



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

BROJ
10/25

Maglaj, 31.10.2025. godine

„Službene novine Općine Maglaj“
Izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška 4, Maglaj
Za izdavača: Maid Suljaković – Općinski načelnik Maglaj
Tel.: 032/465-810; Fax: 032/465-817; E-mail: vijece@maglaj.ba

129.

Na osnovu člana 8. stav (3), člana 13. stav (2) alineja 4. i člana 36. i 37. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), člana 13. stav (1) tačka c) i stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22), Odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/24) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnim taksama općine Maglaj****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom propisuju se komunalne takse, utvrđuje njihova visina i određuje način plaćanja na području općine Maglaj.

Član 2.

(Osnovi za plaćanje takse)

Na području općine Maglaj propisuje se i naplaćuje komunalna taksa za:

1. Izvođenje i držanje muzike uživo u ugostiteljskim objektima,
2. Privremeni boravak u hotelima i drugim ugostiteljskim objektima registrovanim za odmor i noćenja,
3. Isticanje objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima,
4. Držanje sredstava za priređivanje zabavnih igara (bilijar, videoigre, fliperi, pikado automati, karte za igru, poker aparati, ruleti, aparati za posebne igre na sreću, sve vrste slot aparata i slično),
5. Zauzimanje prostora i trotoara ispred poslovnih objekata,
6. Korištenje uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije - trafostanice.

Član 3.

(Definicija pojmova)

U smislu ove Odluke:

1. pod izvođenjem i držanjem muzike uživo u ugostiteljskim objektima podrazumjeva se povremeno ili svakodnevno izvođenje muzičkog programa uz pružanje ugostiteljskih usluga,
2. pod privremenim boravkom u hotelima i drugim ugostiteljskim objektima registrovanim za odmor i noćenja podrazumjeva se privremeni boravak do 30 dana u objektima, registrovanim

za odmor i noćenja te kod građana koji izdaju sobe –ležaje,

3. pod isticanjem objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima podrazumjeva se isticanje plakata, panoa, postavljanje stalnih panoa, billboard reklamni panoa i display-a na javnim mjestima određenim za te namjene,
4. pod držanjem sredstava za priređivanje zabavnih igara (bilijar, videoigre, fliperi, pikado automati, karte za igru, poker aparati, ruleti, aparati za posebne igre na sreću, sve vrste slot aparata i slično) podrazumjeva se držanje aparata kojima se omogućava priređivanje zabavnih igara i igara na sreću,
5. pod zauzimanjem prostora i trotoara ispred poslovnih objekata podrazumjeva se postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata, postavljanje stolova, pultova i tezgi za prodaju ili reklamu, zauzimanje slobodnih površina za postavljanje zabavnih radnji koje se vrše od mjesta do mjesta.
6. pod korištenjem sredstava za pružanje usluga mobilne telefonije, podrazumjeva se stavljanje u funkciju baznih stanica mobilne telefonije, mikrobaznih stanica mobilne telefonije, predajnika (pasivnih repetitora), antena i stubova i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije - trafostanice.

Član 4.

(Nastanak obaveze)

Taksena obaveza iz člana 2. Odluke nastaje u trenutku kada se počinje koristiti predmet ili usluga za čije korištenje je propisano plaćanje komunalne takse.

Član 5.

(Obveznici i određivanje visine taksi)

Takseni obveznici su sva pravna i fizička lica registrovana za obavljanje djelatnosti koja posluju na području općine Maglaj, odnosno lica koja koriste predmet, prostor ili pružaju usluge za čije korištenje je propisano plaćanje komunalne takse.

Iznos komunalne takse za uplatu određuje se prema odredbama Tarife komunalnih taksi općine Maglaj koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 6.

(Oslobađanje)

Od plaćanja komunalne takse oslobađaju se:

- Državni zakonodavni i izvršni organi vlasti (Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton i Općina),
- Sudski i pravosudni organi,
- Javne ustanove iz oblasti odgoja i obrazovanja, prosvjete, nauke, kulture, informisanja, zaštite kulturne i prirodne

- baštine, zdravstva (osim privatne zdravstvene prakse), socijalne zaštite i vjerske zajednice,
- Komunalna javna društva koja obavljaju proizvodnju i distribuciju vode za piće, odvoz i zbrinjavanje komunalnog smeća za potrebe građana,
- Sportska udruženja i kolektivi,
- Političke partije,
- Udruženja građana - nevladine organizacije,
- Humanitarne i dobrotvorne organizacije,
- Savezi i organizacije ratnih vojnih invalida, porodice šehida i poginulih boraca i demobilisanih boraca, udruženja dobitnika najvećih ratnih priznanja i udruženja logoraša,
- Samostalni privrednici – invalidna lica iz kategorije amputiraca i paraplegičara,
- Depoi apoteka u objektima porodične medicine i u Domu zdravlja Maglaj u okviru J.U. "Narodna apoteka" Maglaj,
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti,
- Takseni obveznici, bilo pravna ili fizička lica, za sve vozne jedinice kojima obavljaju prijevoz za vlastite potrebe,
- Sva fizička i pravna lica koja obavljaju privrednu djelatnost u dijelu Starog grada općine Maglaj. Područje Starog grada općine Maglaj obuhvata sljedeće ulice:
 - Trg Alije Izetbegovića;
 - Donja mahala, sa ulicama: ul. Voljevačka; ul. Čaršijska; ul. Put branilaca; ul. Mustajbega Uzeirbegovića; ul. Jandrošac.
 - Gornja mahala, sa ulicama: ul. Ibrišima Obralića; ul. Zovlje; ul. Čila; ul. 17. novembra 1992.; ul. Tvrđavska; ul. Zagrađe; ul. Moruška; ul. Horina mahala; ul. Orsopovačka; ul. Strmi sokak.
- Fizička i pravna lica koja obavljaju djelatnost na području općine Maglaj, registriranu u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 75/21) i Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih obrta.

II PRIJAVA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNIH TAKSI

Član 7.

(Razrez taksene obaveze)

Razrez taksene obaveze je unos iznosa taksene obaveze taksenog obveznika u evidenciju Porezne ispostave Maglaj.

Razrez ili ponovni razrez taksene obaveze Porezna ispostava Maglaj izvršava pod sljedećim uvjetima:

- po prijemu taksene prijave ili izmijenjene taksene prijave koju je pripremio takseni obveznik i u kojoj je obračunao taksenu obavezu;
- po usklađivanju iznosa taksene obaveze prijavljene u taksenoj prijavi bilo da je rezultat kontrole poreznog obveznika donesen ili ne ili
- po obračunu takse koji je izvršila Porezna ispostava Maglaj ili po podnošenju taksene prijave koju je Porezna ispostava Maglaj pripremila u ime taksenog obveznika i u kojoj je Porezna ispostava Maglaj obračunala taksenu obavezu.

Član 8.

(Podnošenje taksene obaveze)

Prijavu za razrez komunalne takse iz člana 2. stav (1) tačka 4. i 6. porezni obveznik je dužan podnijeti Poreznoj ispostavi Maglaj do 31. januara tekuće godine, prema stanju na dan 01. januar tekuće godine, za koju se razrez vrši, odnosno u roku od 15 dana od datuma izdavanja rješenja o registraciji, ako je porezni obveznik registrovao djelatnosti u toku poslovne godine.

Obveznik komunalne takse dužan je Poreznoj ispostavi Maglaj podnijeti prijavu za komunalnu taksu na Obrascu KT 01, koji je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u Poreznoj ispostavi Maglaj.

Obveznik komunalne takse nakon izvršene prijave (dodijeljenog DLN koda ili prijemnog pečata PI Maglaj) dužan je primjerak iste dostaviti lično u Općinu Maglaj putem Pisarnice Općine ili na mail: opcina@maglaj.ba.

Ukoliko takseni obveznici u propisanom roku ne podnesu prijavu ili daju netačne podatke, prijavu takse izvršit će Porezna ispostava Maglaj u roku od 15 dana, u skladu sa odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije BiH i podzakonskim aktima.

Član 9.

(Obračun i način plaćanja)

Taksa iz člana 2. ove Odluke se obračunava i plaća na način iz:

- tačke 1. - dnevno i to 24 sata prije organizovanja muzike uživo u ugostiteljskim i drugim objektima,
- tačke 2. - dnevno po osobi,
- tačke 3. - mjesečno, na osnovu prijave koju je takseni obveznik dužan da podnese Poreznoj ispostavi Maglaj prije isticanja objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima odnosno zauzimanja i korištenja slobodne površine, taksa se obračunava po m² površine i mora se uplatiti odmah,
- tačke 4. - godišnje, po jednom sredstvu za priređivanje igara na sreću,

- tačke 5. - mjesečno, prema broju stolova koji se koriste u periodu korištenja ljetnih bašta,
- tačke 6. - godišnje, po postavljenom ili instaliranom uređaju.

Član 10.

(Sadržaj taksene obaveze)

Naplatu utvrđenih obaveza po osnovu komunalne takse vrši Porezna ispostava Maglaj u skladu sa odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije BiH i podzakonskim aktima.

Prijava za razrez komunalne takse sadrži slijedeće podatke: naziv firme, sjedište i adresa taksenog obveznika, brojeve transakcijskih računa otvorenih kod banaka i iznos komunalne takse.

Član 11.

(Osnovica komunalne takse)

Osnovica komunalne takse za korištenje uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije (trafostanice) je jedinstvena i iznosi 150,00 KM uz primjenu ostalih mjera za utvrđivanje visine komunalne takse.

Član 12.

(Visina komunalne takse)

- 1) Mjerilo za utvrđivanje visine komunalne takse za korištenje uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije (trafostanice) su: koeficijent položajne pogodnosti, zona u kojoj su postavljeni uređaji za pružanje usluga mobilne telefonije i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije (trafostanice) i veličina pravnog lica u smislu kriterija o razvrstavanju pravnih lica na osnovu člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21).
- 2) Pod pogodnošću podrazumijeva se obim i stepen izgrađenosti i uređenosti i položaja zemljišta komunalnim građevinama i instalacijama, saobraćajne povezanosti, vrste i kapaciteta objekta za svakodnevno i periodično snabdijevanje, stepena pokrivenosti naselja objektima za zdravstvo, obrazovanje i kulturu i prirodnih uslova.
- 3) Koeficijent položajne pogodnosti određen je jedinstveno za sva pravna i fizička lica tarifnog broja 6. Tarife općinske komunalne takse po zonama urbanog dijela općine Maglaj u zavisnosti od zona u kojoj su postavljeni uređaji za pružanje usluga mobilne telefonije i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije (trafostanice) u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu općine Maglaj

(„Službene novine Općine Maglaj“, br. 4/19 i 6/19).

Spisak ulica, MZ-a i naseljenih mjesta po zonama, u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu općine Maglaj, čini njen sastavni dio i sačinjen je od strane Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Maglaj.

Koeficijent položajne pogodnosti po zonama utvrđuje se na slijedeći način:

Zone u skladu sa Odlukom o građevinskom zemljištu općine Maglaj	I	II	III	IV	V	VI
Koeficijent položajne pogodnosti po zonama	1,35	1,30	1,25	1,20	1,10	1,00

Koeficijent veličine pravnog lica u smislu kriterija o razvrstavanju pravnih lica na osnovu člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21) određen je u tarifnom broju 1. i 7. Tarife općinske komunalne takse sa oznakom (KV) – pravna lica, sa posljednjim završnim obračunom ovjerenim kod Finansijsko-informatičke agencije (FIA) Federacije BiH.

Prema odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine pravna lica u smislu ovog zakona, razvrstavaju se na:

- Mikro pravna lica su ona pravna lica koja na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja ne prelaze granične vrijednosti najmanje dva od sljedećih kriterija:
 - prosječna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine je do 350.000,00 KM;
 - ukupan godišnji prihod je do 700.000,00 KM;
 - prosječan broj zaposlenih u godini za koju se podnosi finansijski izvještaj je do devet.
- Mala pravna lica su ona koja na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja ne prelaze granične vrijednosti najmanje dva od sljedećih kriterija:
 - prosječna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine je do 4.000.000,00 KM;
 - ukupan godišnji prihod je do 8.000.000,00 KM;
 - prosječan broj zaposlenih u godini za koju se podnosi finansijski izvještaj je do 49.

- Srednja pravna lica su ona koja na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja prelaze dva kriterija iz stava za mala pravna lica, ali ne prelaze granične vrijednosti najmanje dva od sljedećih kriterija:

- prosječna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine je do 20.000.000,00 KM;
- ukupan godišnji prihod je do 40.000.000,00 KM;
- prosječan broj zaposlenih u godini za koju se podnosi finansijski izvještaj je do 249.

U srednja pravna lica razvrstavaju se i ona koja prelaze graničnu vrijednost jednog od kriterija iz stava za velika pravna lica iz ovog člana.

- Velika pravna lica su ona koja na dan sastavljanja finansijskih izvještaja prelaze granične vrijednosti najmanje dva od sljedećih kriterija:

- prosječna vrijednost poslovne imovine na kraju poslovne godine je 20.000.000,00 KM;
- ukupan godišnji prihod je 40.000.000,00 KM;
- prosječan broj zaposlenih u godini za koju se podnosi finansijski izvještaj je 249.

- 4) Koeficijent položajne pogodnosti utvrđen je zavisno od pogodnosti koje se obezbjeđuju obvezniku komunalne takse u zoni u kojoj su postavljeni uređaji za pružanje usluga mobilne telefonije i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije (trafostanice) odnosno obavlja djelatnost.

III TARIFA KOMUNALNIH TAKSI OPĆINE MAGLAJ

Tarifni broj 1.

- Za priređivanje muzike uživo u ugostiteljskim objektima plaća se komunalna taksa dnevno u iznosu od 50,00 KM.
- Za priređivanje muzike uživo duže od jednog dana za svaki naredni dan plaća se komunalna taksa u iznosu od 10,00 KM.
- Za priređivanje koncerata, proslava i sl. manifestacija u zatvorenom prostoru plaća se komunalna taksa u iznosu od 100,00 KM.
- Za priređivanje koncerata, proslava i sl. manifestacija na otvorenom prostoru plaća se komunalna taksa u iznosu od 100,00 KM.

Tarifni broj 2.

- Za svako noćenje u objektima za smještaj gostiju (hoteli, moteli, prenočišta, kampovi i sl.) plaća se komunalna taksa po osobi u iznosu od 2,00 KM.

Tarifni broj 3.

Za isticanje objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima plaća se jednokratna taksa i to:

- za seriju do 100 komada 50,00 KM,
- za seriju preko 100 komada 100,00 KM,
- za postavljanje stalnih panoa, billboard reklamni panoa i display-a na 1 m² plaća se taksa mjesečno 2,50 KM. Istanje objava, oglasa i saopštenja na javnim mjestima vrši se u skladu sa odredbama Odluke kojom se tretira komunalni red na području općine Maglaj.

Tarifni broj 4.

- Za držanje sredstava za priređivanje zabavnih igara (fliperi, video igre, pikado, bilijar, i slično) plaća se komunalna taksa godišnje po jednom sredstvu za priređivanje zabavnih igara u iznosu od 200,00 KM.
- Za držanje sredstava za priređivanje igara na sreću (ruleti, poker aparati, sve vrste slot aparata i slično) plaća se komunalna taksa godišnje po jednom sredstvu za priređivanje igara na sreću u iznosu od 1.000,00 KM.
- Za držanje tombole i slično po priređivačkom mjestu iznos od 200,00 KM.

Tarifni broj 5.

- Za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata plaća se komunalna taksa po stolu dnevno 0,30 KM gdje se ne toče alkoholna pića, 0,50 KM gdje se toče alkoholna pića.
- Za postavljanje stolova, pultova i tezgi za prodaju i reklamu knjiga, štampe, bižuterije, razglednica, cvijeća, voća i povrća, prehrambenih roba ili bilo kojih drugih proizvoda, taksa se plaća po prodajnom mjestu – dnevno 2,00 KM.
- Za zauzimanje slobodnih površina za postavljanje zabavnih radnji koje se vrše od mjesta do mjesta, taksa se plaća po m² zauzete površine dnevno 1,00 KM.
- Sva pravna i fizička lica koja su po ovoj Odluci razvrstana u VI zonu, a svoju obavezu po osnovu komunalne takse plaćaju shodno Tarifnom broju 6. stav 1., obavezu plaćaju u iznosu umanjenom za 50% ovog tarifnog broja.

Tarifni broj 6.

Za korištenje uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije – trafostanice, i to:

- Bazna stanica mobilne telefonije,
- Mikrobazna stanica mobilne telefonije i kablovskih operatera,

- Predajnici (pasivni repetitori), antene i drugi uređaji na stubovi,
- Trafostanica 220/110/35/10 KV,
- Trafostanica 110/35/10 KV,
- Trafostanica 35/10 (20) KV,
- Trafostanica 10 (20)/0,4 KV,
- Stubna trafostanica,

plaća se komunalna taksa korištenjem tabele za pravna lica:

R/ B	KOEFIKIJENT NT VELIČINE PRAVNOG LICA	KOEFIKIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA						POLOŽAJNE
		I	II	III	IV	V	VI	
1	MIKRO PRAVNA LICA KV = 2	1,35	1,30	1,25	1,20	1,10	1,00	
2	MALA PRAVNA LICA KV = 5	1,35	1,30	1,25	1,20	1,10	1,00	
3	SREDNJA PRAVNA LICA KV = 8	1,35	1,30	1,25	1,20	1,10	1,00	
4	VELIKA PRAVNA LICA KV = 12	1,35	1,30	1,25	1,20	1,10	1,00	

Član 13.

(Nadzor i kontrola prijave)

Nadzor i kontrolu prijave, obračuna i plaćanja općinske komunalne takse vrši Porezna ispostava Maglaj u saradnji sa općinskom Službom za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Porezna ispostava Maglaj i Općina Maglaj, odnosno nadležne općinske službe, obavezni su međusobno sarađivati, bez nadoknade, te su dužni razmjenjivati informacije koje su relevantne za obavljanje dužnosti koje su povjerene poreznim organima.

Obavezuje se Porezna ispostava Maglaj da Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dostavi izvještaj o poreznim obveznicima koji su izvršili prijavu komunalne takse u roku od 15 dana od dana isteka roka za prijavu iste.

Obavezuje se Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj da u saradnji sa Poreznom ispostavom Maglaj da do 15. januara tekuće godine usaglasi spisak registriranih pravnih i fizičkih lica na području općine Maglaj, poreznih obveznika za plaćanje općinske komunalne takse.

Obavezuje se Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Maglaj da do 15. januara tekuće godine redovno dostavlja Poreznoj ispostavi Maglaj spisak korisnika uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije i elektroenergetskih objekata kojim se vrši prenos električne energije – trafostanice iz člana 14. Tarifni broj 7. sa podacima: nosiocima vlasništava nad navedenim uređajima, brojem uređaja i zoni u kojoj se isti pojedinačno nalaze.

IV KAZNENE ODREDBE

Član 14.

(Visina kazne)

- 1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje u roku propisanom ovom Odlukom i Tarifom komunalnih taksi, koje se plaćaju na području općine Maglaj, ne prijavi ili da netačne podatke ili ne plati propisanu komunalnu taksu.
- 2) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u pravnom licu, koje u roku propisanom ovom Odlukom i Tarifom komunalnih taksi, koje se plaćaju na području općine Maglaj, ne prijavi ili da netačne podatke ili ne plati propisanu komunalnu taksu.
- 3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice - vlasnik samostalne radnje koji u propisanom roku ovom Odlukom i Tarifom komunalnih taksi, koje se plaćaju na području općine Maglaj, ne prijavi ili da netačne podatke ili ne plati propisanu komunalnu taksu.
- 4) Pored izrečenih kazni, Porezna ispostava Maglaj će vršiti prinudnu naplatu takse u skladu sa Pravilnikom o procedurama prinudne naplate poreznih obaveza u Federaciji BiH.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Primjena Odluke)

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Kantonalni porezni ured Zenica – Porezna ispostava Maglaj.

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj će vršiti povremene kontrole prijave, te usklađivati podatke sa Poreznom ispostavom Maglaj.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim taksama općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", br. 1/21 i 12/21).

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1987/25

Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

Obrazac KT 01

Naziv pravnog lica ili ime i prezime fizičkog lica																											
Identifikacioni broj poreskog obveznika		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																									
Adresa sjedišta obveznika																											
Brojevi transakcijskih računa		Naziv banke:																									
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																									
Naziv banke:																											
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																									
Broj poslovnih jedinica na području općine Maglaj																											
Kantonalni porezni ured					Porezna ispostava																						

PRIJAVA
OPĆINSKE KOMUNALNE TAKSE ZA 20____. GODINE

Red. broj	Mjesto i tačna adresa svake istaknute firme	Koeficijent položajne pogodnosti(samo za TB 1)	Koeficijent veličine pravnog lica (samo za pravna lica)	Tarifni broj	Obračunska jedinica za TB 2,3,4,5,6,7	Iznos takse u KM
UKUPAN IZNOS KOMUNALNE TAKSE: _____ KM						

Datum ____20____. godine

PODNOŠILAC PRIJAVE

130.

Na osnovu člana 42, 43, 45. i 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 17/23) i člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/24 i 6/25), Općinsko vijeće Maglaj, na 11. redovnoj sjednici održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju djelimičnoj izmjeni Urbanističkog plana – urbanističkog reda „Kosova“

Član 1.

(Vrsta dokumenta)

Ovom Odlukom pristupa se djelimičnoj izmjeni Urbanističkog plana „Kosova“ („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 3/12), po zahtjevu Spahić (Jusuf) Muhameda.

Član 2.

(Granice područja za koji se dokument mijenja)

Djelimična izmjena Urbanističkog plana obuhvata zemljište označeno sa k.č.br. 1483/1, 1483/6, 1483/7, 1483/8, dio k.č.br. 1487/2 i dio k.č.br. 1487/2, koje se nalazi u naseljenom mjestu Kosova, područje zvano Zalužnice, između magistralne ceste M17 i lokalnog puta u Donjoj Kosovi.

Djelimičnom izmjenom Urbanističkog plana bi se u odnosu na opredijeljenu namjenu po Urbanističkom planu „Kosova“ i uspostavljeni raster planiranih naseljskih saobraćajnica i postojeće stanje izgrađenosti, izvršile izmjene u namjeni površina i djelimične korekcije planirane uporedne saobraćajnice koja ide preko zemljišta označenih sa k.č.br. 1483/6 i 1483/1 k.o. Kosova, tako da bi se ista ukinula. Prilaz do vlasničkog zemljišta se obezbjeđuje sa postojećeg prilaznog puta koji ide od lokalnog puta u Donjoj Kosovi. Izvršena bi prenamjena površina iz javna i društvena namjena – zdravstvena u namjenu individualnog stanovanja. Ukidanjem dijela uporedne saobraćajnice ne utiče se na saobraćajno rješenje i prilaza građevinskim parcelama koje neposredno graniče sa zemljištem Spahić (Jusuf) Muhameda. Vršanjem prenamjene površina javna i društvena namjena – zdravstvena u namjenu individualnog stanovanja se ne bi ugrozio zdravstveni život u MZ Kosova, jer se u društvenom domu u Kosovi već nalazi područna ambulanta sa apotekom.

Na ostalom prostoru obuhvata Urbanističkog plana „Kosova“ ostaje rješenje kako je to predviđeno planom. Djelimična izmjena se pokreće uz prethodno mišljenje MZ Kosova broj 42/25 od 01.10.2025. godine po navedenom zahtjevu Spahić (Jusuf) Muhameda, kojim MZ Kosova daje svoj pozitivan

stav i mišljenje te predlaže pokretanje izmjene Urbanističkog plana.

Član 3.

(Vremenski period)

Vremenski period za koji se radi izmjena Urbanističkog plana je do važenja postojećeg planskog dokumenta prostornog uređenja Urbanistički plan „Kosova“.

Član 4.

(Smjernice za izradu)

Nosilac pripreme plana osiguraće Nosiocu izrade potrebnu dokumentaciju značajnu za donošenje izmjena i dopuna Urbanističkog plana u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, br. 01/14 i 4/16).

Član 5.

(Sadržaj i postupak izmjene planskog dokumenta)

Djelimična izmjena Urbanističkog plana „Kosova“ sadržavat će dokumentaciju predviđenu odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 17/23).

Postupak izmjene Regulacionog plana provodit će se u skladu sa članom 50. stav 1. navedenog Zakona (redovni postupak).

Član 6.

(Javna rasprava i javni uvid)

U skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona (član 50. stav 1.) Nacrt izmjene i dopune Urbanističkog plana stavlja se na javni uvid i javnu raspravu. Dužina trajanja javnog uvida i javne rasprave izmjene Regulacionog plana, biti će određena u Odluci o usvajanju Nacrta izmjene Regulacionog plana.

Član 7.

(Nosilac pripreme)

Nosilac pripreme plana je Općinski načelnik putem Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko – pravne poslove Općine Maglaj.

Član 8.

(Nosilac izrade)

Nosioca izrade izmjene Urbanističkog plana će izabrati podnosilac zahtjeva, i to vodeći se Registrom o privrednim i drugim pravnim licima kojima su izdata ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

Član 9.**(Finansiranje i rok izrade)**

Sredstva za izradu izmjene Regulacionog plana će obezbijediti podnosilac zahtjeva, Spahić (Jusuf) Muhamed.

Sredstva će biti regulisana direktno između podnosioca zahtjeva i nosioca izrade.

Djelimične izmjene i dopune Urbanističkog plana će biti urađene u roku predviđenom Zakonom o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona, međusobnog odnosa podnosioca zahtjeva i nosioca izrade, te u zavisnosti od dinamike održavanja sjednica Općinskog vijeća Maglaj.

Član 10.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-2002/25

Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić s.r.

131.

NACRT

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine donosi

ETIČKI KODEKS**OPĆINSKOG VIJEĆA MAGLAJ****I - UVODNE ODREDBE****Član 1.****(Predmet kodeksa)**

Ovim Etičkim kodeksom Općinskog vijeća Maglaj (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se principi i pravila ponašanja izabranih vijećnika Općinskog vijeća Maglaj, mjere za provođenje Kodeksa, nadležnost i postupak za utvrđivanje povreda i izricanje sankcija, povjerljivo savjetovanje, nadzor nad njegovim provođenjem kao i druga pitanja od značaja za uređenje pitanja etičnog ponašanja i odgovornosti izabranih vijećnika Općinskog vijeća Maglaj.

Član 2.**(Cilj kodeksa)**

(1) Ovim Kodeksom vijećnici Općinskog vijeća Maglaj žele da promovišu principe profesionalnog etičkog ponašanja u svom radu radi očuvanja i unapređenja integriteta i ugleda Općinskog vijeća Maglaj i svakog vijećnika pojedinačno, kao izabranih predstavnika svih građana u općini Maglaj.

(2) Vijećnici Općinskog vijeća primjenom etičkih principa i pravila ponašanja sadržanih u ovom Kodeksu žele da održe i pojačaju povjerenje građana i javnosti u integritet Općinskog vijeća i njegovih zvaničnika, i svoj rad usklađuju u najboljem interesu svih stanovnika u općini.

Član 3.**(Područje primjene)**

(1) Ovaj Kodeks se odnosi na vijećnike Općinskog vijeća Maglaj kao predstavnike građana, izabrane na neposrednim i tajnim izborima.

(2) Principi i pravila ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom primjenjivaće se na sjednicama Općinskog vijeća, sjednicama njegovih radnih tijela, međusobnoj komunikaciji, komunikaciji sa predstavnicima drugih nivoa vlasti, komunikaciji sa drugim licima, javnošću i svim javnim istupima, uključujući i istupe na društvenim mrežama i u izbornoj kampanji.

Član 4.**(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi upotrijebljeni u ovom kodeksu navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 5.**(Preuzimanje Kodeksa)**

Prilikom stupanja na dužnost vijećnika, Stručna služba Općinskog vijeća osigurava dostavljanje jednog primjerka Kodeksa u pisanoj formi svakom vijećniku.

Član 6.**(Značenje izraza)**

U smislu ovog Kodeksa, pojedini upotrijebljeni izrazi imaju sljedeće značenje:

- "izabrani predstavnik" – vijećnik u Općinskom vijeću Maglaj;

- "sukob interesa" – postoji u situacijama u kojima vijećnik ima privatni interes koji je takav da može uticati ili izgleda da može uticati na nepristrasno i objektivno vršenje njegove dužnosti, a privatni interes uključuje bilo koje prednosti za vijećnika ili njegovu porodicu i druga lica ili organizacije sa kojima je on imao ili ima poslovne, političke i druge veze;

- "bliski srodnik" – članovi porodice vijećnika (bračni ili vanbračni supružnik, dijete, usvojilac,

usvojenik i dijete bračnog supružnika) kao i roditelji i braća i sestre vijećnika i njegovog bračnog ili vanbračnog supružnika;

- "nepotizam" – favorizovanje osoba koje su familijarno povezane sa vijećnikom radi ostvarivanja kakve koristi, zaposlenjaili položaja;

- "kronizam" – pristrasan odnos prema osobama koje su u prijateljskim, drugarskim, političkim, kolegijalnim i drugim sličnim odnosima povezani sa vijećnikom radi dodjele poslova, postavljanja na određene uticajne pozicije ili ostvarivanje neke druge koristi ili interesa vijećnika;

- "povezana lica" – fizička lica povezana sa vijećnikom po osnovu rodbinskih odnosa, poslovnih i drugih odnosa kao i pravna lica povezana sa vijećnikom po osnovu ulaganja kapitala i/ili upravljanja pravnim licem, uključujući i bliske srodnike.

II - OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI

Član 7.

(Poštivanje zakona i drugih propisa)

(1) Vijećnici Općinskog vijeća Maglaj u svom radu će se pridržavati zakona i drugih propisa, uključujući i etičke principe sadržane u ovom Kodeksu, primjenjivati standarde, smjernice i pravila kojima je uređeno obavljanje dužnosti izabranih predstavnika Općinskog vijeća.

(2) Vijećnici će svoje aktivnosti uvijek usmjeravati radi ostvarivanja javnog interesa.

(3) Nijednu svoju odluku vijećnici neće donijeti niti će glasati, niti prećutati da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili općim aktima grada/općine ili da nije poštovana procedura njegovog donošenja.

Član 8.

(Očuvanje integriteta)

(1) U svom djelovanju vijećnici će, prema svojim najboljim znanjima i sposobnostima, uvijek samostalno donositi svoje odluke za koje su nadležni i odgovorni, uvijek imajući u vidu najbolji interes svih građana.

(2) Vijećnici ni u kom slučaju neće prihvatati finansijske ili druge obaveze ili očekivati bilo kakve materijalne i slične privatne koristi od pojedinaca ili organizacija radi opredjeljivanja u pogledu učešća u odlučivanju i radu u Općinskom vijeću.

Član 9.

(Nediskriminacija)

Vijećnici Općinskog vijeća u obavljanju svojih dužnosti i prilikom donošenja odluka neće ispoljavati bilo kakve oblike predrasuda ili diskriminacije u odnosu na rasu, vjeru, pol, nacionalnu ili etničku pripadnost, političku opredjeljenost, starosnu dob,

bračni status, seksualnu orijentaciju, socijalno-imovinski status i svaku drugu različitost.

Član 10.

(Odgovornost i javni interes)

(1) Vijećnici Općinskog vijeća će svoju dužnost obavljati odgovorno, profesionalno i savjesno, vršeći je isključivo u javnom interesu.

(2) Vijećnici neće izbjegavati da budu podvrgnuti svakoj kontroli koja je primjerena njihovoj javnoj funkciji.

(3) Vijećnik će biti spreman da u slučaju povrede neke od odredbi ovog Kodeksa bude podvrgnut postupku utvrđenom ovim Kodeksom i prihvatiti konačne odluke nadležnih tijela.

(4) U vršenju javne funkcije, vijećnici će osigurati da nijedan lični interes ili privatni interes povezanih lica, grupa, organizacija kao i političkih stranaka i drugih privatnih subjekata nikada ne bude iznad javnog interesa.

(5) Vijećnici neće ispoljavati bilo kakve oblike favorizovanja, a posebno nepotizma i kronizma.

Član 11.

(Javnost rada)

(1) Vijećnici Općinskog vijeća biće uvijek spremni da javno iznesu razloge za svoje postupke i odluke koje donose, uz izuzetak javnog saopštavanja podataka i informacija u skladu sa ograničenjima propisanim zakonom.

(2) Vijećnici će biti dostupni i neće izbjegavati da pružaju informacije kako o svom ličnom radu tako i o radu Općinskog vijeća.

Član 12.

(Uzajamno poštovanje i komunikacija)

(1) U međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji sa drugim licima i javnošću, vijećnici će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga i argumentovanu razmjenu misli i ideja.

(2) Vijećnici neće koristiti neprimjerene izraze ili gestikulaciju kojima se može narušiti lični ugled drugih vijećnika kao i ugled Općinskog vijeća.

III - PRAVILA PONAŠANJA I OBAVEZE VIJEĆNIKA

Član 13.

(Zabrana korupcije i drugih oblika zloupotrebe javne funkcije)

(1) Vijećnici ni u kom slučaju neće preduzimati bilo kakve aktivnosti koje bi se mogle okarakterisati kao koruptivne aktivnosti i zloupotreba povjerenih javnih ovlaštenja, a u svrhu sticanja lične koristi kao i koristi bliskih srodnika i drugih povezanih lica.

(2) U skladu sa stavom 1. ovog člana, vijećnicima je naročito zabranjeno:

- primanje ili zahtijevanje bilo kakve finansijske ili druge koristi u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti;
- korištenje službenih ovlaštenja i ugleda radi sticanja kakve privatne koristi;
- posebno zahtijevanje ili primanje finansijske ili druge koristi (uključujući i obezbjeđenje sopstvene buduće pozicije), kao naknade za donošenje odluke, odnosno glasanje koje pogoduje interesima određenog lica, grupe ili organizacije;
- primanje ili zahtijevanje nagrade za uticaj na dodjelu budžetskih sredstava (javne nabavke, dodjela grantova, jednokratnih pomoći i sl.);
- neprimjeren i/ili materijalno zainteresovan uticaj na zapošljavanje kako u javnom tako i u privatnom sektoru;
- davanje ili korištenje povlašćenih informacija do kojih je vijećnik došao u obavljanju svoje funkcije radi sticanja finansijske ili neke druge koristi za sebe ili za druga povezana lica.

Član 14.

(Sprječavanje sukoba interesa)

- (1) Vijećnici će u svom radu poštovati relevantne zakone o sprječavanju sukoba interesa i redovno će podnositi izvještaje o finansijskim i drugim interesima, kako to predviđaju propisi.
- (2) U upravljanju sukobom između privatnog i javnog interesa, vijećnik je obavezan da:
 - izbjegava sukob interesa, kako stvarnog tako i potencijalnog;
 - u slučaju da sukob interesa nije moguće izbjeći, vijećnik je dužan da objelodani privatni interes koji ga dovodi do sukoba sa javnim interesom;
 - se izuzme iz svih postupaka u kojima učestvuje u okviru svoje javne dužnosti kao i postupka odlučivanja, odnosno glasanja, u slučaju postojanja sukoba interesa;
 - traži savjet od nadležnog tijela u slučaju dileme da li se u konkretnom slučaju radi o sukobu interesa;
 - se povinuje konačnim odlukama nadležnog tijela.
- (3) Izabrani predstavnik – vijećnik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on ili njegovi srodnici i prijatelji ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju, a prilikom odlučivanja će se uzdržati od izjašnjavanja.
- (4) Vijećnik je dužan da prijavi neposredni sukob interesa (ad hoc prijavljivanje) samo u situacijama koje su direktno i usko povezane sa njegovim privatnim interesom, uključujući i privatni interes srodnika i povezanih lica kao i u situacijama koje su propisane zakonom.

Član 15.

(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)

- (1) Vijećnik je dužan da se pridržava propisa u vezi sa zabranom istovremenog vršenja nespojivih funkcija, kako to predviđa Izborni zakon Bosne i Hercegovine i Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Vijećnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima.

Član 16.

(Finansijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava)

- (1) U vršenju povjerene javne funkcije, vijećnik će poštovati relevantna pravila budžetske i finansijske discipline te pravilnog upravljanja javnim sredstvima.
- (2) Vijećnik će savjesno, efikasno i ekonomično raspolagati finansijskim i materijalnim sredstvima koja su mu povjerena i sprječavati njihovo nezakonito korištenje.
- (3) Vijećnik ni u kom slučaju neće koristiti javna sredstva u privatne svrhe, niti omogućavati drugim licima da ta sredstva koriste u privatne svrhe.
- (4) Vijećnik neće tražiti niti omogućavati korištenje javnih sredstava kao i službenih prostorija za potrebe političkih stranaka, za izbornu kampanju i druge slične aktivnosti ili događaje.

Član 17.

(Zabrana primanja poklona)

- (1) Poklone u vidu novca, predmeta, prava ili usluga, a u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti, vijećnik neće tražiti niti primati, niti neposredno niti putem drugih lica koja budu nastupala u njegovo ime.
- (2) Izuzetak od zabrane iz stava 1. ovog člana mogu biti samo slučajevi predviđeni relevantnim propisima, kao što su protokolarni pokloni, pokloni manje vrijednosti i sl.
- (3) Vijećnici su dužni da primljene poklone veće vrijednosti prijavljuju u registar poklona, u skladu sa relevantnim propisima.

Član 18.

(Obaveza informisanja javnosti i saradnja sa medijima)

- (1) U svom radu vijećnici će otvoreno, potpuno i odgovorno informisati javnost o radu Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi kao i o svom ličnom radu i aktivno će djelovati u pravcu unaprjeđenja transparentnosti rada Općinskog vijeća. Ovo posebno uključuje i davanje informacija javnosti o procesu donošenja i sadržaju usvojenih odluka, kao i rezultate konsultacija i prihvaćene stavove i prijedloge pojedinaca i organizacija koje su konsultovane.

(2) Vijećnici će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa medijima u cilju informisanja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, osim o pitanjima koja se, u skladu sa zakonom, smatraju povjerljivim kao i o pitanjima koja se odnose na njihov privatni život i privatni život drugih lica.

(3) U svojim javnim istupima i kontaktima sa medijima, vijećnici će posvetiti dužnu pažnju očuvanju ličnog ugleda, ugleda drugih zvaničnika općine kao i ugleda Općinskog vijeća.

Član 19.

(Poštivanje pravila o radu Općinskog vijeća)

odgovorno, u skladu sa propisima, profesionalnim i etičkim principima i poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

(2) Poštujući obaveze vijećnika da su dužni prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vijeća čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasijedanje prije završetka a ni tokom trajanja zasijedanja, a da prije toga ne saopšte javno razlog privremenog ili potpunog napuštanja zasijedanja.

(3) Ako su opravdanim razlogom spriječeni da prisustvuju sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, vijećnici će predsjedavajućem saopštiti razloge neprisustvovanja, a on će Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog vijećnika.

(4) Vijećnici će, poštujući poslovničke odredbe Općinskog vijeća, striktno se pridržavati pravila o održavanju reda na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi, a naročito:

- poštovati tok rasprave samo o temi koja je na dnevnom redu zasijedanja;
- govoriti samo po odobrenju predsjedavajućeg na sjednici;
- neće koristiti neadekvatan rječnik koji vrijeđa dostojanstvo drugih, podstiče mržnju, nasilje i sl.;

- poštovati pravila kućnog reda, pravila o primjerenom oblačenju i pravila opće kulture.

(5) Vijećnici neće bez opravdanog razloga izostajati sa javnih manifestacija ili javnih skupova koji se organizuju na području općine kao i u drugim prilikama a na koje događaje su uredno i blagovremeno pozvani ili delegirani u svojstvu vijećnika, odnosno predstavnika općine.

Član 20.

(Poštovanje zaposlenih u Općini)

(1) U obavljanju svojih dužnosti, vijećnici će pokazati puno poštovanje prema zaposlenim u općinskoj upravi, bez bilo kakvih predrasuda, uključujući one na osnovu političke ideologije, nacionalne, rasne ili vjerske pripadnosti, pola ili bilo kog drugog statusa zaposlenog.

(2) Vijećnici neće tražiti niti zahtijevati od zaposlenih da preduzmu ili propuste da preduzmu neku radnju ili mjeru kako bi stekli direktnu ili indirektnu korist.

Član 21.

(Obaveza edukacije i usavršavanja)

U cilju što uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti, vijećnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, stalno obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

Član 22.

(Zabrana seksualnog uznemiravanja)

(1) Zabranjen je svaki oblik seksualnog uznemiravanja.

(2) Seksualno uznemiravanje je svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja polne prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kad to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja u smislu stava 2. ovog člana smatraju se:

- 1) upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi;
- 2) zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta;
- 3) iznošenje šala ili aluzija koje su polne prirode, uključujući opaske u vezi sa polom i seksualnom orijentacijom;
- 4) izrugivanje i ismijavanje na polnoj osnovi;
- 5) pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
- 6) neželjeni pozivi na sastanke, flertovanje ili zahtijevanje polnog odnosa ili seksualnih usluga;
- 7) širenje glasina seksualne naravi;
- 8) prijetnje upućene drugoj osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.

(4) Neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja u smislu stava 2. ovog člana smatraju se: gestikulacije, znakovi i insinuacije koje upućuju na imitaciju polnog odnosa.

IV – PRIMJENA KODEKSA

1. Komisija za etička pitanja

Član 23.

(Sastav Komisije)

(1) Za primjenu ovog Kodeksa Općinsko vijeće, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, obrazuje Komisiju za etička pitanja (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisija ima pet članova i isti broj zamjenskih članova koji su iz reda vijećnika Općinskog vijeća i predstavnika građana koji su ugledni pojedinci sa integritetom sa visokom stručnom spremom, visokim obrazovanjem najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

(3) Prilikom izbora članova Komisije vodiće se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba pola.

(4) Većinski sastav Komisije čine predstavnici građana.

(5) Komisija iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.

(6) Članovi Komisije se biraju na period mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo.

(7) Za svoj rad Komisija je odgovorna Općinskom vijeću.

Član 24.

(Nadležnosti Komisije)

(1) Komisija obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Kodeksa i daje Općinskom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu unaprijeđenja njegovog sadržaja;

- donosi poslovnik o radu, u skladu sa ovim Kodeksom i Poslovnikom Općinskog vijeća;

- prima prijave o kršenju ovog Kodeksa;

- provodi postupak po prijavi, a radi utvrđivanja činjenica i odgovornosti prijavljenog vijećnika;

- odlučuje o izricanju odgovarajuće sankcije, u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje ovog Kodeksa;

- na upit vijećnika daje mišljenje o tome da li određeno ponašanje ili konkretna situacija može da predstavlja kršenje odredbi ovog Kodeksa (savjetodavno mišljenje);

- organizuje povjerljivo savjetovanje vijećnika o primjeni odredbi ovog Kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta;

- po potrebi i u skladu sa posebnim planovima, organizuje prezentaciju i obuke o primjeni ovog Kodeksa;

- sarađuje sa drugim nadležnim organima i tijelima, a posebno sa organima koji se bave pitanjima otkrivanja i sprječavanja koruptivnih krivičnih djela i sprječavanja sukoba interesa;

- podnosi Općinskom vijeću godišnji izvještaj o svom radu ili o radu u kraćim periodima po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća;

- obezbjeđuje vođenje zapisnika o svom radu;

- vodi registar prijave kršenja ovog Kodeksa;

- obavještava Općinsko Vijeće i javnost o svom radu;

- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom i općim i posebnim aktima Općinskog vijeća.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Stručna služba Općinskog vijeća.

Član 25.

(Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije)

(1) Predsjednik Komisije saziva i predsjedava sjednicama Komisije, prima prijave o kršenju Kodeksa i drugu dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, organizuje rad Komisije, ostvaruje neposrednu saradnju sa organima i službama općine i drugim nadležnim organima i tijelima, daje informacije javnosti o radu Komisije, potpisuje akta koja donosi Komisija i vrši druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom, Poslovnikom Općinskog vijeća i aktima Komisije.

(2) Zamjenik predsjednika Komisije pomaže u radu predsjedniku Komisije, zamjenjuje ga u odsutnosti, obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik Komisije.

Član 26.

(Prestanak mandata i izuzeće člana Komisije)

(1) Član Komisije je dužan da povjerene poslove izvršava savjesno i odgovorno i u skladu sa najvišim etičkim standardima.

(2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Komisije (u daljem tekstu: član Komisije) može biti razriješen dužnosti u Komisiji prije vremena na koje je imenovan na lični zahtjev ili na prijedlog Komisije, predsjednika Komisije, predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vijećnika te Komisije za izbor i imenovanja u slučaju da svoju dužnost ne vrši u skladu sa povjerenim mandatom i u drugim slučajevima propisanim Poslovnikom Općinskog vijeća.

(3) Član Komisije je dužan da da izjavu o svom izuzeću i ne može dalje učestvovati u postupku po prijavi ukoliko se prijava odnosi na njega ili sa njim povezano lice ili ukoliko je on podnosilac prijave.

(4) Izuzeće člana Komisije, u smislu stava 3. ovog člana, konstatuje Komisija na svojoj sjednici i izuzeti član ne može učestvovati u daljem radu Komisije u konkretnom postupku.

(5) Umjesto izuzetog člana Komisije, dužnost člana Komisije će preuzeti njegov zamjenski član.

Član 27.

(Način odlučivanja)

(1) Komisija radi u sjednicama.

(2) Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova, vijećanjem na nejavnoj sjednici.

(3) Na način odlučivanja na sjednici Komisije utvrđen u stavu 2. ovog člana ne utiče postojanje izuzeća člana Komisije.

2. Sankcije/mjere u slučaju kršenja Kodeksa

Član 28.

(Vrste sankcija)

(1) U slučajevima kada se utvrdi da je vijećnik prekršio neku od odredbi ovog Kodeksa, može se izreći:

- 1) opomena,
- 2) javna opomena i
- 3) novčana kazna.

(2) "Opomena" se izriče za lakše kršenje odredbi Kodeksa, a izriče je Komisija nakon provedenog postupka po prijavi, donošenjem odluke na nejavnoj sjednici.

(3) "Javna opomena" se izriče za teža kršenja odredbi Kodeksa, a izriče je Komisija nakon provedenog postupka po prijavi.

(4) "Novčana kazna" se izriče za teža i ozbiljna kršenja odredbi Kodeksa i može iznositi 20% do 50% od naknade koja pripada vijećniku (vijećnički dodatak) za period od jednog do šest mjeseci od dana konačnosti odluke.

Član 29.

(Izvršenje sankcija)

(1) "Opomena" se izvršava dostavljanjem, odgovornom vijećniku, pisanog otpravka konačne odluke kojom je izrečena ta sankcija.

(2) "Javna opomena" se izvršava objavljivanjem konačne odluke u roku od tri dana od dana konačnosti odluke o izricanju ove sankcije na zvaničnoj internet stranici općine, na period od šest mjeseci od dana objavljivanja, a odluka se objavljuje i u Službenim novinama Općine.

(3) "Novčana kazna" se izvršava dostavljanjem konačne odluke nadležnoj organizacionoj jedinici općinske uprave za isplatu naknade vijećniku, u skladu sa konačnom odlukom.

(4) Odluka o izrečenju novčanoj kazni za kršenje odredbi Kodeksa objaviće se na zvaničnoj internet stranici općine kao i u Službenim novinama Općine.

3. Postupak po prijavama o kršenju odredbi Kodeksa

Član 30.

(Podnošenje prijave)

(1) Pravo na podnošenje prijave za kršenje ovog Kodeksa imaju sva fizička i pravna lica.

(2) Prijava se podnosi Komisiji na propisanom obrascu i može se dostaviti neposredno putem pisarnice općinske uprave, putem pošte ili elektronskim putem.

(3) Prijava mora sadržavati podatke o podnosiocu prijave (ime i prezime, adresa), označenje lica protiv koga se podnosi prijava i razloge prijave, priložene

dokaze ili upućivanje na instituciju kod koje se nalaze dokazi, datum i mjesto podnošenja prijave.

(4) Prijava mora biti potpisana od strane lica koje je označeno kao podnosilac prijave (puno ime i prezime podnosioca prijave).

(5) Prijava se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: Općina Maglaj, Viteška ulica broj 4, 74250 Maglaj – Komisija za etička pitanja sa naznakom; NE OTVARATI.

Član 31.

(Rokovi)

(1) Prijava za povredu ovog Kodeksa može se podnijeti u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.

(2) Podnijetu prijavu Komisija je dužna odmah staviti u rad, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema.

(3) Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Komisije mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

(4) Vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, po pozivu Komisije, izjašnjava se u roku od sedam dana od dana kada ga je Komisija pozvala na izjašnjenje.

(5) Ukoliko je potrebno izvođenje dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija će pozvati svjedoke na raspravu koja će se održati u roku od 15 dana od dana prijema prijave i u prisustvu prijavljenog vijećnika.

(6) Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od 30 dana od dana učinjene povrede Kodeksa, a u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede zastarijeva vođenje postupka po prijavi.

Član 32.

(Postupak po prijavi)

(1) Nakon prijema prijave kršenja Kodeksa, predsjednik saziva sjednicu Komisije na kojoj se prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.

(2) Ukoliko je prijava anonimna ili ima označenje podnosioca prijave ali nije potpisana ili ne sadrži propisane podatke, te ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnijeta, Komisija će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.

(3) Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Komisija će odrediti vrijeme za izjašnjenje vijećnika koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Komisiji pisanim putem do određenog roka ili da pristupi određenog datuma pred Komisiju radi davanja izjašnjenja.

(4) Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa ne postupi po pozivu Komisije na način propisan u stavu 3. ovog člana, Komisija će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje vijećniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Komisija

će postupak nastaviti u slučaju da se vijećnik ne odazove pozivu za učešće u raspravi.

(5) Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju vijećnika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.) Komisija će preduzeti mjere da se ti dokazi obezbijede ako su u posjedu organa Općine ili zatražiti od organa ili organizacije koja iste posjeduje da ih dostave. U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma, sata i mjesta gdje će se održati sjednica Komisije radi davanja izjave svjedoka.

(6) Ako nema predloženih svjedoka, predsjednik Komisije zakazuje sjednicu Komisije na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje vijećnika i dokazi.

(7) U pogledu komunikacije Komisije sa drugim učesnicima u postupku, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku o dostavljanju pismena, računanju rokova i punomoćnicima.

Član 33.

(Obavješćavanje nadležnih organa ili tijela)

U slučaju kada Komisija postupajući po prijavi utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležan drugi organ ili tijelo u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, dužna je da bez odlaganja proslijedi prijavu tom nadležnom organu ili tijelu.

Član 34.

(Odluke Komisije)

(1) Nakon razmatranja provedenih dokaza, pojedinačno i u međusobnoj povezanosti, te potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, Komisija odlučuje o postojanju ili nepostojanju kršenja Kodeksa od strane prijavljenog vijećnika.

(2) Ukoliko Komisija smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Kodeksa, donijeće odluku o odbijanju prijave kao neosnovane.

(3) Ukoliko Komisija smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog vijećnika, donosi odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija, u zavisnosti od težine povrede Kodeksa.

Član 35.

(Sadržaj odluke Komisije)

(1) Odluka Komisije sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

(2) Uvod odluke sadrži pravni osnov za donošenje odluke, označenje predmeta odluke, prijavioca i prijavljenog i datum donošenja odluke Komisije.

(3) Dispozitivom odluke se rješava konkretni slučaj i sadrži sljedeće: da se prijava odbija kao neosnovana

ili da je utvrđeno da postoji odgovornost prijavljenog vijećnika za kršenje Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koje je prekršio te o izricanju sankcije.

(4) Obrazloženje odluke sadrži objašnjenje provedenog postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje kao i pravni osnov za odbijanje prijave, odnosno izricanje sankcije.

(5) Odluke i druga akta Komisije potpisuje predsjednik Komisije i ovjeravaju se pečatom Općinskog vijeća.

Član 36.

(Žalba na odluku)

(1) Protiv odluke Komisije prijavljeni vijećnik ima pravo žalbe Kolegiju Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

(2) O žalbi iz stava 1. ovog člana odlučuje Kolegij Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, na nejavnoj sjednici.

(3) Prilikom odlučivanja o žalbi Kolegij Općinskog vijeća može donijeti odluku o odbacivanju neblagovremene žalbe, odbijanju žalbe kao neosnovane, djelimičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije, ili usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Komisije.

(4) Odluka Kolegija Općinskog vijeća iz stava 3. ovog člana je konačna.

Član 37.

(Zapisnici)

(1) O radu Komisije vodi se zapisnik koji Komisija usvaja na prvoj narednoj sjednici za prethodnu sjednicu. Uz zapisnik Komisije se prilažu odluke koje je donijela Komisija kao i dokumentacija koja je razmatrana.

(2) O vođenju i izradi zapisnika o radu Komisije stara se Stručna služba Općinskog vijeća.

Član 38.

(Registar prijavi)

(1) Komisija ustanovljava i u kontinuitetu vodi godišnji registar prijavi kršenja odredaba ovog Kodeksa.

(2) Registar iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog vijećnika, odredbu Kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijaviocu, te odluke i mjere koje je preduzela Komisija po podnesenoj prijavi.

(3) U prilogu registra su zapisnici i druga dokumentacija nastala u radu Komisije.

(4) Odluke Komisije su dostupne javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 39.**(Obavješćavanje podnosioca prijave)**

(1) Predsjednik Komisije će u roku od osam dana od dana donošenja odluke Komisije po podnesenoj prijavi, obavijestiti podnosioca prijave o postupku koji je preduzela i o odlukama koje je Komisija donijela.

(2) Ukoliko je bila uložena žalba na odluku Komisije, Kolegij Općinskog vijeća će u roku od osam dana od dana donošenja odluke po žalbi obavijestiti podnosioca prijave.

V POVJERLJIVO SAVJETOVANJE**Član 40.****(Savjetodavna uloga Komisije)**

(1) U okviru svog djelokruga rada, Komisija vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta vijećnicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredbi ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje vijećnika.

(2) Komisija iz reda svojih članova određuje jednog ili više članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja (u daljem tekstu: savjetnik).

(3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu vijećnika koji traži savjet i savjetnika.

(4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je vijećnik saopštio.

Član 41.**(Pisani otpravak mišljenja)**

Ukoliko se vijećnik obrati Komisiji sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulisano ovim Kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Komisija i svoje mišljenje dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VI OBUKA O PRIMJENI KODEKSA**Član 42.****(Plan edukacije)**

(1) Na prijedlog Komisije, Općinsko vijeće, na početku kalendarske godine, usvaja godišnji plan edukacije vijećnika iz oblasti etike, integriteta, sukoba interesa kao i primjene ovog Kodeksa.

(2) Plan edukacija obavezno sadrži naziv tema koje će biti predmet edukacije vijećnika i vrijeme održavanja obuke.

(3) O izvršavanju plana edukacije vijećnika stara se predsjedavajući Općinskog vijeća i predsjednik Komisije.

Član 43.**(Izrada publikacija)**

(1) U cilju obezbjeđenja efikasnije primjene i veće dostupnosti sadržaja ovog Kodeksa, kako vijećnicima tako i široj javnosti, izradiće se posebna publikacija u formi vodiča za primjenu ovog Kodeksa.

(2) Vodič za primjenu Kodeksa iz stava 1. ovog člana izradiće Komisija uz podršku Stručne službe Općinskog vijeća i publikovati će se u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Kodeksa.

VII NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA**Član 44.****(Nadležnost i predmet nadzora)**

(1) Nadzor nad primjenom ovog Kodeksa vrši Komisija za statutarna pitanja. Poslovnik i propise kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

(2) Nadzor iz stava 1. ovog člana obuhvata rad Komisije za etička pitanja, provođenje plana obuke, povjerljivo savjetovanje, razmatranje i usvajanje godišnjih izvještaja o radu Komisije i druga relevantna pitanja primjene ovog Kodeksa.

(3) Rezultat vršenja nadzora nad primjenom ovog Kodeksa može biti ocjena uspješnosti njegove primjene, skretanje pažnje na određene tendencije ili pojave od značaja za etično ponašanje vijećnika, uticaj javnosti te predlaganje i usvajanje određenih mjera za unaprjeđenje odredaba Kodeksa i etičnog ponašanja vijećnika.

Član 45.**(Izveštaj o radu Komisije)**

(1) Komisija priprema i Općinskom vijeću dostavlja svoj godišnji izvještaj o radu, u skladu sa Planom i programom rada Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće razmatra Izvještaj Komisije u skladu sa Planom i programom rada Općinskog vijeća.

(3) Izvještajem se prezentuju ključna pitanja rada Komisije u izvještajnom periodu sa pokazateljima u pogledu broja prijava kršenja Kodeksa, postupaka i mjera koje je Komisija preduzela, analiza i opservacija u vezi poštivanja Kodeksa od strane vijećnika te utjecaj Kodeksa na integritet Općinskog vijeća, o uočenim pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Kodeksa sa preporukama, kao i o drugim aktivnostima Komisije.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 46.****(Imenovanje Komisije)**

(1) Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, izabrati Komisiju za etička pitanja.

(2) Nakon izbora, Komisija će u roku od 30 dana donijeti svoj poslovnik o radu.

Član 47.**(Prestanak važenja)**

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa, prestaje da važi Etički kodeks za izabrane zvaničnike Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" broj: 6/07).

Član 48.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1990/25

Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić s.r.

Obrazac za prijavu povrede Etičkog kodeksa Općinskog vijeća Maglaj

Podnosilac zahtjeva:

- Ime i prezime podnosioca prijave
- Adresa
- Broj telefona
- Datum podnošenja prijave

OPĆINA MAGLAJ
OPĆINSKO VIJEĆE MAGLAJ
ETIČKA KOMISIJA

Na osnovu člana 30. Etičkog kodeksa Općinskog vijeća Maglaj, podnosim

**PRIJAVU ZA POKRETANJE POSTUPKA ZA UTVRĐIVANJE POVREDE
ETIČKOG KODEKSA OPĆINSKOG VIJEĆA MAGLAJ**

Protiv

(navesti ime i prezime vijećnika Općinskog vijeća Maglaj)

Razlozi prijave i dokazi

(detaljan opis povrede, činjenice povrede Etičkog kodeksa, datum činjenja povrede, vrijeme i način činjenja povrede, isprave, dokumenti, dokazi, podaci o svjedocima, naziv organa ili institucije kod kojih se nalaze dokazi)

U prilogu prijave dostavljam dokaze

Potpis podnosioca prijave

(puno ime i prezime)

NAPOMENA

- Prijava mora sadržavati podatke o podnosiocu prijave, lice protiv koga se podnosi prijava i razloge prijave uz priložene dokaze, kao datum i mjesto podnošenja prijave, uz obavezan potpis podnosioca prijave.
- Podnošenje prijave za više od jednog lica, zahtjeva popunu obrasca za svako lice pojedinačno.
- Prijava se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava se na: Općina Maglaj, Viteška ulica broj 4, 74250 Maglaj – Etička komisija, sa naznakom; NE OTVARATI.
- Anonimna prijava bez navođenja imena i prezimena podnosioca prijave neće se razmatrati, niti će se poduzimati bilo kakve radnje od Etičke komisije.

132.

Na osnovu člana 66. stav 1. i člana 68. stav 1. i 4. Zakona o vodama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/06), člana 13. Pravilnika o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva ("Službene novine Federacije BiH", broj: 88/12), Općinsko vijeće Maglaja na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

**ODLUKU
O ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE I
ZAŠTITNIM MJERAMA ZA IZVORIŠTE
VODOVODNOG SISTEMA OBROVAC U MZ
STRAIŠTE**

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se zone sanitarne zaštite izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište koje predviđeno za korištenje snabdijevanja vodom potrošača u MZ Straište, veličina i granice zona sanitarne zaštite, mjere i režimi zaštite, nadzor nad sprovođenjem ove odluke, kaznene odredbe i druga pitanja od interesa za sprovođenje sanitarne zaštite izvorišta.

Član 2.

Izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište nalazi se u naselju MZ Straište. U administrativnom pogledu slivno područje izvorišta pripada općini Maglaj.

Član 3.

Zaštita izvorišta iz člana 2. ove Odluke vrši se uspostavljanjem i održavanjem zona sanitarne zaštite prema lokalnim uslovima i istražnim radovima izvršenim po „Elaboratu zona sanitarne zaštite izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište“, čiji je obrađivač „Inpros“ d.o.o. Mostar, maja 2025. (u daljem tekstu: Elaborat), kao i provođenjem zaštitnih mjera utvrđenih ovom Odlukom.

Član 4.

Utvrđivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera utvrđenih ovom Odlukom vrši se u cilju zaštite voda izvorišta od svih vidova zagađenja i štetnih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na higijensku ispravnost vode za piće i na izdašnost izvorišta.

Član 5.

Mjere zaštite izvorišta utvrđene ovom Odlukom ugradiće se, na odgovarajući način, u prostorne dokumente Općine Maglaj u skladu sa Zakonom o

prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 02/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) i Zakonom o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona („Službene novine Ze-do kantona“, br. 1/14 i 4/16). Do donošenja novih prostornih dokumenata Općine Maglaj na mjere zaštite utvrđene ovom Odlukom primjenjivat će se odgovarajuća planska dokumentacija o mjerama za zaštitu izvorišta i ranije doneseni prostorni planovi i ostala planska dokumentacija.

Član 6.

Građenje i rekonstrukcija objekata i njihovo korištenje i obavljanje privredne, komunalne, poljoprivredne, šumarske i druge djelatnosti na području iz člana 5. stav 1. i 2. ove Odluke mogu se vršiti na područjima zaštitnih zona utvrđenih ovom Odlukom samo na način i u mjeri utvrđenoj ovom Odlukom.

Član 7.

Općinsko vijeće Maglaja nadležno za donošenje prostornih dokumenata Općine Maglaj, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona, i za kontrolu provođenja prostornih dokumenata Općine Maglaj, organi uprave Općine Maglaj, privredna društva, druga pravna lica i građani dužni su se pridržavati ove Odluke i dosljedno i pravovremeno primjenjivati zaštitne mjere utvrđene ovom Odlukom.

Prostornim dokumentima Općine Maglaj utvrditi će se i mjere zaštite utvrđene Elaboratom, a po mogućnosti, i dinamika njihovog izvršenja.

Član 8.

Izvorištem iz člana 2. ove Odluke, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća Maglaja, imenovat će se Upravitelj sistema (u daljem tekstu: Korisnik vodozahvatnog objekata).

II - ZAŠTITNE ZONE IZVORIŠTA**Član 9.**

Zone zaštite izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište utvrđene su u skladu sa članom 7. Pravilnika o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva ("Službene novine Federacije BiH", broj 88/12), (u daljem tekstu: Pravilnik) koji se odnosi na izvorišta podzemne vode u kraškim akviferima gdje se uspostavljaju i održavaju četiri (IV) zone sanitarne zaštite, i to.

U skladu sa navedenim, za izvorište vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište uspostavljaju se četiri (4) zaštitne zone:

- I zaštitna zona kao zona sa najstrožijim zabranama i ograničenjima;
- II zaštitna zona kao zona sa strogim zabranama i ograničenjima;
- III zaštitna zona kao zona sa umjerenim zabranama i ograničenjima;
- IV zaštitna zona kao zona sa preventivnim zabranama i ograničenjima.

U zonama iz prethodnog stava ovog člana primjenjuju se sanitarno-tehničke mjere i druga djelatnost na način utvrđen ovom Odlukom.

III - OBUHVAT I GRANICE ZAŠTITNIH ZONA IZVORIŠTA

Član 10.

(Granice prve zaštitne zone)

Obuhvata neposredni prostor oko vodozahvatnog objekta i njome se vodozahvatni objekat štiti od slučajnog ili namjernog zagađenja ili oštećenja.

Granica prve zaštitne zone izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište određena je u skladu sa članom 7. Pravilnika u kojem je propisano da granica I (prve) zaštitne zone obuhvata prostor oko vodozahvatnog objekta.

Granica prve (I) zaštitne zone nije propisno ograđena i zaštićena od neovlaštenog pristupa. Koordinate krajnjih tačaka I zone zaštite date su u tabeli br.1.

Tabela br.1.: Koordinate vanjske granica prve zaštite zone

X	Y
Izvor Ljeskovac	
6 511 445,52	4 930 695,90
6 511 432,60	4 930 655,51
6 511 431,11	4 930 660,83
6 511 430,22	4 930 664,56
6 511 430,01	4 930 668,66
6 511 431,39	4 930 671,25
6 511 433,32	4 930 673,42
6 511 436,44	4 930 675,73
Izvor Begina voda	
6 511 621,45	4 930 898,12
6 511 615,92	4 930 892,34
6 511 610,08	4 930 897,80
6 511 615,61	4 930 903,58
Izvor Eminova voda	
6 511 687,75	4 930 921,57
6 511 676,43	4 930 917,60
6 511 672,46	4 930 928,92
6 511 683,78	4 930 932,88
Izvor Bilalovac	
6 511 723,21	4 931 019,29

6 511 711,69	4 931 015,92
6 511 707,57	4 931 030,25
6 511 718,49	4 931 033,54
Izvor Gornje vrelo	
6 511 369,25	4 930 780,07
6 511 366,45	4 930 776,66
6 511 365,77	4 930 771,77
6 511 359,10	4 930 774,01
6 511 360,86	4 930 781,08

Granica prve zaštitne zone izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište predstavlja zonu sa najstrožijim zabranama i ograničenjima.

Član 11.

(Granice druge zaštitne zone)

Granica druge zaštitne zone izvorišta utvrđuje se radi smanjenja rizika od zagađenja izvorišta hemijskim materijama visokog rizika i drugim štetnim uticajima koji se mogu pojaviti tokom zadržavanja u podzemlju.

Granica druge zaštitne zone izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište obuhvata prostor od vanjske granice prve zaštitne zone do linije od koje je podzemnoj vodi potrebno najmanje deset (10) dana tečenja do vodozahvata.

Vanjska granica druge zaštitne zone je u pravcu jugozapad (pretpostavljeni pravac toka podzemnih voda) udaljena je cca 95,50 m¹ od vodozahvatnog objekta, što bi uz monitoring i provođenje mjere zaštite, trebalo bi da se faktorom sigurnosti zadovolji zahtjev po pitanju dužine puta tečenja podzemne vode i odvijanja purifikacijskih procesa.

Površina druge zaštitne zone izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište je cca 11,9 ha. Koordinate krajnjih tačaka II zone zaštite prikazane su u tabeli br.2.

Tabela br.2.: Koordinate vanjskih granica druge zaštite zone

X	Y
Izvori Ljeskovac i Gornje vrelo	
6 511 385.872	4 930 573.504
6 511 364.443	4 930 598.091
6 511 290.163	4 930 713.467
6 511 253.023	4 930 791.730
6 511 314.332	4 930 856.139
6 511 391.895	4 930 889.356
6 511 443.568	4 930 828.844
6 511 512.196	4 930 719.922
Izvori Begina voda, Eminova voda i Bilalovac	
6 511 649.254	4 930 783.971

6 511 555.287	4 930 814.842
6 511 503.798	4 930 874.013
6 511 536.901	4 930 947.740
6 511 654.827	4 931 094.226
6 511 727.774	4 931 137.708
6 511 795.997	4 931 074.679
6 511 849.665	4 930 998.811
6 511 366,45	4 930 776,66
6 511 365,77	4 930 771,77
6 511 359,10	4 930 774,01
6 511 360,86	4 930 781,08

Granica druga zaštitne zone izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište predstavlja zonu sa strogim zabranama i ograničenjima.

Član 12.

(Granice treće zaštitne zone)

Granica treće zaštitne zona izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište utvrđuje se radi smanjenja rizika od zagađenja podzemnih voda patogenim mikroorganizmima i drugim štetnim uticajima koji se mogu pojaviti tokom zadržavanja vode u podzemlju.

Vanjska granica slivnog područja izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište, pruža se istočno, zapadno i sjeverno od vanjske granice druge zaštitne zone.

Treća zaštitna zona izvorišta izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište ima površinu cca 60,89 ha.

Koordinate granica III zone zaštite date su u tabeli br.3.

Tabela br. 3.: Koordinate vanjske granice treće zaštite zone

X	Y
6 511 551.63	4 931 524.23
6 511 420.13	4 931 428.73
6 511 262.28	4 931 420,65
6 511 050.58	4 931 190.95
6 510 973.16	4 931 126.48
6 510 853.36	4 930 969.92
6 510 827.26	4 930 804.64
6 510 871.26	4 930 702.04
6 510 979.79	4 930 631.69
6 511 120.03	4 930 587.72
6 511 364.09	4 930 567.20
6 511 385.87	4 930 573.50
6 511 544.42	4 930 653.15
6 511 595.82	4 930 693.24
6 511 631.03	4 930 734.29

6 511 649.25	4 930 783.97
6 511 849.66	4 930 998.81
6 511 862.79	4 931 006.91
6 511 977.19	4 931 100.71
6 512 029.99	4 931 191.59
6 512 000.66	4 931 344.02
6 511 977.19	4 931 414.38
6 511 944.90	4 931 531.63

Treća zaštitna zona izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište je zona sa umjerenim zabranama i ograničenjima.

Član 13.

(Granice četvrte zaštitne zone)

Granica IV zaštitna zona utvrđuje se prvenstveno radi smanjenja rizika zagađenja podzemnih voda od teško razgradivih hemijskih i radioaktivnih materija.

Granica IV zaštitne zone izvorišta iz stava 1. ovog člana omeđuje teren od vanjske granice III zaštitne zone do hidrogeološke granice sliva izvorišta.

Vanjska granica četvrta zaštitna zona izvorišta pruža se od vanjske granice treće zone, prema sjeverozapadu.

Površina četvrte zaštitne zone izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište iznosi cca 6,43 ha.

Koordinate krajnjih tačaka IV zone zaštite date su u tabeli br.4.

Tabela br. 4.: Koordinate vanjske granice četvrte zaštite zone

X	Y
6 511 893.25	4 931 751.74
6 511 749.93	4 931 760.88
6 511 551.63	4 931 524.23
6 511 944.90	4 931 531.63
6 511 930.23	4 931 660.61

Četvrta zaštitna zona izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište je zona sa preventivnim zabranama i ograničenjima.

Član 14.

Područje zaštitnih zona i granice pojedinih zaštitnih zona precizno su utvrđene i obilježene u topografskim kartama u Elaboratu koje su sastavni dio ove Odluke.

Član 15.

Operater vodozahvatnog objekta iz člana 8. ove Odluke dužni su da ograde I zaštitnu zonu izvorišta, odnosno da na odgovarajući način obilježe prvu zaštitnu zonu izvorišta, postavljanjem odgovarajućih stubića i znakova obavješćavanja i upozorenja

građana u drugoj, trećoj i četvrtoj zaštitnoj zoni izvorišta.

Operater vodozahvatnog objekta iz člana 8. ove Odluke dužani su da:

- vode evidenciju o količinama zahvaćene vode i o tome dostavljaju podatke nadležnoj agenciji za vode;
- prilikom rudarskih radova, iskopa tunela i drugih iskopa i bušenja tla naiđe na podzemnu vodu i o tome obavijeste nadležne organe;
- dozvole ovlaštenom licu uzimanje podataka i obavljanje potrebnih ispitivanja nađenog ležišta vode;
- ne upotrebljavaju đubrivo ili sredstva za zaštitu biljaka na vodnom dobru;
- ako primijete incident iz člana 61. stav 1. Zakona o vodama, o tome obavijeste nadležni organ;
- provode mjere zaštite kvantiteta i kvaliteta vode u osjetljivom području;
- vrše monitoring od značaja za zaštitu od štetnog djelovanja vode i o tome ne dostavljaju podatke u ISV;
- ustupaju mjesno nadležnoj agenciji za vodno područje podatke koje posjeduje, a koji su od značaja za upravljanje vodama;
- ograde i zaštitnu zonu izvorišta, odnosno da na odgovarajući način obilježe prvu zaštitnu zonu izvorišta, postavljanjem odgovarajućih stubića i znakova obavještanja i upozorenja građana u drugoj, trećoj i četvrtoj zaštitnoj zoni izvorišta.

IV - ZAŠTITNE MJERE ZA IZVORIŠTE I REŽIM ZAŠTITE U ZAŠTITNIM ZONAMA IZVORIŠTA

Član 16.

(Mjere u prvoj zaštitnoj zoni)

Uslovi za utvrđivanje mjera sanitarne zaštite u prvoj zaštitnoj zoni propisani su članom 10. Pravilnika o zaštitnim zonama. U ovoj zaštitnoj zoni uspostavlja se najstrožiji režim zaštite, pri čemu se ne dozvoljavaju nikakve aktivnosti koje nisu u vezi sa radom vodnih objekata za vodosnabdijevanje. Zbog toga se na području prve zaštitne zone izvorišta mogu nalaziti samo objekti i oprema koji su neophodni za rad izvorišta.

Područje prve zaštitne zone izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište mora biti zaštićeno od neovlaštenog pristupa čvrstom i sigurnom ogradom, te drugim potrebnim mjerama fizičke zaštite i osiguranja.

Pristup u područje prve zaštitne zone dozvoljen je samo stručnim licima i zaposlenicima koje odredi korisnik ili vlasnik vodozahvatnih objekata i nadležnim inspeksijskim organima za vrijeme vršenja kontrole.

Pristup u područje prve zaštitne zone drugim licima moguć je samo uz posebnu dozvolu i evidenciju korisnika vodozahvatnih objekata.

Na području prve zaštitne zone mogu se, uz primjenu potrebnih mjera zaštite, nalaziti vodozahvatni objekti-bunari, kaptažne građevine, rezervoari, pumpne stanice, postrojenja za prečišćavanje vode, pogonske i administrativne zgrade, prilazni i unutrašnji putevi i drugi objekti neophodni za rad sistema vodosnabdijevanja.

Korisnik ili vlasnik vodozahvatnih objekata dužan je održavati postavljenu ogradu u ispravnom stanju i provoditi obezbjeđenje ove zone i objekata u njoj u smislu odredaba prethodnih stavova.

Korisnik ili vlasnik vodozahvatnih objekata mora, na odgovarajući način, obilježiti prvu zaštitnu zonu izvorišta i istaći upozorenje o zabrani neovlaštenog pristupa.

Na području prve zaštitne zone, zabranjuju se sve aktivnosti koje nisu u direktnoj vezi sa normalnim radom i održavanjem sistema za vodosnabdijevanje. Aktivnosti koje se provode u cilju normalnog rada i održavanja sistema vodosnabdijevanja ne smiju štetno djelovati na izvorište.

U skladu sa članom 10. Pravilnika, u prvoj zaštitnoj zoni izvorišta izuzetno se dopušta obavljanje sljedećih aktivnosti:

1. uzgajanje trave bez upotrebe đubriva i drugih agrotehničkih sredstava,
2. provođenje kanalizacije i druge instalacije koje služe za normalan rad objekata vodosnabdijevanja, s tim da je odgovarajućim projektnim i izvođačkim rješenjem osigurano da te instalacije ne mogu ugroziti izvorište,
3. instaliranje trafo-stanica koje sadrže ekološki prihvatljive materije ili imaju nepropusne jame koje onemogućuju curenje ulja i piralena u tlo,
4. skladištenje hemikalija uz primjenu potrebnih mjera osiguranja koja onemogućavaju njihovo štetno djelovanje na izvorište,
5. instaliranje dizel-agregata (kao rezervni izvori električne energije) uz primjenu potrebnih mjera osiguranja i pojačanim stepenom sigurnosti u odnosu na upotrijebljeno gorivo.

Operateri iz člana 8. ove Odluke dužani su da u skladu sa članom 109. Zakona o vodama („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/06) pribave vodna akta za aktivnosti koje se dopuštaju uz sprovođenje standardnih mjera zaštite i aktivnosti koje se dopuštaju uz provođenje standardnih i dodatnih mjera zaštite.

Član 17.**(Mjere druge zaštitne zone)**

Na području druge zaštitne zone izvorišta za sve aktivnosti se propisuju nivoi ograničenja i zabrana po pojedinim zaštitnim zonama datim u Prilogu 1. (Popis aktivnosti i nivo ograničenja njihove primjene po pojedinim zaštitnim zonama) koji je sastavni dio Prijedloga Odluke, a u skladu s Pravilnikom o načinu utvrđivanja uslova za određenje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva („Službene novine FBiH“, broj 88/12).

Oznaka „Z“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom zabranjene, oznaka „S“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom dopuštene uz standardne mjere zaštite, oznaka „SD“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom dopuštene uz standardne i dodatne mjere zaštite. Tabela Prilog 1. Pravilnika, sa popisom aktivnosti i nivoom ograničenja njihove primjene po pojedinim zonama dat je u prilogu Elaborata.

Oznaka (Z) u tabeli Prilog br. 1, iz Pravilnika, znači zabranjuje se, a odnosi se na sljedeće:

- Izgradnja novih urbanih naselja
- Proširenje postojećih urbanih naselja
- Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sistema za tretman otpadnih voda (npr. septičke jame)
- Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene
- Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospješuju eroziju tla
- Iskopi u vodonosnom sloju
- Vađenje materijala iz vodotoka
- Izgradnja i rad kamenoloma i drugih pozajmišta materijala
- Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodosnabdijevanja, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva
- Izvođenje istražnih radova za, mineralne vode, kao i druge materije koje mogu ugroziti kvalitetu vode na izvorištu
- Transformatorske stanice
- Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih groblja
- Ispuštanje nepročišćenih urbanih otpadnih voda
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda
- Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpad
- Izgradnja i rad sanitarnih deponija

- Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada
- Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
- Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
- Pogoni metalne industrije
- Pogoni hemijske industrije
- Pogoni gumarske industrije
- Pogoni industrije papira i celuloze
- Pogoni kožarske industrije
- Pogoni prehrambene industrije
- Skladištenje svih industrijskih sirovina i hemikalija opasnih za vodu
- Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na izvorištu
- Izgradnja i rad industrijskih kanalizacijskih sistema
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda
- Ispuštanje ili akumuliranje neprečišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda
- Izgradnja autocesta i cesta rezerviranih za motorni saobraćaj
- Izgradnja depoa za teška vozila
- Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala
- Izgradnja željezničkih pruga, ranžiranih stanica i terminala
- Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom saobraćaju
- Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitetu vode
- Cestovni transport kemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija
- Izgradnja nadzemnih ili podzemnih spremnika
- Izgradnja pretakališta
- Izgradnja benzinskih stanica uz prometnice
- Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih domaćinstava
- Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja
- Deponiranje čvrstog ili tečnog stajnjaka za pojedinačna domaćinstva
- Intenzivna ispaša stoke
- Napajanje stoke iz površinskih vodotoka
- Skladištenje đubriva i pesticida
- Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida

- Navodnjavanje prečišćenim otpadnim vodama
- Nekontrolirana sječa šume
- Korištenje plovni sredstava sa unutrašnjim sagorijevanjem

Oznaka (SD) u tabeli Prilog br. 1, iz Pravilnika, znači dozvoljeno je uz standardne i dodatne mjere zaštite, a odnosi se na sljedeće:

- Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela,...)
- Kontrolisana sječa šuma
- Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih domaćinstava
- Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko-lječilišnih objekata
- Kampiranje ili drugi vid organiziranog okupljanja ljudi u prirodi
- Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena
- Izgradnja i rad igrališta za golf
- Izgradnja i rad skijališta

Oznaka (S) u tabeli Prilog br. 1., iz Pravilnika, znači dozvoljeno je uz standardne mjere zaštite, a odnosi se na sljedeće:

- Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane bez korištenja vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida
- Prirodni uzgoj trave bez upotrebe đubriva i drugih agrotehničkih sredstava
- Kontrolirana sječa i krčenje šuma
- Turističke aktivnosti
- Rekreacioni i sportski ribolov

Korisnik ili vlasnik vodozahvatnih objekata mora na odgovarajući način obilježiti II zaštitnu zonu.

Član 18.

(Mjere treće zaštitne zone)

Na području treće zaštitne zone izvorišta za sve aktivnosti se propisuju nivoi ograničenja i zabrana po pojedinim zaštitnim zonama datim u Prilogom 1. (Popis aktivnosti i nivo ograničenja njihove primjene po pojedinim zaštitnim zonama) koji je sastavni dio Prijedloga Odluke, a u skladu s Pravilnikom o načinu utvrđivanja uslova za određenje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva („Službene novine FBiH“, broj 88/12).

Oznaka „Z“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom zabranjene, oznaka „S“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom dopuštene uz standardne mjere zaštite, oznaka „SD“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom dopuštene uz standardne i dodatne mjere zaštite. Tabela Prilog 1 Pravilnika, sa popisom aktivnosti i

nivoom ograničenja njihove primjene po pojedinim zonama dat je u prilogu Elaborata.

Oznaka (Z) u tabeli Prilog br. 1, iz Pravilnika, znači zabranjuje se, a odnosi se na sljedeće:

- Iskopi u vodonosnom sloju
- Izgradnja i rad kamenoloma i drugih pozajmišta materijala
- Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodosnabdijevanja, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva
- Manevarski i vojni poligoni
- Ispuštanje nepročišćenih urbanih otpadnih voda
- Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpad
- Izgradnja i rad sanitarnih deponija
- Pogoni hemijske industrije
- Skladištenje industrijskih sirovina i hemikalija opasnih za vodu
- Skladištenje i deponovanje radio-aktivnih tvari i otpada
- Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na izvorištu
- Ispuštanje ili akumuliranje neprečišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda
- Izgradnja depoa za teška vozila
- Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom saobraćaju
- Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitet vode
- Nadzemni ili podzemni spremnici
- Pretakališta
- Skladištenje đubriva i pesticida
- Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem vještačkih
- Đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida
- Navodnjavanje prečišćenim otpadnim vodama
- Nekontrolisana sječa i krčenje šume

Oznaka (SD) u Tabela prilog br. 1, iz Pravilnika, znači dozvoljeno je uz standardne i dodatne mjere zaštite, a odnosi se na sljedeće:

- Izgradnja novih urbanih naselja
- Proširenje postojećih urbanih naselja
- Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sistema za tretmanotpadnih voda (npr. septičke jame)
- Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju ili pospješuju eroziju tla
- Vađenje materijala iz vodotoka
- Izvođenje istražnih radova za materije koje mogu ugroziti kvalitet vode na izvorištu
- Transformatorske stanice

- Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih groblja
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada
- Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
- Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine
- Pogoni metalne industrije
- Pogoni gumarske industrije
- Pogoni industrije papira i celuloze
- Pogoni kožarske industrije
- Pogoni prehrambene industrije
- Izgradnja i rad industrijskih kanalizacijskih sistema
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda
- Izgradnja autocesta i cesta rezerviranih za motorni saobraćaj
- Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela,...)
- Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala
- Izgradnja željezničkih pruga, ranžiranih stanica i terminala
- Cestovni transport hemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija
- Benzinske stanice uz prometnice
- Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih domaćinstava
- Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja
- Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih domaćinstava
- Deponiranje čvrstog ili tečnog stajnjaka za pojedinačna domaćinstva
- Intenzivna ispaša stoke
- Napajanje stoke iz površinskih vodotoka
- Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko-lječilišnih objekata
- Kampiranje ili drugi vid organiziranog okupljanja ljudi u prirodi
- Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena
- Izgradnja i rad igrališta za golf
- Izgradnja i rad skijališta
- Korištenje plovnih sredstava sa unutrašnjim sagorijevanjem

Oznaka (S) u tabeli Prilog br. 1, iz Pravilnika, znači dozvoljeno je uz standardne mjere zaštite, a odnosi se na sljedeće:

- Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene
- Deponije industrijskog otpada bezopasnog za kvalitet vode na izvoristu
- Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane bez korištenja vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticide, herbicida i insekticida
- Prirodni uzgoj trave bez upotrebe đubriva i drugih agroteh. sredstava
- Kontrolisana sječa i krčenje šuma
- Turističke aktivnosti (splavarenje, rafting,...)

Korisnik ili vlasnik vodozahvatnih objekata mora na odgovarajući način obilježiti treću zaštitnu zonu.

Član 19.

(Mjere četvrte zaštitne zone)

Na području IV zaštitne zone izvorišta za sve aktivnosti se propisuju nivoi ograničenja i zabrana po pojedinim zaštitnim zonama datim u Prilogu 1. (Popis aktivnosti i nivo ograničenja njihove primjene po pojedinim zaštitnim zonama) koji je sastavni dio Prijedloga Odluke, a u skladu s Pravilnikom o načinu utvrđivanja uslova za određenje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva („Službene novine FBiH“, broj 88/12).

Oznaka „Z“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom zabranjene, oznaka „S“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom dopuštene uz standardne mjere zaštite, oznaka „SD“ u Prilogu 1. Pravilnika podrazumijeva da su sve nabrojane aktivnosti pod tom oznakom dopuštene uz standardne i dodatne mjere zaštite. Tabela Prilog 1 Pravilnika, sa popisom aktivnosti i nivoom ograničenja njihove primjene po pojedinim zonama dat je u prilogu Elaborata.

Oznaka (Z) u tabeli Prilog br. 1, iz Pravilnika, znači zabranjuje se, a odnosi se na sljedeće:

- Ispuštanje neprečišćenih urbanih otpadnih voda,
- Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpada,
- Izvođenje istražnih radova i eksploatacija radioaktivnih tvari,
- Skladištenje i deponovanje radio-aktivnih tvari
- Ispuštanje ili akumuliranje neprečišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda,
- Nekontrolisana sječa i krčenje šume.

Oznaka (SD) u tabeli Prilog br. 1, iz Pravilnika, znači dozvoljeno je uz standardne i dodatne mjere zaštite, a odnosi se na sljedeće:

- Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospješuju eroziju tla,
- Vađenje materijala iz vodotoka,
- Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodosnabdijevanja, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva,
- Izvođenje istražnih radova za naftu, mineralne vode, zemni plin kao i druge materije koje mogu nugožiti kvalitetu voda na izvorištu,
- Transformatorske stanice,
- Manevarski vojni poligoni,
- Izgradnja i rad sanitarnih deponija,
- Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine,
- Površinska eksploatacija mineralnih sirovina izgradnja i rad objekata za deponovanje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine,
- Izvođenje istražnih i eksploatacionih bušotina za naftu i zemni gas,
- Pogoni metalne industrije
- Rafinerije,
- Pogoni hemijske industrije,
- Pogoni gumarske industrije
- Pogoni industrije papira i celuloze
- Pogoni kožarske industrije,
- Pogoni prehrambene industrije,
- Gasne elektrane,
- Termo elektrane
- Nuklearne elektrane,
- Skladištenje industrijskih sirovina i kemikalija opasnih za vodu,
- Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitet vode na izvorištu,
- Izgradnja depoa za teška vozila,
- Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala,
- Izgradnja željezničkih pruga, ranžirnih stanica i terminala,
- Izgradnja i rad aerodroma ili poletno slijetnih staza za korištenje u zračnom saobraćaju,
- Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitet vode,
- Cestovni transport kemikalija, tečnih gorivai drugih opasnih materija,
- Nadzemni ili podzemni spremnici za naftu i naftne derivate,
- Pretakališta nafte i njenih derivata,
- Benzinske stanice uz prometnice,
- Skladištenje đubriva i pesticida,
- Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida,

- Navodnjavanje prečišćenim otpadnim vodama.

Oznaka (S) u Tabela prilog br. 1, iz Pravilnika, znači dozvoljeno je uz standardne mjere zaštite, a odnosi se na sljedeće:

- Izgradnja novih urbanih naselja,
- Proširenje postojećih urbanih naselja,
- Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sistema za tretman otpadnih voda (npr.septičke jame),
- Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene,
- Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih grobalja,
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda,
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih voda,
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada,
- Skladištenje i deponovanje šljake i pepela,
- Deponije industrijskog otpada bezopasne za kvalitet voda na izvorištu,
- Izgradnja i rad industrijskih kanalizacijskih sistema,
- Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda,
- Izgradnja autocesta i cesta rezerviranih za motorni saobraćaj,
- Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela,...),
- Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredna strojeve u individualnim domaćinstvima,
- Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja,
- Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih domaćinstava,
- Deponovanje čvrstog ili tečnog stajnjaka za pojedinačna domaćinstva,
- Intenzivna ispaša stoke,
- Napajanje stoke iz površinskih vodotoka,
- Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane bez korištenja vještačkih đubriva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida,
- Prirodni uzgoj trave bez upotrebe đubriva i drugih agrotehničkih sredstava,
- Kontrolisana sječa i krčenje šume,
- Izgradnja i rad sportsko rekreacijskih i banjsko-lječilišnih objekata,
- Kampovanje ili drugi vid organizovanog okupljanja ljudi u prirodi,
- Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena,
- Izgradnja i rad igrališta za golf,

- Izgradnja i rad skijališta,
- Turističke aktivnosti (splavarenje, rafting,...)
- Rekreacioni sportski ribolov,
- Korištenje plovni sredstava sa motorima sa unutrašnjim sagorijevanjem.

Korisnik vodozahvatnih objekata dužan je da na odgovarajući način obilježi granice četvrte zaštitne zone.

V – IZVORI I NAČIN FINASIRANJA

Član 20.

Finansiranje provođenja mjera zaštite u prvoj zaštitnoj zoni izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište vršit će Operater vodovodnog sistema i Općina Maglaj.

VI – ZNAČENJE POJMOVA UPOTREBLJENIH U OVOJ ODLUCI

Član 21.

Pod izgradnjom objekata, izvođenjem radova i obavljanja aktivnosti, u smislu ove Odluke, smatraju se odgovarajući pojmovi čije je značenje regulisano članom 34. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 02/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10).

VII – NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Član 22.

Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši nadležni organ Ze-do kantona.

Član 23.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem ove Odluke odnosno nad sprovođenjem režima i mjera zaštite propisanih ovom Odlukom vrše nadležni inspekcijski organi u skladu sa važećim propisima.

VIII - KAZNE ODREDBE

Član 24.

Novčanom kaznom od 5.000 do 50.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako ne provodi Odluku o zaštiti izvorišta iz člana 204. stav 1) tačka 10. Federalnog Zakona o vodama („Službene novine FBiH“, broj 70/06).

Član 25.

Novčanom kaznom od 2.000 do 20.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako se ne pridržava odredbi člana 205. Federalnog Zakona o vodama („Službene novine FBiH“, broj: 70/06).

Član 26.

Novčanom kaznom od 100 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice ako se ne pridržava odredbi člana 206. Federalnog Zakona o vodama („Službene novine FBiH“, broj: 70/06).

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Uređenje prve zaštitne zone)

Na području prve zaštitne zone izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište izvršit će se uređenje prostora i provođenje zaštitnih mjera u skladu sa ovom Odlukom i Elaboratom zaštite u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Korisnik vodozahvatnih objekata je dužna izvršiti radnje iz članova 10-11. ove Odluke za koje je ovom Odlukom zadužena u roku od 365 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 28.

(Način i izvori finansiranja)

Način i izvor finansiranja za provođenje zaštitnih mjera obezbjedit će Općina Maglaj i Operater vodovodnog sistema.

Član 29.

(Obaveza pridržavanja odredbi)

Korisnik vodozahvatnih objekata i druga pravna, fizička lica dužni su pridržavati se odredaba ove Odluke i primjenjivati ovom Odlukom propisane mjere za zaštitu izvorišta vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište na prostoru općine Maglaj.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1991/25

Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić s.r.

133.

Na osnovu člana 1. Zakona o dopunama zakona o koncesijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 61/06), člana 8. i 56. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08, 6/24 i 6/25) i zahtjeva Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Ze-do kantona, broj: UP1-05-21-8547-1/25 od 08.10.2025.

godine, Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti za provođenje postupka dodjele koncesije

Član 1.

DAJE SE SAGLASNOST za provođenje postupka moguće dodjele koncesije za crpljenje prirodne vode sa izvorišta „Misurići“ na parceli označenoj kao k.č. 2465/5 u K.O. Maglaj, općina Maglaj, za zahvatanje i eksploataciju prirodne izvorske vode, investitora „ALU WOOD INŽINJERING“ d.o.o. Maglaj, a prema „STUDIJI EKONOMSKE OPRAVDANOSTI ZA EKSPLOATACIJU PRIRODNE IZVORSKE VODE NA PARCELI OZNAČENOJ KAO K.Č. BR. 2465/5, K.O. MAGLAJ, OPĆINA MAGLAJ SA PROCJENOM U CILJU ZAŠTITE OKOLIŠA URAĐENU U SKLADU SA ČLANOM 7. ZAKONA O KONCESIJAMA“ izrađenoj od strane projektne kuće „IBIS“ d.o.o. Zavidovići, u kapacitetu izvorišta od $Q = 0,50$ l/s.

Parcela na kojoj se nalazi izvorište se nalazi u posjedu investitora „ALU WOOD INŽINJERING“ d.o.o. Maglaj.

Član 2.

Izvršenim uvidom u plansku dokumentaciju utvrđeno je da se zemljište označeno sa k.č. broj: 2465/5, K.O. Maglaj nalazi u obuhvatu Prostornog Plana općine Maglaj („Službeni glasnik Općine Maglaj“, br. 2/90 i 1/13) te unutar obuhvata Regulacionog plana Misurići („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 6/10).

Grafičkim prikazom Prostornog plana općine Maglaj, zemljište označeno sa k.č. broj: 2465/5, K.O. Maglaj, nalazi se u okviru područja na kojem se može izvršiti gradnja objekata, te vršiti druge intervencije u prostoru, u skladu sa detaljnim planom, tj. Regulacionim planom Misurići („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 6/10).

Navedeno zemljište nije označeno od značaja za Općinu Maglaj.

Prema odluci o provođenju Regulacionog plana Misurići („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 6/10) urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu Regulacionog plana Misurići i urbanističko tehničkih uslova utvrđenih u odluci o provođenju.

Član 3.

Prilikom provođenja procedure dodjele koncesije, zaključivanja ugovora o koncesiji, te adekvatnim nadzorom, potrebno je ispoštovati odredbe Zakona o koncesijama.

Član 4.

Koncesionar ima obavezu pribavljanja svih relevantnih saglasnosti i dozvola prije potpisivanja koncesijskog ugovora.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1992/25

Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

134.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25 i 8/25), a u vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-1484/25 od 01.10.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025 godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Zaključka o prestanku mandata članovima Nadzornog odbora „Komunalno javnog društva“ doo Maglaj

Član 1.

Daje se saglasnost punomoćniku državnog kapitala u Skupštini „Komunalno javnog društva“ d.o.o. Maglaj da na sjednici Skupštine „Komunalno javnog društva“ d.o.o. Maglaj glasa za donošenje Zaključka o prestanku mandata članovima Nadzornog odbora „Komunalno javnog društva“ d.o.o. Maglaj.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1993/25

Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

135.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj

(„Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25 i 8/25), a u vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-1484/25 od 01.10.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o odobravanju Ugovora o angažmanu predsjednika/člana Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj

Član 1.

Daje se saglasnost punomoćniku državnog kapitala u Skupštini Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj da na sjednici Skupštine Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj glasa za donošenje Odluke o odobravanju Ugovora o angažmanu predsjednika/člana Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva doo Maglaj.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1994/25
Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

136.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25 i 8/25), a u vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-1484/25 od 01.10.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o brisanju djelatnosti Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj

Član 1.

Daje se saglasnost punomoćniku državnog kapitala u Skupštini Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj da na sjednici Skupštine Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj glasa za donošenje Odluke o brisanju

djelatnosti Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1995/25
Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

137.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25 i 8/25), a u vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-1484/25 od 01.10.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o izmjeni Statuta Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj

Član 1.

Daje se saglasnost punomoćniku državnog kapitala u Skupštini Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj da na sjednici Skupštine Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj glasa za donošenje Odluke o izmjeni Statuta Komunalnog javnog društva doo Maglaj.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1996/25
Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

138.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25) i člana 132. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25 i 8/25), a u vezi sa

aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-1484/25 od 01.10.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o davanju ovlaštenja

Član 1.

Daje se saglasnost punomoćniku državnog kapitala u Skupštini Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj da na sjednici Skupštine Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj glasa za donošenje Odluke o davanju ovlaštenja.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1997/25
Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

139.

Na osnovu člana 238. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21), člana 6. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17 i 96/17) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), a u vezi sa aktom Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj broj: 01-1484/25 od 01.10.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju ovlaštenja punomoćniku za zastupanje Općinskog vijeća Maglaj na Skupštini „Komunalnog javnog društva“ d.o.o. Maglaj

Član 1.

Daje se ovlaštenje Bradarić Ferhatu da u svojstvu punomoćnika zastupa Općinsko vijeće Maglaj, kao udjeličara sa 76, 01176% udjela u osnovnom kapitalu „Komunalnog javnog društva“ d.o.o. Maglaj, na 4. vanrednoj Skupštini "Komunalnog javnog društva" d.o.o. Maglaj.

Član 2.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća Maglaj ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obavezujućim uputstvom o načinu glasanja po

pojedininim tačkama dnevnog reda 4. vanredne Skupštine "Komunalnog javnog društva" d.o.o. Maglaj.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-04-1-1998/25
Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

140.

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13) i člana 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08, 6/08, 6/24 i 6/25), a u vezi sa aktom Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, broj: 11-30-10531-3/25 od 09.10.2025. godine, Općinsko vijeće Maglaj, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 30.10.2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Narodna apoteka“ Maglaj na kraći period

Član 1.

Azra Brka se imenuje za člana Upravnog odbora Javne ustanove "Narodna apoteka" Maglaj iz reda predstavnika Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.

Imenovana iz člana 1. ovog Rješenja imenuje se na kraći period, a najduže tri mjeseca i isto se ne može ponoviti.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1999/25
Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

141.

Na osnovu člana 18. i 30. Statuta Općine Maglaj - prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/25) i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25 i 8/25), Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici održanoj 30.10.2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Komisije za zaštitu kulturno historijskog i privrednog naslijeđa i turizam****Član 1.**

Amina Hasanić se razrješava dužnosti člana Komisije za zaštitu kulturno historijskog i privrednog naslijeđa i turizam.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-2001/25

Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

142.

Na osnovu člana 18. i 30. Statuta Općine Maglaj - prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/25) i člana 32, 33, 34, 43. i 50. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 2/09, 1/13, 2/13-prečišćen tekst, 8/21, 7/25 i 8/25), Općinsko vijeće Maglaj na 11. redovnoj sjednici održanoj 30.10.2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana Komisije za zaštitu kulturno historijskog i privrednog naslijeđa i turizam****Član 1.**

Sakiba Redžić se imenuje za člana Komisije za zaštitu kulturno historijskog i privrednog naslijeđa i turizam.

Član 2.

Navedena se imenuje do isteka mandata ostalim članovima Komisije za zaštitu kulturno historijskog i privrednog naslijeđa i turizam imenovanih Rješenjem broj: 02-04-1-125/25 od 23.01.2025. godine.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-2002/25

Maglaj, 30.10.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

143.

Na osnovu člana 2.12 stav (8) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/25), Općinsko vijeće Maglaj na 10. redovnoj sjednici, održanoj 25.09.2025. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika Općinske izborne komisije Maglaj****Član 1.**

Armin Bašić se imenuje na dužnost predsjednika Općinske izborne komisije Maglaj, za vrijeme trajanja mandata u Općinskoj izbornoj komisiji Maglaj.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-04-1-1739/25

Maglaj, 25.09.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Aida Bašić s.r.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

129.	ODLUKA o komunalnim taksama općine Maglaj	278
130-	ODLUKA pristupanju djelimičnoj izmjeni Urbanističkog plana – urbanističkog reda „Kosova“	284
131.	Etički kodeks Općinskog vijeća Maglaj	285
132.	ODLUKA o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za izvorište vodovodnog sistema Obrovac u MZ Straište	295
133.	ODLUKA o davanju saglasnosti za provođenje postupka dodjele koncesije	303
134.	ODLUKA o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Zaključka o prestanku mandata članovima Nadzornog odbora „Komunalno javnog društva“ doo Maglaj	304
135.	ODLUKA o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o odobravanju Ugovora o angažmanu predsjednika/člana Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj	305
136.	ODLUKA o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o brisanju djelatnosti Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj	305
137.	ODLUKA o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o izmjeni Statuta Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj	305
138.	ODLUKA o davanju saglasnosti punomoćniku državnog kapitala za glasanje o prijedlogu Odluke o davanju ovlaštenja	306
139.	ODLUKA o davanju ovlaštenja punomoćniku za zastupanje Općinskog vijeća Maglaj na Skupštini „Komunalnog javnog društva“ d.o.o. Maglaj	306
140.	RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Narodna poteka“ Maglaj na kraći period	306
141.	RJEŠENJE o razrješenju člana Komisije za zaštitu kulturno historijskog i privrednog naslijeđa i turizam	307
142.	RJEŠENJE o imenovanju člana Komisije za zaštitu kulturno historijskog i privrednog naslijeđa i turizam	307
143.	ODLUKA o imenovanju predsjednika Općinske izborne komisije Maglaj	307