



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

BROJ
4/25

Maglaj, 07.04.2025. godine

„Službene novine Općine Maglaj“
Izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška 4, Maglaj
Za izdavača: Maid Suljaković – Općinski načelnik Maglaj
Tel.: 032/465-810; Fax: 032/465-817; E-mail: vijece@maglaj.ba

47.

Na osnovu člana 2.12. stav (5) Izbornog zakona BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 31/24 i 85/24) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Maglaj

Član 1.

Ovom Odlukom regulišu se uslovi i postupak za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Maglaj.

Član 2.

Sastav izborne komisije je multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, u izbornoj jedinici za koju se organ nadležan za provođenje izbora osniva, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

U sastavu Općinske izborne komisije nastojat će se osigurati zastupljenost spolova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini, kako je propisano odredbom člana 2.14. stav (1) Izbornog zakona BiH.

Član 3.

Nadležnost Općinske izborne komisije utvrđena je odredbama člana 2.13 Izbornog zakona BiH i odgovarajućim podzakonskim propisima.

Član 4.

(1) Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

- a) da je lice sa pravom glasa
- b) da je lice sa odgovarajućom stručnom spremom

(2) Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

- a) da ima prebivalište na području općine Maglaj,
- b) da ima završen fakultet, VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova i
- c) da posjeduje iskustvo u provođenju izbora.

(3) Pod iskustvom u provođenju izbora podrazumijeva se:

- a) članstvo u izbornoj komisiji
- b) članstvo u biračkom odboru na izborima za organe vlasti u BiH
- c) obavljanje dužnosti sekretara izborne komisije
- d) obavljanje poslova službenika centra za birački spisak
- e) obavljanje poslova kontrolora izbornih rezultata
- f) obavljanje rukovodnih dužnosti u Glavnom centru za brojanje (direktor i zamjenik direktora)
- g) obavljanje poslova državnog službenika ili zaposlenika u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH na poslovima koji su vezani za provedbu izbornog procesa u trajanju dužem od jedne godine.

Izuzetno od odredbe iz člana 2. stav (1) tačka a) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 31/24 i 85/24), u općinama koje imaju do 3000 upisanih birača, član izborne komisije može biti lice sa prebivalištem iz druge susjedne općine, ukoliko u općini za koju se imenuje izborna komisija, nema prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom, a radi primjene člana 2.14 stav (1) Izbornog zakona BiH, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva.

Izuzetno od odredbe iz člana 2. stav (1) tačka b) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 31/24 i 85/24), član izborne komisije može biti lice koje ima završenu srednju/višu školu, odnosno IV/V/VI stepen stručne spreme ukoliko se radi o općini koja ima manje od 3000 birača upisanih u Centralni birački spisak ili se radi o ponovnom izboru (reimenovanju) člana izborne komisije odnosno ako je potrebno ispoštovati odredbe člana 2.14 stav (1) Izbornog zakona BiH.

Nosioci pravosudnih funkcija izuzimaju se od obaveze dostavljanja dokaza o posjedovanju izbornog iskustva iz člana 2 stav (1) tačka c) i stava (2) Uputstva.

Član 5.

Član Općinske izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, pravobranilac, sekretar općinskog vijeća, odnosno skupštine općine i skupštine grada, odnosno gradskog vijeća, lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene

članom 2.2 Izbornog zakona BiH, a nemaju smetnji iz člana 2.3 Izbornog zakona BiH.

Za člana Općinske izborne komisije ne može biti imenovano lice obuhvaćeno članom 2.3 i 2.12 stav (7) Izbornog zakona BiH, kao ni lice koje obavlja izvršnu funkciju, u smislu člana 1.1a Izbornog zakona BiH, niti lice koje je aktuelni kandidat ili je bio kandidat za bilo koji nivo vlasti na posljednjim općim i/ili posljednjim lokalnim izborima.

Kandidat za člana izborne komisije, u statusu službenika ili zaposlenika na radnom mjestu u organu uprave nema smetnji za imenovanje za člana izborne komisije, pod uslovom da ispunjava uslove iz člana 2.2 Izbornog zakona BiH, a nema smetnji iz člana 2.3 Izbornog zakona BiH.

Za člana izborne komisije ne može se imenovati osoba koja je osuđena od strane bilo kog domaćeg i međunarodnog suda za zločin genocida, zločine protiv čovječnosti ili ratne zločine.

Član 6.

Člana Općinske izborne komisije imenuje Općinsko vijeće Maglaj, uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH.

Član Općinske izborne komisije ne zasniva radni odnos nego se imenuju na mandat u trajanju od sedam godina koji teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na odluku Općinskog vijeća Maglaj o imenovanju članova Općinske izborne komisije.

Članovi Općinske izborne komisije su obavezni stalno se obučavati tokom obavljanja mandata, u skladu sa Planom i programom edukacije koji donosi Centralna izborna komisija BiH.

Član 7.

Prijava na javni oglas sadrži: prijavni obrazac sa kontakt podacima podnosioca prijave, listu dostavljenih dokumenata i svojeručni potpis podnosioca prijave, te dokumente koji dokazuju ispunjavanje uslova iz javnog oglasa i to:

1. dokaz o stručnoj spremi kandidata - ovjerenu kopiju diplome o stručnoj spremi nostrifikovanu-priznatu diplomu ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, uključujući i diplome stečene nakon 06.04.1992. godine, u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ, a u skladu sa propisima nadležnog organa koji vrši nostrifikaciju-priznavanje inostranih diploma,
2. dokaz o izbornom iskustvu kandidata (za člana izborne komisije akt o davanju saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na imenovanje ili uvjerenje iz službene evidencije koje mora sadržavati podatke o nazivu izborne komisije i mandatnom periodu; za članstvo u biračkom

odboru/timu za otvaranje vreća uvjerenje iz službene evidencije koje mora sadržavati podatke o vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta u kojem je imenovani kandidat bio u članstvu biračkog odbora, te podatak da je imenovani kandidat bio angažovan u radu biračkog odbora i obavljao ovu dužnost; za sekretara izborne komisije, službenika centra za birački spisak, kontrolora izbornih rezultata i dužnosti u Glavnom centru za brojanje akt o postavljenju na navedenu dužnost ili uvjerenje iz službene evidencije nadležnog organa,

3. obavještenje o prebivalištu-obrazac PBA-3 o prebivalištu (ne stariji od tri mjeseca, od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
4. svojeručno potpisanu i od nadležnog organa ovjerenu izjavu o nacionalnom izjašnjenju sa posljednjeg popisa stanovništva provedenog u Bosni i Hercegovini,
5. svojeručno potpisanu i od nadležnog organa ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbama člana 1.7b, 2.3 i 2.12 stav (7) Izbornog zakona BiH (Obrasci Izjave pod tačkom 4. i 5. su dostupni na internet stranici Centralne izborne komisije BiH i čini Prilog 6 i 7 Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 31/24 i 85/24).

Pored naprijed navedenih dokumenata kandidati mogu priložiti i dokaz o naučnom zvanju i/ili položenom pravosudnom ispitu i/ili nosiocu pravosudne funkcije i/ili prisustvu obukama za trening trenera u organizaciji Centralne izborne komisije BiH ili o dodjeljenom priznanju Centralne izborne komisije BiH, ukoliko ih posjeduju i na osnovu kojih mogu biti dodatno bodovani.

Član 8.

Postupak izbora kandidata provodi Komisija za provođenje postupka po Javnom oglasu za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Maglaj, imenovana rješenjem Općinskog vijeća Maglaj. Komisija provodi proceduru imenovanja članova Općinske izborne komisije, u skladu sa Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Član 9.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Javni oglas će se objaviti i na internet stranici (www.maglaj.ba) i oglasnoj tabli Općine Maglaj, ali se ta objava neće računati u rokove za prijavljivanje kandidata.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave se mogu dostaviti putem pisarnice Općine Maglaj ili putem pošte na adresu: Općinsko vijeće Maglaj, Viteška 4, 74250 Maglaj sa naznakom: „Komisija za provođenje postupka po Javnom oglasu za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Maglaj“ – NE OTVARATI.

Član 10.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke biće objavljen Javni oglas za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Maglaj.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-581/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

**PREDSJEDAVALA
Aida Bašić s.r.**

48.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i člana 28. i 29. Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 2/25), Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i naknada članovima radnih tijela Općinskog vijeća za 2025. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način isplate naknade za obavljanje vijećničke funkcije, funkcije predsjednika klubova, visina i način naknade za obavljanje funkcije predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg (u daljem tekstu izabranih zvaničnika).

Odlukom se također, utvrđuje iznos naknade za prisustvo i učešće u radu radnih tijela Općinskog vijeća Maglaj (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Član 2.

Pod naknadama iz člana 1. ove Odluke podrazumijevaju se :

- a) mjesečna naknada vijećnika (paušal)
- b) naknada vijećnicima za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća
- c) naknada članovima radnih tijela za učešće u radu.

Član 3.

Izabrani zvaničnici imaju pravo na stalno mjesečno primanje (paušal).

Naknada za obavljanje funkcije izabranih zvaničnika Općinskog vijeća utvrđuje se u mjesečnom paušalnom iznosu od :

- 600,00 KM za predsjedavajućeg Općinskog vijeća
- 500,00 KM za zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća
- 350,00 KM za predsjednike klubova vijećnika
- 300,00 KM za vijećnike Općinskog vijeća

Član 4.

Naknada izabranim zvaničnicima za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća iznosi 100,00 KM po održanoj sjednici.

Ukoliko se sjednica Općinskog vijeća prekine, izabranim zvaničnicima za nastavak sjednice pripada naknada u visini od 50% od naknade iz prethodnog stava.

Ako nastavak sjednice traje duže od 3 sata istim pripada naknada u iznosu iz stava 1. ovog člana.

Evidenciju o prisustvu sjednicama vodi nadležna služba a na osnovu odredbi Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 5.

Utvrđuje se naknada članovima radnih tijela za učešće u radu, tako da visina naknade po sjednici iznosi:

- 70,00 KM za predsjednika
- 50,00 KM za članove.

Isplata novčane naknade za obavljanje dužnosti člana radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se na osnovu izvještaja o radu radnih tijela.

Evidenciju iz prethodnog stava vodi nadležna služba, a na osnovu odredbi Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 6.

Neopravdano odsustvo sjednicama smatra se svako neprisustvovanje sjednici koje nije najavljeno i obrazloženo razlozima neprisustvovanja i koja nisu verifikovana na sjednici Općinskog vijeća.

Neopravdano odsustvovanje sjednici Općinskog vijeća smatra se i ako vijećnik bez opravdanog razloga ne prisustvuje sjednici Općinskog vijeća duže od 50% efektivnog trajanja određene sjednice Općinskog vijeća.

Član 7.

Ispлата naknade iz člana 4. ove Odluke vršit će se na osnovu evidencije o prisustvu vijećnika radu sjednice Općinskog vijeća, a naknada iz člana 5. isplaćivat će se periodično na osnovu izvještaja o radu članova radnih tijela.

Član 8.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik, Služba za privredu, finansije/ financije i razvoj poduzetništva i Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Član 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i naknada članovima radnih tijela Općinskog vijeća za 2025. godinu broj: 02-04-1-116/25 od 23.01.2025. godine.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-582/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

49.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi sa članom 3. stav (1) tačka e) Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, br. 95/12 i 41/16) i člana 31. Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 2/25), Općinsko vijeće Maglaj, na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04. 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za finansiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Maglaj za 2025. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se način i uslovi raspoređivanja sredstava za finansiranje

parlamentarnih političkih stranaka koje učestvuju u radu Općinskog vijeća Maglaj.

Član 2.

Ukupna sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka iz člana 1. ove Odluke osigurana su u Budžetu Općine Maglaj za 2025. godinu (Razdjel 10, Glava 101 Budžeta – Općinsko vijeće, Pozicija „Transferi finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka“).

Član 3.

Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka koristit će se isključivo za finansiranje redovnog rada odnosno za ostvarivanje ciljeva utvrđenih njihovim programom i statutom.

Član 4.

Raspodjela sredstava iz člana 2. ove Odluke vršit će se na način da se:

- 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka,
- 60% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke ima u trenutku raspodjele,
- 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Član 5.

Sredstva iz člana 4. ove Odluke doznačavat će Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva na račune političkih stranaka.

Član 6.

Političke stranke obavezne su dostaviti spiskove vijećnika koji čine parlamentarnu grupu u Općinskom vijeću.

Dokumentaciju o političkim strankama koje učestvuju u radu Općinskog vijeća i broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu, Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva će blagovremeno dostavljati Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Naknadne promjene u vezi sa podacima iz prethodnog stava ovog člana uzet će se u obzir prilikom preračuna o raspodjeli sredstava početkom narednog mjeseca.

Član 7.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik, Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva i Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Član 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Maglaj za 2025. godinu broj: 02-04-1-117/25 od 23.01.2025. godine.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-583/25

Maglaj: 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVALA**Aida Bašić s.r.****50.**

Na osnovu člana 2.12. stav (9) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini - prečišćen tekst broj: 05-1-02-2-573-1/24 od 03.05.2024. godine i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst, („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi sa Odlukom o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 2/25), Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za rad članovima Općinske izborne komisije Maglaj za 2025.godinu****Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članovima Općinske izborne komisije Maglaj za 2025. godinu.

Član 2.

Mjesečna naknada za rad članova Općinske izborne komisije utvrđuje se u neto iznosu od po 210,00 KM mjesečno.

Član 3.

Utvrdjena sredstva iz ove Odluke osigurana su u Budžetu Općine Maglaj za 2025. godinu, razdjel 10, glava 101, Ekonomski kod 614311 – 122 Općinska izborna komisija.

Član 4.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Član 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za rad članovima Općinske izborne komisije Maglaj za 2025 godinu broj: 02-04-1-118/25 od 23.01.2025. godine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Maglaj“

Broj: 02-04-1-584/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVALA**Aida Bašić s.r.****51.**

Na osnovu člana 363. stav 3. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 17/14), člana 18. alineja 6. i 19. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 37. Odluke o građevinskom zemljištu općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 4/19 i 6/19) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici održanoj 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU**o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom Stenaklić (Ramiz) Hani iz Maglaja, radi oblikovanja građevinske parcele i prilaznog puta****Član 1.**

Formira se građevinska parcela za stambeno - poslovni objekat u izgradnji u vlasništvu Stenaklić (Ramiz) Hane iz Maglaj, na Grafičkom prikazu Plana parcelacije djelimične izmjene Regulacionog plana „Centar Maglaj - sjeverni dio“ („Službene novine Općine Maglaj, broj: 05/23) označena brojem 3, koju čine sljedeće katastarske parcele:

- k.č. br. 1045/11 „Polje“ dvorište površine 172 m², upisana u pl. br. 2815 k.o. Maglaj, posjednik Stenaklić Ramiza Hana rođ. Mašić sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 1045/11 „Polje“ dvorište površine 172 m², upisana u zk-ul br. 275 k.o.

Maglaj, pravo vlasništva Stenaklić (Ramiz) Hana rođ. Mašić sa 1/1, i

- k.č. br. 1045/15 „Polje“ ostalo neplodno zemljište površine 13 m², upisana u pl. br. 3655 k.o. Maglaj, posjednik Općina Maglaj sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 1045/15 „Polje“ ostalo neplodno zemljište površine 13 m², upisana u zk-ul br. 3068 k.o. Maglaj, pravo vlasništva Općina Maglaj sa 1/1.

Član 2.

Formira se prilazni put za građevinske parcele Stenaklić Hane, na Grafičkom prikazu Plana parcelacije djelimične izmjene Regulacionog plana „Centar Maglaj - sjeverni dio“ („Službene novine Općine Maglaj, broj: 05/23) označen brojem 4, kojeg čine sljedeće katastarske parcele:

- k.č. br. 1045/14 „Polje“ prilazni put površine 58 m², upisana u pl. br. 2815 k.o. Maglaj, posjednik Stenaklić Ramiza Hana rođ. Mašić sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 1045/14 „Polje“ prilazni put površine 58 m², upisana u zk-ul br. 275 k.o. Maglaj, pravo vlasništva Stenaklić (Ramiz) Hana rođ. Mašić sa 1/1, i
- k.č. br. 1045/16 „Polje“ ostalo neplodno zemljište površine 4 m², upisana u pl. br. 3655 k.o. Maglaj, posjednik Općina Maglaj sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 1045/16 „Polje“ ostalo neplodno zemljište površine 4 m², upisana u zk-ul br. 3068 k.o. Maglaj, pravo vlasništva Općina Maglaj sa 1/1.

Član 3.

Prodaje se neposrednom pogodbom Stenaklić (Ramiz) Hani iz Maglaja nekretnina - zemljište iz člana 1. alineja 2. ove Odluke označeno sa:

- k.č. br. 1045/15 „Polje“ ostalo neplodno zemljište površine 13 m², upisana u pl. br. 3655 k.o. Maglaj, posjednik Općina Maglaj sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 1045/15 „Polje“ ostalo neplodno zemljište površine 13 m², upisana u zk-ul br. 3068 k.o. Maglaj, pravo vlasništva Općina Maglaj sa 1/1, radi oblikovanja građevinske parcele iz člana 1. ove Odluke,

i nekretnina - zemljište iz člana 2. alineja 2. ove Odluke označeno sa:

- k.č. br. 1045/16 „Polje“ ostalo neplodno zemljište površine 4 m², upisana u pl. br. 3655 k.o. Maglaj, posjednik Općina Maglaj sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 1045/16 „Polje“ ostalo neplodno zemljište površine 4 m², upisana u zk-ul br. 3068 k.o. Maglaj, pravo

vlasništva Općina Maglaj sa 1/1, radi oblikovanja prilaznog puta iz člana 2. ove Odluke,

po cijeni od 100,00 KM/m², što ukupno iznosi 1.700,00 KM, uz obavezu isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji, na žiro-račun Budžeta Općine Maglaj broj: 199-046-00032516-34, vrsta prihoda 722 449, općina 060.

Općina Maglaj zadržava pravo postavljanja podzemnih instalacija na zemljištu iz stava 1. ovog člana, uz obavezu da navedeno zemljište dovede u prvobitno stanje. Predaju nekretnina iz stava 1. ovog člana u posjed kupcu izvršit će Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Maglaj, nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene i plaćenih troškova postupka.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na kupoprodaju nekretnina iz stava 1. ovog člana, snosi kupac.

Član 4.

Ovlašćuje se Faris Habibović da u ime Općine Maglaj, kao prodavcem, na osnovu ove Odluke i pribavljenog mišljenja Općinskog pravobranioca Općine Maglaj, sa Stenaklić (Ramiz) Hanom iz Maglaja, kao kupcem, zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina iz člana 3. ove Odluke, a prema uvjetima iz člana 3. ove Odluke.

Član 5.

Obavezuje se Stenaklić (Ramiz) Hana da u roku od 8 /osam/ dana od dana donošenja ove Odluke, uplati troškove postupka – naknadu za vršenje usluga u iznosu od **260,00 KM**, na žiro-račun Budžeta Općine Maglaj broj 199-046-00032516-34, naknada za vršenje usluga, vrsta prihoda 722 516, općina 060, a dokaz o izvršenoj uplati dužna je dostaviti Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Maglaj.

Član 6.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuju se Faris Habibović, Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Maglaj.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Općine Maglaj”.

Broj: 02-04-1-585/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

52.

Na osnovu člana 363. stav 3. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 17/14), člana 18. alineja 6. i 19. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 37. Odluke o građevinskom zemljištu općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 4/19 i 6/19) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU**o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom Fermić (Esad) Edinu iz Novog Šehera, općina Maglaj, radi oblikovanja građevinske parcele****Član 1.**

Formira se građevinska parcela za postojeći stambeni objekat Fermić (Esad) Edina iz Novog Šehera, općina Maglaj, na grafičkom prikazu Plana parcelacije Djelimične izmjene Regulacionog plana „Novi Šeher“ („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 6/24) označena brojem 68a, koju čine sljedeće katastarske parcele:

- k.č. br. 241 „Okućnica“ dvorište površine 128 m², upisana u pl. br. 730 k.o. Novi Šeher, posjednik Fermić (Esad) Edin sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 241 „Okućnica“ dvorište površine 128 m², upisana u zk-ul br. 562 k.o. Novi Šeher, pravo vlasništva Fermić (Esad) Edin sa 1/1,
- k.č. br. 242 „Okućnica“ kuća i zgrada površine 60 m², dvorište površine 114 m² i njiva 4. klase površine 92 m², upisana u pl. br. 730 k.o. Novi Šeher, posjednik Fermić (Esad) Edin sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 242 „Okućnica“ kuća i zgrada površine 60 m², dvorište površine 114 m² i njiva 4. klase površine 92 m², upisana u zk-ul br. 562 k.o. Novi Šeher, pravo vlasništva Fermić (Esad) Edin sa 1/1, i
- k.č. br. 218/2 „Stambena“ dvorište površine 110 m², upisana u pl. br. 79 k.o. Novi Šeher, posjednik Općina Maglaj sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 218/2 „Stambena“ dvorište površine 110 m², upisana u zk-ul br. 102 k.o. Novi Šeher, pravo vlasništva Općina Maglaj sa 1/1.

Član 2.

Prodaje se neposrednom pogodbom Fermić (Esad) Edinu iz Novog Šehera, općina Maglaj, radi oblikovanja građevinske parcele, nekretnina - zemljište iz člana 1. alineja 3. ove Odluke, označeno sa:

- k.č. br. 218/2 „Stambena“ dvorište površine 110 m², upisana u pl. br. 79 k.o. Novi Šeher, posjednik Općina Maglaj sa 1/1, po katastru zemljišta, a po zemljišnoj knjizi odnosi se na k.č. br. 218/2 „Stambena“ dvorište površine 110 m², upisana u zk-ul br. 102 k.o. Novi Šeher, pravo vlasništva Općina Maglaj sa 1/1,

po cijeni od 40,00 KM po 1m², što ukupno iznosi 4.400,00 KM, uz obavezu isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji, na žiro-račun Budžeta Općine Maglaj broj: 199-046-00032516-34, vrsta prihoda 722 449, općina 060.

Predaju nekretnine iz stava 1. ovog člana u posjed kupcu izvršit će Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Maglaj, nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene i plaćenih troškova postupka.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, takse za uknjižbu i sve ostale troškove koji se odnose na kupoprodaju nekretnine iz stava 1. ovog člana, snosi kupac.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Maglaj da u ime Općine Maglaj, kao prodavcem, na osnovu ove Odluke i pribavljenog mišljenja Općinskog pravobranioca Općine Maglaj, sa Fermić (Esad) Edinom iz Novog Šehera, općina Maglaj, kao kupcem, zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 2. ove Odluke, a prema uvjetima iz člana 2. ove Odluke.

Član 4.

Obavezuje se Fermić (Esad) Edin iz Novog Šehera, općina Maglaj, da u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema ove Odluke uplati troškove postupka - naknadu za vršenje usluga u iznosu od 260,00 KM, na žiro-račun Budžeta Općine Maglaj broj 199-046-00032516-34, naknada za vršenje usluga, vrsta prihoda 722 516, općina 060, a dokaz o izvršenoj uplati dužan je dostaviti Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Maglaj.

Član 5.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik Maglaj, Služba Općinskog načelnika i

Općinskog vijeća i Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Maglaj.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-586/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

53.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst, („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi sa Zaključkom Općinskog vijeća Maglaj broj: 02-04-1-580-7/25 od 04.04.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o prodajnoj cijeni zemljišta za formiranje građevinskih parcela za postojeće objekte u ulicama Antuna Hangina i Civilnih žrtava rata broj: 02-04-1-148/20 od 17.06.2020. godine

Član 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o prodajnoj cijeni zemljišta za formiranje građevinskih parcela za postojeće objekte u ulicama Antuna Hangina i Civilnih žrtava rata broj: 02-04-1-148/20 od 17.06.2020. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-580-23/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

54.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst

(„Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13 i 2/13), Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada broj: 01-72-7/25 od 17.01.2025. godine

Član 1.

Nadzornom odboru Komunalnog javnog društva doo Maglaj daje se saglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada broj: 01-72-7/25 od 17.01.2025. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-588/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

55.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj, na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Elementarne nužne životne potrebe/ili vanredne novčane pomoći lica i porodica u stanju socijalne potrebe"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Elementarne nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe" sa područja općine Maglaj u iznosu od 35.000 KM.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su materijalno neosigurana lica i porodice odnosno lica i porodice u

stanju socijalne potrebe koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti u svrhu elementarnih nužnih životnih potreba i socijalne zaštite materijalno neosiguranih lica i porodica koje se nađu u stanju socijalne potrebe zbog:

1. pretrpljene prisilne migracije,
2. repatrijacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice ,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora,
7. izvršavanja odgojne mjere ,
8. elementarne nepogode ,
9. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,
10. drugi okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti licu i porodici u stanju potrebe za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da nemaju dovoljno prihoda za uzdržavanje odnosno da ukupan prihod , po članu domaćinstva mjesečno ne prelazi prosječnu neto plaću u Federaciji BiH , ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini, (izuzev zahtjeva za novčanu pomoć za plaćanje specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječanja i nabavke lijekova)

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) potvrda o prebivalištu,
- b) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c) dokaz o приходima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, ili rješenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
- d) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).
- e) Izjava podnosioca zahtjeva da ne prima inostranu penziju,
- f) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti će isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva.

Izuzetno ukoliko se podnosilac zahtjeva nalazi u stanju da nije u mogućnosti pribaviti potrebna dokumenta iz člana 5. ovih Kriterija, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu može izvršiti obilazak podnosioca zahtjeva na terenu i uz službenu zabilješku opisati stanje podnosioca zahtjeva odnosno navesti elemente koji ukazuju da je podnosilac zahtjeva u stanju potrebe za novčanom pomoći, nakon čega će službenim putem zatražiti što je više moguće potrebne dokumentacije a koja se odnosi na dokazivanje stanja potreba za podnosioca zahtjeva.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik.

Dinamiku isplate sredstava vršit će se tako da :

- Odmah po dospjelim zahtjevu koji su podneseni za liječenje najtežih oboljenja ili se radi o hitnoj potrebi za sredstvima za odlazak na liječenje za koje je određen rok liječenja;
- Dvomjesečno odnosno tromjesečno (u odnosi na broj pristiglih zahtjeva) a shodno prilivu sredstava u budžetu općine.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu može se odobriti jednom u toku budžetske 2025. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti, stanju izuzetne socijalne potrebe i nastale vanredne situacije podnosioca zahtjeva novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM a maksimalno u iznosu do 500,00 KM.

Član 8.

Jedan dio sredstava iz tačke 1. ovih Kriterija namjenjena su kao novčana pomoć za maloljetnu djecu koja se liječe od „dijabetesa tip 1“.

Ista će biti raspoređena i dodjeljena shodno Javnom pozivu koje donosi Općinski načelnik.

Sredstva, po osnovu pristiglih zahtjeva roditelja oboljele maloljetne djece od dijabetesa tipa 1., će biti

odobrena u vidu jednokratne novčane pomoći po oboljelom maloljetnom djetetu, a isplata istih vršit će se shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine Maglaj:

Visina odobrenih sredstava zavisit će od broja prijavljenih lica na Javni poziv.

Član 9.

Određeni dio sredstava iz tačke 1. ovih Kriterija se mogu opredjeliti kao interventna sredstva. Ista se mogu trošiti na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti licu koje je u stanju potrebe a po osnovu nepredviđenih nastalih šteta usljed prirodnih i drugih nepogoda. Visinu sredstava kao i prijedlog za odobrenje istih vrši Općinski načelnik, a odluku po odobrenju općinskog načelnika odobrava Pomoćnik općinskog načelnika službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 10.

Na osnovu Odluke nadležna općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 11.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-590/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

56.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj, na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

o uslovima i načinu dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj sa transfera: „Hraniteljske porodice“

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi i način dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025.godinu sa transfera - Poticaj maloljetnoj djeci u statusu hranjenica u hraniteljskoj porodici – 614239-126: Poticaj maloljetnoj djeci u statusu hranjenica u hraniteljskoj porodici, planirani iznos sredstava za 2025.godinu iznosi 4.400,00 KM

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ovih Kriterija rasporedit će se na osnovu podataka JU Centar za socijalni rad Maglaj o broju maloljetne djece smještenih u hraniteljskim porodicama.

Općinski načelnik će vršiti odobrenje sredstava, a isplata istih će se vršiti shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine Maglaj.

Član 3.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovama datim u ovim Kriterijima.

Član 4.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-601/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

57.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

o uslovima i načinu dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj sa transfera: „Kultura pojedincima, Grant za sportiste pojedince i iznimne sportske rezultate“

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi i način dodjele sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2025.godinu sa transfera:

- Kultura pojedincima, transfer 614239-127, od 5.000,00 KM **58.**
- Grant za sportiste pojedince i iznimne sportske rezultate, transfer 614239 od 3.000,00 KM

Član 2.

Sredstva iz člana 1. stav (1) (Kultura pojedincima) ovih Kriterija rasporedit će se po pojedincima koja dobrinose razvoju kulture na području Općine Maglaj.

Ispata sredstava vršit će se shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine, tako što će po dobijenom zahtjevu pojedinaca ili na osnovu prijedloga nadležne općinske službe Općinski načelnik vršiti odobrenje sredstava.

Također ova sredstva se mogu koristiti i kao nagrade pojedincima koji su postigli iznimno dobre rezultate tokom svoj djelovanja i rada i promociji kulture i Općine Maglaj.

Član 3.

Sredstva iz člana 1. stav (2), (Grant za sportiste pojedince i iznimne sportske rezultate) će se odobriti pojedincima koji djeluju kao samostalni takmičari po osnovu dobijenih zahtjeva za odlazak na sportska takmičenja na kojima će se pored promocije sportiste pojedinca promovisati i razvoj sporta i Općine Maglaj a na prijedlog Općinskog načelnika.

Također ova sredstva se mogu koristiti i kao nagrade pojedincima sportistima koji su postigli iznimno dobre rezultate tokom svoj djelovanja i rada i promociji sporta općine Maglaj.

Član 4.

Ispata sredstava vršit će se shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine, tako što će po dobijenom zahtjevu pojedinaca ili na osnovu prijedloga nadležne općinske službe Općinski načelnik vršiti odobrenje sredstava.

Član 5.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu datim u ovim Kriterijima.

Član 6.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-600/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 02/25), Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

za utrošak sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju (poticaj za natalitet, vantjelesna oplodnja)"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju (poticaj za natalitet, vantjelesna oplodnja) porodicama-porodiljama sa područja općine Maglaj u visini od 70.000 KM.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su porodice-porodilje koje su rodile jedno i više djece u kalendarskoj 2025. godini a imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) CIPS prebivalište majke djeteta (na području općine Maglaj);
- b) fotokopija rodnog lista djeteta
- c) tekući račun majke djeteta ili oca ukoliko majka nema otvoren transakcijski račun kod komercijalne banke.

Član 4.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Član 5.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik.

Dinamiku isplate sredstava vršit će se shodno prilivu sredstava u budžetu Općine Maglaj.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti jednom u toku godine u iznosu kao slijedi:

- 200 KM za prvorođeno dijete;
- 250 KM za drugorođeno dijete
- 300 KM za trećerođeno dijete
- za svako naredno rođeno dijete iznos se povećava za 50 KM
- 500 KM za rođenje blizanaca;
- 600 KM za rođenje trojki.

Član 6.

Na osnovu Odluke nadležna općinska služba obavještava lica o odobrenju sredstava i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj na tekući račun majke ili oca djeteta ukoliko majka nema otvoren račun kod komercijalne banke.

Član 7.

Jedan dio sredstava iz tačke 1. ovih Kriterija namjenjena su kao novčana pomoć za "vantjelesnu oplodnju".

Ista će biti raspoređena i dodjeljena shodno Javnom pozivu koje donosi Općinski načelnik.

Sredstva, po osnovu pristiglih zahtjeva će biti odobrena u vidu jednokratne novčane pomoći po, a isplata istih vršit će se shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine Maglaj. Visina odobrenih sredstava zavisit će od broja prijavljenih lica na Javni poziv.

Član 8.

Sa ovog transfera odobravaju se i sredstva za djecu koja su rođena na dan Općine Maglaj, 18.09.2023. i 2024.godine.

Član 9.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-594/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

59.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE**za utrošak sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Sufinansiranje socijalnih programa penzionera"****Član 1.**

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Sufinansiranje socijalnih programa penzionera" kojima je usljed okolnosti (elementarne nepogode, teške socijalno-ekonomske situacije, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite" sa područja općine Maglaj u visini od 25.000 KM.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su penzioneri u stanju socijalne potrebe koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti penzionerima kojima je usljed okolnosti (elementarne nepogode, teške socijalno-ekonomske situacije, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite" sa područja općine Maglaj, zbog :

1. elementarne nepogode,
2. teške socijalno-ekonomske situacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice ,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,
7. drugi okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti penzioneru u stanju potrebe za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,

2. da nemaju dovoljno prihoda za uzdržavanje odnosno da ukupan prihod, domaćinstva mjesečno ne prelazi prosječnu neto plaću u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
3. da ne prima inostranu penziju koja je veća od 600 KM

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) potvrda o prebivalištu ili boravištu na području općine Maglaj,
- b) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, rješenja o penzionisanju, ček od penzije i dr.),
- d) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).
- e) Izjava podnosioca zahtjeva da ne prima inostranu penziju,
- f) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Smjericama ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti će isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva.

Izuzetno ukoliko se podnosilac zahtjeva nalazi u stanju da nije u mogućnosti pribaviti potrebna dokumenta iz člana 5. ovih Kriterija, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu može izvršiti obilazak podnosioca zahtjeva na terenu i uz službenu zabilješku opisati stanje podnosioca zahtjeva odnosno navesti elemente koji ukazuju da je podnosilac zahtjeva u stanju potrebe za novčanom pomoći, nakon čega će službenim putem zatražiti što je više moguće potrebne dokumentacije a koja se odnosi na dokazivanje stanja potreba za podnosioca zahtjeva.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijama donosi Općinski načelnik.

Dinamiku isplate sredstava vršit će se tako da :

- Odmah po dospjelim zahtjevu koji su podneseni za liječenje najtežih oboljenja ili se radi o hitnoj potrebi za sredstvima za odlazak na liječenje za koje je određen rok liječenja;
- Dvomjesečno odnosno tromjesečno (u odnosi na broj pristiglih zahtjeva) shodno prilivu sredstava u Budžetu općine Maglaj.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijama, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu može se odobriti najviše dva puta u toku budžetske 2025. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti, stanju izuzetne socijalne potrebe i nastale vanredne situacije podnosioca zahtjeva novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM a maksimalno u iznosu do 500,00 KM.

Član 8.

Određeni dio sredstava iz tačke 1. ovih Kriterija se mogu opredjeliti kao intevrentna sredstva. Ista se mogu trošiti na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti licu koje je u stanju potrebe a po osnovu nepredviđenih nastalih šteta usljed od prirodnih i drugih nepogoda. Visinu sredstava kao i prijedlog za odobrenje istih vrši Općinski načelnik, a odluku po odobrenju općinskog načelnika odobrava Pomoćnik općinskog načelnika službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 9.

Na osnovu Odluke općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva na tekući račun podnosioca zahtjeva. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijama.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-592/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

60.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu

Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera “Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CŽR, operacija, troškova liječanja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.”

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera “Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CŽR, operacija, troškova liječanja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.”, a u svrhu liječenja, plaćenja specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalne i zdravstvene zaštite i sl. u visini od 17.000 KM za potrebe branilačkih populacija i civilnih žrtava rata koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 2.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, demobilizirani branioci, članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih branilaca, članovi porodice umrlih ratnih vojnih invalida, članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi uže porodice umrlih demobiliziranih branilaca, civilne žrtve rata i članovi porodice civilne žrtve rata, koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 3.

Pojmovi i definicije iz ovih Kriterija; dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član porodice umrlog ratnog vojnog invalida, član uže porodice dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, član

porodice umrlog demobiliziranog branioca, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 54/19), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 70/05, 61/06 i 9/10) i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14), a pojmovi i definicije iz ovih Kriterija: civilna žrtva rata i član porodice civilne žrtve rata, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 36/99, 45/04, 39/06, 14/09 i 45/16) i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona br. 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16).

Član 4.

Lica iz člana. 2 ovih Kriterija, novčanu pomoć za plaćanje specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječanja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalnu i zdravstvenu zaštitu i sl. mogu ostvariti pod uslovom da:

- a. imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
- b. ostvaruju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj,
- c. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva (izuzev prihoda iz tačke b. ovog člana) ne prelaze iznos prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u kalendarskoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine. (izuzev zahtjeva za novčanu pomoć za plaćanje specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječanja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala)

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterija podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. potvrda o prebivalištu,
- b. fotokopiju rješenja ili Uvjerenje o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida, odnosno člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca ili umrlog ratnog vojnog invalida, o priznavanju prava na mjesečni novčani

dodatak za dobitnike ratnog priznanja ili odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, uvjerenje nadležnog organa o periodu učešća u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, fotokopiju rješenja o priznavanju svojstva civilne žrtve rata odnosno o priznavanju prava na porodičnu invalidninu za članove porodice civilne žrtve rata,

- c. ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- d. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o prosjeku plaće, uvjerenje o nezaposlenosti, kopiju rješenja o penzionisanju, ček od penzije i dr.),
- e. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (medicinska dokumentacija ne starija od 6. mjeseci, računi i sl).
- f. potvrda banke o otvorenom tekućem računu,

Sredstva po ovim Kriterijam ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere te utvrditi opravdanost zahtjeva.

Općinski načelnik može interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći za lica za koja smatra da su zahtjevi opravdani.

Isplata odobrenih sredstava će se vršiti shodno prilivu sredstava u Budžetu općine.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik.

Dinamika isplate sredstava vršit će se shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine Maglaj.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijam, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu može se odobriti jednom u toku budžetske 2025. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti, stanju izuzetne socijalne potrebe i nastale vanredne situacije podnosioca zahtjeva novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM a maksimalno u iznosu do 500,00 KM.

Član 8.

Određeni dio sredstava iz tačke 1. ovih Kriterija se mogu opredjeliti kao intevrentna sredstva. Ista se mogu trošiti na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti licu koje je u stanju potrebe a po osnovu nepredviđenih nastalih šteta usljed od prirodnih i drugih nepogoda. Visinu sredstava kao i prijedlog za odobrenje istih vrši Općinski načelnik, a odluku po odobrenju općinskog načelnika odobrava Pomoćnik općinskog načelnika službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 9.

Na osnovu Odluke Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima branilačkim populacijama i civilnim žrtvama rata i članovima njihovih porodica po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijam.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-589/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVALA
Aida Bašić s.r.

61.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Prijevoz učenika"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele novčanih sredstava sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Prijevoz učenika", u svrhu pomoći učenicima srednjih škola koji su u teškoj socio-ekonomskoj situaciji, kako bi

mogli platiti mjesečnu kartu za prijevoz od kuće do škole i nazad, kao i polaznicima programa JU Centar za djecu i odrasle s posebnim potrebama sa područja Općine Maglaj.

Član 2.

U Budžetu Općine Maglaj za 2025. godinu za dodjelu sredstava za prijevoz učenika planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 KM.

Član 3.

Dodjela novčanih sredstava planiranih za prijevoz učenika, dodjeljuju se na ime jednog od roditelja djeteta-učenika, pod uslovom:

- da roditelji imaju prebivalište na području općine Maglaj,
- da su odrasli članovi porodice nezaposleni ili da su ukupna primanja po domaćinstvu manja ispod godišnjeg prosjeka neto plate u Federaciji BiH za 2024.g,
- da je dijete/djeca redovni učenici srednje škole na teritoriji Općine Maglaj,
- da je osoba polaznik programa obuke JU Centar za djecu i odrasle s posebnim potrebama

Jedan dio sredstava, u zavisnosti od ukazane potrebe, dodjelit će se i roditeljima čija djeca pohađaju osnovnu školu, ali im nadležno kantonalno ministarstvo ne sufinansira troškove prevoza.

Član 4.

Zahtjev za dodjelu sredstava za kupovinu mjesečne karte dostaviti putem pisarnice Općine Maglaj, na propisanom obrascu uz koji je obavezno priložiti slijedeću dokumentaciju:

- a) potvrda o prebivalištu,
- b) uvjerenje o nezaposlenosti članova porodice sa biroa za zapošljavanje ili potvrde o primanjima članova domaćinstva
- c) potvrdu iz srednje škole da je dijete/ djeca redovni učenici,
- d) Potvrda iz banke o otvorenom tekućem računu jednog od roditelja djeteta,
- e) izjava o zajedničkom domaćinstvu.
- f) potvrda autoprevoznika o visini mjesečne autobuske karte za učenike srednjih škola
- g) druga dokumenta sa kojima se dokazuju potreba za sredstvima.

Za osoba poslaznike programa obuke JU Centar za djecu i odrasle s posebnim potrebama neophodno je dostaviti samo potvrdu JU Centar za djecu i odrasle s posebnim potrebama da je učesnik programa obuke odnosno korisnik centra i potvrdu iz banke o otvorenom tekućem računu jednog od roditelja djeteta ili staratelja.

Član 5.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere te utvrditi opravdanost zahtjeva.

Član 6.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik.

Sredstva za plaćanje mjesečne karte – za prevoz đaka mogu biti odobrena pojedinačno za jedan mjesec ili više mjeseci u kojem dijete pohađa nastavu, a shodno prilivu sredstava u Budžetu općine.

Dinamika isplate sredstava vršit će se shodno prilivu sredstava u Budžetu općine Maglaj.

Član 7.

Na osnovu Odluke Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti obavještava lica kojima su odobrena sredstva, a sredstva se uplaćuju putem tekućeg računa korisnika.

Član 8.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovama datim u ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-595/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

62.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

za utrošak sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništva na minimumu egzistencije" za potrebe raseljenih osoba, povratnika i ostalog stanovništva na minimumu egzistencije koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Maglaj u visini od 35.000 KM.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijimasu raseljene osobe, povratnici i lica ili porodice na minimumu egzistencije, koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Maglaj.

Član 3.

Sredstva u skladu sa ovim Kriterija možgu se odobriti u svrhu socijalne i zdravstvena zaštite i elementarnih nužnih životnih potreba raseljenih osoba, povratnika i ostalog stanovništva na minimumu egzistencije koje se nađu u stanju socijalne potrebe zbog:

1. pretrpljene prisilne migracije,
2. repatrijacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora,
7. izvršavanja odgojne mjere,
8. elementarne nepogode,
9. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,
10. nemogućnosti zapošljavanja,
11. potrebe preseljenja u prijetratno prebivalište,
12. drugih okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterija može se odobriti raseljenoj osobi, licu ili porodici na minimumu egzistencije za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području Općine Maglaj,
2. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva ne prelaze prosječnu neto plaću u Federaciji BiH, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) potvrda o prebivalištu,
- b) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti ili kopija rješenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
- d) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).
- e) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterija ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti će isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva.

Izuzetno ukoliko se podnosilac zahtjeva nalazi u stanju da nije u mogućnosti pribaviti potrebna dokumenta iz člana 5. ovih Kriterija, Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu može izvršiti obilazak podnosioca zahtjeva na terenu i uz službenu zabilješku opisati stanje podnosioca zahtjeva odnosno navesti elemente koji ukazuju da je podnosilac zahtjeva u stanju potrebe za novčanom pomoći, nakon čega će službenim putem zatražiti što je više moguće potrebne dokumentacije a koja se odnosi na dokazivanje stanja potreba za podnosioca zahtjeva.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik.

Dinamiku isplate sredstava vršit će se tako da :

- Odmah po dospjelim zahtjevu koji su podneseni za liječenje najtežih oboljenja ili se radi o hitnoj postrebi za sredstvima za odlazak na liječenje za koje je određen rok liječenja;
- Dvomjesečno odnosno tromjesečno (u odnosi na broj pristiglih zahtjeva) shodno prilivu sredstava u budžetu općine.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu može se odobriti jednom u toku budžetske 2025. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti, stanju izuzetne socijalne potrebe i nastale vanredne situacije podnosioca zahtjeva novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem do 500,00 KM.

Član 8.

Određeni dio sredstava iz tačke 1. ovih Kriterija se mogu opredjeliti kao intevrentna sredstva. Ista se mogu trošiti na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti licu koje je u stanju potrebe a po osnovu nepredviđenih nastalih šteta usljed nepredviđenih situacija koje su izazvale određenu štetu. Visinu sredstava kao i prijedlog za odobrenje istih vrši Općinski načelnik, a odluku po odobrenju općinskog načelnika odobrava Pomoćnik općinskog načelnika službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 9.

Na osnovu Odluke Pomoćnika općinskog načelnika, nadležna općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-591/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVALA
Aida Bašić s.r.

63.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj

za 2024. godinu sa transfera "Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija", u svrhu pomoći u rješavanju stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije koji imaju prebivalište na području općine Maglaj kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se za pripadnike branilačke populacije u svrhu pomoći kod:

1. izgradnje stambenog objekta s ciljem trajnog rješavanja stambenog pitanja,
2. sanacije i adaptacije vlastitog stambenog prostora,
3. dogradnje – proširenja vlastitog stambenog objekta,

Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, demobilizirani branioци, članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih branilaca, članovi porodice umrlih ratnih vojnih invalida, članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi uže porodice umrlih demobiliziranih branilaca, koji imaju prebivalište na području općine Maglaj.

Član 4.

Pojmovi i definicije iz ovih Kriterija: dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioца, član porodice umrlog ratnog vojnog invalida, član uže porodice dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, član porodice umrlog demobiliziranog branioца, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 54/19), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 70/05, 61/06 i 9/10) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 01/14).

Član 5.

Lica iz člana 3. ovih Kriterija, novčana sredstva pomoći u rješavanju stambenog pitanja, mogu ostvariti pod slijedećim uslovima;

- a. da imaju prebivalište na području općine Maglaj,

- b. da ostvaruju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj,
- c. da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom, da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom, (ukoliko je suvlasnik objekta potrebna je saglasnost suvlasnika objekta, te ukoliko živi u zajedničkom domaćinstvu sa vlasnikom objekta – roditelj potrebna je saglasnost vlasnika objekta)
- d. da ovu vrstu pomoći mogu ostvarili samo osobe koje do sada nisu ostvarivali ovaj vid pomoći, na bilo koji način, u većem iznosu od 5.000 KM

U smislu ovih Kriterija smatra se da je stambeno zbrinuto, tj. da ima riješeno stambeno pitanje lice koje u ličnom vlasništvu ili vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana porodičnog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa valjanom dokumentacijom.

Član 6.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. potvrda o prebivalištu,
- b. rješenje nadležnog organa o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida i ili člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca i ili umrlog ratnog vojnog invalida, i ili priznavanju prava na mjesečni novčani dodatak za dobitnike ratnog priznanja i ili odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog i ili nestalog dobitnika ratnog priznaja i ili odlikovanja, i ili uvjerenje nadležnog organa o periodu učešća u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, izdatog u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH : broj: 2/98 i 48/99),
- c. valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
- d. ovjerenju izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
- e. izjavu i uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog

pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,

- f. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva.
- g. potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da nemaju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom ili su bili korisnici sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju po bilo kom osnovu i na bilo kojoj razini vlasti.

Član 7.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere te utvrditi opravdanost zahtjeva.

Služba će ukoliko za to bude ukazana potreba izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje objekta/stana na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva sa prijedlogom za odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva, te zatražiti mišljenje licakojeposjeduje zvanje građevinske struke.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti na osnovu prijedloga sačinjenog stanja potrebe podnosioca zahtjeva, odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Općinski načelnik može, na osnovu prijedloga resorne Službe, interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije, po podnesenim zahtjevima koji nisu definirani ovim Kriterijima a koji su opravdani i zahtijevaju hitno rješavanje.

Član 8.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik.

Dinamiku isplate se vrši shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine Maglaj.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 1.000,00 KM, a istom licu može se odobriti najviše jednom u toku budžetske 2025. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške socijalno-ekonomske situacije podnosioca zahtjeva novčana pomoć se može odobriti u većem iznosu u zavisnosti od socio-ekonomske situacije podnosioca zahtjeva.

Član 9.

Na osnovu Odluke Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi monitoring i elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima branilačkim populacijama i članovima njihovih porodica po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-598/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

64.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj, na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

o uslovima i načinu dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera: „Stipendije Budžet Općine i nagrade učenicima i prosvjetnim radnicima”

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi i način dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025.godinu sa transfera :

- Stipendije (redovni studenti, nadareni studenti, studenti koji su postigli iznimne rezultate i slično) – 614239-21 u iznosu od 25.000,00 KM;
- Nagrade učenicima i prosvjetnim radnicima - 614239-22 u iznosu od 3.000,00 KM;

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ovih Kriterija rasporedit će se na način da nakon utvrđenih „Kriterija o dodjeli studentskih stipendija za studente sa područja Općine Maglaj za školsku 2024/2025 godinu“ koje donosi Općinsko vijeće Maglaj.

Na osnovu kriterija Općinskog vijeća Općinski načelnik raspisuje „Javni poziv studentima sa

područja općine Maglaj za dodjelu studentskih stipendija za školsku 2024/2025 godinu“.

Općinski načelnik imenuje Komisiju koja provodi procedure oko izbora i dodjele studentskih stipendija propisanih „Kriterijima o dodjeli studentskih stipendija za studente sa područja Općine Maglaj za školsku 2024/2025 godinu“.

Član 3.

Općinski načelnik može jedan dio sredstava iz tačke 1. ovih kriterija nagraditi i studente koji su postigli iznimne rezultate tokom svog studija, studente koji su u programu razmjene studenata kao i studente koji se po procjeni nalaze u teškom materijalno-finansijskom stanju.

Član 4.

Isplata sredstava za Stipendije (redovni studenti, nadareni studenti, studenti koji su postigli iznimne rezultate i slično) će se vršiti shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine Maglaj .

Sredstva iz člana 1. stav (2) (nagrade učenicima i prosvjetnim radnicima) rasporedit će se po pristiglim zahtjevima osnovnih i srednjih škola sa područja Općine Maglaj, u cilju nagrađivanja učenika i prosvjetnih radnika za postignute rezultate na općinskim i drugim takmičenjima.

Član 5.

Odluku o isplati sredstava odobrava Općinski načelnik a isplata istih vršit će se shodno prilivu sredstava u Budžetu općine.

Član 6.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovama datim u ovim Kriterijima.

Član 7.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-596/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

65.

Na osnovu člana 18, 32. i 55. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/9, 1/13 i 2/13) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“

broj: 02/25) Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

KRITERIJE

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva”

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva”, u svrhu pomoći u rješavanju stambenog pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva koji imaju prebivalište na području općine Maglaj.

Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se za socijalno ugrožene kategorije stanovništva u svrhu pomoći kod:

- a) izgradnje stambenog objekta s ciljem trajnog rješavanja stambenog pitanja,
- b) sanacije i adaptacije vlastitog stambenog prostora,
- c) dogradnje – proširenja vlastitog stambenog objekta,
- d) prilagođavanja stambenog objekta ili prostora, naročito kupatila, posebnim potrebama invalida i osobama sa posebnim potrebama.
- e) sufinansiranja projekata stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su socijalno ugrožene kategorije stanovništva koje imaju prebivalište na području općine Maglaj.

Član 4.

Lica iz člana 3. ovih Kriterija, novčana sredstva pomoći u rješavanju stambenog pitanja, mogu ostvariti pod slijedećim uslovima:

- a. da imaju prebivalište na području općine Maglaj,
- b. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva ne prelaze prosječnu neto plaću u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
- c. da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom, (ukoliko je suvlasnik objekta potrebna je saglasnost suvlasnika objekta, te ukoliko živi u zajedničkom domaćinstvu sa

vlasnikom objekta – roditelj potrebna je saglasnost vlasnika objekta)

- d. da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,

U smislu ovih Kriterija smatra se da je stambeno zbrinuto, tj. da ima riješeno stambeno pitanje lice koje u ličnom vlasništvu ili vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana porodičnog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa valjanom dokumentacijom i uvjetan za stanovanje.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) potvrda o prebivalištu,
- b) valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
- c) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
- d) izjavu podnosioca zahtjeva ili uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- e) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti ili kopija reješenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
- f) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva
- g) potvrda banke o otvorenom tekućem računu,

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da nemaju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom ili su bili korisnici sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju po bilo kom osnovu i na bilo kojoj razini vlasti, dovoljih za stvaranje minimalnih uvjeta stanovanja.

Član 6.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je razmotri

podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i ako je potrebno utvrditi i stanje objekta/stana na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva, te na osnovu utvrđenog stanja predložiti odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva. Općinski načelnik može, na osnovu prijedloga resorne Službe, interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva, po podnesenim zahtjevima koji nisu definirani ovim Kriterijima a koji su opravdani i zahtijevaju hitno rješavanje.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik.

Dinamiku isplate se vrši shodno prilivu sredstava u Budžetu Općine Maglaj.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 1.000,00 KM, a istom licu može se odobriti najviše jednom u toku budžetske 2025. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške socijalno-ekonomske situacije podnosioca zahtjeva novčana

66.

Na osnovu člana 8, 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06, 51/09), člana 9. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:17/08), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici održanoj 04.04.2025. godine, donosi

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE HIGIJENE I ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH JAVNIH POVRŠINA SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2025. GODINU

U skladu sa članom 3. i 9. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:17/08) te članom 6. Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimum („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 03/18) u Budžetu/Proračunu Općine Maglaj za 2025. godinu na poziciji **613 324** planirana su sredstva u iznosu od **230.000,00 KM** sa PDV za usluge održavanja komunalne higijene javnih površina i uklanjanje divljih deponija.

I Uvod

Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 17/08) u članu 3. obuhvaćene su komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (pod pojmom komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se komunalni proizvod i usluga koje nije moguće izmjeriti i naplatiti od svakog korisnika usluga) i u smislu ovog zakona obuhvaćene su:

- tačka b) održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama (čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnih otpadaka sa tih površina te uklanjanje snijega i leda),
- tačka c) održavanje javnih površina (uređenje i redovno održavanje zelenih i rekreativnih površina-javne zelene površine, zelene površine stambenih, odnosno urbanih gradskih cjelina, pješačke staze, zelene površine posebne namjene, površine za rekreaciju i fizičku kulturu na otvorenom prostoru, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeka i jezera ako nije uređeno posebnim propisom, javnih saobraćajnih površina-ulice, kolovozi, pločnici, rigoli, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, podvožnjaci i nadvožnjaci, mostovi i stepeništa van

pomoć se može odobriti u većem iznosu u zavisnosti od socio-ekonomske situacije podnosioca zahtjeva.

Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, nadležna Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima socijalno ugroženim kategorijama stanovništva po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Općine Maglaj”.

Broj: 02-04-1-599/25

Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

zgrade, autobuska stajališta ako nije uređeno posebnim propisom i drugih površina koje posebnim propisima budu utvrđene kao javne površine),

- tačka h) održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika,
- tačka j) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (sakupljanje, transport, tretman i odlaganje otpada),
- tačka k) čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva (provođenje zaštitnih mjera protiv stvaranja poledice-posipanje abrazivnog materijala i soli, provođenje zaštitnih mjera protiv stvaranja snježnih nanosa i smetova, čišćenje snijega sa kolovoza, pješačkih staza, parkinga, prometne signalizacije; osiguravanje odvodnje sa kolovoza, uklanjanje vozila sa kolovoza i blagovremeno informisanje učesnika u prometu).

Na osnovu člana 9. istog zakona, Općina obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje se finansiraju iz njenog Budžeta/Proračuna obavezno povjerava javnim preduzećima komunalnih djelatnosti, koje je odlukama Općinskog vijeća formirala za obavljanje tih komunalnih djelatnosti.

Članom 10. propisani su uslovi za obavljanje komunalne djelatnosti i davaoci usluga moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- e. da su registrovani za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- f. da posjeduju odgovarajuću opremu i sredstva za rad za obavljanje komunalnih djelatnosti na osnovu propisa koje donosi Općinsko vijeće,
- g. da raspolaže odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje djelatnosti koje na osnovu propisa donosi Općinsko vijeće,
- h. da obezbijedi vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i drugim propisima,
- i. da se cijene komunalnih usluga obrazuju prema kalkulativnim parametrima koje će usvojiti Općinsko vijeće kojim se obezbeđuje najmanja prosta reprodukcija u periodu od dvije godine,
- j. da utvrde normative rada i utroška materijalnih sredstava i omoguće kontrolu istih od strane nadležnih organa,
- k. da primjenjuju tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga,
- l. da kontinuirano rade na podizanju nivoa komunalnih usluga i unapređenju komunalnih djelatnosti,
- m. da kontinuirano rade na podizanju nivoa svijesti javnosti o komunalnim uslugama ili usluzi koju pružaju.

II Redovno održavanje javne higijene (obavlja se u periodu od 15.03. do 15.11.) i zimsko održavanje gradskih javnih površina (od 15.11. do 15.03.) uz održavanje javne higijene u Novom Šeheru

Ovim Programom utvrđuje se opis i obim poslova na održavanju u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i zimskog održavanja gradskih ulica i trotoara, koji se finansiraju iz Budžeta/Proračuna općine Maglaj, sa proračunom finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa, napravljenog na osnovu iskustava u prethodnom periodu i Odluke o cijenama rada zaposlenika, radnih mašina i vozila i ostalih pratećih usluga broj:

01-2256-4/24, koja je donesena dana 06.12.2024. godine na 41. sjednici Nadzornog odbora "KJD" d.o.o. Maglaj.

Program sa proračunom finansijskih sredstava potrebnih za održavanje javne higijene i zimsko održavanje gradskih javnih površina obuhvata:

- a) radove na održavanju javne higijene :
 - a. ručno čišćenje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata,
 - b. utovar i odvoz otpada sa očišćenih površina,
 - c. pranje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata,
 - d. eventualne intervencije čišćenja (mašinsko ili ručno), sa odvozom otpada, površina koje nisu predviđene Programom,
 - e. čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za proštopavanje,
 - f. čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i podvožnjaka,
 - g. struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake, sa utovarom i odvozom otpada,
 - h. ukop uginulih pasa lotalica sa svim potrebnim radnjama,

i. nabavka i postavljanje nedostajućih slivnih rešetki na javnim površinama,

j. čišćenje otpada na „Gradini“ - sakupljanje i odlaganje u kontejner,

k. čišćenje divljih deponija,

l. mašinsko ili ručno čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru (od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul. Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice), sa utovarom i odvozom otpada.

b) radove na zimskom održavanju javnih površina :

- čišćenje snijega sa saobraćajnih i drugih javnih površina mehaničkim putem,

- nabavka i dovoz soli i troske za posipanje ulica i trotoara, te drugih javnih površina,

- rad radnika na čišćenju i razgrtanju snijega sa javnih površina.

Zimsko održavanje vršit će se po utvrđenom Planu prioriteta čišćenja snijega i leda sa kolovoznih površina i trotoara za period od 15.11.2025. godine -15.03.2026. godine.

Ukoliko ne bude padavina snijega, vršit će se redovno održavanje javne higijene svih javnih površina po ustaljenoj dinamici.

Ukupna vrijednost predviđenih radova u Programu održavanja javne higijene za 2025. godinu iznosi **230.000,00 KM** sa PDV i obuhvata vrijednosti utvrđenih aktivnosti po poglavljima:

-održavanje javne higijene u visini od **165.000,00 KM** sa PDV , te

-zimsko održavanje gradskih javnih površina u visini od **65.000,00 KM** sa PDV.

**a) PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE HIGIJENE SA PRILOGOM
Sedmični program ljetnog čišćenja gradskih ulica i prostora oko objekata
(u periodu 15.03. - 15.11.):**

1. ČIŠĆENJE ULICA PONEĐJELJKOM :**

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	m2	2.894,00
2. Viteška ulica (sa trotoarima)	m2	1.160,00
3. Ulica S. O. Cara sa trotoarima i prilazom iz Viteške ulice	m2	1.464,00
4. Titova ulica (sa trotoarima)	m2	488,00
5. Trg Alije Izetbegovića	m2	475,00
6. most na rijeci Bosni sa trotoarima	m2	900,00
7. prostor oko zgrada Općine i Suda sa prilazom iz ul. S.O.Cara	m2	249,60
8. Dom kulture, ulica pored parka	m2	449,00
9. Most na rijeci Bosni kod Natron-Hayata	m2	540,00
10. Put za deponiju „Nekolj“	m2	2.000,00
11. Nova ulica od objekta „Wisa“ do T-3 sa izlazom na A. Ljiljana	m2	1.000,00
	m2	11.619,60x355

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA: 406.686,00 m2

2.ČIŠĆENJE ULICA UTORKOM :**

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	m2	2.894,00
2. Viteška ulica (sa trotoarima)	m2	1.160,00
3. Dom kulture,ulica pored parka	m2	449,00
4. Ulica A. Mahmutagića(sa trotoarima)	m2	464,00
5. Sarajevska ulica	m2	228,00
6. “1.marta“ sa trotoarima	m2	2.726,00
7. Zenička ulica sa trotoarima	m2	280,00
8. Ulica civilnih žrtava rata sa trotoarima	m2	770,00
9. Ulica Antuna Hangina	m2	132,00
10. Bosanska ulica sa trotoarima	m2	3.120,00
11. Ulica mladih	m2	136,00
12. Ulica Ilijasa Smajlagića	m2	1.076,00
13. Ulica Ivana Pavla II sa trotoarima	m2	440,00
14. Ulica Srebreničkih žrtava rata sa trotoarima+nastavak do izlaza na M-17 u Liješnici	m2	5.500,00

15. Titova ulica sa trotoarima	m2	488,00
	m2	19.863,00x35

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA: 695.205,00 m2

3.** ČIŠĆENJE PROSTORA OKO OBJEKATA SRIJEDOM :

1. prostor N7	m2	356,00
2. prostor M2 – D4	m2	182,40
3. prostor M3, M4 i S1	m2	384,00
4. prostor M5, M6 i M7	m2	212,00
5. ulica prema PU	m2	52,00
6. prostori M8, M9, M10, M11, M12,	m2	314,00
7. prostori T1, T2 i T3	m2	281,60
8. prostor Abdulaha Mahmutagića broj 16.	m2	122,40
9. prostor uz objekte broj 6., 8. i 12.	m2	202,00
10. ulica pored objekata broj 29., 31., 33., i 35.	m2	412,00
11. prostor oko objekta SP 70	m2	314,00
12. prostor oko objekata S 30	m2	375,00
13. parking kod sportske dvorane	m2	64,00
14. prostor oko „Karingtonke“	m2	132,80
15. prilaz Domu zdravlja	m2	32,00
16. prilaz kućama- Ibrahimfendić Salim i dr.	m2	80,00
17. prolaz između pekara prema Tržnom centru	m2	64,00
18. izlaz od garaža T1 na Bosansku ulicu	m2	52,00
19. prilaz T objektima južni ulazi sa trotoarima	m2	208,00
	m2	3.840,20x35

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA :134.407,00 m2

4.** ČIŠĆENJE ULICA SRIJEDOM :

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	m2	2.894,00
2. Viteška ulica (sa trotoarima)	m2	1.160,00
3. Dom kulture, ulica pored parka	m2	449,00
4. ul.Pionirska sa prilazima u ul.A.Ljiljana	m2	904,00
5. Obalska ulica	m2	104,00
	m2	5.511,00x35

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA :192.885,00 m2

5.** ČIŠĆENJE ULICA ČETVRTKOM

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	m2	2.894,00
2. Viteška ulica (sa trotoarima)	m2	1.160,00
3. Dom kulture, ulica pored parka	m2	449,00
4. Ulica Asima Lošića, Radnička-trotoar	m2	1.200,00
5. Ulica Mustajbega Uzeirbegovića-trotoar	m2	400,00
6. Šehidska ulica	m2	664,00
7. Čaršijska i Voljevačka ulica	m2	530,00
8. Ulica Ibrišima Obralića	m2	464,00
9. Ulica 17.novembar 1992. (Braće Bašić)	m2	144,00
10. Trg Alije Izetbegovića	m2	475,00
11. Orsopovačka ulica i Moruša	m2	400,00
	m2	8.780,00x35

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA: 307.300,00 m²

6.** ČIŠĆENJE ULICA PETKOM

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	m ²	2.894,00
2. Viteška ulica sa trotoarima	m ²	1.160,00
3. Dom kulture, ulica pored parka	m ²	449,00
4. Spoj Viteške ulice i Sulejmana Omerovića (sa trotoarima)	m ²	320,00
5. Ulica S. O. Cara sa trotoarima	m ²	1.464,00
6. Ulica Kulina bana (glavni dio i pored CSR)	m ²	1.312,00
7. prostor zgrade Općine i Sudske zgrade	m ²	249,60
8. most na rijeci Bosni sa trotoarima	m ²	900,00
9. nova ulica kod garaža (spoj ulica Abd.Mahm. i Sarajevske)	m ²	260,00
	m ²	9.008,60x35
1) GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA: 315.301,00 m ²		

ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE U PERIODU 15.03.-15.11. :

1. Mašinsko ili ručno čišćenje (četkom ili metlom) ulica i trotoara godišnje 35 puta, po rasporedu u prilogu :

- Ponedjeljak:	11.619,60 m ² x 35 =	406.686,00 m ²
- Utorak:	19.863,00 m ² x 35 =	695.205,00 m ²
- Srijeda:	5.511,00 m ² x 35 =	192.885,00 m ²
- Četvrtak:	8.780,00 m ² x 35 =	307.300,00 m ²
- Petak:	9.008,60 m ² x 35 =	315.301,00 m ²
UKUPNO :	m ² 1.917.377,00 x 0,034	= 65.190,82 KM

2. Mašinsko ili ručno čišćenje (četkom ili metlom) prostora srijedom oko stambenih objekata; struganje uz ivičnjake trnokopom i lopatom, godišnje 35 puta, po rasporedu u prilogu :

	3.840,20 m ² x 35 =	134.407,00 m ²
UKUPNO	m ² 134.407,00 x 0,13	17.472,91 KM

3. odvoz smeća sa očišćenih površina

(po 1m² očišćene površine 0,001157 m³ smeća) m³ 2.373,91 x 6,84 = **16.237,57 KM**

4 Eventualne intervencije čišćenja (mašinsko ili ručno), sa odvozom smeća, površina koje nisu predviđene Programom

a) ručnim putem	h 14 x 11,58 =	162,12 KM
b) mašinskim putem	h 20 x 119,69 =	2.393,80 KM
c) odvoz smeća	h 20 x 99,77 =	1.995,40 KM
d) rad motorne pile	h 20 x 35,10 =	702,00 KM

UKUPNO : **5.253,32 KM**

5. čišćenje uličnih slivnika u gradu, a po nalogu Investitora:

a) ručnim putem	h 70 x 11,58 =	810,60 KM
b) cisterna za proštopavanje	h 40 x 177,10 =	7.084,00 KM
c) autocisterna za fekalije	h 10 x 177,10 =	1.771,00 KM

UKUPNO :		9.665,60 KM
6. čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i ispod podvožnjaka na sjevernom i južnom ulazu u grad	=	
h 75 x 11,58		868,50 KM
7. struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake, sa odvozom otpada		3.224,00 KM
8. čišćenje otpada na „Gradini“ – sakupljanje i odlaganje u kontejner - ručnim putem h 320 x 11,58 =		3.705,60 KM
9. nabavka i ugradnja slivnih rešetki na javnim površinama u gradu (prema standardnim troškovima) paušalno		800,00 KM
10. pranje ulica autocisternom po potrebi cca h 45 x 177,10 =		7.969,50 KM
11. ukop uginulih pasa lotalica paušalno		700,00 KM
12. čišćenje divljih deponija		
a) ručnim putem h 160 x 11,58 = 1.852,80 KM		
b) mašinskim putem h 60 x 119,69 = 7.181,40 KM		
c) odvoz smeća h 55 x 99,77 = 5.487,35 KM		
UKUPNO:		14.521,55 KM

NOVI ŠEHER:

13. Ručno čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru 2x sedmično (ponedjeljak i petak od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul. Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice) što godišnje iznosi:		
ponedjeljak	4.616,00 m ² x 35 = 161.560,00 m ²	
petak	4.616,00 m ² x 35 = 161.560,00 m ²	
	323.120,00 x 0,047 =	15.186,64 KM
14. Odvoz smeća sa očišćenih površina (po 1m ² očišćene površine 0,001157 m ³ smeća)		
	m ³ 373,85 x 11,25 =	4.205,81 KM

UKUPNO JAVNA HIGIJENA: 165.000,00 KM

Plan za zimsko održavanje prioriternih ulica i javnih površina u gradu:**A) ULICE I – PRIORITETA:**

- 1. Ul. "1. marta"** (od kružnog toka do raskrsnice sa Ul.Srebreničkih žrtava rata i radionice KJD);
- 2. Ul. Srebreničkih žrtava rata;**
- 3. Gradski most** (do spajanja sa Regionalnim putem Maglaj - Zavidovići);
- 4. dio saobraćajnice od gradskog mosta(Viteška ulica), pored objekta Vatrogasnog društva(ul.Ilijasa Smajlagića), do Službe hitne pomoći;**
- 5. Viteška ulica** (od gradskog mosta do stare zubne ambulante);
- 6. Aleja Ljiljana** (od OŠ Maglaj pored Prve osnovne škole do kružnog toka);
- 7. Titova ulica** (od objekta Vatrogasnog društva do raskrsnice prema " Konzumu");

8. ulica pored Doma kulture.**B) ULICE II – PRIORITETA:**

1. **Ul.Sulejmana Omerovića-Cara** (od željezničke stanice do raskrsnice sa Ul.Srebreničkih žrtava rata);
2. **Ul. Abdulaha Mahmutagića** (od raskrsnice sa ul.S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
3. **Sarajevska ulica** (od raskrsnice sa ulicom S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom);
4. **Zenička ulica** (od raskrsnice sa ulicom S.O.Cara – pored "Parnjače" do raskrsnice sa ulicom Civilnih žrtava rata);
5. **Ulica civilnih žrtava rata** (od sportske dvorane do raskrsnice sa ulicom Kulina bana)
6. **Ulica Kulina bana** (od raskrsnice sa ulicom 1. marta do raskrsnice sa ulicom Srebreničkih žrtava rata i pored objekta Centra za socijalni rad);
7. **Ulica Antuna Hangina** (od raskrsnice sa ulicom ČŽR do raskrsnice sa ulicom Kulina bana);
8. **most preko rijeke Bosne kod "Natron-Hayata" do spoja sa reg.putem 465;**
9. **put za deponiju "Nekolj".**

C) ULICE III – PRIORITETA:

1. **Pionirska ulica;**
2. **Moruša-vodica i Orsopovačka ulica;**
3. **Čaršijska ulica** (od objekta starog Suda do Trga Alije Izetbegovića);
4. **Voljevačka ulica;**
5. **Šehidska ulica;**
6. **Ulica I.Obralića;**
7. **Ulica 17.novembar 1992.;**
8. **Trg Alije Izetbegovića;**
9. **Ulica Ilijasa Smajlagića i Obalska ulica;**
10. **Ulica Ivana Pavla II** (od Katoličke crkve do raskrsnice sa ulicom Aleja Ilijana);
11. **Bosanska ulica** (od raskrsnice sa Viteškom ulicom, pored Pravoslavne crkve, pored kružnog toka do podvožnjaka u sjevernom dijelu, sa odvojkom prema Ruviću i Enveru)
12. **Ulica mladih** (od Sportske dvorane do ulice Srebreničkih žrtava rata);
13. **dio ulice Civilnih žrtava rata pored kuće dr.Salima Ibrahimfendića;**
14. **nova ulica pored garaža** (spoj ulica A.Mahmutagića i Sarajevske ulice);
15. **dio ulice 1.marta** (uz ogradu Autobuske stanice pored zgrada broj 29.,31.,33.,35.);
16. **ulica prema Policijskoj upravi,**
17. **nova ulica od objekta "Wisa" do T-3 sa izlazom na Aleju Ilijana,**
18. **spoj Viteške ulice i Sulejmana Omerovića.**

b) ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH JAVNIH POVRŠINA (15.11. - 15.03.)

1. Čišćenje snijega sa putnih i drugih javnih površina mehaničkim putem (SKIP, TERETNO VOZILO SA PRIKLJUČCIMA, RUČNI ČISTAČ SNIJEGA)

kolovoz m' 19.860,00	19,86 km x 2.363,30 KM/km = 46.935,00 KM	
trotuar m' 13.220,00	13,22 km x 1.366,50 KM/km = 18.065,00 KM	
UKUPNO: 33.080,00 m'	UKUPNO : 65.000,00 KM	

REKAPITULACIJA:

- ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE-UKUPNO sa PDV :	165.000,00 KM
- ZIMSKO ODRŽAVANJE-UKUPNO sa PDV :	65.000,00 KM
.....	
SVEUKUPNO sa PDV :	230.000,00 KM

Broj: 02-04-1-605/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

67.

Na osnovu člana 8, 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06, 51/09), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici, održanoj 04.04.2025. godine, donosi

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNOG ZELENILA NA GRADSKOM PODRUČJU SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2025. GODINU

U skladu sa članom 3. i članom 9. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 17/08) te članom 71. Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 03/18) u Budžetu/Proračunu općine Maglaj za 2025. godinu na poziciji **613 951** predviđena su namjenska i vlastita sredstva zaštite okoline u iznosu od **170.000,00 KM** sa PDV za održavanje javnog zelenila na gradskom području.

I Uvod

Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:17/08) u članu 3. obuhvaćene su komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (pod pojmom komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se komunalni proizvod i usluga koje nije moguće izmjeriti i naplatiti od svakog korisnika usluga) i u smislu ovog zakona obuhvaćene su :

- tačka b) održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama (čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnih otpadaka sa tih površina te uklanjanje snijega i leda),

- tačka c) održavanje javnih površina (uređenje i redovno održavanje zelenih i rekreativnih površina- javne zelene površine, zelene površine stambenih, odnosno urbanih gradskih cjelina, pješačke staze, zelene površine posebne namjene, površine za rekreaciju i fizičku kulturu na otvorenom prostoru, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeka i jezera ako nije uređeno posebnim propisom, javnih saobraćajnih površina- ulice, kolovozi, pločnici, rigoli, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, podvožnjaci i nadvožnjaci, mostovi i stepeništa van zgrade, autobuska stajališta ako nije uređeno posebnim propisom i drugih površina koje posebnim propisima budu utvrđene kao javne površine),

Na osnovu člana 9. istog zakona, Općina obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje se finansiraju iz njenog Budžeta/Proračuna obavezno povjerava javnim preduzećima komunalnih djelatnosti, koje je odlukama općinskog vijeća formirala za obavljanje tih komunalnih djelatnosti.

Članom 10. propisani su uslovi za obavljanje komunalne djelatnosti i davaoci usluga moraju ispunjavati slijedeće uslove:

- da su registrovani za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- da posjeduju odgovarajuću opremu i sredstva za rad za obavljanje komunalnih djelatnosti na osnovu propisa koje donosi Općinsko vijeće,
- da raspolaže odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje djelatnosti koje na osnovu propisa donosi Općinsko vijeće,
- da obezbijedi vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i drugim propisima,
- da se cijene komunalnih usluga obrazuju prema kalkulativnim parametrima koje će usvojiti Općinsko vijeće kojim se obezbeđuje najmanja prosta reprodukcija u periodu od dvije godine,
- da utvrde normative rada i utroška materijalnih sredstava i omoguće kontrolu istih od strane nadležnih organa,
- da primjenjuju tarifni sistem koji će biti temelj za naplatu usluga,

- da kontinuirano rade na podizanju nivoa komunalnih usluga i unapređenju komunalnih djelatnosti,
- da kontinuirano rade na podizanju nivoa svijesti javnosti o komunalnim uslugama ili usluzi koju pružaju.

II Održavanje javnog zelenila na gradskom području

Ovim Programom utvrđuje se opis i obim poslova na održavanju u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, sa proračunom finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa, napravljenog na osnovu iskustava u prethodnom periodu i Odluke o cijenama rada zaposlenika, radnih mašina i vozila i ostalih pratećih usluga broj: 01-2256-4/24, koja je donešena dana, 06.12.2024. godine na 41. sjednici Nadzornog odbora "KJD" d.o.o. Maglaj.

Pod održavanjem javnog zelenila na gradskom području općine Maglaj podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti: mašinsko košenje travnjaka bez sakupljanja otpada, izgrabljivanje travnjaka sa odstranjivanjem otpada, orezivanje žive ograde, grmlja, okopavanje i plijevljenje grmlja i žive ograde sa uklanjanjem otpada, čišćenje obale rijeke Bosne, čišćenje zelenih površina, korita potoka Jandrošac, Čila i Ušinac, proljetno i jesensko orezivanje-formiranje krošnji stabala sa svim pripadajućim radovima, sa utovarom i odvozom otpada i eventualnim intervencijama na uklanjanju lomova grana i vjetroizvala sa utovarom i odvozom otpada kao i realizacija mini projekata.

Mini projekti za 2025.godinu obuhvataju sljedeće radove: hortikulturno uređenje Parka ljiljana i Gradskog parka (proljetno i jesensko), zasađivanje cvijeća u postojeće žardinjere u gradu i Starom gradu, hortikulturno uređenje kružnog toka (proljetno i jesensko), oplemenjavanje zelenih površina u gradu, održavanje postojećih sadnica ruža, održavanje fontana u Parku ljiljana i Gradskom parku, popravka i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima, nabavka i ugradnja novog uličnog mobilijara, uređenje spomen obilježja (Abidovića spomenik, Spomen obilježje poginulim vojnicima Danske-kod tunela Sikola, Spomen obilježje na Čakalovcu, Spomenik civilnim žrtavama rata kod solitera, spomenik na O.Polju i dr).

Na sve prethodno navedene aktivnosti Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša Zeničko-dobojskog kantona izdaje saglasnost, na osnovu koje se opredijeljena finansijska sredstva doznačavaju u Budžet/Proračun Općine Maglaj.

- Prilog-tabele:

- a) održavanje zelenih površina, žive ograde i grmlja,
- b) održavanje gradskih drvoreda,
- c) mini projekti.

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNOG ZELENILA NA GRADSKOM PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ ZA 2025. GODINU - TABELE:**a) ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA, ŽIVE OGRADE I GRMLJA**

	OPIS POSLOVA	IZGRABLJIVANJE TRAVNJAKA SA UKLANJANJEM OTPADA -(m2) minimalno 2xGODIŠNJE	MAŠINSKO KOŠENJE TRAVNJAKA, BEZ SAKUPLJ. OTPADA (m2) -1,2,3 STAVKA16xGODIŠNJE, OSTALO minimalno 5xGODIŠNJE	OREZIVANJE ŽIVE OGRADE NA 60 cm U CILJU PODMLAĐIVANJA, SA UKLANJ. OTPADA (m2)-2xGODIŠNJE	OREZIVANJE GRMLJA U CILJU PODMLAĐIVANJA, SA UKLANJANJEM OTPADA (m2)-2x GODIŠNJE	OKOPAVANJE I PLIJEVLJENJE GRMLJA I ŽIVE OGRADE, SA UKLANJANJEM OTPADA (m2) - 2x GODIŠNJE	ČIŠĆENJE OBALE RIJEKE BOSNE NA POTEZU: PODV. LIJEŠNICA - D.ZDRAVLJA, krčenje srpom šiblja, grabljanje i odstranjivanje otpada (m2)-2x GODIŠNJE	ČIŠĆENJE ZEL. POVRŠINA-krčenje srpom šiblja, grabljanje i odstranjivanje otpada (m2)-1x GODIŠNJE	UTOVAR I ODVOZ OTPADA NASTALOG PO RADOVIMA IZ PRETHODNIH STAVKI - procjena po osnovu iskustava iz prethodnih godina : cca 500 m3 / god.
R.B.	VELIČINA I LOKACIJA ZEL. POVRŠINE								
1.	PARK LJILJANA ISPRED ZGRADE OPĆINE - 1707 m2, GRMLJE - 210 m2	3.414,0	27.312,0		420,0	420,0			11,1
2.	ZEL. OSTRVA ISPRED ZGRADE OPĆINE - 169 m2 GRMLJE - 26 m2	338,0	2.704,0		52,0	52,0			1,1
3.	ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU DOMA KULTURE - 236 m2 GRMLJE - 3 m2	472,0	3.776,0		6,0	6,0			1,3
4.	A. LJILJANA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU A-3 - 810 m2 GRMLJE - 4 m2	1.620,0	4.050,0		8,0	8,0			4,3
5.	A. LJILJANA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE - 414 m2, GRMLJE - 13 m2	828,0	2.070,0		26,0	26,0			2,3
6.	ULICA VITEŠKA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.7, - 592 m2, GRMLJE - 4 m2	1.184,0	2.960,0		8,0	8,0			3,1

7.	UL. 1 MARTA, ZEL. POVRŠINE ISTOČNO OD OBJ. BR.29-35., - 790 m ²	1.580,0	3.950,0						4,1
8.	UL. 1 MARTA, ZEL. POVRŠINE ZAPADNO OD OBJEKATA BR.29-35., -1278 m ²	2.556,0	6.390,0						6,6
9.	UL. 1 MARTA, ZEL. POVRŠ. ZAPADNO OD "MALE PARNJAČE", - 4710 m ²	9.420,0	23.550,0						24,5
10.	UL. 1 MARTA, ZEL. POVRŠINE UZ OBJEKTE BR. 19. - 25., - 2970 m ²	5.940,0	14.850,0						15,4
11.	UL. 1 MARTA, ZEL. POVRŠINA UZ OBJEKAT BR.15., -141 m ²	282,0	705,0						0,7
12.	SARAJEVSKA UL., ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.2., - 272 m ²	544,0	1.360,0						1,4
13.	SARAJEVSKA UL., ZEL. POVRŠINA IZMEĐU OBJEKATA BR.2.i 4., - 416 m ²	832,0	2.080,0						2,2
14.	SARAJEVSKA UL., ZEL. POVRŠINA UZ OBJEKAT BR. 6, - 1038 m ²	2.076,0	5.190,0						5,4
15.	SARAJEVSKA UL., ZEL. POVRŠINA UZ OBJEKAT BR.15., - 799 m ²	1.598,0	3.995,0						4,2
16.	SARAJEVSKA UL., ZEL. POVRŠINE UZ OBJEKTE BR.7.,9. I 11., - 3438 m ²	6.876,0	17.190,0						17,9
17.	SARAJEVSKA UL., ZEL. POVRŠINA UZ OBJEKAT BR.13., - 255 m ²	510,0	1.275,0						1,3
18.	ZEL.POVRŠINA IZMEĐU OBJEKATA "ŠIBICE" -850 m ²	1.700,0	4.250,0						4,4

19.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU "RADIOAMATERA", - 620 m2	1.240,0	3.100,0						3,2
20.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.14., - 270 m2	540,0	1.350,0						1,4
21.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL. POVRŠINA IZMEĐU ZGRADA BR.8. i 10., -572 m2	1.144,0	2.860,0						3,0
22.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL.POVRŠINA IZMEĐU ZGRADA BR.10. i 12, - 658 m2	1.316,0	3.290,0						3,4
23.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADE BR.2.,4.i 6., - 657 m2	1.314,0	3.285,0						3,4
24.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.7., - 816 m2	1.632,0	4.080,0						4,2
25.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL.POVRŠINA IZMEĐU ZGRADA BR.3. i 5., - 408 m2	816,0	2.040,0						2,1
26.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL. POVRŠINA KOD ZGRADE BR.3., - 110 m2	220,0	550,0						0,6
27.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL.POVRŠINA IZMEĐU ZGRADA BR.1. i 3., - 670 m2	1.340,0	3.350,0						3,5
28.	UL. A. MAHMUTAGIĆA, ZEL. POVRŠINA ISPRED ZGRADE BR.1., -1120 m2	2.240,0	5.600,0						5,8
29.	ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU "KINESKI ZID" - 812 m2	1.624,0	4.060,0						4,2
30.	ZENIČKA UL., ZEL.POVRŠINA UZ ZGRADU BR.2., - 606 m2	1.212,0	3.030,0						3,2
31.	ZENIČKA UL., ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU M-2, -380 m2	760,0	1.900,0						2,0
32.	ZENIČKA UL., ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR. 4., -340 m2 ,	725,0	1.812,5						1,9

33.	ZENIČKA UL..., ZEL.POVRŠINE UZ ZGRADU "PARNJAČA", - 745 m2	1.490,0	3.725,0						3,9
34.	ZENIČKA UL., ZEL.POVRŠINA UZ ZGRADU BR.1., - 856 m2	1.712,0	4.280,0						4,5
35.	UL. CIVILNIH ŽRTAVA RATA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.30., - 790 m2	1.580,0	3.950,0						4,1
36.	UL. CIVILNIH ŽRTAVA RATA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.28., - 464 m2	928,0	2.320,0						2,4
37.	UL. CIVILNIH ŽRTAVA RATA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU BR.26., - 330 m2	660,0	1.650,0						1,7
38.	UL. CIVILNIH ŽRTAVA RATA, ZEL. POVRŠINE IZMEĐU ZGRADA M-5 i M-6, - 452 m2	904,0	2.260,0						2,4
39.	UL. CIVILNIH ŽRTAVA RATA, ZEL. POVRŠINE IZMEĐU ZGRADA M-5 i M-7, - 450 m2	900,0	2.250,0						2,3
40.	UL. CIVILNIH ŽRTAVA RATA, ZEL.POVRŠ. UZ TROTOAR, - 160 m2	320,0	800,0						0,8
41.	UL. CIVILNIH ŽRTAVA RATA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.12., - 173 m2	346,0	865,0						0,9
42.	UL. CIVILNIH ŽRTAVA RATA, ZEL.POVRŠINE UZ ZGRADE BR. 2.,4.,6. i 8. - 846 m2	1.692,0	4.230,0						4,4
43.	UL. S.O.CARA, ZEL.POVRŠINE UZ ZGRADE S-30/1 i S-30/2 - 740 m2	1.480,0	3.700,0						3,8
44.	UL. S.O.CARA, ZEL.POVRŠINE IZMEĐU ZGRADA S-30/2 i M-3 - 380 m2	760,0	1.900,0						2,0

45.	UL. S.O.CARA, ZEL.POVRŠINE IZMEĐU ZGRADA M-3 i M-4 -140 m2	280,0	700,0						0,7
46.	UL. MLADIH, ZEL.POVRŠINE UZ ZGRADE BR. 6., 8. i 10., - 692 m2	1.384,0	3.460,0						3,6
47.	UL. MLADIH, ZEL.POVRŠINA UZ PARKING - PROSTOR, - 330 m2	660,0	1.650,0						1,7
48.	UL. MLADIH, ZEL.POVRŠINA UZ STARU KUĆU SMAJIĆA, - 420 m2	840,0	2.100,0						2,2
49.	UL. MLADIH, ZEL.POVRŠINA UZ ZGRADU BR. 2., - 252 m2	504,0	1.260,0						1,3
50.	UL. MLADIH, ZEL.POVRŠINA UZ OBJEKAT "FIRST", - 520 m2	1.040,0	2.600,0						2,7
51.	UL. MLADIH, ZEL.POVRŠINA UZ SPORTSKU DVORANU, - 250 m2	500,0	1.250,0						1,3
52.	UL.S.O.CARA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU BR.1., - 947 m2	1.894,0	4.735,0						4,9
53.	UL.S.O.CARA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU UPRAVE KJD - 1022 m2	2.044,0	5.110,0						5,3
54.	UL.S.O.CARA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.15., -195 m2	390,0	975,0						1,0
55.	UL. S.O. CARA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADE BR. 22.i 24. , - 480 m2	960,0	2.400,0						2,5
56.	UL.S.O.CARA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR. 18. - 568 m2	1.136,0	2.840,0						3,0
57.	UL.S.O.CARA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR. 16., - 317 m2	634,0	1.585,0						1,6

58.	UL.S.O.CARA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR. 14., - 306 m2	612,0	1.530,0					1,6
59.	UL.S.O.CARA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU BR. 12., - 420 m2	840,0	2.100,0					2,2
60.	UL.S.O.CARA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU BR. 10., - 518 m2	1.036,0	2.590,0					2,7
61.	ZEL. POJAS U UL. S.O.CARA - 2904 m2 ŽIVA OGRADA -1430 m2	5.808,0	14.520,0	2.860,0		2.860,0		30,0
62.	UL. VITEŠKA, ZEL. POVRŠINE UZ TRŽNI CENTAR, - 598 m2	1.196,0	2.990,0					3,1
63.	UL. VITEŠKA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.17. , -168 m2	336,0	840,0					0,9
64.	UL. VITEŠKA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU BR.19. , - 166 m2	332,0	830,0					0,9
65.	UL. VITEŠKA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADE BR.21.i 23., -710 m2	1.420,0	3.550,0					3,7
66.	UL. VITEŠKA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU BR.40., -594 m2	1.188,0	2.970,0					3,1
67.	UL. VITEŠKA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADE BR.44.i 46., -720 m2	1.440,0	3.600,0					3,7
68.	UL. VITEŠKA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADE BR.46.i 48., -680 m2	1.360,0	3.400,0					3,5
69.	UL. VITEŠKA, ZEL. ULIČNI POJAS, -514 m2	1.028,0	2.570,0					2,7
70.	UL. VITEŠKA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU "ROBNE KUĆE" - 450 m2	900,0	2.250,0					2,3
71.	GRADSKI PARK - 2000 m2	4.000,0	10.000,0					10,4
72.	ŽIVA OGRADA KOD O.Š. "MAGLAJ" - 50 m2			100,0		100,0		0,5
73.	A.LJILJANA, ZEL. POVRŠINA UZ ZGRADU "RVI" - 150 m2	300,0	750,0					0,8

74.	A.LJILJANA, ZEL. POVRŠINA OKO ZGRADE ALU WOOD - 500 m ²	1.000,0	2.500,0						2,6
75.	A.LJILJANA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADU SP-70 - 756 m ²	1.512,0	3.780,0						3,9
76.	ZEL. POJAS UZ PARKING SP-70 - 98 m ²	196,0	490,0						0,5
77.	A.LJILJANA, ZEL. POVRŠINE SA ULIČNE STRANE ZGRADA M-8, M-10 i M-12, - 1499 m ²	2.998,0	7.495,0						7,8
78.	A.LJILJANA, ZEL. POVRŠINE UZ ZGRADE M-8, M-9, M-10, M-11 i M-12, - 2394 m ²	4.788,0	11.970,0						12,4
79.	A.LJILJANA, ZEL. POVRŠINA JUGOIST. OD ZGRADE T-3 - 1056 m ²	2.112,0	5.280,0						5,5
80.	A.LJILJANA, ZEL. OSTRVA UZ OBJEKTE T-1, T-2 i T-3 - 375 m ²	750,0	1.875,0						2,0
81.	A.LJILJANA, ZEL. POVRŠINA UZ POSJED SMAJIĆA- 1245 m ²	2.490,0	6.225,0						6,5
82.	UL. I. SMAJLAGIĆA, ZEL. POVRŠ. UZ ZGRADU OPĆINE, - 50 m ² , GRMLJE - 4,0 m ²	100,0	250,0		8,0	8,0			0,3
83.	UL. SREBRENIČKIH ŽRTAVA RATA, ZELENI POJAS IZMEĐU ULICE I TROTOARA - 1200 m ²	2.400,0	6.000,0						6,2
84.	UL. SREBRENIČKIH ŽRTAVA RATA, ZELENI POJAS IZMEĐU TROTOARA I PARAPETNOG ZIDA - 1200 m ²	2.400,0	6.000,0						6,2
85.	LIJEVA OBALA RIJEKE BOSNE OD JUŽNOG ULAZA U GRAD DO GR. MOSTA: PRED. ZA KRCENJE - 2.800 m ²						5.600,0		14,6

86.	DESNA OBALA BOSNE, OD O. POLJA DO GRADSKOG MOSTA: PREDVIĐENO ZA KRČENJE - 2.000 m ²					4.000,0		10,4
87.	LIJEVA OBALA RIJEKE BOSNE OD GRADSKOG MOSTA DO DOMA ZDRAVLJA: - 5000 m ²					10.000,0		26,0
88.	ZELENI POJAS UZ "CRNI PUT", MISURIĆI - 4.800 m ²	9.600,0	24.000,0					25,0
89.	ZELENO OSTRVO NA KRUŽNOM TOKU, KOD MEGADISKONTA - 150 m ²	300,0	750,0					0,8
90.	ZELENA POVRŠINA ISPOD GRADINE (reper) : KRČENJE I KOŠENJE - 450 m ²	900,0	2.250,0					2,3
91.	ZAGRAĐE, ZEL. POVRŠINA UZ MEZARETLJE: KRČENJE I KOŠENJE - 750 m ²	1.500,0	3.750,0					3,9
92.	STARI GRAD, ZEL. POVRŠINE NA GRADINI - 2394 m ²	4.788,0	11.970,0					12,4
93.	STARI GRAD, ZEL. POVRŠINA ISPRED "KURŠUMLIJE" - 425 m ²	850,0	2.125,0					2,2
94.	ZELENA POVRŠINA UZ PRUGU, DO "DŽINO-PETROL" BENZ. PUMPE, SA OBJE STRANE - 2400 m ²	4.800,0	12.000,0					12,5
95.	UL. 1. MARTA, ZELENI POJAS IZMEĐU PRUGE I ULICE - 2000 m ²	4.000,0	10.000,0					10,4
96.	ZELENA POVR. UZ KUĆE RVI - 1050 m ²	2.100,0	5.250,0					5,5
97.	ZELENA POVRŠINA UZ GLAVNI ULAZ U GRADSKI STADION, KOŠENJE I KRČENJE - 1250 m ²	2.500,0	6.250,0					6,5
98.	ZELENA POVRŠINA NA O.POLJU (KUĆICE)-500 m ²						500,0	1,3
99.	ČIŠĆENJE KORITA POTOKA JANDROŠAC, ČILA I UŠINAC-4000 m ²						4.000,0	10,4

UKUPNO:		156.811,0	415.259,5	2.960,0	528,0	3.488,0	19.600,0	4.500,0	488,5
OPIS PLANIRANIH AKTIVNOSTI:						količina	cijena sa PDV	ukupno sa PDV	
1.	MAŠINSKO KOŠENJE TRAVNJAKA, BEZ SAKUPLJANJA OTPADA (m2)					415.259,50	0,145	60.212,63	
2.	IZGRABLJIVANJE TRAVNJAKA SA UKLANJANJEM OTPADA (m2)					156.811,00	0,11	17.249,21	
3.	OREZIVANJE ŽIVE OGRADE NA 60 cm SA UKLANJANJEM OTPADA (m2)					2.960,00	2,86	8.465,60	
4.	OREZIVANJE GRMLJA SA UKLANJANJEM OTPADA (m2)					528,00	2,86	1.510,08	
5.	OKOPAVANJE I PLIJEVLJENJE GRMLJA I ŽIVE OGRADE, SA UKLANJANJEM OTPADA (m2)					3.488,00	1,5	5.232,00	
6.	ČIŠĆENJE OBALE RIJEKE BOSNE - PODV. LIJEŠNICA - D.ZDRAVLJA (m2)					19.600,00	0,9	17.640,00	
7.	ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA (m2)					4.500,00	0,9	4.050,00	
8.	UTOVAR I ODVOZ OTPADA NASTALOG PO RADOVIMA IZ PRETHODNIH STAVKI (rad radnika i kamiona)					488,5		5.640,48	
UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA, OGRADE I GRMLJA sa PDV (KM):								120.000,00	

b) **ODRŽAVANJE GRADSKIH DRVOREDA:**

OPIS POSLOVA	PROLJETNO ILI JESENSKO FORMIRANJE KROŠNJI STABALA SA SVIM PRIPADAJUĆIM RADOVIMA, SA UTOVAROM I ODVOZOM OTPADA	EVENTUALNE INTERVENCIJE NA UKLANJANJU LOMOVA GRANA I VJETROIZVALA, SA UTOVAROM I ODVOZOM OTPADA
DRVOREDI		

1. DRVORED JASENOVA: SARAJEVSKA ULICA - komada 20		
2. DRVOREDI KATALPI: SARAJEVSKA ULICA - komada 39 ULICA A. MAHMUTAGIĆA - komada 18 ZENIČKA ULICA - komada 17 ULICA S.O. CARA - komada 53		
3. DRVOREDI PLATANA ULICA VITEŠKA I A. LJILJANA - komada 67		
4. DRVORED JELKI ULICA S.O. CARA - komada 50		
UKUPNO sa PDV (KM) :	10.000,00	10.000,00

c) **MINI PROJEKTI:**

1. HORTIKULTURNO UREĐENJE PARKA LJILJANA I GRADSKOG PARKA (PROLJETNO I JESENSKO)

(ašovljenje i priprema zemljišta uz navlačenje humusa, oblikovanje podloge i osmišljavanje forme zasada u kombinaciji sezonskog cvijeća, trajnica i visokorastućeg ukrasnog grmlja i stabala uz nabavku potrebnog sadnog materijala, sadnju i zaljevanje sadnica)

10.000,00 KM

2. ZASAĐIVANJE POSTOJEĆIH ŽARDINJERA U GRADU I STAROM GRADU

(ašovljenje i priprema zemljišta uz dopunu humusa, nabavka sadnog materijala i zasađivanje u kombinaciji sezonskog cvijeća, trajnica i niskorastućeg ukrasnog grmlja, sa zaljevanjem sadnica) 5.000,00 KM

3. HORTIKULTURNO UREĐENJE KRUŽNOG TOKA (PROLJETNO I JESENSKO)

(ašovljenje i priprema zemljišta uz navlačenje humusa, oblikovanje podloge i osmišljavanje forme zasada u kombinaciji sezonskog cvijeća, trajnica i niskorastućeg ukrasnog grmlja uz nabavku potrebnog sadnog materijala, sadnju i zaljevanje sadnica) 2.000,00 KM

4. OPLEMENJAVANJE ZELENIH POVRŠINA U DRUGIM DIJELOVIMA GRADA

(oplemenjavanje zasadima sezonskog cvijeća, niskorastućeg i visokorastućeg ukrasnog grmlja i stablima, uz sve pripremne radove, nabavku sadnog materijala, zaljevanje i orezivanje postojećih sadnica) 2.500,00 KM

5. ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH SADNICA RUŽA

(orezivanje, okopavanje i zaljevanje sadnica) 1.500,00 KM

6. ODRŽAVANJE FONTANE U PARKU LJILJANA I NOVOM GRADSKOM PARKU

(ribanje zidova hemijskim sredstvima, čišćenje otpada iz fontane i dr. potrebni radovi za održavanje ispravnog stanja fontane) 1.000,00 KM

7. POPRAVKA I ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG ULIČNOG MOBILIJARA I OPREME

(klupe, korpe, tobogani, klackalice, ljuljačke i slično) 1.000,00 KM

8. NABAVKA I UGRADNJA NOVOG ULIČNOG MOBILIJARA

(klupe, korpe i dr.) 4.000,00 KM

9. UREĐENJE SPOMEN OBILJEŽJA

(Abidovića spomenik, Spomenik poginulim Dancima, Spomen obilježje na Čakalovcu, Spomenik civilnim žrtvama rata, Spomenik na O. Polju i dr.) 3.000,00 KM

UKUPNO sa PDV (KM): 30.000,00 KM

REKAPITULACIJA:

a) UKUPNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA sa PDV 120.000,00

b) ODRŽAVANJE GRADSKIH DRVOREDA sa PDV 20.000,00

c) MINI PROJEKTI IZ OBLASTI ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE sa PDV 30.000,00

SVEUKUPNO sa PDV : 170.000,00 KM

Broj: 02-04-1-604/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

68.

Na osnovu člana 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09), člana 18. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08 i 6/08) Općinsko vijeća Maglaj na 5. redovnoj sjednici održanoj 04.04.2025. godine, donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE OD 01.01.-31.12.2024. GODINE

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) pri donošenju budžeta utvrđuje se visina sredstava Tekuće budžetske rezerve čija namjena je utrošak za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

U Budžetu/Proračunu Općine Maglaj za 2024.godinu planirani iznos tekuće budžetske rezerve iznosi 50.000,00 KM, utrošen je u periodu 01.01. – 31.12.2024. godine u ukupnom iznosu od 34.428,73 KM. Utrošak sredstava tekuće budžetske rezerve utrošen je prema Odlukama o izdvajanju sredstava tekuće budžetske rezerve čiji pregled se nalazi u narednoj tabeli:

R.b.	Datum donošenja Odluke - Rješenja	Ekon. Kod	Institucija kojoj se odobrava izdvajanje sredstava	Opis i svrha isplate, broj Odluke - Rješenja o odobravanju izdvajanja sredstava	Iznos na koji glasi Odluka Rješenje	Iznos realizacije sredstava po Odluci - Rješenju	Datum realizacije Odluke - Rješenja	Iznos nerealizovan po Odluci - Rješenju
1			2	3	4	5	6	7
1.	05.04.2024.	614311-109	Dom kulture "Edhem Mulabdić" Maglaj	Naknada za povećanje pridružne snage priključka na niskonaponskoj mreži u objektu Dom kulture "Edhem Mulabdić" Maglaj	1.376,50	1.376,50	05.04.2024.	0,00
2.	22.07.2024.	821222-3	"Hajdić" d.o.o. Maglaj	Izgradnja Poslovne zone u Liješnici	9.052,23	9.052,23	20.09.2024.	0,00
3.	03.10.2024.	614239-58	Predsjednica lučnog savjeta Mersiba Alić	Sufinansiranje fasada po Javnom pozivu	5.000,00	5.000,00	25.10.2024	0,00
4.	08.11.2024.	614311-104	JU "Dječji vrtić"	Isplata plaća i doprinosa	11.000,00	11.000,00	12.11.2024	0,00
5.	08.11.2024.	614311-108	JU Dom zdravlja Maglaj	Isplata za pomoć pri nabavi sredstava za dezinfekciju namjenjenih za poplavljeni područja: Fojnice, Konjica, Jablanice, Kiseļjaka I Kreteva (100kg sredstava za dezinfekciju)	3.000,00	3.000,00	12.11.2024	0,00
6.	31.12.2024.	614117	Mjesna zajednica Novi Šeher	Organizacija Predramazanskog koncerta	5.000,00	5.000,00	30.01.2025	0,00
				Ukupno	34.428,73	34.428,73		0,00
				Budžet	50.000,00	50.000,00		0,00
				Postotak od iznosa u budžetu	68,86	68,86		0,00%

Broj: 02-04-1-606/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVALA
Aida Bašić s.r.

69.

Na osnovu člana 29. stav (1) tačka 1) i člana 197. stav (3) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 39/03, 22/06 i 43/10) i člana 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 08/07, 03/08 i 06/08), Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici održanoj 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU

o organiziranju i funkcioniranju sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Maglaj

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način organiziranja i funkcioniranja sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Maglaj, sa ciljem spriječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanja i ublažavanja štetnih djelovanja i posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

Član 2.

Organiziranje i funkcioniranje zaštite i spašavanja na području Općine se vrši na način i postupak utvrđen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), podzakonskim aktima, propisima kantona, Federacije i države Bosne i Hercegovine koji uređuju oblast zaštite i spašavanja, Procjenom ugroženosti i ovom Odlukom.

Član 3.

Zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine Maglaj obuhvata:

- programiranje, planiranje i organizovanje zaštite i spašavanja;
- otkrivanje, praćenje i spriječavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća;
- osmatranje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje;
- obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje;
- organizovanje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja;
- mobilizacija i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;

- g) otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uslova za život;
- h) pružanje pomoći u akcijama zaštite i spašavanja susjednim općinama, općinama Federacije, Republike Srpske i Distrikta Brčko u Bosni i Hercegovini, susjednim i drugim državama;
- i) traženje pomoći u akcijama zaštite i spašavanja iz zemlje i inostranstva za otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Član 4.

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za Općinu Maglaj.

Član 5.

Upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine vrši Služba civilne zaštite Općine, koja ima status općinske službe za upravu.

II. NADLEŽNOSTI

1. Općinsko vijeće

Član 6.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće:

- a) donosi Odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja Općine i osigurava njeno provođenje;
- b) donosi Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- c) planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- d) donosi akte o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite;
- e) razmatra stanje zaštite i spašavanja na području Općine i utvrđuje mjere za razvoj i usavršavanje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
- f) Odlučuje od drugim pitanjima koja su od interesa za zaštitu i spašavanje koja su ovom Odlukom stavljena u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Član 7.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik:

- a) donosi Procjenu ugroženosti područja Općine od prirodnih i drugih nesreća;
- b) donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;

- c) predlaže Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja u općini;
- d) Predlaže Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u opšini;
- e) organizuje operativni centar civilne zaštite u Općini u skladu sa Zakonom i drugim podzakonskim aktima i ovom Odlukom i osigurava njeno provođenje;
- f) donosi akte o postavljenju komandanta i načelnika štaba i određivanju funkcija u općinskim službama za upravu čiji su nosioci po položaju članovi Općinskog štaba civilne zaštite;
- g) donosi akte o postavljenju komandanta i načelnika štaba i članova štaba u štabovima civilne zaštite koji se obrazuju u mjesnim područjima u skladu sa ovom Odlukom;
- h) na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine;
- i) razmatra stanje zaštite i spašavanja na području opšine i preduzima potrebne mjere i podnosi godišnji izvještajo tom stanju Općinskom vijeću;
- j) naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, državnih organa kao i jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i službi za zaštitu i spašavanje,
- k) na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite donosi Odluku o prestanku prirodne i druge nesreće na području Općine.
- l) Odlučuje od drugim pitanjima koja su od interesa za zaštitu i spašavanje koja su ovom Odlukom stavljena u nadležnost Općinskog načelnika.

3. Organi uprave

Član 8.

Općinske službe za upravu u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, statutom općine i drugim propisima, u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, staraju se o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite, vrše nadzor nad sprovođenjem zakona, planova zaštite i sprovođenje preventivnih mjera

zaštite u pravnim licima i druge poslove koji su im zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

Službe za upravu su dužne da zadatke iz stava 1. ovog člana razrađuju u svojim planovima rada.

Služba civilne zaštite općine u službi zaštite i spašavanja obavlja slijedeće poslove:

- 1) organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje za područje općine;
- 2) izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine;
- 3) priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- 4) predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- 5) prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- 6) organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- 7) organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
- 8) organizira operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad;
- 9) vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
- 10) priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine;
- 11) vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima.
- 12) odlučuje o drugim pitanjima koja su od interesa za zaštitu i spašavanje koja su ovom Odlukom stavljena u nadležnost organu uprave.

4. Općinska Služba civilne zaštite

Član 9.

Općinska Služba civilne zaštite je osnovni stručni organ za organizovanje i sprovođenje zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine na području općine, što vrši u skladu sa zakonom o zaštiti i spašavanju, odgovarajućim zakonom kantona i ovom odlukom.

Općinska služba civilne zaštite neposredno vrši sve poslove iz člana 31. Zakona o zaštiti i spašavanju, a to su sljedeći poslovi:

1. organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, te zaštitu od požara i vatrogastva na području općine na području općine;
2. izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za područje općine,
3. priprema programe zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
4. predlaže Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
5. prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
6. organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
7. organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja,
8. poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa ovim Zakonom, propisima kantona i općine, odnosno grada,
9. organizuje i provodi samostalne vježbe struktura civilne zaštite općine I izrađuje elaborate izvođenja tih vježbi;
10. obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje, te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite,
11. definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu općine,
12. izrađuje plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu Općine,
13. planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva,
14. pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna
15. vatrogasna jedinica radi osposobljavanja, te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara,
16. ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi

osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na području općine, odnosno grada,

17. ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo,
18. vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su regulisani Zakonom o zaštiti požara i vatrogastvu, kao i Zakonom Kantona i odlukama Općinskog vijeća stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite Općine;
19. vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite i predlaže povjerenike civilne zaštite, te osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira i izvodi realizaciju njihove obuke,
20. priprema prijedloge propisa iz oblasti zaštite i spašavanja te zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine, vodi propisane evidencije,
21. vrši i druge poslove iz oblasti za koje je obrazovana koji su od interesa za zaštitu i spašavanje koji su ovom Odlukom stavljena u nadležnost službi civilne zaštite.

Rad Službe civilne zaštite Općine Maglaj se odvija prema Programskim i Planskim dokumentima proisteklim iz zakonske regulative, te Programa rada Općinskog načelnika, Programa rada Federalne Uprave civilne zaštite i Kantonalnog štaba CZ .

4. Mjesne zajednice

Član 10.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja mjesna zajednica:

- a) organizuje i osposobljava građane za sprovođenje zadataka i mjera zaštite i spašavanja;
- b) planira i organizuje mjere zaštite i spašavanja;
- c) planira i organizuje radne jedinice od obveznika civilne zaštite i provodi njihovu mobilizaciju radi učešća u zaštiti i spašavanju;
- d) organizuje i obezbjeđuje prihvata i zbrinjavanje evakuisanih građana i materijalnih dobara;
- e) organizuje i održava red za vrijeme prirodne i druge nesreće;
- f) obezbjeđuje informisanje građana o opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, posljedicama i mjerama koje se preduzimaju na zaštiti i otklanjanju posljedica.

U organizovanju, planiranju i ostvarivanju zaštite i spašavanja mjesna zajednica saraduje sa nadležnim Štabom civilne zaštite mjesnog područja u pitanjima od zajedničkog interesa i mogu udruživati snage i sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda na području mjesne zajednice.

Član 11.

Mjesna zajednica u statutu ili drugom opštem aktu uređuje način organizovanja i ostvarivanja zaštite od prirodnih i drugih nepogoda na području mjesne zajednice, utvrđuje nadležnost organa mjesne zajednice, kao i način angažovanja građana u zaštiti i spašavanju.

5. Privredna društva i druga pravna lica

Član 12.

Privredna društva i druga pravna lica (u daljem tekstu: pravna lica) koja obavljaju djelatnosti iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, hemijske i petrohemijske industrije, rudarstva, građevinarstva, transporta, snabdjevanja, ugostiteljstva, vatrogastva, hidrometeorologije, seizmologije, ekologije i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su dužna organizovati i provoditi poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i drugim zakonima, drugim propisima i ovom Odlukom, i to:

- a) da organiziraju i vrše poslove zaštite i spašavanja;
- b) da provode pripreme za zaštitu i spašavanje vlastitog ljudstva i materijalnih dobara;
- c) da donose svoje planove zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- d) da planiraju i obezbjeđuju materijalno-tehnička sredstva koja su potrebna za provođenje mjera zaštite i spašavanja koje su predviđene u planu zaštite i spašavanja;
- e) da organizuju jedinice civilne zaštite;
- f) da odrede povjerenike civilne zaštite;
- g) da obezbjede opremu i sredstva potrebna za rad povjerenika i jedinica civilne zaštite i
- h) da obučavaju i osposobljavaju svoje jedinice i povjerenike civilne zaštite, kao i uposlenike za provođenje lične i kolektivne zaštite.

Pravna lica koja u okviru obavljanja svoje redovne djelatnosti utvrde postojanje određene opasnosti od prirodne nepogode, tehnološke, ekološke ili druge

nesreće, dužna su izvjestiti operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite ili Policijsku stanicu. U toku vođenja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravna lica iz stava 1. ovog člana su dužna provoditi odluke Općinskog štaba civilne zaštite.

6. Građani

Član 13.

Građani imaju pravo i dužnost učestvovati u civilnoj zaštiti, izvršavati obavezu davanja materijalnih sredstava i obučavati se za ličnu i uzajamnu zaštitu i za provođenje mjera zaštite i spašavanja.

Građani su dužni:

- a) da organiziraju zaštitu i spašavanje, što se odnosi na ličnu i uzajamnu zaštitu;
- b) da učestvuju u civilnoj zaštiti;
- c) da učestvuju u obavezi davanja materijalnih sredstava;
- d) da se obučavaju i osposobljavaju za provođenje lične i uzajamne zaštite i mjere zaštite i spašavanja;
- e) da budu raspoređeni u štabove, jedinice i povjerenike civilne zaštite ili u službe zaštite i spašavanja;
- f) da nadležni organ obavijeste o podacima značajnim za zaštitu i spašavanje;
- g) da daju podatke značajne za vođenje evidencije u oblasti zaštite i spašavanja;
- h) da učestvuju u zaštiti i spašavanju i
- i) da se odazovu pozivu nadležnog organa civilne zaštite u vrijeme i na mjesto određeno u pozivu.

Građani imaju pravo:

- j) da traže ocjenu zdravstvene sposobnosti za učešće u civilnoj zaštiti i za obučavanje u civilnoj zaštiti;
- k) da dobrovoljno učestvuju u civilnoj zaštiti;
- l) na novčanu naknadu za učešće u civilnoj zaštiti;
- m) na novčanu naknadu za građane koji samostalno obavljaju neku djelatnost;
- n) na novčanu naknadu za građane koji se ne nalaze u radnom odnosu;
- o) na zdravstvenu zaštitu i invalidsko i penzijsko osiguranje;
- p) na jednokratnu novčanu pomoć;
- q) na prijevoz, smještaj i ishranu za vrijeme učešća u zaštiti i spašavanju, obuci ili vježbi;
- r) na naknadu za uništenu ili oštećenu vlastitu odjeću ili obuću i
- s) da im se prilikom obavljanja kurirskih poslova u civilnoj zaštiti prizna status pripadnika civilne zaštite.

Prava i dužnosti građana u civilnoj zaštiti ostvaruju se u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom.

III. ORGANIZIRANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 14.

Organizacija civilne zaštite na području općine Maglaj obuhvata:

- 1) ličnu i uzajamnu zaštitu građana;
- 2) mjere zaštite i spašavanja;
- 3) štabove civilne zaštite;
- 4) povjerenike civilne zaštite;
- 5) službe zaštite i spašavanja;
- 6) jedinice civilne zaštite;
- 7) rukovođenje i upotreba snaga i sredstava civilne zaštite.

U organizaciju civilne zaštite spada i Služba civilne zaštite općine Maglaj (u daljem tekstu: Služba civilne zaštite) koja pored poslova iz svog djelokruga obavlja i stručno-administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Općinskog štaba civilne zaštite.

1. Lična i uzajamna zaštita građana

Član 15.

Lična i uzajamna zaštita građana predstavlja najvažniji oblik pripremanja i organizovanog učešća građana u zaštiti i spašavanju. Ta zaštita se provodi u stambenim zgradama, javnim i drugim objektima, naseljima i pravnim licima.

Lična i uzajamna zaštita obuhvata: obuku građana, mjere i postupke preventivne zaštite, prvu pomoć, samopomoć, zbrinjavanje djece i nemoćnih lica i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Ličnu i uzajamnu zaštitu provode građani, gdje žive i rade u okviru prava i dužnosti utvrđenih Zakonom.

2. Mjere zaštite i spašavanja

Član 16.

U cilju provođenja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, na području općine Maglaj organizuju se mjere zaštite i spašavanja koje predstavljaju organizirane radnje i postupke preventivne i operativne prirode, koje pripremaju i provode organi uprave i drugi organi vlasti i pravna lica, a u skladu sa utvrđenim Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Plan zaštite i spašavanja) kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 17.

U zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih i drugih nesreća na

području općine Maglaj organizuju se slijedeće mjere zaštite i spašavanja:

- 1) sklanjanje ljudi i materijalnih dobara;
- 2) evakuacija;
- 3) zbrinjavanje ugroženih i stradalih;
- 4) zamračivanje;
- 5) zaštita i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava;
- 6) zaštita i spašavanje od rušenja;
- 7) zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom;
- 8) zaštita i spašavanje od požara;
- 9) zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava;
- 10) prva medicinska pomoć;
- 11) zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla;
- 12) asanacija terena;
- 13) zaštita bilja i biljnih proizvoda;

Osim navedenih mjera zaštite i spašavanja u slučajevima potrebe mogu se planirati, pripremati, organizovati i provoditi i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju.

Član 18.

Mjere i postupci zaštite i spašavanja utvrđuju se Planom zaštite i spašavanja.

Općinski Plan zaštite i spašavanja izrađuje Sužba civilne zaštite u saradnji sa službama Općine, organima mjesnih zajednica, kao i drugim subjektima, ovisno o oblasti, sadržaju i nadležnostima.

Član 19.

Planovi zaštite i spašavanja mjesnih zajednica i drugih pravnih lica usklađuju se sa Planom zaštite i spašavanja Općine.

Planovi se usklađuju samo u pitanjima u kojima se određuju zadaci za određene nosioce civilne zaštite.

3. Štabovi civilne zaštite

Član 21.

U Općini Maglaj osniva se Općinski štab civilne zaštite (u daljem tekstu: Općinski Štab) kao stručno-operativni organ za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na području općine Maglaj.

Član 22.

Općinski Štab čine: komandant, načelnik i članovi Štaba.

Općinski načelnik po položaju je komandant Štaba, a u njegovom odsustvu lice koje ga zamjenjuje je komandant Općinskog Štaba.

Pomoćnik Općinskog načelnika za civilnu zaštitu je po položaju načelnik Općinskog Štaba.

Sekretar općinske organizacije Crvenog krsta Maglaj, komandir Policijske stanice Maglaj, predstavnik JU Doma zdravlja Maglaj, direktor KJD d.o.o. Maglaj, predstavnik JU Centar za socijalni rad Maglaj po položaju su članovi Općinskog Štaba.

Članovi Općinskog Štaba su i rukovodeći službenici općinskih službi i službenici i namještenici Službe civilne zaštite u skladu sa aktima o unutrašnjoj organizaciji Općinskog štaba, kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite.

Član 23.

Načelnika i članove Općinskog Štaba postavlja i razrješava Općinski načelnik.

Općinski Štab vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku.

Član 24.

Kao stručno-operativni organ za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja u mjesnim područjima se organizuju štabovi civilne zaštite mjesnih područja (u daljem tekstu: Štab CZ mjesnog područja).

Član 25.

Štab CZ mjesnog područja čine komandant, načelnik i određen broj članova štaba u skladu sa Procjenom ugroženosti za mjesna područja iz prethodnog člana.

Komandanta, načelnika i članove Štaba CZ mjesnog područja postavlja i razrješava Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite.

Štab CZ mjesnog područja vrši poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad je odgovoran Općinskom Štabu.

Član 26.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja, Štab CZ mjesnog područja ima sljedeća ovlaštenja: usmjeravanje, koordiniranje i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih za zaštitu i spašavanje i rješavanje svih pitanja koja se odnose na provođenje mjera i angažovanja snaga i sredstava za zaštitu i spašavanju na svome području, kao i u slučajevima neposredne opasnosti od nastanka određene prirodne ili druge nesreće, za vrijeme vježbi civilne zaštite i ratnog stanja.

Operativnu funkciju štab CZ mjesnog područja vrši na način što rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja ostvaruje u odnosu na angažovanje građana, kućnih savjeta, sekretara mjesnih zajednica, kao i provođenje naredbi Općinskog Štaba koje se odnose na aktivnosti štaba CZ mjesnog područja.

Član 27.

Štabovi civilne zaštite mogu se osnovati u pravnim licima koja se nalaze na području općine Maglaj u skladu sa njihovim procjenama ugroženosti.

Tamo gdje se ne osnuje štab civilne zaštite, pravna lica su dužna svojim općim aktom odrediti organ koji će rukovoditi akcijama zaštite i spašavanja u pravnom licu.

U toku vođenja akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravna lica iz stava 1. ovog člana, dužna su provoditi odluke Općinskog Štaba koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

4. Povjerenici civilne zaštite

Član 28.

Povjerenici civilne zaštite određuju se u naselju, dijelu naselja, stambenim zgradama, organima uprave i službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab civilne zaštite.

Naselja iz stava 1. ovog člana, u kojima se imenuje povjerenik određuje se u općinskom Planu zaštite i spašavanja.

Povjerenici u naseljima vrše poslove koji se odnose na organizovanje i preduzimanje neposrednih mjera za učešće građana u provođenju samozaštite i učestvuju u svim aktivnostima civilne zaštite koje se provode u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na određenom području, odnosno u objektima za koje su zaduženi.

Povjerenici u organima uprave i drugim organima vlasti, ustanovama i pravnim licima, vrše poslove koji se odnose na organizovanje i pripremanje mjera i aktivnosti za sudjelovanje službenika i uposlenika na provođenju lične i kolektivne zaštite i mjera zaštite i spašavanja u zgradama i objektima za koje su zaduženi.

Povjerenike u naseljima i službama za upravu općine, postavlja i razrješava Općinski načelnik, na prijedlog službe civilne zaštite općine, a povjerenike u pravnim licima postavlja i razrješava direktor, odnosno drugi organ određen njihovim općim aktom.

U odnosu na određivanje povjerenika civilne zaštite, poslove i zadatke za koje su zaduženi i način njihovog rada postupa se na način utvrđen u Pravilniku o načinu rada i funkcionisanju štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. 77/06, 05/07 i 32/14).

5. Službe zaštite i spašavanja

Član 29.

Službe zaštite i spašavanja vrše poslove zaštite i spašavanja po pitanjima koja proizlaze iz osnovne djelatnosti pravnog lica i to provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja.

Općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite, određuje pravna lica i udruženja građana kod kojih se organizuje služba zaštite i spašavanja za djelovanje na području Općine.

Kada ne postoje uslovi za organizovanje službi zaštite i spašavanja u skladu sa članom 122. Zakona o zaštiti i spašavanju, Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite ili prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite, može u skladu sa Procjenom ugroženosti, formirati samostalne službe zaštite i spašavanja.

Aktom o organizovanju službi zaštite i spašavanja utvrđuje se naziv (vrsta službe), sjedište, zadaci, unutrašnja organizacija i način rukovođenja službom, broj ljudi za svaku službu, način popune ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima i obukama koja su potrebna za rad tih službi.

Sve poslove na organizovanju službi zaštite i spašavanja, njihovu popunu ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima, okončavanju i rukovođenju vrši služba civilne zaštite.

Član 30.

Pravna lica, od interesa za zaštitu i spašavanje, koja ne organizuju službe zaštite i spašavanja, u akcijama zaštite i spašavanja imaju prava, obaveze i odgovornosti kao i formirane službe zaštite i spašavanja.

Organizovanje službi zaštite i spašavanja u pravnim licima vrši se na način utvrđen u Pravilniku o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06 i 52/22).

6. Jedinice civilne zaštite

Član 31.

Jedinice civilne zaštite na području općine Maglaj formiraju se, opremaju i osposobljavaju kao operativne snage radi neposrednog angažovanja na izvršavanju zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Jedinice civilne zaštite na području općine Maglaj se formiraju na načelima teritorijalne popune, kao jedinice opće i specijalizovane namjene, veličine tima, odjeljenja i voda.

Član 32.

Jedinice civilne zaštite opće namjene, veličine voda formiraju se na područjima koje pokrivaju štabovi CZ mjesnih područja.

Jedinice opće namjene se organizuju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadataka na području gdje su osnovani.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, jedinice opće namjene se mogu upotrijebiti, kao ispomoć i van područja gdje su osnovani, o čemu odlučuje Općinski Štab.

Jedinica opće namjene jačine tri voda se formira pri Općinskom Štabu za potrebe Općine.

Jedinicu iz stava 1. ovog člana u Općini formira Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite.

Jedinice civilne zaštite specijalizovane namjene formiraju se, pripremaju, opremaju i obučavaju radi izvršavanja složenijih i istovrsnih zadataka zaštite i spašavanja, pri čemu moraju imati odgovarajuće stručno znanje i biti osposobljene za korištenje odgovarajućih tehničkih sredstva i opreme.

Formiranje specijalizovanih jedinica civilne zaštite općine vrši se aktom Općinskog načelnika na prijedlog službe civilne zaštite ili općinskog štaba civilne zaštite.

Komandira jedinice opće namjene u mjesnom području postavlja i razrješava Štab CZ mjesnog područja, a komandira jedinice opće namjene Općine postavlja i razrješava Općinski štab CZ.

Komandira jedinice civilne zaštite specijalizovane namjene postavlja i razrješava Općinski Štab CZ.

Na zahtjev nadležnih organa, snage civilne zaštite mogu se angažovati na zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća i pružanju pomoći van područja Općine, a u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Općinski načelnik će, na prijedlog Službe civilne zaštite ili prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite svojom Odlukom regulisati lične i materijalne formacije jedinica opće i specijalizovane namjene, a u skladu sa okvirnim, ličnim i materijalnim formacijama štabova, službi, jedinica i povjerenika civilne zaštite propisane od strane Federalne uprave civilne zaštite.

7. Operativni centar civilne zaštite

Član 33.

U sastavu Službe civilne zaštite Općine Maglaj, organizuje se Operativni centar civilne zaštite.

Operativni centar civilne zaštite prikuplja i obrađuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši uzbunjivanje i upozoravanje građana, prenosi naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba, oglašava prestanak opasnosti, prima, priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim općinskim operativnim centrima, kao i operativnom centru Kantona, odnosno Federalnom operativnom centru.

Brine se o ispravnosti i funkcionisanju općinske radio mreže u miru i vanrednim prilikama.

Operativni centar civilne zaštite Općine Maglaj radi najmanje osam sati svaki radni dan.

U vrijeme proglašenja prirodnih i drugih nesreća od strane Općinskog načelnika, vrši se mobilizacija pripadnika Operativnog centra civilne zaštite i radi po ukazanoj potrebi.

Sporazumno sa drugim zainteresiranim općinama, Općinski načelnik može odobriti formiranje zajedničkog Operativnog centra civilne zaštite za više susjednih općina.

Rad Operativnog centra civilne zaštite Općine Maglaj bliže će se urediti Planom zaštite i spašavanja.

IV – PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE

Član 34.

Programiranje i planiranje zaštite i spašavanja na području općine se vrši na osnovu Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Procjena).

Procjena treba da sadrži osnovne elemente:

- 1) opći dio Procjene koji sadrži prirodno-geografske, klimatske, seizmičke i hidrografske karakteristike;
- 2) razmještaj privrednih i infrastrukturnih objekata;
- 3) poseban dio Procjene koji obrađuje sve prirodne nepogode i pojave ljudskih, životinjskih i biljnih bolesti;
- 4) analizu prirodnih i drugih nesreća koje mogu nastati na području općine sa pojedinačnom procjenom po fazama zaštite i zaključke.

Procjenu izrađuje Služba civilne zaštite u saradnji sa službama za upravu Općine.

Procjenu donosi Općinski načelnik.

Član 35.

Programom razvoja zaštite i spašavanja općine osigurava se neprekidan proces razvoja cjelovitog i jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja.

Program razvoja treba sadržati:

- 1) zaključke iz Procjene ugroženosti;
- 2) podatke o stanju organizovanosti civilne zaštite i dostignutom stepenu zaštite i spašavanja;
- 3) preventivne mjere zaštite i spašavanja;
- 4) osnovne ciljeve, zadatke i način ostvarivanja zaštite i spašavanja;
- 5) smjernice za istraživačku i razvojnu djelatnost i
- 6) pregled očekivanih troškova sa izvorima finansiranja.

Služba civilne zaštite u saradnji sa službama za upravu Općine izrađuje Program razvoja.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika usvaja Program razvoja.

Program razvoja se izrađuje za period od najmanje pet godina.

Član 36.

Plan zaštite i spašavanja Općine se izrađuje na osnovu Procjene i zadataka utvrđenih u Programu razvoja.

Služba civilne zaštite u saradnji sa službama za upravu Općine izrađuje Plan zaštite i spašavanja.

Plan zaštite i spašavanja donosi Općinski načelnik na prijedlog civilne zaštite.

Općinske službe za upravu izvršavaju zadatke utvrđene u Planu zaštite i spašavanja.

V – RUKOVOĐENJE I UPOTREBA SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Član 37.

Kada Općinski načelnik proglasi stanje prirodne i druge nesreće, aktiviraju se štabovi civilne zaštite na tom području radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja. Štabovi CZ funkcionišu neprekidno dok se ne proglasi prestanak prirodne ili druge nesreće.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovoga člana, štabovi civilne zaštite mogu se aktivirati i u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njenog djelovanja i funkcionišu dok takva opasnost postoji.

Za aktiviranje štabova CZ u navedenim situacijama, odluke donose:

- Općinski načelnik za aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite i Štaba CZ mjesnog područja, na prijedlog Službe civilne zaštite;
- rukovodilac, odnosno drugo lice po ovlaštenju za organ uprave i druge organe vlasti;
- direktor ili drugi organ određen općim aktom, za pravno lice.

Štabovi civilne zaštite aktiviraju se i funkcionišu i za vrijeme vježbi civilne zaštite i ratnog stanja.

Član 39.

Općinski Štab CZ odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na području općine.

Član 40.

Tokom rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja, štabovi civilne zaštite su dužni preduzimati sve mjere

i aktivnosti propisane zakonom, pratećim propisima, općim aktima i ovom Odlukom.

Član 41.

Tokom provođenja akcije zaštite i spašavanja Općinski Štab CZ dužan je provoditi odluke i naredbe Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite, a štabovi civilne zaštite u pravnim licima i mjesnim područjima, odluke i naredbe Općinskog Štaba.

Član 42.

Jedinice i povjerenici civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, kao i sredstva civilne zaštite, upotrebljavaju se u svim vrstama opasnosti u miru i ratu kada su ljudi i materijalna dobra ugroženi prirodnim i drugim nesrećama, kao i za vrijeme vježbi i drugih oblika obuke.

Upotreba snaga i sredstava iz stava 1. ovog člana, na zadacima zaštite i spašavanja na području Općine traje do momenta kada se ocijeni da daljnju aktivnost na obavljanju tih poslova i zadataka mogu uspješno provoditi nadležni organi i pravna lica u okviru svoje redovne djelatnosti o čemu odlučuje Općinski Štab.

Član 43.

Komandovanje jedinicama civilne zaštite vrše komandiri tih jedinica.

Lica raspoređena u jedinice civilne zaštite dužna su izvršavati naređenja komandira jedinica civilne zaštite u koju su raspoređena, a jedinice civilne zaštite dužne su izvršavati naređenja nadležnog Štaba CZ.

VI – POPUNA, MATERIJALNO OPREMANJE I EVIDENCIJA

Član 44.

Popuna štabova, jedinica, službi zaštite i spašavanja i povjerenika iz ove Odluke vrši se obveznicima civilne zaštite u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 45.

Štabovi, službe zaštite i spašavanja, jedinice i povjerenici civilne zaštite opremaju se odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za njihovu ličnu zaštitu i za izvršavanje zadataka civilne zaštite iz njihove nadležnosti, a na način propisan Zakonom i drugim propisima.

Član 46.

O građanima koji podliježu obavezi civilne zaštite vodi se evidencija, a sadržaj i način vođenja evidencije utvrđuje direktor Federalne uprave civilne zaštite.

Evidenciju obveznika civilne zaštite na području Općine Maglaj vodi Služba civilne zaštite.

Na zahtjev Službe civilne zaštite, Policijska uprava Maglaj će omogućiti korištenje službenih podataka o prebivalištu građana iz stava 1. ovog člana, kao i drugih podataka neophodnih za funkcionisanje Službe civilne zaštite, odnosno Općinskog štaba CZ.

VII – OBUČAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Član 47.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, obavezi obučavanjaj osposobljavanja za zaštitu i spašavanje u opštini, podliježu obavezi građani i sve organizovane sbage civilne zaštite (pripadnici štaba civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, jedinice civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite).

Služba civilne zaštite općine organizuje i provodi obučavanje i osposobljavanje građana, pripadnika štaba civilne zaštite općine i štaba civilne zaštite mjesnih zajednica, službi zaštite i spašavanja, jedinica zaštite i spašavanja i povjerenika civilne zaštite koje formira i postavlja opština.

Organizovanje i provođenje obučavanja i osposobljavanja pripadnika civilne zaštite u privrednim društvima i adrugim pravnim licima na području općine vrše nadležni organi tih društava i pravnih lica u saradnji sa službom civilne zaštite općine.

Organizovanje i sprovođenje obučavanja i osposobljavanja pripadnika civilne zaštite iz predhodnog člana, vrši se na način utvrđen u nastavnom planu i programu obučavanja i osposobljavanja koji donosi direktor Federalne uprave civilne zaštite.

VIII – VRŠENJE POSLOVA NA UNIŠTAVANJU NEEKSPLODIRANIH UBOJNIH SREDSTAVA

Član 48.

Zaštita i spašavanje od neeksplodiranih ubojnih sredstava (u daljem tekstu: NUS-a) je mjera koja se satoji u pronalaženju, otkrivanju, obilježavanju, prenošenju, utovaru, istovaru, privremenom skladištenju, dezaktiviranju i uništavanju NUS-a na svim područjima na kojima se nalaze ta sredstva.

Poslovi koji se odnose na problematiku uklanjanja mina i NUS-a, vrši jedinica civilne zaštite (u daljem tekstu: timovi za deminiranje) na način regulisan Zakonom o deminiranju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 05/02) i standardom za uklanjanje mina u NUS-a u BiH i Standardnim operativnim

procedurama uklanjanja i uništavanja NUS-a tzv. SOP.

Svi poslovi iz stava 1. ovog člana vrši se u neposrednoj saradnji i uputama Federalne uprave civilne zaštite i centra za uklanjanje mina u BiH (BH MAC).

VII – FINANSIRANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 49.

Općina iz svojih sredstava finansira zadatke u oblasti zaštite i spašavanja utvrđene u federalnom Zakonu o zaštiti i spašavanju, kao i zadatke koji se, prema ovoj Odluci nalaze u nadležnosti opštine i njenih organa. Sredstva za finansiranje zadataka iz predhodnog stava ovog člana obezbjeđuju se u budžetu općine.

Pored sredstava iz budžeta, Općina koristi i sredstva posebne naknade koja se formiraju prema federalnom Zakonu o zaštiti i spašavanju. Ova sredstva se koriste na način utvrđen u odluci o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/05 i 61/07).

Služba civilne zaštite općine neposredno se stara o bezbjedenju i trošenju sredstava iz odredba ovog člana.

Privredna društva i druga pravna lica dužna su planirati i obezbjeđivati finansijska sredstva za finansiranje mjera zaštite i spašavanja i snaga civilne zaštite koje organizuju i sprovode za potrebe zaštite svoj ljudstva i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

VIII – INFORMISANJE

Član 50.

Informisanje stanovništva u uslovima proglašenja prirodne i druge nesreće Općinski Štab vrši putem člana Štaba zaduženog za informisanje i saradnju sa medijima.

Općinski načelnik će posebnom Odlukom utvrditi koji od lokalnih medija će biti prenosilac obavještenja i informacija Općinskog Štaba u uslovima proglašenja prirodne i druge nesreće.

IX – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da svojim posebnim Odlukama precizira i reguliše pitanja zaštite i spašavanja i druga pitanja iz ove oblasti koja ovom Odlukom nisu regulisana.

Član 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Maglaj broj 02-05-1-1266/2011 od 07.07.2011. godine.

Član 53.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-603/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVALA
Aida Bašić s.r.

70.

Na osnovu člana 29. tačka 5, a u vezi s članovima 106. i 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), člana 4. stav (2), tačka 3. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanju štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. 77/06 i 5/07) i Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 08/07, 03/08 i 06/08), Općinsko vijeće Maglaj na 5. redovnoj sjednici održanoj 04.04.2025. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite
Maglaj****I - OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom osniva se Općinski štab civilne zaštite (u daljem tekstu: Općinski štab), kao poseban operativno-stručni organ Općine Maglaj (u daljem tekstu: Općine) koji ima ovlaštenja u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima, uređuje njegov djelokrug rada, unutarnja organizacija, popuna, finansiranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općinskog štaba.

**II - NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG ŠTABA I
NAČIN OSTVARIVANJA FUNKCIJE****Član 2.**

Općinski štab je stručno-operativni organ koji je ovlašten za vršenje poslova koji su mu Zakonom o

zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon) stavljeni u nadležnost.

Općinski štab funkcioniše stalno, onda kada načelnik proglasi stanje prirodne ili druge nesreće na području Općine, a u periodu kada ne postoje prirodne ili druge nesreće, Općinski štab svoju funkciju ostvaruje povremeno, prema potrebi i to onda kada razmatra stanje priprema, organizovanost, opremljenost i osposobljenost za zaštitu i spašavanje svih nosilaca zaštite i spašavanja na području a i predlaže mjere za donju sistema zaštite i spašavanja i kada djeluje preventivno, u cilju sprečavanja nastajanja prirodne ili druge nesreće i učestvuje u vježbama i drugim vidovima obučavanja i osposobljavanja.

Općinski štab odlučuje o pružanju pomoći drugoj općini/u, u skladu sa članom 184., stav 1., tačka 7. Zakona, a u vezi sa važećom Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

U hitnim slučajevima, kada se štab ne može sastati, odluku o pomoći iz stava 3. ovog člana donosi komandant općinskog štaba, na prijedlog načelnika štaba.

**III ORGANIZACIJA I SASTAV OPĆINSKOG
ŠTABA****Član 3.**

Općinski štab je kolegijalni organ i sastoji se od: komandanta Štaba, načelnika Štaba i članova Štaba.

Član 4.

Općinski načelnik po položaju je komandant Štaba, a u njegovom odsustvu lice koje ga zamjenjuje je komandant Općinskog Štaba. Pomoćnik općinskog načelnika za civilnu zaštitu je po položaju načelnik Općinskog Štaba

Član 5.

Sekretar Općinske organizacije crvenog krsta/ križa je po funkciji član Općinskog štaba.

Član 6.

Ostali članovi štaba postavljaju se iz reda:

- rukovodilaca općinskih službi za upravu;
- određenog broja državnih službenika iz općinske službe civilne zaštite, zaduženih za mjere zaštite i spašavanja, zaštitu od požara i vatrogastvo i druge slične poslove;
- komandir Policijske stanice;
- direktor JU „Dom zdravlja“ Maglaj ;
- direktor KJD d.o.o. Maglaj

- f. direktor JU Centar za socijalni rad
- g. Prema potrebi u štab se mogu postaviti i drugi rukovodioci određenih javnih ustanova, javnih preduzeća i pravnih lica iz drugih oblasti.

Član 7.

Komandanta, načelnika i članove Općinskog štaba, postavlja i razrješava Općinski načelnik, na prijedlog općinske Službe civilne zaštite.

Općinski štab poslove iz svoje nadležnosti vrši samostalno i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku.

Član 8.

U izvršavanju složenih zadataka zaštite i spašavanja, Općinski štab može angažovati i druge državne službenike i namještenike iz Jedinственог općinskog organa uprave, uposlenike javnih ustanova i preduzeća i eksperte na profesionalnom radu u naučnim i drugim institucijama i drugim pravnim licima.

O angažovanju lica iz stava 1. ovog člana, odlučuje komandant Općinskog štaba, na prijedlog načelnika Štaba ili nekog od članova Općinskog štaba.

Član 9.

Sjednice Općinskog štaba saziva i njima predsjedava komandant štaba.

U uslovima kada prirodna i druga nesreća zaprijeti ili nastane iznenada, a komandant nadležnog štaba civilne zaštite nije u mogućnosti obavljati svoje dužnosti, načelnik štaba civilne zaštite ovlašten je da u ime komandanta poduzima sve potrebne mjere značajne za zaštitu i spašavanje, dok komandant ne počne obavljati svoju funkciju.

O poduzetim mjerama i postupcima, iz stava 1. ovog člana, načelnik štaba civilne zaštite dužan je obavijestiti komandanta štaba civilne zaštite, odmah, kada komandant počne obavljati svoju funkciju.

Općinski štab će donijeti Poslovnik o svom radu.

Član 10.

Općinski štab civilne zaštite ima svoj pečat koji se izdaje u skladu sa Zakonom o pečatu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/94, 21/96 i 46/07), Zakona o pečatu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 11/97, 12/04 i 15/09).

Član 11.

Općinski štab ima svoj interni djelovodnik u kojem se zavode svi dokumenti i akti koji se odnose na Općinski štab.

Organizacioni broj protokola Općinski štab će koristiti od Službe za civilnu zaštitu, s tim što se

istom dodaje kosa crta i veliko slovo Š (07/Š), klasifikacioni broj 40, a redni broj iz internog djelovodnika.

Pečat i interni djelovodnik Općinskog štaba duži i čuva u metalnoj kasi Rukovodilac Službe za civilnu zaštitu u svojoj kancelariji.

Član 12.

Sjedište Općinskog štaba je u zgradi Jedinственог općinskog organa uprave u kancelarijama koje koristi Služba za civilnu zaštitu, odnosno prostor određen od strane Općinskog načelnika.

IV- STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG ŠTABA

Član 13.

Funkciju stručne službe Općinskog štaba vrši Služba za civilnu zaštitu.

U vršenju poslova u funkciji stručne službe, Služba za civilnu zaštitu obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Općinskog štaba, što se bliže uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave.

V- OPREMANJE I FINANSIRANJE OPĆINSKOG ŠTABA

Član 14.

Općinski štab se oprema odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za ličnu zaštitu članova štaba i za izvršavanje zadataka iz njegove nadležnosti.

Član 15.

Sredstva potrebna za opremanje, finansiranje i rad Općinskog štaba osiguravaju se iz:

- Budžeta Općine Maglaj,
- sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje i
- donacija.

Sredstva potrebna za rad Općinskog štaba, kao i finansijski plan utvrđuje Štab.

Neposredna realizacija finansijskog plaćanja vrši se nalogom za plaćanje kojeg potpisuju lica ovlaštena posebnom odlukom Općinskog načelnika.

VI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Imenovanje komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba izvršit će se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 17.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da svojim posebnim aktima precizira i reguliše pitanja iz ove oblasti koja ovom Odlukom nisu obuhvaćena.

Član 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 02-05-404/04 od 02.03.2004. godine.

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-602/25
Maglaj, 04.04.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**71.**

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05), Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 42. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj”, br. 8/07, 3/08 i 6/08), člana 21. Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu („Službene novine Općine Maglaj”, broj 2/25), Općinski načelnik Maglaj, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu

Član 1.

ODOBRAVA SE izdvajanje novčanih sredstava u iznosu od 19.000,00 KM (slovima: devetnaest hiljada 00/100 KM), iz tekuće budžetske rezerve Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu organizaciji “MUSLIM AID ASSOCIATION” za projekat “Ekonomsko osnaživanje socijalno i materijalno ugroženih osoba kroz proizvodnju povrća u plastenicima”, na Razdjelu 11, Organizacioni kod 111 - Jedinstven organ uprave - Općinski načelnik i to na ekonomski kod:

614721 - Tekući transferi međunarodnim organizacijama - sufinansiranje projekata
.....=19.000,00 KM

Član 2.

Novčana sredstva iz člana 1. ove Odluke izdvajaju se iz Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2025. godinu sa Razdjela 11, Organizacioni kod 111, Ekonomski kod 999991/6 Tekuća budžetska rezerva.

Član 3.

Za realizaciju isplate iz člana 1. ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Općine Maglaj.

Broj: 04-11-3-1540/25

Datum: 04.04.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Maid Suljaković s.r.

72.

Na osnovu člana 42. Statuta općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine općine Maglaj“ br. 08/07, 03/08 i 06/08) i Odluke o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2025. godine („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 02/25) Općinski načelnik donosi

KRITERIJE

o uslovima i načinu dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj sa transfera: Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – sufinansiranje boravka djece u privatnim vrtićima, edukativnim centrima

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi i način dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025.godinu sa transfera: Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – sufinansiranje boravka djece u privatnim vrtićima, edukativnim centrima - 614511 – 300.000 KM

Član 2.

Sredstva iz člana 1., ovih Kriterija dodjelit će se po osnovu Ugovora potpisanog između Privatnih vrtića i edukativnih centara na području općine Maglaj sa Općinom Maglaj u skladu sa prilivom sredstava u Budžetu Općine.

Član 3.

Sredstvima iz člana 1. ovih Kriterija sufinansirat će se boravak djece u privatnim vrtićima i edukativniom centrima na način da se :

- za boravak jednog djeteta iz porodice sufinansira u iznosu koji prelazi iznos od 200 KM po djetetu;
- za boravak dvoje djece iz porodice sufinansira u iznosu koji prelazi iznos od 175 KM po djetetu;
- za boravak trećeg djeteta iz porodice sufinansira u iznosu koji prelazi iznos od 100 KM po djetetu;

do iznosa trenutne cijene boravka djeteta u Vrtiću sa danom potpisivanja Ugovora, i to za svaki mjesec posebno.

Za dijete za koje se ne plaća boravak u vrtiću sufinansira u iznosu od 130 KM po djetetu.

Član 4.

Privatne predškolske ustanove i edukativni centri takođe će biti sufinansirani za svoj rad od strane Općine Maglaj za 2025.godinu, i to:

- PPU „Vesela duga“ u iznosu od 10.000 KM;
- PPU „Maglajska mala raja“ u iznosu od 10.000 KM;
- Edukativni centar „Zemlja čuda“ u iznosu od 5.000 KM;
- Edukativni centar „Gnijezdo“ u iznosu od 5.000 KM;

Za PPU “Vesela duga” i “Maglajska mala raja” sredstva za sufinansiranje djeteta za koji se ne plaća boravak u vrtiću sredstva će biti uplaćivana u sklopu redovnih tranši po potpisanom Ugovoru, dok će se sredstva za Edukativni centar “Zemlja čuda” i “Gnijezdo” sredstva za sufinansiranje djeteta za koji se ne plaća boravak u centru sredstva će biti uplaćivana u sklopu redovnih tranši po ovom članu.

Član 5.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovama datim u ovim Kriterijima.

Član 6.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i biće objavljeno u službenim novinama.

Broj: 03-45-1-212-10/25

Maglaj: 14.03.2025.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Maid Suljaković s.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

47.	ODLUKA o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Maglaj	85
48.	ODLUKA o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i naknada članovima radnih tijela Općinskog vijeća za 2025. godinu	87
49.	ODLUKA o raspodjeli sredstava za finansiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Maglaj za 2025. godinu	88
50.	ODLUKA o visini naknade za rad članovima Općinske izborne komisije Maglaj za 2025. godinu	89
51.	ODLUKA o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom Stenaklić (Ramiz) Hani iz Maglaja, radi oblikovanja građevinske parcele i prilaznog puta	89
52.	ODLUKA o prodaji nekretnine neposrednom Fermić (Esad) Edinu iz Novog Šehera, općina Maglaj, radi oblikovanja građevinske parcele	91
53.	ODLUKA o stavljanju van snage Odluke o prodajnoj cijeni zemljišta za formiranje građevinskih parcela za postojeće objekte u ulicama Antuna Hangina i Civilnih žrtava rata broj: 02-04-1-148/20 od 17.06.2020. godine	92
54.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada broj: 01-72-7/25 od 17.01.2025. godine	92
55.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Elementarne nužne životne potrebe/ili vanredne novčane pomoći lica i porodica u stanju socijalne potrebe"	92
56.	KRITERIJI o uslovima i načinu dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj sa transfera: „Hraniteljske porodice“	94
57.	KRITERIJI o uslovima i načinu dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj sa transfera: „Kultura pojedincima, Grant za sportiste pojedince i iznimne sportske rezultate“	94
58.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju (poticaj za natalitet, vantjelesna oplodnja)"	95
59.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Sufinansiranje socijalnih programa penzionera"	96
60.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CŽR , operacija, troškova liječanja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl."	98
61.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Prijevoz učenika"	99
62.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije"	100
63.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera "Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija"	102
64.	KRITERIJI o uslovima i načinu dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera: „Stipendije Budžet Općine i nagrade učenicima i prosvjetnim radnicima"	104
65.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva"	105
66.	PLAN I PROGRAM održavanja javne higijene i zimskog održavanja gradskij javnih površina sa finansijskim pokazateljima za 2025. godinu	106
67.	PLAN I PROGRAM održavanja javnog zelenila na gradskom području sa finansijskim pokazateljima za 2025. godinu	113

68.	IZVJEŠTAJ o izvršenju tekuće budžetske rezerve od 01.01.-31.12.2024. godine	127
69.	ODLUKA o organiziranju i funkcioniranju sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Maglaj	127
70.	ODLUKA o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj	137

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

71.	ODLUKA o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu	140
72.	KRITERIJI o uslovima i načinu dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj sa transfera: Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – sufinansiranje boravka djece u privatnim vrtićima, edukativnim centrima	140