



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

BROJ
6/25

Maglaj, 4.6.2025. godine

„Službene novine Općine Maglaj“
Izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška 4, Maglaj
Za izdavača: Maid Suljaković – Općinski načelnik Maglaj
Tel.: 032/465-810; Fax: 032/465-817; E-mail: vijece@maglaj.ba

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**85.**

Na osnovu člana člana 42, 45, 46, 47, 48. i 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:17/23) i člana 18. Statuta Općine Maglaj - prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na 7. Redovnoj sjednici održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“****Član 1.**

U Odluci o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“, broj: 02-04-1-1041/24 od 08.07.2024. godine („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 6/24) u članu 2. riječi: „i k.č. broj: 1461 Kučište površine 168 m2 i k.č.broj: 1462 Kučište površine 294 m2 upisane u pl. broj: 3556 k.o. Maglaj posjednik Herceg Edima Samir sa dijelom 1/1“ brišu se.

U članu 2. rečenica: „Izgrađeni stambeni objekat na k.č. broj: 1461 bi se zadržao u postojećem stanju izgrađenosti i imao status stalnog objekta kao i izgrađeni objekat na k.č. broj: 1462. posjednika Herceg Samira.“ briše se.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1006/25
Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

86.**NACRT**

Na osnovu člana 42, 45, 46, 47, i 48. i 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 17/23), člana 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08) i Odluke o pristupanju izmjene Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“, broj: 02-04-1-348/25 od 28.02.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj, na 7. redovnoj sjednici održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Nacrta djelimične Izmjene Regulacionog plana “Centar Maglaj – sjeverni dio”****Član 1.****(Vrsta dokumenta)**

Ovom Odlukom pristupa se djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana “Centar Maglaj- sjeverni dio” („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/05).
Zahtjev „TRANSEY“ d.o.o. Maglaj

Član 2.**(Granice područja za koje se dokument mijenja)**

Izmjena Regulacionog plana obuhvata zemljište označeno kao k.č. broj: 522/1 površine 2507 m2, k.č. broj: 522/2 površine 220 m2, k.č. broj: 522 /3 površine 174 m2, dio k.č. broj: 523/8 površine 1381 m2, dio k.č. broj:523/7 površine 582 m2, dio k.č. broj: 523/3 površine 1040 m2, dio k.č. broj: 523/12 površine 216 m2, dio k.č. broj: 523/6 površine 774 m2 i dio k.č. broj: 524/1 površine 5883 m2 upisane u pl. br. 3285 k.o. Maglaj posjednik „TRANSEY“ d.o.o.Maglaj sa dijelom 1/1 koje se nalazi u sjevernom dijelu grada, u blizini podvoznjaka kod sjevernog ulaza u grad i neposredno graniči sa postojećom saobraćajnicom - ulicom 1 Marta .

Izmjenom Regulacionog plana po zahtjevu Društva „TRANSEY “ d.o.o. Maglaj bi se u odnosu na opredjeljenu namjenu po Regulacionom planu i planiranu izgradnju parking prostora za putnička i teretna vozila sa manipulativnim prostorom i dijelom slobodnom zelenom površinom izvršile izmjene namjene i razmještaja objekata , parcelacije i građevinskih i regulacionih linija, te bi se u okviru predmetnog zemljišta opredjelila izgradnja objekta „VIŠENAMJENSKO SKLADIŠTE“ sa namjenom koja prema Uredbi o građevinama i zahvatima u prostoru („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“ broj: 12/24) nije propisana obaveza pribavljanja okolinske dozvole i procjene uticaja na okolinu.

Osim toga na dijelu šireg prostora odnosno navedenog zemljišta koje je u vlasništvu „Transey“ d.o.o. djelimično bi se mijenjalo i planirano saobraćajno rješenje kako bi se obezbjedilo odvijanje saobraćaja – ulaz i izlaz teretnih i putničkih vozila.

Prema utvrđenim građevinskim linijama i odredbama Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“, kao i uslovima iz SAGLASNOSTI JP Željeznice Federacije BIH Sarajevo, Nosilac priopremljene, Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, Nosiocu izrade djelimične izmjene Regulacionog plana odredit će smjernice kao i urbanističko –tehničke uslove kojim će se definisati veličina , oblik ,

spratnos, lokacijska pozicija i prilaz planiranog objekta kao i ostali uslovi okolnog uređaja i sadržaja u okviru predmetnog zemljišta.

Član 3.

Nacrt Izmjene Regulacionog plana sastoji se od Tekstualnog i Grafičkog dijela.

TEKSTUALNI DIO:

Izvod iz urbanističke osnove
Projekcija izgradnje i uređenja prostora
Smjernice za provođene Izmjene Regulacionog plana

GRAFIČKI DIO: Tematske karte

Izvod iz važećeg Regulacionog plana sa
granicom obuhvata
Postojeće stanje prostornog uređenja
Postojeće stanje infrastrukture
Plan parcelacije
Plan namjene korištenja prostora
Plan Namjene i Razmještaja objekata
Plan saobraćaja
Plan regulacionih i građevinskih linija
Plan infrastrukture

Član 4.

O Nacrtu Izmjene Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“ određuje se javni uvid u trajanju od 15 dana nakon usvajanja na Općinskom vijeću Maglaj.

Član 5.

Javna rasprava na Nacrt dokumenta će se održati u roku od najduže 15 dana po isteku roka za javni uvid.

Član 6.

Nacrt Izmjene Regulacionog plana se izlaže na oglasnoj ploči Općine Maglaj i prostorijama Općine Maglaj, Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, web stranici Općine Maglaj, a što će biti navedeno u obavještenju koje će biti objavljeno u sredstvima javnog informisanja i oglasnoj ploči Općine Maglaj.

Član 7.

Nakon javnog uvida organizovat će se javna rasprava u sali Općinskog vijeća u prisustvu Nosioca izrade „TEHNO biro“ d.o.o. Tuzla, Nosioca pripreme Regulacionog plana Općina Maglaj, podnosioca zahtjeva i drugih zainteresiranih građana.

Član 8.

Na osnovu rezultata javnog uvida i javne rasprave Nosioc izrade i Nosioc pripreme Izmjene Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“ pripremit će Prijedlog plana i dostaviti Općinskom vijeću Maglaj na usvajanje.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1009/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić s.r.

87.

Na osnovu člana 42, 43, 45, 46, 47, 48. i 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 17/23) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj, na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju djelimične izmjene
Regulacionog plana “Centar Maglaj–sjeverni dio”**

Član 1.

(Vrsta dokumenta)

Ovom Odlukom usvaja se Nacrt djelimične Izmjene Regulacionog plana “Centar Maglaj – sjeverni dio” („Službene novine Općine Maglaj“, br. 05/08 i 3/22).

Inicijativa Općine Maglaj

Član 2.

(Granice područja za koje se dokument mijenja)

Djelimična izmjena Regulacionog plana “Centar Maglaj – sjeverni dio“ obuhvata zemljište u vlasništvu Općine Maglaj, označeno sa k.č. br. 1468/6/1 površine 962 m², koje se nalazi u ulici Sulejmana Omerovića Cara, prostor između Doma kulture i Komplexa hotela.

Izmjenom Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“ se u odnosu na postojeće stanje izgrađenosti izvršene potrebne korekcije namjene i razmještaja objekata plana parcelacije i građevinskih i regulacionih linija. Korekcijama su u okviru navedenog vlasničkog zemljišta Općine Maglaj, koje je navedenom planskom dokumentacijom predviđeno kao zelena površina opredijelila izgradnja javnog parking prostora sa određenim brojem parking mjesta, i prilazom iz ulice Sulejmana Omerovića Cara.

Lokacijski se određuje parking prostor dimenzija 25,0 x18,0 metara sa 20 parking mjesta sa prilaznom internom saobraćajnicom širine 6,0 m koja bi služila kao dvosmjerna komunikacija sa ulicom Sulejmana Omerovića cara, i dječije igralište između kompleksa hotela i prilazne saobraćajnice. Parking prostor se

pomjera za 2,0 m od objekta Doma kulture u dijelu gdje su izlazna vrata iz kino sale kako bi se nesmetano koristio navedeni izlaz i uspostavila veza sa dijelom prostora otvorene bine..

Postojeća otvorena“ bina“ – ljetna pozornica se zadržava u postojećem stanju izgrađenosti kad su u pitanju dimenzije i oblik, koju je potrebno sanirati u dijelu građevinskih radova prilikom izgradnje parking prostora , tako da se ista integriše u okolni prostor svojim izgledom i strukturom.

Udaljenost planiranog parking prostora od postojećeg javnog objekta Dom kulture „Edhem Mulabdić“ je sa sjeveroistočne strane 2,0 m gdje su postojeći izlazi sa leđne strane objekta Doma kulture. Planirani parking prostor svojim gabaritnim dimenzijama, odnosno širinom prilaznog prostora u središnjem dijelu od 8,0 m između parking mjesta će se koristiti za potrebe prilaza vozila Domu kulture „Edhem Mulabdić“, kao i vozila zaštite od požara. Prostor oko parkinga određuje se za dječije igralište koje se povezuje sa pješačkim stazama što predstavlja cjelinu sa kompleksom na širem prostoru.

Član 3.

Izmjena Regulacionog plana sastoji se od Tekstualnog i Grafičkog dijela.

TEKSTUALNI DIO:

Urbanistička osnova

Urbanistički koncept izgradnje i uređenja prostora

Smjernice za provođenje djelimične izmjene Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“

GRAFIČKI DIO: Tematske karte

1. Izvod iz važećeg Regulacionog plana sa granicom obuhvata izmjene
2. Postojeće stanje prostornog uređenja
3. Postojeća parcelacija
4. Postojeće stanje infrastrukture
5. Plan Namjene i Razmještaja objekata
6. Plan parcelacije
7. Plan Regulacionih i Građevinskih linija
8. Plan Infrastrukture

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1010/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

88.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09), člana 18. alineja 6. i 19. Statuta Općine Maglaj - prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi člana 363. stav (3) Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 17/14) i člana 37. Odluke o građevinskom zemljištu općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 4/19 i 6/19), Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

**o stavljanju van snage Odluke o prodaji
nekretnine neposrednom pogodbom Ferić
(Esad) Edinu iz Novog Šehera, općina Maglaj,
radi oblikovanja građevinske parcele, broj: 02-
04-1-586/25 od 04.04.2025. godine**

Član 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom Ferić (Esad) Edinu iz Novog Šehera, općina Maglaj, radi oblikovanja građevinske parcele, broj: 02-04-1-586/25 od 04.04.2025. godine ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 4/25).

Član 2.

Obavezuje se Ferić (Esad) Edin iz Novog Šehera, općina Maglaj, da u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema ove Odluke uplati troškove postupka - naknadu za vršenje usluga u iznosu od 260,00 KM, na žiro-račun Budžeta Općine Maglaj broj 199-046-00032516-34, naknada za vršenje usluga, vrsta prihoda 722 516, općina 060, a dokaz o izvršenoj uplati dužan je dostaviti Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Maglaj.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1011/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

89.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 62. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17), na prijedlog Općinskog načelnika Maglaj, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću, naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Maglaj

Član 1.

Donosi se Odluka o ozmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću, naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 1/15 i 15/21), u daljem tekstu Odluka, kako slijedi:

Član 2.

U članu 4. stav (3) Odluke „briše se“.

Član 3.

U članu 5. Odluke mijenja se iznos uvećanja plaće za svaku započetu godinu penzijskog staža i glasi: „i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu penzijskog staža“.

Član 4.

U članu 10. i članu 23. dodaje se stav (2) koji glasi: „Ukoliko je pravo na ime naknade za troškove ishrane – topli obrok različito uređeno zakonom ili kolektivnom ugovorom, primjenjuje se za nosioce funkcija, odnosno državne službenike i namještenike najpovoljnije pravo.“

Član 5.

U članu 14. stav (2), i članu 27. stav (2) mijenja se i glasi: „Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna isplaćuje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom koji donosi općinski načelnik“.

Član 6.

Iza člana 17. dodaje se član 18. koji glasi:

„Član 18.

Vrsta dodataka na plaću

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću po osnovu posebnog ovlaštenja i

posebnih uslova rada koji su utvrđeni Zakonom i Kolektivnom ugovorom.

Dodaci na plaću iz stava 1. ovog člana čine sastavni dio osnovne plaće.

Poseban dodatak iz stava 1. ovog člana obračunava se na odnosu plaće bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Visina dodataka na plaću iz stava 1. ovog člana utvrđuje se Pravilnikom o plaćama i naknadama i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

U članu 19. stav 3. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik Maglaj će na prijedlog neposrednog rukovodioca, donijeti rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava se za procenat do 20%, za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslova drugog radnog mjesta.“

U istom članu dodaje se stav (4) koji glasi:

„Općinski načelnik je obavezan donijeti posebno rješenje o privremenom obavljanju poslova drugog radnog mjesta, koje donosi za svaki mjesec pojedinačno.“

Član 8.

Član 21. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik, općinski pravobranilac, savjetnici, državni službenici i namještenici za vrijeme korištenja godišnjeg odmora imaju pravo na plaću u visini neto plaće za redovan rad“.

Član 9.

U članu 30. Odluke stav (1) mijenja se visina isplate naknade za slučaj smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj porodici isplaćuju troškovi dženaze/ sahrane u visini od „četiri“ prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku Zavoda za statistiku Federacije BiH.

Član 10.

U članu 32. dodaje se stav (2) koji glasi:

„Državni službenik ili namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet (5) ostvarenih mjesečnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili pet (5) prosječnih neto plaća isplaćenih u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, bez obzira da li odlazi u starosnu, invalidsku ili prijevremenu penziju, u skladu sa zakonom, uz primjenu povoljnijeg prava za uposlenika. Otpremnina se isplaćuje uz isplatu zadnje pripadajuće plaće.“

Član 11.

Primjena ove Odluke teče od 01.06.2025. godine.

Maglaj na 7. redovnoj sjednici održanoj 03.06.2025. godine, donosi

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1067/25
Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

90.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 46/06 i 51/09), člana 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj”, br. 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi sa zahtjevom Upravnog odbora Javne ustanove „Dječiji vrtić” Maglaj, broj:17/25 od 16.04.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne saglasnosti na Pravila Javne ustanove „Dječiji vrtić” Maglaj

Član 1.

Upravnom odboru Javne ustanove „Dječiji vrtić” Maglaj daje se prethodna saglasnost na Pravila Javne ustanove „Dječiji vrtić” Maglaj.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj”.

Broj: 02-04-1-1012/25
Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

91.

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 3. stav 3. i člana 6. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj : 6/92, 8/93 i 13/94), člana 15. stav 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 7/10 i 8/12) i člana 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj”, br.8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće

ODLUKU

o nastavku osnivačkih prava – nastavku rada Javne ustanove „Dječiji vrtić “ Maglaj

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Osnivanje)

JU „Dječiji vrtić“ Maglaj (u daljem tekstu: Javna ustanova) osnovana je od strane Općine Maglaj (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 2.

(Zadržavanje osnivačkih prava)

Općina Maglaj ovom Odlukom nastavlja da obavlja prava osnivača u javnoj ustanovi, a što je prethodno odlučila donošenjem Odluke Skupštine općine Maglaj o zadržavanju prava osnivača Odluke Općinskog načelnika Maglaj o zadržavanju prava osnivača prema Javnoj ustanovi „Dječiji vrtić“ Općina Maglaj, broj: 01-023-542/98 od 30.05.1996. godine a u vezi sa Odlukom Općinskog vijeća Maglaj o izmjenama i dopunama Odluke o nastavku rada „Dječjeg vrtića “ u Maglaju kao javne ustanove, broj: 02-05-1-497/13 od 14.03.2013. godine.

Član 3.

(Status)

- (1) Javna ustanova „Dječji vrtić “ Maglaj je javna ustanova u državnoj svojini i upisana je u registar Općinskog suda u Zenici.
- (2) Upisom javne ustanove u sudski registar iz stava (1) ovog člana, Javna ustanova je stekla svojstvo pravnog lica.

DIO DRUGI – OSNIVAČ, NAZIV I SJEDIŠTE JAVNE USTANOVE

Član 4.

(Osnivač)

Javnu ustanovu je osnovala Općina Maglaj i ima status osnivača (u daljem tekstu: Osnivač). Prava i obaveze osnivača vrši Općinsko vijeće Maglaj.

Član 5.

(Naziv i sjedište)

- (1) U pravnom prometu Javna ustanova iz člana 1. ove Odluke nastavlja sa radom i poslovanjem pod nazivom: Javna ustanova „Dječji vrtić “ Maglaj.
- (2) Skraćeni naziv Javne ustanove je: JU „Dječiji vrtić “ Maglaj.
- (3) Sjedište Javne ustanove je u Maglaju, Ulica Civilnih žrtava rata bb.

Član 6. **(Pečat i štambilj)**

Javna ustanova ima pečat i štambilj, čiji se oblik, veličina i sadržaj određuju Pravilima Javne ustanove.

DIO TREĆI – DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE

Član 7. **(Ciljevi i javnost rada)**

(1) Javna ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja koja je od posebnog društvenog interesa.

(2) Djelatnost Javne ustanove je usmjerena ka predškolskom odgoju i obrazovanju djece u dobi od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu, kao početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine ZDK“, br. 7/10 i 8/12).

(3) Rad Javne ustanove je javan.

Član 8. **(Djelatnost)**

Djelatnost Javne ustanove putem koje se ostvaruju ciljevi iz člana 7. stav (2) ove Odluke, određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47 /10):

85.10 - Predškolsko obrazovanje.

88.91 – Djelatnost dnevne brige o djeci

58.19 - Ostala izdavačka djelatnost

Član 9. **(Promjena i proširenje djelatnosti)**

(1) Javna ustanova ne može promijeniti i proširiti djelatnost bez prethodne saglasnosti Osnivača.

(2) Promjena i proširenje djelatnosti Javne ustanove vrši se donošenjem izmjene/a i/ili dopune/a ove Odluke.

(3) Javna ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje su od značaja za obavljanje socijalne zaštite i ostvarivanje prava korisnika u skladu sa zakonom, na način propisan u stavu (1) i (2) ovog člana.

DIO ČETVRTI - SREDSTVA ZA RAD JAVNE USTANOVE

Član 10. **(Sredstva za rad)**

Izvori sredstava Javne ustanove su:

1) sredstva Osnivača,

2) sredstva iz drugih izvora:

- od roditelja djece predškolskog uzrasta, zavisno od socijalnog statusa,

- donacija,

- zavještanja,

- legata,

- pružanja intelektualnih, kulturnih, prostornih i drugih usluga u skladu sa Zakonom,

3) sredstava Ministarstva.

Član 11. **(Raspodjela prihoda)**

Višak prihoda nad rashodima Javna ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je osnovana.

DIO PETI- PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 12. **(Pravo poslovanja)**

U pravnom prometu Javna ustanova posluje kao pravna osoba, posluje u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, te zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje registrovane djelatnosti.

Član 13. **(Obaveze i odgovornost)**

(1) Za preuzete obaveze u pravnom prometu Javna ustanova odgovara svojom cjelokupnom imovinom sa potpunom odgovornošću.

(2) Osnivač ne odgovara za obaveze Javne ustanove i nema supsidijarnu odgovornost za obaveze Javne ustanove.

(3) U slučaju viška rashoda nad prihodima, rashodi se podmiruju iz imovine i sredstava Javne ustanove.

DIO ŠESTI - ORGANI JAVNE USTANOVE

Član 14. **(Organ upravljanja i način imenovanja)**

(1) Organ upravljanja u Javnoj ustanovi je Upravni odbor.

(2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Općinsko vijeće na osnovu javnog oglasa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine ZDK“ broj: 7/10 i 8/12).

(3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na mandatni period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(4) Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

(5) Sastav Upravnog odbora Javne ustanove mora odražavati nacionalnu strukturu djece i roditelja, osoblja i osnivača, onako kako ona u datom trenutku izgleda, u pravilu, prema popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Ustavom i zakonom.

(6) Način rada Upravnog odbora Javne ustanove uredit će se Poslovníkom o radu upravnog odbora.

Član 15.**(Sastav organa upravljanja)**

(1) Upravni odbor sastoji se od 3 (tri) člana i čine ga predstavnici:

- osnivača 1 član,
- stručnih radnika ustanove 1 član,
- roditelja/staratelja korisnika usluga 1 člana.

Član 16.**(Nadležnost)**

Upravni odbor je nadležan da :

- a) donosi Pravila Javne ustanove, uz prethodnu saglasnost osnivača,
- b) usvaja godišnji program rada Javne ustanove,
- c) razmatra i prihvata izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Javne ustanove,
- d) razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja,
- e) razmatra plan upisa djece u Javnu ustanovu,
- f) imenuje i razrješava direktora Javne ustanove, te vršioca dužnosti direktora Javne ustanove,
- g) objavljuje konkurs i provodi proceduru prijema odgajatelja i stručnih saradnika,
- h) odlučuje o žalbama u vezi sa konkursom,
- i) odlučuju o prestanku prava odgajatelja i stručnih saradnika na daljni odgojno-obrazovni rad,
- j) podnosi izvještaj o radu Javne ustanove osnivaču, odnosno nadležnom ministarstvu,
- k) prati uspjeh djece te poduzima mjere za unapređenje uslova rada u Javnoj ustanovi i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada,
- l) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- m) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi te ostale opće akte u skladu sa Zakonom i Pravilima Javne ustanove,
- n) odlučuje o prigovoru odgajatelja, stručnih saradnika i ostalih zaposlenika na ocjenu rada,
- o) razmatra prijedloge odluka i preporuka upućene upravnom odboru te poduzima odgovarajuće mjere,
- p) usmjerava i kontroliše rad direktora Javne ustanove,
- q) rješava određena pitanja odnosa s osnivačem,
- r) podnosi godišnje izvještaj o svom radu osnivaču Javne ustanove,
- s) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa određenog Pravilima Jave ustanove,
- t) odlučuje o žalbama i prigovorima zaposlenih i njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
- u) odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad i odnos zaposlenika Javne ustanove prema djeci,
- v) donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Javne ustanove,
- w) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Javne ustanove.

Član 17.**(Način razrješavanja organa upravljanja)**

Općinsko vijeće Maglaj može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije vremena na koje su imenovani u sljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- b) na lični zahtjev predsjednika i članova Upravnog odbora,
- c) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Javne ustanove.

Član 18.**(Organ rukovođenja)**

- (1) Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi je direktor.
- (2) Direktora Javne ustanove imenuje Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća na osnovu javnog oglasa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju i općim aktima Ustanove.
- (3) Osoba koja nije dobila saglasnost za imenovanje za direktora od Općinskog vijeća ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora Javne ustanove.

Član 19.**(Vršilac dužnosti direktora)**

- (1) Ako direktor Javne ustanove nije imenovan do isteka mandata, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Javne ustanove.
- (3) Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Javnom ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 20.**(Nadležnost organa rukovođenja)**

- (1) Direktor je nadležan da:
 - a) sarađuje sa općinskim i kantonalnim organima državne službe i svim neophodnim za uspješno funkcionisanje Javne ustanove,
 - b) predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređenje tog rada u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njihovo provođenje,
 - c) zastupa i predstavlja Javnu ustanovu te odgovara za zakonitost rada Javne ustanove,
 - d) brine za provođenje odluka upravnog odbora, stručnog vijeća i drugih tijela Javne ustanove,
 - e) rukovodi sjednicama stručnog savjeta,
 - f) vrši izbor i postavljenje svih ostalih zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi odluku o prestanku ugovora o radu,
 - g) prati i usmjerava rad odgajatelja i drugih zaposlenika predškolske ustanove,

- h) odlučuje o raspoređivanju zaposlenika predškolske ustanove na određene poslove i zadatke,
- i) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika Javne ustanove iz radnog odnosa, u prvom stepenu,
- j) ocjenjuje rad zaposlenika Javne ustanove,
- k) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- l) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovanog rada upravnom odboru, Osnivaču i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor,
- m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Pravilima Javne ustanove.

- (2) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Javne ustanove.
- (3) Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Javne ustanove.

Član 21.

(Razrješenje organa rukovođenja)

- (1) Upravni odbor može razriješiti direktora, uz prethodnu saglasnost osnivača, i prije vremena za koje je imenovan:
 - a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
 - b) na lični zahtjev direktora,
 - c) ako utvrdi da je rad direktora neuspješan u realizaciji godišnjeg programa rada,
 - d) ako organizacija rada Javne ustanove krivicom direktora nije usklađena sa standardima i normativima,
 - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Javne ustanove.
- (2) Upravni odbor Javne ustanove može donijeti odluku o prijevremenom razrješenju dužnosti direktora Javne ustanove, nakon okončanja postupka utvrđivanja odgovornosti i uz saglasnost Osnivača.

Član 22.

(Uslovi za imenovanje)

- (1) Direktor predškolske ustanove mora imati visoku stručnu spremu, odnosno završen najmanje prvi studijski ciklus, u području predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije i najmanje pet godina rada na poslovima odgoja i obrazovanja, a naročito se ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi. Izuzetno, za direktora predškolske ustanove može biti imenovan i nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Mandat direktora traje četiri godine i može biti ponovno imenovan. Isto lice ne može biti uzastopno imenovano na više od dva mandata u istoj ustanovi, računajući i tekući mandat.

Član 23.

(Stručna tijela)

Javna ustanova može imati stručna i druga tijela i komisije, u skladu sa Zakonom i Pravilima Javne ustanove.

DIO SEDMI - AKTI JAVNE USTANOVE

Član 24.

(Pravila)

- (1) Javna ustanova ima Pravila Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj (u daljem tekstu: Pravila Ustanove) kao opći akt.
- (2) Pravila ustanove donosi upravni odbor, na koja prethodnu saglasnost daje Općinsko vijeće kao i na sve izmjene i dopune Pravila.
- (3) Pravilima Javne ustanove osim pitanja utvrđenih zakonom, uređuje se i pitanja koja se odnose:
 - a) na utvrđivanje vrste, oblika organizovanja odgojno-obrazovnog rada Javne ustanove,
 - b) na način ostvarivanja javnosti rada, naročito u programima koji se realizuju u Javnoj ustanovi,
 - c) na prijem djece u Javnu ustanovu,
 - d) na saradnju s roditeljima djece upisane u Javnu ustanovu,
 - e) na uslove konkursa za izbor stručnih radnika i ostalih zaposlenika Javne ustanove,
 - f) na način donošenja kućnog reda Javne ustanove,
 - g) da sadržaje i oblike društvene, kulturne, vjerske i sportske aktivnosti Javne ustanove prema društvenoj sredini, koji se detaljno razrađuju u godišnjem programu rada,
 - h) na opće akte koji se donose u Javnoj ustanovi, kao i načinu njihova donošenja.

Član 25.

(Ostali opći akti)

- (1) Javna ustanova može imati i druge opće akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima ustanove, a kojima će regulisati i razraditi procedure rada, sistematizaciju radnih mjesta, radne odnose, kao i druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove, u skladu sa zakonom.
- (2) Opće akte iz stava (1) ovog člana donosi upravni odbor u skladu sa Zakonom i Pravilima Javne ustanove.
- (3) Opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje se na prethodnu saglasnost Općinskom vijeću Maglaj.

DIO OSMI - NADZOR

Član 26.

(Organ nadzora)

- (1) Stručni upravni nadzor i nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove obavlja Općinski Načelnik putem službe u čijoj nadležnosti je oblast

obrazovanja i nadležno kantonalno ministarstvo na način predviđen zakonom.

(2) Inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada Javne ustanove obavlja inspekcija nadležnog kantonalnog ministarstva.

Član 27.

(Godišnji program rada i Izvještaj o radu)

(1) Javna ustanova obavezna je donijeti godišnji program rada.

(2) Godišnji program rada, na prijedlog stručnog vijeća donosi upravni odbor predškolske ustanove do kraja septembra tekuće godine, uz prethodnu saglasnost Pedagoškog zavoda.

(3) Upravni odbor najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj Općinskom vijeću o radu i poslovanju Javne ustanove, a koji obavezno sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu upravnog odbora.

(4) Organi Javne ustanove su u obavezi da dostavljaju i druge informacije o svom radu i poslovanju na zahtjev Osnivača.

Član 28.

(Međusobna prava i obaveze)

Na prava i obaveze između Osnivača i Javne ustanove koja nisu regulisana ovom Odlukom, shodno se primjenjuju odredbe zakona koji regulišu oblast zbog koje je Javna ustanova osnovana.

DIO DEVETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(Prestanak rada)

(1) Javna ustanova prestaje sa radom:

- a) ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti Javne ustanove,
- b) ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti Javne ustanove,
- c) ako je Javnoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove,
- d) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar,
- e) ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze,
- f) ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove,
- g) ako se organizuje u preduzeće,
- h) u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana akt o prestanku Javne ustanove donosi osnivač.

(3) Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak Javne ustanove, u skladu sa zakonom i Pravilima ustanove.

Član 30.

(Usklađivanje općih akata)

Javna ustanova je obavezna u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke uskladiti Pravila Javne ustanove i druge opće akte sa odredbama ove Odluke.

Član 31.

(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

Član 32.

(Primjena propisa)

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast.

Član 33.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o zadržavanju prava osnivača prema Javnoj ustanovi „Dječiji vrtić“ Općina Maglaj, broj: 01-023-542/98 od 30.05.1996. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nastavku rada „Dječjeg vrtića“ u Maglaju kao javne ustanove broj: 01-023-542/98 od 30.05.1996. godine Općinskog vijeća Maglaj, broj: 02-05-1-497/13 od 14.03.2013. godine.

Član 34.

(Objavljivanje i stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1013/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić s.r.

92.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi sa članom 3. Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj

(„Službene novine Općine Maglaj“, broj: 2/17), Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju procedure izbora i imenovanja na pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj

Član 1.

Donosi se Odluka o pokretanju procedure izbora i imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj za period 2025. – 2029. godine, shodno članu 3. Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj, kako slijedi:

- Nadzorni odbor Komunalnog javnog društva Maglaj doo,
- Nadzorni odbor JP „Veterinarska stanica“ Maglaj,
- Upravni odbor JU „Narodna apoteka“ Maglaj,
- Upravni odbor JU „Narodna biblioteka“ Maglaj,
- Upravni odbor JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj,
- Upravni odbor JU „Centar za socijalni rad“ Maglaj,
- Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1014/25
Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

93.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 08/07, 03/08 i 06/08) i člana 13. Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 02/17), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj

Član 1.

Imenuje se Komisija za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj u sastavu:

1. Azra Čakrama, predsjednik
2. Ermina Hajdić, član
3. Ferhat Bradarić, član
4. Nasiha Bočić, član
5. Adi Spahić, član

Član 2.

Upraznjene pozicije u reguliranim organima općine Maglaj za koje je potrebno provesti proceduru je Nadzorni odbor „Komunalno javno društvo“ doo Magla, Nadzorni odbor JP „Veterinarska stanica“ Maglaj, Upravni odbor JU „Narodna apoteka“ Maglaj, Upravni odbor JU „Narodna biblioteka“ Maglaj, Upravni odbor JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj i Upravni odbor JU „Centar za socijalni rad“ Maglaj.

Za izbor, odnosno imenovanje na pozicije u reguliranom organu, gdje je po Zakonu potreban drugačiji sastav Komisije za izbor i imenovanje, Načelnik općine predlaže Općinskom vijeću sastav Komisije za izbor, odnosno imenovanje na pozicije u konkretni regulirani organ, a prema odredbama zakona i drugih propisa koji regulišu tu oblast.

Član 3.

Zadatak Komisije iz člana 1. ovog Rješenja je da shodno principima Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Odlukom o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj:

- pripremi tekst oglasa za upražnjene pozicije;
- objavi oglas u „Službenim novinama Federacije BiH“ i jednom dnevnom listu velikog tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti i internet stranici Općine Maglaj;
- pregleda prijave pristigle u roku utvrđenom oglasu;
- sastavi listu s užim izborom uspješnih kandidata koji ispunjavaju kriterije za izbor;
- obavi intervju sa kandidatima koji su ušli u užu izbor;
- zatraži od kandidata koji su ušli u užu izbor da popune obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja;
- od kandidata koji su ušli u užu izbor zatraži da daju podatke o odgovarajućem broju ranijih neposrednih rukovodilaca od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima;
- predloži odgovornom javnom službeniku, Općinskom vijeću Maglaj, pismenom preporukom rang-listu sa najboljim kandidatima na dalje razmatranje.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1015/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

94.

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03 i 65/13), člana 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 7/10 i 8/12) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi sa članom 13. Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 2/17), Općinsko vijeće Maglaj na prijedlog Općinskog načelnika, na 7. redovnoj sjednici održanoj 03.06.2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor na pozicije u reguliranom organu Općine Maglaj-Upravni odbor JU „Dječji vrtić“ Maglaj

Član 1.

Imenuje se Komisija za izbor na upražnjene pozicije u reguliranom organu Općine Maglaj – Upravni odbor JU „Dječji vrtić“ Maglaj u sastavu:

1. Azra Čakrama, predsjednik iz reda predstavnika osnivača,
2. Džeraldina Delić, član iz reda predstavnika zaposlenika,
3. Enisa Salkić, član iz reda predstavnika vijeća roditelja.

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. je da shodno principima Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i Odlukom o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj

- pripremi tekst oglasa za upražnjene pozicije,
- objavi oglas na najefikasniji mogući način u „Službenim novinama Federacije BiH“ i barem jednom dnevnom listu

velikog tiraža s ciljem da bude dostupan široj javnosti i web stranici Općine Maglaj,

- pregleda prijave pristigle u roku utvrđenom oglasom,
- sastavi listu s užim izborom uspješnih kandidata koji ispunjavaju kriterije za izbor,
- obavi intervju sa kandidatima koji su ušli u užu izbor,
- kandidatima koji su ušli u užu izbor traži popunjavanje obrasca u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja,
- od kandidata koji su ušli u užu izbor traži da daju podatke o odgovarajućem broju ranijih neposrednih rukovodioca od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima,
- Odgovornom javnom službeniku, Općinskom vijeću Maglaj, predloži pismenom preporukom rang- listu sa najboljim kandidatima na dalje razmatranje i
- nakon izbora kandidata od strane Općinskog vijeća Maglaj izraditi rješenje o konačnom imenovanju i isto objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1016/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

95.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13 i 2/13), a u vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-775/25 od 21.05.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o usvajanju Revizije finansijskih izvještaja KJD d.o.o. Maglaj za 2024. godinu

Član 1.

Daje se saglasnost punomoćniku državnog kapitala u Skupštini KJD d.o.o. Maglaj da na sjednici Skupštine KJD d.o.o. Maglaj glasa za donošenje Odluke o usvajanju Revizije finansijskih izvještaja KJD d.o.o. Maglaj za 2024. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1019/25
Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

96.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13 i 2/13), a u vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-775/25 od 21.05.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o raspodjeli dobiti za 2024. godinu

Član 1.

Daje se saglasnost punomoćniku državnog kapitala u Skupštini KJD d.o.o. Maglaj da na sjednici Skupštine KJD d.o.o. Maglaj glasa za donošenje Odluke o raspodjeli dobiti za 2024. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1020/25
Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

97.

Na osnovu člana 238. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21), člana 6. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala

iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 20/16, 3/17, 9/17, 6/17 i 96/17) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi sa aktom Komunalno javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-775/25 od 21.05.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju ovlaštenja punomoćniku za zastupanje Općinskog vijeća Maglaj na Skupštini „KJD“ d.o.o. Maglaj

Član 1.

Daje se ovlaštenje Bradarić Ferhatu da u svojstvu punomoćnika zastupa Općinsko vijeće Maglaj, kao udjelničara sa 76, 01176% udjela u osnovnom kapitalu „KJD“ d.o.o. Maglaj, na 15. redovnoj Skupštini „KJD“ d.o.o. Maglaj.

Član 2.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća Maglaj ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obavezujućim uputstvom o načinu glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda 15. redovne Skupštine „KJD“ d.o.o. Maglaj.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1021/25
Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

98.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13 i 2/13), a u vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-775/25 od 21.05.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora KJD doo Maglaj

Član 1.

Daje se saglasnost punomoćniku državnog kapitala u Skupštini KJD d.o.o. Maglaj da na sjednici Skupštine KJD d.o.o. Maglaj glasa za donošenje Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora KJD doo Maglaj.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1022/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić s.r.

99.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 02/09, 01/13 i 02/13) i Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 02/25), uzimajući u obzir Zaključak Općinskog vijeća Maglaj, broj: 02-04-1-124-1/24 od 25.01.2024.godine, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

ODLUKU

o subvencioniranju komunalnih usluga za socijalno ugroženu kategoriju stanovništva

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**Član 1.****(Predmet odluke)**

Ovom Odlukom propisuju se: kategorije korisnika, uslovi, kriteriji i način utvrđivanja prava na subvencioniranje troškova komunalnih usluga, troškovi koji se subvencioniraju, nosioci provođenja odluke i njihove nadležnosti i obaveze, prestanak prava, potrebna sredstva kao i način finansiranja.

Član 2.**(Značenje pojedinih pojmova)**

Pojedini pojmovi navedeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

a) Materijalno neosigurana i za rad nesposobna lica s nedovoljnim prihodima za život su osobe koje ostvaruju pravo prema Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom FBiH.

b) Subvencioniranje cijene komunalnih usluga korisnicima podrazumijeva plaćanje dijela troškova komunalnih usluga koje pruža Komunalno javno društvo Maglaj (u daljem tekstu: „KJD d.o.o.“), a za lica za koja se na osnovu kriterija iz ove Odluke utvrdi da spadaju u kategoriju lica u stanju socijalne potrebe.

DIO DRUGI – USLOVI, KRITERIJI I NAČIN UTVRĐIVANJA PRAVA**Član 3.****(Ostvarivanje prava na subvencioniranje)**

Subvencioniranu cijenu komunalnih usluga ostvaruje pojedinac ili domaćinstvo (u daljem tekstu: „korisnik subvencije“) i to fizičko lice koje je vlasnik ili zakupac stambenog prostora odnosno članovi domaćinstva stambene jedinice koja ispunjavaju kriterije iz ove Odluke.

Subvenciju može ostvariti zakupac samo pod uslovom da je zaključio ugovor o zakupu u kojem je utvrđeno da je obavezan plaćati troškove komunalnih usluga.

Pravo na subvencioniranje komunalnih usluga ostvaruje korisnik komunalnih usluga koji ima prebivalište na području Općine Maglaj a koji je:

- korisnik stalne novčane pomoći,
- korisnik javne kuhinje,
- lica koja su koristila jednokratnu novčanu pomoć putem JU Centar za socijalni rad za prethodnu godinu,
- domaćinstva koja su obuhvaćena članom 3. Odluke Općinskog vijeća Maglaj o utvrđivanju cijena isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada („Službene novine Općine Maglaj“, broj:12/23 i 04/05), a odnosi se na domaćinstva sa jedan do dva člana sa subvencijom za jednočlana domaćinstva iz kategorije penzionera čija primanja ne prelaze iznos minimalne penziju FBiH i/ili RS.

Član 4.**(Količina vode i komunalnog otpada koji se subvencioniraju)**

Maksimalna mjesečna količina isporučene pitke vode i količina otpadnih voda po članu domaćinstva korisnika komunalne vodne usluge ne može prijeći 3m³.

Razliku u iznosu mjesečnog računa za količinu isporučene pitke vode i količinu otpadnih voda koja nastaje potrošnjom većom od 3m³ po članu domaćinstva korisnika komunalne vodne usluge, snosi korisnik.

Trošak odvoza komunalnog otpada za korisnika subvencije pokriva se u cijelosti.

Član 5.**(Uslovi za ostvarivanje prava)**

Opći uslovi koje mora ispuniti korisnik komunalne usluge su:

- da podnositelj zahtjeva i članovi domaćinstva imaju prebivalište na području općine Maglaj,
- da se nekretnina za koju se izdaje račun za pružanje vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i odvoza komunalnog otpada nalazi na području općine Maglaj
- da račun za pružanje vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i odvoza komunalnog otpada glasi na:

a) ime podnosioca zahtjeva ili zakupodavca sa kojim korisnik usluge ima zaključen ugovor o zakupu stambenog prostora ili

b) člana zajedničkog domaćinstva koji ispunjava uslove iz člana 3. ove Odluke.

a. zaposlen, nezaposlen, penzioner, učenik, student, korisnik stalne socijalne pomoći,

b. jednokratne novčane pomoći, korisnik javne kuhinje),

d) podatke o statusu stanovanja (vlasnik stana/kuće, korisnik stana/kuće, član

a. domaćinstva, zakupac stana/kuće).

(3) U postupku sačinjavanja službene evidencije po službenoj dužnosti se pribavlja posljednji račun izdat podnosiocu zahtjeva od strane KJD d.o.o. Maglaj, te dokaz Centara za socijalni rad o pripadnosti kategoriji korisnika stalne novčane pomoći, jednokratne novčane pomoći /ili korisnika usluga javne kuhinje.

Član 6.**(Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju)**

(1) Postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje provodi JU Centar za socijalni rad općine Maglaj (u daljnjem tekstu: Centar za socijalni rad), a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti pravo na subvencioniranje ili po službenoj dužnosti za korisnike stalne novčane pomoći, korisnike javne kuhinje i korisnike jednokratne pomoći Centra za socijalni rad;

(2) Uz zahtjev za subvencioniranje troškova, podnosilac zahtjeva iz člana 3., stav d) prilaže:

- a) prijavni obrazac
- b) kućnu listu
- c) ček od penzije za minimalno prethodna dva mjeseca
- d) posljednji račun izdat od strane KJD d.o.o. za pružanje vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda i odvoza komunalnog otpada.

Član 7.**(Službena evidencija)**

(1) Centar za socijalni rad je dužan sačiniti službenu evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na subvencioniranje komunalnih usluga iz člana 3., stav a), b) i c).

(2) Evidencija sadrži:

- a) lične podatke o korisniku: ime, ime jednog roditelja, prezime, adresu stanovanja i
 - a. šifru korisnika kumunalnih usluga,
- b) podatke o utvrđenom statusu korisnika subvencije,
- c) podatke o članovima domaćinstva (ime, ime jednog roditelja, prezime, status –

Član 8.**(Lista korisnika)**

(1) Nakon sačinjavanja službene evidencije, Centar za socijalni rad izdaje spisak korisnika subvencije koji dostavlja KJD d.o.o. Maglaj i Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti i Službi za privredu, finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj.

Član 9.**(Obaveze KJD d.o.o. Maglaj)**

(1) Na osnovu Liste korisnika koju dostavlja Centar za socijalni rad, KJD d.o.o. Maglaj je dužno dostaviti tabelarni prikaz planiranog utroška sredstava za komunalne usluge za korisnike subvencije za tekuću godinu do kraja marta tekuće godine.

(2) Po izdavanju kvartalnog računa za korisnike subvencije u skladu sa Listom korisnika iz člana 8. ove Odluke, KJD d.o.o. će uputiti zahtjev Službi za privredu, finansije i razvoj poduzetništva i Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj za doznaku sredstava za pokrivanje kvartalnog utroška za pokrivanje dijela komunalnih usluga za korisnike subvencije.

(3) Po prijemu zahtjeva sa tabelarnim prikazom iz stava (2) ovog člana, Općina Maglaj putem Službe za privredu, finansije i razvoj poduzetništva i Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti će donijeti Odluku o isplati sredstava za subvencioniranje komunalnih usluga za navedeni kvartal.

(4) Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj po prijemu Odluke iz prethodnog stava će izvršiti plaćanje subvencioniranog dijela komunalnih usluga na

transakcijski račun KJD d.o.o. Maglaj u roku od 15 dana.

- (5) Isplata sredstava za subvencioniranje komunalnih usluga će se uvrstiti u kalendar isplata Općine Maglaj na način da se isplate vrše, kako slijedi:
- Isplata za I kvartal (januar-mart) – do 01.07.
 - Isplata za II kvartal (april-juni) – do 01.09..
 - Isplata za III kvartal (juli-septembar) -do 01.11.
 - Isplata za IV kvartal (oktobar-decembar) – do 20.01. naredne godine
- (6) KJD d.o.o. Maglaj je dužno na analitičkim karticama korisnika subvencije komunalnih usluga prikazati iznos subvencije Općine Maglaj.

Član 10.

(Obaveze Centra za socijalnu rad)

JU Centar za socijalnu rad je dužna sačiniti spisak lica koja ispunjavaju uslove za subvenciju na osnovu statusa iz člana 3., stav a), b) i c) a na osnovu podataka dostavljenih uz prijavu i za korisnike iz člana 3. stav d) ove Odluke.

Spisak korisnika subvencije potrebno je istaknuti na oglasnu ploču Centar za socijalni rad, KJD d.o.o. i Općine Maglaj.

Članak 11.

(Prestanak prava)

- (1) Korisnici koji su ostvarili pravo na subvencioniranu cijenu utvrđenog dijela troškova komunalnih usluga, a kod kojih u međuvremenu dođe do promjena koje su od utjecaja na ostvarivanje utvrđenog prava (promjena prebivališta, broj članova domaćinstva, zaposlenje i druge činjenice koje dovode do promjene statusa korisnika), obavezni su u roku od 15 dana od dana nastale promjene, obavijestiti Centar za socijalni rad.
- (2) Centar za socijalni rad u roku od 3 dana izvještava KJD d.o.o i Službu za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti i Službu za privredu, finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj o nastaloj promjeni.
- (3) KJD d.o.o. Maglaj je dužno u roku od 5 dana od dana saznanja da su nastupile promjene iz stava (1) ovog člana postupiti po istim.

Član 13.

(Postupak brisanja)

- (1) Zbog nastalih promjena iz člana 11. ove Odluke, Centar za socijalni rad će brisati korisnika subvencije za komunalne usluge sa Liste korisnika za naredni kvartalni period.

III- FINANSIRANJE

Član 14.

(Potrebna sredstva)

Za provođenje ove odluke osigurana su sredstava u iznosu od 50.000,00 KM u Budžetu Općine Maglaj.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Nadzor nad provođenjem odluke)

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Općinski načelnik putem Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 16.

(Stupanje na snagu i objava)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj", a primjenjuje se za 2025. godinu.

Broj: 02-04-1-1023/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVALA

Aida Bašić s.r.

100.

Na osnovu člana 64. stav (8) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 46/10 i 75/13), člana 12. stav (3) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 18. Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 2/17) i člana 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), a nakon provedenog postupka po Javnom oglasu za imenovanje/nominovanje kandidata na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj i predložene liste kandidata za predsjednika i članove Upravnog odbora JU „Dom zdravlja“ Maglaj, Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici održanoj 03.06.2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Dom zdravlja“ Maglaj

Član 1.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove „Dom zdravlja“ Maglaj imenuju se:

- 1. Elvir Vehabović, predsjednik**
- 2. Ermina Muminović, član**

3. Lejla Sačak - Sirovica, član

Član 2.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Dom zdravlja“ Maglaj traje 4 (četiri) godine, od dana imenovanja.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1024/25
Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

101.

Na osnovu poglavlja VI član 2 i 4 Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 1/94 i 13/97), člana 70 Ustava Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Ze-Do Kantona, broj: 1/96, 10/00 i 10/04), člana 13 Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06) Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 08.07.2024., Odlukom broj 02-04-1-2824/24 od 08.07.2024. godine usvojilo je izmjene i dopune Statut Općine Maglaj, pa se shodno zaključku Općinskog vijeća od 08.07.2024. godine, utvrđuje prečišćen tekst

STATUT OPĆINE MAGLAJ

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa ustavom i zakonom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost i transparentnost, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima kao jedinice lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju Općine Maglaj.

Član 2.

Općina Maglaj (u daljem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.
Općina ima svojstvo pravnog lica.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata

i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. točka A. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalnu, vjerski i kulturni identitet i podsticati će njihov miroljubivi suživot.

Član 4.

Područje općine je dio teritorija BiH i Federacije BiH a u sastavu je Zeničko-dobojskog kantona. Granice Općine određene su zakonom. Promjene granica općine Maglaj, mogu biti izvršene zakonom uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Maglaj.

Član 5.

Općina obuhvata područja naseljenih mjesta u sastavu slijedećih mjesnih zajednica: «Novi Šeher», «Brezove Dane», «Radojčići», «Kopice», «Čobe», «Liješnica», «Bijela Ploča», «Jablanica», «Misurići», «Straište», «Krsno Polje», «Ulišnjak», «Kosova», «Moševac», «Oruče», «Ravna», «Maglaj-grad», «Bočinja», «Donji Rakovac» i «Bradići».

Područje općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 6.

Službeni naziv Općine je: OPĆINA MAGLAJ
Sjedište Općine u Maglaju u ulici Viteška br. 4

Član 7.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službeno pismo je latinica i cirilica.

U postupcima pred organom uprave građani se mogu služiti drugim jezikom ukoliko ne poznaju ni jedan od službenih jezika iz stava 1. ovog člana, pri čemu se osigurava prevodilac.

Član 8.

Općina ima grb, zastavu i druge simbole.

Sadržaj, oblik grba, zastave i drugih simbola, utvrđuje Općinsko vijeće odlukom. Ministarstvo pravosuđa Zeničko-dobojskog kantona daje suglasnost Općini za sadržaj grba i zastave.

Član 9.

Općina ima pečat.
Sadržaj i oblik pečata, njegovu izradu i korištenje utvrđuje Općinsko vijeće odlukom u skladu sa zakonom.

Član 10.

Dan Općine je 18. septembar koji simbolizira prvo spominjanje grada Maglaja u pisanim dokumentima (1408. godine).

Način obilježavanja Dana općine uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Povodom Dana općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog Vijeća.

Član 11.

U Općini kao jedinici lokalne samouprave Statutom Općine Maglaj (u daljem tekstu: Statutom) bliže se uređuju slijedeća pitanja:

- pravo na lokalnu samoupravu,
- ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- ostvarivanje saradnje sa ombudsmenima,
- samoupravni djelokrug Općine,
- organi općinske vlasti,
- općinski vijećnici,
- ovlaštenja i način rada organa uprave Općine,
- oblici neposrednog učešća građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- mjesne zajednice,
- organizacija i rad lokalne uprave,
- oblici saradnje sa drugim općinama i udruženje u zajednicu i saveze,
- finansiranje i imovina lokalne samouprave,
- propisi i druga akta Općine,
- javna priznanja Općine,
- javnost rada,
- nadzor i zaštita lokalne samouprave,
- upravni nadzor,
- postupak za donošenje i primjena Statuta,
- druga pitanja od značaja za rad Općine u ostvarivanju lokalne samouprave.

II – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**Član 12.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pojedina oblast ima vlastite nadležnosti u okviru kojih posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda u skladu sa Ustavom,
- donošenje budžeta,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,

- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima jedinice lokalne samouprave i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture,
- vodo snabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
- održavanje javne čistoće,
- gradska groblja,
- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje ,upravljanje ,unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljenje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analizira stanja javnog reda i mira ,sigurnosti ljudi i imovine ,te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, organizovanje i provođenje mjera zaštite spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,

- donošenje propisa o porezima ,naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguranje uslova rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osiguranje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- zaštita biljnih i životinjskih resursa.

Općina se bavi svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na temelju Ustava ili zakona.

Obavljanje pojedinih poslova iz stava 1 ovog člana može se u skladu sa zakonom, povjeriti preduzećima (društvima), ustanovama i drugim pravnim licima, da u okviru svoje nadležnosti odlučuju u pojedinačnim stvarima o određenim pravima i obavezama građana i pravnih lica (u daljem tekstu institucije koje imaju javne ovlasti).

Član 13.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj ti vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

III - ORGANI LOKALNE ZAJEDNICE

Član 14.

Općina ima Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik su organi vlasti u općini koji svoju funkciju vrše u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

OPĆINSKO VIJEĆE

Član 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i općine, koje funkciju vlasti vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 16.

Općinsko vijeće broji 25 (dvadeset pet) vijećnika.

Izbor vijećnika vrši se neposrednim izborom, na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom. Mandat članova Općinskog vijeća je četiri godine.

Član 17.

Za općinu Maglaj neće se posebno utvrđivati izbor vijećnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina koji bi se neposredno birali u Općinskom vijeću Maglaj prema odredbama Izbornog zakona , jer po popisu stanovništva iz 1991.godine učešće nacionalnih manjina bilo je manje od 3% u ukupnom broju stanovništva općine Maglaj.

Član 18.

Općinsko vijeće je nadležno da:

- utvrđuje općinsku politiku i prati njeno ostvarivanje,
- priprema i dvotrećinskom većinom glasova donosi Statut Općine,
- donosi budžet, usvaja izvještaje o izvršenju budžeta i završni račun budžeta,
- donosi razvojne ,prostorne i urbanističke planove i programe ,te provedbene planove, uključujući zoniranje,
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima općine u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o upravljanju imovinom općine i odlučuje o njenom sticanju i raspolaganju,
- donosi odluke o zaduživanju,
- donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- donosi plan korištenja javnih površina,
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova, i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluke o udruživanju jedinica lokalne samo-uprave u savez i druge oblike organiziranja,
- donosi odluke o proglašenju praznika općine,
- donosi odluke o općinskim priznanjima i nagradama,
- bira, smjenjuje i razrješava predsjedavajućeg Općinskog vijeća i njegovog zamjenika, kao i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima načelnika,
- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za jedinicu lokalne samouprave,
- donosi poslovnik o svom radu,

- donosi odluke, rješenja, propise i opće akte,
- obrazuje komisiju koja u drugom stepenu rješava po žalbi protiv prvostepenih rješenja općinskog načelnika, donesenih na osnovu ovog statuta ili propisa Općinskog vijeća,
- vrši uvid u rad institucija koje svoje funkcije obavljaju na području i za potrebe općine i predlaže mjere za unapređenje rada,
- donosi odluke o osnivanju i ukidanju mjesnih zajednica i daje suglasnost na pravila mjesne zajednice,
- donosi posebnu Odluku o grbu i zastavi i drugim simbolima općine,
- vrši i druge poslove utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.
- Članovi Općinskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Vijeće
- donosi u okviru svojih nadležnosti.

Član 19.

Organizacija rada Vijeća, detaljno se utvrđuje Poslovníkom o radu Vijeća u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

Poslovník o radu Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Poslovník Vijeća) donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Poslovníkom Vijeća detaljnije se regulišu pitanja koja se odnose na prava i obaveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Vijeća i njegovog konstituisanja, potvrđivanje mandata izabranih vijećnika, način izbora predsjedavajućeg Vijeća i njegovog zamjenika i njihova prava i obaveze, polaganje svečane zakletve i njen sadržaj, postupak sazivanja sjednica Vijeća, utvrđivanje dnevnog reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlaštenu predlagajući sazivanja sjednica, postupak donošenja Općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Vijeća, izvještaj o radu Vijeća i izbor radnih tijela Vijeća, njihov sastav, nadležnost i način i sadržaj rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednica Vijeća i druga pitanja značajna za organiziranje i rad Vijeća.

Član 20.

Rad Općinskog vijeća je javan. Vijeće može odlučiti da određena pitanja, izuzetno razmatra bez prisustva javnosti.

Član 21.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, na način koji je regulisan Poslovníkom Vijeća.

Statut, suglasnost za promjenu granica Općine i odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 22.

Prva sjednica Općinskog vijeća u novom sazivu će biti održana najkasnije trideset (30) dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Član 23.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća u novom sazivu, saziva predsjedavajući odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva Vijeća i njome predsjedava do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća.

Ako predsjedavajući Vijeća prethodnog saziva ili njegov zamjenik ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku iz prethodnog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva i sjednicom rukovodi do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Funkcioneri Općinskog vijeća

Član 24.

Funkcioneri Vijeća su predsjedavajući Općinskog vijeća i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća, koji su izabrani u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Član 25.

Na prvoj sjednici Općinskog vijeća većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika vrši se izbor Predsjedavajućeg Vijeća.

Općinski načelnik i predsjedavajući Vijeća ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, odnosno iz reda ostalih na način utvrđen Ustavom i Zakonom. Kandidate za izbor predsjedavajućeg Vijeća, može predložiti Komisija za izbor i imenovanje uz prethodno izvršene konsultacije parlamentarnih stranaka zastupljenih u Vijeću, kao i svaki vijećnik ili grupa vijećnika.

Vijeće između izabranih vijećnika bira u pravilu tajnim glasanjem predsjedavajućeg Vijeća u skladu sa zakonom i poslovníkom Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća obavlja svoju dužnost volonterski, ali Vijeće može odlučiti da dužnost obavljati i profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji predsjedavajućeg Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi posebnom odlukom.

Član 26.

Nakon prethodno obavljenih konsultacija političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, Komisija za izbor i imenovanja predlaže kandidate za izbor zamjenika predsjedavajućeg Vijeća iz reda vijećnika u skladu sa zakonom i poslovníkom Vijeća.

Većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika vrši se izbor zamjenika predsjedavajućeg Vijeća. Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća svoju dužnost obavlja volonterski.

Član 27.

Predsjedavajući predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća. Zamjenik predsjedavajućeg pomaže Predsjedavajućem u radu i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.

Mandat Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća traje četiri (4) godine, a najduže do isteka mandata vijećnika u Općinskom vijeću.

Član 28.

Organizaciju i održavanje sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela obezbjeđuje nadležna stručna služba.

Član 29.

Predsjedavajući Vijeća i njegov zamjenik mogu podnijeti ostavku.

Predsjedavajući Vijeća i njegov zamjenik mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata.

Odluke o razrješenju izabranih nosilaca funkcija iz stava 1. i 2. ovog člana donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Funkcije izabranih zvaničnika iz stava 1. ovog člana prestaju danom prihvatanja ostavke, a iz stava 2. danom donošenja Odluke o razrješenju dužnosti.

Radna tijela Općinskog vijeća

Član 30.

Vijeće osniva radna tijela: komisije, savjete, odbore, radne grupe i druga stalna i povremena radna tijela. Radna tijela se osnivaju radi stručne obrade i praćenja određenih oblasti u okviru nadležnosti Vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug, nadležnost i način rada stalnih radnih tijela Vijeća detaljno se utvrđuju

Poslovníkom Vijeća, a za povremena radna tijela odlukom Vijeća o njihovom osnivanju.

Imenovanje stalnih radnih tijela i broj članova predlaže Komisija za izbor i imenovanja nakon prethodno obavljenih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama zastupljenim u Vijeću, a odluku donosi Vijeće.

Inicijativu za osnivanje povremenih radnih tijela pokreće predsjedavajući Vijeća i vijećnici, o čemu odluku donosi Vijeće.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje do isteka mandata Vijeća, a mandat članovima može prestati i ranije odlukom Vijeća u skladu sa Poslovníkom Vijeća.

Član 31.

Na prvoj sjednici Vijeća, nakon prethodno izvršenih konsultacija političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, većinom glasova izabranih vijećnika iz reda vijećnika vrši se izbor: Komisije za izbor i imenovanja i Verifikacione komisije.

Komisija za izbor i imenovanje broji 5 članova i predstavlja stalno radno tijelo Općinskog vijeća. Verifikaciona komisija broji 3 (tri) člana i bira se po ukazanoj potrebi.

Član 32.

Članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad i druga prava utvrđena odlukom Vijeća u skladu sa zakonom.

Član 33.

Ako je u prvostepenom postupku rješavano, na osnovu Statuta ili propisa Vijeća ili u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, o žalbi protiv tih rješenja u drugom stepenu rješava Drugostepena stručna komisija Vijeća.

Po žalbama iz prethodnog stava rješavat će se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Komisija preduzima radnje u upravnom postupku iz nadležnosti Vijeća vođenom u drugostepenom postupku.

Član 34.

Drugostepenu stručnu komisiju obrazuje Vijeće iz reda stručnih lica, koji ne moraju biti izabrani vijećnici.

Komisija broji 3(tri) člana, a mandat traje 2 (dvije) godine. Odluke komisije su konačne i protiv istih se ne mogu koristiti redovna pravna sredstva.

Član 35.

Nespojive su funkcije Općinskog načelnika i državnih službenika sa funkcijom vijećnika u Vijeću.

Općinski načelnik**Član 36.**

Općinski načelnik je izvršni organ Općine, koji obavlja funkcije utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinskog načelnika biraju demokratskim putem birači na neposrednim tajnim izborima na cijelom području općine u skladu sa Zakonom o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji BiH i Statutom.

Mandat Općinskog načelnika je četiri (4) godine.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan na način utvrđen Zakonom.

Član 37.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređeni posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovor.

Član 38.

Inicijativa sa obrazloženjem za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika se može pokrenuti od strane Vijeća putem 1/3 (jedne trećine) vijećnika Vijeća ili 10% registriranih birača na području općine.

Vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Odluka o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika se donosi većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

U slučaju prihvatanja inicijative Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika u roku od 30 dana i sprovodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko nad polovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Odluka građana je obavezujuća za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od 60 dana u skladu sa zakonskim propisima.

Član 39.

Postupak opoziva načelnika ne može se voditi 100 dana nakon izbora načelnika, niti u izbornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

Član 40.

Načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik općinskih organa uprave, kojeg on ovlasti.

Dužnost načelnika u slučaju prestanka mandata predviđenim Zakonom i u slučaju opoziva načelnika iz člana 38. ovog Statuta, vrši osoba izabrana od Općinskog vijeća nadpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Član 41.

Na sva pitanja vezana za provođenje izbora, prestanak mandata i opoziv Općinskog načelnika i pravo načelnika nakon prestanka dužnosti koja nisu izričito utvrđena Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općine i odredbe Izbornog zakona.

Nakon prestanka dužnosti načelnika a do početka ostvarivanja plaće po drugom osnovu ili do ispunjavanja uvjeta na penziju općinski načelnik ostvaruje pravo utvrđeno članom 12. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općine u Federaciji BiH, zavisno od dužine radnog staža.

Član 42.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadležan je za :

- predstavljanje i zastupanje Općine u skladu sa Ustavnom, zakonom i Statutom,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- predlaže odluke i druge opće akte vijeću,

- provodi politiku Općine u skladu sa odlukama vijeća ,izvršava budžet općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća,
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi jedinice lokalne samouprave,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi jedinice lokalne samouprave,
- realizira saradnju općine s drugim općinama ,gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike općine i svojim aktivnostima,
- osiguravanje saradnje općinskih službenika sa ombudsmenima,
- podnošenje Vijeću godišnjih prijedloga programa rada,
- obrazovanje stalnih i povremenih komisija i radnih grupa iz svoje nadležnosti,
- imenovanje i razrješenje službenika i namještenika u skladu sa zakonom,
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima.

U obavljanju prenesenih poslova kantonalne uprave Općinski načelnik vrši poslove utvrđene Zakonom kojim se utvrđuje kantonalna uprava.

Načelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Vijeću.

Član 43.

Zakonom kojim se prenose poslovi kantonalne uprave na Općinu bliže se uređuju prava i dužnosti organa uprave Općine u obavljanju prenesenih poslova kao i način vraćanja Kantonu prenesenih poslova kantonalne uprave.

Poslove iz prethodnog stava Općinski načelnik vrši samostalno i putem službi za upravu u sastavu Jedinstvenog općinskog organa uprave i ostalih općinskih službi u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti , poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenesenih poslova kantonalne uprave Općinski načelnik organizuje službu za upravu.

Član 44.

Rad Općinskog načelnika i općinskih službi je javan.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu obezbjeđuju se iz budžeta Općine.

Općinski načelnik zajedno sa službama za upravu čini jedinstven općinski organ uprave.

Član 45.

Rukovodioci općinskih službi, saglasno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, postavljaju se u skladu sa zakonom.

Član 46.

Na pitanja koja se odnose na status državnih službenika i na status namještenika koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi i Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajući podzakonski akti.

Član 47.

U organima Općine, Bošnjaci, Hrvati i Srbi , kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalim građanima Bosne i Hercegovine bit će zastupljeni u skladu sa zakonom.

Član 48.

Radi obavljanja poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinski načelnik može osnovati savjet i komisije Općinskog načelnika.

Savjet i komisije Općinskog načelnika pomažu Općinskom načelniku u pripremanju i izvršavanju akata iz njegove nadležnosti.

Sastav i broj članova savjeta i Komisija i njihov djelokrug utvrđuje Općinski načelnik svojim aktom o njihovom osnivanju.

U sastav savjeta komisija, radnih grupa i drugih tijela koje osniva Općinski načelnik ne mogu biti imenovani vijećnici Vijeća.

Član 49.

Unutrašnja organizacija općinskih službi za upravu uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sadrži djelokrug službe, organizacione jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uslove u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita, broj izvršilaca, rukovođenje službom i odgovornost za njen rad i druga pitanja bitna za organizaciju i rad službi za upravu.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik.

OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO**Član 50.**

Općinsko pravobranilaštvo je samostalan organ koji svoju funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisom.

Općinsko pravobranilaštvo osniva Općinsko vijeće.

Sva pitanja koja se odnose na funkcionisanje Općinskog pravobranilaštva regulišu se zakonom.

IV – OPĆINSKI VIJEĆNIK**Član 51.**

Općinski vijećnik (u daljem tekstu : Vijećnik) je predstavnik građana u Vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama propisanim Ustavom, zakonom i Statutom.

Član 52.

Vijećnik obavlja svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju savjesno i u interesu građana i Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati na primjeren i moralan način i u skladu sa Etičkim kodeksom ponašanja izabranih zvaničnika Općine.

Član 53.

U vršenju svoje dužnosti u okviru lokalne samouprave, vijećnik naročito:

1. učestvuje u donošenju odluka iz nadležnosti Vijeća i doprinosi kreiranju i provođenju općinske politike kroz izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,
2. pokreće rasprave i daje inicijative za razmatranje i rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća,
3. predlaže donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća,
4. postavlja vijećnička pitanja o ostvarivanju i zaštiti prava građana u provođenju zakona i drugih propisa, te zakonitosti rada i postupanja organa uprave, odnosno institucija koje imaju javna ovlaštenja,
5. brine se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

Član 54.

Vijećnik ne može učestvovati u odlučivanju o stvarima u kojima odluka njemu lično ili članovima uže porodice može donijeti direktnu štetu ili korist.

Vijećnik mora poštivati Zakon o sukobu interesa u institucijama BiH.

Član 55.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Vijeću i druga prava za vrijeme vršenja funkcije vijećnika.

Članovi stalnih radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

O pravima iz stava 1 i 2, ovog člana odlučuje Vijeće.

Član 56.

Vijećnik ima legitimaciju čiji izgled i sadržaj utvrđuje Odlukom Vijeće.

V - MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Član 57.**

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i načelnika zasnivaju se na Ustavu, zakonu i ovom Statutu, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj općine.

Član 58.

Vijeće odnosno Načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Vijeće, odnosno načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Vijeće, odnosno Načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Vijeće, odnosno Načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Vijeće odnosno Načelnik, može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 59.

Vijeće odnosno Načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Vijeće, odnosno Načelnik preispita tu odluku, ili akt koji smatra štetnim po Općinu a čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

Organ koji je donio odluku preispitat će je najkasnije u roku od 15 dana, do kada se ona ne primjenjuje.

Član 60.

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti .

Ako izvještaj odbije Vijeće će ukazati Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje svih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje

Član 61.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke, odnosno informacije koju podnese Načelnik što ranije, a najkasnije u roku od 30 dana.

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative što prije a najkasnije u roku od 30 dana.

VI- OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA I SARADNJA SA OMBUDSMENIMA

Član 62.

Općina osigurava i poduzima potrebne mjere za dosljedno ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Općina će stvoriti uslove da građani sa područja općine na demokratski način u cjelini ostvaruju sva prava i slobode utvrđene Ustavom, zakonom, međunarodnim konvencijama, deklaracijama, rezolucijama, Statutom i drugim propisima.

Član 63.

Organi općinske vlasti dužni su ostvariti punu saradnju sa nadležnim organima i institucijama za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda građana i omogućiti akte, im puno ostvarivanje zaštite prava i slobode.

Općina Maglaj će osigurati i promovisati ravnopravnu zastupljenost po osnovu pola u upravljanju i procesu odlučivanja.

Član 64.

Organi općinske vlasti su dužni surađivati sa ombudsmenima i pružiti im sve tražene i raspoložive podatke.

Općinski organi vlasti i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su na zahtjev ombudsmena i njihovih zamjenika omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg organa vlasti općine i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode uključujući provođenje etničkog progona ili održavanja njegovih posljedica, dati potrebne informacije, uključujući i tajne upravne spise i zatražiti saradnju svake osobe, bilo kojeg službenika, posebno u pribavljanju potrebnih informacija za ombudsmene u zaštiti

ljudskih prava i temeljnih sloboda na području općine.

Općinski načelnik je dužan omogućiti ombudsmenima i njihovim zamjenicima prisustvo u upravnom postupku koje vode općinske službe za upravu, odnosno institucije koje imaju javne ovlasti.

Općinski organi su dužni surađivati sa svim organima, institucijama i tijelima koja imaju pravo tražiti podatke za zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa ustavom, zakonom međunarodnim aktima i propisima.

Član 65.

Općinski načelnik je odgovoran za saradnju i omogućavanje ostvarivanja funkcije ombudsmena i međunarodnih nadzornih tijela u Općini, a posebno za saradnju općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javna ovlaštenja predviđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

VII- PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Član 66.

Vijeće donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije i izjave, te pojedinačne akte u skladu sa Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

Vijeće donosi slijedeće propise: Statut, Budžet, planske akte, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene poslovníkom Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuje se način i postupak donošenja propisa i akata Vijeća. Akti radnih tijela su zaključci i rješenja.

Odluke, propisi i drugi akti objavljuju se u «Službenim novinama Općine Maglaj», prije nego što stupe na snagu.

Odluke, propisi i drugi akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja. Izuzetno općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 67.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi: odluke, rješenja, zaključke, naredbe i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Vijeća.

U «Službenim novinama Općine Maglaj», osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična

tumačenja tih akata, rješenja, Budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta, obračun Budžeta završeni račun, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom, te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

VIII-FINANSIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Član 68.

Finansiranje Općine vrši se iz poreza, taksi, prihoda od pokretnih i nepokretnih stvari, koncesije, dotacija naknada, zaduživanja kod banaka i drugih finansijskih organizacija, donacija i drugih prihoda utvrđenih zakonima i drugim propisima.

Član 69.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Vijeće na prijedlog :

- 1) jedne trećine ukupnog broja izabranih vijećnika Vijeća,
- 2) Općinskog načelnika,
- 3) Jedne trećine mjesne zajednice općine o čemu odluku donose vijeća tih mjesnih zajednica.

Član 70.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz Budžet Općine koji donosi Vijeće u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

IX-DONOŠENJE BUDŽETA

Član 71.

Općinsko vijeće većinom ukupnog broja vijećnika, donosi budžet najkasnije do kraja kalendarske/budžetske godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja Budžeta a najkasnije do 31.marta/ožujka finansiranje Općine ne može biti veće od realizacije Budžeta za isti period prethodne godine umanjenoj za kapitalne investicije, izuzev onih kapitalnih investicija čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 72.

Ukoliko Vijeće ne donese Budžet do 31.marta/ožujka tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava Budžet koji stupa na snagu nakon

objavljivanja u «Službenim novinama općine Maglaj».

Član 73.

Ukoliko Načelnik ili Vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni Budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam dana da traže arbitražu od nadležnog tijela kojeg će formirati Federalno ministarstvo finansija, čiji je nalaz obavezujući.

Do donošenja arbitražne odluke Budžet se izvršava.

Član 74.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju godišnjeg budžeta Općine kojom se uređuju uslovi, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima. Ova odluka donosi se uz godišnji Budžet Općine.

Po isteku godine za koji je Budžet donesen sastavlja se završni račun i izvještaj o izvršenju budžeta.

Za izvršenje općinskog Budžeta neposredno je odgovoran Općinski načelnik.

1. Imovina Općine

Član 75.

Imovinu Općine čine: pokretne i nepokretne stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

O sticanju, otuđivanju ili davanju imovine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika u skladu sa zakonom.

Općinsko pravobraniteljstvo daje Općinskom vijeću prethodno mišljenje o zakonitosti raspolaganja imovinom.

Član 76.

Općinsko vijeće može, ako to opće potrebe nalažu u oblasti poslova iz samostalnog djelokruga Općine, osnovati javno preduzeće, javnu ustanovu i pravobranilaštvo u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju javnog preduzeća, odnosno javne ustanove, propisuje se način upravljanja preduzećem, odnosno ustanovom, prava osnivača, korišćenje ostvarene dobiti i druge obaveze preduzeća, odnosno ustanove prema Općini u skladu sa zakonom.

Član 77.

Općini pripadaju prihodi za obavljanje dužnosti i ovlaštenja, u skladu sa zakonom i drugim propisima. Prihodi Općine su naročito:

a) vlastiti prihodi:

- a. porez na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina kao i drugi porezi u skladu sa zakonom, za koje Općina samostalno utvrđuje stopu,
 - b. komunalne takse, druge takse i naknade čije iznose utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
 - c. kazne naplaćene po općinskim propisima,
 - d. kamate,
 - e. prihodi ostvareni upravljanjem i prodajom imovine Općine,
 - f. prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine, kao i prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
 - g. pokloni, nasljedstva, pomoći i legati,
 - h. prihodi od samodoprinosu,
 - i. prihodi od budžetskih korisnika,
 - j. drugi prihodi u skladu sa zakonom i odlukom Općinskog vijeća.
- drugi prihodi:
 - prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
 - transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
 - dug u skladu sa zakonom.

X-NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Član 78.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendumom,
- mjesni zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju .

1. Referendum

Član 79.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu propisa ili drugog općeg akta Općine, o promjeni granica općine, kao i drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća određenim zakonom i ovim Statutom.

Član 80.

Referendum, na osnovu zakona i Statuta može raspisati Vijeće na prijedlog jedne trećine ukupnog

broja izabranih vijećnika Vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika ili na prijedlog jedne petine mjesnih zajednica na području općine.

Član 81.

Odlukom Vijeća o raspisivanju referenduma određuje se pitanja o kojima građani treba da se izjasne na referendum, kao i područja na kojima treba provesti referendum.

Postupak održavanja referenduma propisuje Vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Član 82.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje upisana mjesta na području na kojem će se građani izjašnjavati na referendumu.

Član 83.

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i koji su upisani u birački spisak općine.

Odluka donesena na referendumu obavezujuća je za Vijeće, načelnika i građane.

2. Mjesni zbor građana

Član 84.

Na mjesnom zboru građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Vijeća.

Vijeće može tražiti mišljenje od Zbora građana mjesnih zajednica o prijedlogu općeg akta ili druga pitanja iz djelokruga Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Mjesni zbor građana se održava za područje mjesne zajednice.

3. Građanska inicijativa

Član 85.

O svakom pitanju iz djelokruga Vijeća može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

O podnesenoj inicijativi iz prethodnog stava Vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje 100 (stotinu) birača upisanih u birački spisak Općine.

Vijeće će podnosiocima građanske inicijative dati odgovor najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema inicijative.

Član 86.

Općinski načelnik dužan je da omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad i rad službi za upravu Općine, kao i na nepravilan odnos zaposlenih kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

4. Podnošenje podnesaka i pritužbi,**Član 87.**

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena, kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i koje je biralište na području općine Maglaj.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 88.

Građani i pravna lica imaju pravo podnositi Općinskom načelniku i Općinskom vijeću prigovore i pritužbe kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa, ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena, te adresa građana koji podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta. .

Na podnesene prigovor i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predavki, prigovora i pritužbi, te omogućiti usmeno davanje istih.

5. Drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju .**5.1. Javna rasprava****Član 89.**

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz

nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, Poslovnikom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća i Odlukom o javnim raspravama, detaljnije će se regulisati obaveze predlagača i način vođenja javne rasprave.

5.2. Sati građana**Član 90.**

Općinski vijećnici prema Odluci Općinskog vijeća mogu imati vijećničke sate koji su posvećeni neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Općinski načelnik i Predsjedavajući OV mogu odrediti jedan ili više dana u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

XI – MJESNA SAMOUPRAVA**Član 91.**

Mjesna zajednica (u daljem tekstu : mjesna zajednica) se osniva kao oblik neposrednog učestvovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesna zajednica osniva se za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naselja ili za veći dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesna zajednica osniva se na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

Odluku o osnivanju, spajanju i izdvajanju mjesnih zajednica donosi Općinsko vijeće na inicijativu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.“

Član 92.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice može dati najmanje 10% birača od ukupno upisanih birača u birački spisak naseljenih mjesta za čije se područje predlaže osnivanje “izdvajanje i spajanje” mjesne zajednice.

O inicijativi za osnivanje “izdvajanje i spajanje” mjesne zajednice glasa se javno na zborovima mjesnih zajednica, a inicijativa je prihvaćena ako se za nju izjasni 50% birača ukupno upisanih u birački spisak te mjesne zajednice.

Usvojena inicijativa se dostavlja Općinskom vijeću. Inicijativu mogu podnijeti Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Član 93.

Nakon što dobije akte iz prethodnog člana, Općinsko vijeće je dužno da u roku od 60 dana od pokrenute inicijative donese svoj stav o pravnoj valjanosti i

osnovanosti pokrenute inicijative o osnivanju mjesne zajednice.

Ukoliko Općinsko vijeće ocijeni da je procedura oko usvajanja prijedloga na zboru građana provedena na pravno valjan i demokratski način, te da postoje materijalni i ostali uslovi za pravilno i efikasno funkcionisanje mjesne samouprave putem mjesne zajednice, isto će donijeti odluku o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice.

Odluku o prihvatanju inicijative za osnivanje novih mjesnih zajednica usvaja se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika .

Izdvajanje dijela mjesne zajednice kao i spajanje mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica u cilju osnivanja nove mjesne zajednice vrši se na način utvrđen ovim Statutom.

Odluka iz prethodnog stava treba da sadrži elemente utvrđene zakonom.

Član 93.a.

Ukoliko se utvrdi da postoji nemogućnost funkcionisanja mjesnih zajednica, kao i organizovanja i djelovanja građana naseljenih mjesta u mjesnim zajednicama kod kojih broj birača upisan u birački spisak prelazi 4000, te ukoliko postoje fizičke i prirodne prepreke koje mogu dovesti do nemogućnosti funkcionisanja mjesne zajednice, kao i postojanje nezainteresovanost djelovanja većine građana u naseljenim mjestima unutar MZ.-e radi efikasnijeg funkcionisanja i rada mjesnih zajednica inicijativu za izmjenom Odluke o osnivanju mjesne zajednice može podnijeti Općinskog vijeće ili Općinski načelnik.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagača za osnivanje izdvajanje ili spajanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga, odnosno inicijative.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje, izdvajanje i spajanje mjesne zajednice. Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu Općinsku službu da pripremi prijedlog odluke o osnivanju, izdvajanju i spajanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju, izdvajanju i spajanju mjesne zajednice radi naprijed navedenih razloga sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i imenuje povjerenika koji u koordinaciji sa nadležnom općinskom službom organizuje izbor i imenovanje Vijeća mjesne

zajednice i ostalih zakonskih obaveza koje mjesna zajednica treba da provede kako bi nesmetano funkcionisala.“

Član 94.

Građani u mjesnoj zajednici putem organa Mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice a naročito :

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,
- pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativa i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost objekata kulture i sporta, svim građanima a pogotovo mladima,
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,
- drugim poslovima utvrđenim Statutom i Pravilima mjesnih zajednica, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 95.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su u nadležnosti općinskih službi za upravu, a koji su od neposrednog interesa za ostvarivanje prava i obaveza građana.

Na mjesnu zajednicu u tom slučaju, odlukom Općinskog vijeća prenose se i odgovarajuća sredstva.

Član 96.

Mjesna zajednica ima Statut .

Statut mjesne zajednice usvajaju građani na svom zboru.

Statutom mjesne zajednice se regulišu sva pitanja iz nadležnosti mjesne zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Konačnu verifikaciju Statuta mjesne zajednice daje Općinsko vijeće.

Član 97.

Statutom mjesne zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom uređuje se postupak osnivanja mjesne zajednice, njena nadležnost (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice, način njihovog izbora i opoziva, njihova nadležnost, način finansiranja, djelatnost mjesne zajednice, postupak provođenja mjesnog referenduma, odnos prema Općini i njenim organima, kao i odnos prema pravnim licima na području mjesne zajednice i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 98.

Organi mjesne zajednice su :

- Zbor građana mjesne zajednice,
- Vijeće mjesne zajednice.

Statutom mjesne zajednice mogu se osnovati i drugi organi.

Član 99.

Broj članova Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice i ne može biti manji od pet (5), niti veći od sedam (7).

Član 100.

Vijeće mjesne zajednice biraju građani sa područja mjesne zajednice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice. Izbor članova Vijeća mjesne zajednice vrši se na Zboru građana u skladu sa Statutom mjesne zajednice. Mandat članova Vijeća mjesne zajednice traje četiri (4) godine.

Za članove Vijeća mjesne zajednice mogu biti birani građani sa prebivalištem na području te mjesne zajednice, a upisani su u birački spisak te mjesne zajednice.

Ostala pitanja o načinu i postupku izbora za članove Vijeća, uredit će se Statutom mjesne zajednice, u skladu sa ovim Statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice.

Član 101.

Vijeće mjesne zajednice u skladu sa ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice saziva mjesne zborove radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima građana.

Način sazivanja mjesnih zborova građana, način njihovog rada i odlučivanja, izbor predsjedavajućeg zbora građana i druga pitanja u vezi sa radom zborova građana bliže se uređuju Statutom mjesne zajednice.

Član 102.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice obavlja Vijeće u skladu sa zakonom ovim Statutom i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Vijeće ima pravo da raspusti Vijeće mjesne zajednice ili da razriješi dužnosti predsjednika vijeća i raspusti izabrane organe mjesne zajednice i naloži izbor novih organa mjesne zajednice, ako se utvrdi da rade suprotno zakonu, ovom Statutu, Statutu mjesne zajednice i drugim pozitivnim propisima.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže od 90 (devedeset) dana od dana raspuštanja poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

Član 103.

Zbor građana mjesne zajednice je organ konsultovanja u lokalnim poslovima.

Na zboru građana mjesne zajednice provodi se javna rasprava i daje mišljenje o pitanjima o kojim odlučuje Vijeće dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja planova općine koja se odnose na teritoriju mjesne zajednice.

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće mjesne zajednice. Zbor građana može davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javne ovlasti.

Inicijativa Zbora građana mjesne zajednice koju je podržalo najmanje 10% građana mjesne zajednice upisanih u birački spisak, obavezuje Vijeće mjesne zajednice i organe općinske vlasti da se o njoj izjasne.

Vijeće mjesne zajednice saziva Zbor građana po potrebi, a obavezno na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na inicijativu od najmanje 30 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 104.

Sredstva za zadovoljenje potreba i interesa građana mjesne zajednice obrazuju se od:

- sredstva građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
- naknade za usluge i drugih prihoda koje svojim aktivnostima ostvaruju mjesne zajednice,
- prihoda koje Općina ustupa mjesnim zajednicama, u skladu sa planovima razvoja mjesnih zajednica, odnosno Općine,
- poklon i druga sredstva.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u pogledu prava i obaveza raspolaganja naprijed navedenim sredstvima i u skladu sa zakonom.

Član 105.

Finansijska sredstva za rad mjesnih zajednica obezbjeđuju se u Budžetu Općine u nadležnoj Službi za odnose sa mjesnim zajednicama, u skladu sa Programom rada Vijeća i Općinskog načelnika, cijeneći potrebe i interese mjesnih zajednica i mogućnosti Općine.

Mjesna zajednica u saradnji sa Općinom obezbjeđuje prostorije za rad mjesnih zajednica.

Član 106.

Obavljanje stručnih i drugih poslova u mjesnim zajednicama vrši Služba općine nadležna za odnose sa mjesnim zajednicama.

XII – SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA, GRADOVIMA, UDRUŽIVANJE U ZAJEDNICE I SAVEZE

Član 107.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Općina ostvaruje saradnju sa drugim općinama, a prvenstveno sa susjednim općinama i kantonom.

Saradnja iz stava 1. ovog člana, planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Saradnju sa drugim općinama u skladu sa odredbama stava 1. i 2. ovog člana ostvaruje Vijeće odnosno Općinski načelnik svaki u pitanjima iz svog djelokruga rada.

Član 108.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i sarađivati sa odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država u skladu sa Ustavom i zakonom. Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanje saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Vijeće.

Općina može ostvariti saradnju sa nevladinim organizacijama, privrednim subjektima, vjerskim zajednicama i drugim subjektima koji mogu biti od značaja za poboljšanje uslova života i rada u općini kao i njen ukupni razvoj.

Član 109.

U cilju održavanja veza i ostvarivanja ukupnog razvoja i prosperiteta općina može sarađivati sa građanima koji žive u inostranstvu i njihovim udruženjima.

Član 110.

Općina se može udruživati u Savez općina u skladu sa važećim propisima o čemu odlučuje Vijeće.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad ili općinu u zemlji i inostranstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče na razvoj općine Maglaj i države Bosne i Hercegovine.

XIII – NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 111.

Nadležni organi svojim nadzorom štite pravo građana na lokalnu samoupravu na području općine i brinu se za poštivanje ustavnosti i zakonitosti.

Nadzor nad radom organa Općine obavlja se na način i po postupku predviđenim Ustavom i zakonom.

Član 112.

Nadzor nad radom organa Općine obavlja se na način koji osigurava da intervencija nadzornog organa bude u granicama kojima se štite prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, utvrđenim Ustavom i zakonom.

Nadzor iz prethodnog stava provodi se shodno načinu i postupku utvrđenom zakonom.

Član 113.

Općina Maglaj ima pravo da u skladu sa Ustavom i zakonom traži zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

Radi ostvarivanja Ustavom, zakonom i ovim Statutom utvrđenih prava osigurava zaštita prava građana na lokalnu samoupravu i neposredno učestvovanje građana u odlučivanju u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

XIV – JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Član 114.

Vijeće dodjeljuje javna priznanja, građanima, organima, političkim organizacijama, udruženjima građana za zasluge na području društvene, privredne, kulturne, sportske i druge aktivnosti.

Vrstu javnih priznanja, način dodjele i druga pitanja u vezi javnih priznanja utvrdit će Vijeće posebnom odlukom.

XV– JAVNOST RADA**Član 115.**

Općina obezbjeđuje javnost rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja i odlučivanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 116.

Javnost rada Općina ostvaruje kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Javnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanja javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja, putem sredstava javnog informisanja, vlastitog informacionog sistema, Službenih novina Općine, izdavanje informativnog biltena, štampanjem info letaka o zaključcima i odlukama Vijeća i drugim oblicima informisanja.

Član 117.

Općina će objaviti i na drugi način učiniti javno dostupnim svoje propise i akte.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.

XVI – DONOŠENJE I PRIMJENA STATUTA**Član 118.**

Statut Općine i izmjene i dopune Statuta, donosi Vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 119.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina od ukupnog broja izabranih vijećnika Vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut i propise. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Predsjedavajućem Vijeća u pismenoj formi.

Inicijativu za promjenu ovog Statuta mogu dati građani putem mjesnih zborova u formi građanske inicijative.

Član 120.

O prijedlogu za promjenu ovog Statuta raspravlja se na sjednici Vijeća.

Vijeće može raspisati referendum za izjašnjavanje o prijedlogu za promjenu Statuta. Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti prijedlog ne može

se ponovo staviti na dnevni red Vijeća prije isteka 6 mjeseci nakon što je rasprava o prijedlogu na Vijeću zaključena.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta dostavlja se svim vijećnicima Vijeća, mjesnim zajednicama, parlamentarnim strankama zastupljenim u Vijeću radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

Član 121.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku.

Predlagač Statutarne odluke može predložiti izmjenu i dopunu Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom svih glasova u općinskom vijeću Maglaj.

Član 122.

Poslovníkom Općinskog vijeća bliže se uređuje postupak, promjena, odnosno autentično tumačenje Statuta.

Član 123.

Promjenom Statuta Općine ne može se ukinuti niti umanjiti ni jedno od ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom i konvencijama.

XVII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 124.**

Statut mjesne zajednice Vijeće će uskladiti sa ovim Statutom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 125.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut – prečišćen tekst («Službene novine Općine Maglaj», broj: 06/08).

Član 126.

Prečišćen tekst Statuta obuhvata Statut («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 03/08 06/08,) i Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj „broj: 06/24) Član 127.

Tekst Statuta objavit će se u «Službenim novinama Općine Maglaj», a primjenjuje se osam dana po njegovom objavljivanju.

Broj: 02-04-1-1667/25

Maglaj, 10.04.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

102.

U skladu sa članom 1. i 26. Zakona o poljoprivredi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 04/10 i 07/13), člana 2, 3. i 4. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17), člana 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 08/07, 03/08 i 06/08), Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu i člana 37. Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj:2/25), Općinsko vijeće Maglaj na 7. redovnoj sjednici, održanoj 03.06.2025. godine, donosi

Program**poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine
Maglaj za 2025. godinu****Uvod**

U Budžetu/Proračunu Općine Maglaj za 2025. godinu predviđeno je 210.000,00 KM za poticanje poljoprivredne proizvodnje, što predstavlja kontinuirano izdvajanje sredstava iz Budžeta/Proračuna za poljoprivredu na području općine Maglaj.

Poticajna sredstva će se prvenstveno usmjeriti na poticaj poljoprivrednih gazdinstava/ gospodarstava koja u svom radu postižu značajne rezultate u cilju stvaranja, jačanja i proširenja porodičnih gazdinstava i obrta, te na poljoprivredne Zadruge i Udruženja čiji članovi doprinose cjelokupnom razvoju poljoprivrede i razvoju ruralnog dijela općine Maglaj.

U strateškim dokumentima Općine Maglaj predviđeno je da se sredstva koja su iz ovog dijela Budžeta/Proračuna opredjeljena za poljoprivredu uglavnom usmjeravaju ka razvoju strateških ciljeva poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja na području cijele općine, odnosno subvencioniranje poljoprivrednika koji doprinose opstanku i proširenju postojeće poljoprivredne proizvodnje, modernizaciji poljoprivredne proizvodnje, a samim tim i povećanju prihoda u vlastitom domaćinstvu.

Osim budžetskih/proračunskih sredstava Općine Maglaj, ostala donatorska sredstva i druga sredstva koja su namijenjena za razvoj poljoprivrede bit će usmjerena u različite sektore poljoprivredne proizvodnje koji su u skladu sa usvojenim strateškim dokumentima Općine Maglaj, kako bi se nadomjestila i nadogradila podrška za one proizvodnje koje se u 2025. godini nisu mogle podržati iz budžetskih/proračunskih sredstava ili su ta sredstva bila nedostatna za održivost proizvodnje.

Sa podizanjem poljoprivredne proizvodnje na viši nivo reflektiraju se višestruke koristi za lokalnu zajednicu:

- Jača se lokalno poljoprivredno domaćinstvo;
- Smanjuje se broj nezaposlenih lica sa evidencije Zavoda za zapošljavanje;
- Smanjuje se pritisak na Budžet/Proračun u dijelu novčane podrške socijalno ugroženih kategorija stanovnika;
- Povećava se količina obrađenih poljoprivrednih površina;
- Osigurava se opskrba stanovništva i lokalnih trgovina, firmi domaćim lokalnim i jeftinijim proizvodima;
- Stvara se ambijent za razvoj privatnog poduzetništva u okviru poljoprivrednih gazdinstava.

OPĆI UVJETI

Poljoprivrednici koji nisu upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava/ gospodarstava (RPG) i Registar Klijenata (RK) nemaju pravo na ostvarivanje poticajnih sredstava namijenjenih podršci u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Poticaj se može ostvariti i po dva i više osnova (izuzev kombinacije proizvodnja mlijeka i proizvodnja kukuruza) kod poljoprivredne proizvodnje za sljedeće vrste proizvodnje:

- maline,
- krastavci-kornišoni,
- bundeve za koštice,
- aronije, borovnice
- plasteničke proizvodnje
- proizvodnja mlijeka
- ovčarska proizvodnja
- pčelarstvo (proizvodnja meda)
- proizvodnja kukuruza
- nabavka 50 hoby platenika do 50 m² (podrška od Općine)
- nabavka platenika iz vlastitih sredstava
- nabavku mehanizacije, priključaka za mehanizaciju, opreme za pčelarstvo i opreme za poljoprivredu
- podrška za zasnivanje novih zasada voća, i
- podrška za zasnivanje novih zasada kalemljenih oraha i lješnjaka.

Za sve ostale proizvodnje poticaj se može ostvariti samo po jednom osnovu ovog Programa.

Za poljoprivredne proizvođače koji se bave biljnom i animalnom proizvodnjom i koji su registrovani po Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH, odnosno kao d.o.o., primjenjuje se koeficijent od 1,2 do 1,5 koji se množi kod isplate poticaja. Isti će se primjenjivati i za sve one koji se u toku godine odluče na registraciju obrta odnosno d.o.o., do objave javnih poziva, s tim da se poticaj za poljoprivrednu proizvodnju ne može isplaćivati retroaktivno, Općina Maglaj će naknadno odrediti jedinstvenu visinu koeficijenta u skladu sa finansijskim stanjem Budžeta/Proračuna Općine Maglaj u 2025. godini.

Dodatni koeficijent za poljoprivredne proizvođače, koji su registrovani po Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH odnosno kao d.o.o., primjenjuje se za sljedeće vrste poljoprivredne proizvodnje:

- Pčelarstvo (proizvodnja meda)
- Peradarstvo (proizvodnja konzumnih jaja)
- Uzgoj rasplodne stoke (ovce)
- Plasteničku i stakleničku proizvodnju
- Proizvodnju jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda i dr.)
- Uzgoj krastavca kornišona
- Proizvodnju bundeve za koštice
- Proizvodnju aronije i borovnice
- Proizvodnju gljiva šampinjona i bukovača

Dokaz koji služi kao osnova za obračun i isplatu je obavezno prilaganje rješenja o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.), kod prijave na javni poziv.

S obzirom na opredjeljena sredstva, mjere poticaja u poljoprivredi iz Budžeta/Proračuna Općine Maglaj u 2025. godini bit će usmjerena prema sljedećim sektorima poljoprivrede:

1. Poticanje intezivne stočarske proizvodnje:
 - proizvodnja sirovog kravljeg mlijeka, pčelarstvo – proizvodnja meda, peradarstvo–proizvodnja konzumnih jaja, uzgoj rasplodne stoke - ovce.
2. Poticanje biljne proizvodnje:
 - plastenička proizvodnja, proizvodnja krastavca kornišona, proizvodnja bundeve za koštice, proizvodnja kukuruza - za tov junadi, tov svinja i tov brojlera, proizvodnja jagodičastog i bobičastog voća, proizvodnja aronije i borovnice, proizvodnja gljiva šampinjona i bukovača.
3. Ostale vrste poticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja:
 - nabavka plastenika (iz vlastitih sredstava), nabavka mehanizacije, priključaka za poljoprivredu, opreme za pčelarstvo, podrška za zasnivanje novih zasada voća, zasnivanje novih zasada kalemljenih oraha i lješnjaka, nabavka 50 hoby plastenika do 50 m² (podrška od Općine u iznosu od 500,00 KM/ po korisniku), projekti za zadruge i udruženja i sufinansiranje ostalih projekata u poljoprivredi, sufinansiranje projekata za unapređenje poljoprivredne proizvodnje putem međunarodnih organizacija ili viših nivoa vlasti (finansiranje u skladu sa potpisanim ugovorima o sufinansiranju).
4. Sufinansiranje programa podrške poljoprivredne proizvodnje (proletna sjetva,

jesenska sjetva, biljna proizvodnja, i slični programi podrške) koji se dese tokom 2025. godine.

UKUPNO : 210.000,00 KM

U slučaju da opravdani zahtjevi po kategorijama poticaja znatno premaše budžetom predviđena sredstva, visina poticaja će se smanjiti po jedinici mjere one kategorije koja je znatno premašila predviđena sredstva.

KORISNICI POTICAJA

Korisnici poticaja su:

1. Poljoprivrednici sa područja općine Maglaj koji na svom i/ili zakupljenom zemljištu na području općine Maglaj ostvaruju vlastitu poljoprivrednu proizvodnju i na taj način potiču razvoj ruralnih područja razvijanjem obiteljskih gazdinstava/gospodarstava. Pravo na poticaje ostvaruju poljoprivrednici, fizičke osobe, registrirani poljoprivredni obrti, poljoprivredna gazdinstva, te poljoprivredne zadruge i udruženja u ime svojih članova.
2. Poljoprivredni proizvođači koji ispunjavaju uvjete navedene u ovom Programu, Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dužni su dostaviti zahtjev za općinski poticaj kompletiran sa dokumentacijom propisanom u ovom Programu.
3. Poljoprivredne Zadruge i Udruženja sa svojim programima navedenim u kriterijima ovog Programa, a kojim će obuhvatiti svoje članove.

Općinska resorna Služba za oblast poljoprivrede će u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti provjeru korisnika na terenu.

Nakon provjere i obilaska prijavljenih korisnika Služba će sačiniti prijedlog korisnika o ostvarivanju prava na novčanu podršku u zavisnosti od vrste i obima koji je propisan, te spisak dostaviti Općinskom načelniku koji donosi odluku o isplati poticaja.

I. POSEBNI KRITERIJI PO VRSTAMA PROIZVODNJE SA VISINOM POTICAJA I POTREBNOM DOKUMENTACIJOM

1. **ANIMALNA PROIZVODNJA**

1.1. PROIZVODNJA SIROVOG KRAVLJEG MLJEKA (Po kvartalima)

Proizvodnja sirovog kravljeg mlijeka je jedna od glavnih grana stočarske proizvodnje na području općine Maglaj. Imajući u vidu činjenicu da ista veže čitav niz različitih sektora poljoprivredne

proizvodnje, predstavlja jedan od glavnih prioriteta izdvajanja poticaja u 2025. godini.

Poticat će se poljoprivrednici koji na svojim farmama imaju muzne krave obilježene ušnom markicom i koje su pod stalnom veterinarskom kontrolom. Za ostvarivanje poticaja potrebno je da se od strane registriranog otkupljivača odnosno prerađivača kravljeg mlijeka dostavi ovjeren spisak poljoprivrednih proizvođača sa područja općine Maglaj, sa navedenim isporučenim količinama kravljeg mlijeka po kvartalima.

Iznos poticaja isplaćivat će se 0,10 KM po jednom litru predanog mlijeka registriranom otkupljivaču odnosno prerađivaču.

Poticaji za navedenu proizvodnju će se isplaćivati kvartalno, sa tim da se u tekućoj godini isplaćuje posljednji kvartal iz prethodne godine i prva tri kvartala iz tekuće godine, a sve zbog obračunavanja zadnjeg kvartala proizvedenog mlijeka u tekućoj godini koji završava sa datumom 31. decembrom.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od ukupne količine predanog mlijeka.

1.2. PČELARSTVO (PROIZVODNJA MEDA)

(Javni poziv)

Pravo na poticaj imaju poljoprivredni proizvođači pčelari, koji su članovi registriranog Udruženja pčelara sa područja općine Maglaj, i koji imaju najmanje 10 (deset) pčelinjih zajednica/košnica na svom ili zakupljenom imanju.

Visina poticaja će iznositi 12,50 KM/košnici, a Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista stoke iz RPG-a i RK-a;
- Potvrda od strane Udruženja pčelara da je član istoga, sa navedenim brojem košnica;
- Dokaz - Privitak V kliničkog pregleda košnica izdata od strane JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Maglaj;
- Rješenje o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.);
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

1.3. PERADARSTVO (PROIZVODNJA KONZUMNIH JAJA) (Javni poziv)

Pravo na poticaj imaju poljoprivredni proizvođači konzumnih jaja sa područja općine Maglaj koji svoju

djelatnost obavljaju kao registrirani obrt – srodna djelatnost.

Visina poticaja će iznositi 0,25 KM/koki nosilici, a Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista stoke iz Registra klijenata (RK);
- Potvrda od strane JP „Veterinarska stanica“ doo Maglaj ili drugog nadležnog organa o broju koka nosilica u jatu;
- Rješenje o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.);
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

1.4. UZGOJ RASPLODNE STOKE – OVCE (potomstvo - jagnjad)

Pravo na poticaj imaju poljoprivredni proizvođači koji se bave uzgojom rasplodne stoke – ovce koji u vlastitom uzgoju imaju minimalno obilježenih 50 ovaca.

Visina poticaja će iznositi 3,00 KM/jagnje, a Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista stoke iz RPG i RK;
- Izjava o vlasništvu sa upisanim brojevima ušnih markica ovaca starijih od jedne godine;
- Dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu jagnjadi od ovaca za koje se očekuje novčana podrška;
- Potvrda o provedenim obaveznim mjerama izdata od strane JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Maglaj;
- Rješenje o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.);
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

2. BILJNA PROIZVODNJA

2.1. PLASTENIČKA I STAKLENIČKA PROIZVODNJA (Javni poziv)

Pravo na poticaje imaju poljoprivrednici koji zasnuju bilo koji vid intezivne biljne proizvodnje

(rasadničarstvo, povrtlarstvo, cvjećarstvo i dr.) u plastenicima i staklenicima na vlastitom zemljištu i/ili zemljištu zakupljenom od strane drugih lica, na području općine Maglaj.

Poticati će se proizvodnja zasnovana u plastenicima i staklenicima na minimalnoj površini od 200 m². Podrška za navedenu proizvodnju u iznosu od 1,00 KM/1 m² plastenika, a Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja iz RPG-a i RK;
- Dokaz o vlasništvu nad parcelom ili ugovor o zakupu/korištenju zemljišta na kome je zasnovana proizvodnja ukoliko se isti dokaz ne nalazi već u dosijeu RPG-a i RK-a;
- Rješenje o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.);
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

2.2. PROIZVODNJA JAGODIČASTOG VOĆA (Javni poziv) (malina, kupina, jagoda, i dr.)

Pravo na podršku u ovoj proizvodnji imaju poljoprivrednici koji zasnuju poljoprivrednu proizvodnju na zasadima malina, kupina, jagoda, i dr., od 1 dunuma i više.

Visina poticaja za navedenu proizvodnju u iznosu od 0,15 KM/1 kg otkupljene količine od strane registriranog otkupljivača sa područja Federacije BiH. Zasnovana poljoprivredna proizvodnja može biti na vlastitom zemljištu i/ili zemljištu zakupljenom ili dobivenom na korištenje bez naknade od drugih osoba. Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Dokaz o vlasništvu nad parcelom i/ili ugovor o zakupu/korištenju zemljišta na kome je zasnovana proizvodnja ukoliko se isti dokaz ne nalazi već u dosijeu RPG-a i RK-a;
- Dokaz o predanoj količini od strane registriranog otkupljivača;
- Rješenje o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.);
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Određuje se maksimalni iznos novčane podrške za prinose po jednom dunumu zasada maline i isti iznosi do 1.200 kg/dunumu, s tim da kod svih većih količina proizvodnje Općina je dužna komisijski

konstatovati stvarno stanje površine zasada na kojima se vrši proizvodnja maline.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

2.3. UZGOJ KRASTAVCA KORNIŠONA (Javni poziv)

Pravo na podršku u ovoj proizvodnji imaju poljoprivredni proizvođači koji su zasnovali proizvodnju krastavca kornišona od 0,05 ha (0,5 dunuma) i više.

Zasnovana poljoprivredna proizvodnja može biti na vlastitom zemljištu i/ili zemljištu zakupljenom ili dobivenom na korištenje bez naknade od drugih osoba.

Visina poticaja za navedenu proizvodnju na površinama od 0,5 – 1 dunuma se množi sa koeficijentom 1 (jedan), a za površine preko 1 dunuma zasađene površine se množe sa koeficijentom 1,25. Iznos poticaja po 1 (jednom) dunumu iznosi 100 KM.

Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Potpisan Ugovor sa registriranim otkupljivačem;
- Dokaz o vlasništvu nad parcelom i/ili ugovor o zakupu/korištenju zemljišta na kome je zasnovana proizvodnja ukoliko se isti dokaz ne nalazi već u dosijeu RPG-a i RK-a;
- Rješenje o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.);
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

2.4. PROIZVODNJA BUNDEVE ZA KOŠTICE (Javni poziv)

Pravo na podršku u ovoj proizvodnji imaju poljoprivrednici koji zasnuju poljoprivrednu proizvodnju na zasadima bundeve za koštice, od 1 dunuma i više.

Visina poticaja za navedenu proizvodnju je u iznosu od 100,00 KM/dunumu zasađenih površina. Zasnovana poljoprivredna proizvodnja može biti na vlastitom zemljištu i/ili zemljištu zakupljenom ili dobivenom na korištenje bez naknade od drugih osoba. Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Dokaz o vlasništvu nad parcelom i/ili ugovor o zakupu/korištenju zemljišta na kome je zasnovana proizvodnja ukoliko se isti dokaz ne nalazi već u dosijeu RPG-a i RK-a;
- Rješenje o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.);
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

2.5. PROIZVODNJA KUKURUZA (SILAŽNI I MERKANTILNI) ZA TOV JUNADI, UZGOJ SVINJA I TOV BROJLERA (Javni poziv)

Pravo na poticaje imaju korisnici koji zasnuju proizvodnju kukuruza (merkantilni ili silažni) na vlastitom zemljištu i/ili zemljištu zakupljenom od strane drugih lica na području općine Maglaj, na minimalnoj površini od 1 ha (10 dunuma).

Podrška za navedenu proizvodnju iznosi 20,00 KM/dunumu, a Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ovu vrstu poticaja se mogu prijaviti poljoprivredni proizvođači koje se bave tovom junadi, svinja i brojlera, a koji istu dokazuju listom stoke iz Registra poljoprivrednih gazdinstava/ gospodarstava i Registra klijenata.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista stoke i lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Dokaz o vlasništvu nad parcelom ili ugovor o zakupu/korištenju zemljišta na kome je zasnovana proizvodnja ukoliko se isti dokaz ne nalazi već u dosijeu RPG-a i RK-a;
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

2.6. PROIZVODNJA ARONIJE I BOROVNICE (Javni poziv)

Pravo na podršku u ovoj proizvodnji imaju poljoprivrednici koji zasnuju poljoprivrednu proizvodnju na zasadima aronije i borovnice, od 1 dunuma i više.

Visina poticaja za navedenu proizvodnju je u iznosu od 100,00 KM/dunumu zasađenih površina.

Zasnovana poljoprivredna proizvodnja može biti na vlastitom zemljištu i/ili zemljištu zakupljenom ili dobivenom na korištenje bez naknade od drugih osoba. Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Dokaz o vlasništvu nad parcelom i/ili ugovor o zakupu/korištenju zemljišta na kome je zasnovana proizvodnja ukoliko se isti dokaz ne nalazi već u dosijeu RPG-a i RK-a;
- Rješenje o registraciji djelatnosti kao obrta, odnosno sudskog rješenja (za d.o.o.);
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

2.7. PROIZVODNJA GLJIVA ŠAMPINJONA I BUKOVAČA (Javni poziv)

Pravo na poticaj imaju poljoprivredni proizvođači gljiva (šampinjoni i bukovače) sa područja općine Maglaj koja su u 2025. godini imali proizvodnju jestivih gljiva za tržište sa ulaganjem u proizvodnju tokom 2025. godine i koji svoju djelatnost obavljaju kao registrirani obrt – srodna djelatnost

Visina poticaja će iznositi 10 KM/toni komposta, a Javni poziv za navedenu proizvodnju će biti objavljen u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja iz Registra klijenata (RK);
- Fiskalni račun i poresku fakturu izdata na ime podnosioca zahtjeva za kupljene vreće proizvodne jedinice – komposta, sa datumom kupljenog od 01.09.2024. godine do objave Javnog poziva;
- Virman o izvršenom plaćanju ili Izvod iz banke o izvršenoj uplati od strane obrta.
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

3. OSTALE VRSTE PODRŠKE

3.1. PODRŠKA ZA NABAVKU PLASTENIKA (iz vlastitih sredstava) - Javni poziv

Pravo na podršku imaju poljoprivredni proizvođači koji su u periodu od 01.09.2024. godine do

datumu objave Javnog poziva u 2025. godini nabavili nove plastenike površine od 100 m² i više.

Podrška iznosi 10% od vrijednosti plastenika.

Maksimalan iznos podrške je 500,00 KM/korisniku.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Fiskalni račun i poreska faktura izdata na ime podnosioca zahtjeva za kupljene plastenike;
- Virman o izvršnom plaćanju ili Izvod iz banke o izvršenoj uplati (registrovani obrti).
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju na terenu.

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

3.2. PODRŠKA ZA NABAVKU MEHANIZACIJE, PRIKLJUČAKA ZA POLJOPRIVREDU, OPREME ZA PČELARSTVO (Javni poziv)

Pravo na podršku imaju poljoprivredni proizvođači sa područja općine Maglaj koji su u periodu od 01.09.2024. godine do datuma objave Javnog poziva u 2025. godini nabavili novu mehanizaciju, priključke za biljnu proizvodnju i opreme za pčelarstvo, u vrijednosti od 2.000,00 KM i više.

Podrška iznosi 10% od ukupne vrijednosti kupljenog.

Maksimalan iznos podrške je 500,00 KM/korisniku.

Mehanizacija i priključci koji su nabavljeni na lizing, kao polovna neće se uzimati u razmatranje.

Oprema za pčelarstvo obuhvata: vrcaljke, kompletne košnice, linije za vrcanje meda, mašine za otvaranje sača (automatske) i linije za proizvodnju satne osnove.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista stoke i lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Fiskalni račun i poreska faktura izdata na ime podnosioca zahtjeva za kupljenu mehanizaciju i priključke.
- Virman o izvršnom plaćanju ili Izvod iz banke o izvršenoj uplati od strane obrta.
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju;

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

3.3. PODRŠKA ZA ZASNIVANJE NOVIH ZASADA VOĆA (Javni poziv)

Pravo na podršku imaju poljoprivredni proizvođači sa područja općine Maglaj koji su u periodu od 01.09.2024. godine do datuma objave Javnog poziva

u 2025. godini nabavili sadni materijal za zasnivanje novih zasada voća, za minimalnu površinu od 1 dunuma zasada i više.

Podrška iznosi 10% od ukupne vrijednosti kupljenog sadnog materijala.

Maksimalan iznos podrške je 500,00 KM/korisniku.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Fiskalni račun i poreska faktura izdata na ime podnosioca zahtjeva za kupljeni sadni materijal.
- Virman o izvršnom plaćanju ili Izvod iz banke o izvršenoj uplati od strane obrta.
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju;

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

3.4. PODRŠKA ZA ZASNIVANJE NOVIH ZASADA KALEMLJENIH ORAHA I LJEŠNJAKA (Javni poziv)

Pravo na podršku imaju poljoprivredni proizvođači sa područja općine Maglaj koji su u periodu od 01.09.2024. godine do datuma objave Javnog poziva u 2025. godini nabavili sadni materijal za zasnivanje novih zasada kalemljenih oraha i lješnjaka, za minimalnu površinu od 1 dunuma zasada i više.

Podrška iznosi 10% od ukupne vrijednosti kupljenog sadnog materijala.

Maksimalan iznos podrške je 500,00 KM/korisniku.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Lista korištenja zemljišta iz RPG-a i RK-a;
- Fiskalni račun i poreska faktura izdata na ime podnosioca zahtjeva za kupljeni sadni materijal.
- Virman o izvršnom plaćanju ili Izvod iz banke o izvršenoj uplati od strane obrta.
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju;

Visina poticaja može biti i manja po jedinici mjere, zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

3.5. SUFINANSIRANJE PROJEKATA - PROGRAMA IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE, EDUKATIVNA PUTOVANJA I ORGANIZIRANI POSJETI SAJMOVIMA (Javni poziv)

Podrška se odobrava zemljoradničkim zadrugama i udruženjima poljoprivrednika s područja općine Maglaj na osnovu vrijednosti apliciranih projekata - programa.

Projekti - programi moraju biti isključivo vezani za poljoprivrednu proizvodnju i ruralni razvoj.

Jednoj zadrugi ili udruženju može biti odobreno sufinansiranje samo jednog projekta - programa u oblasti poljoprivrede u visini do 3.000,00 KM u 2025. godini.

Za ostvarivanje navedenog poticaja neophodna je sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za ostvarivanje navedenog poticaja;
- Potvrda o upisu u Registar klijenata (RK);
- Poslovni plan ili projekt-program (sa finansijskom strukturom) i predračunom opreme;
- Izvještaj o radu Udruženja/Zadruga za 2024. godinu;
- Završni račun za 2024. godinu;
- Plan rada u 2025. godini;
- Zapisnik nadležne općinske službe o utvrđenom činjeničnom stanju;
- Kopija tekućeg / žiro računa.

Visina poticaja može biti i manja zavisno od broja zaprimljenih i odobrenih zahtjeva.

3.6. DODJELA 50 HOBY PLASTENIKA DO 50 m² u 2025. godini na području općine Maglaj (podrška od Općine).

Pravo učešća u postupku za ostvarivanje prava na dodjelu plastenika u ovom Javnom pozivu imaju svi zainteresovani građani, socijalno ili materijalno ugrožene osobe, i mlade osobe u dobi od 18 do 35 godina, koji imaju prebivalište na teritoriji općine Maglaj, koje posjeduju vlastito poljoprivredno zemljište ili zemljište u vlasništvu članova uže porodice po pravoj liniji (majka, otac, djed i dr.) ili zemljište koje im je ustupljeno na korištenje ili u zakup na period ne manji od 3 (tri) godine, a koje je u neposrednoj blizini stambenog objekta u kojem stanuju.

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijava za dodjelu 50 hoby plastenika do 50 m².

Općina Maglaj sufinansira nabavku sa 500,00 KM/korisniku, koja se isplaćuju korisnicima za nabavku hoby plastenika, a korisnici nabavku istih pravdaju Službi dostavom dokaza o uplati (virman). Rok za nabavku hoby plastenika po uplati sredstava je 30 dana.

Služba komisijski vrši provjeru nabavke plastenika na terenu i donosi zapisnik. U suprotnom vrši se povrat sredstava i ista koristi sljedeći sa liste uspješnih aplikanata.

Podnositelj prijave treba da ispunjava sljedeće kriterije/uslove:

- da je nezaposlena osoba ili osoba sa minimalnim primanjima ili mlada osoba u dobi od 18 do 35 godina, sa prebivalištem na području općine Maglaj,

- da je nosilac ili član poljoprivrednog gazdinstva u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata u Općini Maglaj (RPG i RK),
- da je podnosilac prijave ili član njegove uže porodice vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta pogodnog za plateničku proizvodnju ili da je poljoprivredno zemljište uzeto na korištenje ili u zakup na period ne manji od 3 (tri) godine i da se zemljište nalazi u neposrednoj blizini stambenog objekta u kojem stanuje,
- da postoji mogućnost adekvatnog navodnjavanja plastenika,
- da u trenutku prijave na ovaj Javni poziv nema platenik u svom posjedu ili posjedu člana uže porodice,
- da će dodijeljeni platenik zadržati u vlasništvu najmanje 3 (tri) godine od potpisivanja ugovora.

Zainteresirani učesnici, prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac (preuzima se na šalteru br. 3 Općine Maglaj),
2. Ovjereni kućna lista
3. CIPS prijava za podnosioca zahtjeva i članove domaćinstva koji su navedeni na kućnoj listi
4. Dokaz o nezaposlenosti svih punoljetnih članova zajedničkog domaćinstva izdat od Biroa za zapošljavanje Maglaj. Za nezaposlene osobe koje nisu prijavljene na Biro za zapošljavanje, prilaže se potvrda da se osobe ne vode u evidenciji osiguranih osoba, izdata od Porezne uprave ili ovjerena izjava kojom se garantuje da je lice nezaposleno,
5. Kopija potvrde o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata (RPG i RK) izdata od nadležne općinske službe za poslove poljoprivrede.
6. Potvrde škole/fakulteta za djecu/izdržavane članove domaćinstva, a za djecu predškolskog uzrasta priložiti rodni list,
7. Uvjerenje ili drugi dokaz o visini prihoda za svakog zaposlenog člana domaćinstva sa kućne liste, za penzionere posljednji ček od penzije, a za korisnike stalne socijalne pomoći, prilaže se rješenje Centra za socijalni rad Maglaj o visini socijalne pomoći,
8. Vlasništvo ili posjed nad parcelom koja se namjerava koristiti za instaliranje plastenika (kopija ZK izvadka ili Posjedovnog lista, ili ugovor o zakupu/korištenju parcele),
9. Dokaz da je samohrani roditelj (smrtni list ili dokaz o razvodu braka ili drugi dokument kojim aplikant može dokazati da je samohrani roditelj),
10. Ovjereni izjava da u trenutku prijave za učešće u javnom pozivu za dodjelu plastenika iz ovog Javnog poziva, nema plastenika u svom posjedu ili posjedu užeg člana domaćinstva,

11. Ovjerena izjava da će korisnik dodijeljenog platenika isti zadržati u vlasništvu najmanje 3 (tri) godine od dana potpisivanja ugovora.

Napomena: “OSTALE VRSTE PODRŠKE” realizovat će se nakon okončanja javnih poziva za “ANIMALNU” i “BILJNU” proizvodnju, sa definisanim iznosima u Programu a sve do visine planirane pozicije poticaja u poljoprivredi iz Budžeta/Proračuna Općine Maglaj u 2025. godini.

II. PROVEDBA POSTUPKA SA NAČINOM ISPLATE

Podnošenje zahtjeva se otpočinje po objavljenom Javnom pozivu, o čemu će poljoprivrednici biti informirani putem: oglasne ploče Općine Maglaj, RTV Maglaj, web stranice općine www.maglaj.ba i drugih medija na području općine, izuzev poticaja za sirovo kravlje mlijeko koji se isplaćuju po dostavljenim ovjerenim spiskovima od strane otkupljivača mlijeka po kvartalima, te nakon što se urade provjere donosi se odluka o isplati poticaja.

Podnošenje zahtjeva traje do rokova naznačenih u Javnom pozivu za svaku vrstu poljoprivredne proizvodnje posebno.

Podnošenje zahtjeva se obavlja putem prijemnog šaltera Općine Maglaj, a zahtjevi se podnose Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Ispunjenost kriterija u svakom pojedinačnom slučaju i uviđajem na terenu, Zapisnikom će utvrditi Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Krajnji rok za utvrđivanje činjeničnog stanja za svaku pojedinu kategoriju je 30 (trideset) dana nakon završetka rokova za predaju zahtjeva.

Služba će nakon isteka predviđenog roka za podnošenje zahtjeva za pojedine sektore poljoprivredne proizvodnje po Javnom pozivu sačiniti prijedlog korisnika, utvrditi visinu poticaja u skladu sa raspoloživim sredstvima za predmetne kategorije poljoprivredne proizvodnje i predviđenim iznosom po jedinici mjere, te isti dostaviti Općinskom načelniku koji donosi odluku o isplati poticaja.

U slučajevima gdje se Zapisnikom utvrdi da podnositelj zahtjeva nije ispunio jedan ili više kriterija, taj zahtjev se ne odobrava, vrši se njegovo arhiviranje i usmeno se obavještava podnositelj zahtjeva o razlozima neodobravanja poticaja.

Ponovno podnošenje zahtjeva u tekućoj godini za istu proizvodnju neće biti razmatrano od strane službe.

Ukoliko se u realizaciji Programa utvrde podnositelji zahtjeva za poticaje koji pokušavaju prevariti službu pružanjem netačnih podataka, te osobe će biti isključene iz programa poticaja naredne dvije godine.

Napomena:

- Ukoliko na kraju 2025. godine, tačnije početkom mjeseca decembra, ostane ne dodijeljenih sredstava podrške u poljoprivrednoj proizvodnji da se ista putem Komisije Općinskog vijeća za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo dodijele najugroženijim poljoprivrednim proizvodnjama ili udruženjima/zadugama na općini Maglaj u 2025. godini.
- Ukoliko zbog nedostatka sredstava u Budžetu/Proračunu Općine Maglaj za 2025. godinu, ili nekih drugih razloga, ne mogne doći do realizacije ovih mjera poticaja, Općina Maglaj će nastojati istu mjeru podržati iz sredstava donacija ili nekih drugih programa pomoći koji se budu realizirali na području općine Maglaj, a kako bi se strateški podržala i unaprijedila poljoprivredna proizvodnja.
- Planirani iznosi poticaja mogu biti i izvan utvrđenih iznosa, u zavisnosti od stanja punjenja Budžeta/Proračuna Općine Maglaj u 2025. godini.

Broj: 02-04-1-1025/25

Maglaj, 03.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**103.**

Na osnovu člana 10. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/19 i 25/24), Općinski načelnik Maglaj, donosi

PRAVILNIK**o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Maglaj****I OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- način korištenja, red i rad na taksistajalištima,
- raspored taksivozila na taksistajalištima i kriteriji za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima,
- prijelazne i završne odredbe.

II NAČIN KORIŠTENJA, RED I RAD NA TAKSISTAJALIŠTIMA**Član 2.**

Taksistajalište je propisno uređena i označena površina gdje se zadržavaju taksivozila i to po redu dolaska u cilju prijema narudžbi i prijevoza putnika po redoslijedu.

Taksistajališta mogu koristiti samo taksivozila koja su raspoređena na ista.

Član 3.

Nadležna općinska služba obavezna je propisati način korištenja taksistajališta tako što će svojim rješenjem dozvoliti i izvršiti prijenos prava korištenja rasporeda na taksistajalištima, u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju trajnog prestanka rada taksiprijevoznika - fizičkog lica (smrt) na člana uže porodice koji ispunjava uslove za obavljanje taksiprijevoza (bračni drug, djeca rođena u braku i van braka, usvojena i pastarci, bračni drug djece, roditelji i roditelji bračnih drugova, očuh, maćeha i usvojilac, braća, sestre i unučad), a što se dokazuje na osnovu zaključenog ugovora ovjerenog kod nadležnog organa između fizičkih lica, svih nasljednika umrlag, koja prenose i fizičkog lica iz stava (1) tačka a) ovog člana na koje se prenosi pravo na raspored taksivozila na

taksistajalište, a koji ugovor obavezno mora da sadrži tačan naziv i broj taksistajališta, te broj stajališnog mjesta za koje se vrši prijenos. Ukoliko u roku od 6 (šest) mjeseci od dana donošenja rješenja o trajnoj odjavi zbog smrti, ne zaprimi zahtjev za dozvolu i izvršavanje prijenosa prava korištenja rasporeda na taksistajalištima, nadležna općinska služba će stajališno mjesto proglasiti slobodnim i raspored taksivozila na isto izvršiti u skladu sa članom 13. stav (5) Pravilnika.

b) u slučaju trajnog prestanka rada taksiprijevoznika - fizičko lice (penzionisanje i trajna odjava) u bilo kojem periodu na člana uže porodice koji ispunjava uslove za obavljanje taksiprijevoza (bračni drug, djeca rođena u braku i van braka, usvojena i pastarci, bračni drug djece, roditelji i roditelji bračnih drugova, očuh, maćeha i usvojilac, braća, sestre i unučad), a što se dokazuje na osnovu zaključenog ugovora ovjerenog kod nadležnog organa, između fizičkog lica, koje trajno prestaje sa radom (penzionisanje i trajna odjava), koje prenosi pravo i fizičkog lica iz stava (1) tačka b) ovog člana na koje se prenosi pravo na raspored taksivozila na taksistajalište, a koji ugovor obavezno mora da sadrži tačan naziv i broj taksistajališta, te broj stajališnog mjesta za koje se vrši prijenos. Ukoliko u roku od 2 (dva) mjeseca od dana donošenja rješenja o trajnoj odjavi zbog penzionisanja ili iz drugih razloga, ne zaprimi zahtjev za dozvolu i izvršavanje prijenosa prava korištenja rasporeda na taksistajalištima, nadležna općinska služba će stajališno mjesto proglasiti slobodnim i raspored taksivozila na isto izvršiti u skladu sa članom 13. stav (5) Pravilnika.

c) sa dva fizička lica koja imaju utvrđen raspored taksivozila na taksistajalištu na neko drugo fizičko lice koje ispunjava uslove za obavljanje taksiprijevoza, po principu dva za jedan, a što se dokazuje na osnovu zaključenog ugovora ovjerenog kod nadležnog organa koji obavezno mora da sadrži tačan naziv i broj taksistajališta, te broj stajališnog mjesta za koje se vrši prijenos. Zaključen ugovor potrebno je prijaviti nadležnoj općinskoj službi najkasnije u roku od mjesec dana na dalje postupanje.

Drugo oslobođeno taksistajalište iz stava (1) tačka c) ovog člana postaje slobodno taksistajalište i raspored taksivozila na isto se vrši u skladu sa članom 13. stav (5) Pravilnika.

Taksiprijevoznik čije je pravo na raspored taksivozila na taksistajalište preneseno u slučaju iz stava (1) tačke b) i c) ovog člana gubi trajno pravo na raspoređivanje na taksistajališta na području Zeničko-dobojskog kantona.”

Član 4.

Uređenje i održavanje taksistajališta vrši Služba za privredu, financije/finansije i razvoj poduzetništva općine Maglaj.

Za upotrebu i korištenje taksistajališta na javnim površinama plaća se godišnja naknada čiju visinu određuje Općinsko vijeće Maglaj.

Naplatu godišnje naknade vrši Služba za privredu, financije/finansije i razvoj poduzetništva općine Maglaj.

Sredstva prikupljena od naknada namjenski se koriste za uređenje i održavanje taksistajališta, te unaprijeđenje taksi djelatnosti.

Dokaz o uplati godišnje naknade dostavlja se prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje dopunske taksioznake.

Član 5.

Taksivozač prima putnike na prijevoz na taksistajalištu na koje je raspoređen po redoslijedu pristizanja na isto.

Na taksistajalište ne smiju se parkirati druga vozila.

Na taksistajalištu ne smije stajati više taksivozila nego što ima obilježenih mjesta.

Član 6.

Prijem putnika na prijevoz vrši taksivozač čije se vozilo nalazi na prvom mjestu taksistajališta.

Odlaskom jednog ili više taksivozila, druga vozila se pomjeraju na upražnjena mjesta istim redoslijedom kojim su pristigla na taksistajalište.

Izuzetno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve, u pogledu urednosti i komfora vozila, može zatražiti uslugu i od taksivozača čije vozilo nije na prvom mjestu taksistajališta.

Član 7.

Na taksistajalištu je zabranjeno stvaranje buke pojačanim radom motora vozila, upotrebom sirena, upotrebom uređaja i aparata za reprodukciju muzike i svih drugih uređaja koji stvaraju buku.

Na taksistajalištu nije dozvoljeno pranje vozila, bacanje otpadaka i čišćenje pepeljara.

Član 8.

Za vrijeme dok je taksivozilo parkirano na taksistajalištu, zbog efikasnijeg pružanja usluga, taksivozač je dužan biti u taksivozilu ili pored taksivozila.

Član 9.

Taksivozilo na taksistajalištu mora biti čisto i uredno, a taksivozač uredno i prikladno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima i ne smije pušiti u vozilu.

Član 10.

Na taksistajalištu zabranjeno je konzumiranje alkohola, opojnih sredstava i kartanje.

Član 11.

Taksivozač je obavezan prijem putnika na taksistajalištu vršiti sa pažnjom i poštovanjem, te pružiti pomoć starim i nemoćnim osobama.

Član 12.

Radno vrijeme na taksistajalištu je od 00,00-24,00 sata.

III RASPORED TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA I KRITERIJI ZA RASPORED TAKSIVOZILA NA SLOBODNIM TAKSISTAJALIŠTIMA

Član 13.

Broj vozila za koja se vrši raspored na taksistajališta utvrđen je aktom Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Maglaj iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona.

Na taksistajalište se ne može rasporediti više vozila nego što je određeno aktom iz stava 1. ovog člana.

Raspored taksivozila na taksistajalištima i kriterije za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta utvrđuje Služba za privredu, financije/finansije i razvoj poduzetništva općine Maglaj.

Taksi prijevoznik koji ima utvrđen raspored taksivozila na taksistajalištima za jedno ili više vozila, pravo na utvrđeni raspored taksivozila na taksistajalištima zadržava sve do nastanka slučajeva iz člana 19. ovog Pravilnika.

Postupak raspoređivanja taksivozila na slobodnim taksistajalištima pokreće se Javnim pozivom za prikupljanje zahtjeva za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima koji raspisuje Služba za privredu, financije/finansije i razvoj poduzetništva općine Maglaj u septembru tekuće godine za narednu godinu.

Taksiprijevoznik koji ima utvrđen raspored za jedno ili više taksivozila ne može se prijaviti na Javni poziv za raspored taksi vozila na slobodnim taksistajalištima sa vozilima za koja mu je već utvrđen raspored.

Provođenje postupka rasporeda taksivozila na slobodnim taksistajalištima putem javnog poziva vrši Komisija od 3 člana koju imenuje Načelnik općine.

Po okončanju roka za podnošenje zahtjeva iz javnog poziva Komisija podnosiocima zahtjeva obavještava o mjestu i datumu javnog otvaranja koverata.

Služba za privredu, financije/finansije i razvoj poduzetništva općine Maglaj je dužna Komisiji dostaviti sva važeća rješenja o privremenoj odjavi obavljanja djelatnosti taksiprijevoza najkasnije na dan javnog otvaranja koverata.

Javni poziv se objavljuje u Službenim novinama općine, na službenoj web stranici općine i u jednom dnevnom listu.

Javni poziv sadrži:

- naziv taksistajališta, kategoriju i broj slobodnih stajališnih mjesta za raspored taksivozila,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima,
- vremenski period na koji se dodjeljuje raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima,
- iznos naknade za upotrebu i korištenje taksistajališta,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naziv organa kojem se podnosi zahtjev,
- način dostavljanja zahtjeva,
- obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima.

Obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima dat je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev sa propisanom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za provođenje javnog poziva u zatvorenoj koverti sa naznakom „OTVARA KOMISIJA“.

Član 14.

Podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima mora ispunjavati sljedeće uslove:

1. Da posjeduje profesionalnu osposobljenost koja podrazumijeva:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza i da mu je to osnovna djelatnost,
- da podnosilac zahtjeva-pravno lice zapošljava vozače koji imaju položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona (broj vozača mora biti veći ili jednak broju vozila za koja se, u zahtjevu, traži raspored na taksistajališta),
- da podnosilac zahtjeva-fizičko lice koje je nosilac odobrenja za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza, a koje u zahtjevu traži raspored za dva vozila, zapošljava još minimalno jednog vozača koji ima položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona.

2. Da ima sjedište/prebivalište na području općine Maglaj najmanje 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva,

3. Da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda,

4. Da nema izrečenu pravomoćnu odluku kojom je određena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza dok ta mjera traje.

Dokumentacija kojom podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima dokazuje ispunjavanje uslova iz stava 1. ovog člana:

1. Pravna lica:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra i obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti,
- Prijava penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača za uposlene vozače,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednjoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

2. Fizička lica:

- Važeće rješenje/odobrenje za obavljanje taksiprijevoza,
- Potvrda nadležnog organa o prebivalištu na području općine Maglaj,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednjoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

Izuzetno, pored navedene dokumentacije, fizičko lice koje podnosi zahtjev za raspored dva vozila na slobodnim taksistajalištima kao i fizičko lice koje ima već utvrđen raspored za jedno vozilo a podnosi zahtjev za raspored drugog vozila na slobodnim taksistajalištima dužno je za uposlenog vozača dostaviti prijavu penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača.

Neblagovremene, kao i nepotpune zahtjeve Komisija neće razmatrati nego će ih svojim rješenjem odbaciti.

Član 15.

Kriteriji za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima su:

1. registrovana djelatnost taksiprijevoza kao osnovna djelatnost,
2. dužina vremenskog perioda u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva,
3. dužina trajanja privremene odjave djelatnosti taksiprijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodijskog dopusta), u mjesecima, u periodu za koji se vrši raspored,
4. broj vozila za koja se traži raspored na slobodnim taksistajalištima,
5. prioritet za raspored taksivozila na slobodnim taksistajalištima.

Prvi korak u postupku raspoređivanja taksivozila na slobodnim taksistajalištima je formiranje Osnovne rang liste pravnih i fizičkih lica, a redosljed na rang listi se utvrđuje na osnovu bodova po kriterijima iz stava 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog člana.

Utvrđivanje bodova po kriterijima iz stava 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog člana vrši se na sljedeći način:

1. Registrovana djelatnost taksiprijevoza kao osnovna djelatnost.....95 bodova,
2. Dužina vremenskog perioda u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva, za jedan mjesec0,01 bodova,
(boduje se mjesec u kojem je doneseno važeće rješenje kao i mjesec u kojem je raspisan javni poziv),
3. Dužina vremenskog perioda privremene odjave djelatnosti taksiprijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodijskog dopusta), u mjesecima, u periodu za koji se vrši raspored, za jedan mjesec -0,5 bodova
(boduje se mjesec u kojem počinje odjava rada kao i mjesec u kojem prestaje odjava rada).
4. Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored na slobodnim taksistajalištima za više vozila isti će se upisati na Osnovnu rang listu onoliko puta koliko je vozila za koja traži raspored na način:
 - poziciju podnosioca zahtjeva na Osnovnoj rang listi za prvo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz tačke 1., 2. i 3. ovog stava,
 - poziciju podnosioca zahtjeva na Osnovnoj rang listi za drugo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz tačke 1., 2. i 3. ovog stava umanjen za 5 bodova, za

treće vozilo umanjen za 10 bodova, za četvrto umanjen za 15 bodova itd.

Ukoliko dva ili više podnosioca zahtjeva imaju isti broj bodova prednost na listi će odrediti stariji datum registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti.

Drugi korak u postupku raspoređivanja taksivozila na slobodnim taksistajalištima je formiranje rang listi za svako stajalište iz javnog poziva, a redosljed na rang listi za taksistajalište se utvrđuje na osnovu bodova iz Osnovne rang liste uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog člana.

Utvrđivanje bodova, uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog člana, vrši se na sljedeći način:

1. za raspored taksivozila u 1. prioritetu uzima se broj bodova iz Osnovne rang liste bez korekcije,
2. za raspored taksivozila u 2. i svakom narednom prioritetu broj bodova iz Osnovne rang liste umanjuje se za dodatnih 5 bodova u odnosu na broj bodova utvrđenih za prethodni prioritet.

Ukoliko se na javni poziv za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta prijavi taksiprijevoznik koji ima već utvrđen raspored za jedno ili više vozila bodovanje će se vršiti na sljedeći način:

Za prvo prijavljeno vozilo broj bodova se dobije tako što se broj bodova za to vozilo sa Osnovne rang liste umanjuje za broj koji se dobije množenjem broja već raspoređenih vozila sa brojem 5, za drugo prijavljeno vozilo utvrđeni broj bodova za prvo prijavljeno vozilo umanjen za 5 bodova, za treće prijavljeno vozilo umanjen za 10 bodova, za četvrto prijavljeno vozilo umanjen za 15 bodova itd.

Formiranje rang listi za svako slobodno taksistajalište se vrši na način da se za svako stajalište prvo uzimaju zahtjevi za raspored vozila u 1. prioritetu tako što se podnosioci zahtjeva za raspored vozila upisuju redom prema broju bodova iz Osnovne rang liste.

Ukoliko je za određeno slobodno taksistajalište broj vozila po zahtjevima u prvom prioritetu manji od broja stajališnih mjesta iz javnog poziva, popunjavanje slobodnih mjesta vršiće se po zahtjevima za raspored vozila u 2., zatim u 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje prema broju bodova iz Osnovne rang liste uz korekciju iz stava 6. tačka 2. ovog člana.

Podnosioci zahtjeva čija vozila na određenom taksistajalištu nisu raspoređena po zahtjevu u 1. prioritetu upisuju se na rang liste drugih slobodnih taksistajališta, na kojima, nakon raspoređivanja u prvom prioritetu nisu popunjena sva stajališna mjesta iz javnog poziva, ukoliko su na ista podnijeli zahtjev za raspored taksivozila u 2., 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje se vrši prema broju bodova iz Osnovne rang liste uz korekciju iz stava 6. tačka 2. ovog člana. Ukoliko na određeno slobodno taksistajalište iz javnog poziva nije bilo zahtjeva za raspored vozila ili

je broj zahtjeva za raspored vozila u svim prioritetima za to taksistajalište manji od broja stajališnih mjesta iz javnog poziva, na to taksistajalište, odnosno na slobodna mjesta tog taksistajališta, će se rasporediti vozila podnosioca zahtjeva koja su u postupku raspoređivanja po proceduri iz ovog člana ostala neraspoređena, a rangiranje će se vršiti na osnovu bodova iz Osnovne rang liste.

Član 16.

Nakon provedenog postupka iz člana 15. ovog Pravilnika Komisija utvrđuje Preliminarnu rang listu rasporeda taksivozila za svako slobodno taksistajalište iz javnog poziva i istu objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči općine Maglaj.

Na objavljenju Preliminarnu rang listu podnosioci zahtjeva mogu podnijeti žalbu Načelniku općine Maglaj u roku od 8 dana od dana objavljivanja iste.

Po žalbama podnosioca zahtjeva Načelnik općine Maglaj će donijeti rješenja u roku od 15 dana, nakon čega rješenjem utvrđuje Listu o rasporedu taksivozila na slobodnim taksistajalištima.

Na rješenje iz stava 3. ovog člana dozvoljena je žalba Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u roku od 15 dana.

Nakon okončanja žalbenog postupka iz stava 4. ovog člana Načelnik utvrđuje Konačnu listu rasporeda taksivozila na slobodnim taksistajalištima.

Konačan raspored taksivozila na taksistajalištima općine čine raspoređena taksivozila iz stava 5. ovog člana, raspoređena taksivozila iz stava 4. člana 13. i raspoređena taksivozila iz člana 3. ovog Pravilnika.

Član 17.

Utvrđeni raspored taksivozila na taksistajalištima za tekuću godinu primjenjivat će se do utvrđivanja rasporeda taksivozila na taksistajalištima za narednu godinu.

Član 18.

U slučaju pojave slobodnih stajališnih mjesta na taksistajalištima u toku godine za koju je izvršen raspored, na slobodna mjesta raspoređić se po redoslijedu sa Konačne liste iz člana 16. stav 5. Pravilnika, neraspoređena vozila bez objave javnog poziva.

Ukoliko je broj taksivozila za raspored na taksistajalištima na Osnovnoj rang listi manji od broja određenog u aktu iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona, raspoređivanje taksivozila na slobodna mjesta, u toku godine za koju je izvršen raspored vrši se bez javnog poziva po redoslijedu pristizanja zahtjeva uz dostavljanje dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 14. ovog Pravilnika.

Član 19.

Pravo na raspored taksivozila na taksistajalište prestaje:

- ukoliko se u roku od mjesec dana od dana raspoređivanja taksivozila na taksistajalište ne pribavi dopunska taksioznaka,
- u slučaju trajne odjave obavljanja djelatnosti taksiprijevoza,
- u slučaju privremene odjave obavljanja djelatnosti taksiprijevoza na period dok odjava traje,
- u slučaju prestanka važenja licence za taksiprijevoz.

Prestankom prava na raspored, u slučajevima iz stava 1. ovog člana, dolazi do pojave slobodnih mjesta na taksistajalištima koja se popunjavaju na način propisan u članu 18. stav 1. ovog Pravilnika.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe zakona i podzakonskih akata koji regulišu predmetnu oblast.

Član 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Maglaj broj: 04-27-1-782/19-1 od 05.08.2019. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj 8/19).

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona i biće objavljen u Službenim novinama Općine Maglaj.

Broj: 04-23-1-1351/25

Dana: 22.01.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Maid Suljaković s.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

85.	ODLUKA o izmjenama Odluke o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“	164
86.	ODLUKA o usvajanju Nacrta djelimične Izmjene Regulacionog plana “Centar Maglaj – sjeverni dio”	164
87.	ODLUKA o usvajanju djelimične izmjene Regulacionog plana “Centar Maglaj–sjeverni dio”	165
88.	ODLUKA o stavljanju van snage Odluke o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom Ferić (Esad) Edinu iz Novog Šehera, općina Maglaj, radi oblikovanja građevinske parcele, broj: 02-04-1-586/25 od 04.04.2025. godine	166
89.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću, naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Maglaj	167
90.	ODLUKA o davanju prethodne saglasnosti na Pravila Javne ustanove “Dječiji vrtić” Maglaj	168
91.	ODLUKA o nastavku osnivačkih prava – nastavku rada Javne ustanove „Dječiji vrtić “ Maglaj	168
92.	ODLUKA o pokretanju procedure izbora i imenovanja na pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj	172
93.	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj	173
94.	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izbor na pozicije u reguliranom organu Općine Maglaj-Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj	174
95.	ODLUKA o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o usvajanju Revizije finansijskih izvještaja KJD d.o.o. Maglaj za 2024. godinu	174
96.	ODLUKA o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o raspodjeli dobiti za 2024. godinu	175
97.	ODLUKA o davanju ovlaštenja punomoćniku za zastupanje Općinskog vijeća Maglaj na Skupštini „KJD“ d.o.o. Maglaj	175
98.	ODLUKA o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora KJD doo Maglaj	175
99.	ODLUKA o subvencioniranju komunalnih usluga za socijalno ugroženu kategoriju stanovništva	176
100.	RJEŠENJE o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Dom zdravlja“ Maglaj	178
101.	Statut Općine Maglaj	179
102.	Program poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2025. godinu	195

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

103.	PRAVILNIK o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Maglaj	203
------	--	-----