

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-05-1-440/17
Datum, 02.03.2017.godine



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA – DOBOJ CANTON
MAGLAJ MUNICIPALITY
MUNICIPAL COUNCIL

PREDMET: Dostava zaključaka .-

Dostavljamo vam usvojene zaključke Općinskog vijeća sa 4. redovne sjednice održane dana 02.03.2017.godine

AD – 1 Prijedlog Odluka o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Maglaj;

Z A K L J U Č A K

1.1.Usvaja se Odluka o postupcima, standardima i kriterijima za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Maglaj.

1.2. Na prijedlog Općinskog načelnika, Usvaja se Rješenje o imenovanju Komisije za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj u slijedećem sastavu:

- Bašić Sadina – predsjednik
- Mahmutović Merima
- Dunder Dragomir
- Saračević Jasminka
- Sofić Mirsada

Zaduženje: Općinski načelnik i Komisija

AD – 2. Prijedlog Odluke o raspodjeli novčanih sredstava za studentske stipendije za akademsku 2016/2017. godinu;

AD – 3. Prijedlog Kriterija za dodjelu stipendija redovnim studentima općine Maglaj za akademsku 2016/2017. godinu;

Z A K L J U Č A K

2.1.Usvaja se Odluka o raspodjeli sredstava za studentske stipendije za akademsku 2016/2017 godinu.

- 2.2. Usvajaju se Kriteriji za dodjelu stipendija redovnim studentima općine Maglaj za akademsku 2016/2017 godinu.
- 2.3. Usvaja se Zaključak komisije za Statut, poslovnik i propise kojim se preporučuje brisanje pojedinih odredbi iz preambule Odluke kao bespotrebni.
- 2.4. Zaključak Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Komisija za mlade i ravnopravnost spolova OV Maglaj treba da blagovremeno preduzmu aktivnosti kako bi se do iduće godine sačinila kvalitetnija i sveobuhvatnija Odluka sa kriterijima, pri čemu je potrebno uobziriti i sugestije iznesene na sjednici a tiču se tretmana deficitarnih zanimanja – kao npr. inženjer tekstilne industrije, tekstilni pogonski inženjer i tretmana studenata „Bolonjskog ciklusa“ i svega ostalog što smatraju relevantnim.

Zaduženje: Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti i Komisije.

AD – 4. Prijedlog Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana “Groblje – Borik” u Maglaju;

Z A K L J U Č A K

- 4.1. Usvaja se Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Groblje – Borik“ u Maglaju sa izmjenom u nabranjanju parcela. U usvojenom tekstu izostavlja se parcela k.č. 2698.
- 4.2. Nalaže se Općinskom načelniku i šefu Službe za urbanizam, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove, da iniciraju u što skorije vrijeme radni sastanak sa Premijerom ZDK i ministrom za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, gdje bi upoznali iste o važnosti rješavanja komunalnog problema za građane Općine Maglaj.
- 4.3. Nalaže se Općinskom načelniku da formira ekspertni tim u čijem će sastavu biti predstavnik Općinske Službe, KJD Maglaj i komunalni inspektor, kao i drugi po procjeni načelnika, da izrade cjelovitu Odluku o pogrebnoj djelatnosti do konačnog usvajanja Regulacionog plana „Borik“ Maglaj.
- 4.4. Prihvata se sugestija Komisije za statut, poslovnik i propise, da se u preambuli Oduke navede prvo „stariji“ pravni akt- odnosno članovi zakona, pa onda akti općinskog značaja.
- 4.5. Da se u izradi Regulacionog plana zahtijevaju najkraći mogući rokovi u skladu sa propisima od strane nosioca izrade Regulacionog plana.
- 4.6. Da se poziv objavi već naredne sedmice.

Zaduženje: Općinski načelnik, Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove.

AD – 5. Prijedlog Odluke o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni 1m² korisne stambene površine;

Z A K L J U Č A K

- 5.1. Usvaja se Odluka o prosječnoj građevinskoj cijene 1m² korisne stambene površine kao u prijedlogu (700 KM sa PDV-om).
- 5.2. Obavezuje se Služba za urbanizam da pripremi plan utroška tih prikupljenih sredstava .

5.3. Prihvata se sugestija Komisije za statut, poslovnik i propise, da se u preambuli Oduke navede prvo „stariji“ pravni akt- odnosno članovi zakona, pa onda akti općinskog značaja.

5.4. Zadužuje se nadležna Služba da prati kretanje cijena na tržištu po metodologiji propisanoj Zakonom, da revalorizuje iznos cijene svaka tri mjeseca i po potrebi predloži izmjene cijene Općinskom Vijeću Maglaj.

Zaduženje: Općinski načelnik, Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove.

AD – 6. Prijedlog Odluke o kriterijima za prodaju građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom;

Z A K L J U Č A K

6.1. Vraća se Prijedlog Odluke o kriterijima za prodaju građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom, na doradu kako bi se u roku od 60 dana sačinila preciznija i sveobuhvatnija Odluka te predložila Općinskom vijeću na usvajanje.

Zaduženje: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove.

AD – 7. Prijedlog zaključka na inicijativu MZ Kosova o vraćanju na snagu planske dokumentacije urbanistički red-urbanistički plan Kosova;

Z A K L J U Č A K

7.1. Usvaja se zaključak o vraćanju na snagu planske dokumentacije urbanistički red – urbanistički plan Kosova

7.2. U članu II Zaključka umjesto riječi „Donosi se Odluka o ponovnoj primjeni“, treba da stoji „Ovim Zaključkom se ponovo primjenjuju odredbe“. Ostali tekst ostaje nepromijenjen.

Zaduženje: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove.

AD – 8. Prijedlog Odluke o usvajanju izmjene Regulacionog plana “Misurići” (zahtjev “HM promet” d.o.o. Maglaj).

Z A K L J U Č A K

8.1. Usvaja se Odluka o usvajanju izmjena Regulacionog plana „Misurići“ (zahtjev „HM promet“ d.o.o. Maglaj) .

8.2. Prihvata se sugestija Komisije za statut, poslovnik i propise, da se u preambuli Oduke navede prvo „stariji“ pravni akt- odnosno članovi zakona, pa onda akti općinskog značaja.

Zaduženje: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove.

AD – 9. Prijedlog Odluke o usvajanju izmjene Regulacionog plana “Centar Maglaj-južni dio” (zahtjev Ljuca Adis, Sović Sanja i Bureau Amra);

Z A K L J U Č A K

9.1. Usvaja se Odluka o usvajanju izmjene Regulacionog plana "Centar Maglaj-južni dio" (zahtjev Ljuca Adis, Sović Sanja i Bureau Amra).

9.2. Prihvata se sugestija Komisije za statut, poslovnik i propise, da se u preambuli Oduke navede prvo „stariji“ pravni akt- odnosno članovi zakona, pa onda akti općinskog značaja.

Zaduženje: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove.

AD –10. Rješenje o odbijanju zahtjeva Džino Petrol" d.o.o. Maglaj, za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta radi gradnje uz postojeću parcelu;

Z A K L J U Č A K

10.1. Usvaja se Rješenje o odbijanju zahtjeva Džino Petrol d.o.o. Maglaj za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta radi gradnje uz postojeću parcelu.

10.2. Zadužuje se Služba za urbanizam da u pouci Rješenja detaljnije obrazloži podnosiocu zahtjeva sve zakonske mogućnosti koje su mu na raspolaganju, kako bi eventualno ostvario svoj interes iz zahtjeva.

10.3. Prihvata se sugestija Komisije za statut, poslovnik i propise, da se u preambuli Oduke navede prvo „stariji“ pravni akt- odnosno članovi zakona, pa onda akti općinskog značaja.

Zaduženje: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove.

AD – 11. Prijedlog Odluke o pristupanju izmjenama i dopunama Poslovnika o radu OV;

Z A K L J U Č A K

11.1. Usvaja se Odluka o pristupanju izmjenama i dopunama Poslovnika o radu OV Maglaj.

11.2. Zadužuje se Komisije za Statut, Poslovnik i propise, da uz stručnu i tehničku pomoć predstavnika organa uprave, koje odredi Općinski načelnik, uradi tekst Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu OV.

Zaduženje: Općinski načelnik, Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik propise.

AD –12. a) Izvještaj o radu komunalno-sanitarno-vodoprivrednog inspektora za period 1.1. – 31.12.2016. godine;

b) Program rada za 2017. godinu;

Z A K L J U Č A K

12.1. a) Usvaja se Izvještaj za period 1.1.2016.-31.12.2016. godinu.

12.2. b) Usvaja se Programa rada za 2017. godinu komunalno-sanitarno-vodoprivrednog inspektora, te sugerše da u realizaciji programa imaju u vidu iznesene sugestije i prijedloge vijećnika, vezane za usklađivanje zakona i propisa koje u svom radu koriste inspekcije (tj. da pokrenu postupke za donošenje novih, odnosno usklađivanje postojećih propisa) .

Zaduženje: Komunalno-sanitarno-vodoprivredni inspektor

AD – 13. a) Godišnji Izvještaj o radu urbanističko-građevinskog i putnog inspektora za period 1.1. – 31.12.2016. godine;
b) Plan rada za 2017. godinu;

Z A K L J U Č A K

13.1. a) Usvaja se Izvještaj za period 1.1.2016.-31.12.2016. godine.
13.2. b) Usvaja se Program rada za 2017. godinu urbanističko-građevinskog i putnog inspektora, te sugeriše da u realizaciji programa imaju u vidu iznesene sugestije i prijedloge vijećnika, vezane za usklađivanje zakona i propisa koje u svom radu koriste inspekcije (tj. da pokrenu postupke za donošenje novih, odnosno usklađivanje postojećih propisa) .

Zaduženje: Urbanističko-građevinski i putni inspektor

AD – 14. Nacrt Strategije prema mladima općine Maglaj 2016-2020. ;

Z A K L J U Č A K

14.1. Usvaja se Nacrt Strategije prema mladim općine Maglaj 2016-2020.
14.2. Zadužuje se Komisija za mlade i ravnopravnost spolova OV Maglaj da organizuje i provede javnu raspravu u roku od 60 dana. U organizaciji javne rasprave i za druge poslove, zadužuje se Općinski načelnik da putem službi pruži svu stručnu i tehničku pomoć Komisiji.

Zaduženje: Komisija za mlade i ravnopravnost spolova Općinskog vijeća.

AD – 15. Informacija o deminiranju, obilježavanju, uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava te provođenju akcije «Žetva» na općini Maglaj u 2016. godini;

- **Prima se k znanju Informacija o deminiranju, obilježavanju, uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava te provođenju akcije «Žetva» na općini Maglaj u 2016. godini.**

AD –16. Izvještaj o dostignutom stepenu usklađenosti normativnih akata Općine Maglaj sa zakonima iz oblasti prostornog planiranja, građenja i komunalnih djelatnosti sa prijedlogom mjera;

Z A K L J U Č A K

16.1. Usvaja se Izvještaj o dostignutom stepenu usklađenosti normativnih akata Općine Maglaj sa zakonima iz oblasti prostornog planiranja, građenja i komunalnih djelatnosti sa prijedlogom mjera.
16.2. Zadužuje se Općinski načelnik da u roku od 60 dana napravi hodogram donošenja akata koji trebaju biti usklađeni sa zakonima.

Zaduženje: Općinski načelnik i Službe.

AD – 17. Informacija o kretanju zapošljavanja i nezaposlenosti na području općine Maglaj za 2016. godinu;

- **Prima se k znanju Informacija o kretanju zapošljavanja i nezaposlenosti na području općine Maglaj za 2016. godinu.**

AD – 18. Izvještaj Komisije za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju općine Maglaj za 2016. godinu (01.01.2016.- 31.12.2016. godine) i Matrica monitoringa implementacije aktivnosti „Akcionog plana jačanja sistema socijalne zaštite i inkluzije u općini Maglaj, sa okusom na raseljena lica i povratnike, za 2016-2017. godinu” ;

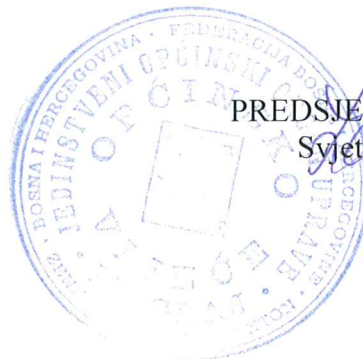
Z A K L J U Č A K

18.1. Usvaja se Izvještaj Komisije za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju Općine Maglaj za 2016. godinu i Matrica monitoringa implementacije aktivnosti „Akcionog plana jačanja sistema socijalne zaštite i inkluzije u općini Maglaj, sa fokusom na raseljena lica i povratnike, za 2016-2017. godinu”.

Zaduženje: Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

DOSTAVLJENO:

1. Svim službama;
2. Općinsko pravobranilaštvo;
3. Arhiva



PREDSJEDAVAJUĆA OV,
Syjetlana Zamboni