničkih zona u FBiH	150.000,00	150.000,00	100,00	300.000,00	300.000,00	100,00	0,00
			Fond okoliša - Provođenje mjera EE na JR u Maglaju	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00
			Vlada FBiH - Izgradnja ulice Srebreničkih žrtava rata	700.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	100,00	0,00
			Saniranje glavne gradske aleje	120.000,00	120.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Vlada FBiH - Rekonstrukcija centralnog trga i mosta u Starom gradu u Maglaju - bazari	400.000,00	399.998,31	100,00	400.000,00	400.000,00	100,00	300.000,00
			Vlada FBiH - Rekonstrukcija gradskih saobraćajnica	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	100,00	0,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	NOVI PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio								KM	KM
			Primljeni kapitalni transferi od općina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
		742116	Grad Sarajevo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		742116	Općina Centar Sarajevo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	0,00
		742200	Primljeni kapitalni transferi pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
		742212	Primljeni kapitalni transferi pravnih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
	74		SVEGA KAPITALNI TRANSFERI	3.231.300,00	2.164.734,31	66,99	2.386.700,00	2.314.997,70	97,00	2.212.200,00	1.802.686,00
			SVEGA RAČUN PRIHODA	13.342.620,00	12.719.250,59	95,33	14.994.526,00	14.605.076,32	97,40	15.959.992,00	15.961.250,00
		811111	Primici od prodaje zemljišta	250.000,00	8.580,00	3,43	660.000,00	675.571,00	102,36	370.000,00	370.000,00
		811112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		811116	Primici od prodaje ostalih stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			SVEGA RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA	250.000,00	8.580,00	3,43	660.000,00	675.571,00	102,36	370.000,00	370.000,00
			SVEGA RAČUN PRIHODA I RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA	13.592.620,00	12.727.830,59	93,64	15.654.526,00	15.280.647,32	97,61	16.329.992,00	16.331.250,00

B. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA RASHODA I IZDATAKA

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)				
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	PLAN 2026	PLAN 2026
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
	61		RASHODI - TEKUĆI IZDACI								
	611		Plaće i naknade	2.458.500,00	2.264.880,90	92,12	2.818.000,00	2.581.494,40	91,61	3.127.353,00	3.137.353,00
0111		611100	Bruto plaće i naknade	2.090.500,00	1.878.490,50	89,86	2.204.000,00	2.046.257,01	92,84	2.600.000,00	2.600.000,00
0111		611111-01	Komisija za štete - neto naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.553,00	6.553,00
0111		611111-02	Rad OŠCZ - neto naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	6.800,00
0111		611200	Naknade troškova zaposlenih	368.000,00	386.390,40	105,00	614.000,00	535.237,39	87,17	514.000,00	524.000,00
	612		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	228.500,00	205.583,75	89,97	205.000,00	200.770,36	97,94	205.000,00	205.000,00
0111		612100	Doprinosi poslodavca	228.500,00	205.583,75	89,97	205.000,00	200.770,36	97,94	205.000,00	205.000,00
	613		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	2.037.340,00	1.473.954,53	72,35	2.744.169,00	2.318.582,89	84,49	2.976.642,00	2.798.642,00
			Izdaci za materijal i sitan inventar	1.178.940,00	908.612,90	77,07	1.482.264,00	1.293.266,46	87,25	1.550.400,00	1.458.400,00
0111		613100	Putni troškovi u zemlji i inozemstvu	13.000,00	6.173,35	47,49	14.000,00	12.279,83	87,71	15.000,00	15.000,00
0111		613110	Putni troškovi u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111		613120	Putni troškovi u unizemstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111		613190	Ostali putni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111		613210	Izdaci za energiju	235.000,00	205.537,56	87,46	265.000,00	229.196,95	86,49	257.000,00	257.000,00
0111		613211	Izdaci za energiju-struja općinske admin.-zgrada	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111		613215	Izdaci za ogrev (ugalj, drvo i pelet)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0641		613216	Izdaci za struju ulične rasvjete	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111		613300	Izdaci za komunalne usluge (odvoz smeća, voda i kanalizacije)	18.000,00	13.476,08	74,87	25.000,00	13.546,45	54,19	25.000,00	25.000,00
0111		613310	PTT usluge (telefon,mob.,internet i prenos pošte)	35.000,00	35.328,34	100,94	51.000,00	37.996,26	74,50	51.000,00	45.000,00
0561		613324	Usluge održ.komunalne higijene javnih površina i uklanjanje divljih deponija	170.000,00	169.999,12	100,00	230.000,00	229.997,61	100,00	230.000,00	230.000,00
0721		613327	Usluge deratizacije i dezinsekcije	7.020,00	6.435,00	91,67	10.000,00	6.552,00	65,52	11.700,00	11.700,00
0561		613328	Usluge zbrinjavanja pasa litalica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0661		613329	Ostale komunalne usluge-uređenje građ.zemljišta	2.000,00	2.090,41	104,52	3.000,00	1.142,55	38,09	3.000,00	3.000,00
0111		613400	Izdaci za nabavku materijala	48.000,00	27.417,85	57,12	85.000,00	61.082,71	71,86	85.000,00	75.000,00
0221		613416	Sitan inventar - oprema za PVJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0221		613481	Izdaci za uniformu - PVJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0221		613487	Poseban materijal za potrebe CZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio	VRSTA KATEGORIJE - OPIS	KM	KM	%	%	KM	%	%
0111		613512	Izdaci za gorivo	18.000,00	15.744,04	87,47	20.000,00	14.229,21	71,15	20.000,00
0111		613513	Izdaci za motorno ulje	800,00	0,00	0,00	800,00	797,12	0,00	800,00
0111		613522	Izdaci za usluge prevoza humanitarnih roba	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
0111		613523	Izdaci za registraciju motornih vozila	6.000,00	4.129,13	68,82	7.000,00	5.434,97	77,64	7.000,00
1091	1	613524	Izdaci za prevoz putnika	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0491	2	613524	Izdaci za prevoz putnika i odlaska u Srebrenicu	5.000,00	4.125,00	82,50	1.500,00	1.462,50	97,50	1.500,00
0111		613614	Unajmljivanje zemljišta	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
0111		613621	Unajmljivanje opreme	7.000,00	6.629,96	94,71	7.000,00	5.042,20	72,03	7.000,00
0111		613700	Izdaci za održavanje zgrade za socijalno- ugroženo stanovništvo	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0451		613711	Izdaci za tekuće održavanje (zgrade općine, opreme i vozila)	40.000,00	20.384,67	50,96	48.500,00	28.756,40	59,29	100.000,00
0641		613724	Tekuće održavanje i rek. Lokalnih i nekategorisanih puteva i gradskih ulica(zimsko i ljetno)-namjenska i vlastita sredstva	425.000,00	326.753,96	76,88	480.000,00	480.000,00	100,00	480.000,00
0111		613726	Izdaci za tekuće održavanje, rekonstrukcija i sanacija javne rasvjete	45.000,00	36.423,27	80,94	70.000,00	64.620,61	92,32	55.000,00
0661		613727	Usluge opravki	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	797,20	39,86	50.000,00
0221	1	613728	Sanacija šteta od elementarnih nepogoda-čl.179 Zakona o ZIS vlastiti prihod Općine	20.000,00	0,00	0,00	60.000,00	44.720,41	74,53	30.000,00
0661	2	613728	Hitne mjere koje se provode na ZIS, i sanacija posljedica od prirodnih i dr. nesreća	67.100,00	21.643,01	32,25	90.464,00	47.966,43	53,02	90.000,00
0221	3	613728	Rekonstrukcija i održavanje skloništa (iz prihoda koji se uplaćuju za ove namjene)	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
0111		613800	Izdaci osiguranja	7.020,00	2.959,00	42,15	3.500,00	3.191,43	91,18	3.500,00
0111		613822	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.363,15	96,09	6.000,00	4.453,62	74,23	6.000,00
		613900	Ugovorene usluge	858.400,00	565.341,63	65,86	1.261.905,00	1.025.316,43	81,25	1.426.242,00
0661		613912	Usluge štampanja	9.000,00	6.664,28	74,05	12.000,00	11.443,49	95,36	12.000,00
0111	1	613913	Usluge javnog inf. odnosa sa javnošću, reportaže i reemitovanje sjednica O.V. Maglaj, održavanja postojeće web stranice i druge medijske usluge.	62.000,00	61.549,57	99,27	67.000,00	60.400,93	90,15	67.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio			KM	KM	%	%	KM	%	%
0111	2	613913	Usluge za realizaciju projekta-"Da se ne zaboravi"	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,00
0111		613914	Usluge reprezentacije	22.000,00	14.779,15	67,18	27.000,00	25.186,28	93,28	32.000,00	32.000,00
0111		613915	Ostale stručne usluge - promotivni materijal	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	7.020,00	7.020,00
0491		613916	Ostali izdaci za informisanje	20.000,00	19.794,45	98,97	30.000,00	28.168,90	93,90	40.000,00	40.000,00
0111		613920	Usluge za stručno obrazovanje	6.000,00	1.780,55	29,68	7.000,00	1.535,01	21,93	7.000,00	5.000,00
0111		613922	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111		613924	Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0491		613932	Usluge vještačenja	1.000,00	600,00	60,00	4.000,00	3.851,20	96,28	4.000,00	4.000,00
0721		613949	Uzorkovanje životnih namirnica po nalogu inspektora i zdravstvene ispravnosti vode javnih česmi i izvorišta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
0561	1	613951	Zaštita okoline	135.000,00	133.674,25	99,02	177.000,00	176.999,34	100,00	250.000,00	250.000,00
0561	2	613951	Zaštita okoline- sredstva za Projekat "Biramio najljepše uređeno dvorište, baštu, balkon"	1.200,00	900,00	75,00	1.200,00	1.200,00	100,00	0,00	0,00
0661		613952	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (projekti, elaborati, audit i slično)i usluge nadzora	122.000,00	44.484,13	36,46	200.000,00	157.707,70	78,85	170.000,00	120.000,00
0661		613953	Izrada i izmjena planske dokumentacije (regulacioni planovi, prostorni plan općine i ostali planski dokumenti)	40.000,00	13.519,00	33,80	30.000,00	3.978,00	13,26	30.000,00	15.000,00
0661		613961	Zatezne kamate	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0661		613962	Troškovi sudskih sporova i vansudskih nagodbi	2.000,00	1.290,62	64,53	10.000,00	4.962,50	49,63	10.000,00	10.000,00
0111		613973	Izdaci za pripravnike bez zasnivanja radnog odnosaza stručno osposobljavanje po Zakonu o radu-novi Zakon	26.000,00	19.317,35	74,30	25.000,00	24.739,08	98,96	25.000,00	30.000,00
0111	1	613974	Naknada član.kom.for. po rješ.Opć.načelnika-neto	23.000,00	32.870,00	142,91	10.000,00	2.995,00	29,95	10.000,00	10.000,00
0111	3	613974	Naknada član.kom.for. po rješ.Opć.načelnika-Tehnički pregled	0,00	0,00	0,00	40.000,00	26.020,00	65,05	25.000,00	30.000,00
0111	5	613974	Naknada za za rad OŠCZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija				Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funkcija	Podkategorija	Analitički dio	VRSTA KATEGORIJE - OPIS	KM	KM	%	%	KM	%	%	%
0111	2	613974	Nak.član.kom.for.po rješ.opć.vijeća-neto iznos	25.000,00	18.939,93	75,76	30.000,00	29.889,95	99,63	30.000,00	30.000,00
0111		613975	Naknade općinskim vijećnicima (paušal i naknada za sjednice OV-neto iznos)	138.500,00	108.668,19	78,46	138.500,00	131.419,35	94,89	161.000,00	161.000,00
0111		613976	Ostali izdaci za druge samost.djelatnosti-ug.o djelu	8.000,00	720,00	9,00	15.000,00	13.899,00	92,66	20.000,00	20.000,00
0111		613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samos. djelat. i povremenog samost. rada	65.000,00	46.212,56	71,10	75.000,00	57.798,98	77,07	75.000,00	80.000,00
0661	1	613991	Naknada za izuzeto zemljište i usjeve	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
0111	6	613991	Ostale nespomenute usluge	55.000,00	19.116,45	34,76	65.000,00	52.260,24	80,40	65.000,00	65.000,00
0221	7	613900	Izdaci tima za deminiranje	500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0221	12	613900	Transfer za obuku i vježbe OŠCZ službi ZIS i povjerenika CZ (0,5% sred.zaštite i spaš.)	25.000,00	0,00	0,00	19.741,00	6.564,40	33,25	10.000,00	10.000,00
0221	14	613991	Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih sred.nesr.čl.184	19.700,00	14.179,25	71,98	68.964,00	55.445,00	80,40	75.522,00	205.522,00
0221	15	613991	Usluge sistema zaštite imovine i lica	5.000,00	1.281,90	25,64	2.000,00	1.177,59	58,88	2.000,00	2.000,00
0491	17	613991	Izdaci za Promociju turističkih proizvoda i usluga, te uređenje turističkih destinacija Općine Maglaj	35.000,00	0,00	0,00	100.000,00	59.830,88	59,83	75.000,00	75.000,00
1091	19	613991	Provedba akcionog plana za jačanje sistema socijalne zaštite i inkluzije općine Maglaj sa fokusom na raseljena lica i povratnike	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0821		613994	Zaštita spomenika kulture	0,00	0,00	0,00	80.000,00	77.843,61	97,30	200.000,00	71.000,00
	614		TEKUĆI TRANSFERI	3.141.700,00	3.253.818,40	103,57	4.197.891,00	4.060.270,81	96,72	4.532.650,00	4.849.650,00
		614117	A - Tekući transferi mjesnim zajednicama	55.000,00	54.882,14	99,79	70.000,00	69.930,90	99,90	90.000,00	90.000,00
0111	1		Tekući transferi MZ	55.000,00	54.882,14	99,79	70.000,00	69.930,90	99,90	90.000,00	90.000,00
0111	2		Zimsko održavanje nekategorisanih puteva u MZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			B - Transferi pojedincima	997.200,00	1.133.495,00	113,67	1.491.891,00	1.347.914,90	90,35	1.576.150,00	1.688.150,00
			SREDSTVA IZ BUDŽETA ZE - DO Kantona	727.500,00	906.985,00	124,67	1.220.750,00	1.111.472,90	91,05	1.230.750,00	1.342.750,00
0942	7		Stipendije studenata prip. Branil. populacije (ZE-DO kanton)	180.000,00	127.400,00	70,78	121.000,00	121.000,00	100,00	121.000,00	121.000,00
1091	8		Program poticajnih mjera zapošljavanja branilacke populacije	160.000,00	201.000,00	125,63	260.000,00	193.655,00	74,48	260.000,00	260.000,00
1091		008-1	Ostala spomen - obilježja, Budžet ZE-DO kanton	5.000,00	3.000,00	60,00	55.000,00	6.000,00	10,91	55.000,00	55.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija				Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funkcija	Podkategorija	Analitički dio	VRSTA KATEGORIJE - OPIS	KM	KM	%	%	KM	%	%	%
1091		9	Sredstva za privremeni alternativni smještaj raseljenih osoba-prognanika i izbjeglica-povratnika (Budžet ZE-DO kantona)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1091		29	Pomoć u slučaju smrti pripadnika branilačke populacije	50.000,00	112.105,00	224,21	150.000,00	144.954,60	96,64	150.000,00	150.000,00
1091		31	Novčana naknada zbog izuzetno teške socioekonomske situacije pripadnika branilačke populacije - VNP	2.000,00	62.050,00	3.102,50	108.000,00	121.850,00	112,82	108.000,00	150.000,00
1091		32	Sredstva za liječenje prip. branilačke populacije	155.000,00	233.300,00	150,52	280.000,00	294.965,00	105,34	280.000,00	350.000,00
1091		33	Sredstva za školovanje i nabavku udžbenika za pripadnike branilačke populacije	15.000,00	34.300,00	228,67	31.000,00	30.900,00	99,68	31.000,00	31.000,00
0942		35	Studentske stipendije Ministarstva za obrazovanje, nauku,kulturu i sport	25.000,00	22.250,00	89,00	38.250,00	38.250,00	100,00	38.250,00	38.250,00
1091		36	Trošk. organiz. takmič.prip.branilačke populacije	2.000,00	2.000,00	100,00	5.000,00	4.000,00	80,00	5.000,00	5.000,00
1091		41	Novčana sredstva za liječenje soc. ugrož.lica	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1091		40	Podizanje nadgrobnih spomenika-nišana ZE-DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1091		44	Ortopedska i druga pomagala	5.000,00	21.080,00	421,60	25.000,00	800,00	3,20	25.000,00	25.000,00
1091			Pomoć u slučaju smrti pripadnika civilnih žrtava rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1091		28	Pomoć za rješavanje stambenog pitanja branilačkih populacija	125.000,00	88.500,00	70,80	145.500,00	155.098,30	106,60	145.500,00	145.500,00
			SREDSTVA IZ BUDŽETA OPĆINE	254.700,00	222.610,00	87,40	251.400,00	234.442,00	93,25	330.400,00	330.400,00
1091		15	Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i ČŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.	17.000,00	16.750,00	98,53	22.000,00	21.900,00	99,55	22.000,00	22.000,00
1091		16	Elementarne, nužne životne potrebe lica i porodica u stanju soc. potrebe, kojima je usljed okolnosti /pretrpjele prisilne migracije, repatrijacija, elementarne nepogode, smrt jednog ili više članova porodice, bolest, povratak sa liječenja.../	35.000,00	34.560,00	98,74	40.000,00	39.996,00	99,99	40.000,00	40.000,00
1091		17	Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništva na minimum egzistencije	35.000,00	34.350,00	98,14	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio	VRSTA KATEGORIJE - OPIS	KM	KM	%	%	KM	%	%
0942		21	Stipendije	25.000,00	18.000,00	72,00	25.000,00	21.300,00	85,20	35.000,00
0922		22	Nagrade učenicima i prosvjetnim radnicima	2.000,00	1.680,00	84,00	3.000,00	1.730,00	57,67	3.000,00
0922		23	Prevoz đaka	15.000,00	7.980,00	53,20	15.000,00	14.366,00	95,77	15.000,00
0111		24	Jubilarnе nagrade povodom Dana Općine Maglaj	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
1091		37	Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračke populacije	3.000,00	2.600,00	86,67	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00
1091		39	Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00
1091		46	Učešće Općine u Projektima povratka, reintegracije, rekonstr.održ.pov.za raseljena lica, READ misionih lica	9.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1091		50	Sufinansiranje socijalnih programa penzionera	17.000,00	16.750,00	98,53	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00
1091		55	Poticaj za demografski razvoj (poticaj natalitetu i sufinansiranje vantjelesne oplodnje)	55.000,00	47.000,00	85,45	50.000,00	46.850,00	93,70	50.000,00
1091		126	Poticaj maloljetnoj djeci u statusu hranjenika u hraniteljskoj porodici	2.200,00	2.190,00	99,55	4.400,00	4.400,00	100,00	4.400,00
1091			Poticaj malodobnoj djeci bez jednog ili oba roditelja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
0821		127	Kultura - finansiranje i sufinansiranje rada pojedinaca na promociji Općine Maglaj, finansiranje/sufinansiranje edukacija mladih i slično	5.000,00	4.750,00	95,00	6.500,00	6.400,00	98,46	6.500,00
0611		58	Sufinansiranje sanacije fasada stambenih zgrada u užem gradskom jezgru i zamjene azbestnih krovova	25.000,00	30.000,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0611			Sufinansiranje sanacije energetske efikasnosti stambenih objekata i zamjena azbestnih krovova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
0451			Zaštita okoline Projekat "Biramo najljepše uređeno dvorište, baštu, balkon" i ekološke projekte učenika osnovnih i srednjih škola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
0811			Grant za sportiste pojedince i iznimne sportske rezultate	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	1.500,00	50,00	3.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
		61424	Transfer pojedincima za posebne namjene	15.000,00	3.900,00	26,00	19.741,00	2.000,00	10,13	15.000,00	15.000,00
0221		614230	Transfer pojedincima za posebne namjene	5.000,00	3.900,00	78,00	9.741,00	2.000,00	20,53	5.000,00	5.000,00
0221		614241	Transfer za posebne namjene povjerenicima civilne zaštite u mjesnim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		614311	C - Tekući transferi neprofitnim organizacijam	1.654.500,00	1.654.527,66	100,00	1.916.000,00	1.925.913,33	100,52	2.061.500,00	2.126.500,00
0111		122	Općinska Izborna komisija	95.000,00	83.390,00	87,78	25.000,00	15.100,00	60,40	52.000,00	52.000,00
0111		121	Finansiranje parlamentarnih grupa pol.stranaka	62.500,00	56.597,01	90,56	62.500,00	62.499,72	100,00	62.500,00	62.500,00
0922			Tekući transfer osnovnim i srednjim školama	11.000,00	10.949,09	99,54	25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
0922		130	Finansiranje/Sufinansiranje takmičenja	3.000,00	2.231,60	74,39	3.000,00	2.851,00	95,03	4.000,00	4.000,00
0911		104	Tekući transfer JU "Dječiji vrtić"	195.000,00	206.000,00	105,64	235.000,00	235.000,00	100,00	250.000,00	290.000,00
0911		143	PPU Djeciji osmijeh -sufinansiranje redovne djelatnosti PPU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0911		145	PPU Maglajska mala raja - sufinansiranje redovne djelatnosti PPU	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		233	PPU Vesela duga - sufinansiranje redovne djelatnosti PPU	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0811		105	Sportski klubovi /omladinski sport/	250.000,00	249.450,00	99,78	250.000,00	266.800,00	106,72	270.000,00	270.000,00
0811		106	Sportski klubovi /invalidski sport/	17.000,00	17.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
0721		108	Tekući transfer JU Dom zdravlja	197.000,00	200.000,00	101,52	207.000,00	207.000,00	100,00	220.000,00	220.000,00
0821		109	Tekući transfer JU Dom kulture "Edhem Mulabdić"	200.000,00	171.886,50	85,94	265.000,00	265.000,00	100,00	275.000,00	275.000,00
0821		110	Tekući transfer JU Narodna biblioteka	26.000,00	26.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	100,00	46.000,00	56.000,00
0821		111	Kultura	90.000,00	112.621,20	125,13	157.000,00	157.300,00	100,19	180.000,00	190.000,00
0841		112	Vjerske zajednice	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	39.920,00	99,80	40.000,00	40.000,00
0821		128	Budžet za mlade (učešće u projektima).	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
0821		131	Gender - učešće u projektima	500,00	474,57	94,91	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
0822		147	Memorijalni centar Potočari - pomoć u održavanju	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	2.500,00
0111		237	Obilježavanje značajnih događaja i datuma prema odluci Općinskog vijeća	10.000,00	19.000,00	190,00	25.000,00	27.610,00	110,44	25.000,00	25.000,00

1091		236	Učešće Općine u Projektima povratka, reintegracije, rekonstr.održ.pov.za raseljena lica, READ misionih lica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funkcija	Podkate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
0221		235	Transfer DVD za registraciju motornih vozila	5.000,00	3.163,34	63,27	12.500,00	12.523,01	100,18	8.000,00	8.000,00
0821			Turistička zajednica Općine Maglaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
			Udruženja	70.000,00	69.710,00	99,59	83.000,00	81.979,98	98,77	85.000,00	90.000,00
1091		614324	Boračka udruženja građana-Transferi za finansiranje programa i projekata udruženja i organizacija boračke populacije	40.000,00	39.960,00	99,90	40.000,00	39.931,00	99,83	40.000,00	40.000,00
1091		614324	Civilna udruženja građana-Transferi za finansiranje programa i projekata	30.000,00	29.750,00	99,17	43.000,00	42.048,98	97,79	45.000,00	50.000,00
1091		119	Sufinansiranje rada Javne kuhinje	30.000,00	30.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
1091		614311	Tekući transfer JU Centar za socijalni rad	315.000,00	318.554,35	101,13	390.000,00	391.829,62	100,47	390.000,00	390.000,00
1091		144	JU Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZE-Do Kantona	10.000,00	10.000,00	100,00	23.000,00	23.000,00	100,00	26.000,00	26.000,00
1091			Dnevni centar za podršku, razvoj i unapređenje dječijih vještina i sposobnosti "Kutak sreće"	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	6144		Subvencije	265.000,00	264.976,84	399,99	545.000,00	542.023,00	400,00	635.000,00	770.000,00
		614400	Subvencije javnim preduzećima	265.000,00	264.976,84	399,99	305.000,00	305.000,00	400,00	335.000,00	335.000,00
0491	1	614411	Subvencije javnim preduzećima - sufinansiranje rada JP Veterinarska stranica Maglaj	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
0491	2	614411	Subvencija JP Veterinarska stanica u cilju zbrinjavanja pasa litalica	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
0421		614414	Subvencije - sufinansiranje projekta u poljoprivrednoj proizvodnji	195.000,00	194.976,84	99,99	210.000,00	210.000,00	100,00	240.000,00	240.000,00
1091		614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima - subvencija za plaćanje komunalnih usluga (po Zaključku Općinskog vijeća)	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
		614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0,00	0,00	0,00	240.000,00	237.023,00	0,00	300.000,00	435.000,00
0911		614511	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - sufinansiranje boravka djece u privatnim vrtićima, edukativnim centrima	0,00	0,00	0,00	240.000,00	237.023,00	0,00	300.000,00	435.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)				
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	PLAN 2026	PLAN 2026
Funkcija	Podkategorija	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
	6147		Tekući transferi u inozemstvo	55.000,00	35.000,00	63,64	40.000,00	60.012,00	150,03	50.000,00	50.000,00
0491		614721	Tekući transferi međunarodnim organizacijama - sufinansiranje projekata	55.000,00	35.000,00	63,64	40.000,00	60.012,00	150,03	50.000,00	50.000,00
	6148		Drugi tekući rashodi	115.000,00	110.936,76	96,47	135.000,00	114.476,68	84,80	120.000,00	125.000,00
0111		614811	Povrat više ili pogrešno naplaćenih sredstava	15.000,00	10.936,76	72,91	35.000,00	14.476,68	41,36	20.000,00	25.000,00
0111		614810	Izvršenje sudskih presuda	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00
	615		Kapitalni transferi	2.055.000,00	1.679.714,57	81,74	2.723.500,00	2.538.612,72	93,21	2.938.294,00	3.197.600,00
0491		615100	Kapitalni transferi drugima - čl. 184. ZIS Pomoć	10.000,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0491		615117	Kapitalni transferi MZ- finansiranje i/ili sufinansiranje projekata	920.000,00	918.491,84	99,84	1.000.000,00	998.665,96	99,87	1.181.294,00	1.413.600,00
0491		615118	Rekonstrukcija, sanacija, održavanje i izgradnja infrastrukturnih objekata - sufinansiranje	1.090.000,00	729.222,73	66,90	1.663.000,00	1.467.724,90	88,26	1.319.000,00	1.546.000,00
0491	5	615118	Čišćenje korita rijeke Liješnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
	6152		Kapitalni transferi pojedincima	35.000,00	32.000,00	91,43	47.000,00	72.221,86	153,66	178.000,00	178.000,00
0451		615211-1	Potica u zapošljavanju mladih poduzetnika	35.000,00	32.000,00	91,43	47.000,00	72.221,86	153,66	128.000,00	128.000,00
0451		615211-2	Kapitalni transferi za mlade (priključak na distributivnu el. mrežu i subvencioniranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	6153		Kapitalni transferi neprofitnim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
0491		615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
			SVEGA RAČUN RASHODA	9.921.040,00	8.877.952,15	89,49	12.688.560,00	11.699.731,18	92,21	13.779.939,00	14.188.245,00
	821		Kapitalni izdaci	4.086.300,00	2.529.135,87	61,89	3.734.120,00	3.457.782,20	92,60	3.117.730,00	2.859.900,00
			Nabavka stalnih sredstava	3.592.300,00	2.452.721,05	68,28	3.111.190,00	3.024.082,01	97,20	2.778.230,00	2.407.400,00
0491		821111	Eksproprijacija i otkup zemljišta	250.000,00	240.452,83	96,18	300.000,00	292.067,51	97,36	387.230,00	270.000,00
0491	1	821213	Sanacija i rekonstrukcija centralnog trga i mosta u Starom gradu u Maglaju	410.000,00	399.998,31	97,56	587.000,00	585.735,47	99,78	320.000,00	311.000,00
0491		821213 - 2	Izgradnja prostora za CZ	0,00	0,00		0,00	0,00		26.000,00	26.000,00
0821	1	821221	Vanjsko uređenje Delibegovog hana (namienska sredstva)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0491	2	821221	Izgradnja javne rasvjete	40.000,00	30.929,78	77,32	102.000,00	100.777,25	98,80	50.000,00	50.000,00
0491	4	821222	Ulica Srebreničkih žrtava rata	1.600.000,00	899.978,55	56,25	635.000,00	634.439,75	99,91	0,00	0,00
0491	3	821222	Poslovna zona Liješnica	406.000,00	415.052,23	102,23	314.000,00	313.705,96	99,91	70.000,00	0,00
0491	6	821222	Poslovna zona Novi Šeher	105.000,00	0,00	0,00	228.720,00	175.231,00	76,61	320.000,00	180.000,00

[illegible]

Rashodi i izdaci u Budžetu Općine Maglaj u iznosu od 17.098.145.000,00KM, raspoređuju se u Posebnom dijelu budžeta po organizacionoj klasifikaciji kako slijedi:

C - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIONOJ STRUKTURI

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funkcija	Podkategorija	Analitički dio	KM	KM	%	%	KM	%	%	%
	10	101	OPĆINSKO VIJEĆE							
	611		Plaće i naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		611100	Bruto plaće i naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		611200	Naknade troškova zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		611200	Naknade članovima komisija O.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		611200	Naknade općinskim vijećnicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	612		Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		612100	Doprinosi poslodavca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	216.500,00	163.991,01	75,75	225.650,00	207.077,92	91,77	253.600,00
			Izdaci za materijal i sitan inventar	7.550,00	2.461,38	32,60	10.700,00	2.902,81	27,13	10.600,00
0111		613100	Putni troškovi u zemlji i inostranstvu	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	300,00
0111		613300	PTT usluge	150,00	86,38	57,59	300,00	32,54	10,85	300,00
0111		613400	Izdaci za nabavku materijala	7.000,00	2.375,00	33,93	10.000,00	2.870,27	28,70	10.000,00
	6139		Ugovorene usluge	208.950,00	161.529,63	77,31	214.950,00	204.175,11	94,99	243.000,00
0111		613913	Usluge reportaže i reemitovanja sjed. O.V. Maglaj	5.000,00	4.166,10	83,32	5.000,00	4.582,96	91,66	5.000,00
0111		613914	Izdaci za reprezentaciju	1.000,00	169,35	16,94	1.000,00	889,70	88,97	1.000,00
111		613920	Usluge stručnog obrazovanja	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0111		613974	Naknada član. kom. for. po rješenju OV - neto	25.000,00	18.939,93	75,76	30.000,00	29.889,95	99,63	30.000,00
0111		613975	Naknade općinskim vijećnicima (paušal i naknada za sjednice OV - neto iznos)	138.500,00	108.668,19	78,46	138.500,00	131.419,35	94,89	161.000,00
0111		613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohoda od druge samos. djelat. i povremenog samostalnog	39.450,00	29.586,06	75,00	39.450,00	37.393,15	94,79	45.000,00
	614		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	157.500,00	139.987,01	178,33	87.500,00	77.599,72	160,40	114.500,00
0111	121	614323	Finansiranje parlamentarnih grupa pol. stranaka	62.500,00	56.597,01	90,56	62.500,00	62.499,72	100,00	62.500,00
0111	122	614311	Općinska Izborna komisija	95.000,00	83.390,00	87,78	25.000,00	15.100,00	60,40	52.000,00
	61		SVEGA RAČUN RASHODA	374.000,00	119.726,92	32,01	313.150,00	284.677,64	90,91	368.100,00

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio	KM	KM	%	%	KM	%	%	%
	82		RAČUN KAPITALNIH IZDATAKA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	821		Kapitalni izdaci			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Nabavka opreme			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	82		SVEGA RAČUN KAPITALNIH IZDATAKA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			OPĆINSKO VIJEĆE - SVEGA RAČUN RASHODA I IZDATAKA			374.000,00	303.978,02	81,28	313.150,00	284.677,64
	611		Plaće i naknade			2.376.000,00	2.184.510,38	91,94	2.720.700,00	2.486.475,51
0111		611100	Bruto plaće i naknade			2.017.500,00	1.808.934,33	89,66	2.122.800,00	1.966.214,15
0111		611111-01	Komisija za štete - neto naknada			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111		611111-02	Rad OŠCZ - neto naknada			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		611200	Naknade troškova zaposlenih			358.500,00	375.576,05	104,76	597.900,00	520.261,36
	612		Doprinosi poslodavca			220.500,00	198.280,39	89,92	196.800,00	194.565,32
		612100	Doprinosi poslodavca			220.500,00	198.280,39	89,92	196.800,00	194.565,32
	613		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge			1.818.590,00	1.309.021,08	71,98	2.515.639,00	2.109.760,00
			Izdaci za materijal i sitan inventar			1.169.890,00	905.605,44	77,41	1.469.764,00	1.288.872,61
0111		613100	Putni troškovi u zemlji i inostranstvu			12.400,00	6.093,35	49,14	13.300,00	12.279,83
0111		613210	Izdaci za energiju			235.000,00	205.537,56	87,46	265.000,00	229.196,95
0111		613300	Izdaci za komunalne usluge (odvoz smeća, voda i kanalizacije)			18.000,00	13.476,08	74,87	25.000,00	13.546,45
0111		613300	PTT usluge /tel., mob., internet i prijenos pošte/			33.850,00	34.775,88	102,74	49.700,00	37.727,68
0561		613324	Usluge održ. komunalne higijene javnih površina i uklanjanje divljih deponija			170.000,00	169.999,12	100,00	230.000,00	229.997,61
0721		613327	Usluge deratizacije i dezinsekcije			7.020,00	6.435,00	91,67	10.000,00	6.552,00
0561		613328	Usluge zbrinjavanja pasa lualica			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0661		613329	Ostale komunalne usluge-uređenje građevinskog zemljišta			2.000,00	2.090,41	104,52	3.000,00	1.142,55
0111		613400	Izdaci za nabavku materijala			40.700,00	25.042,85	61,53	74.500,00	56.957,44
0221		613416	Sitan inventar - oprema za PVJ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
0221		613481	Izdaci za uniformu - PVJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
0221		613487	Poseban materijal za potrebe CZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00
0111		613512	Izdaci za gorivo	18.000,00	15.744,04	87,47	20.000,00	14.229,21	71,15	20.000,00	20.000,00
0111		613513	Izdaci za motorno ulje	800,00	0,00	0,00	800,00	797,12	99,64	800,00	800,00
0111		613522	Izdaci za usluge prevoza humanitarnih roba	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
0111		613523	Izdaci registracije vozila općinske administracije	6.000,00	4.129,13	68,82	7.000,00	5.434,97	77,64	7.000,00	6.000,00
1091	1	613524	Izdaci za prevoz putnika	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1091	2	613524	Izdaci za prevoz putnika - Posjeta Memorijalnom centru Sreberenica	5.000,00	4.125,00	82,50	1.500,00	1.462,50	97,50	1.500,00	1.500,00
0491		613614	Unajmljivanje zemljišta	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
0111		613621	Unajmljivanje opreme	7.000,00	6.629,96	94,71	7.000,00	5.042,20	72,03	7.000,00	7.000,00
0111		613700	Izdaci za tekuće održav.- (zgrade općine, opreme i vozila).	40.000,00	20.384,67	50,96	48.500,00	28.756,40	59,29	100.000,00	45.000,00
0111		613711	Izdaci za održavanje zgrade socijalno ugrađenog stanovništva	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
0451		613724	Tekuće održavanje i rek. lokalnih i nekategorisanih puteva i gradskih ulica (zimsko i	425.000,00	326.753,96	76,88	480.000,00	480.000,00	100,00	480.000,00	480.000,00
0641		613726	Izdaci za tekuće održavanje, rekonstrukcija i sanacija javne rasvjete	45.000,00	36.423,27	80,94	70.000,00	64.620,61	92,32	55.000,00	55.000,00
0111		613727	Usluge opravki centralnog grijanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	797,20	39,86	50.000,00	30.000,00
0661	1	613728	Sanacija šteta od elementarnih nepogoda-čl.179 Zakona o ZIS	20.000,00	0,00	0,00	60.000,00	44.720,41	74,53	30.000,00	30.000,00
0221	2	613728	Hitne mjere koje se provode na ZIS, sanac. posljed.nast.djelov.prir.i dr. nesreća	67.100,00	21.643,01	32,25	90.464,00	47.966,43	53,02	90.000,00	90.000,00
0661	3	613728	Rekonstrukcija i održavanje skloništa (iz prihoda koji se uplaćuju za ovu namjenu)	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
0111		613810	Izdaci osiguranja imovine i zaposlenih	7.020,00	2.959,00	42,15	3.500,00	3.191,43	91,18	3.500,00	3.500,00
0111		613822	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.363,15	96,09	6.000,00	4.453,62	74,23	6.000,00	6.000,00
	6139		Ugovorene usluge	648.700,00	403.415,64	62,19	1.045.875,00	820.887,39	78,49	1.181.942,00	1.095.942,00
0661		613912	Usluge štampanja	9.000,00	6.664,28	74,05	12.000,00	11.443,49	95,36	12.000,00	12.000,00
0111	1	613913	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću, održavanja postojeće web stranice i druge medijske usluge.	57.000,00	57.383,47	100,67	62.000,00	55.817,97	90,03	62.000,00	32.000,00
0111	2	613913	Usluge za realizaciju projekta-"Da se ne zaboravi"	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio	VRSTA KATEGORIJE - OPIS	KM	KM	%	%	KM	%	%
0111		613914	Izdaci za reprezentaciju	20.900,00	14.609,80	69,90	25.800,00	24.296,58	94,17	30.800,00
0111		614915	Ostale stručne usluge - izdaci za promotivni materijal	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00	7.020,00
0491		613916	Ostali izdaci za informisanje	20.000,00	19.794,45	98,97	30.000,00	28.168,90	93,90	40.000,00
0111		613920	Usluge za stručno obrazovanje	0,00	0,00	0,00	5.500,00	1.535,01	27,91	5.500,00
0111		613922	Usluge stručnog obrazovanja	4.700,00	1.305,55	27,78	0,00	0,00	0,00	0,00
0111		613924	Izdaci za stručne ispite	1.000,00	300,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0491		613932	Usluge vještačenja	1.000,00	600,00	60,00	4.000,00	3.851,20	96,28	4.000,00
0491		613932	Usluge vještačenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
0729		613949	Uzorkovanje životnih namirnica po nalogu inspek.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
0561	1	613951	Zaštita okoline	135.000,00	133.674,25	99,02	177.000,00	176.999,34	100,00	250.000,00
0561	2	613951	Zaštita okoline-Sredstva za projekat "Biramo najljepše uređeno dvorište, baštu balkon"	1.200,00	900,00	75,00	1.200,00	1.200,00	100,00	0,00
0661		613952	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (projekti, elaborati, auditi i slično) i usluge nadzora	122.000,00	44.484,13	36,46	200.000,00	157.707,70	78,85	170.000,00
0661		613953	Izrada i izmjena planske dokumentacije (regulacioni planovi, prostorni plan općine i ostali planski dokumenti)	40.000,00	13.519,00	33,80	30.000,00	3.978,00	13,26	30.000,00
0111		613961	Zatezne kamate	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0111		613962	Troškovi sudskog spora i vansudskih nagodbi	2.000,00	1.290,62	64,53	10.000,00	4.962,50	49,63	10.000,00
0111		613973	Izdaci za pripravnike bez zasnivanja radnog odnosa za stručno osposobljavanje po Zakonu o radu-novi Zakon	26.000,00	19.317,35	74,30	25.000,00	24.739,08	98,96	25.000,00
0111	1	613974	Naknade članovima komisija po rješ.Op.Načelnika - neto	23.000,00	32.870,00	142,91	10.000,00	2.995,00	29,95	10.000,00
		613974	Naknade članovima komisije za tehnički pregled po rješ.Op.Načelnika - neto	0,00	0,00	0,00	40.000,00	26.020,00	65,05	25.000,00
0111	5	613974	Naknada za za rad OŠCZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
011		613976	Ostali izdaci za dr.samostalne djelatnosti	8.000,00	720,00	9,00	15.000,00	13.899,00	92,66	20.000,00
0111		613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samos. djelat. i povremenog samostalnog rada	25.300,00	16.405,14	64,84	35.270,00	20.151,90	57,14	29.500,00
0661	1	613991	Naknade za izuzeto zemljište i usjeve	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
0111	6	613991	Ostale nespomenute usluge	54.900,00	19.116,45	34,82	64.900,00	52.260,24	80,52	64.900,00	64.900,00
0221	7	613991	Izdaci tima za deminiranje	500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0221	12	613991	Transfer za obuku i vježbe OŠCZ službi ZIS i povjerenika CZ (0,5% sred.zaš.i spaš.)	25.000,00	0,00	0,00	19.741,00	6.564,40	33,25	10.000,00	10.000,00
0221	14	613991	Provođ.prev.mera zaš.i spaš.od prir.nesr.čl.184.	19.700,00	14.179,25	71,98	68.964,00	55.445,00	80,40	75.522,00	205.522,00
0221	15	613991	Usluge sistema zaštite imovine i lica	5.000,00	1.281,90	25,64	2.000,00	1.177,59	58,88	2.000,00	2.000,00
0491	17	613991	Izdaci za Promociju turističkih proizvoda i usluga, te uređenje turističkih destinacija Općine Maglaj	35.000,00	0,00	0,00	100.000,00	59.830,88	59,83	75.000,00	75.000,00
1091	19	613991	Provedba akcionog plana za jačanje sistema soc.zastite i inkluzije Općine Maglaj sa fokusom na raseljena lica i povratnike	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0821		613994	Zaštita spomenika kulture	0,00	0,00	0,00	80.000,00	77.843,61	97,30	200.000,00	71.000,00
	614		Tekući transferi i drugi tekući rashodi	3.249.200,00	3.378.808,23	103,99	4.555.391,00	4.424.694,09	97,13	4.953.150,00	5.405.150,00
		614117	A -Tekući transferi Mjesnim zajednicama	55.000,00	54.882,14	0,00	70.000,00	69.930,90	0,00	90.000,00	90.000,00
0111		1	Tekući transferi MZ za redovan rad	55.000,00	54.882,14	99,79	70.000,00	69.930,90	99,90	90.000,00	90.000,00
0111		2	Zimsko održavanje nekategorisanih puteva u MZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			B - Tekući transferi pojedincima	997.200,00	1.133.495,00	113,67	1.491.891,00	1.347.914,90	90,35	1.576.150,00	1.688.150,00
			SREDSTVA IZ BUDŽETA ZE - DO KANTONA	727.500,00	906.985,00	124,67	1.220.750,00	1.111.472,90	91,05	1.230.750,00	1.342.750,00
0942	7	614234	Stipendije studentima pripadnicima branilačke populacije /ZE-DO kanton/	180.000,00	127.400,00	70,78	121.000,00	121.000,00	100,00	121.000,00	121.000,00
1091	8	614232	Program poticajnih mjera zapošljavanja branilacke populacije	160.000,00	201.000,00	125,63	260.000,00	193.655,00	74,48	260.000,00	260.000,00
1091	008-1	614239	Ostala spomen obilježja - budžet ZE-DO kantona	5.000,00	3.000,00	60,00	55.000,00	6.000,00	10,91	55.000,00	55.000,00
1091	9	614233	Sredstva za privremeni alternativni smještaj raseljenih osoba - prognanika i izbjeglica - povratnika - Budžet ZE-DO kantona	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1091	29	614232	Pomoć u slučaju smrti pripad. branil. populacije	50.000,00	112.105,00	224,21	150.000,00	144.954,60	96,64	150.000,00	150.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
1091	31	614232	Novčana naknada zbog izuzetno teške socioekonomske situacije pripadnika branilačke populacije - VNP	2.000,00	62.050,00	3.102,50	108.000,00	121.850,00	112,82	108.000,00	150.000,00
1091	32	614232	Sredstva za liječenje pripadnika branil. populacije	155.000,00	233.300,00	150,52	280.000,00	294.965,00	105,34	280.000,00	350.000,00
1091	33	614232	Sredstva za školovanje i nabavku udžbenika za pripadnike branilačke populacije	15.000,00	34.300,00	228,67	31.000,00	30.900,00	99,68	31.000,00	31.000,00
0942	35	614234	Studentske stipendije Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	25.000,00	22.250,00	89,00	38.250,00	38.250,00	100,00	38.250,00	38.250,00
1091	36	614232	Troš.org.takmič.i.manif.prip.branilačke populacije	2.000,00	2.000,00	100,00	5.000,00	4.000,00	80,00	5.000,00	5.000,00
1091	40	614239	Podizanje nadgrobnih spomenika-nišana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1091	41	614239	Novčana sredstva za liječenje soc.sl.	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1091		614239	Pomoć u slučaju smrti pripadnika civilnih žrtava rata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1091	28	614239	Pomoć za rješavanje stambenog pitanja branilačkih populacija	125.000,00	88.500,00	70,80	145.500,00	155.098,30	106,60	145.500,00	145.500,00
1091	44	614239	Ortopedska i druga pomagala	5.000,00	21.080,00	421,60	25.000,00	800,00	3,20	25.000,00	25.000,00
			SREDSTVA IZ BUDŽETA OPĆINE	254.700,00	222.610,00	87,40	251.400,00	234.442,00	93,25	330.400,00	330.400,00
1091	15	614232	Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i ČŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.	17.000,00	16.750,00	98,53	22.000,00	21.900,00	99,55	22.000,00	22.000,00
1091	16	614239	Elementarne, nužne životne potrebe lica i porodica u stanju soc. potrebe, usljed okolnosti /pretrpjele prisilne migracije, repatrijacija, elementarne nepogode, smrt jednog ili više članova porodice, i sl./	35.000,00	34.560,00	98,74	40.000,00	39.996,00	99,99	40.000,00	40.000,00
1091	17	614239	Socijalna i zdravstvena zaštita elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništva na minimum egzistencije	35.000,00	34.350,00	98,14	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
0942	21	614234	Stipendije	25.000,00	18.000,00	72,00	25.000,00	21.300,00	85,20	35.000,00	35.000,00
0922	22	614239	Nagrade učenicima i prosvjetnim radnicima	2.000,00	1.680,00	84,00	3.000,00	1.730,00	57,67	3.000,00	3.000,00
0922	23	614243	Prevoz đaka	15.000,00	7.980,00	53,20	15.000,00	14.366,00	95,77	15.000,00	15.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio			KM	KM	%	%	KM	%	%
0111	24	614239	Jubilarne nagrade povodom Dana Općine Maglaj	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
1091	37	614232	Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija - Budžet Općine	3.000,00	2.600,00	86,67	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00
1091	39	614239	Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	3.000,00
1091	46	614233	Učešće Općine u Projektima povratka, reintegracije, rekonstr. održ. nov. za raseljena lica	9.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
1091	50	614239	Sufinansiranje socijalnih programa penzionera	17.000,00	16.750,00	98,53	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
1091	55	614239	Poticaj za demografski razvoj (poticaj natalitetu i sufinansiranje vanmaterične oplodnje)	55.000,00	47.000,00	85,45	50.000,00	46.850,00	93,70	50.000,00	50.000,00
	58	614239	Sufinansiranje sanacije fasada stambenih objekata u okviru projekata izvanjske obnovu i sanacije	25.000,00	30.000,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		614239	Sufinansiranje sanacije energetske efikasnosti stambenih objekata i zamjena azbestnih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
		614239	Zaštita okoline	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
0821		614239	Projekat "Bramo najliješe uređeno dvorište" - Kultura - finansiranje i sufinansiranje rada pojedinaca na promociji Općine Maglaj	5.000,00	4.750,00	95,00	6.500,00	6.400,00	98,46	6.500,00	6.500,00
1091	231	614239	Poticaj maloljetnoj djeci u statusu hranjenika u hraniteljskoj porodici	2.200,00	2.190,00	99,55	4.400,00	4.400,00	100,00	4.400,00	4.400,00
1091			Poticaj malodobnoj djeci bez jednog ili oba roditelja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
0811	128	614239	Grant za sportiste pojedince i iznimne sportske rezultate	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00	1.500,00	50,00	3.000,00	3.000,00
		61424	Transferi pojedincima za posebne namjene	15.000,00	3.900,00	26,00	19.741,00	2.000,00	10,13	15.000,00	15.000,00
0221	125	614241	Transfer za posebne namjene	5.000,00	3.900,00	78,00	9.741,00	2.000,00	20,53	5.000,00	5.000,00
0221		614241	Transfer za posebne namjene povjerenicima civilne zaštite u mjesnim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		614311	C - Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.762.000,00	1.779.517,49	100,99	2.373.500,00	2.390.336,61	100,71	2.582.000,00	2.782.000,00
0922			Tekući transferi osnovnim i srednjim školama	11.000,00	10.949,09	99,54	25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
0922	104		Tekući transfer JU "Dječiji vrtić"	195.000,00	206.000,00	105,64	235.000,00	235.000,00	100,00	250.000,00	290.000,00
0911	143		Tekući transfer PPU Djeciji osmjeih - sufinansiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0911	145		Tekući transfer PPU Maglajska mala raja - sufinansiranje redovne djelatnosti	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	233		Tekući transfer PPU Vesela duga - sufinansiranje redovne djelatnosti	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0911	105		Sportski klubovi /omladinski sport/	250.000,00	249.450,00	99,78	250.000,00	266.800,00	106,72	270.000,00	270.000,00
0811	106		Sportski klubovi /invalidski sport/	17.000,00	17.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
	6144	6145	Subvencije	265.000,00	264.976,84	99,99	545.000,00	542.023,00	99,45	635.000,00	770.000,00
0721		108	Tekući transfer JU Dom zdravlja	197.000,00	200.000,00	101,52	207.000,00	207.000,00	100,00	220.000,00	220.000,00
0821		109	Tekući transfer JU Dom kulture "Edhem Mulabdić"	200.000,00	171.886,50	85,94	265.000,00	265.000,00	100,00	275.000,00	275.000,00
0821		110	Tekući transfer Narodna biblioteka	26.000,00	26.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	100,00	46.000,00	56.000,00
0821		111	Kultura	90.000,00	112.621,20	125,13	157.000,00	157.300,00	100,19	180.000,00	190.000,00
0841		112	Vjerske zajednice	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	39.920,00	99,80	40.000,00	40.000,00
0821		128	Budžet za mlade (učešće u projektima)	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
0922		130	Finansiranje/sufinansiranje takmičenja	3.000,00	2.231,60	74,39	3.000,00	2.851,00	95,03	4.000,00	4.000,00
0821		131	Gender - učešće u projektima	500,00	474,57	94,91	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
1091		232	Memorijalni centar Potočari - pomoć u	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	2.500,00
0111		237	Obilježavanje značajnih događaja i datuma prema odluci Općinskog vijeća	10.000,00	19.000,00	190,00	25.000,00	27.610,00	110,44	25.000,00	25.000,00
1091		236	Učešće Općine u Projektima povratka, izbjeglištva, zaštite civilnog stanovništva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0221		235	Transfer DVD za registraciju i održavanje motornih vozila	5.000,00	3.163,34	63,27	12.500,00	12.523,01	100,18	8.000,00	8.000,00
0821			Turistička zajednica Općine Maglaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
		614324	Udruženja	70.000,00	69.710,00	99,59	83.000,00	81.979,98	98,77	85.000,00	90.000,00
1091	329	614324	Boračka udruženja građana-Transferi za finansiranje programa i projekata udruženja i organizacija boračke populacije	40.000,00	39.960,00	99,90	40.000,00	39.931,00	99,83	40.000,00	40.000,00
1091	330	614324	Civilna udruženja građana-Transferi za finansiranje programa i projekata	30.000,00	29.750,00	99,17	43.000,00	42.048,98	97,79	45.000,00	50.000,00
1091	119	614311	Sufinansiranje rada Javne kuhinje	30.000,00	30.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
1091	120	614311	Tekući transfer Javna ustanova Centar za socijalni rad	315.000,00	318.554,35	101,13	390.000,00	391.829,62	100,47	390.000,00	390.000,00
1091	144	614311	JU Centar za djecu i odrasle sa posebnim	10.000,00	10.000,00	100,00	23.000,00	23.000,00	100,00	26.000,00	26.000,00
1091		614311	Dnevni centar za podršku, razvoj i unapređenje dječijih vještina i sposobnosti "Kutak sreće"	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
0491	1	614411	Subvencije JP - sufinansiranje rada JP Veterinarska stanica Maglaj	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
0491		614411	Subvencije JP Veterinarska stanica Maglaj u silju zbrinjavanja pasa lualica	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
0421		614414	Subvencije - sufinansiranje projekta u poljoprivrednoj proizvodnji	195.000,00	194.976,84	99,99	210.000,00	210.000,00	100,00	240.000,00	240.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate- dio	Analitički		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
0491		614523	Subvencije javnim komunalnim preduzećima - subvencije za plaćanje komunalnih usluga	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
0911		614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0,00	0,00	0,00	240.000,00	237.023,00	0,00	300.000,00	435.000,00
0911		614511	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - sufinansiranje boravka djece u privatnim vrtićima, edukativnim centrima	0,00	0,00	0,00	240.000,00	237.023,00	0,00	300.000,00	435.000,00
			Tekući transferi u inozemstvo	55.000,00	35.000,00	63,64	40.000,00	60.012,00	150,03	50.000,00	50.000,00
0491		614721	Tekući transferi Međunarodnim organizacijama - sufinansiranje UNDP projekata	55.000,00	35.000,00	63,64	40.000,00	60.012,00	150,03	50.000,00	50.000,00
	6148		Drugi tekući rashodi	115.000,00	110.936,76	96,47	35.000,00	14.476,68	41,36	20.000,00	25.000,00
0111		614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	15.000,00	10.936,76	72,91	35.000,00	14.476,68	41,36	20.000,00	25.000,00
614810 Izvršenje sudskih presuda				100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	615		Kapitalni transferi	2.055.000,00	1.679.714,57	81,74	2.723.500,00	2.538.612,72	93,21	2.938.294,00	3.197.600,00
0221		615100	Kapitalni transferi drugima - čl. 184. ZIS Pomoć za elementarne nepogode	10.000,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
0491		615117	Kapitalni transferi MZ - finansiranje i/ili sufinansiranje projekata	920.000,00	918.491,84	99,84	1.000.000,00	998.665,96	99,87	1.181.294,00	1.413.600,00
0491		615118	Rekonstrukcija, sanacija, sufinansiranje, održavanje i izgradnja infrastrukturnih objekata	1.090.000,00	729.222,73	66,90	1.663.000,00	1.467.724,90	88,26	1.319.000,00	1.546.000,00
0491	5	615118	Čišćenje korita rijeke Liješnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
	6152		Kapitalni transferi pojedincima	35.000,00	32.000,00	91,43	47.000,00	72.221,86	153,66	178.000,00	178.000,00
0451	1	615211	Poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika	35.000,00	32.000,00	91,43	47.000,00	72.221,86	153,66	128.000,00	128.000,00
		615211-2	Kapitalni transferi za mlade (priključak na distributivnu el. mrežu i subvencioniranje rješavanja stambenog pitanja mladih)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	6153		Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
0491			Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	61		SVEGA RAČUN RASHODA	9.719.290,00	8.750.334,65	90,03	12.712.030,00	11.754.107,64	92,46	13.823.739,00	14.367.045,00
			RAČUN KAPITALNIH IZDATAKA								
				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)				

Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	PLAN 2026	PLAN 2026
Funk cija	Podk ate- dio	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
	821		Kapitalni izdaci	4.084.300,00	2.529.135,87	61,92	3.732.120,00	3.456.320,28	92,61	3.115.730,00	2.857.900,00
			Nabavka stalnih sredstava - nepokretne	3.592.300,00	2.452.721,05	68,28	3.111.190,00	3.024.082,01	97,20	2.778.230,00	2.407.400,00
0491		821111	Eksproprijacija i otkup zemljišta	250.000,00	240.452,83	96,18	300.000,00	292.067,51	97,36	387.230,00	270.000,00
0491	1	821221	Sanacija i rekonstrukcija centralnog trga i mosta	410.000,00	399.998,31	0,00	587.000,00	585.735,47	0,00	320.000,00	311.000,00
0491		821213 - 2	Izgradnja prostora za CZ	0,00	0,00		0,00	0,00		26.000,00	26.000,00
0821	2	821221	Vanjsko uređenje Delibegovog hana (namjenska sredstva)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0491	3	821221	Izgradnja javne rasvjete	40.000,00	30.929,78	0,00	102.000,00	100.777,25	0,00	50.000,00	50.000,00
0491	4	821222	Poslovna zona Liješnica	406.000,00	415.052,23	102,23	314.000,00	313.705,96	99,91	70.000,00	0,00
0492	5	821222	Ulica Srebreničkih žrtava rata	1.600.000,00	899.978,55	56,25	635.000,00	634.439,75	99,91	0,00	0,00
0494	6	821222	Poslovna zona Novi Šeher	105.000,00	0,00	0,00	228.720,00	175.231,00	76,61	320.000,00	180.000,00
0661	7	821222	Ulica Wisa - T objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0451	8	821222	Izgradnja ulice 1.mart - Sarajevska - Sulejman Omerović Car	250.000,00	249.976,35	99,99	71.150,00	70.909,60	99,66	0,00	0,00
0451	9	821222	Sanacija i rekonstrukcija poplavama oštećene glavne gradske aleje	269.300,00	216.333,00	80,33	300.000,00	297.754,26	99,25	0,00	0,00
0451	10	821222	Izgradnja ulice Viteška Sulejman Omerovića Cara	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0821	11	821222	Izgradnja parking prostora - južni dio grada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0821	12	821222	Izgradnja kružnog toga (Viteška - Bosanska - Gornjovukotina)	0,00	0,00	0,00	140.300,00	140.225,22	99,95	0,00	0,00
0821		821224	Trg i Park Ilijana sa spomen obilježjem	0,00	0,00	0,00	180.000,00	176.120,50	97,84	320.000,00	320.000,00
0821	13	821222	Izgradnja puta prema Megari - Rakovac	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	101.400,00
0821		821222	Izgradnja puta u Starom gradu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
0821		821213	Gradski park	0,00	0,00	0,00	7.020,00	7.019,91	100,00	65.000,00	65.000,00
		821222	Izgradnja putne infrastrukture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	170.000,00
		821222	Asfaltiranje južnog ulaza u Maglaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	164.000,00
0821		821222	Izgradnja Bosanske ulice	0,00	0,00	0,00	246.000,00	230.095,58	93,53	300.000,00	300.000,00
0451		821213	Stadion Natron - izgradnja pomoćnog terena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
			Nabavka opreme	492.000,00	76.414,82	15,53	620.930,00	432.238,27	69,61	286.000,00	299.000,00
0111		821310	Uredski namještaj	33.000,00	27.946,70	84,69	75.000,00	61.597,59	82,13	75.000,00	75.000,00
0111		821321	Motorna vozila (Vozilo za PVJ)	320.000,00	0,00	0,00	297.500,00	297.489,99	100,00	30.000,00	30.000,00

				2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026
Klasifikacija			VRSTA KATEGORIJE - OPIS	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan		
Funk cija	Podk ate-	Analitički dio		KM	KM	%	%	KM	%	%	%
0111	1	821384	Opremanje vatrogasne jedinice iz sredstava za vatrogastvo	27.000,00	8.662,00	32,08	58.020,00	21.066,88	36,31	0,00	0,00
0111	2	821384	Opremanje struktura CZ i ist.proj.programa razvoja(0,5% sred.zaštite i spašavanja)	102.000,00	32.669,12	32,03	172.410,00	42.852,86	24,86	84.000,00	84.000,00
		821384 - 2	Opremanje PVJ iz sredstava naknade za vatrogastvo i/ili vlastitih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00	70.000,00
		821614	Rekonstrukcija zgrade PVJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
			Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	10.000,00	7.137,00	71,37	18.000,00	9.230,95	51,28	17.000,00	17.000,00
		821510	Ostala stalna sredstva u obliku prava	0,00	0,00	0,00	18.000,00	9.230,95	0,00	17.000,00	17.000,00
0111	1	821594	Softver za upravljanje zahtjevima stranaka i praćenje toka predmeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111	2	821594	Ostalna stalna sredstva u obliku prava (softveri)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111	3	821594	Softverska licenca za općinski server	10.000,00	7.137,00	71,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		821620	Investiciono održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.500,00	134.500,00
		821629	Investiciono održavanje - kotlovnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.500,00	34.500,00
		821624	Investiciono održavanje zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	82		SVEGA RAČUN KAPITALNIH IZDATAKA	4.084.300,00	2.529.135,87	61,92	3.732.120,00	3.456.320,28	92,61	3.115.730,00	2.857.900,00
	823		Izdaci za otplate dugova i pokriće deficita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8234		Otplate unutarnjeg duga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		823412	Otplate unutarnjeg duga- obaveze prema dobavljačima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Pokriće ostvarenog deficita iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			SVEGA RAČUN FINANSIRANJA I POKRIĆE DEFICITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Budžetska rezerva	50.000,00	34.428,73	68,86	50.000,00	35.900,00	71,80	50.000,00	50.000,00
		999991/6	Tekuća budžetska rezerva	50.000,00	34.428,73	68,86	50.000,00	35.900,00	71,80	50.000,00	50.000,00
			OPĆINSKI NAČELNIK - SVEGA RAČUN RASHODA, IZDATAKA I FINANSIRANJA	13.803.590,00	11.279.470,52	81,71	16.444.150,00	15.210.427,92	92,50	16.939.469,00	17.224.945,00
			OPĆINSKI NAČELNIK - SVEGA RAČUN RASHODA, IZDATAKA, FINANSIRANJE I BUDŽETSKE REZERVE	13.853.590,00	11.279.470,52	81,42	16.494.150,00	15.210.427,92	92,22	16.989.469,00	17.274.945,00

			2024 (01.01.-31.12.)			2025 (01.01.-31.12.)			PLAN 2026	PLAN 2026	
Klasifikacija			Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan	Plan	Izvršenje	Izvršenje u odnosu na Plan			
Funk cija	Podk ate- dio	Analitički dio	KM	KM	%	%	KM	%	%	%	
	611		Plaće i naknade	82.500,00	80.370,52	97,42	97.300,00	95.018,89	97,66	114.000,00	114.000,00
0111		611100	Bruto plaće i naknade	73.000,00	69.556,17	95,28	81.200,00	80.042,86	98,57	98.000,00	98.000,00
0111		611200	Naknada troškova zaposlenih	9.500,00	10.814,35	113,84	16.100,00	14.976,03	93,02	16.000,00	16.000,00
	612		Doprinosi poslodavca	8.000,00	7.303,36	91,29	8.200,00	6.205,04	75,67	6.000,00	6.000,00
0111		612100	Doprinosi poslodavca	8.000,00	7.303,36	91,29	8.200,00	6.205,04	75,67	6.000,00	6.000,00
	613		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	2.250,00	942,44	41,89	2.880,00	1.744,97	60,59	3.100,00	3.100,00
			Izdaci za materijal i sitan inventar	1.500,00	546,08	36,41	1.800,00	1.491,04	82,84	1.800,00	1.800,00
0111		613115	Putni troškovi u zemlji	200,00	80,00	40,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00
0111		613300	PTT usluge	1.000,00	466,08	46,61	1.000,00	236,04	23,60	1.000,00	1.000,00
0111		613400	Izdaci za nabavku materijala	300,00	0,00	0,00	500,00	1.255,00	251,00	500,00	500,00
	6139		Ugovorene usluge	750,00	396,36	52,85	1.080,00	253,93	23,51	1.300,00	1.300,00
0111		613914	Izdaci za reprezentaciju	100,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
0111		613922	Usluge stručnog obrazovanja	300,00	175,00	58,33	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
0111		613983	Poseb. nakn. za mjere zaš. i spaš. od pr. i dr.nesr.	250,00	221,36	88,54	280,00	253,93	90,69	500,00	500,00
0111		613991	Ostale nespomenute usluge	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
	6148		Drugi tekući rashodi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00
0111		614810	Izvršenje sudskih presuda	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00
	61		SVEGA RAČUN RASHODA	92.750,00	88.616,32	95,54	208.380,00	202.968,90	97,40	223.100,00	223.100,00
			RAČUN KAPITALNIH IZDATAKA								
	821		Kapitalni izdaci	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.461,92	73,10	2.000,00	2.000,00
			Nabavka stalnih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.461,92	73,10	2.000,00	2.000,00
0111		821310	Uredska oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.461,92	73,10	2.000,00	2.000,00

[illegible]

Član 3.

Funkcionalna klasifikacija rashoda i izdataka sastoji se od:

**PREGLED IZDATAKA
u Budžetu općine Maglaj po funkcionalnoj klasifikaciji**

Funkcionalni kod Klasa	Naziv funkcionalne klasifikacije	Planirani iznosi 2026.
1	Opće javne službe	5.165.049,00
2	Obrana	259.922,00
3	Javni red i sigurnost	0,00
4	Ekonomski poslovi	6.500.624,00
5	Zaštita životne sredine	484.000,00
6	Stambeni i zajednički poslovi	422.700,00
7	Zdravstvo	234.700,00
8	Rekreacija, kultura i religija	1.098.500,00
9	Obrazovanje	926.250,00
10	Socijalna zaštita	1.956.400,00
	S V E G A	17.048.145,00
	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	50.000,00
	Pokriće ostvarenog deficita iz prethodnih godina	0,00
	U K U P N O	17.098.145,00

Član 4.

Sredstva tekuće rezerve planirana u Prijedlogu Budžeta/Proračuna Općine Maglaj koristit će se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva iz tekuće budžetske rezerve odobrava Općinski načelnik.

Visina tekuće rezerve koja ne smije prelaziti 3% budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Član 5.

Način izvršavanja Prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Budžeta Općine Maglaj za 2026. godinu, upravljanje i raspolaganje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrđeni su Prijedlogom Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2026. godinu koju donosi Općinsko vijeće.

Član 6.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Maglaj za 2026. godinu stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Maglaj.

Broj: 02-04-1- 1362/26

Maglaj, 30.06 2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić s.r.

275.

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH"; br. 49/06 i 51/09) i člana 18. stav (1) alineja 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), Općinsko vijeće Maglaj na 19. redovnoj sjednici, održanoj 30.06.2026. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA MAGLAJ

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Konstituisanje Općinskog vijeća)

Općinsko vijeće Maglaj (u daljem tekstu: Općinsko vijeće) konstituise se, organizuje i radi na način propisan Ustavom, zakonima, Statutom Općine Maglaj (u daljem tekstu: Statut) i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Maglaj (u daljem tekstu: Poslovnik).

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom Poslovniku uključuje oba spola.

Član 2.

(Sadržaj Poslovnika)

Ovim Poslovnikom uređuju se:

- prava i dužnosti vijećnika,
- konstituisanje i organizacija Općinskog vijeća,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- način rada Općinskog vijeća,
- vijećnička pitanja i inicijative,
- akti Općinskog vijeća i postupak njihovog donošenja,
- postupak izbora, imenovanja i razrješenja,
- odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Maglaj,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- saradnja Općinskog vijeća sa drugim subjektima.
-

Član 3.

(Ostala pitanja organizacije Općinskog vijeća)

Ako neko pitanje organizacije i rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, urediće se zaključkom.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava (1) ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Član 4.

(Pečat Općinskog vijeća)

Općinsko vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja i čuvanja, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 5.

(Upotreba jezika i pisma)

Općinsko vijeće se u svom radu služi bosanskim, hrvatskim i srpskim jezikom.

Službena pisma Općinskog vijeća su latinica i cirilica.

II – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 6.

(Vijećnik predstavnik građana)

Vijećnik je predstavnik građana u Općinskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u Ustavu, zakonu, Statutu i Etičkom kodeksu izabranih zvaničnika Općine Maglaj.

Vijećnik stiče pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.

Član 7.

(Prava i dužnosti vijećnika)

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik:

- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju,
- prisustvuje sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća čiji nije član, bez prava odlučivanja,
- podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike Općinskog vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za unapređenje rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad Općinskog načelnika i općinskog organa uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
- predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koja imaju javna ovlaštenja,

- učestvuje u obavještanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Općinsko vijeće,
- redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije,
- izvršava i druge zadatke koje mu u okviru svog djelokruga, povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 8.

(Obavještenje o nepristupu sjednici)

Vijećnik u Općinskom vijeću dužan je prisustvovati sjednici cijelim njenim tokom do kraja trajanja sjednice.

Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili njenog radnog tijela, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg Općinskog vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela putem e-maila: vijece@maglaj.ba.

U slučaju neodložne potrebe za napuštanje sjednice (privremeno ili trajno) vijećnik je dužan obavijestiti predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

U slučaju da vijećnik ne postupa u skladu sa prethodnim stavom istom neće biti isplaćena naknada za prisustvo sjednici Općinskog vijeća, jer neopravdano privremeno ili trajno napuštanje sjednice smatra se nepristupovanjem sjednici Općinskog vijeća.

Član 9.

(Ostavka vijećnika)

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku. Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Općinskog vijeća. O ostavci vijećnika predsjedavajući Općinskog vijeća obavještava Općinsko vijeće i Centralnu izbornu komisiju Bosne i Hercegovine.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 10.

(Dužnost vijećnika izabranog na funkciju)

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju, odnosno poslove čije je vršenje nespojivo sa funkcijom člana Općinskog vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Predsjedavajući Općinskog vijeća obavještava Općinsko vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava.

Obavijest iz prethodnog stava dostavlja se Centralnoj izornoj komisiji Bosne i Hercegovine.

Član 11.

(Informisanje vijećnika)

Vijećnik ima pravo da bude redovno i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja dužnosti, a naročito:

- o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- o radu Općinskog načelnika i općinskog organa uprave,
- o provođenju politike koje je utvrdilo Općinsko vijeće,
- o izvršavanju propisa Općinskog vijeća,
- o radu javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina Maglaj.

Član 12.

(Naknada za vršenje dužnosti vijećnika)

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad i naknadu troškova koji su nastali u vezi sa radom u Općinskom vijeću, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Član 13.

(Čuvanje tajnosti)

Vijećnici su dužni čuvati državnu, službenu, vojnu i poslovnu tajnu, te lične podatke drugih lica do kojih mogu doći u svom radu, u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Član 14.

(Vijećnička iskaznica)

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.

U vijećničkoj iskaznici navodi se: ime i prezime, fotografija vijećnika, broj iskaznice, potpis predsjedavajućeg Općinskog vijeća i pečat Općinskog vijeća.

Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća stara se o izdavanju i evidenciji izdatih vijećničkih iskaznica.

III - KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Konstituisanje Općinskog vijeća

Član 15.

(Izbor i broj vijećnika)

Općinsko vijeće je jednodomno predstavničko tijelo građana i čine ga vijećnici izabrani demokratskim putem na neposrednim i tajnim izborima, organizovanim na teritoriji cijele općine. Broj vijećnika utvrđuje se Statutom, u skladu sa zakonom.

Član 16.

(Konstituirajuća sjednica)

Prva sjednica novog saziva Općinskog vijeća održava se najkasnije 30 dana nakon što Centralna

izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi rezultate izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Općinskog vijeća spriječen, prvu sjednicu saziva njegov zamjenik/dopredsjedavajući Općinskog vijeća iz prethodnog saziva.

Ukoliko je i zamjenik/dopredsjedavajući Općinskog vijeća spriječen da sazove prvu sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu saziva najstariji vijećnik u novom sazivu.

Član 17.

(Izvještaj o ovjeri mandata)

Predsjedavajući prve sjednice predočava Općinskom vijeću izvještaj Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Nakon predočavanja izvještaja o izbornim rezultatima, pristupa se izvođenju himne Bosne i Hercegovine.

Član 18.

(Svečana izjava)

Vijećnici sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:

"Obavezujem se da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, da ću se pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine Maglaj i drugih akata ovog OV, da ću se zalagati za zaštitu i unaprijeđenje ljudskih prava i sloboda, ravnopravnost naroda i građana i razvoj demokratije u najboljem javnom interesu svih građana općine Maglaj, te da ću predano obavljati povjerene zadatke u cilju razvoja i napretka općine Maglaj, Zeničko-dobojskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine."

Svečanu izjavu dužni su pred Općinskim vijećem dati i potpisati i svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Član 19.

(Komisija za izbor i imenovanja)

Poslije davanje svečane izjave vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje, na prijedlog političkih subjekata, koja broji 5 (pet) članova.

Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih subjekata zastupljenih u Općinskom vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor iz stava (1) ovog člana može podnijeti i svaki član Općinskog vijeća.

Član 20.

(Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća)

Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg Općinskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasanjem u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg Općinskog vijeća vrši javnim glasanjem.

Rezultate glasanja utvrdit će Komisija za izbor i imenovanje.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih općinskih vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko i u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Član 21.

(Rukovođenje sjednicom)

Nakon izbora, predsjedavajući Općinskog vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Općinskog vijeća.

Član 22.

(Izbor ostalih komisija)

Izbor ostalih komisija kao stalnih radnih tijela, čiji se broj, naziv, sastav i nadležnosti utvrđuju ovim Poslovnikom, vrši se na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

2. Klubovi vijećnika

Član 23.

(Formiranje klubova vijećnika)

Političke stranke, koalicije, nezavisni kandidati i liste nezavisnih kandidata mogu formirati klubove vijećnika, kao oblik njihovog političkog djelovanja, posebno u pripremanju i utvrđivanju prijedloga dnevnih redova sjednica Općinskog vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Općinskog vijeća.

Klub vijećnika može formirati politička stranka, koalicija ili lista nezavisnih kandidata koja ima najmanje dva vijećnika u Općinskom vijeću.

Vijećnici dvije ili više političkih stranaka, ako imaju najmanje po jednog vijećnika u Općinskom vijeću, kao i vijećnici-nezavisni kandidati i lista

nezavisnih kandidata mogu formirati zajednički klub.

Vijećnik koji nije stupio ni u jedan poseban klub može da bude član mješovitih klubova. Prava i dužnosti mješovitih klubova ista su kao i svih ostalih klubova.

Član 24.

(Konstituisanje Kluba vijećnika)

Klub vijećnika ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji predstavljaju Klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad Kluba u skladu sa potrebama Općinskog vijeća.

Klubovi vijećnika rade samostalno, u skladu sa Poslovnikom o radu Kluba vijećnika, koji ne može biti u suprotnosti s odredbama ovog Poslovnika.

Klub vijećnika se konstituiše tako što se predsjedavajućem Općinskog vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednika tog kluba i zamjenika predsjednika.

Član 25.

(Uslovi za rad Klubova vijećnika)

Na početku mandata, političke stranke, koalicije, nezavisni kandidati i liste nezavisnih kandidata, koji su formirali Klub vijećnika, dostavljaju Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća podatke sa imenima i prezimenima vijećnika političke stranke, koalicije, nezavisnih kandidata i liste nezavisnih kandidata, koji ulaze u sastav Kluba vijećnika, imenima i prezimenima predsjednika i zamjenika predsjednika Kluba vijećnika i druge podatke relevantne za učešće u radu Općinskog vijeća.

Ako u toku trajanja mandata neko od vijećnika istupi iz Kluba vijećnika političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata na čijoj listi su se kandidovali, raspodjela sredstava predviđena za finansiranje klubova političkih stranaka, koalicija i liste nezavisnih kandidata, vršit će se u skladu sa Budžetom Općine Maglaj, Odlukom o izvršavanju Budžeta za fiskalnu godinu u jednakim mjesečnim iznosima, te odlukom Općinskog vijeća o finansiranju političkih subjekata koji učestvuju u Općinskom vijeću prema sljedećim kriterijima:

- a) 30% sredstava dijeli se jednako svim političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka koje su osvojile mandat,
- b) 60% sredstava se dijeli prema broju vijećničkih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka, odnosno nezavisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata,
- c) 10% sredstava od ukupnog iznosa se raspoređuje vijećničkim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća

Član 26.

(Funkcioneri Općinskog vijeća)

Funkcioneri Općinskog vijeća su predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg/ dopredsjedavajući Općinskog vijeća koji su izabrani u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Član 27.

(Dužnosti predsjedavajućeg Općinskog vijeća)

Predsjedavajući Općinskog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- a) predstavlja Općinsko vijeće u nadležnosti Općinskog vijeća,
- b) učestvuje u pripremi, saziva i vodi sjednice Općinskog vijeća,
- c) učestvuje u pripremi, saziva i vodi sjednice Kolegija Općinskog vijeća,
- d) inicira stavljanje na dnevni red sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- e) osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovnika, kao i poslovnika radnih tijela Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća,
- f) osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova vijećnika tokom pripreme i održavanja sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća,
- g) osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u pripremi sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća, kao i tokom sjednica,
- h) osigurava saradnju Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te osigurava i prati realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća,
- i) potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- j) vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odedbama ovog Poslovnika i
- k) radi na ostvarivanju saradnje sa općinskim vijećima drugih općina, te drugim organima i organizacijama i
- l) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Član 28.
(Dužnost zamjenika
predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg
Općinskog vijeća)

Zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća:

- pomaže predsjedavajućem prilikom predsjedavanja sjednicama Općinskog vijeća,
- zamjenjuje predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili
- privremene spriječenosti da obavlja svoju dužnost,
- stara se o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća,
- pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti i
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.

Član 29.
(Način izbora predsjedavajućeg i zamjenika
predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg
Općinskog vijeća)

Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg Općinsko vijeće bira iz reda vijećnika.

Predsjedavajući Općinskog vijeća se bira na prijedlog klubova vijećnika koji učestvuju u Općinskom vijeću ili vijećnika ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća bira se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog klubova vijećnika koji učestvuju u Općinskom vijeću ili vijećnika.

Član 30.
(Mandat predsjedavajućeg i zamjenika
predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg
Općinskog vijeća)

Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg Općinskog vijeća traje onaj vremenski period koliko u skladu sa Ustavom i zakonom traje mandat izabranih vijećnika.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

4. Kollegij Općinskog vijeća

Član 31.
(Kollegij Općinskog vijeća)

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada, Općinsko vijeće uspostavlja Kollegij Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Kollegij), kojeg čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća,
- predsjednici klubova vijećnika u Općinskom vijeću

U radu Kollegija učestvuju i Općinski načelnik ili lice koje on odredi.

Po pozivu predsjedavajućeg u radu Kollegija mogu učestvovati i predstavnici obrađivači materijala, predstavnici komisija Općinskog vijeća, pozvani gosti i predstavnici općinskog organa uprave.

Član 32.
(Dužnosti Kollegija)

U okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća, Kollegij:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Općinskog vijeća,
- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Općinskog vijeća,
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge,
- osigurava saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Općinskog vijeća,
- prati izvršavanje zaključaka i odluka Općinskog vijeća i izvršenje Programa Općinskog vijeća,
- razmatra inicijative da se određena pitanja stave na dnevni red Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela,
- rješava po izjavljenim žalbama na prvostepena rješenja Komisije za etička pitanja i provjerava zakonitost i pravilnost postupka,
- osigurava saradnju Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, odnosno općinskog organa uprave,
- obavlja i druge poslove bitne za rad Općinskog vijeća.

Član 33.
(Sazivanje sjednica Kollegija)

Kollegij radi u sjednicama, koje se održavaju najmanje jednom između dvije sjednice Općinskog vijeća.

Sjednice Kollegija saziva i njima predsjedava predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju

njegove spriječenosti, zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući. U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg Općinskog vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij. U slučaju spriječenosti predsjednika klubova da prisustvuju sjednici Kolegija, može ih zamijeniti drugi član Kluba vijećnika s pravom glasa, odnosno zamjenik predsjednika ili bilo koji drugi član Kluba po pisanom ovlaštenju predsjednika Kluba, koji se dostavlja predsjedavajućem ili zamjeniku predsjedavajućeg/dopredsjedavajućem Općinskog vijeća, ako je predsjedavajući odsutan, prije sjednice Kolegija elektronskim putem na mail Općinskog vijeća.

Član 34.

(Zapisnik Kolegija Općinskog vijeća)

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik. Vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija se organizuje u okviru Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća. Skraćeni Zapisnik se dostavlja svim političkim strankama koje učestvuju u radu Općinskog vijeća u roku od tri dana od održane sjednice.

Član 35.

(Donošenje odluka)

Svoje odluke Kolegij Općinskog vijeća donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Kolegija.

IV - RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Član 36.

(Radna tijela Općinskog vijeća)

Za razmatranje i pripremanje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, formiraju se stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Stalna radna tijela formiraju se po odredbama ovog Poslovnika, a mogu biti formirana i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Povremena radna tijela formiraju se posebnom odlukom, kojom se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Radna tijela Općinskog vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Općinsko vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a koja su im na odlučivanje data ovim Poslovnikom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 37.

(Broj i struktura članova radnih tijela)

Radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Radna tijela mogu imati u svom sastavu i članove koji nisu vijećnici (u daljem tekstu: spoljni članovi), a koji su stručni u oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela.

Komisija za izbor i imenovanje ne može imati spoljne članove.

Član 38.

(Poslovnik radnih tijela)

Radna tijela Općinskog vijeća u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti sopstveni poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 39.

(Sastav radnih tijela)

Radna tijela Općinskog vijeća formiraju se prema stranačkom sastavu Općinskog vijeća, u najvećoj mogućoj mjeri.

Prijedlog za članove radnih tijela podnose politički subjekti koji učestvuju u Općinskom vijeću.

Imenovanje stalnih radnih tijela i broj članova predlaže Komisija za izbor i imenovanja nakon prethodno obavljenih konsultacija sa političkim subjektima i koalicijama zastupljenim u Općinskom vijeću, a odluku donosi Općinsko vijeće.

Kod formiranja radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa o zastupljenosti polova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti polova u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i o zastupljenosti mladih u najvećoj mogućoj mjeri.

Član 40.

(Prisustvo sjednicama)

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrta odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koji se razmatra.

Općinski načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan osigurati prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Član 41.**(Stalna radna tijela)**

Stalna radna tijela u Općinskom vijeću su komisije.
Vijećnik može biti članom najviše 2 (dvije) komisije.

Član 42.**(Dužnost predsjednika komisije)**

Predsjednik komisije u saradnji sa svojim zamjenikom:

- organizuje rad komisije,
- saziva sjednice komisije i predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red i potpisuje akte koje donose komisije,
- dostavlja Općinskom vijeću pismeni izvještaj, stav ili prijedlog radnog tijela i izvještaj prezentira na sjednica Općinskog vijeća,
- prezentira izvještaj radnog tijela na sjednicama Općinskog vijeća o tačkama dnevnog reda koje je razmatralo radno tijelo u funkciji priprema za Općinsko vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti komisije,
- sarađuje sa predsjedavajućim Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i službama za upravu u cilju što bolje pripreme i organizacije rada komisije kojom predsjedava,
- vrši druge poslove određene ovim Poslovnikom ili Odlukom o obrazovanju komisije.

Član 43.**(Sazivanje sjednica komisije)**

Komisije rade u sjednicama koje su javne.

Sjednicu komisije saziva njen predsjednik na zahtjev predsjedavajućeg Općinskog vijeća, trećine članova komisije, Općinskog načelnika i ovlaštenih predlagача akata koje donosi Općinsko vijeće.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije najmanje tri dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, kad za to postoje opravdani razlozi, može sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Sjednici komisije mogu prisustvovati i oni članovi Općinskog vijeća koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Na zahtjev predsjednika komisije sjednici komisije obavezno prisustvuje rukovodilac nadležne službe na koju se odnosi tematska oblast ili u slučaju njegove spriječenosti od njega ovlašteni službenik.

Član 44.**(Rad i kvorum komisije)**

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.

Ukoliko se komisija ili drugo radno tijelo Općinskog vijeća ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik komisije, odnosno radnog tijela će predložiti Općinskom vijeću zamjenu tih članova, u skladu sa članom 38. Poslovnika.

Član 45.**(Organizacija rada komisije)**

Komisija sarađuje sa drugim komisijama i radnim tijelima i može sa njima održavati zajedničke sjednice.

Komisija podnosi Općinskom vijeću izvještaje o svom radu najmanje jednom godišnje.

Na sjednicama komisija se vodi zapisnik.

Član 46.**(Stalne komisije)**

Općinsko vijeće kao stalna radna tijela ima sljedeće komisije:

1. Komisija za izbor i imenovanja;
2. Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik i propise;
3. Komisija za privredu, budžet i finansije;
4. Komisija za zaštitu ljudskih prava, predstavke i pritužbe građana;
5. Komisija za prostorno uređenje, urbanizam i zaštitu okoliša;
6. Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo;
7. Komisija za društvene odnose, odnose sa vjerskim zajednicama, boračko invalidska i socijalna pitanja;
8. Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport;
9. Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost spolova;
10. Komisija za etička pitanja
11. Komisija za zaštitu kulturno historijskog i privrednog naslijeđa i turizam;
12. Komisija za obilježavanje značajnih događaja i ličnosti iz historije Maglaja;
13. Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Član 47.**(Komisija za izbor i imenovanja)**

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje funkcionera i drugih lica koje

bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako zakonom, Statutom, odlukom Općinskog vijeća ili ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno,

- sarađuje sa odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Općini,
- pribavlja mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanje i razjašnjenja,
- vrši i druge poslove određene zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Komisija za izbor i imenovanja broji 5 članova.

Član 48.

(Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik i propise)

Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik i propise:

- razmatra nacрте i prijedloge odluka, drugih propisa i općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, zakonima i pravnim sistemom,
- priprema prečišćen tekst odluka, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, ako je za to ovlaštena,
- učestvuje u donošenju programa normativne djelatnosti Općinskog vijeća,
- priprema tekst nacрта i prijedloga Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj,
- prati provođenje Statuta,
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,
- razmatra i utvrđuje prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća,
- razmatra opće akte, na koje Općinsko vijeće daje saglasnost i daje Općinskom vijeću u pisanom obliku mišljenje o njihovoj usklađenosti sa zakonom,
- razmatra sva pitanja vezana za ujednačavanje normativno-pravne obrade akata, koje donosi Općinsko vijeće i
- vrši i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Prijedlozi ove Komisije koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga odluka ili drugog općeg akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik i propise broji 5 (pet) članova.

Član 49.

(Komisija za privredu, budžet i finansije)

Komisija za privredu, budžet i finansije:

- prati i razmatra tok rada na izradi nacрта i prijedloga Budžeta Općine i izvještaje o izvršenju Budžeta,
- obavlja uvid u ostvarivanje prihoda i rashoda Općine, prati provođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Općinskog vijeća u ovoj oblasti od strane nadležnih službi za upravu,
- prati i razmatra pitanja korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje budžetskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda Općine,
- razmatra nacрте i prijedloge akata Vijeća o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim finansijskim odnosima Općine,
- razmatra izvještaje o reviziji poslovanja Općine,
- razmatra pitanja koja se odnose na stanje i razvoj privredne djelatnosti na Općini Maglaj,
- razmatra sva pitanja, koja se odnose na strategiju planova i programe razvoja općine,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

Komisija za privredu, Budžet i finansije broji 5 (pet) članova.

Član 50.

(Komisija za zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana)

Komisija za zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana:

- razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava od strane općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine,
- ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere Općinskom vijeću u cilju njihove zaštite,
- razmatra predstavke i pritužbe koje se odnose na prava i dužnosti iz nadležnosti Općine koje građani ili pravna lica upućuju ili neposredno podnose Općinskom vijeću i o tome obavještava podnosioca,
- razmatra i druga pitanja iz domena zaštite ljudskih prava i sloboda, kao i mogućnosti

poboljšanja rada općinskih službi za upravu i institucija koja vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine,

- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

Komisija je dužna da odgovori podnosiocu predstavke u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema predstavke. U slučaju kad postupak ispitivanja predstavke iz objektivnih razloga duže traje, Komisija je dužna da u roku iz prethodnog stava obavještava podnosioca predstavke o toku rada na predstavci. Komisija za zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana broji 5 (pet) članova. Komisija za zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana podnosi najmanje jedanput godišnje Općinskom vijeću izvještaj o svom radu i svojim zapažanjima sa prijedlozima za preduzimanje potrebnih mjera.

Član 51.

(Komisija za prostorno uređenje, urbanizam i zaštitu okoliša)

Komisija za prostorno uređenje, urbanizam i zaštitu okoliša:

- razmatra pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća iz oblasti stanja i unapređenja privrede i privrednih aktivnosti,
- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje i sprovođenje politike zaštite prirodnog okoliša, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoja prirodnih dobara koja se nađu na sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže mjere zaštite, očuvanja i unapređenja tekovina i stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, zaštita vazduha, tla, vode, vodotoka, te pitanja prostornog uređenja sa stanovišta zaštite i unapređenja čovjekove okoline prema pripremljenim aktima koji se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća,
- sarađuje sa općinskim službama za upravu u rješavanju pitanja iz svoga djelokruga,
- sarađuje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom okoliša,
- razmatra pitanja koja se odnose na prostorno i urbanističko planiranje, stambene odnose, pitanja komunalne djelatnosti kada se akti iz ove oblasti nađu na sjednici Općinskog vijeća,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

Komisija za prostorno uređenje, urbanizam i zaštitu okoliša broji 5 (pet) članova.

Član 52.

(Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo)

Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo:

- razmatra pitanja i podnosi prijedloge razvoja poljoprivrede, vodoprivrede i šumarske djelatnosti,
- razmatra pitanja i podnosi prijedlog za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta i šumskih resursa,
- podnosi prijedloge za unapređivanje stanja šuma i šumskog zemljišta,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti utvrđene zakonima, odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo broji 5 (pet) članova.

Član 53.

(Komisija za društvene odnose, odnose sa vjerskim zajednicama, boračko-invalidska i socijalna pitanja)

Komisija za društvene odnose, odnose sa vjerskim zajednicama, boračko-invalidska i socijalna pitanja:

- razmatra sva pitanja iz oblasti društvenih odnosa a koja se odnose na lokalnu zajednicu i u vezi s njom,
- raspisuje javne pozive za finasiranje udruženja građana i predlaže projekte za finansiranje budžetskim sredstvima, ako to nije u nadležnosti općinske službe,
- ostvaruje saradnju sa vjerskim zajednicama na području općine,
- razmatra pitanja iz oblasti zaštite i pomoć boračkim populacijama,
- vrši i druge poslove određene zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Komisija za društvene odnose, odnose za vjerskim zajednicama, boračko-invalidska i socijalna pitanja broji 5 (pet) članova.

Član 54.

(Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport)

Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport:

- razmatra sve akte upućene Općinskom vijeću koji se odnose na problematiku iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
- prati provođenje zakona, drugih propisa kao i propisa i akata koje donosi

Općinskog vijeće iz nadležnosti ove Komisije,

- ostvaruje saradnju sa institucijama i ustanovama, sportskim klubovima iz nadležnosti Komisije,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća

Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport broji 5 (pet) članova

Član 55.

(Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost spolova)

Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost spolova:

- razmatra sva pitanja iz navedenih oblasti kada se takva pitanja nalaze na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti,
- radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, te inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima,
- predlaže programe kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih i drugih aktivnosti,
- ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi,
- prati položaj spolova u općini Maglaj i implementaciju njihovih zakonom priznatih prava,
- zalaže i promoviše jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene,
- sa Općinskim vijećem prati donošenje bitnih odluka radi evidencije ostvarenja uticaja žena i muškaraca u razvojnom procesu općine,
- predlaže Općinskom vijeću i Gender centru Federacije Bosne i Hercegovine aktivnosti koje doprinose podršci strateških potreba promovisanja gender jednakosti,
- saradnja sa lokalnim nevladinim organizacijama koje se bave jednakopravnosti spolova,
- saradnja sa Gender centrom Federacije Bosne i Hercegovine,

- učestvuje u realizaciji projekata Gender centra Federacije Bosne i Hercegovine koji se odnose na područje općine Maglaj,
- obavlja i druge poslove u okviru zakona, Statuta i drugih akata.

Komisija za pitanja mladih i ravnopravnost spolova broji 5 (pet) članova.

Član 56.

(Komisija za etička pitanja)

(1) Komisija za etička pitanja:

- prati primjenu Kodeksa i daje Općinskom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu unaprijeđenja njegovog sadržaja;
- donosi poslovnik o radu, u skladu sa ovim Kodeksom i Poslovnikom Općinskog vijeća;
- prima prijave o kršenju ovog Kodeksa;
- provodi postupak po prijavi, a radi utvrđivanja činjenica i odgovornosti prijavljenog vijećnika;
- odlučuje o izricanju odgovarajuće sankcije, u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje ovog Kodeksa;
- na upit vijećnika daje mišljenje o tome da li određeno ponašanje ili konkretna situacija može da predstavlja kršenje odredbi ovog Kodeksa (savjetodavno mišljenje);
- organizuje povjerljivo savjetovanje vijećnika o primjeni odredbi ovog Kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta;
- po potrebi i u skladu sa posebnim planovima, organizuje prezentaciju i obuke o primjeni ovog Kodeksa;
- sarađuje sa drugim nadležnim organima i tijelima, a posebno sa organima koji se bave pitanjima otkrivanja i sprječavanja koruptivnih krivičnih djela i sprječavanja sukoba interesa;
- podnosi Općinskom vijeću godišnji izvještaj o svom radu ili o radu u kraćim periodima po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća;
- obezbjeđuje vođenje zapisnika o svom radu;
- vodi registar prijava kršenja ovog Kodeksa;
- obavještava Općinsko Vijeće i javnost o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Etičkim Kodeksom Općinskog vijeća Maglaj i općim i posebnim aktima Općinskog vijeća.

(2) Komisija ima pet članova i isti broj zamjenskih članova koji su iz reda vijećnika Općinskog vijeća i predstavnika građana koji su ugledni pojedinci sa integritetom sa visokom stručnom spremom, visokim obrazovanjem najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

(3) Prilikom izbora članova Komisije vodiće se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba pola.

(4) Većinski sastav Komisije čine predstavnici građana.

(5) Komisija iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.

(6) Članovi Komisije se biraju na period mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo.

(7) Za svoj rad Komisija je odgovorna Općinskom vijeću.

Član 57.

(Komisija za zaštitu kulturno historijskog i prirodnog nasljeđa i turizma)

Komisija za zaštitu kulturno historijskog i prirodnog nasljeđa i turizma:

- razmatra i predlaže mjere zaštite, očuvanja i unapređenja tekovina kulturnih i historijskih vrijednosti, ukoliko se takvi akti nađu na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- sarađuje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom kulturnog i prirodnog nasljeđa,
- razmatra pitanja bitna za razvoj turizma i sarađuje sa organizacijama i institucijama i oblasti turizma,
- vrši i druge poslove iz svoje oblasti.

Komisija za zaštitu kulturno historijskog i prirodnog nasljeđa i turizma broji 5 (pet) članova.

Član 58.

(Komisija za obilježavanja značajnih događaja i ličnosti iz historije Maglaja)

Komisija za obilježavanja značajnih događaja i ličnosti iz historije Maglaja:

- razmatra nacрте Odluke i izmjene Odluke o obilježavanju značajnih datuma,
- provodi javnu raspravu ukoliko joj je odlukom Općinskog vijeća to stavljeno u nadležnost,
- provodi postupak predlaganja naziva ulica i ustanova na području općine Maglaj,
- utvrđuje kriterije za utvrđivanje naziva ulica i ustanova,
- obavlja i druge poslove iz svoje oblasti.

Komisija za obilježavanja značajnih događaja i ličnosti iz historije Maglaja broji 5 (pet) članova.

Član 59.

(Komisija za dodjelu javnih priznanja)

Komisija za dodjelu javnih priznanja:

- provodi proceduru oko dodjele javnih priznanja,
- na osnovu provedene procedure predlaže Općinskom vijeću dobitnike javnih priznanja,
- vrši analizu odluke o dodjeli javnih priznanja,
- radi i druge poslove vezano za dodjelu javnih priznanja.

Komisija za dodjelu javnih priznanja broji 5 (pet) članova.

Član 60.

(Stručna, tehnička i administrativna podrška komisijama)

Općinske službe za upravu dužne su pružiti komisijama stručnu, tehničku i administrativnu podršku.

V – NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program rada Općinskog vijeća

Član 61.

(Program rada Općinskog Vijeća)

Općinsko vijeće donosi Program rada Općinskog vijeća za narednu kalendarsku godinu u pravilu do kraja tekuće godine.

Program rada sadrži zadatke Općinskog vijeća koji su u nadležnosti Općinskog vijeća, u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom i strategijom razvoja općine Maglaj, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Općinskog vijeća.

Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Općinskog vijeća, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.

Član 62.

(Utvrđivanje prijedloga Programa rada Općinskog vijeća)

U pripremama za izradu Programa rada Općinskog vijeća, predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od vijećnika, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu, političkih subjekata koje su zastupljene u Općinskom vijeću, mjesnih zajednica, građana i udruženja građana.

Prijedlog Programa rada utvrđuje Kolegij Općinskog vijeća, a usvaja ga Općinsko vijeće.

Član 63.**(Praćenje Programa rada Općinskog vijeća)**

Općinsko vijeće prati i razmatra ostvarivanje Programa rada Općinskog vijeća i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Član 64.**(Objavljivanje i realizacija Programa rada)**

Program rada Općinskog vijeća se nakon donošenja objavljuje u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinske službe za upravu pridržavaju se Programa rada Općinskog vijeća prilikom utvrđivanja svojih Programa rada.

2. Sjednice Općinskog vijeća**Član 65.****(Sjednice i otvorenost)**

Općinsko vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Općinsko vijeće može održavati: redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća se označavaju rednim brojem.

Općinsko vijeće može odlučivati da određena pitanja izuzetno razmatra bez prisustva javnosti.

Član 66.**(Održavanje sjednica za vrijeme ljetnjeg odmora)**

Za vrijeme ljetnjeg odmora ne održavaju se sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Izuzetno, predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća, ako to zahtijeva neodložna potreba, može sazvati sjednicu Općinskog vijeća, a predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća sjednicu tog radnog tijela.

Član 67.**(Vrste sjednica Općinskog vijeća)**

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Tematske sjednice se održavaju po ukazanoj potrebi.

Svečane sjednice održavaju se povodom 1. Marta Dana nezavisnosti, 18. septembra Dana općine i 25. novembra Dana državnosti, a mogu se održati i u čast nekog drugog događaja što se utvrđuje Programom rada ili drugom odlukom Općinskog vijeća.

Vanredna sjednica se održava izuzetno, po pitanju vitalnih interesa lokalne zajednice, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i

sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i u drugim opravdanim situacijama koje nalažu sazivanje vanredne sjednice..

Izuzetno vanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati ukoliko se radi o društveno – ekonomskom interesu lokalne zajednice, odnosno ukoliko se traži hitan stav Općinskog vijeća, Kolegij Općinskog vijeća može obraditi predmet i dostaviti Općinskom vijeću elektronskim putem na izjašnjenje u rokovima kraćim od određenog u stavu (1) člana 70. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj.

3. Sazivanje sjednica**Član 68.****(Sazivanje sjednica Općinskog vijeća)**

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg Općinskog vijeća da sazove sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 10 (deset) vijećnika, uz stručnu pomoć Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Predsjedavajući Općinskog vijeća u dnevni red unosi ona pitanja koja su predviđena Programom rada Općinskog vijeća i druga pitanja koja su od strane obrađivača materijala pristigla do dana slanja poziva za sjednicu Općinskog vijeća ili usaglašena na redovnoj sjednici Kolegija Općinskog vijeća.

Predsjedavajući Općinskog vijeća zakazuje vanredni Kolegij neposredno pred početak sjednice Općinskog vijeća radi zauzimanja stava o uvrštavanju neodložnih i hitnih pitanja koja su pristigla nakon održavanja Kolegija Općinskog vijeća.

Član 69.**(Obavezno sazivanje sjednica Općinskog vijeća)**

Predsjedavajući Općinskog vijeća će sazivati sjednicu Općinskog vijeća i po zaključku Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika ili na prijedlog najmanje 10 (deset) vijećnika.

Ukoliko predsjedavajući Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku od sedam dana od dana podnošenja prijedloga od strane vijećnika iz prethodnog stava, sjednicu mogu sazvati i vijećnici predlagачi sazivanja sjednice.

Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća je dužna vijećnicima iz prethodnog stava osigurati tehničke uslove oko sazivanja sjednice.

Član 70.

(Upućivanje poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća)

Poziv za sjednice Općinskog vijeća se upućuje sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice vijećnicima, Općinskom načelniku, rukovodiocima općinskih službi za upravu, skupa sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po tačkama dnevnog reda.

Izuzetno iz prethodnog stava, uz suglasnost Kolegija Općinskog vijeća, poziv i materijali za sjednicu Općinskog vijeća mogu biti dostavljeni i u kraćem roku.

Materijali za sjednice Općinskog vijeća dostavljaju se svakom vijećniku u elektronskoj formi i objavom na službenoj internet stranici Općine.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda upućuje se i drugim učesnicima u radu Općinskog vijeća i gostima.

4. Dnevni red sjednica

Član 71.

(Utvrđivanje prijedloga dnevnog reda)

Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij Općinskog vijeća.

Zahtjev za uvrštavanje na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki vijećnik, Predsjedavajući svakog radnog tijela Općinskog vijeća, svaki klub vijećnika, Općinski načelnik ili ovlašteni predstavnik općinskog organa uprave.

Član 72.

(Izmjene prijedloga dnevnog reda)

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjedavajući Općinskog vijeća.

Ukoliko su sjednicu zakazali vijećnici u smislu člana 69. stav (2) ovog Poslovnika, ti vijećnici predlažu dnevni red Općinskog vijeća.

Prijedlog za izmjenu predloženog dnevnog reda, u pisanoj formi sa obrazloženjem, priloženim prijedlogom odluke ili drugog akta dostavlja se predsjedavajućem Općinskog vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, prijedlog za naknadnu izmjenu dnevnog reda sjednice mogu podnijeti klubovi vijećnika, vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili ovlašteni predstavnik Općinskog načelnika na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Član 73.

(Glasanje o prijedlozima za izmjenu dnevnog reda)

O prijedlozima za izmjenu dnevnog reda glasa se po redosljedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.

Ovlašteni predlagač može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.

Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

Član 74.

(Glasanje o dnevnom redu)

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na osnovu prijedloga Kolegija Općinskog vijeća i zahtjeva podnesenih u skladu sa članom 71. i 72. na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću.

5. Kvorum za sjednice Općinskog vijeća

Član 75.

(Kvorum za sjednice Općinskog vijeća i glasanje)

Kvorum za rad sjednice Općinskog vijeća čini natpolovična većina izabranih vijećnika u Općinskom vijeću (13 vijećnika), izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena dvotrećinska većina svih vijećnika u Općinskom vijeću (17 vijećnika).

Na osnovu utvrđene evidencije o prisutnosti vijećnika, predsjedavajući Općinskog vijeća konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.

Evidencija o prisutnosti vijećnika utvrđuje se prozivkom.

Predsjedavajući je dužan u toku cijele sjednice Općinskog vijeća voditi računa o postojanju kvoruma.

Ukoliko predsjedavajući utvrdi da ne postoji kvorum za rad sjednice Općinskog vijeća prekinut će rad sjednice do 15 minuta, a ako i nakon isteka 15 minuta nema kvoruma, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice, a ne duže od 7 (sedam) dana ukoliko su stečeni uslovi za održavanje sjednice Općinskog vijeća.

Predsjedavajući obavještava Općinsko vijeće o novom datumu i vremenu održavanja sjednice.

6. Predsjedavanje i učešće u radu sjednica Općinskog vijeća

Član 76.

(Predsjedavanje sjednicom Općinskog vijeća)

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjedavajući Općinskog vijeća. Ako je predsjedavajući Općinskog vijeća spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća, a ako je izuzetno i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće. Ako su sjednicu Općinskog vijeća sazvali vijećnici iz člana 69. stav (2) Poslovnika, Općinsko vijeće će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.

Član 77.

(Učesnici sjednice Općinskog vijeća)

Svi vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost da aktivno učestvuju u radu i odlučivanju na sjednicama Općinskog vijeća.

U radu sjednica, bez prava odlučivanja, mogu učestvovati Općinski načelnik, pomoćnici Općinskog načelnika i druga lica koja su pozvana na sjednicu radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.

8. Tok sjednice

Član 78.

(Otvaranje sjednice Općinskog vijeća)

Nakon što otvori sjednicu Općinskog vijeća, predsjedavajući obavještava Općinsko vijeće koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

Predsjedavajući obavještava Općinsko vijeće ko je osim vijećnika pozvan da prisustvuje sjednici.

Predsjedavajući Općinskog vijeća zatim, utvrđuje da li postoji kvorum za rad Općinskog vijeća.

Ako predsjedavajući Općinskog vijeća utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice, a ne duže od 7 (sedam) dana ukoliko su stečeni uslovi za održavanje sjednice Općinskog vijeća.

Član 79.

(Odavanje počasti)

Nakon što predsjedavajući konstatuje da postoji kvorum poziva sve prisutne da svako na sebi svojstven način oda dužnu počast šehidima, poginulim borcima/braniteljima i svim žrtvama iz perioda agresijena Bosnu i Hercegovinu.

Član 80.

(Utvrđivanje dnevnog reda)

Predsjedavajući Općinskog vijeća predlaže dnevni red i eventualno pristigle zahtjeve za izmjenama dnevnog reda, u skladu sa odredbama člana 71. te nakon toga stavlja dnevni red na izglasavanje.

Pojedino pitanje se u toku sjednice može skinuti s dnevnog reda uz obrazloženi prijedlog Predsjedavajućeg općinskog vijeća, ovlaštenog predlažaća ili predstavnika kluba vijećnika.

Član 81.

(Verifikacija zapisnika)

Predsjedavajući Općinskog vijeća prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo da iznese primjedbe na zapisnik, ali ne duže od 3 minute.

Ako su primjedbe usvojene u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća i zapisničar.

Član 82.

(Rasprava po dnevnom redu)

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Rasprava počinje izlaganjem predstavnika predlažaća ili obrađivača materijala, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela Općinskog vijeća ako je ono zasjedalo i ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.

Poslije toga riječ dobijaju vijećnici, a nakon njih i drugi učesnici u radu sjednice.

Vijećnik ima pravo tražiti dopunska obrazloženja od Općinskog načelnika, rukovodećih i drugih službenika i predlažaća na samoj sjednici Općinskog vijeća, samo ako su ta pitanja vezana za utvrđeni dnevni red.

Član 83.

(Pauza za usaglašavanje)

Na zahtjev predsjednika kluba vijećnika ili samostalnog vijećnika predsjedavajući/dopredsjedavajući Općinskog vijeća daje pauzu u trajanju do 15 minuta.

Pauzu u trajanju dužem od 30 minuta odobrava Općinsko vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Pauzu za odmor u toku sjednice Općinskog vijeća na prijedlog klubova vijećnika predlaže

predsjedavajući Općinskog vijeća o čemu se izjašnjava općinsko vijeće.

Član 84.

(Prijava za učešće u raspravi)

Vijećnik može da govori nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Predsjedavajući daje riječ vijećnicima prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Prijava za učešće u raspravi može se dati do zaključenja rasprave.

Član 85.

(Diskusija po dnevnom redu)

Vijećnici i drugi učesnici u raspravi na sjednici dužni su da govore samo o materijalu koji je u okviru tačke dnevnog reda predmet rasprave i da poštuju vrijeme za diskusiju predviđeno ovim Poslovníkom.

Trajanje izlaganja vijećnika i drugih učesnika na sjednici ne može biti duže od 6 minuta a predsjednici klubova još dodatnih 6 minuta.

Ako želi učestvovati u raspravi predsjedavajući Općinskog vijeća to čini sa svoga mjesta. Nijedan vijećnik ne može dobiti riječ po drugi put, dok se ne iscrpi redoslijed prvog prijavljivanja vijećnika.

Član 86.

(Obraćanje govornika)

(1) Vijećnik, odnosno drugi učesnik na sjednici Općinskog vijeća Maglaj, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Općinskog vijeća Maglaj.

(2) Vijećnici govore sa mjesta korištenjem mikrofona, te su dužni prije obraćanja Općinskom vijeću, nakon što dobiju riječ od predsjedavajućeg, uključiti mikrofona.

Po završetku obraćanja vijećnik gasi mikrofona.

Ukoliko vijećnik nakon isključenja mikrofona od strane predsjedavajućeg nastavi da govori, njegovo daljnje izlaganje neće biti tonski zabilježeno i neće ući u zapisnik.

(3) Općinski načelnik, predlagачi i obrađivači materijala, kao i drugi učesnici koji učestvuju u radu na sjednicama Općinskog vijeća Maglaj, govore s mjesta predviđenog za obraćanje na sjednicama Općinskog vijeća, odnosno izlaskom za govornicu.

(4) U slučaju tehničkih poteškoća pri korištenju mikrofona, vijećnici će se obraćati izlaskom za govornicu.

(5) Trajanje izlaganja vijećnika i drugih učesnika na sjednici ne može biti duže od 6 minuta, a predsjednici klubova još dodatnih 6 minuta.

(6) Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na repliku, s tim da replika može da traje najviše 3 minuta.

Član 87.

(Ispravka krivog navoda)

Vijećnik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i riječ dobiva odmah, nakon što govornik koji trenutno ima riječ završi svoje izlaganje.

Vijećnik je obavezan da se ograniči na onaj dio diskusije koji smatra krivim navodom i ne može dobiti riječ iskoristiti da govori o nečem drugom.

Ispravka krivog navoda može trajati najduže tri minute.

Član 88.

(Diskusija o povredi poslovníka ili dnevnog reda)

Vijećnik koji želi da govori o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se izjašnjava Općinsko vijeće glasanjem na sjednici bez daljnje rasprave.

Vijećnik koji je nezadovoljan ishodom glasanja i koji i dalje smatra da su povrijeđene odredbe Statuta ili Poslovníka o radu svoje pravo može ostvariti putem Komisije za statutarne pitanja, Poslovník i propise.

9. Održavanje reda

Član 89.

(Održavanje reda za vrijeme sjednice)

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici i dužan je preduzeti mjere na otklanjanju situacije kojom se narušava red ili krše odredbe ovog Poslovníka.

Vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice, dužni su da se suzdrže od bilo kakvih radnji kojima se povređuje red na sjednici Općinskog vijeća.

Povreda reda na sjednici Općinskog vijeća se smatra:

- a) kršenje ili pozivanje na kršenje Ustava, zakona, Statuta ili općinskog propisa,
- b) nepridržavanje odredbi ovog Poslovníka od strane vijećnika ili drugog učesnika na sjednici za govornicom,
- c) ometanje reda na sjednici sa mjesta, a naročito govor i komentarisanje sa mjesta, polemika sa prisutnima sa govornice, upotreba vulgarnih riječi, povreda privatnosti drugih, galama, fizičko razračunavanje i slično i
- d) govor govornika koji nije dobio riječ od predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 90. (Mjere)

Ako vijećnik ometa rad sjednice s mjesta ili za govornicom postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika, predsjedavajući je ovlašten izreći sljedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz prethodnog stava ovog člana, vodi Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Član 91. (Opomena)

Opomena se izriče vijećniku u sljedećim situacijama:

- kad govori prije nego je zatražio i dobio riječ,
- ako i pored upozorenja predsjedavajućeg govori o pitanju koje nije na dnevnom redu,
- kada prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika ili na drugi način ugrožava slobodu govora,
- kad vrijeđa drugoga ili upotrebljava psovke i uvredljive izraze ili narušava moralni ili fizički integritet drugog lica,
- kad iznosi podatke i ocjene koje se odnose na privatni život drugih lica i
- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

Član 92. (Izricanje mjere oduzimanja riječi)

Mjera oduzimanja riječi se izriče vijećniku kome su prethodno izrečene dvije uzastopne mjere opomene, a koji poslije toga narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

Vijećnik kome je izrečena mjera oduzimanja riječi, dužan je da prekine svoje izlaganje. U suprotnom, predsjedavajući Općinskog vijeća prekida sjednicu i određuje pauzu dok se ne uspostavi red.

Ako vijećnik i poslije izrečene mjere oduzimanja riječi u nastavku sjednice i nakon pauze dalje ometa ili sprječava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavajućeg ili nastavlja da čini druge prekršaje u smislu ovog Poslovnika, predsjedavajući Općinskog vijeća će odrediti novu pauzu i zatražiti od predsjednika Etičke komisije da zakaže vanrednu sjednicu.

Izvještaj s preporukama Etičke komisije, razmatrat će se na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Član 93. (Udaljenje sa sjednice)

Predsjedavajući Općinskog vijeća može narediti da se iz sale za sjednice udalji vijećnik ili druga osoba koja prati rad sjednice, ukoliko narušava red.

Član 94. (Prekid sjednice)

Službena lica koja se, za vrijeme sjednice, nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužna su izvršavati naloge Predsjedavajućeg Općinskog vijeća u pogledu održavanja reda.

Ukoliko Predsjedavajući Općinskog vijeća ocjeni da nije moguće održati red na sjednici saziva Kolegij općinskog vijeća, te nakon konsultacija odlučuje o prekidu i nastavku sjednice sa sticanjem uslova za njen rad.

Član 95. (Primjena Etičkog kodeksa)

Za sve situacije koje nisu propisane ovim Poslovníkom, primjenjivat će se Etički kodeks za izabrane zvaničnike općine Maglaj.

10. Odlučivanje

Član 96. (Način donošenja odluka)

Nakon što predsjedavajući konstatuje da nema više prijavljenih vijećnika za diskusiju, objavljuje da je rasprava zaključena i pristupa se odlučivanju. Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu, koji može usvojiti, odbiti ga ili odložiti izjašnjavanje radi daljeg proučavanja.

O podnesenim prijedlozima odlučuje se onim redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni.

Općinsko vijeće sve odluke donosi većinom glasova ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Statut, saglasnost za promjene granica općine i odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Budžet se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika.

O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika prisutnih na sjednici.

Član 97. (Način glasanja)

Glasanje je javno ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno i vrši se u pravilu korištenjem uređaja za elektronsko glasanje a u nemogućnosti istog, glasanje se može vršiti dizanjem ruke ili glasačkog kartona.

Javno odlučivanje putem uređaja za elektronsko glasanje provodi se na način da predsjedavajući poziva vijećnike da aktiviraju uređaje za elektronsko glasanje i da se pritiskom na odgovarajući taster izjasne ZA prijedlog, PROTIV prijedloga ili kao SUZDRŽANI u odnosu na prijedlog.

Svi vijećnici, koji su prisutni u momentu glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od prethodno navedenih načina, a zatim predsjedavajući obavještava vijećnike da je glasanje okončano i proglašava rezultate glasanja na osnovu rezultata ispisanih na ekranu. Vijećnici zadužuju, uz potpis, prije početka sjednice Općinskog vijeća, uređaje za elektronsko glasanje i iste vraćaju po završetku sjednice ovlaštenom uposleniku Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Ako vijećnik izađe u toku sjednice iz sale za održavanje sjednica, uređaj za elektronsko glasanje je dužan privremeno predati predsjedavajućem ili zamjeniku predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Prije početka glasanja predsjedavajući Općinskog vijeća će uz pomoć nadležne službe utvrditi tačan broj prisutnih vijećnika, ako to zahtijeva neki od klubova.

Vijećnici koji su prisutni sjednici a ne glasaju smatraju se «uzdržanim» u odnosu na prijedlog. Prvo se glasa o pojedinačnom prijedlogu vijećnika ili Kluba vijećnika onim redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni.

Pojedinačni prijedlog ili prijedlog Kluba vijećnika koji dobije potreban broj glasova postaje sastavni dio prijedloga predlagачa.

Po završetku glasanja predsjedavajući Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 98.

(Pojedinačno izglasavanje)

Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.

Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti predsjedavajući Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući, predsjedavajući klubova vijećnika ili najmanje tri vijećnika.

Pojedinačno izjašnjavanje vrši se tako što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava za ili protiv, prijedloga ili je uzdržan od glasanja.

Kad pojedinačno izjašnjavanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši predsjedavajući Općinskog vijeća.

Član 99.

(Elektronsko glasanje)

Elektronsko glasanje vrši se uz podršku elektronske opreme i računarsko-informacionog sistema i pritiskom na odgovarajuću tipku.

Član 100.

(Tajno glasanje)

Ako Općinsko vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, formirat će Komisiju za tajno

glasanje od tri člana iz reda tri različita kluba vijećnika, koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik dobija glasački listić.

Predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje o načinu glasanja.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.

Predsjedavajući na osnovu izvještaja Komisije objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „ZA“ prijedlog, koliko „PROTIV“, koliko je „UZDRŽANIH“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

11. Zapisnik

Član 101.

(Zapisnik)

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima, o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja po tačkama dnevnog reda.

Član 102.

(Dostavljanje zapisnika)

Zapisnik se sastavlja po završetku sjednice i upućuje svim vijećnicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Općinskog vijeća.

Na sjednici se vrši i tonsko snimanje.

Usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice, a u skladu sa članom 81. ovog Poslovnika, počinje svaka sjednica Općinskog vijeća.

Član 103.

(Primjedbe na zapisnik)

Svaki vijećnik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe, a o osnovanosti ovih primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

Član 104.

(Potpisivanje zapisnika)

Zapisnik potpisuju predsjedavajući Općinskog vijeća i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća stara se Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Općinskog vijeća i dostupan je na uvid vijećnicima i javnosti.

Svi tonski zapisi i zapisnici sa sjednice čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća.

12. Rad Općinskog vijeća za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti

Član 105.

(Rad Općinskog vijeća za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti)

Općinsko vijeće za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Općinskog vijeća u uslovima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik ako Statutom ili drugim aktom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

13. Rad Općinskog vijeća u vrijeme ugrožene opće javne sigurnosti, javnog zdravlja i imovine i proglašenog stanja epidemije ili pandemije zaraznih bolesti

Član 106.

(Rad Općinskog vijeća u vrijeme ugrožene opće javne sigurnosti, javnog zdravlja i imovine i proglašenog stanja epidemije ili pandemije zaraznih bolesti)

U izuzetnim okolnostima, kada je to neophodno iz sigurnosnih razloga ili zbog zaštite javnog zdravlja, odnosno kada je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće, opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, Kolegij Općinskog vijeća može odlučiti da se sjednice Kolegija i sjednice Općinskog vijeća održavaju elektronskim putem ili online korištenjem informacijskog sistema koji podržava prenos videokonferencija ili aplikacija, programa i drugih elektronskih platformi za direktnu glasovnu i videokonferenciju.

Odluku o održavanju sjednica i načinu rada radnih tijela u navedenim okolnostima donosi predsjednik radnog tijela, shodno odredbama ovog Poslovnika. Rezultate glasanja na sjednicama Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća utvrđuje predsjedavajući Općinskog vijeća uz pomoć zamjenika predsjedavajućeg.

Prilikom održavanja elektronskih sjednica Općinskog vijeća ili Kolegija Općinskog vijeća shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika

Na elektronskoj sjednici Općinskog vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća propisanim zakonom i Statutom Općine.

Elektronske sjednice iz stava (1) ovog člana održavaju se korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, a prethodno i službeno osigurane od strane Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, potrebne tehničke pretpostavke za rad i odlučivanje.

Glasanje na elektronskoj sjednici organizovat će se na način koji će svakom vijećniku omogućiti jasnu identifikaciju i izjašnjavanje o svakoj tački dnevnog reda, kao i rezultatu glasanja o svakom pitanju za koje se glasalo.

Vijećnici su prije sjednice obavezni prethodno provjeriti tehničke mogućnosti svojih uređaja, internetsku vezu i raspoloživost kapaciteta uređaja kojeg koriste, te voditi računa o navedenome tokom sjednice kako bi osigurali neometano prisustvovanje i glasanje u vremenu održavanja sjednici.

Za potrebe održavanja elektronskih sjednica Općinsko vijeće kao tijelo koristi službenu adresu elektronske pošte, a pristup i korištenje navedene adrese u ime Općinskog vijeća izvršava predsjedavajući Općinskog vijeća, odnosno osobe koje ovlasti predsjedavajući, te nadležni službenici općinskog organa uprave.

Tok elektronske sjednice putem videokonferencije se snima, a snimak odnosno elektronski zapis održavanja sjednice pohranjuje se i čuva u Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Zapisnik sa elektronske sjednice verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Vijećnici koji namjeravaju prisustvovati sjednici obavezni su se uključiti u sjednicu, odnosno zatražiti pridruživanje videokonferenciji sjednice prije početka sjednice, shodno prethodno dobivenom uputstvu.

Prisustvovanjem elektroničkoj sjednici vijeća putem videokonferencije smatra se uspješna uspostava, te provjera audio i video veze s predsjedavajućim Općinskog vijeća ili ovlaštenog lica Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, putem odabrane aplikacije. Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Općinskog vijeća, te neodazivanje na provjeru o prisustvu smatra se napuštanjem sjednice.

Vijećnici su tokom videokonferencije obavezni koristiti ispravnu videokameru te istu imati aktiviranu tokom cijele sjednice na način da je ista na odgovarajući način pozicionirana kako bi se vidjelo cijelo lice pojedinog vijećnika.

U slučaju da tokom glasanja na pojedinoj tački dnevnog reda nije na zaslonu (ekranu), vidljiv pojedini vijećnik smatrat se da isti nije prisutan na glasanju na toj tački dnevnog reda.

Vijećnici su obavezni prisustvovati videokonferenciji na način da ne ometaju provedbu videokonferencije i komunikaciju drugih vijećnika te ostalih sudionika, a posebno voditi računa da u što većoj mjeri izbjegnu pojavu mikrofonije i tehničkih smetnji uzrokovanih korištenjem drugih elektronskih uređaja u istoj prostoriji i slično

Izjašnjavanje i rasprava po tačkama dnevnog reda održava se na način da vijećnici ili gosti aktiviraju mikrofon samo kada dobiju riječ od strane predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Glasanje po tačkama dnevnog reda putem videokonferencije provodi se u pravilu na način da se po zaključenju rasprave po pojedinoj tački svaki vijećnik poimenično proziva, nakon čega isti uključuje mikrofon, te se neposredno usmeno izjašnjava o svojem glasu, odnosno glasa „ ZA“, „PROTIV “ ili je „UZDRŽAN“, nakon čega isključuje mikrofon .

U slučaju nepredviđenih okolnosti, tehničkih poteškoća u provedbi sjednice ili drugih okolnosti koje bi onemogućile ili znatno otežale provedbu sjednice putem videokonferencije, sjednica se može prekinuti, teovisno o odluci predsjedavajućeg Općinskog vijeća, odgoditi ili nastaviti.

VI – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 107. (Vrste akata)

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Općinsko vijeće donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, planove, programe, rezolucije, smjernice, preporuke i naredbe
Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke.

Član 108. (Odluke)

Odluka se donosi kao akt ostvarivanja prava i dužnosti Općinskog vijeća, kao akt za izvršavanje zakona i kao akt za utvrđivanje unutrašnje organizacije i reguliranje odnosa u Općini.

Član 109. (Poslovnik, odluka i pravilnik)

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Općinskom vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 110. (Budžet)

Budžetom Općine se utvrđuju svi prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Član 111. (Rješenje)

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Član 112. (Rezolucija)

Rezolucijom Općinsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno provođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad službi, organa i organizacija, a u vezi sa pitanjima na koje se odnosi.

Član 113. (Smjernice)

Smjernice Općinskog vijeća donose se radi usmjeravanja rada općinskog načelnika i općinskog organa uprave u pogledu provođenja politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 114. (Zaključci)

Zaključkom Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- uređuje unutrašnje odnose u Općinskom vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktom Općinskog vijeća,
- pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa

Član 115. (Planovi i programi Općinskog vijeća)

Planove i programe Općinsko vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u općini.

Član 116. (Naredba)

Naredbom, po ovlaštenju zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje se ili zabranjuje određeno postupanje ili nepostupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata

Član 117.

(Inicijativa za donošenje odluka)

Postupak za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.

Inicijativa se upućuje predsjedavajućem Općinskog vijeća koji je dostavlja Općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu na razmatranje.

Općinski načelnik i nadležno radno tijelo su dužni u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akata.

Zaključak Općinskog vijeća iz prethodnog stava se dostavlja podnosiocu inicijative.

Član 118.

(Ovlašteni podnosioci inicijative)

Inicijativu mogu podnositi:

- svaki vijećnik,
- radno tijelo Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- općinske službe za upravu,
- organi mjesnih zajednica,
- javne ustanove i druga pravna lica,
- građani i njihova udruženja

Član 119.

(Podnošenje inicijative)

Inicijative za donošenje odluka ili drugog akata mogu se u pismenoj formi podnositi i na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Član 120.

(Podnošenje nacrtu i prijedloga odluka)

Inicijativa za donošenje odluke mora naročito sadržavati: pravni osnov, osnovni sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje odluke, po mišljenju podnosioca inicijative, društveno opravdano.

3. Nacrt odluka i općih akata

Član 121.

(Izrada akata)

Nacrt odluke ili općeg akata Općinskog vijeća može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Nacrt odluke ili drugog akata Općinskog vijeća izrađuje ovlašteni predlagatelj uz stručnu saradnju obrađivača.

Nacrt odluke ili općeg akata treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredbi rješenja koja se predlažu.

Nacrt odluke ili općeg akata treba da sadrži obrazloženje u kome se navodi: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akata i način njihovog osiguranja i objašnjenja pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja orhgana i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacrtu.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kada se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akata, uz nacrt se dostavlja i tekst odredbi odluke ili općeg akata koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 122.

(Upućivanje nacrtu odluke ili općeg akata na razmatranje)

Nacrt odluke ili općeg akata dostavlja se predsjedavajućem Općinskog vijeća.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja nacrt i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada Općinski načelnik nije podnosilac nacrtu odluke ili općeg akata.

Nacrt odluke ili općeg akata može se pretresati na sjednici Općinskog vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Član 123.

(Izjašnjavanje Općinskog vijeća o nacrtu odluke ili općeg akata)

Ako Općinsko vijeće ocijeni da nije potrebno donijeti da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik i propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, zakonom ili Statutom Općine, Općinsko vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Po završenom pretresu Općinsko vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Općinskog vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

Postupak donošenja odluke ili općeg akata obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga odluke ili općeg akata.

4. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akata

Član 124.

(Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akata)

Općinsko vijeće može prilikom razmatranja nacrtu odluke ili općeg akata ako ocijeni da je neophodno

da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Nacrt odluke ili drugog akta Općinskog vijeća, iznosi se na javnu raspravu kada je to Statutom Općine ili drugim propisima određeno.

Nacrt akta, utvrđuje i upućuje na javnu raspravu Općinsko vijeće, ako nije drugačije propisano ili ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Općinsko vijeće određuje jedno od nadležnih radnih tijela i nadležnu službu, zadužene da prate javnu raspravu.

Član 125.

(Radnje organa u toku javne rasprave)

Kada se vodi javna rasprava o nacrtima odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine ili drugim propisima, Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo, ovlašteno za praćenje javne rasprave:

- osigurava da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti,
- prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe, te daje ocjenu o saglasnosti ili nesaglasnosti učesnika javne rasprave s prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi,
- osigurava prikupljanje i sređivanje primjedbi, mišljenja i prijedloga iznesenim u toku javne rasprave i
- priprema izvještaj o rezultatima javne rasprave.

Nacrti odluka i drugih akata, kao i drugi materijali koji se stavljaju na javnu raspravu, objavljuju se u lokalnim sredstvima javnog informisanja i internet stranici Općine Maglaj.

Uz materijal koji se stavlja na javnu raspravu objavljuje se i poziv građanima da lično ili putem svojih organizacija, institucija i drugih oblika organizovanja, dostave svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja.

U pozivu mora biti naznačeno mjesto, vrijeme, način i rok do kojeg se prijedlozi, primjedbe i mišljenja mogu dostaviti.

Član 126.

(Trajanje javne rasprave)

Javna rasprava, u pravilu, traje 30 dana, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Član 127.

(Izvještaj o javnoj raspravi i odlučivanje)

Radno tijelo, odnosno služba nadležna za praćenje javne rasprave, podnosi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi Općinskom vijeću, a dostavlja ga istovremeno i Općinskom načelniku, odnosno ovlaštenom predlagraču akata koji je bio na javnoj raspravi ili drugom organu kad je to posebno

propisano ili kada Općinsko vijeće drugačije odluči.

Izvještaj sadrži rezultate javne rasprave, sa pregledom sadržanih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Općinsko vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

Prije nego Općinsko vijeće pristupi odlučivanju o prijedlogu akata, razmotrit će izvještaj organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlaštenog predlagrača akata o razlozima zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave.

O pitanjima koja se, prema Statutu Općine, obavezno iznose na javnu raspravu Općinsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja vijećnika, ako zakonom ili Statutom Općine nije drugačije određeno.

5. Prijedlog odluke ili općeg akta

Član 128.

(Prijedlog odluke i obrazloženje)

Prijedlog odluke utvrđuje ovlašteni predlagrač.

Prijedlog odluke, odnosno akata koji donosi Općinsko vijeće može utvrditi i drugi organ ovlašten posebnim propisom (u daljem tekstu: ovlašteni predlagrač).

Prijedlog odluke se podnosi u obliku u kome se donosi odluka ili opći akt, sa obrazloženjem.

Obrazloženje iz prethodnog stava obuhvata: pravni osnov za donošenje odluke ili drugog akta, razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga, objašnjenja važnijih odredbi, razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe što proizlaze iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu, ukoliko je javna rasprava provedena, da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se uređuju predloženom odlukom ili drugim aktom.

Član 129.

(Razmatranje akata od strane vijećničke komisije)

Nadležna komisija razmatra prijedlog odluke ili drugog akta prije pretresa na sjednici Općinskog vijeća i podnosi izvještaj Općinskom vijeću, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugog akta.

Komisija iz reda svojih članova određuje izvjestioca za sjednicu Općinskog vijeća koji može obrazložiti mišljenje i prijedlog komisije.

Ovlašteni predlagrač odluke ili drugog akta dužan je iznijeti stav vezano za prijedlog ili dopunu

prijedloga odluke odnosno drugog akta najkasnije na istoj sjednici Općinskog vijeća.

Član 130.

(Dopunsko obrazloženje predlagača)

Na početku rasprave u Općinskom vijeću ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.

Ovlašteni predlagač ima pravo da učestvuje u raspravi sve do njenog zaključenja, da daje obrazloženja i iznosi mišljenje i stavove.

Član 131.

(Odlučivanje Općinskog vijeća o prijedlogu akta)

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, Općinsko vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ako je prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Kada Općinsko vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagaču, učinit će to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa utvrđenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za promjenu odluke odnosno drugog akta.

6. Amandmani

Član 132.

(Podnošenje amandmana)

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagači akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja amandman s obrazloženjem, odmah po prijemu, predlagaču odluke, kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Općinskom vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Predlagač može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Općinskog vijeća, vijećnici se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po

njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana

Član 133.

(Dostavljanje amandmana)

Ako bi prihvatanje amandmana, podnesenog u toku rasprave prijedloga akta, povlačilo za sobom veću izmjenu teksta prijedloga akta, predsjedavajući Općinskog vijeća takav amandman dostavlja predlagaču akta i Komisiji za statutarne pitanja, Poslovnik i propise, da prouči i Općinskom vijeću dostavi izvještaj sa svojim mišljenjem.

Član 134.

(Rasprava o amandmanu)

Povodom amandmana na prijedlog akta podnesenog u toku rasprave, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok predlagač akta i Komisija za statutarne pitanja, Poslovnik i propise Općinskog vijeća ne razmotre amandman i podnesu izvještaj.

Općinsko vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu akta, na koju je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga ili Komisija za statutarne pitanja, Poslovnik i propise zatraži da se odlučivanje o amandmanima odgodi, kako bi se amandmani proučili i o njemu izjasnili.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Član 135.

(Odlučivanje o amandmanu)

O svakom amandmanu se glasa pojedinačno.

Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

O amandmanu se glasa prema redoslijedu u tekstu prijedloga akta, na koji se odnosi.

Ako je na jedan član prijedloga akta podneseno više amandmana, prvo se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ako se amandmanom predlaže ukidanje nekog člana odluke ili apćeg akta, prvo se o njemu glasa i ako se usvoji, o ostalim amandmanima koji se odnose na taj član se ne glasa.

Nakon odlučivanja o amandmanima, Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu odluke ili općeg akta u cjelini

7. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku

Član 136.

(Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku)

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akat, podnosilac prijedloga može umjesto nacrt

podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

8. Donošenje odluka i drugih akata po hitnom postupku

Član 137.

(Donošenje odluka i drugih akata po hitnom postupku)

Po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta kojima se uređuju odnosi i pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese općine.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagač.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća ili Općinski načelnik, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Član 138.

(Odlučivanje Općinskog vijeća)

O prijedlogu za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku Općinsko vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Općinsko vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.

Ako Općinsko vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagača da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

9. Donošenje drugih akata Općinskog vijeća

Član 139.

(Donošenje akata iz oblasti budžeta)

Nacrt, odnosno prijedlog budžeta i odluke o izvršavanju budžeta Općine utvrđuje Općinski načelnik i dostavlja ga predsjedavajućem

Općinskog vijeća, sa obrazloženjem i drugom potrebnom dokumentacijom.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog stava, primjenjuje se Zakon o budžetima/proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovog Poslovnika, koji se odnosi na postupak donošenja odluke.

Član 140.

(Donošenje akata iz oblasti urbanizma)

Nacrt, odnosno prijedlog urbanističkog plana i drugih razvojnih i provedbenih planskih dokumenata Općine, utvrđuje Općinski načelnik i dostavlja ga predsjedavajućem Općinskog vijeća, sa obrazloženjem i drugom potrebnom dokumentacijom u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga dokumenata iz prethodnog stava, utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 141.

(Donošenje rezolucija i preporuka)

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava (1) ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

10. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata

Član 142.

(Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata)

Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljeni Općinskom vijeću radi davanja saglasnosti, odnosno potvrđivanja, kada je to zakonom, drugim propisom ili odlukom Općinskog vijeće propisano, dostavljaju se Komisiji za statutarna pitanja, Poslovnik i propise.

Općinsko vijeće može zatražiti od Komisije za statutarna pitanja, Poslovnik i propise i Općinskog načelnika da razmotri opći akt u pogledu njegove usklađenosti s Ustavom i zakonima i da o tome Općinskom vijeću da mišljenje ili prijedlog.

Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik i propise, na svojoj sjednici razmatra podneseni opći akt uz učešće predstavnika podnesenog akta.

Mišljenje Komisije za statutarna pitanja, Poslovnik i propise i Općinskog načelnika se dostavlja vijećnicima i podnosiocu akta.

Ako su na odredbe općeg akta date primjedbe, podnosilac akta obavještava Općinsko vijeće o izvršenom usaglašavanju općeg akta sa zakonom, propisom ili odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa datim primjedbama i mišljenjima.

Odluku o davanju saglasnosti, odnosno potvrđivanju općeg akta, donosi Općinsko vijeće.

10. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke

Član 143.

(Pojam autentičnog tumačenja)

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Član 144.

(Inicijava za autentično tumačenje)

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu podnijeti sva fizička i pravna lica. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Član 145.

(Dostavljanje autentičnog tumačenja)

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv te odluke, odnosno akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje uz obrazloženje.

Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za statutarne pitanja, Poslovnik i propise i općinskom načelniku ako on nije podnosilac prijedloga za autentično tumačenje.

Član 146.

(Rad komisije na autentičnom tumačenju)

Komisija za statutarne pitanja, Poslovnik i propise, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje od općinskog načelnika i organa nadležnih za staranje o provođenju odluke ili drugog akta za koje se traži autentično tumačenje, te u saradnji sa drugim nadležnim radnim tijelima Općinskog vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Općinskom vijeću.

Ako Komisija ocijeni da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan predložit će vijeću tekst autentičnog tumačenja koji će biti dostavljen vijeću na odlučivanje.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Općinsko vijeće

Član 147.

(Donošenje odluke o autentičnom tumačenju)

Ako Komisija za statutarne pitanja, Poslovnik i propise ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će izvijestiti Općinsko vijeće.

Član 148.

(Objavljivanje autentičnog tumačenja)

Autentično tumačenje se ne može mijenjati, a stupa na snagu najranije danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Autentično tumačenje se objavljuje u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

11. Prečišćen tekst odluke ili drugog akta Općinskog vijeća

Član 149.

(Prečišćen tekst odluke)

Prečišćen tekst odluke ili drugog akta Općinskog vijeća (u daljem tekstu: prečišćen tekst) utvrđuje Komisija za statutarne pitanja, Poslovnik i propise. Komisija za statutarne pitanja, Poslovnik i propise je dužna prečišćen tekst odluke ili drugog akta Općinskog vijeća dostaviti predsjedavajućem Općinskog vijeća.

Prečišćen tekst sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 150.

(Objavljivanje prečišćenog teksta)

Prečišćen tekst akta se objavljuje u „Službenim novinama Općine Maglaj“, a primjenjuje se od dana objavljivanja.

Kad se nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta Općinskom vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se u odnosu na prečišćen tekst s navođenjem broja „Službenih novina Općine Maglaj“ u kojim je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

U prvom novom prečišćenom tekstu akta Općinskog vijeća, ne naznačava se redni broj, ali se u svakom novom prečišćenom tekstu obavezno naznačava redni broj prečišćenog teksta akta na koji se odnosi.

12. Vršenje ispravki štamparskih grešaka u aktima

Član 151.

(Ispravka štamparskih grešaka)

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata

Općinskog vijeća podnose općinske službe za upravu nadležne za njihovo provođenje.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava Pomoćnik općinskog načelnika za poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 152.

(Potpisivanje donesenih akata)

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg/dopredsjedavajući Općinskog vijeća.

Akta koja donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 153.

(Čuvanje izvornika akata)

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća. Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Općinskog vijeća.

Član 154.

(Objavljivanje akata)

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

VII - VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

Član 155.

(Postavljanje vijećničkih pitanja)

Svaki vijećnik ima pravo da, u djelokrugu rada Općinskog vijeća, postavlja pitanja i podnosi inicijative upućene Općinskom načelniku, općinskim službama za upravu, kao i drugim institucijama koja imaju javna ovlaštenja.

Vijećnička pitanja se postavljaju na kraju sjednice, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Jedan vijećnik na jednoj sjednici može postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Vijećnik ima mogućnost kratkog usmenog obrazloženja postavljenih pitanja u trajanju od 2 minuta.

Vijećnička pitanja se obavezno dostavljaju u pismenoj formi predajom predsjedavajućem Općinskog vijeća.

Član 156.

(Odgovori na vijećnička pitanja)

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili pismeno.

Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća nakon sjednice Općinskog vijeća prosljeđuje pitanje subjektu na koji se odnosi, osim ako odgovor na pitanje nije dat na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Subjekti na koje se vijećničko pitanje odnosi dužan je odgovor dostaviti u pravilu do naredne sjednice Općinskog vijeća, a najduže u roku od 30 dana. Primjerak odgovora dostavlja se Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća radi dostavljanja vijećniku koji je postavio pitanje, političkim subjektima koji učestvuju u radu Općinskog vijeća.

Član 157.

(Dopunsko pitanje)

Vijećnik koji smatra da nije dobio potpuni odgovor na vijećničko pitanje ima pravo tražiti dopunu odgovora do naredne sjednice Općinskog vijeća.

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom, može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti da se provede rasprava po tom pitanju na jednoj od narednih sjednica Općinskog vijeća.

Vijećnik koji je predložio raspravu dužan je da obrazloži svoj prijedlog.

Rasprava o vijećničkom pitanju unosi se kao inicijativa za posebnu tačku dnevnog reda za jednu od narednih sjednica Općinskog vijeća.

Član 158.

(Vijećničke inicijative)

Vijećničke inicijative se podnose predsjedavajućem Općinskog vijeća na kraju sjednice, a on ih prosljeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je podnesena.

Vijećnička inicijativa se podnosi u pisanoj formi sa obrazloženjem, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna finansijska sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog njihovog obezbjeđenja.

Vijećnik koji podnosi inicijativu može obrazložiti inicijativu u trajanju do tri minute.

Jedan vijećnik na jednoj sjednici može podnijeti najviše dvije inicijative.

VIII – POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Član 159.

(Postupak izbora, imenovanje i razrješenje)

Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Član 160.**(Rukovođenje izborom)**

Izborom rukovodi predsjedavajući Općinskog vijeća.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Općinskog vijeća pomažu službenik Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i dva vijećnika koje odredi Općinsko vijeće.

Ako je predsjedavajući Općinskog vijeća kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja, rukovoditi njegov zamjenik.

2. Podnošenje prijedloga**Član 161.****(Prijedlog za izbor i imenovanje)**

Prijedlog kandidata za izbor i imenovanja, koja vrši Općinsko vijeće, predlaže Općinskom vijeću Komisija za izbor i imenovanja, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih subjekata koji učestvuju u Općinskom vijeću.

Komisija za izbor i imenovanja utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih subjekata u Općinskom vijeću.

3. Odlučivanje o izboru i imenovanju**Član 162.****(Glasanje za kandidate)**

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom ili ovim Poslovnikom određeno da se vrši tajno glasanje.

Općinsko vijeće vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg Općinskog vijeća tajnim glasanjem, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenom izboru ili imenovanju natpolovičnom većinom glasova izabranih vijećnika.

Odluka iz prethodnog stava se donosi javnim ili tajnim glasanjem, o čemu se Općinsko vijeće izjašnjava u svakom konkretnom slučaju.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, vrši se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno, kod izbora članova radnih tijela Općinskog vijeća, glasanje se vrši za listu u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 163.**(Izgled glasačkih listića)**

Kad se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno, glasanje se vrši glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Općinskog vijeća.

Na glasački listić se unose imena svih kandidata onim redoslijedom kako su predloženi, odnosno sve kandidatske liste.

Ispred imena kandidata se stavlja redni broj.

Član 164.**(Glasanje putem glasačkih listića)**

Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić.

Nakon što utvrdi da je svaki vijećnik dobio glasački listić, predsjedavajući Općinskog vijeća objašnjava način glasanja.

Svaki vijećnik stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 165.**(Pojedinačno glasanje za listu)**

Kada se glasa za kandidate pojedinačno, vijećnik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena tog kandidata.

Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se za kandidatsku listu u cjelini, na taj način što vijećnik zaokružuje riječi "ZA" ili "PROTIV" liste.

Član 166.**(Objavljivanje rezultata glasanja)**

Nakon što svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući Općinskog vijeća objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovu predatih glasačkih listića, u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

Predsjedavajući Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za pojedine kandidate, odnosno kandidatske liste i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

Član 167.**(Objavljivanje rezultata javnog glasanja)**

Kad je za izbor, odnosno imenovanje predloženo više kandidata, a izbor odnosno imenovanje se vrši javnim glasanjem, glasanje se vrši prema redoslijedu kojim su kandidati predloženi, dizanjem ruke.

Među više kandidata je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od broja vijećnika u Općinskom vijeću.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan kandidat nije dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, izabranim se smatra onaj koji je dobio najveći broj glasova.

Član 168.
(Ponavljanje glasanja)

Ako je bilo predloženo onoliko kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, izabrani su, odnosno imenovani, kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko nije izabrano, odnosno imenovano. Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje sa drugim kandidatima

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Član 169.
(Smjenjivanje funkcionera)

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće može biti smijenjen sa dužnosti ako ne vrši tu dužnost u skladu sa Ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 170.
(Opoziv funkcionera)

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće može biti opozvan sa funkcije u skladu sa zakonom, ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 171.
(Ostavka funkcionera)

Kada lice, koje bira, imenuje ili potvrđuje Općinsko vijeće podnese ostavku, predsjedavajući Općinskog vijeća je dužan sazvati Komisiju za izbor i imenovanja, radi davanja mišljenja. Ostavka se zajedno sa mišljenjem dostavlja svim vijećnicima.

Općinsko vijeće razrješava lice koje je izabralo, odnosno imenovalo. Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, pokrenut će postupak za smjenjivanje lica koje je izabralo odnosno imenovalo.

Član 172.
(Odlučivanje o ostavci)

Općinsko vijeće razmatra ostavku lica i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako Općinsko vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješanju lica kojeg je izabrala, odnosno imenovala.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Općinsko vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv lica koji je podnio ostavku.

IX – ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 173.
(Odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika)

Odnosi između Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na odredbama Ustava, zakonima, Statutu i ovom Poslovniku.

Općinski načelnik na način utvrđen zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, kao i na zahtjev Općinskog vijeća izvještava Općinsko vijeće o svom radu, provođenju politike koju je utvrdilo Općinsko vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Općinskog vijeća o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Općinski načelnik podnosi godišnji izvještaj o svom radu, kao i o radu općinskih službi.

Izvještaj o radu Općinskog načelnika razmatra se na sjednici i o tome Općinsko vijeće donosi zaključak.

X – JAVNOST RADA

Član 174.
(Javnost rada)

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 175.
(Pristup informacijama)

Općinsko vijeće osigurava svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, pristup i praćenje sjednica Općinskog vijeća.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

Član 176.
(Pristup sjednicama)

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u za njih posebno rezervisanom prostoru i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 177.
(Isključivanje javnosti)

Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća odnosno njenih radnih tijela na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom (2) člana 172. biće održana bez

prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo Općinskog vijeća.

Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

XI – SARADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 178.

(Saradnja sa drugim subjektima)

U ostvarivanju svojih prava, obaveza i odgovornosti i u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom, Općinsko vijeće sarađuje sa političkim subjektima i udruženjima građana koja djeluju na području općine.

U realizaciji konkretnih aktivnosti Općinsko vijeće može da traži mišljenja i prijedloge od političkih subjekata i udruženja građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Općinsko vijeće će inicirati dogovor sa političkim subjektima i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Općinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koji potiču od političkih subjekata i udruženja građana.

Član 179.

(Saradnja sa višim nivoima vlasti)

Općinsko vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Zeničko-dobojskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom kantona i ustavima Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 180.

(Prestanak važnosti ranijeg Poslovnika)

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25, 8/25 i 12/25).

Član 181.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1354 /26

Maglaj, 30.06.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

276.

Na osnovu člana 2. Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23 i 88/23), člana 2. i 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), te članova 12. i 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), članova 101. i 102. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13 – prečišćen tekst, 8/21, 7/25, 8/25 i 12/25) a u skladu sa članom 4. i 8. Zakona o prekršajima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 41/07, 18/12, 36/14, 81/15 i 65/20) i članom 12. Zakona o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/14, „Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 41/22 - Odluka Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, br. 68/22 i 19/25), Općinsko vijeće Maglaj na 19. redovnoj sjednici, održanoj 30.06.2026. godine, donosi

ODLUKU

o uslovima korištenja električnih romobila i njima sličnih pomoćnih prevoznih sredstava u saobraćaju

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se uslovi i način korištenja električnih romobila i njima sličnih pomoćnih prevoznih sredstava na lokalnim i nekategorisanim (nerazvrstanim) cestama općine Maglaj, javnim površinama (trotoar, plato, dvorište javnih ustanova ili javnih preduzeća, druge javne i zelene površine) i ulicama u gradu, u cilju sigurnosti učesnika u saobraćaju, pješaka i zaštite javnog interesa.

Član 2.

Električni romobil (u daljem tekstu: romobil) je prevozno sredstvo sa jednim ili više točkova, sa sjedištem ili bez sjedišta, pogonjeno električnim motorom.

Pomoćnim prevoznim sredstvima u smislu ove Odluke koja su slična romobilu, smatraju se sve vrste skateboarda, hoverboarda, monocikla i sl. koji su pogonjeni električnim motorom.

Električnim romobilom ne smatraju se električna pomagala za invalidne osobe, bez obzira na izgled, broj točkova i snagu motora.

Električnim romobilom ne smatraju se električni skuteri (motori/motocikli) u bilo kojem obliku koji imaju obavezu registracije i električni

akumulatorski trotineti, autići i sl. koji se smatraju dječijim igračkama.

Lice koje upravlja električnim romobilom – vozač – korisnik je svaka fizička osoba koja koristi i trenutno posjeduje električni romobil bez obzira na vlasništvo.

Konstruisano opterećenje je najveće dozvoljeno opterećenje koje površina električnog romobila može izdržati u skladu sa tehničkom dokumentacijom i standardima koje je propisao proizvođač.

Učestalim činjenjem prekršaja smatra se posjedovanje najmanje tri pravosnažno izrečene novčane kazne za isti ili sličan prekršaj iz ove Odluke od strane lica koje upravlja električnim romobilom ili lica koja su navedena u članu 6. stav 1. ove Odluke.

Član 3.

Romobilom se u pravilu kreće biciklističkim stazama i trakama.

Lice koje upravlja romobilom dužno je prilagoditi model vožnje romobila dozvoljenoj brzini u saobraćaju i isto na zahtjev ovlaštenog službenog lica dokazati uvidom u programski displej i konstrukcione podatke za romobil.

Ako se romobil kreće po kolovozu, ukoliko ne postoji biciklistička staza ili traka, vozač romobila dužan je sa romobilom kretati se što bliže desnoj ivici kolovoza (asfaltnog zastora) u smjeru kretanja električnog romobila i poštovati saobraćajne propise.

Član 4.

Licu koje upravlja romobilom zabranjeno je:

1. vožnja romobila ako je mlađi od 14 godina;
2. vožnja po trotoaru i pješačkim stazama, kada je lice koje koristi romobil dužno da isti gura pored sebe ili da podesi model vožnje romobila na brzinu maksimalno 6 km/h;
3. vožnja romobila u školskim dvorištima u vremenu izvođenja nastave kada je lice koje koristi romobil dužno da isti gura pored sebe;
4. vožnja pod uticajem alkohola i/ili opojnih droga i/ili psihotropnih supstanci;
5. korištenje električnog romobila bez ispravnog prednjeg bijelog i zadnjeg crvenog svjetla;
6. prevoz drugih lica;
7. vožnja romobila ako se na njemu nalaze predmeti koji u ukupnoj masi računajući i korisnika romobila prelaze maksimalno dozvoljenu konstrukcionu masu i/ili u

bitnoj mjeri umanjuju stabilnost romobila, a naročito predmeti koji su širi ili viši za 0,80 m od širine ili visine romobila mjereno od najisturenijeg dijela sa obje strane ili najvišeg dijela romobila, osim ako se romobil ne gura pored sebe;

8. držanje u jednoj ili obje ruke mobilnih telefona i sličnih uređaja i upotreba slušalica na oba uha;
9. da vuče ili bude vučen drugim električnim romobilom, biciklom ili motornim vozilom;
10. da ispušta upravljač iz ruku osim kada najavljuje promjenu smjera kretanja, ukoliko na romobilu nema pokazivača pravca;

Član 5.

Vozač romobila je prilikom vožnje dužan:

1. pridržavati se saobraćajnih propisa i pravila;
2. izbjegavati ugrožavanje drugih učesnika u saobraćaju ili pješaka, naročito naglim skretanjima - promjenama pravca, krivudanjima, vijuganjima između vozila ili pješaka, vožnjom bez držanja odstojanja od drugih učesnika u saobraćaju, vozača romobila, biciklista ili pješaka, prolazak između dvije kolovozne trake ili vozila u slučaju zastoja ili drugom slučaju, skakanje i druge zabranjene radnje predviđene Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćajana putevima u BiH;
3. voziti se jedan iza drugog ako se voze u grupi;
4. da gura romobil pored sebe prilikom prelaska preko pješačkog prelaza, ukoliko se na pješačkom prelazu nalaze pješaci;
5. nositi zaštitnu kacigu zakopčanu na glavi;
6. upaliti svjetla (prednje bijelo a zadnje crveno osim ako je fabričko podešavanje drugačije) na romobilu u vremenu od prvog sumraka do prvog svitanja. Ako na romobilu nema ugrađenih svjetala dužan je koristiti reflektirajući prsluk, trake ili druge adekvatne – uočljive reflektirajuće predmete u vremenu od prvog sumraka do prvog svitanja, te u uslovima smanjene vidljivosti (magla, kiša i dr. vremenske neprilike);
7. koristiti ispravan romobil i isti održavati u ispravnom stanju što podrazumijeva: ispravan kočioni sistem, ispravna svjetla i pokazivače pravca ukoliko su isti postavljeni i ispravno štop (kočiono / stražnje) svjetlo;

8. kod sebe u pisanoj ili elektronskoj – digitalnoj formi posjedovati podatke o konstrukcionom opisu romobila (tehnički opis, dimenzije, nosivost, radna snaga i dr.) te iste predložiti policijskom službeniku na uvid. Podaci se mogu posjedovati i putem registrovane web aplikacije za kontrolu romobila.

Član 6.

Ako je učinilac prekršaja maloljetno lice koje nije prekršajno odgovorno, za prekršaj će odgovarati roditelj ili staratelj, odnosno usvojitelj maloljetnika kao da je prekršaj sam učinio ukoliko je propustio dužnost nadzora nad maloljetnikom, a takav nadzor je bio u mogućnosti da vrši.

Za svu štetu koju počinio lice koje upravlja električnim romobilom čineći prekršaje iz ove Odluke, oštećena strana će istu potraživati putem nadležnog suda u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima FBiH.

Član 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 80,00 KM do 300,00 KM kaznit će se za prekršaj lice koje ne postupi ili postupi suprotno članu 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 KM do 300,00 KM kaznit će se za prekršaj lice koje ne postupi ili postupi suprotno članu 4. stav 1. tačka 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9. i 10. i članu 5. stav 1. tačka 2. do 8. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj lice koje postupi suprotno članu 4. stav 1. tačka 1., i 4. i članu 5. stav 1. tačka 1. ove Odluke.

Za treći evidentirani prekršaj u periodu od 12 mjeseci izreći će se zabrana upravljanja električnim romobilom u trajanju od 3 mjeseca. Za svaki naredni prekršaj u istom periodu zabrana upravljanja izreći će se u trajanju od 6 mjeseci uz mogućnost privremenog oduzimanja električnog romobila u skladu sa važećim propisima.

Novčane kazne izrečene po ovoj Odluci prihod su Općine Maglaj.

Član 8.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Policijska stanica Maglaj.

Član 9.

Odredbe ove Odluke primjenjivat će se do stupanja na snagu odredbi Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja Bosne i Hercegovine kojima će biti regulisano korištenje električnih romobila, nakon čega će se primjenjivati odredbe tog zakona.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“, a primjenjuje se 30 dana od dana stupanja na snagu.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke pa do njene primjene nadležna Policijska stanica Maglaj će vršiti preventivni i korektivni nadzor.

Broj: 02-04-1-1361/26

Maglaj, 30.06.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

277.

Na osnovu člana 42, 45, 46, 47, 48. i 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 17/23), člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), i Odluke o usvajanju Nacrta djelimične izmjene Urbanističkog plana "KOSOVA", broj: 02-04-1-954/26 od 29.04.2026. godine, Općinsko vijeće Maglaj, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 30.06.2026.godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju djelimične izmjene Urbanističkog plana "KOSOVA"

Član 1.

(Vrsta dokumenta)

Ovom Odlukom usvaja se djelimična izmjena Urbanističkog plana "KOSOVA" („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 3/12), po zahtjevu Spahić (Jusuf) Muhameda.

Član 2.

(Granice područja za koje se dokument mijenja)

Djelimična izmjena Urbanističkog plana obuhvata zemljište označeno sa k.č.br. 1483/1, 1483/6, 1483/7, 1483/8, dio k.č.br. 1487/2 i dio k.č.br. 1487/2, koje se nalazi u naseljenom mjestu Kosova, područje zvano Zalužnice, između magistralne ceste M17 i lokalnog puta u Donjoj Kosovi. Djelimičnom izmjenom Urbanističkog plana bi se u odnosu na opredijeljenu namjenu po Urbanističkom planu „KOSOVA“ i uspostavljeni raster planiranih naseljskih saobraćajnica i postojeće stanje izgrađenosti, izvršile izmjene u namjeni površina i djelimične korekcije planirane uporedne saobraćajnice koja ide preko zemljišta označenih sa k.č.br. 1483/6 i 1483/1 k.o. Kosova, tako da bi se ista ukinula. Prilaz do vlasničkog zemljišta se obezbjeđuje sa postojećeg prilaznog

puta koji ide od lokalnog puta u Donjoj Kosovi. Izvršena bi prenamjena površina iz javna i društvena namjena – zdravstvena u namjenu individualnog stanovanja. Ukidanjem dijela uporedne saobraćajnice ne utiče se na saobraćajno rješenje i prilaza građevinskim parcelama koje neposredno graniče sa zemljištem Spahić (Jusuf) Muhameda. Vršanjem prenamjene površina javna i društvena namjena – zdravstvena u namjenu individualnog stanovanja se ne bi ugrozio zdravstveni život u MZ Kosova, jer se u društvenom domu u Kosovi već nalazi područna ambulanta sa apotekom.

Na ostalom prostoru obuhvata Urbanističkog plana „KOSOVA“ ostaje rješenje kako je to predviđeno planom.

Djelimična izmjena se pokreće uz prethodno mišljenje MZ Kosova broj 42/25 od 01.10.2025. godine po navedenom zahtjevu Spahić (Jusuf) Muhameda, kojim MZ Kosova daje svoj pozitivan stav i mišljenje te predlaže pokretanje izmjene Urbanističkog plana.

Član 3.

Prijedlog Izmjene Regulacionog plana sastoji se od Tekstualnog i Grafičkog dijela.

TEKSTUALNI DIO:

1. Izvod iz urbanističke osnove
2. Projekcija izgradnje i uređenja prostora
3. Smjernice za provedene izmjene Urbanističkog plana

GRAFIČKI DIO: Tematske karte

1. Izvod iz koncepta Namjena površina sa bilansom iz važećeg Urbanističkog plana "KOSOVA" sa granicom obuhvata
2. Izvod iz Plana građevinskih i regulacionih linija iz važećeg Urbanističkog plana "KOSOVA"
3. Izvod iz Plana saobraćaja i komunalne infrastrukture iz važećeg Urbanističkog plana
4. Plan stanja angažovanosti i izgrađenosti prema namjeni
5. Plan koncepta namjene površina sa bilansom
6. Plan Namjene i Razmještaja objekata
7. Plan građevinskih i regulacionih linija
8. Plan saobraćaja i komunalne infrastrukture

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1360/26

Maglaj, 30.06.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

278.

Na osnovu člana 42, 43, 45. i 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 17/23) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), Općinsko vijeće Maglaj, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 30.06.2026. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana "Centar Maglaj – sjeverni dio"

Član 1.

(Vrsta dokumenta)

Ovom Odlukom pristupa se djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana "Centar Maglaj – sjeverni dio" („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 05/08), po zahtjevu Pašić (Ibrahima) Tarik.

Član 2.

(Granice područja za koji se dokument mijenja)

Djelimična izmjena Regulacionog plana obuhvata zemljište označeno sa k.č.br. 904 Kuća i zgrada površine 51 m² i dvorište površine 108 m² i k.č.br. 905 oranica/njiva 1. klase površine 699 m² upisane u pl. broj 474 k.o. Maglaj, posjednik Pašić (Ibrahima) Tarik udio 1/2 i Pašić (Zakira) Almedina udio 1/2.

Djelimičnom izmjenom Regulacionog plana bi se u odnosu na opredijeljenu namjenu po Regulacionom planu "Centar Maglaj – sjeverni dio", u skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća broj 02-04-1-799-6/25 od 29.04.2025. godine o nepostojanju javnog interesa za izgradnju kompleksa „Motel“ sa pratećim sadržajima, izvršile izmjene u namjeni i razmještaju objekata, građevinskih linija i saobraćajnog rješenja.

Izmjenom namjene i razmještaja objekata bi se planirala izgradnja stambeno – poslovnog objekta spratnosti P+2 dimenzija 17x4 m i 17x15,5 m u osnovi prizemlja, a u osnovi gornjih etaža – spratova, sa poslovnim prostorom u prizemlju i stambenom namjenom u dvije spratne etaže.

Obezbjedenje kolskog i ekonomskog prilaza planiranom poslovno – stambenom objektu obezbjeđuje se u skladu sa postojećim Regulacionim planom iz ulice Ilijasa Smajlagića. Organizovala bi se 3 podužna parking mjesta u okviru vlasničke parcele uz ulicu Ilijasa Smajlagića, čime bi se i zadržali parkinzi predviđeni Regulacionim planom, dok bi se u jugoistočnom dijelu vlasničke parcele obezbijedila još dodatna 4 parking mjesta u okviru dvorišta.

Ovom djelimičnom izmjenom se ne mijenja predviđeno proširenje ulice Ilijasa Smajlagića i parking prostora uz istu sa jugoistočne strane od vlasničkih parcela, te trotoara predviđenog sa sjeverozapadne strane iste ulice. U istom dijelu, ulica sa parkinzima i trotoar pomijeraju se u manjem dijelu prema granicama susjednih parcela na sjeverozapadnom dijelu, odnosno preko puta vlasničkih parcela.

Član 3.

(Vremenski period)

Vremenski period za koji se radi izmjena Regulacionog plana je do važenja postojećeg planskog dokumenta prostornog uređenja Regulacionog plana "Centar Maglaj – sjeverni dio".

Član 4.

(Smjernice za izradu)

Nosilac pripreme plana osiguraće Nosiocu izrade potrebnu dokumentaciju značajnu za donošenje izmjena Regulacionog plana u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, br. 01/14 i 4/16).

Član 5.

(Sadržaj i postupak izmjene planskog dokumenta)

Djelimična izmjena Regulacionog plana "Centar Maglaj – sjeverni dio" sadržavat će dokumentaciju predviđenu odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona. Postupak izmjene Regulacionog plana provodit će se u skladu sa članom 50. navedenog Zakona, stav 1. (redovni postupak)

Član 6.

(Javna rasprava i javni uvid)

U skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona (član 50. stav 1.) Prijedlog izmjene Regulacionog plana stavlja se na javni uvid i javnu raspravu. Dužina trajanja javnog uvida i javne rasprave izmjene Regulacionog plana, bit će određena u Odluci o usvajanju Nacrta izmjene Regulacionog plana.

Član 7.

(Nosilac pripreme)

Nosilac pripreme plana je Općinski načelnik putem Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko – pravne poslove Općine Maglaj.

Član 8.

(Nosilac izrade)

Nosilac izrade djelimične izmjene Regulacionog plana će izabrati podnosilac zahtjeva i to vodeći se Registrom o privrednim i drugim pravnim licima kojima su izdata ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

Član 9.

(Finansiranje i rok izrade)

Sredstva za izradu djelimične izmjene Regulacionog plana će obezbijediti podnosilac zahtjeva, Pašić (Ibrahima) Tarik.

Sredstva će biti regulisana direktno između podnosioca zahtjeva i nosioca izrade.

Djelimične izmjene Regulacionog plana će biti urađene u roku predviđenom Zakonom o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona, međusobnog odnosa podnosioca zahtjeva i nosioca izrade, te u zavisnosti od dinamike održavanja sjednica Općinskog vijeća Maglaj.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1- 1355/26

Maglaj, 30.06.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić s.r.

279.

Na osnovu člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 08/07, 03/08/, 06/08, 6/24 i 6/25), a u vezi sa zahtjevom Bilić Jasmina od 12.05.2026. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 19. redovnoj sjednici, održanoj 30.06.2026. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“

Maglaj

Član 1.

Jasmin Bilić, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, prije isteka mandata, na lični zahtjev.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1359/26
Maglaj, 30.06.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

280.

Na osnovu člana 18. i 30. Statuta Općine Maglaj - prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), člana 32, 33, 34. i 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25, 8/25 i 12/25), a u vezi sa Zaključkom Općinskog vijeća Maglaj broj: 02-04-1-911-27/26 od 29.04.2026. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 19. redovnoj sjednici, održanoj 30.06.2026. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Privremene komisije za mjesne zajednice****Član 1.**

Imenuje se Privremena komisija za mjesne zajednice Općinskog vijeća Maglaj u sastavu:

1. Hajrudin Ferić
2. Almin Smailović
3. Eldis Kusur
4. Remzija Kadušić
5. Kenan Topčić
6. Anesa Serhatlić
7. Eldina Mehinagić

Član 2.

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja se imenuje kao privremeno radno tijelo Općinskog vijeća Maglaj.

Član 3.

Nadležnosti Komisije utvrđene Zaključkom Općinskog vijeća Maglaj su slijedeće:

- da se sačini urnek Izvještaja i Programa organa mjesne zajednice koji se dostavljaju Općinskom vijeću Maglaj,
- da se održi jedan ili više konstitutivno-edukativnih sastanaka sa predstavnicima mjesnih zajednica na temu Izrada i usvajanje statuta mjesnih zajednica i drugih bitnih akata i
- da se do sredine septembra 2026. godine dostavi Općinskom vijeću Maglaj

informacija o provedenim aktivnostima sa prijedlogom zaključaka.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-01-1358 /26
Maglaj, 30.06.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

281.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25, 8/25 i 12/25), a u vezi sa aktom Upravnog odbora Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj, broj: 82-06/26 od 24.06.2026. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 19. redovnoj sjednici, održanoj 30.06.2026. godine, donosi

ODLUKU**o davanju saglasnosti za imenovanje direktora Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj****Član 1.**

Daje se saglasnost Upravnom Odboru Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj na imenovanje Salkić Enise, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, za direktora Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj za naredni četverogodišnji mandat.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1356/26
Maglaj, 30.06.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

282.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25 i 8/25 i 12/25), a u

vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-1163/26 od 17.06.2026. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 19. redovnoj sjednici, održanoj 30.06.2026 godine, donosi

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni
Odluke o formiranju cijena pijaćnih usluga na
Gradskoj pijaci u Maglaju broj: 01-1075-6/26
od 15.06.2026. godine**

Član 1.

Daje se saglasnost Nadzornom odboru Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj na Odluku o izmjeni Odluke o formiranju cijena pijaćnih usluga na Gradskoj pijaci u Maglaju broj: 01-1075-6/26 od 15.06.2026. godine

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1357/26
Maglaj, 30.06.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

274.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2026. godinu.....	160
275.	POSLOVNIK O RADU Općinskog vijeća Maglaj	198
276.	ODLUKA o uslovima korištenja električnih romobila i njima sličnih pomoćnih prevoznih sredstava u saobraćaju	225
277.	ODLUKA o usvajanju djelimične izmjene Urbanističkog plana "KOSOVA"	227
278.	ODLUKA o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana "Centar Maglaj – sjeverni dio"	228
279.	RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj	229
280.	RJEŠENJE o imenovanju Privremene komisije za mjesne zajednice	230
281.	ODLUKA o davanju saglasnosti za imenovanje direktora Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj	230
282.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o formiranju cijena pijaćnih usluga na Gradskoj pijaci u Maglaju broj: 01-1075-6/26 od 15.06.2026. godine	230