

JU "NARODNA APOTEKA MAGLAJ"

VITEŠKA BR.9, MAGLAJ

EV.BR.: 34/21

DATUM: 11.03.2021.

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OPĆINA MAGLAJ

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	15.03.2021.		
Org. jedinica	Klasil. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		1528	

N/r : SLUŽBA ZA BISZ, OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PREDMET: Izvještaj o radu za 2020, Plan i Program rada za 2021.

Poštovani ,

Dana 09.03.2021., na redovnoj sjednici UO JU "Narodna apoteka Maglaj „jednoglasno je usvojen Izvještaj o radu za 2020-u god. i Plan i Programa rada za 2021-u god.

Šaljem Vam sljedeće dokumente:

- Izvještaj o radu JU "NARODNA APOTEKA MAGLAJ"
- Finansijski izvještaj
- Izvještaj o rezultatima poslovanja u 2020-oj godini
- Plan i Program rada Javne Ustanove za 2021-u god.

S poštovanjem.



Direktor

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. Leffler", is placed over a horizontal dashed line, indicating the signature of the Director.

BOSNA I HERCEGOVINA

Federacija Bosne i Hercegovine

Općina Maglaj, Viteska 4, 72500 Maglaj



• IZVJEŠTAJ O RADU JU "NARODNA APOTEKA MAGLAJ"

OD 01.01.2020. DO 31.12.2020 GODINE

Aktivnosti u razdoblju od 01.01.2020 do 31.12.2020.	
<input type="checkbox"/> Unutrašnje aktivnosti	<p>JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“</p> <p>Javna ustanova „Narodna apoteka Maglaj“ je zdravstvena ustanova u državnoj svojini. Sjedište Ustanove je u Maglaju na adresi Viteška broj 9. ID broj: 4218210980008</p> <p>U sklopu ustanove posluje pet organizacionih jedinica:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ogranak Dom zdravlja2. Depo Novi Šeher3. Depo Liješnica4. Depo Ulišnjk5. Depo Moševac <p>Radno vrijeme apoteke i njenih organizacionih jedinica, prilagođeno je potrebama korisnika njenih usluga. Praćenjem potreba radno aktivnog stanovništva, apoteka počinje sa radom u 7 sati i radi do 22 sata. Od 22 sata do 7 sati, organizovana je pripravnost. Organizacione jedinice prate radno vrijeme porodičnih ambulanti.</p> <p>DJELATNOST</p> <p>Apoteka je zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost nabavke lijekova i medicinskih sredstava, skladištenje, čuvanje pod propisanim režimom, izdavanje i distribuciju lijekova i medicinskih sredstava, kao i izradu galenskih i magistralnih pripravaka u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o apotekarskoj djelatnosti te ostalim zakonima koji regulišu ovu oblast. Pored toga apoteka vrši:</p> <ul style="list-style-type: none">- snabdijevanje herbalnim i homeopatskim lijekovima, dječijom hranom i opremom, dietetskim proizvodima, kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja.- promociju zdravlja i prevenciju bolesti koja se ostvaruje edukacijom i savjetovanjem pacijenata o pravilnim životnim navikama, savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova,

voda.

- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja a koje podrazumijevaju mjerena šećera, krvnog pritiska itd. koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze.
- praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera i pristupa preko kontinuirane edukacije zaposlenih, kao i pružanje najnovijih, tačnih i objektivnih informacija drugim zdravstvenim radnicima i građanima.

U nastavku se daju odgovarajući uporedni pokazatelji izvršenih usluga u izještajnom periodu i izvršenje plana broja usluga za 2020. godinu.

Redni broj	Vrsta snabdijevanja	Ostvareno				Ind.	Ind.
		2019.god	2020.god	Plan za 2020.god.			
1.	2	3	4	5	4/3	4/5	
1.	Broj realizovanih recepata za lijekove sa esencijalne liste	114.108	103.733	115.000	91	90	
2.	Broj realizovanih recepata za lijekove koji nisu na esencijalnoj listi	54.182	48.510	65.000	89	75	
3.	Broj lijekova u ručnoj prodaji	424.132	442.265	395.000	104	111	
4.	Broj magistralnih lijekova	5.528	5.071	5000	91	101	
5.	Broj lijekova koji sadrže opojne droge	1.382	509	890	37	57	
6.	Ukupno izvršenih usluga	599.332	600.088	580.890	100	103	

U 2020.godini je ostvaren približno isti ukupan broj realizovanih usluga u odnosu na prethodnu godinu a ostvarenje ukupnog broja usluga ,veći je za 3% od planiranog broja usluga za 2020 godinu.

Za 9% je smanjen broj realizovanih recepata za lijekove koji se nalaze na esencijalnoj listi u odnosu na prethodnu godinu,a ostvarenje broja realizovanih recepata po ovom osnovu u odnosu na planirani u 2020. godini je manji za10%.

Broj usluga za lijekove koji se izdaju na receipt, a nisu na esencijalnoj listi, je manji i iznosi 11 %, a smanjenje u odnosu na plan je 25%.

	<p>Ova smanjenja su rezultat smanjene mogućnosti pristupa pacijentima zdravstvenim ustanovama i specijalističkim konsultacijama koji su dug period bile nedostupne ,tako da su mnogi pacijenti uskraćeni za propisivanje recepata ,što se reflektовало на našu realizaciju lijekova koji zahtijevaju recept.</p> <p>Broj realizovanih usluga za lijekove koji se nalaze u ručnoj prodaji povećan je za 4 % u odnosu na prethodnu godinu i za 11% veći od planiranog broja usluga.</p> <p>Broj usluga za izdavanje lijekova koji sadrže opojne droge ,kao i broj izdavanja magistralnih pripravaka , manji su u odnosu i na realizovani i na planirani broj usluga u odnosu na prethodnu godinu</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s građanima	<p><u>Ova Covid- godina nas je poučila i naglasila potrebu za još jačom mogućnošću komunikacije i izvršenja naše primarne uloge savjetovanja i prve pomoći za sve korisnike naših usluga i prevashodno zbrinuti pacijenta profesionalno i stručno.Takođe biti spona između njih i naših prvih suradnika,kolega ljekara i tako olakšati njihovu komunikaciju koja je bila u izazovu.Komunikacija sa pacijentima putem telefonskog poziva je uobičajena praksa i farmaceuti su na usluzi pacijentima tokom čitavog radnog vremena. U narednoj godini je planirana i komunikacija e-mailom.Radimo na zaživljavanju naše web-stranice i dodatnih mogućnosti koje nam IT sektor pruža.</u></p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	<p><u>Apoteka ima svoje predstavnike i u kantonalnoj i u federalnoj farmaceutskoj komori preko kojih vrši komunikaciju i sa kantonalnim i sa federalnim ministarsvom zdravlja a posoje i direktni kontakti u skladu sa ukazanim potrebama.</u></p>
<input type="checkbox"/> Najvažnija dostignuća	<p><u>Farmaceutska djelatnost je u direktnoj funkciji unapređenja , očuvanja i zaštite zdravlja ljudi te predstavlja djelatnost od opštег ali i posebnog društvenog interesa. Bez obzira na pogoršane uvjete poslovanja, tekuće poslovanje se odvijalo bez zastoja i bilo kakvih poremećaja.Snabdijevanje lijekovima je kontinuirano i zadovoljava potrebe stanovništva naše i susjednih općina.</u></p>
<input type="checkbox"/> Prepreke u radu	<p>Uz izazov smanjenog prometovanja a time i manjih priliva finansijskih sredstava u zastoju nam je predviđeno obnavljanje informacione opreme ,bolje umrežavanje naših poslovnica .Predviđene aktivnosti po pitanju certificiranja Apoteke su prolongirane na sledeću godinu iz istih razloga.</p>

<input type="checkbox"/> Prepreke iz okruženja	<u>Dešavanja u okruženju se reflektuju i na naše poslovanje. Teški ekonomski parametri nas onemogućuju na mnoge zacrtane projekte ,koji moraju sačekati bolja vremena. Za sada poučeni iskustvom raditi na sačuvanju zdravlja i uslova rada za svoje uposlenike ali i maksimum profesionalizma prema našim pacijentima čija skrb nam mora uvijek biti u prvom mjestu.</u> <u>Stvoriti finansijsku klimu stabilnosti i sigurnosti i za zaposlene i za neometano odvijanje radnih procesa.</u>
<input type="checkbox"/> Preporuke za Općinsko vijeće	<u>Naglasak je na uzajamnoj saradnji i razumijevanju, prevashodno polazeći od toga da smo zajedno u funkciji svih naših građana i da je njihovo zdravlje i sigurnost preduslov za razvoj lokalne zajednice,a time i prostor za naše prosperitetne ciljeve.</u>

• Broj uposlenih

U 2020.godini u apoteci je bilo uposленo **18 radnika** od čega:

- Zdravstveni **radnici** 14 uposlenih od čega **11 magistara farmacije(VSS) i 3 farmaceutska tehničara (SSS)**,
- Nemedicinski radnici **4 uposlena** od čega **jedan (1) ekonomista ,1 ekonomskitehničar (SSS) i 2 spremaćice (NK),(od tog je jedna spremaćica na bolovanju a druga je bila na zamjeni iste)**
- Omogućili smo obavljanje pripravničkog staža na volonterskoj osnovi za jednog farmaceuta

Imovina:	
<input type="checkbox"/> Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2020.	<u>125.315 ,00KM</u>
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2020.	<u>113.519,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2020.	<u>656.553,00 KM</u>

Prihodi u 2020. godini	
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvarenii redovnom djelatnosću	<u>3.189.623,82 KM</u>

<input type="checkbox"/> Fakturisani prihodi	<u>2.917.334,78 KM</u>
<input type="checkbox"/> Naplaceni prihodi	<u>1.658.706,56 KM</u>
<input type="checkbox"/> Nenaplaćeni prihodi	<u>184.902,89 KM</u>
<input type="checkbox"/> Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	:
<input type="checkbox"/> Ostali prihodi	<u>272.289,04 KM</u>
Rashodi u 2020. godini	
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	<u>579.999,95 KM</u>
<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća	<u>790,00KM</u>
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	<u>JEDAN</u>
<input type="checkbox"/> Najviše isplaćena plaća	<u>2230,00KM</u>
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće	
<input type="checkbox"/> Isplate plaća redovno prati i uplata svih poreza i doprinosa u skladu sa zakonom.	
<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	<u>46.628,59,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	<p>U naknadu troškova zaposlenih spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Topli obrok - Regres - Troškovi prevoza uposlenih u organizacione jedinice(Depo Novi Šeher, Depo Liješnica,Depo Ulišnjak,Depo Moševac.)

Izdaci za materijal i usluge	
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	<u>144,50 KM</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za energiju	<u>7232,20 KM</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge	<u>2188,49 KM</u>

<input type="checkbox"/> Nabavka materijala	<u>9174,20 KM</u>
<input type="checkbox"/> Izdaciza usluge prevoza i gorivo	
<input type="checkbox"/> Izdaciza tekuće održavanje	<u>3661,66 KM</u>
<input type="checkbox"/> Izdaciza bankarske usluge	<u>3194,97KM</u>
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge	
<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih Dobavljača	<p>1. MGM FARM KAKANJ</p> <p>2. PHOENIX</p> <p>3. HERCEGOVINALIJEK MOSTAR</p> <p>4. TUZLAFARM TUZLA</p> <p>5. FARMAVITA SARAJEVO</p> <p>6. PHARMAMED TRAVNIK</p> <p>7. FIN-INVEST MAGLAJ</p> <p>8. HERBAVITAL ZENICA</p> <p>9. OKTAL PHARM SARAJEVO</p> <p>10. ATACO MOSTAR</p>

Potraživanja :	*
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz proteklegodine	<u>216.336,60 KM</u>
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	-

<input type="checkbox"/> Obaveze	<u>396.997,88 KM</u>
---	----------------------

Obaveze:	
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	<u>386.008,48 KM</u>
<input type="checkbox"/> Prema uposlenima	-
<input type="checkbox"/> Neto plaće	<u>348.376,44 KM</u>
<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi	<u>231.623,51 KM,</u>
<input type="checkbox"/> Obrazloženje	Rok plaćanja lijekova sa Esencijalne liste koju finansira ZZO je 60 dana i roba koja se prometuje po komercijalnom osnovu ima rokove plaćanja od 30-60 dana, u ukupnom iznosu od 386.008,48 KM što uspijevamo u redovnom kontinuitetu isplaćivati bez zastoja.

Rezultat iz poslovanja:	
<input type="checkbox"/> Dobit	<u>7212,83 KM</u>
<input type="checkbox"/> Gubitak	

Dodatno: Znači apoteka je u ovom obračunskom periodu ostvarila **pozitivan finansijski rezultat**, koji je skoro identičan u odnosu na isti period prethodne godine, a manjii za 13% od planirane dobiti za 2020. godinu.

Događaji koji su znatno uticali na finansijski rezultat su:

- Stalno sniženje nabavnih cijena lijekova, koji su na esencijalnoj listi, te sniženje nabavnih cijena lijekova čiji je režim izdavanja na recept a ne nalaze se na Esencijalnoj lisi lijekova u konačnici dovodi do smanjenja finansijskih prihoda po tom osnovu.
- Istovremeno, povećanje prihoda po osnovi ručne prodaje nedovoljno kompenzira smanjenje prihoda od prodaje i izdavanja lijekova čiji je režim izdavanja na Rp i lijekova koji se fakturišu ZZO.
- Rabatna politika farmaceutskih kuća prema apotekama takođe nisu u baš najpovoljnijim relacijama, već pomenuta ekonomska kriza uzrokovana COVID -19, ostavlja neizvjesnost u svim sferama poslovanja pa i našoj profesiji.

Ukupno ostvarena dobit u ovom obračunskom periodu iznosi **7212,83 KM**, obaveza za porez na dobit iznosi **1.101,00KM**, tako da je ostvarena neto dobit u ovom periodu iznosu od **6111,83 KM**.



PREDsjEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Ćorić Senada, doktor stomatologije

JU NARODNA APOTEKA MAGLAJ

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ
za period 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

1. BILANS USPJEHA

Pregled ostvarenih prihoda i rashoda po godinama

konto	POZICIJA	AOP	01.01 - 31.12.			INDEX	
			2020	2019	2018	3/4X100	3/5X100
0	1	2	3	4	5	6	7
60	Prihodi od prodaje robe	202	2.763.176	2.750.249	-	100	-
61	Prihodi od prodaje učinaka	206	154.159	169.302	-	91	-
62	Prihodi od aktiv.ili potrošnje robe i učinaka	210	-	-	-	-	-
65	Ostali poslovni prihodi	211	8.105	5.823	-	139	-
66	Finansijski prihodi	227	264.184	241.984	-	109	-
67	Ostali prihodi i dobici	244	-	1	-	-	-
68	Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava	266	-	565	-	-	-
64 dio	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredst.	285	-	-	-	-	-
690+691	Prihodi iz osnova pr.rač.politika i iz ranijih per.	295	-	-	-	-	-
673+ 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	304	-	-	-	-	-
UKUPNO PRIHODI			3.189.624	3.167.924	-	101	-
50	Nabavna vrijednost prodate robe	213	2.423.079	2.428.172	-	100	-
51	Materijalni troškovi	214	19.265	16.494	-	117	-
52	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	215	645.425	624.138	-	103	-
53	Troškovi proizvodnih usluga	219	51.943	48.665	-	107	-
54	Amortizacija	220	11.796	12.368	-	95	-
54	Troškovi rezervisanja	221	-	-	-	-	-
55	Nematerijalni troškovi	222	30.153	27.760	-	109	-
11 i 12	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	223	-	-	-	-	-
11 i 12	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	224	-	-	-	-	-
56	Finansijski rashodi (235 do 239)	234	-	-	-	-	-
57	Ostali rashodi i gubici	254	750	3.039	-	25	-
58	Rashodi iz osnova uskl.vrij.sredstava	276	-	70	-	-	-
	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredst.	289	-	-	-	-	-
64 dio	Rashodi iz osnova pr.rač.pol. i iz ranijih per.	296	-	-	-	-	-
573+ 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	305	-	-	-	-	-
UKUPNO RASHODI			3.182.411	3.160.706	-	101	-
	Porez na dobit	299	1.101	734	-	150	-
	Neto dobit (gubitak)		6.112	6.484	-	94	-

11. - PRIHODI

1.1. -Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2020. do 31.12.2020. godini, iznosi: 3.189.624 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 21.700 KM ili 0,7 %.

U obračunskom periodu 2020. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 2.925.440 KM, što je 91,7% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 66 KM ili 0 %.

1.1.1. -U obračunskom periodu 2020. godine, najveći prihodi su evidentirani na kontu 601, AOP 204 -Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu, u iznosu od 2.763.176 KM, što je 86,6% ukupnog prihoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 12.927 KM ili 0,5 %.

1.1.2. -Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 669, AOP 233 -Ostali finansijski prihodi, u iznosu od 264.131 KM, što je 8,3% ukupnog prihoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 23.115 KM ili 9,6 %.

1.1.3. -Na trećem mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 611, AOP 208 -Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, od 154.159 KM, što je 4,8% ukupnog prihoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 15.143 KM ili 8,9 %.

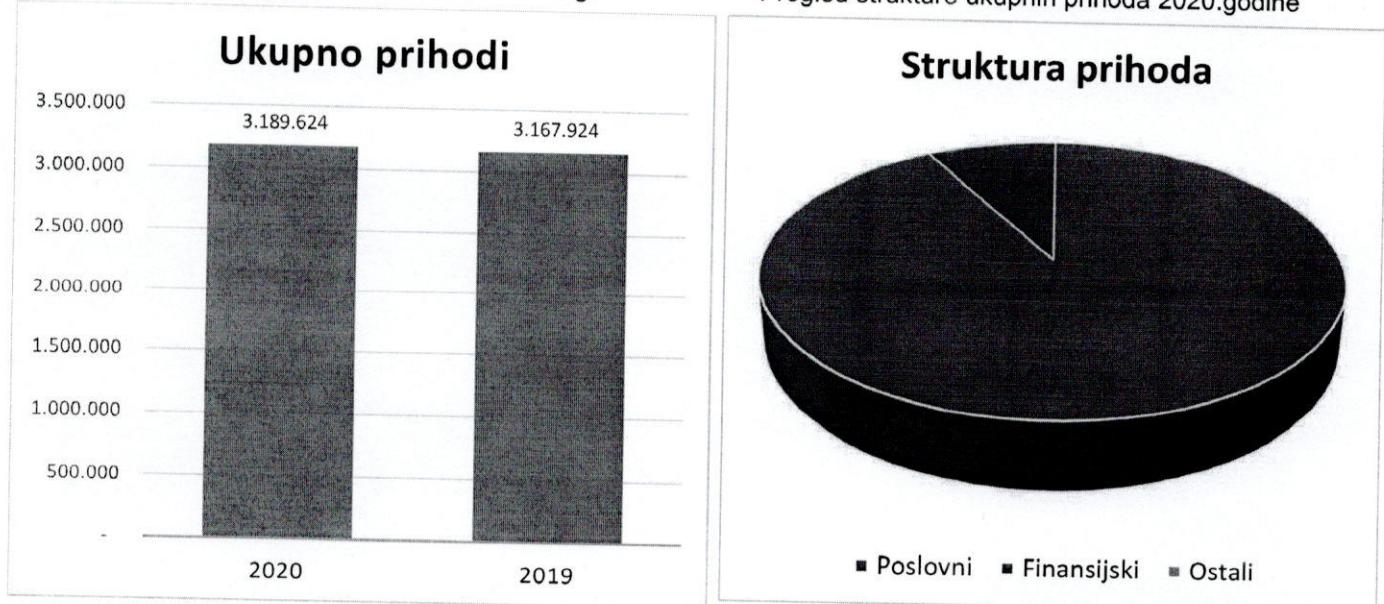
1.1.4. -Prihodi iskazani na kontu 65, AOP 211 -Ostali poslovni prihodi, od 8.105 KM, su 0,3% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 2.282 KM ili 39,2 %.

R. br.	Pozicija	01.01.2020. - 31.12.2020		01.01.2019 - 31.12.2019		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI PRIHODI	2.925.440	91,7%	2.925.374	92,3%	100
2	FINANSIJSKI PRIHODI	264.184	8,3%	241.984	7,6%	109
3	OSTALI PRIHODI	-	0,0%	566	0,0%	-
4	UKUPNO PRIHODI	3.189.624	100,0%	3.167.924	100,0%	101

Uporedni pregled ukupnog prihoda 2020 i 2019.g.

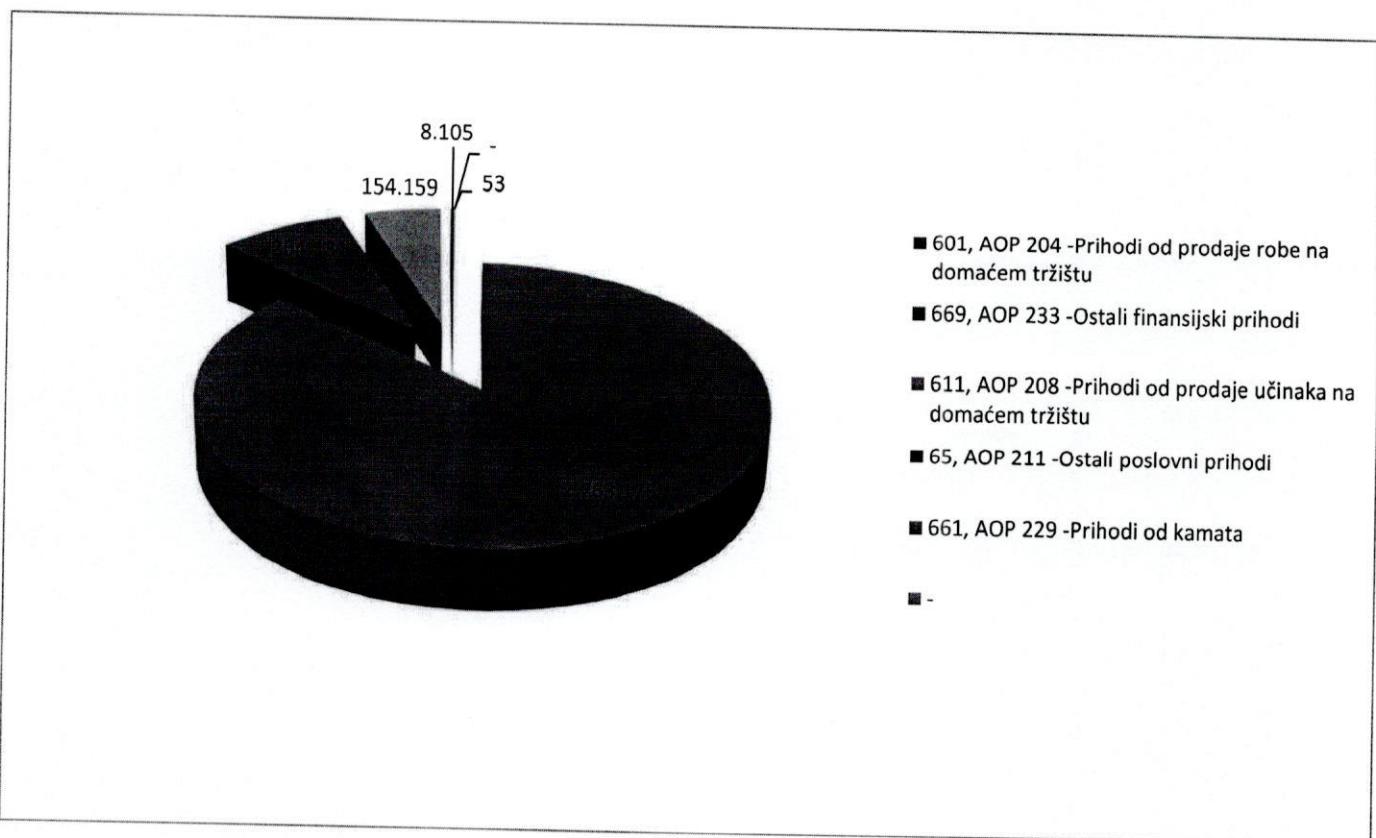
Pregled strukture ukupnih prihoda 2020.godine



Pregled ostvarenih prihoda po strukturi knjiženja u kontnom planu (prvih 5 po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2020. - 31.12.2020	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	601, AOP 204 -Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	2.763.176	86,6%
2	669, AOP 233 -Ostali finansijski prihodi	264.131	8,3%
3	611, AOP 208 -Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	154.159	4,8%
4	65, AOP 211 -Ostali poslovni prihodi	8.105	0,3%
5	661, AOP 229 -Prihodi od kamata	53	0,0%
6	-	-	0,0%
7	UKUPNO PRIHODI	3.189.624	100,0%

Grafički prikaz strukture prihoda po veličini u obračunskom periodu



12. RASHODI

12. -Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2020. godini, iznose: 3.182.411 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 21.705 KM ili 0,7 %.

U obračunskom periodu 2020. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 3.181.661 KM, što je 100% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 24.064 KM ili 0,8 %.

1.2.1. -U obračunskom periodu 2020. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 50, AOP 213 - Nabavna vrijednost prodate robe, u iznosu od 2.423.079 KM, što je 76,1% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 5.093 KM ili 0,2 %.

1.2.2. -Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 520+521, AOP 216 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima, u iznosu od: 580.000 KM, što je 18,2% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 12.007 KM ili 2,1 %.

1.2.3. -Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 53, AOP 219 -Troškovi proizvodnih usluga, od: 51.943 KM, što je 1,6% ukupnih rashoda.
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 3.278 KM ili 6,7 %.

1.2.4. -Dalje slijedi konto, 523+524, AOP 217 -Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih, od: 47.875 KM, što je 1,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 4.083 KM ili 9,3 %.

1.2.5. -Rashodi iskazani na kontu, 55, AOP 222 -Nematerijalni troškovi, od: 30.153 KM, su 0,9% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.393 KM ili 8,6 %.

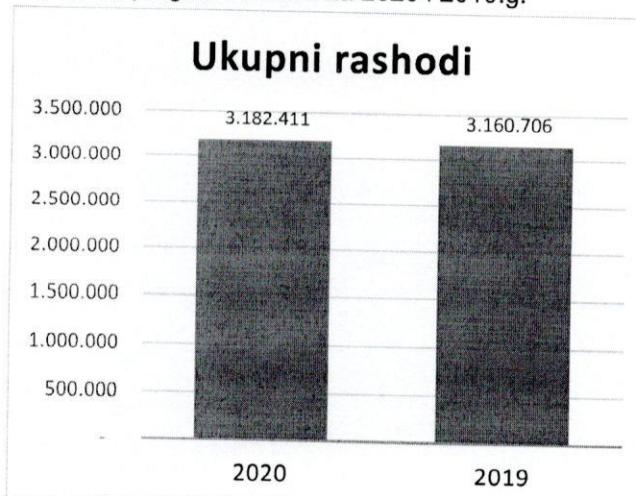
1.2.6. -Rashodi iskazani na kontu, 51, AOP 214 -Materijalni troškovi, od: 19.265 KM, su 0,6% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 2.771 KM ili 16,8 %.

Pregled strukture ostvarenih rashoda

R. br.	Pozicija	01.01.2020. - 31.12.2020		01.01.2019 - 31.12.2019		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI RASHODI	3.181.661	100,0%	3.157.597	99,9%	101
2	FINANSIJSKI RASHODI	-	0,0%	-	0,0%	-
3	OSTALI RASHODI	750	0,0%	3.109	0,1%	24
4	UKUPNO RASHODI	3.182.411	100,0%	3.160.706	100,0%	101

Uporedni pregled rashoda za 2020 i 2019.g.



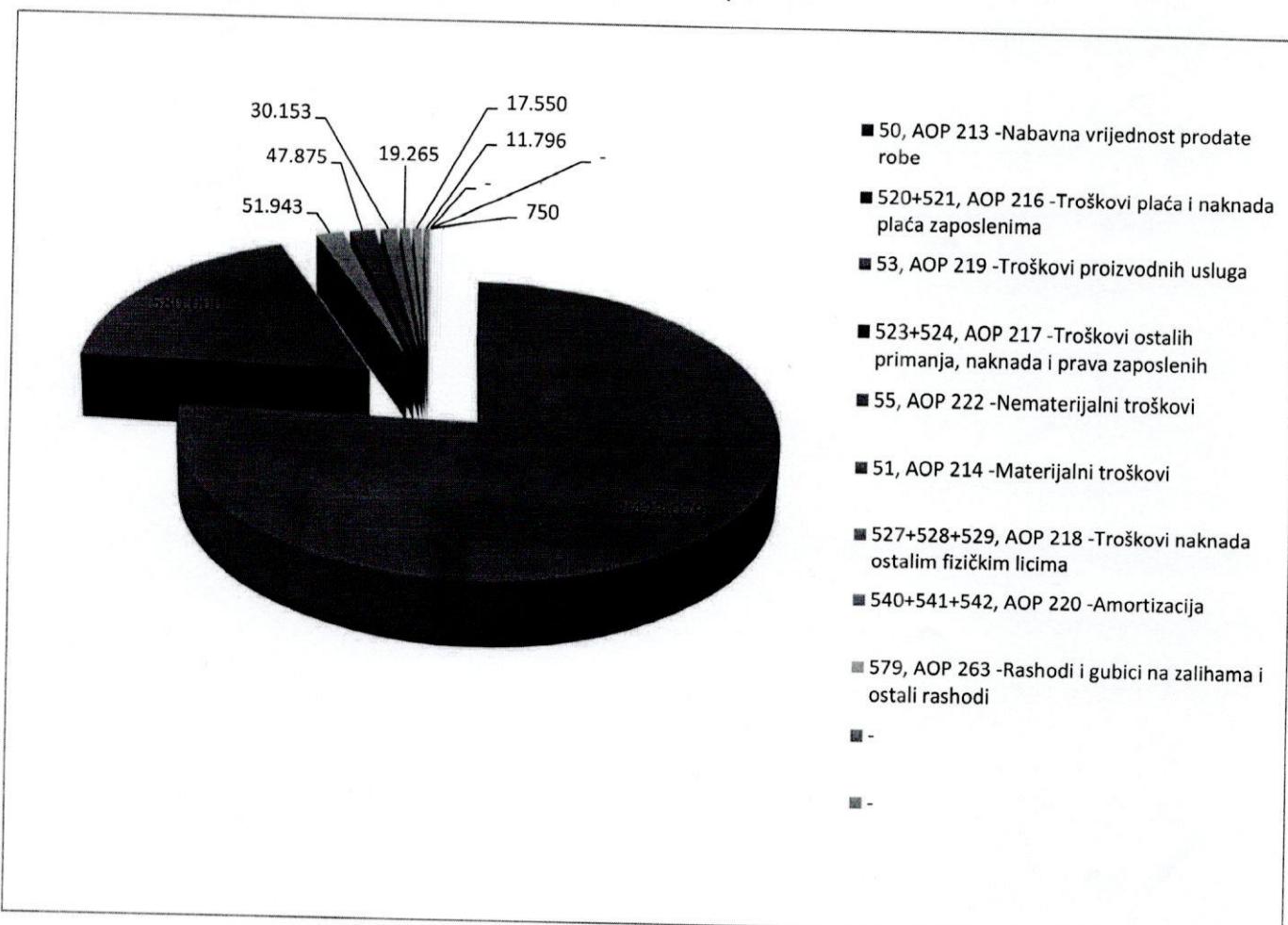
Pregled strukture ukupnih rashoda 2020. godine



Pregled ostvrenih troškova i rashoda po strukturi knjiženja u kontnom planu (prvih 10 po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2020. - 31.12.2020	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	50, AOP 213 -Nabavna vrijednost prodate robe	2.423.079	76,1%
2	520+521, AOP 216 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	580.000	18,2%
3	53, AOP 219 -Troškovi proizvodnih usluga	51.943	1,6%
4	523+524, AOP 217 -Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	47.875	1,5%
5	55, AOP 222 -Nematerijalni troškovi	30.153	0,9%
6	51, AOP 214 -Materijalni troškovi	19.265	0,6%
7	527+528+529, AOP 218 -Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	17.550	0,6%
8	540+541+542, AOP 220 -Amortizacija	11.796	0,4%
9	579, AOP 263 -Rashodi i gubici na zalihamama i ostali rashodi	750	0,0%
10	-	-	0,0%
11	-	-	0,0%
12	UKUPNO RASHODI	3.182.411	100,0%

Grafički prikaz strukture rashoda po veličini u obračunskom periodu



2. BILANS STANJA

Pregled bilansa stanja po godinama

- u KM

konto	POZICIJA	AOP	NETO VRJEDNOST				
			31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	3/4X100	3/5X100
0	1	2	3	4	5	6	7
	STALNA SREDSTVA	001	19.510	32.215	-	61	0
01	Nematerijalna sredstva	002	1.862	2.467	-	75	0
02	Nekretnine, postrojenja i oprema	008	17.648	29.748	-	59	0
03	Investicijske nekretnine	014	-	-	-	0	0
04	Biološka sredstva	015	-	-	-	0	0
05	Ostala (specificka) stalna materijalna sredstva	020	-	-	-	0	0
	DUGOROČNI PLASMANI	001	19.590	27.973	-	70	0
06	Dugoročni finansijski plasmani	021	19.590	27.973	-	70	0
07	Druga dugoročna potraživanja	030	-	-	-	0	0
091,098	Dugoročna razgraničenja	033	-	-	-	0	0
	TEKUĆA SREDSTVA	035	656.553	593.740	-	111	0
10 do 15	Zalihe i sredstva namjenjena prodaji	036	305.619	286.344	-	107	0
20	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	044	131.462	76.147	-	173	0
21,22,23	Kratkoročna potraživanja	047	216.336	230.202	-	94	0
024	Kratkoročni finansijski plasmani	053	-	-	-	0	0
27	Potraživanja za PDV	061	2.596	121	-	2145	0
28-288	Aktivna vremenska razgranicenja	062	540	926	-	58	0
290	GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	064	-	-	-	0	0
	POSLOVNA AKTIVA	065	695.653	653.928	-	106	0
	KAPITAL	101	298.655	292.554	292.554	102	102
30	Osnovni kapital	102	32.732	32.732	32.732	100	100
	Rezerve	111	-	-	-	0	0
dio 33	Revalorizacione rezerve	114	-	-	-	0	0
dio 33	Nerealizovani dobici	115	-	-	-	0	0
dio 33	Nerealizovani gubici	116	-	-	-	0	0
34	Neraspoređena dobit	117	265.923	259.822	259.822	102	102
35	Gubitak do visine kapitala	122	-	-	-	0	0
360	Otkupljene vlastite dionice i udjeli	127	-	-	-	0	0
dio 40	DUGOROČNA REZERVISANJA	128	-	-	-	0	0
	DUGOROČNE OBAVEZE	131	-	-	-	0	0
413+414	Dugoročni krediti	135	-	-	-	0	0
415+416	Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	136	-	-	-	0	0
	KRATKOROČNE OBAVEZE	140	396.998	358.417	-	111	0
42	Kratkoročne finansijske obaveze	141	-	-	-	0	0
43	Obaveze iz poslovanja	149	386.008	350.041	-	110	0
430	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	150	-	-	-	0	0
431	Dobavljači - povezana pravna lica	151	-	-	-	0	0
432	Dobavljači u zemlji	152	386.008	350.041	-	110	0
433	Dobavljači u inostranstvu	153	-	-	-	0	0
439	Ostale obaveze iz poslovanja	154	-	-	-	0	0
44	Obaveze iz specifičnih poslova	155	-	-	-	0	0
45	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ost.prim.zap.	156	339	332	-	102	0
46	Druge obaveze	160	-	-	-	0	0
47	Obaveze za PDV	161	10.160	7.322	-	139	0
48-481	Obaveze za ostale poreze i druge dadžbine	162	-	-	-	0	0
481	Obaveze za porez na dobit	163	491	722	-	68	0
	POSLOVNA PASIVA	166	695.653	653.928	292.554	106	238

2.1. STALNA SREDSTVA

vrijednosti je: 125.315 KM, što znači da su ova sredstva amortizovana (otpisana) sa 77,4%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 19.510 KM, što je u odnosu na 01.01.2020. godine SMANJENJE za 21.088 KM. Amortizacija za obračunski period 2020. godine iznosi: 11.796 KM.

2.1.1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 022 do 024, AOP 011 - Postrojenja i oprema od 11.269 KM, što je 57,8% ukupnih stalnih sredstava, BRUTO nabavna vrijednost je 117.415 KM, a ispravka (amortizacija) 106.146 KM ili 90,4%. U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 11.476 KM ili 57,8 %.

2.1.2. -Na drugom mjestu po veličini su sredstava iskazana je na kontu: 021, AOP 010 -Građevinski objekti od 6.379 KM, što je 32,7% ukupnih stalnih sredstava, BRUTO nabavna vrijednost je 8.362 KM, a ispravka (amortizacija) 1.983 KM ili 23,7%. U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 144 KM ili 32,7 %.

2.1.3. DUGOROČNI PLASMANI

Neto sadašnja vrijednost dugoročnih plasmana na dan 31.12.2020. iznosi 19.590 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 8.383 KM ili 30 %.

2.1.3. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročnih plasmana iskazana je na kontu: 066, AOP 028 - Finansijska sredstva koja se drže do roka dospjeća od 19.590 KM, što je 30% ukupnih dugoročnih plasmana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova sredstva imaju SMANJENJE, za 8.383 KM ili 30 %.

2.2. TEKUĆA (OBRTNA) SREDSTVA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2020. godine, iznose: 656.553 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2020. godine, POVEĆANJE, za 62.813 KM ili 10,6%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 625.147 KM, imaju koeficijent obrtaja 4,68 i vrijeme vezivanja od 78 dana.

2.2.1. Zalihe

2.2.1. -Ukupne zalihe na dan 31.12.2020. godine iznose: 305.619 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 19.275 KM ili 6,7 %, imaju koeficijent obrtaja 9,88 i vrijeme vezivanja od 37 dana.

Najveće zalihe nalaze se na kontu 13, AOP 040 -Roba na zalihi, u iznosu od: 299.348 KM, imaju koeficijent obrtaja 10,06 i vrijeme vezivanja od 36 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 17.106 KM ili 6,1 %.

2.2.2. Kratkoročna potraživanja i plasmani

2.2.2. -Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2020. godine iznose: 216.336 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 14.913 KM ili 6,4 %, imaju koeficijent obrtaja 13,07 i vrijeme vezivanja od 28 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na kontu: 211, AOP 049 -Kupci u zemlji, u iznosu od: 216.336 KM, imaju koeficijent obrtaja 13,14 i vrijeme vezivanja od 28 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju SMANJENJE, za 12.660 KM ili 5,5 %.

2.2.3. -Na drugom mjestu, po veličini, su potraživanja iskazana na kontu: 27, AOP 061 -Potraživanja za PDV, u iznosu od 2.596 KM, imaju koeficijent obrtaja 2153,43 i vrijeme vezivanja od 0 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 2.475 KM ili 2045,5 %.

-Na dan 31.12.2020. godine nije bilo sumljivih i spornih kratkotičnih potraživanja.

2.2.6. Gotovina i ekvivalenti gotovine

22.6. -Iskazani iznos gotovine i ekvivalenta gotovine u bilansu stanja na dan 31.12.2020. godine, u iznosu: 131.462 KM, je POVEĆANJE za 55.315 KM ili 72,6 %, u odnosu na 01.01.2020. godine, ima koeficijent obrtaja 28,2 i vrijeme vezivanja od 13 dana.

22.7. Rezervisanja

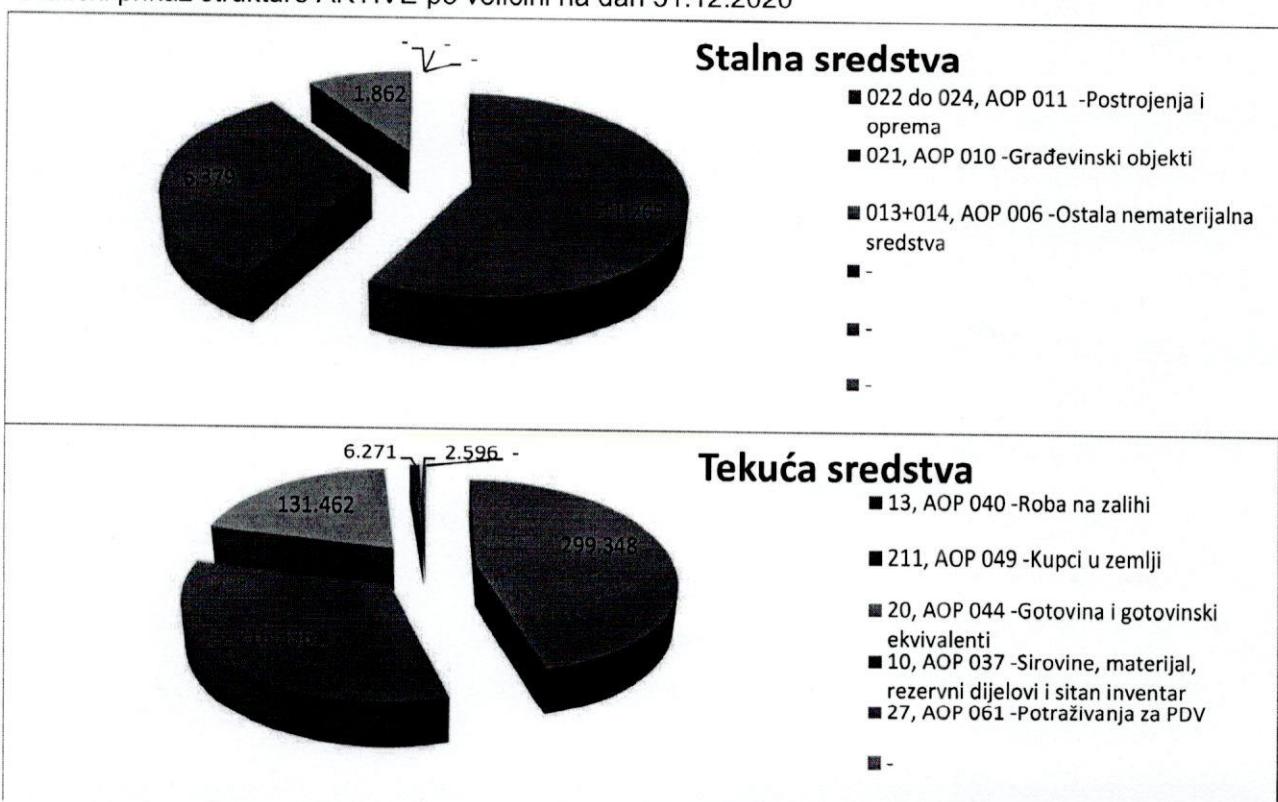
22.7. -Na dan 31.12.2020. godine

- nije bilo dugoročnih razgraničenja
- kratkoročna razgraničenja iznose: 540 KM ,

Pregled pozicija AKTIVE bilansa stanja, po veličini, na dan 31.12.2020. godine.

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	31.12.2020		
		Iznos KM	%	%
0	1	3	4	5
1	022 do 024, AOP 011 -Postrojenja i oprema	11.269	57,8%	1,7%
2	021, AOP 010 -Građevinski objekti	6.379	32,7%	0,9%
3	013+014, AOP 006 -Ostala nematerijalna sredstva	1.862	9,5%	0,3%
4	-	-	0,0%	0,0%
5	-	-	0,0%	0,0%
6	-	-	0,0%	0,0%
7	UKUPNO STALNA SREDSTVA	19.510	100,0%	2,9%
8	13, AOP 040 -Roba na zalihi	299.348	45,6%	44,2%
9	211, AOP 049 -Kupci u zemlji	216.336	33,0%	32,0%
10	20, AOP 044 -Gotovina i gotovinski ekvivalenti	131.462	20,0%	19,4%
11	10, AOP 037 -Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	6.271	1,0%	0,9%
12	27, AOP 061 -Potraživanja za PDV	2.596	0,4%	0,4%
13	-	-	0,0%	0,0%
14	Aktivna vremenska razgraničenja	540	0,1%	0,1%
15	UKUPNO TEKUĆA - OBRTNA SREDSTVA	656.553	100,0%	97,0%
16	UKUPNO AKTIVA	676.603		100,0%
		19.050		

Grafički prikaz strukture AKTIVE po veličini na dan 31.12.2020

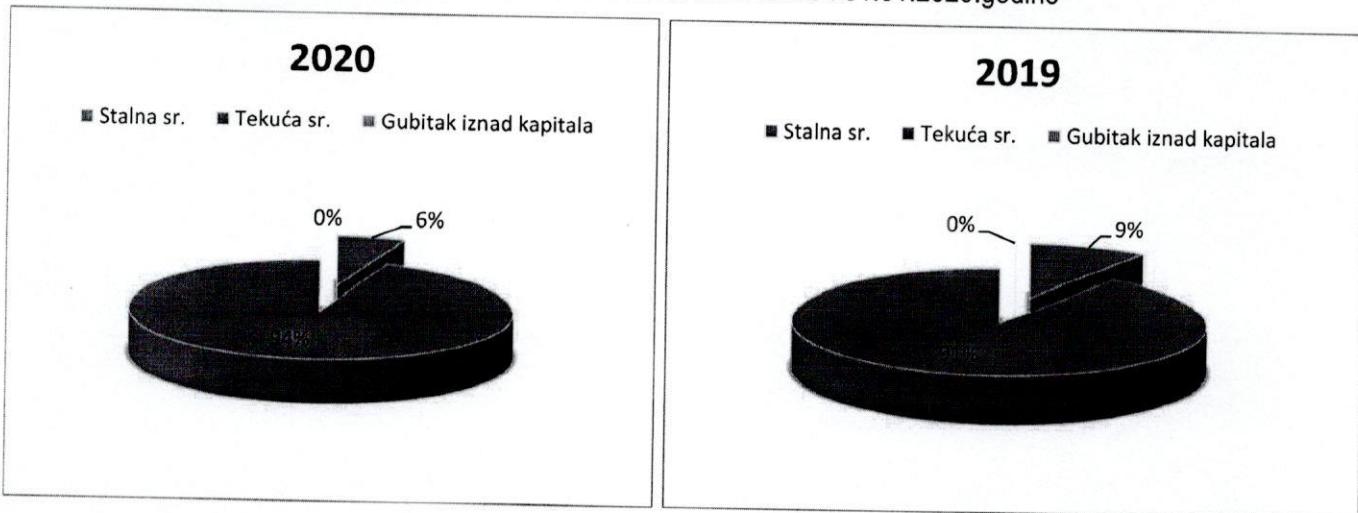


- Analiza struktura sredstava na dan 31.12.2020 i 01.01.2020. godine.

Pregled raspoloživih sredstava u aktivi na dan 31.12.2020 i 01.01.2020. godine.

R. br.	Pozicija	31.12.2020		01.01.2020		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1 STALNA SREDSTVA		39.100	5,6%	60.188	9,2%	65
Stalna nematerijalna sredstva		1.862	0,3%	2.467	0,4%	75
Nekretnine, postrojenja i oprema		17.648	2,5%	29.748	4,5%	59
Biološka imovina		-	0,0%	-	0,0%	-
Dugoročni plasmani i razgraničenja		19.590	2,8%	27.973	4,3%	70
2 TEKUĆA SREDSTVA		656.553	94,4%	593.740	90,8%	111
Zalihe		305.619	43,9%	286.344	43,8%	107
Potraživanja od prodaje (kupci i dr.)		216.336	31,1%	230.202	35,2%	94
Kratkoročni finansijski plasmani		-	0,0%	-	0,0%	-
Druga kratkoročna potraživanja		2.596	0,4%	121	0,0%	2.145
Novac i novčani ekvivalenti		131.462	18,9%	76.147	11,6%	173
Aktivna vremenska razgraničenja		540	0,1%	926	0,1%	58
3 GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA		-	0,0%	-	0,0%	-
4 UKUPNA AKTIVA		695.653	100,0%	653.928	100,0%	106

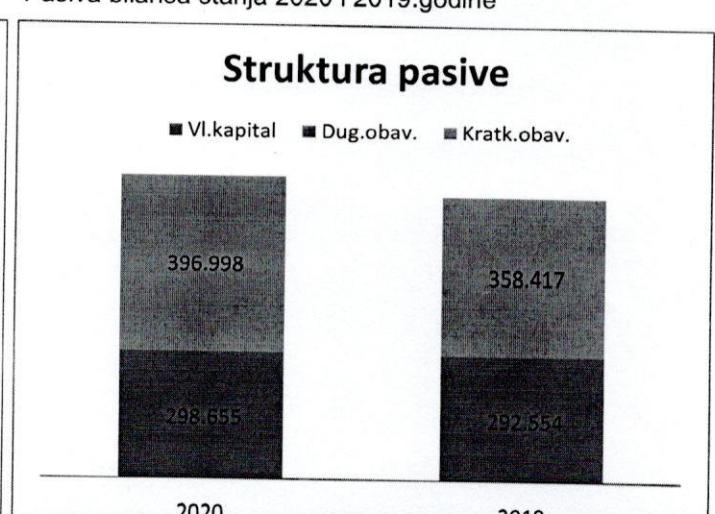
Grafički prikaz strukture raspoloživih sredstava u aktivi 31.12.2020 i 01.01.2020.godine



Aktiva bilansa stanja 2020 i 2019.godine



Pasiva bilansa stanja 2020 i 2019.godine



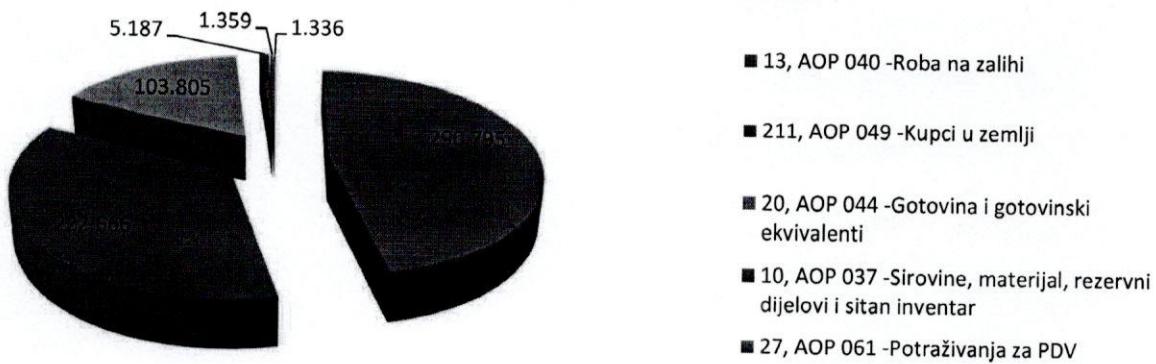
Pregled prosječno korištenih tekućih sredstava u obračunskom periodu 2020. godine. (po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	PROSJEČNA TEKUĆA SREDSTVA	%	kf obrtaja	Dani vezivanja
0	1	3	4	5	6
1	13, AOP 040 -Roba na zalihi	290.795	46,5%	10,1	36
2	211, AOP 049 -Kupci u zemlji	222.666	35,6%	13,1	28
3	20, AOP 044 -Gotovina i gotovinski ekvivalenti	103.805	16,6%	28,2	13
4	10, AOP 037 -Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	5.187	0,8%	564,0	1
5	27, AOP 061 -Potraživanja za PDV	1.359	0,2%	2.153,4	0
6	Ostala tekuća (obrtna) sredstva	1.336	0,2%	2.189,7	0
7	PROSJEČNO KORIŠTENA TEKUĆA SREDSTVA	625.147	100,0%	4,7	78

Pregled prosječno korištenih tekućih sredstava u obračunskom periodu 2020. godine. (po strukturi)

R. br.	Pozicija	PROSJEČNA TEKUĆA SREDSTVA	%	kf obrtaja	Dani vezivanja
0	1	3	4	5	6
1	Zalihe	295.982	47,35%	9,9	37
2	Potraživanja	225.361	36,05%	13,0	28
3	Gotovina -novčana sredstva	103.805	16,60%	28,2	13
4	PROSJEČNO KORIŠTENA TEKUĆA SREDSTVA	625.147	100,00%	4,7	78

Prosječno korištena tekuća sredstva



Prosječno korištena tekuća sredstva



2.3. KAPITAL

Kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2020. godine, iznosi: 298.655 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 6.101 KM ili 2,1 %.

Na dan 31.12.2020. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 42,9% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50%.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na kontu 340, AOP 118 -Neraspoređena dobit ranijih godina, u iznosu od: 259.811 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za 6.485 KM ili 2,6 %.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na kontu: 309, AOP 108 -Ostali osnovni kapital, u iznosu od: 31.732 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ova pozicija ima POVEĆANJE, za KM ili 0 %.

2.4. OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2020. godine, iznose: 396.998 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 35.624 KM ili 9,9 %.

Na dan 31.12.2020. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 57,1% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

2.4.1. -Najveće obaveze evidentirane su na kontu 432, AOP 152 -Dobavljači u zemlji, u iznosu od: 386.008 KM, što je 97,2% ukupnih obaveza i 55,5% ukupno raspoloživih sredstava.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 35.967 KM ili 10,3 %.

2.4.2. -Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na kontu: 47, AOP 161 -Obaveze za PDV, u iznosu od: 10.160 KM, što je 2,6% ukupnih obaveza i 1,5% ukupno raspoloživih sredstava.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 2.838 KM ili 38,8 %.

2.4.3. -Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na kontu: 481, AOP 163 -Obaveze za porez na dobit, od: 491 KM, što je 0,1% ukupnih obaveza i 0,1% ukupno raspoloživih sredstava.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 231 KM ili 32 %.

2.4.4. -Zatim sljedi konto: 456+457+458, AOP 159 -Obaveze za ostala primanja zaposlenih, od: 339 KM, što je 0,1% ukupnih obaveza i 0% ukupno raspoloživih sredstava.

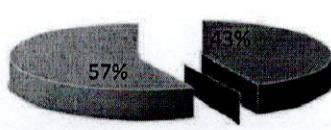
U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 7 KM ili 2,1 %.

R. br.	Pozicija	31.12.2020		01.01.2020		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	KAPITAL	298.655	42,9%	292.554	44,7%	102
2	OBAVEZE	396.998	57,1%	358.417	54,8%	111
	Dugoročne obaveze	-	0,0%	-	0,0%	-
	Kratkoročne obaveze	396.998	57,1%	358.417	54,8%	111
3	Rezervisanja, razgraničenja i ost.	-	0,0%	2.957	0,5%	-
4	UKUPNA PASIVA	695.653	100,0%	653.928	100,0%	106

Grafički prikaz strukture pasive (izvora sredstava) 31.12.2020 i 31.12.2019.godine

2020

■ Vi.kapital ■ Dug.obav. ■ Kratk. obav.



2019

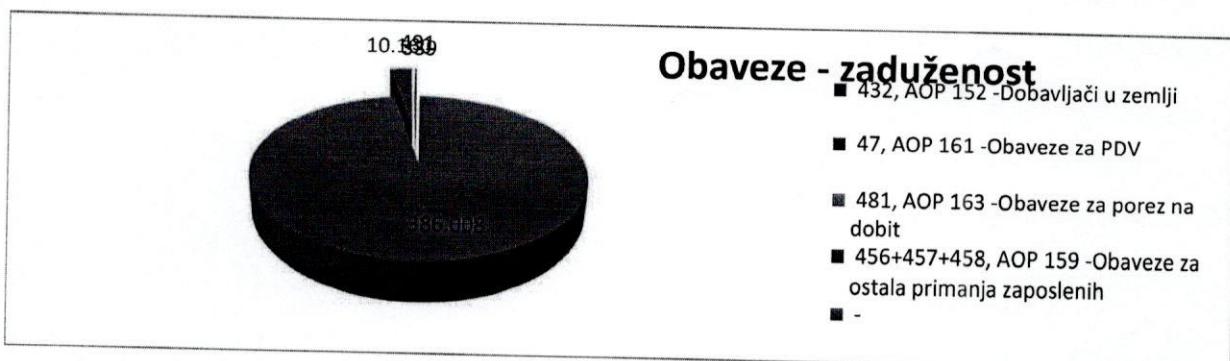
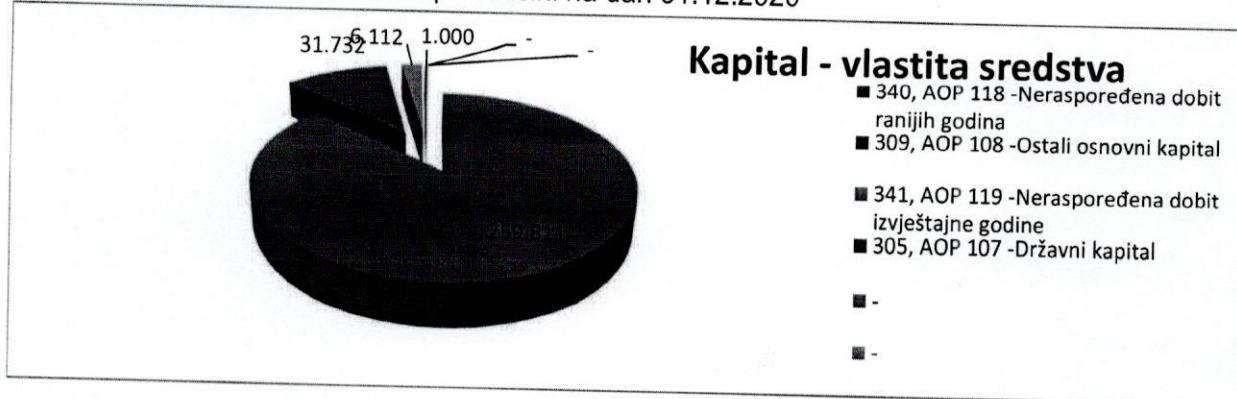
■ Vi.kapital ■ Dug. obav. ■ Kratk.obav.



Pregled pozicija PASIVE bilanca stanja, po veličini, na dan 31.12.2020. godine

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	31.12.2020		
		Iznos KM 3	% 4	% 5
0	1			
1	340, AOP 118 -Neraspoređena dobit ranijih godina	259.811	87,0%	37,3%
2	309, AOP 108 -Ostali osnovni kapital	31.732	10,6%	4,6%
3	341, AOP 119 -Neraspoređena dobit izvještajne godine	6.112	2,0%	0,9%
4	305, AOP 107 -Državni kapital	1.000	0,3%	0,1%
5	-	-	0,0%	0,0%
6	-	-	0,0%	0,0%
7	UKUPNO KAPITAL - VLASTITA SREDSTVA	298.653	100,0%	42,9%
8	432, AOP 152 -Dobavljači u zemlji		97,2%	55,5%
9	47, AOP 161 -Obaveze za PDV	10.160	2,6%	1,5%
10	481, AOP 163 -Obaveze za porez na dobit	491	0,1%	0,1%
11	456+457+458, AOP 159 -Obaveze za ostala primanja zaposlenih	339	0,1%	0,0%
12	-	-	0,0%	0,0%
13	-	-	0,0%	0,0%
14	UKUPNO OBAVEZE - ZADUŽENOST	107.153	100,0%	57,1%
15	REZERVISANJA + RAZGRANIČENJA	-	0,0%	0,0%
16	UKUPNO PASIVA	695.653		100,0%

Grafički prikaz strukture PASIVA po veličini na dan 31.12.2020



Insanić Lejla *[Signature]* 11.03.2021. Direktor

NARODNA KNJIGA USTANOVA
APOTEKA MAGLAV
MAGLAV

IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“ U 2020. GODINI

NAZIV JAVNE USTANOVE	<p>JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“</p> <p>Javna ustanova „Narodna apoteka Maglaj“ je zdravstvena ustanova u državnoj svojini. Sjedište Ustanove je u Maglaju na adresi Viteška broj 9.</p> <p>ID broj: 4218210980008</p> <p>U sklopu ustanove posluje pet organizacionih jedinica:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ogranak Dom zdravlja2. Depo Novi Šeher3. Depo Liješnica4. Depo Ulišnjk5. Depo Moševac <p>Radno vrijeme apoteke i njenih organizacionih jedinicaje u skladu sa izraženim potrebama korisnika naših usluga, počinje u 7 sati i pokriva cijeli radni dan do 22 sata. Od 22 sata do 7 sati, organizovana je pripravnost. Organizacione jedinice prate rad porodičnih ambulanti uz koje svaka od njih gravitiraju.</p> <p>U ovoj godini je to imalo posebnu težinu jer u toku proglašenja prirodne nesreće uslijed COVID-19, uposlenici su bili dostupni 24 sata za sve ukazane potrebe, čak i kada uslijed nedostatka kadra što zbog bolovanja, izolacija, je bilo iznimno teško organizovati rad bez zastoja.</p>
----------------------------	---

BROJ I STRUKTU- RA ZAPOSLE- NIH	<p>S obzirom da opseg poslova i zadataka koji nosi naša profesija je u ovom periodu bila znatno uvećana uspjeli smo sve izorganizirati iz postojećeg kadra. Interes svake organizacije je da u skladu sa primijenjenom tehnologijom i projektovanom organizacijom, obezbijedi potreban broj i strukturu zaposlenih, da ih motiviše za maksimalno radno angažovanje i da upravlja njihovim radom i razvojem.</p> <p>U apoteci koja radi u dvije smjene i pet organizacionih jedinica, koje rade u jednoj smjeni, je u toku godine je bilo 18 zaposlenika.</p> <p>Bili smo dio 2 projekta sufinansiranja preko FZavoda za Zapošljavanje i tako omogućili da mladi ljudi steknu svoje prvo zaposlenje i polože stručni ispit i dođu do najvažnijeg preduslova za svako dalje zapošljavanje.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Naziv</th><th>Boj uposlenih</th><th>Index</th></tr></thead><tbody><tr><td>Diplomirani farmaceut</td><td>11</td><td>61,1%</td></tr><tr><td>Farmaceutski tehničar</td><td>3</td><td>16,7%</td></tr><tr><td>Administrativni radnici</td><td>2</td><td>11,1%</td></tr><tr><td>Higijeničar</td><td>2</td><td>11,1%</td></tr></tbody></table> <p>Može se zaključiti da Javna ustanova ispunjava zakonski uslov u pogledu stručnog kadra. Treba napomenuti da i pored iznimno teških finansijskih momenata uslovljeno krizom uslijed COVID-19, apoteka uspjela stipendirati 7 studenata farmaceutskog fakulteta.</p>	Naziv	Boj uposlenih	Index	Diplomirani farmaceut	11	61,1%	Farmaceutski tehničar	3	16,7%	Administrativni radnici	2	11,1%	Higijeničar	2	11,1%
Naziv	Boj uposlenih	Index														
Diplomirani farmaceut	11	61,1%														
Farmaceutski tehničar	3	16,7%														
Administrativni radnici	2	11,1%														
Higijeničar	2	11,1%														

<p style="text-align: center;">DJELA T- NOST ZA KOJE JE USTAN OVA OSNOV ANA</p>	<p>MISIJA</p> <p>Izazov pred koji smo bili stavljeni sa COVID-19, još jače nas je opredijelio za misiju naše profesije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostupnost i raspoloživost naše stručne i kompetentne usluge svim korisnicima kroz kvalitetnu komunikaciju, edukaciju stanovništva, promociju zdravlja i epidemioloških mjera. - obezbijediti efikasno snabdijevanje sigurnih i kvalitetnih lijekova i medicinskih sredstava, sredstava za zaštitu, maske rukavice... - uskladiti i pojačati naše kadrovske i profesionalne potencijale, približiti ih opštoj i stručnoj javnosti - unaprijeđivati i postupke i procedure u radu i time olakšati i korisnicima ali i uposlenicima Ustanove da u sigurnosti po svoje zdravlje obave svoje profesionalne zadatke. - dati prednost promociji zdravlja, prevenciji, zdravstvenom prosvjećivanju, bezbjednosti naših korisnika. - pacijent u u centru zdravstvene skrbi. <p>VIZIJA</p> <p>JU "Narodna apoteka Maglaj" želi i dalje biti ključan i prepoznatljiv učesnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti na teritoriji grada Maglaja i susjednih općina, te stručnim i kvalitetnim radom osigurati kontinuiranu dostupnost sigurnih i kvalitetnih lijekova i medicinskih pomagala.</p> <p>Put ka tome vodi kroz ostvarivanje slijedećih ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija stanovništva o prevenciji bolesti, promociji i njezi zdravlja (razvoj specijaliziranih savjetovališta za ciljne skupine pacijenata, dijabetičare, hipertoničare itd.) - Osnovno opredjeljenje JUNAM je kontinuiran rad i zalaganje svih uposlenika na uspostavljanju visokokvalitetnih standarda u svim procesima rada i stvaranje uslova za pružanje sigurne i kvalitetne usluge svim korisnicima u skladu sa etičkim principima. - Finansijska opstojnost je neophodna, obezbjeđujući je mora biti potkrijepljena još boljom kvalitetom naše usluge. - Cilj je stvoriti i održati stabilnu Ustanovu koja će obezbijediti svojim uposlenicima sigurnost i dati motivaciju za kreativno i inovativno djelovanje i razmišljanje u profesionalnom okruženju - Edukacija i dodatno usavršavanje uposlenih u skladu sa zahtjevima Svjetske Zdravstvene Organizacije je osnov za razvoj ustanove kako bi bili u mogućnosti ispuniti sva očekivanja naših korisnika, raditi na aktivnom doprinisu na zaštiti zdravlja i prevenciji bolesti i promociji zdravog života. - Ulaganje u opremu i informacioni sistem čime olakšavamo procese rada i svojim uposlenim dajemo mogućnost da stalno rade na svom usavršavanju i boljoj efikasnosti. Obezbijediti im tehničke prepostavke za to. - Jačanje osnovne djelatnosti te istovremeno jačanje ugleda i povjerenja naših korisnika. Jasno je da za ovakve planove moramo imati iskusni i stručan kadar.
--	---

- Istovremeno raditi na podmlađivanju strukture uposlenika i tako spoj inovativnosti i iskustva može doprinijeti napretku i budućnosti za Ustanovu.
- JUNAM stipendira 7 studenata farmaceutskog fakulteta. U našoj ustanovi je omogućeno obavljanje desetog semestra za studente Farmaceutskog fakulteta u Sarajevu i Tuzli, te održavanje praktične nastave kroz stručnu i tehničku podršku za učenike srednje farmaceutske škole.Omogućili smo da nakon završetka studija steknu prva iskustva u struci pod mentorstvom naših profesionalaca.
 - Stalni fokus je održavanje postignute finansijske stabilnosti apoteke ,što se postiže uz dobru snabdjevenost, kurentne cijene,bolju ugovaračku politiku i stalno širenje assortimana.
 - Obezbjedjenje sigurne budućnosti i dobrih uslova za rad za uposlene.
 - Uspostavljanje sistema sigurnosti i kvaliteta rada(apoteka je u procesu sertifikacije u zdravstvu).
 - COVID-19 nas je zaustavio u tom procesu ali već stvaramo pretpostavke za dalji angažman po tom pitanju.Potreba je da se obezbijede finansijski i ostali resursni parametri da ta certifikacija postane dio našeg kvaliteta.
 - Nastavak saradnje sa drugim zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim kompanijama, Zavodom zdravstvenog osiguranja i lokalnom zajednicom,našim strukovnim udruženjima,KKFZE-DO kantona,FKMF ,koje će zajedno sa nama u našoj profesiji i za nju iznaći najbolja rješenja.

DJELATNOST

U skladu sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti ,Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ostalim zakonima koji regulišu ovu oblast :

- Apoteka je zdravstvena ustanova čija osnovna djelatnost je nabavka lijekova i medicinskih sredstava, skladištenje, čuvanje pod propisanim režimom, izdavanje i distribuciju lijekova i medicinskih sredstava,kao i izradu galenskih i magistralnih pripravaka
- snabdijevanje herbalnim i homeopatskim lijekovima, dječjom hranom i opremom, dietetskim proizvodima,kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja
- Promocija zdravlja i prevencija bolesti koja se ostvaruje edukacijom i savjetovanjem pacijenata o pravilnim životnim navikama,savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava,herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dietetskih proizvoda.
- Pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje zdravlja stanovništva tzv.screening testiranja a koje podrazumijevaju mjerjenja šećera,krvnog pritiska itd.koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole,pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze. Zbog već pomenutog problema sa Covid-19,prekinuta su iz sigurnosnih razloga ta screening testiranja,ali smo pojačali savjetodavni angažman i po tom pitanju i svih drugih zdravstvenih aspekata.
- Praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera i pristupa preko kontinuirane edukacije zaposlenih, kao i pružanje najnovijih, tačnih i objektivnih informacija drugim zdravstvenim radnicima i građanima.

U nastavku se daju odgovarajući uporedni pokazatelji izršenih usluga u izveštajnom periodu i izvršenje plana broja usluga za 2020. godinu.

Redn i broj	- Vrsta snabdijevanja	- Ostvareno			-	
		2019	2020	2020- plan	I n d . .	I n d . .
- 1	- 2	- 3	- 4	- 5	- 4 / 3	- 4 / 5
- 1.	- Broj realizovanih recepata za lijekove sa esencijalne liste	114 108	103 733	115 000	91	90
- 2.	- Broj realizovanih recepata za lijekove koji nisu na esencijalnoj listi	54 182	48 510	65 000	89	75
- 3.	- Broj lijekova u ručnoj prodaji	424 132	442 265	395 000	104	111
- 4.	- Broj magistralnih lijekova	5528	5071	5 000	91	101
- 5.	- Broj lijekova koji sadrže opojne droge	1382	509	890	37	57
- 6.	- Ukupno izvršenih usluga	599 332	600 088	580 890	100	103

- U 2020.godini ostvaren je približno isti **ukupan broj realizovanih usluga** u odnosu na prethodnu godinu a ostvarenje ukupnog broja usluga u odnosu na **planirani broj usluga za 2020 godinu je veći za 3%**
 - Za **9% smanjen** broj realizovanih recepata **za lijekove koji se nalaze na esencijalnoj listi** u odnosu na prethodnu godinu,a ostvarenje broja usluga po ovom osnovu u odnosu na **planirani u 2020. godini je manji za 10%**.
 - Evidentno je smanjenje propisivanja lijekova sa esencijalne liste u cilju bolje kontrole potrošnje lijekova i uštede od strane ZZOZE-DO kantona što je rezultiralo smanjenim brojem usluga po tom osnovu.

	<ul style="list-style-type: none"> - Broj usluga za lijekove koji se izdaju na recept, a nisu na esencijalnoj listi,također je umanjen i iznosi 11 %, a smanjenje u odnosu na plan je 25%. - Ova smanjenja su rezultat nemogućnosti pristupa pacijentima zdravstvenim ustanovama i specijalističkim konsultacijama ,tako da su mnogi pacijenti uskraćeni za propisivanje lijekova na recept što se reflektovalo na našu realizaciju lijekova koji nisu na esencijalnoj listi a zahtijevaju recept. - Broj realizovanih usluga za lijekove koji se nalaze u ručnoj prodaji povećan je za 4 % u odnosu na prethodnu godinu i za 11% veći od planiranog broja usluga.
REALIZIRANI PROJEKTI	<p>U 2020-oj godini dvije važne situacije su obilježile mart 2020-e,dolazi do smjene rukovodstva JUNAM,imenuje se v.d. odgovorno lice, mrph Lejla Insanić, a 12.03.2020.-e nastupa stanje prirodne nesreće gdje se sve stavlja u sasvim nepoznat okvir poslovanja.Odličnim odgovorom na izloženost kriznim situacijama ,prije svega po zdravlje i život opasnim i za uposlenike naše Ustanove pokazatelj je profesionalnosti i iskrene posvećenosti našoj profesiji.Pojačan je režim rada i odgovornosti svih da u tom momentu budemo na visini zadatka.</p> <p>Poduzete su prvo mjere zaštite uposlenika kroz zaštitnu opremu ,ugradnja staklenih barijera na izloženim radnim jedinicama,dezinfekcija i krečenje terenskih org, jedinica obezbijeđena je zamjena uposlenika sa kompromitovanim oboljenjima da ih se ne izlaže mogućem izvoru zaraze.Organizovan je rad da uvijek bude dostupan zdrav profesionalan tim u slučaju oboljevanja i izolacije.</p> <p>U svemu tome je obezbijeđeno kontinuirano snabdijevanje lijekovima i med.sredstvima što je u prvim mjesecima bilo izuzetno otežano jer su skladišta veledrogerija bila u panici ispraznjena.Uspjeli smo prevazići te probleme bez zastoja.Takođe da napomenem važan momenat,plaćanje svih računa je bilo neupitno i neodgodivo,sve veledrogerije su tražile tačne uplate svojih isporučenih roba. Plate uposlenika ,stipendije i sve dažbine smo uspjeli isplatiti bez kašnjenja mada je promet u periodu april –juni evidentno pao i bio u zastolu,kada su neke od naših poslovnica poslovale sa 50% manjim prometom.</p>
POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU I PRIJEDLOG MJERA ZA NJIHOVO OTKLJANJANJE	<p>Sve to nabrojano je fokusiralo naše uposlenike na finansijsku opstojnost uz rezanje svih troškova uz maksimalni profesionalni angažman tako da smo u svakom momentu dostupni svojim savjetom i uslugom prema svim korisnicima ,što su nam i sami dali do znanja da cijene naše napore i ostali nam vjerni u tom teškom periodu.</p> <p>U hodu smo rješavali nadolazeće probleme I uspjeli da ovu godinu dovedemo do pozitivnog ishoda.</p> <p>Prethodnim planom nam je bila u obavezi I nastavak aktivnosti na certificiranju Ustanove,ali kao I sve apoteke u okruženju smo prolongirali na sljedeću godinu kada se I finansijski stvore preduslovi ali I kada se ljudski potencijal može opteretiti dodatnim zadužnjima.</p> <p>Planirana rekonstrukcija IT mreže iz već pomenutih finansijskih okolnosti je prebačena u sljedeću godinu na izvršenje.</p>

	<p>Edukacija kadra je prilagođena epidemiološkim mjerama I uključeni su u radionice I predavanja preko webinara i on-line edukacijama I tako ostajemo u sferi svih profesionalnih dešavanja u struci.</p> <p>Sve probleme smo rješavali iz vlastitih zarađenih sredstava ,s tim da su nam u startu smanjeni rabatni boniteti veledrogerija s kojima sarađujemo jer se I njihovo otežano poslovanje u okruženju projektovalo I na nas i I naše poslovanje.</p>																												
PRIHODI I RASHODI JAVNE USTANOVE	<p>Javna ustanova "Narodna apoteka Maglaj" se finansira iz vlastitih sredstava i nema prihoda od Općine Maglaj, Ze-Do kantona niti drugih sličnih izvora.</p> <p>Osnovni izvor finansiranja zakonom propisane djelatnosti su sredstva koja se ostvaruju prodajom usluga Zavodu zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izdavanja lijekova na recept, iz maloprodajne marže prometovanih lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava po komercijalnom osnovu, te od rabata ostvarenih ugovaranjem sa veleprodajama.</p> <p>PROMET PO POSLOVNIM JEDINICAMA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Redni broj</th><th>Poslovna jedinica</th><th>Ukupan promet(KM)</th><th>Učešće u ukupnom prometu</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Centrala,Viteška br.9</td><td>2 081 137,30</td><td>64%</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Ogranak,Obalska bb</td><td>274 241,78</td><td>8,4%</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Depo N.Šeher</td><td>571 880,87</td><td>17,6%</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Depo Liješnica</td><td>90 068,09</td><td>2,78%</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Depo Ulišnjak</td><td>82 098,93</td><td>2,50%</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Depo Moševac</td><td>133 490,34</td><td>4,10%</td></tr> </tbody> </table>	Redni broj	Poslovna jedinica	Ukupan promet(KM)	Učešće u ukupnom prometu	1.	Centrala,Viteška br.9	2 081 137,30	64%	2.	Ogranak,Obalska bb	274 241,78	8,4%	3.	Depo N.Šeher	571 880,87	17,6%	4.	Depo Liješnica	90 068,09	2,78%	5.	Depo Ulišnjak	82 098,93	2,50%	6.	Depo Moševac	133 490,34	4,10%
Redni broj	Poslovna jedinica	Ukupan promet(KM)	Učešće u ukupnom prometu																										
1.	Centrala,Viteška br.9	2 081 137,30	64%																										
2.	Ogranak,Obalska bb	274 241,78	8,4%																										
3.	Depo N.Šeher	571 880,87	17,6%																										
4.	Depo Liješnica	90 068,09	2,78%																										
5.	Depo Ulišnjak	82 098,93	2,50%																										
6.	Depo Moševac	133 490,34	4,10%																										

PREGLED OSTVARENIH PRIHODA

Redni broj	O P I S	Ostvareno <u>2019</u>	Ostvareno <u>2020</u>	PLAN ZA 2020	Index 4/3	Indx 4/5
1.	Prihodi od prodaje komercijalnih lijekova	1 653 996,93	1 722 940,27	1 750 000	104	98
2.	Prihod od vršenja usluga Komerc.lijekova	894,36	---	----		
3.	Prihodi od prodaje esencijalnih lijekova	1 096 252,33	1 040 235,85	1 100 000	95	95
4.	Prihod od vršenja usluga Esenc.lijekova	168 407,07	154 158,66	162 000	91	95
5.	UKUPNI PRIHODI OD PRODAJE	2 919 550,69	2 917 334,78	2 717 000	99,9	107
6.	OSTALI PRIHODI	248 373,00	272 289,04	292 000	109	93
7.	SVEUKUPNI PRIHODI	3 167 924,20	3 189 623,82	3 270 000	100,7	97

Iz gore navedenih podataka se vidi da su sveukupni prihodi ostvareni u ovoj godini veći za **0,7%** u odnosu na isti period prethodne godine ali je manji za **3%** u odnosu na planirane ukupne prihode .

Ovo je iznimam rezultat s obzirom na okolnosti ekonomskog zastoja u kome je Ustanova poslovala u Covid godini.

Ostali prihodi obuhvataju prihode od povećane prodaje lijekova na komercijalnoj osnovi u iznosu od **4%** i finansijskih rabata koji smo uspjeli realizovati .Ovi prihodi po ovom osnovu su veći za **9%** u odnosu na prethodnu godinu i manji od planiranog za 3% u odnosu na planirane.

PREGLED TROŠKOVA I RASHODA

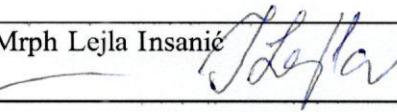
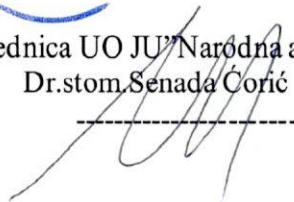
Re d. Br oj	O P I S	Ostvareno u 2019	Ostvareno u 2020	Plan za 2020	Index 4/3	Index 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Utrošeni materijala(čišćenje,održavanje, Kancel.matejal	8862,08	8082,77	9000,00	103	101
2	Utršeni ostali materijal za održavanje prostora		1091,43			
3	Troškovi energije I goriva	6672,14	7232,20	7000,00	108	103
4	Troškovi za zagrijavanje	1.428,00	1344,00	1500,00	94	89
5	Troškovi sitnog inventara,HTZ oprema,rez.dijelovi	206,60	1515,00	400,00		
6	Troškovi amortizacije	12.368,01	6717,27	12.500,00	54	53
7	Troškovi zaposlenih	567.993,13	579.999,95	570.000,00	102	101
8	Troškovi zaposlenih(topli obrok,regres,prevoz sa posla na posao,smrtni slučaj	43.335,14	47.728,59	45.000,00	110	106
9	Usluge održavanja softvera	2.806,42	2.271,11	3000,00	80	75
10	Troškovi zakupa	44.665,08	44.734,08	44.884,00	100	99
11	Troškovi reklame I propaganda	519,50	1.175,95	600,00	226	195
12	Troškovi platnog prometa	3.089,20	3.194,97	3000,00	103	106
13	Troškovi reprezentacije	179,40	787,29	200,00	438	393
14	Putni troškovi	457,30	144,50	700,00	31	20
15	Naknade po ugovoru o djelu		1.600,00			
16	Naknade članovima uprav.odbora	4.861,08	4.861,08	5.000,00	100	97
17	Naknade članovima raznih komisija	-	-	-	-	-
	Doprinosi ,članarine I druga davanja (naknade od nesreće,vodna naknada Članarina TZ,komunalne taksa,federalne	8.191,61	9583,74	8.000	116	119
18	Troškovi osiguranja	2304,38	2927,59	2000,00	127	146
19	PTT troškovi	4400,83	4543,47	5000,00	103	90
20	Komunalne usluge	2175,88	2188,49	2000,00	100	109
21	Zdravstvene usluge	1810,72	1202,95	2000,00	66	60
22	Troškovi neproizvodnih usluga(sl.glasila,str.usa vrš.revizija.advok.usluge	4519,74	7428,81	4500,00	164	165
23	Troškovi stipendija	7200,00	10.500,00	10.800,00	145	97
24						

	Transportni troškovi ,zbrinjavanje otpada					
25	Ostali rashodi (humanit.izdaci,reshod lijekova ,reshod stalnih sredstava,tekuće održ.)	3.109,23	3397,41	4.000,00	109	84
26	UKUPNI TROŠKOVI POSLOVANJA	732.534,31	754.252,65	721.884,00	102	104
27	TROŠKOVI PRODATE ROBE(NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE)	2.428.172,11	2.428.158,34	2.540.000,00	100	95
28	SVEUKUPNI TROŠKOVI	3.160.706,42	3.182.410,99	3.261.884,00	103	97

Iz gore navedenih podataka vidljivo je **da su ukupni troškovi** u ovom obračunskom periodu **veći za 2%** u odnosu na troškove u istom obračunskom periodu prethodne godine.Nivo ukupnih troškova je porastao razmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti.
Najveću kategoriju troškova čine nabavne **vrijednosti prodate robe** u iznosu **od 76%** u ostvarenim ukupnim troškovima.Slijedeća kategorija sa najvećim učešćem je trošak plaća i ostalih troškova rada sa udjelom od 18%.

Apoteka je u ovom obračunskom periodu ostvarila **pozitivan finansijski rezultat** u skoro identičnom iznosu u odnosu na prethodnu godinu ali manje za 12% nego što je planirano a što se vidi iz gore navedenih pokazatelja.
Uspjeli smo izvući maksimum iz veoma nezahvalne godine za poslovanje,I pokazali spremnost suočavanja sa izazovima.
Najveći prihod je dospio iz finansijskih prihoda dobiti iz rabata I komercijalnih akcija dobavljača sa kojima smo sarađivali.

Ukupno ostvarena dobit u ovom obračunskom periodu iznosi **7212,83 KM**,obaveza za porez na dobit iznosi **1101,00 KM** , tako da je ostvarena neto dobit u ovom periodu u iznosu **6111,83 KM**.

ODRŽANI SASTANCI UPRAV- NOG ODBORA	<p>U protekloj godini održano 10 redovnih sjednica Upravnog odbora na kojima je Razmatrano 24 tačaka dnevnog reda</p> <p>-doneseno 14 odluka i zaključaka vezanih za rad i poslovanje JU "Narodna apoteka Maglaj u 2020.godini, a iz nadležnosti Upravnog odbora.</p>
DRUGI PODATCI VEZANI ZA RAD JAVNE USTANO- VE	Poučeni nepouzdanim ekonomskim segmentima i rizicima ,u cilju očuvanja najvažnijeg zadatka naše profesije ,dobrobit pacijenta i svih korisnika naših usluga,želimo ostati dosljedni i potvrditi svoju uspješnost.Raditi na jačanju naše pozicije i u struci i lokalnoj zajednici.
ODGOV. LICE	  <p>Mrph Lejla Insanić </p> <p>Predsjednica UO JU "Narodna apoteka Maglaj" Dr.stom.Senada Ćorić </p>

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU DOM KULTURE „EDHEM MULABDIĆ“ MAGLAJ**

**IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2020. GODINE**

Maglaj, mart 2021. godine

Adresa:Sulejmana Omerovića 2, Maglaj

ID broj: 42118149890009

Telefoni:

Zajedničke službe +387 32 603 326

Direktor +387 32 604 014

Podružnica Sportska dvorana +387 32 603 509

E-mail:dkedhemm@bih.net.ba

FB profil:

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj

SD Gym Maglaj

Web stranica: dkmaglaj.ba

SADRŽAJ

I Podaci o osnivanju JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj	1
II Podaci o djelatnosti i poslovanju Ustanove	1
III Normativni okvir za osnovu djelovanja	3
IV Misija, vizija, saradnja	4
V Ciljevi i zadaći	5
VI Planirane aktivnosti u okviru redovne djelatnosti	6
VII Planirani projekti	7
VIII Prijedlozi i mjere za poboljšanje uvjeta rada Ustanove	8
IX Drugi podaci značajni za Javnu ustanovu	9
X Finansijski izvještaj za 2020. godinu	10

I UVOD

- **Opis djelatnosti ustanove:**

Dom kulture obavlja registrirane djelatnosti kao jedinstvena organizaciona cjelina rada i poslovanja, u čijem su sastavu tri organizaciona dijela:

1. Kulturno-obrazovni centar i kinosala „Sarah Bernhardt“
2. Sportska dvorana (podružnica)
3. Administrativna služba

Kulturno-obrazovni centar u čijem sastavu je i kinosala „Sarah Bernhardt“ obavlja sljedeće poslove:

- Organizuje rad na općem i stručnom obrazovanju koje nije obuhvaćeno redovnim obrazovnim sistemom (kursevi, seminari, predavanja, instruktivna odjeljenja);
- Organizuje sastanke, konferencije i poslovne sajmove;
- Organizuje zabavno-muzičke i druge priredbe za djecu, omladinu i građane;
- Priprema i organizuje razne aktivnosti prilikom obilježavanja značajnih datuma, historijskih dogadaja i drugih manifestacija;
- Organizuje izložbe (stalne i pokretne);
- Organizuje obrazovanje i poučavanje u području kulture;
- Organizuje amatersko bavljenje kulturom kroz razne sekcije;
- Vrši istraživanja i prikupljanja materijala iz oblasti historijskih nauka i muzejskih eksponata;
- Bavi se pripremom i organizovanjem prezentacija rada umjetničkih objekata;
- Bavi se izdavanjem knjiga, brošura, priručnika;
- Bavi se pomoćnim djelatnostima u izdavačkoj djelatnosti;
- Bavi se pripremom i organizovanjem izvodačke umjetnosti i umjetničkog stvaralaštva;
- Bavi se pomoćnim djelatnostima u izvodačkoj umjetnosti;
- Bavi se snimanjem i izdavanjem muzičkih, video i filmskih zapisa;
- Bavi se promocijom i reklamiranjem i vrši usluge promocije i reklamiranja;
- Organizuje prikazivanje svih vrsta filmova u vlastitoj kino dvorani;
- Bavi se proizvodnjom i distribucijom filmova, video filmova i televizijskog programa;
- Priprema i organizuje aktivnosti iz oblasti djelatnosti zabavnih i tematskih parkova i ostalih zabavnih i rekreacijskih aktivnosti;
- Bavi se iznajmljivanjem ili davanjem u zakup vlastitih nekretnina i opreme;
- Bavi se trgovinom na malo.

Sportska dvorana, kao podružnica Doma kulture, obavlja sljedeće poslove:

- Pruža usluge odgovarajućim organizacijama koje se bave sportom i tjelesnim i zdravstvenim odgojem i/ili fizičkom kulturom;
- Ustupa objekat i organizuje rad sportske rekreacije;
- Organizuje razne sportske i kulturno-zabavne manifestacije i ustupa objekat za iste;

- Ustupa objekat za pružanje ugostiteljskih usluga;
- Bavi se iznajmljivanjem ili davanjem u zakup vlastitih nekretnina i opreme;
- Bavi se iznajmljivanjem i davanjem u zakup opreme za rekreaciju i sport;
- Bavi se trgovinom na malo sportskom opremom u specijaliziranoj prodavnici;
- Organizuje obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije;
- Obavlja djelatnost fitness centra i ostalih sportskih djelatnosti;
- Vrši usluge promocije i reklamiranja;
- Obavlja i druge poslove vezane za oblast sporta i tjelesnog i zdravstvenog odgoja i/ili fizičke kulture.

Administrativna služba obavlja sljedeće poslove:

- Priprema opće i posebne pravne akte;
- Obavlja stručni i savjetodavni rad za organe upravljanja i rukovodenja Doma kulture;
- Stara se o primjeni zakona i ostalih propisa vezanih za djelatnost i rad Doma kulture;
- Obavlja plansko-analitičke poslove;
- Vodi evidencije i statistike;
- Vodi personalne poslove Doma kulture;
- Vrši obradu materijala pravno-finansijske prirode;

II AKTIVNOSTI U RAZDOBLJU od 01.01.2020. do 31.12.2020.

• Unutrašnje aktivnosti

Fokusirajući se na rezultate utvrđene SWOT analizom, 2020. godina počela je izuzetno uspješno i obećavajuće za JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj. Analizom dobijenih informacija iz analize i slijedeći njenu metodologiju (detaljno u Izvještaju za 2019.) postigli smo da snage povežemo sa mogućnostima a slabosti pretvorimo u snage Ustanove koristeći postojeće mogućnosti.

Lepeza usluga, broj korisnika i prihodi Ustanove značajno su povećani u prvom kvartalu 2020. godine zahvaljujući korištenju svih raspoloživih kapaciteta i proširenoj djelatnosti. Razvojno, Ustanova je bilježila stalni rast, razvoj i napredak u svakom smislu.

Nakon donošenja Odluke o proglašenju stanja nesreće uzrokovanje pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Federacija BiH, broj: 408/2020 od 16.03.2020. godine, uslijedilo je izdavanje niza naredbi od strane Federalnog štaba civilne zaštite o postupanju za vrijeme nesreće kako bi se primijenile određene mјere iz naredbi radi suzbijanja širenja coronavirusa i zaštitilo zdravlje uposlenih i stanovništva. Naredbama Federalnog štaba civilne zaštite, broj: 12-40-6-148-9/20 i 12-40-6-148-10/20 od 17.03.2020. godine cjelokupna djelatnost JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj (organizovanje javnih skupova, usluge kina, pozorišta, koncerata, umjetničkih galerija, sportskih i rekreacijskih centara i slično) je obustavljena do daljnje.

Uzimajući u obzir kompletanu obustavu djelatnosti, a u skladu sa preporukama za poslodavce, razmotrena je mogućnost da zaposlenici Ustanove iskoriste preostale dane godišnjeg odmora iz 2019. godine te da im se omogući korištenje i dijela godišnjeg odmora za 2020.godinu.

U vezi s naprijed navedenim sačinjen je plan korištenja preostalih dana iz 2019. i i dijela godišnjeg odmora 2020. u dogovoru s radnicima, pri tom vodeći računa o obezbjedivanju minimalnih uslova funkcionišanja rada Ustanove.

Na samom početku obustave djelatnosti, zaposlenici Ustanove izvršili su detaljno čišćenje i dezinfekciju svih prostorija Ustanove, uključujući i objekat Doma kulture sa kinom i sportske dvorane. Posebnu pažnju pri dezinfekciji posvetili smo sportskoj dvorani u bojazni da bi objekat mogao biti pretvoren u izolatorij ili karantin prema iskustvima drugih općina u Federaciji BiH i Republici Srpskoj.

Prostorije Doma kulture (Velika sala) korištene su za svakodnevne potrebe Općine Maglaj i Općinskog štaba civilne zaštite, pri tome osiguravajući svakodnevnu dezinfekciju prostorija Doma kulture i sredstva potrebna za fizičku dezinfekciju za korisnike prostora. Navedena dezinfekciona sredstva i pomažala osigurana su novčanim sredstvima Doma kulture.

Osim toga, po našem Općine Maglaj, svi objekti dezinfikovani su četiri puta od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane ZDK i/ili JZU Izudin Mulabećirović Izo Tešanj.

Naredbom FŠCZ, broj: 12-40-6-148-168/20 od 14.05.2020. godine prestala je primjena naredbi o obustavi djelatnosti koje se tiču djelatnosti naše ustanove te smo odmah izvršili sve potrebne pripreme za otvaranje objekta kina i sportske dvorane (kontaktirali dobavljače i osigurali provođenje propisanih mjeri zaštite po preporukama Instituta za zdravlje i sigurnost hrane ZDK).

Period u kojem smo bili prituđeni ne obavljati svoje djelatnosti trajao je puna dva mjeseca. Sve donesene mјere od strane Federalne vlade u okviru Korona zakona i općinskih struktura u vidu pomoći priyrednim subjektima koji su bili zabranjeni naredbama FKŠCZ nisu obuhvatili i javne ustanove, tako da je pomoć višli instanci u svakom pogledu izostala.

Škole su prestale sa radom te je izostao i direktni prihod od izvođenja nastave TIZO a zaostaci nisu plaćani jer nije bilo punjenja ni kantonalnog budžeta.

Rebalansom budžeta Općine Maglaj Ustanovi su skinuta sredstva u iznosu od 10.000,00 KM što se svakako odrazilo na naše poslovanje u ostašku 2020. godine.

Važno je napomenuti da su plaće radnicima isplaćene na vrijeme uz sve pripadajuće doprinose iako su prihodi u navedenom periodu bili praktično 0,00 KM. Prije svega možemo biti zahvalni ostavarenom prihodu na kraju 2019. godine i odobrenju općinskih struktura da ostatak redovne tranše za Ustanovu rasporedi na način da se osigura isplata plaća a da će se tranše umanjivati za naredni period za iznos proporcionalan mjesecnim uvećanjima. Ovakve odluke donesene su s pretpostavkom da će otvaranjem djelatnosti Ustanova početi ponovo ostvarivati prihode kakvi su i bili u periodu prije stanja nesreće te biti u mogućnosti da do kraja godine i uz minimalnu podršku budžeta osigura dio sredstava za isplatu plaća i podmirivanje materijalnih troškova.

Nažalost, aktiviranjem djelatnosti stvari su se pokazale drugačijim. Distributeri nisu počeli sa distribucijom filmova jer su inozemni distributeri obustavili sve daljnje aktivnosti, sportska takmičenja se ne održavaju u sportskoj dvorani i/ili se održavaju bez publike, trenazni procesi su svedeni na minimum a građani su još uvjek zazirali od korištenja teretane zbog straha od obolijevanja.

Potrebito je naglasiti da je ljetni period za Ustanovu oduvijek predstavljao period niskih prihoda i period kada se radilo na poslovima održavanja i rekonstrukcije u objektima Ustanove te priprema za održavanje manifestacija u okviru Studentskog ljeta (festivalske večeri) koje, Odlukom Općinskog vijeća, ove godine nisu održane na način kako je to bilo organizovano u prethodnom izvještajnom periodu.

S početkom nastavne godine, osim odjeljenja Gimnazije, škole nisu nastavile koristiti sportsku dvoranu za potrebe izvođenja nastave Tjelesnog i zdravstvenog odgoja te je izostao i taj značajni i redovni prihod ustanove.

Nakon što je kino ponovo počelo s radom početkom jeseni, distributeri su promijenili poslovnu politiku uvođenjem „ugovorene minimalne garancije – 100,00 KM plus PDV“. Loša posjeta, visoki izdaci za zagrijavanje u zimskom periodu rezultirali su da kino posluje s gubicima koji se namiruju iz drugih prihoda ustanove u cilju osiguravanja ove usluge našim sugrađanima.

Sve u svemu, Ustanova je zapala u finansijsku poteškoću jer su rashodi počeli premašivati prihode. Stalna dezinfekcija 3.500 m² prostora Ustanove i zagrijavanje, smanjen broj korisnika i neizmirivanje obaveza prema ustanovi će tek biti vidljivi u narednom periodu.

Pored svih navedenih poteškoća u poslovanju, uposlenik Bilić Jasmin tuži ustanovu za isplatu razlike u placi za period 01.03.2017. do 31.12.2018. godine, isplatu razlike naknade za minuli rad i isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora za 2017., 2018., i 2019., i uplatu razlike za PIO za isti period. Vrijednost tužbe je 30.289,61 KM, plus kamate do isplate i troškovi parničnog postupka. Očekujemo da će s parnični postupak okončati u 2021. godini.

Iako su problemi opisani u prethodnom dijelu Izvještaja veliki, osobljje JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj i dalje vrijedno radi ne dozvoljavajući da našim građanima manjkaju usluge iz naše lepeze.

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2020. godine, javna ustanova Dom kulture „Edhem Mulabdić“ pružila je prostorne i stručne usluge u organizaciji javnih skupova, rađnih dogovora, seminara, prezentacija, tribina, javnih rasprava i sl., različitim subjektima sa područja općine Maglaj. Prostorije i ljudski kapaciteti Ustanove korišteni su i za potrebe različitih međunarodnih i humanitarnih organizacija itd.

Navodimo samo neke od korisnika:

- Političke partije 13 skupova
- Udruženja građana 31 skup
- Sportski klubovi i udruženja 6 skupova
- Škole i vrtići 2 skupa
- Općinsko vijeće, resorne službe općine 53 skupa
- Pojedinci 2 skupa

UKUPNO 107 RAZLIČITIH SKUPOVA

U izvještajnom periodu ustanova je bila organizator, suorganizatori ili pokrovitelj sljedećih aktivnosti:

KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR I KINO

Kursevi i edukacije:

- Spark akademija – IT Hub Maglaj by Spark, besplatna regionalna škola za edukaciju programera nastavila je s radom
- Kurs turskog jezika – kurs organizovan za 20 polaznika ali je prekinut zbog proglašenja pandemije i uvođenja mjera zaštite stanovništva od strane FKŠ
- Online kurs turskog jezika – besplatan online kurs za 25 polaznika šire regije

Prikazivačka djelatnost: 67 filmova sa 118 projekcija i 3.022 gledaoca

Žanrovi: Igrani film - 51
Animirani - 16

Zabavni program za djecu i mlade (koncerti i sl.):

Natječaj za najbolji literarni rad na temu „Moj grad – moja radost“
Online takmičenje za najbolju fotografiju dječije maske
Dječiji muzički festival - *Malo ljeta usred zime*
Druženje sa Zmajčekom za pobjednike takmičenja

Festivali: Dječiji muzički festival *Malo ljeta usred zime*
Studentsko ljetno

SPORTSKA DVORANA

U izvještajnom periodu u Sportskoj dvorani održano je 800 časova za učenike osnovnih i srednjih škola, odigrane su 97 utakmica i održano oko 1350 treninga sportskih klubova sa općine Maglaj i to:

RK Maglaj cca 700 treninga,
KK Maglaj cca 250 treninga,
OK Maglaj cca 250 treninga,
NK Natron cca 50 treninga,
IOK Maglaj cca 30 treninga,
NK Sportino cca 70 treninga.

Prostor sportske dvorane korišten je za potrebe rekreacije građana za 250 sati kroz koju je prošlo 4000 korisnika.

Teretana je imala 345 članova, plus 1415 individualnih treninga, što ukupno čini oko 8500 individualnih posjeta na godišnjem nivou.

Tradicionalni zimski malonogometni turnir nije realizovan u 2021. godini zbog mjera FKŠ.

Poredeći podatke iz izvještaja 2019. i podatke iz izvještaja za 2020. godinu vidljivo je u kolikoj mjeri su COVID-19 i propisane mjere FKŠ negativno utjecale na poslovanje JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj.

Nastavak TiZO za osnovnu i srednje škole je u dosadašnjem poslovanju predstavljala značajan osnovni prihod za ustanovu. Ukinjanjem redovne nastave i prelaskom na online model prestalo je korištenje sportske dvorane, te podatak da je u 2019. godini održano oko 3000 časova a u 2020. samo 800 časova za osnovce i srednjoškolce jasno ukazuje na gubitak cca 35.000,00 KM u prihodima Ustanove.

UZEIRBEGOV KONAK

Odlukom Općinskog vijeća, objekat Uzeirbegovog konaka dal je na upravljanje i korištenje JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj u svrhu obogaćivanja, unapređenja i razvoja kulture i kulturne baštine na općini Maglaj. Sam objekat je veoma star i zahtijeva stalne intervencije u cilju prevencije širenju ili pojavu oštećenja. Už stalnu sanaciju u skladu s finansijskim mogućnostima Ustanove, stalno prikupljamo etnografske vrijednosti u vidu eksponata, namještamo i uređujemo unutrašnjost objekta autentičnim komadima namještaja. Sredstva za ovu vrstu aktivnosti osiguravamo po osnovu kandidovanih projekata i kroz donacije eksponata koje nam daruju građani Maglaja.

Na raspisani Javni poziv Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK za 2020. godinu kandidovali smo projekt *Uređenje enterijera Uzeirbegovog konaka* za koji su i odobrena sredstva u iznosu od 2.500,00 KM koja smo utrošili za nabavku starog bosanskog stilskog namještaja s kraja XIX i početka XX stoljeća. Na ovaj način osigurali smo eksponate za opremanje još jedne prostorije ovog kulturno-historijskog spomenika i poboljšali turističku ponudu samog objekta.

Nakon što smo 2019. godine u potpunosti uredili enterijer i eksterijer Konaka te ga promovisali na našoj FB stranici i na BH televiziji uslijedio je niz organizovanih posjeta u prvom kvartalu 2020. godine. Pojavom koronavirusa izostale su organizovane posjetе škola i vrtića iako smo planirali i održavanje nekoliko oglednih časova za učenike u saradnji sa maglajskom Gimnazijom ali je porastao broj posjeta BH građana. Članovi udruženja, bračni parovi i cijele porodice su samoinicijativno pravili turističke posjetе ka zanimljivim destinacijama u BiH, te su pri posjeti Maglaju neizostavno poželjeli posjetiti i Konak. Prilikom tih posjeta gostima se predočavala historija Konaka ali i drugih znamenitosti Maglaja. Naši uposlenici nesobično su predstavili i Gradinu, Kuršumliju, svetište sv.

Leopolda, Hram sv. Ilike Proroka i sve druge znamenitosti za koje su posjetioc i iskazali pažnju.

Prostor Uzeirbegovog konaka korišten je i za fotografisanje mladenaca u nekoliko prilika kao i za snimanje video-spota za Al Dinovu pjesmu „Samo je nebo dom“ u organizaciji Udruženja mladih „Sub kastro nostro“.

Pored aktivnosti iz redovne djelatnosti, provedene su mnogobrojne aktivnosti na uređenju i sanaciji objekata Ustanove kao i druge aktivnosti koje će rezultirati boljom uslugom u lepezi usluga redovne djelatnosti u narednom periodu od kojih izdvajamo sanaciju krova objekta Doma kulture u saradnji sa Općinom Maglaj i Narodnom bibliotekom Maglaj, sanaciju dijela krova sportske dvorane, uređen je prostor bivšeg Winnera i što je najvažnije urađeni su elaborati protupožarnie zaštite kako je bilo naloženo inspekcijskim nadzorom.

Uz podršku Upravnog odbora i osnivača, zdravog radnog okruženja unutar ustanove i dobro posloženog tima posvećenog istom cilju, strateški pristup rezultirao je stvaranju preduvjeta za dugoročan i kvalitetan razvoj Ustanove, podizanje odgovornosti za poslovnu politiku, osiguravanje stabilnijeg finansiranja, kako iz sredstava budžeta lokalne zajednice i realizovanih projekata, tako i iz sredstava ostvarenih kroz poslovanje Ustanove, primjenjujući najviše standarde transparentnog i javnog poslovanja i rukovodenja.

• Komunikacija s građanima

U skladu sa svojom misijom, Javna ustanova Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj animator je kulture koja ostvaruje i predstavlja raznolike kulturne, sportske, informativne i edukativne programe kojima se potiče (samo)stvaralaštvo, cijeloživotno učenje te kreativno korištenje slobodnog vremena s ciljem unapređenja kvalitete življenja. Programi i sadržaji iz lepeze naših usluga namijenjeni su svim starosnim i društvenim skupinama a realizuju se u svim objektima Ustanove.

Kroz sve svoje aktivnosti nastojimo uključiti što veći broj volontera – mladih ljudi kojima dugujemo zahvalnost u ostvarivanju viokih rezultata u realizaciji.

Na taj način, ustanova je inkubator mladih, talentiranih osoba koje svojim osobnim zalaganjem i promocijom pozivaju na akciju s ciljem unapređenja i podizanje dinamike života lokalne zajednice.

U izvještajnom periodu ostvarili smo izvrsnu saradnju sa školama sa općine Maglaj i Žepče, vrtićima, udruženjima građana, sportskim klubovima, brojnim pojedincima i bili organizatori ili suorganizatori gotovo svih značajnih kulturnih i sportskih dešavanja na općini Maglaj.

Sve naše aktivnosti najavljenе su na FB stranici Ustanove koja je služila i za sugestije naših građana vezano za provođenje određenih aktivnosti kao i na oglašnim pločama Doma kulture i gradskim oglašnim pločama.

O našim aktivnostima i uspjesima moglo se čitati na brojnim portalima, društvenim mrežama, dnevnim novinama i slušati na vijestima lokalnih i regionalnih medija. Broj pregleda naših

objava na FB stranici Doma kulture u periodu trajanja projekta Muzika bez granica (oko 65000) kazuje o povezanosti Ustanove sa građanima i ostvarenoj komunikaciji.

- Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.

U izvještajnom periodu komunikacija sa lokalnim i višim razinama vlasti ostvarena je putem apliciranja na sredstva po javnim pozivima na projekte ili korištenje sredstava određenih fondova. Na taj način realizovali smo sljedeće projekte:

Općina Maglaj: Sanacija krova objekta Dom kulture (Općina Maglaj, JU Narodna biblioteka Maglaj i JU Dom kulture Maglaj)
Muzika bez granica - Malo ljeto usred zime
Studentsko ljeto

Košarkaški klub Maglaj Projekat „Najbolja mjesto za najbolju publiku“ - nabavka 345 sjedalica za tribine u sportskoj dvorani i sanacija tribina – projekt vrijedan 10.000,00 KM (KK 4.000,00 KM, ostatak sredstava Dom kulture)

Rukometni klub Maglaj Nabavka dvije sprave za teretanu SD - Gym Butterfly Mashine, Smith Mashine – projekt vrijedan 6.775,84 KM

USAID/CRS Projekat „Muzika bez granica“ – natječaj na temu *Moj grad – moja radoš*, nabavka maskote Studentskog ljeta, online maskenbal, online dječiji muzički festival *Malo ljeto usred zime* – projekt vrijedan 10.500,00 KM

Zeničko-dobojski kanton: Proljetni dani kulture – projekt učešće ZDK 1.000,00 KM
Zapis o Maglažu – projekt učešće ZDK 1.000,00 KM
Uređenje enterijera Uzeirbegovog konaka učešće ZDK 2.500,00 KM

Federacija BiH: *Federalni zavod za zapošljavanje – program sufinansiranja zapošljavanja: Nova prilika 2020.*

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom: Novčani stimulans – zapošljavanje 100% invalida

Federalno ministarstvo za raseljena lica:

Program zapošljavanja pripravnika VSS sa zasnivanjem radnog odnosa

• **Najvažnija dostignuća**

- Postavljanje 345 sjedalica i sanacija tribina u sportskoj dvorani – Zajednički projekat KK Maglaj i JU Dom kulture „Edhem Mualbdić“ Maglaj
- Nabavka novih sprava za teretanu -ukupno 4 – Leg Curl&Extention, Sanke sa utezima, Butterfly Mashine, Smith Mashine
- Zapošljavanje dva 100% invalida
- Spark škola – IT HUB Maglaj by Spark – regionalna akademija za mlade programere koji po najsavremenijini metodama prolaze edukaciju i nakon sticanja certifikata dobijaju priliku zapošljavanja u najjačim IT kompanijama u BiH
- Realizacija projekta „Muzika bez granica“;
Nabavka maskote „Studentskog ljeta“
Online maskenbal – zabilježene cca 65.000 pregleda na FB stranici Doma kulture
Dječiji muzički festival „Malo ljeto usred zime“
Snimanje dječije pjesme o Maglaju – Moj grad – moja radost, muzički aranžman za najbolji literarni rad na natječaju
- Izmiren dug prema Fondu za rehabilitaciju i zapošljavanje invalida za period mart 2010. - maj 2019. po osnovu 0.5% naknade za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i upošljavanje osoba sa invaliditetom - Vrijednost ugovora = 3.500,00

• **Prepreke u radu**

Najveća prepreka u radu Ustanove jeste **nedostatak ljudstva** obzirom da Ustanova zbog prirode djelatnosti koju obavlja mora raditi u dvije smjene 7 dana sedmično. Jedanaest radnika (godišnji projekat 11,66 zaposlenih) opsluživalo je sve objekte Ustanove i pokrivali su sve aktivnosti, manifestacije i usluge koje se dešavaju u Domu kulture, kinu, Sportskoj dvorani i teretani te Konaku. Širok spektar usluga koje nudimo zasigurno zahtijevaju i veći broj radnika posebno u sportskoj dvorani. Dodatno otežavajuća okolnost za Ustanovu i njeno poslovanje predstavlja i činjenica da je jedan radnik na bolovanju zbog ozbiljnih zdravstvenih problema proveo 15 mjeseci u kontinuitetu te je samim tim i broj izvršilaca svo vrijeme smanjen.

Zagrijavanju sportske dvorane nedovoljno je učinkovito i stvara velike troškove Ustanovi. Osim toga, sportska dvorana je jedan od najvećih zagadivača zraka u zimskim mjesecima u gradskoj zoni obzirom da se za grijanje koristi ugalj. S druge strane, u ljjetnim mjesecima u sportskoj dvorani je neštošljivo vruće pa se trenažni procesi, utakmice i turniri odigravaju

pod otežanim okolnostima koje su opasne i po zdravlje sportista. Nepostojanje sistema rashladivanja dodatna je dakle prepreka u ostatku godine za poslovanje u punom kapacitetu. Rješenja za navedene prepreke ponudili smo u dijelu izvještaja 'Preporuke za Općinsko vijeće'.

Zagrijavanje zgrade Doma kulture i kina – sistem grijanja u objektu Doma kulture i kina pokazao se također neučinkovit. Oprema koja je instalirana na objektu nikada nije stavljena u funkciju u cijelosti. Iako je bilo planirano, u izvještajnom periodu Ustanova nije bila u finansijskoj mogućnosti da osigura ispitivanje instalirane opreme niti nabavku glikola/permanta koji je neophodan za puštanje pumpe/klime u funkciju. Razlozi još finansijske situacije objašnjeni su u prethodnim dijelovima Izvještaja.

• Unutarorganizacijske prepreke

Dio prepreka opisan je u prethodnom poglavlju te ćemo u ovom dijelu dati i dodatna pojašnjenja. JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj posjeduje ogroman prostor u sljedećim površinama: Dom kulture 568,72 m², kino 630,68 m², sportska dvorana 2.112,30 m²ili ukupno 3.311,70 m² koji su u svakodnevnoj upotrebi 7 dana sedmično. Priroda djelatnosti Ustanove i broj svakodnevnih korisnika usluga zahtjeva visoke standarde organizacije poslovanja u svakom pogledu. Broj izvršilaca zahtjeva organizovanje i podjelu radnih zadataka u dvije smjene kako bi naše usluge ostale dostupne građanstvu za društvene aktivnost i kvalitetno korištenje slobodnog vremena sedam dana sedmično. Ono što je evidentno za organizaciju poslovanja i ujedno zakonsko osiguranje odmora – dnevnog i sedmičnog – jeste nedostatak ljudstva u sportskoj dvorani. Trenutno samo dva izvršilaca i upravnik opslužuju rad sportske dvorane koja je zasigurno najprometnije mjesto na općini Maglaj. Danas, u vrijeme prisutnosti koronavirusa, kada je potrebno držati izuzetno visoke standarde higijene i dezinfekcije, pomanka izvršilaca u sportskoj dvorani je više nego evidentno.

U grejnoj sezoni sistem zagrijavanja u Sportskoj dvorani (grijanje na ugalj) i Domu kulture (grijanje na pelet) opslužuje samo jedan ložač. Optimalno bi bilo da se planira sezonsko zapošljavanje još jednog lica u grejnoj sezoni ili preraspodjela poslova na pazikuće u kojem slučaju bi bilo potrebno sezonski angažovati jednog pazikuću.

• Prepreke iz okruženja

Najveću prepreku u poslovanju 2020. godine izazvala je pojava coronavirusa. Usljed ograničenja vezanih za mjere propisane od strane FKŠ kulturni sadržaji gotovo da ne postoje i/ili su svedeni na online izvedbe. O utjecaju pandemije na rad Ustanove govorili smo u ranijim dijelovima Izvještaja.

Osim toga, dodatnu prepreku predstavlja i nepoštivanje ugovora od strane FZZZ i drugih federalnih institucija koje se ogleda u stalnom kašnjenju u isplati sredstava iz poticaja za zapošljavanje mladih.

• Preporuke za Općinsko vijeće

Potreba za dodatna investiranja u sistem zagrijavanja i hlađenja u sportskoj dvorani- kapitalne investicije kroz projekte energetske učinkovitosti – ugradnja toplotne pumpe. Kako bi se pristupilo dostupnim fondovima potrebno je uraditi idejni projekat i ispitivanja za ugradnju toplotnih pumpi. Procjenjujemo da je za sve predrađnje potrebno cca 8.000,00 KM.

Dom kulture, s druge strane, ima toplotnu pumpu/klimu koju je potrebno staviti u funkciju – potrebno je nabaviti permanent (glikol) i sistem napuniti istim (cca 500-600 l). Također, ukoliko se utvrdi da zakupljena snaga električne energije koju koristi Dom kulture nije dovoljna, biće potrebno tražiti dodatnu snagu od elektrodistributera, što znači još dodatnih ulaganja. Procjenjujemo da za punjenje sistema grijanja trebamo cca. 3.000,00 KM koje će biti uštedene već u prvoj grejnoj sezoni 2021/2022.

Upravni odbor treba što prije donijeti odluku o snižavanju cijene iznajmljivanja prostora bivšeg Winnera. Ostvareni prihod od iznajmljivanja mogao bi u tom slučaju biti utrošen u izradu projekta za zagrijavanje i rashladivanje sportske dvorane i pokivanje troškova koji bi proistekli u slučaju stavljanja toplotne pumpe u Domu kulture u funkciju.

Izdvajanje više sredstava u Budžetu za susfinansiranje projekata koji se realizuju u javnim ustanovama kao predušlov za više projekata i više sredstava sa viših nivoa vlasti.

Osnivanje muzeja – u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća, Dom kulture već upravlja spomenikom od nacionalnog značaja u BiH, Uzeirbegovim konakom. Slijedeći iskustva susjednih općina, Općina Maglaj bi trebala provesti sve potrebne korake kako bi se registrovao muzej u Konaku. JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ i do sada je domaćinski upravljala Konakom i njegove potencijale stavljalala u funkciju. Do sada smo u eksponate u Konaku kroz projekte uložili 16.000,00 KM kako bi poprimio današnji izgled enterijera. U skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti, sredstva za rad muzeja obezbjeđuju se od osnivača, prihoda ostvarenih djelatnošću i dijelom iz Budžeta Kantona po odluci Vlade. Efekti i rezultati realizacije bili bi nemjerljivi za turističku ponudu na općini Maglaj.

Muzejski materijal, u skladu sa Zakonom, obuhvata: proizvode prirode, proizvode ljudskog rada i duha, predmete, dokumente i druga svjedočanstva o pojавama i procesima u društvu, istorijskim zbivanjima, kulturnom, naučnom, političkom, ekonomskom i tehničkom razvoju, životu i običajima ljudskih zajednica, životu i djelu istaknutih ličnosti, kao i druge predmete koji svjedoče o razvoju prirode i društva od praistorije do danas.

Smatramo da općina Maglaj obiluje potencijalnim muzejskim materijalima koji se odnose na određene teme, periode, djelatnosti, događaje, institucije i/ili ličnosti te da pokretanje muzejske djelatnosti, za koju je Ustanova već registrovana, predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa za općinu Maglaj i ZDK.

I u ranijim izvještajima pa tako i ove godine naglašavamo da bi stavljanje JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ u isti položaj sa ustanovama koje se finansiraju iz Budžeta

bilo opravdano čime bi kontinuitet razvoja kulturnog i sportskog života na općini Maglaj bio očuvan. Dodatna sredstva koja se ostvaruju iz redovne djelatnosti bi na taj način u cijelosti bila usmjerena na reinvestiranje i potrebne sanacije a Ustanova je zadржala status neprofitne institucije.

- Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih):

U izvještajnom periodu JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj zapošljava u prosjeku 11,66 radnika i to 4,41 žena i 7,25 muškaraca. Trenutno je zaposleno 11 radnika i to 5 žena i 6 muškaraca. Od ukupnog broja zaposlenih 5 radnika imaju VSS, 3 SSS i 3 radnika NK stručnu spremu, raspoređenih na sljedeća radna mesta:

Direktor - 1 (VSS)
Upravnik sportske dvorane – 1 (VSS)
Stručni saradnik za pravne poslove -1 (VSS)
Stručni saradnik za kulturu i obrazovanje -1 (VSS)
Blagajnik – 1 (VSS)
Pomoćni kinooperater – 1 (SSS)
Čistač prostorija Doma kulture – 2 (NK)
Čistač (pazikuća) u sportskoj dvorani – 2 (SSS)
Ložač – 1 (NK)

Od navedenog broja, zapošljavanje 3 radnika finansirano je poticajima FZZZ, sredstvima Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom i sredstvima iz Programa Federálnog ministarstva raseljenih lica, što je ujedno i jedini način kako možemo jačati ljudske kapacitete u Ustanovi.

U toku cijele 2020. stručni saradnik za pravne poslove je bio na bolovanju, ukupno 15 mjeseci neprekidno, tako da je sve aktivnosti i radne zadatke nosilo 10 uposlenika.

III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Imovina:

Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2020. 1.978.910,00

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2019. 451.280,00

Stvarna vrijednost sadašnja 31.12.2019. 1.527.630,00

Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2019. 6.462,00

(Novčana sredstva 1.210,00, kratkoročna potraživanja 5.102,00 i zahtje materijala 150,00)

Prihodi u 2020. godini 244.347,00

Prihodi ostvareni redovnom djelatnoséu 83.799,00

(Iznajmljivanje prostora, usluge rekreacije građana, nastava OŠ i SŠ, treninzi sportskih klubova, turniri, teretana, prihodi od kina)

Fakturisani prihodi 50.766,73

Naplaćeni prihodi 46.158,37

Nenaplaćeni prihodi 4.608,36

Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine 131.403,00

Ostali prihodi 23.776,68

(I dio projekta Pro-Budućnost/USAID=2.503,36, grantovi od Federacije BiH - uplate po programu FZZZ, Projekti ZDK, Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom=21.273,32)

Rashodi u 2020. godini 244.001,00

Bruto plaće i naknade (ukupno) 164.728,51

(Bruto plaće sa ukupnim doprinosima 145.656,51
i naknada za topli obrok zaposlenika 19.072,00)

Najniža isplaćena plaća 466,20

Broj uposlenih sa najnižom plaćom 2

Najviša isplaćena plaća 1.337,15

Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinsa na isplaćene plaće:

Da.

Napomena: Ustanova je u 2020. izmirila dug koji je nastao za period mart 2010- maj 2019. po osnovu 0,5% naknade za profesionalnu rehabilitaciju, osposobljavanje i upošljavanje osoba sa invaliditetom. Sa Fondom smo potpisali ugovor o obročnom izmirenju ovog duga na godinu dana i svoje obaveze iz ugovora ispoštovali u skladu sa potpisanim uslovima.

Izdaci za materijal i usluge

Putni troškovi 608,00

Izdaci za energiju 28.161,00
(Izdaci za električnu energiju, ugalj, drvo, pelet)

Izdaci za komunalne usluge 4.324,00

Nabavka materijala 7.444,00
(Administrativni i kompjuterski materijal, izdaci za obrasce i papir, kokice i kutijice za kino, kafa i topli napici, materijal za čišćenje, vatrogasni aparati)

Izdaci za usluge prevoza i gorivo 51,00
(Prijevoz maskote).

Izdaci za tekuće održavanje 3.372,00
(Megatas, Chemoboja, Bingo, FisProfessional, SQ Zara...)

Izdaci za bankarske usluge 863,00

Ugovorene i druge posebne usluge 13.758,00

(Usluge medija, štampanja, reprezentacije, izdaci za računovodstvene i revizijske usluge, ugovori o djelu itd.)

Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača:

1. Elektrodistribucija 20.103,23
2. KJD 2.983,07
3. BH Telecom 1.620,70
4. Blitz Film&Video distribucija Sarajevo 3.421,98
5. Una Film d.o.o. Zenica 2.421,00
6. Olymp Sport doo 5.749,35
7. Instalaterska radnja BH servis 1.813,45
8. Obračun doo Maglaj 3.750,00
9. Keming d.o.o. Banovići 9.500,00
10. Euro stil Doboј 5.997,90

Potraživanja:

Potraživanja na dan 31.12.2020. 4.608,00

Popis dužnika po IOS-u

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove ZDK 1.340,00
JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj 1.764,36
RK Maglaj 1.404,00
Sportino MA 100,00

Potraživanja iz prethodnog perioda na dan 31.12.2019. 18.792,00

Popis dužnika po IOS-u – 31.12.2029.

RTV Maglaj 150,00
JU Mješovita srednja škola Maglaj 6.144,84
JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj 1.049,49
JU Osnovna škola „Maglaj“ 3.163,68
KK Maglaj 1.040,00
Sportino MA 100,00
RK Maglaj 4.900,00
Savez sjedeće odbojke 200,00
SQ Zara 270,00

Obaveze: 63.814,00

Prema dobavljačima 6.569,00

KJD 259,45
Elektrodistribucija 2.394,19
BH Telecom 130,80
Magnet studio 209,14
Exelent doo 70,20
Blitz Film&Video 117,00
AS doo Tešanj 19,39
Studio 3D 72,00
Nerken doo 113,61
Una Film 60,00
In Time 45,05
Coca Cola 46,61
SQ Zara 2,61
Telethings doo 18,72

1/2

Prema uposlenima 57.244,45

Neto plaće 12/20 8.659,96

Porezi i doprinosi 12/20 3.890,70

Dug za porez i doprinose za period 2002-2006, cca 45.000,00

Rezultat iz poslovanja:

Dobit 346,00

Dodatno:

Prihodi ostvareni u izještajnom periodu iznose 244.347,00 što je za otprilike 26% manje u odnosu na prethodni izještajni period.

Rashodi iznose 244.001,00 što je za otprilike 22% manje od prethodnog izještajnog perioda.

Ukupna aktiva iznosi 1.534.092,00 od čega tekuća sredstva iznose 6.462,00 a stalna sredstva u vrijednosti 1.527.630,00.

Nabavna vrijednost stalnih sredstava iznosi 1.978.910,00 čiju strukturu čine građevinski objekti u iznosu 1.665.687,00 i oprema u iznosu 313.222,58. Ispravka vrijednosti (amortizacija) iznosi 451.280,55.

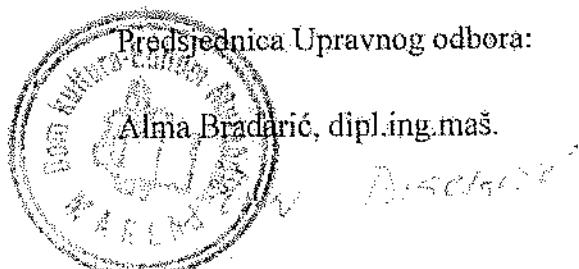
Strukturu tekućih sredstava čine novčana sredstva u iznosu od 1.210,00, kratkoročna potraživanja od kupaca 5.102,00 i zalihe robe u vrijednosti od 150,00.

Pored kratkoročnih izvora, strukturu pasive čine i izvori stalnih sredstava u iznosu od 1.449.318,00.

U izještajnom periodu 01.01.-31.12.2020. Upravni odbor održao je ukupno 4 sjednice, kontinuirano radeći na stvaranju boljih uvjeta za rast i razvoj Ustanove zajedno sa direktorom.

U zaključku ovog izještaja mogu samo izraziti ličnu zahvalnost svim radnicima Ustanove na zalaganju i članovima Upravnog odbora na podršci i izvršnoj sardnji.

U Maglaju, 18.03.2021. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVNE
ZENIČKO-DOBOSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU Centar za socijalni rad

Broj: 02/31-2/21
Maglaj, 15.03.2021. godine

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	15-03-2021.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		1529	

OPĆINA MAGLAJ
- Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti

PREDMET: Izvještaj o radu za 2020. i Program rada za 2021.g.

JU Centra za socijalni rad Maglaj .-
V e z a: Vaš dopis broj 03-45-1-175/21 od 10.02.2021.g.

Vezano za vaš dopis, gornji broj i datum, dostavljamo vam slijedeće:

1. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2020. godinu sa finansijski izvještajem,
2. Program rada JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2021. godinu,
3. Tabelarni Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Maglaj za razdoblje 01.01.-31.12.2020.g.
4. Izvještaj o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2020. godinu,
5. Program rada Upravnog odbora JU Centra za socijalni rad Maglaj za 2021. godinu, na dalju upotrebu.

S poštovanjem.

DOSTAVLJENO:
1. Naslovu,
2. Arhiva.



*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU Centar za socijalni rad*

IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2020. GODINU

Maglaj , februar 2021.

Sadržaj :

1. Uvodne napomene
2. Podaci o ustanovi
3. Rad u uslovima pandemije
4. Aktivnosti u oblasti socijalne zaštite
 - 4.1.Zaštita maloljetnih lica
 - 4.2.Zaštita punoljetnih lica
5. Ostala prava
 - 5.1.Zdravstvena zaštita
 - 5.2.Prava neratnih invalida
 - 5.3.Zaštita porodice sa djecom
6. Rad na projektima
7. Finansiranje
8. Zaključak

1.UVOD

Oblast socijalne zaštite nije uređena na nivou BiH nego je to u nadležnosti kantona, a manji broj prava je na federalnom nivou (prava neratnih invalida). Općina može donijeti odluku o provođenju socijalne zaštite na svojoj teritoriji tako da može proširiti prava , a i uvesti neka druga prava u skladu sa svojim ekonomskim mogućnostima.

Cilj sistema socijalne zaštite je da doprinese društvenoj stabilnosti države tako što će se najugroženijim dijelovima društva osigurati pristup neophodnoj pomoći. U slučaju velike nezaposlenosti, kao što je to kod nas, ovo pitanje postaje ključno pitanje.

Sadašnji sistem socijalne zaštite u BiH karakteriše podjela na ratne i neratne grupe korisnika, čime se stvaraju dva paralelna sistema povlastica koja nemaju veze sa stepenom potreba korisnika nego sa statusom. **Također, velike su razlike u pravima od kantona do kantona.**

Sistem socijalne pomoći i budžetskih izdvajanja za ovu namjenu treba promjenu, već godinama upozoravaju domaći i međunarodni stručnjaci. Novčanu pomoć dobijaju i civilne žrtve rata, osobe sa invaliditetom, te porodice u vidu dječijeg doplatka, ali su ti novčani iznosi najčešće minimalni i nedovoljni za konkretniju pomoć.

U okviru rada Centra je i ostvarivanje prava porodilja u radnom odnosu , kao i nezaposlenih majki. Tu je također dosta manjkavosti u zakonu koje ćemo kasnije objasniti.

Zbog navedenih nedostataka sve češće se upozorava kako je potrebna reforma sistema socijalne zaštite, kako bi se osigurala održivost sistema i mogućnost da se osigura društvena uključenost ugroženih pojedinaca. Dva su aktuelna zakona: Zakon o zaštiti porodice sa djecom FBiH (usvojen Nacrt) i Zakon o socijalnim uslugama FBiH kojima se pokušava urediti sistem socijalne zaštite, posebno se nastoje izjednačiti prava porodilja i porodica sa djecom na teritoriji cijele FBiH.

Takodjer, sve aktuelniji problem nasilja u porodici pokušao se riješiti Zakonom o dopunama zakona o zaštiti od nasilja u porodici, ali smatramo da nije riješio goruće probleme , te nije usklađen sa Istanbulskom konvencijom.

2. PODACI O USTANOVİ

JU Centar za socijalni rad Maglaj ima sjedište u Maglaju, ul.Srebreničkih žrtava rata bb

(U daljem tekstu : Centar)

Centar radi od 1975. godine kao radna organizacija , a od 5.11.1996. godine registrovan je kod Višeg suda u Doboju i upisan u Sudski registar broj : US/I-6/96, kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Maglaj.

Zbog promjene adrese i šifre djelatnosti Centar je preregistrovan 11.9.2012. kod Općinskog suda u Zenici.

Osnivač Centra je Općina Maglaj.

Organ upravljanja je Upravni odbor kojeg imenuje i razrješava Općinsko Vijeće.

Centar ima 9 zaposlenih:

- 1- Hadžić Aida, dipl. ecc, direktorica
- 2- Hasnić Jasmina, diplomirani socijalni radnik, referat hraniteljstva i porodične zaštite
- 3- Delić Lejla, socijalni radnik, referat starateljstva i smještaja
- 4- Softić Jasmin, socijalni radnik, bachelor, referat stalne novčane i jednokratne pomoći
- 5- Muftić Amerlina, diplomirani pravnik, pravni poslovi i referat porodilja
- 6- Hasančić Sabina, pravnik, referat neratnih invalidnina i dječijeg dodatka
- 7- Bradarić Nadina , certificirani računovođa
- 8- Mašić Hajrija, administrativni radnik
- 9- Hasanić Aziz, vozač, ložač, kućni majstor i kurir

U Centru nedostaje još psiholog kako bismo mogli pružati sve usluge našim građanima, onako kako zakon i standardi to i nalažu.

Centar za socijalni rad Maglaj posjeduje vlastitu poslovnu zgradu koja je izgrađena 2006. godine uz podršku Njemačke vlade, Vlade ZDK i Općine Maglaj. Zgrada ima cca 600 m², od čega 220 m² koristi Dnevni centar za djecu sa posebnim potrebama . Centar je tehnički relativno dobro opremljen, posjeduje dva automobila. Imamo adekvatne prilaze za invalidne osobe i kancelariju u prizemlju zgrade za njihove potrebe. Zgrada ima centralno grijanje na pelet.

U okviru svoje djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima, Centar uredno vodi evidenciju o pruženim uslugama, kao i o korisnicima usluga

U 2020. godini u Centru je evidentirano **1549 predmeta** . S tim da je broj pruženih usluga znatno veći i teško ga je tačno odrediti zbog složenosti poslova.

3. RAD U USLOVIMA PANDEMIJE

Prošla godina je za sve nas bila izazovna . Pandemija uzrokovana novim korona virusom , proglašena u martu 2020.godine, paralizovala je sve. Naša općina našla se prva na udaru, jer se kod nas, medju prvima u FBiH, pojavio klaster u firmama HM promet i Bontex. U tom periodu zavladao je strah, nerazumijevanje i neizvjesnost, što je i razumljivo obzirom da je ta situacija bila nova za sve nas. Poštujući odluke Kriznog štaba organizovali smo rad sa starnkama uz poštivanje HE mjera na sljedeći način :

- rad sa starnkama bio je ograničen na tri sata, od 8 h do 11 h (od 01.04. - 17.4)
- pri ulasku stranke su popunjavale trijažni list
- razgovor sa starnkama obavljan je u kancelariji u prizemlju, čime se izbjegao kontakt sa ostalim zaposlenim
- Centar je svo vrijeme radio od 06: 30 do 15:00 h i svo vrijeme bili smo na usluzi našim građanima
- Kontaktirali smo naše korisnike, posebno porodice sa djecom sa posebnim potrebama
- Bili smo u stalnom kontaktu sa Ustanovama gdje su naši korisnici smješteni
- Pomogli smo da se prevaziđe problem podizanja penzija u periodu kada je starijim osobama od 65 godina bilo zabranjeno kretanje tako što smo izdavali Rješenja o imenovanju staraoca za posebne slučajeve
- Aktivno smo bili uključeni u rad humanitarnih organizacija i organizaciju podjele humanitarne pomoći
- U aprilu sa strankama radimo redovno, bez ograničenja uz poštivanje HE mjera
- Imali smo samo jednu radnicu pozitivnu na koronavirus ali ona nije imala nikakve simptome, te se ostali radnici nisu testirali obzirom da svako ima svoju kancelariju i da se poštuje mjere

U prvim mjesecima pandemije ad na terenu je bio sveden na minimum, a posjete domovima zabranjene, ali sve ostale poslove nastojali smo obavljati pravovremeno i odgovorno.

Opet naglašavamo potrebu za psihologom koji bi nam u ovakvim situacijama bio od velike pomoći, jer je psihološko stanje i mentalno zdravlje naših građana bilo ozbiljno narušeno.

4. SOCIJALNA POMOĆ

4.1. Zaštita maloljetnih lica

Zaštita maloljetnih lica je jako osjetljiva oblast jer su djeca u pitanju i nastojimo na najbolji način odgovoriti na probleme koji se javljaju ili na potrebe koje su evidentne.

4.1.1 Maloljetnička delikvencija

Maloljetni delikvent je izraz za djecu u sukobu sa zakonom, odnosno djecu koja krše društveno prihvaćene norme ponašanja i vrše krivična djela.

U radu sa maloljetnim delikventima može se raditi samo savjetodavno. Rješavanje ovih pitanja zahtjeva postojanje i drugih institucija , kako bi se proveo tretman koji pomaže mladima da razviju zdravu ličnost i da nastave sa normalnim životom.

U Zakonu o zaštiti i postupanju sa maloljetnicima u krivičnom postupku(„Sl.novine FBiH“ Broj : 07/14) propisane su mjere kojima je svrha da se ne pokreće krivični postupak. Zakon, između ostalih preporuka i mjera, preporučuje „lično izvinjenje oštećenom“ i „naknadu štete“. Provođenje preporuka i mjera vrši ovlaštena osoba organa starateljstva, ospozobljena za provođenje postupka medijacije.

U određenim slučajevima , a na zahtjev PS Maglaj obaveza je socijalnog radnika da u roku od 24 h uradi kompletну socijalnu anamnezu za cijelu porodicu.

Jedna od uloga Centra, kada su u pitanju maloljetni delikventi, je i davanje prijedloga i mišljenja za izricanje preporuka i mjera tužilaštву i sudu.

Socijalni radnik je, također, obavezan na poziv policijskih službenika izaći na teren u bilo koje vrijeme dana, tako da su u Centru uvedena dežurstva socijalnih radnika jer moraju biti dostupni 24 h/dan.

U toku 2020.godine provodjena je **jedna mjera pojačanog nadzora organa starateljstva**, u **dva** slučaja je izrečena novčana kazna radi nepoštivanja HE mjera, te smo imali i **jedan** slučaj tuče u kojem je učestvovalo osam učesnika, te je podnesena prijava protiv narušavanja javnog reda i mira.

Potrebna je stalna edukacija i razgovor, rad sa maloljetnicima kroz multisektorsku saradnju. U 2020. godini nismo bili u mogućnosti organizovati predavanja , ali se nadamo da će se saradanja ustanova sa školama nastaviti u 2021.



4.1.2. Starateljstvo nad maloljetnim licima

Starateljstvo je oblik zaštite maloljetnih lica bez roditeljskog staranja, koja nisu u mogućnosti starati se o sebi. Poslove starateljstva vrši Centar kao organ starateljstva, neposredno ili putem imenovanog staratelja. Ako štićenik ima imovinu, organ starateljstva poduzima mјere da se ta imovina popiše, procijeni i predla staratelju na upravljanje. Staratelj ne može bez prethodnog odobrenja organa starateljstva poduzimati poslove koji prelaze okvire redovnog upravljanja štićenikovom imovinom.

Centar, kao organ starateljstva, ima vrlo odgovornu funkciju i ulogu kod zastupanja i brige o djeci bez roditeljskog staranja.

U 2020. godini evidentirano je 14-oro djece pod starateljstvom, od kojih je **6-ero u hraniteljskim porodicama.**



4.1.3. Smještaj djece u hraniteljske porodice i ustanove

Djeca mogu biti smješteni u hraniteljske porodice (srodničke ili nesrodničke). Centar vodi stalnu brigu o ovoj djeci, vrši kontrolu o njihovom zdravlju, školovanju, zaštiti imovine i sl. U 2020. godini 6-ero djece je smješteno u drugu porodicu, uglavom srodničku.



Edukacija iz hraniteljstva održana je u periodu od maja do jula za hraniteljske porodice sa područja općina Maglaj, Tešanj i Doboј Jug. Jedan od edukatora u hraniteljstvu za područje FBiH je i naša socijalna radnica Hasanić Jasmina.

Ovom edukacijom smo posebno zadovoljni, jer smatramo da se o hraniteljskim porodicama malo znalo, o značaju hraniteljstva uopšte. **Tako da moramo pohvaliti inicijativu da se u budžet za 2020.godinu uvrste naknade za ove porodice, iz kojeg je isplaćeno po 100 KM za peteoro djece (od predviđenih 1000 KM), te se nadamo da će se ova podrška nastaviti i u buduće.**

Smještaj djece u ustanovama

Pravo na smještaj u ustanove socijalne zaštite ima vaspitno zapušteno ili zanemareno dijete, dijete bez roditeljskog staranja i dijete čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama. Smještaj ima za cilj da se djeci omogući stalna briga i potpora u zadovoljenju njihovih potreba, a koje nisu mogli ostvariti u svojoj porodici ili na neki drugi način.

U domove je smješteno dvoje djece.

USTANOVA	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
SOS selo , Gračanica	2	2	2	-	3
JU“Dom porodica“ Zenica	1	1	1	1	1
Centar za edukaciju govora, Tuzla	1	1	1	1	-
Centar za slijepu i slabov. djecu, Sarajevo			1	-	-
UKUPNO :	4	4	5	2	4

U 2017. usvojen je **Zakon o hraniteljstvu**. Država BiH, u okviru procesa pridruživanja EU, ima obavezu usklađivanja propisa s međunarodnim konvencijama i evropskim standardima, uključujući i oblast socijalne zaštite. Ovo podrazumijeva deinstitucionalizaciju, tj. smještaj djece u hraniteljske porodice, a što manje u institucije. Hraniteljske porodice moraju ispunjavati zakonom propisane uslove i proći odgovarajuću edukaciju.

Krajem 2020. godine djevojčica koja je bila smještena u JU „ Dom i porodica“ Zenica je smještena u hraniteljsku porodicu izvan Maglaja. Sreća i zadovoljstvo su obostrani, te nas takve situacije tjeraju da se i dalje borimo za vanistitucionali smještaj djeteta, jer svako dijete zасlužuje da ima zdravu i funkcionalnu porodicu.

4.1.4. Usvojenje djece

Ovo je poseban oblik porodično-pravne zaštite djece bez roditelja ili bez odgovarajućeg roditeljskog staranja kojim se zasniva roditeljski, odnosno srodnički odnos. Usvojenje može biti potpuno i nepotpuno. Procedura, uslovi i rokovi su propisani Porodičnim zakonom, a kontrolu vrši federalni inspektor.

Na području naše općine je veoma mali broj djece koja su ostavljena i koja ispunjavaju uslove za usvojenje (u zadnje četiri godine ni jedan slučaj).

Porodični zakon je propisao vrlo stroge kriterije koje moraju ispuniti i usvojitelji i usvojenik.

U 2020. imali smo 32 zahtjeva za usvojenje djece iz različitih dijelova BiH.

Svim podnosiocima zahtjeva predlagali smo da se u najbližim Centrima informišu o hraniteljstvu, te na taj način realizuju svoju želju za roditeljstvom.

4.1.5. Djeca sa psiho-fizičkim smetnjama u razvoju

Djeca ometena u psiho-fizičkom razvoju imaju pravo na osposobljavanje za život i rad, kroz osnovno i srednjoškolsko obrazovanje do navršenih 18, tj. do navršene 21. godine i duže, ukoliko je pravo uspostavljeno do navršene 21. godine života. Većina djece živi u svojim porodicama. Za ocjenu i razvrstavanje djece i mladih ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju djece nadležna je općinska komisija ili Komisija iz neke obližnje općine. U našem slučaju djeca se šalju u Tešanj u Centar za socijalni rad.

U 2020. smo imali 1 dijete upućeno na ocjenu sposobnosti, a sve zbog situacije izazvane koronavirusom gdje se djeca predškolskog uzrasta nisu testirala, ali ni taj postupak nije završen.

Trenutno imamo 23 djece koja su ocjenjena po Pravilniku o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladih ometenih u fizičkom i psihičkom stanju od kojih 10 pohađa osnovnu školu (9 pod inkluzijom, 1 u specijalnoj školi), 9 pohađa srednju školu (8 je pod inkluzijom, 1 po posebnom programu)

Djeca pohađaju specijalne škole ili su kroz inkluziju uključeni u redovnu nastavu, sa ili bez asistenta. Djeca sa specifičnim i težim oštećenjima smještena su u posebne ustanove koje su prilagođene njihovim potrebama. Maloljetnici sa težim psiho-fizičkim oštećenjima imaju pravo na invalidinu po federalnom zakonu, nakon što im Institut za medicinsko vještačenje potvrdi stepen invalidnosti. Trenutno imamo 19 djece koja su ocjenjena kao 90 i 100 % invalidi, kao i prošle godine. Invalidnina se isplaćuje iz Federalnog budžeta i iznosi:

I grupa -100% = 109,76 KM

II grupa -90 % = 82,32 KM

Ukoliko ostvaruju pravo na tuđu njegu i pomoć naknade iznose:

I grupa = 274,40 KM

II grupa = 137,20 KM

Ortopedski dodatak iznosi 19,21 KM

Ono što je evidentno, na osnovu podataka iz ranijih godina, je da se broj djece sa smetnjama u razvoju povećava i da se roditelji lakše odlučuju da pošalju djece na ocjenu sposobnosti, dok su ranijih godina bili kategorično protiv toga. Prema podacima **Dnevног centra za djecu i omladinu sa poteškoćama u razvoju** ZDK, ukupno 13 osoba, 2 maloljetnih i 11 punoljetnih, lica iz Maglaja pohađa ovu ustanovu (5 se vodi na čekanju). Mlađi idu u Žepče, dok su stariji na radno-okupacionoj terapiji u Maglaju.

4.1.6. Sklapanje maloljetničkih brakova

Prema Porodičnom zakonu Centar može izdati saglasnost za sklapanje maloljetničkog braka licu sa navršenih 16 godina. U svakom pojedinačnom slučaju socijalni radnik pokušava savjetodavno djelovati i spriječiti sklapanje takvog braka, ali se uglavnom radi o već zasnovanoj vanbračnoj zajednici ili kada je supruga u drugom stanju i treba samo službeno ozvaničiti tu zajednicu. U 2020. data je saglasnost za **1 maloljetnički brak**.

4.1.7. Stipendiranje djece

U okviru redovnog rada Centra i brige za maloljetne osobe , nastojali smo naći finansijska sredstva kako bismo socijalno ugroženim porodicama olakšali školovanje njihove djece.

Već dugi niz godina g-din Hans Jurgen Putzker finansira desetak porodica. Ove godine donacije nje bilo zbog pandemije i problema koje imaju i u Njemačkoj.

Uspjeli smo dvoje djece da uključimo za stipendiju preko Centra za kreativno odrastanje u Sarajevu.

Ovakav vid saradnje sa NVO i drugim udruženjima nastojat ćemo nastaviti i unaprijediti, a sve za dobrobit naše djece. Cilj nam je da kroz obrazovanje ospesobimo djecu za život i rad.

4.1.8. Nasilje nad djeecom

Zakon o zaštiti od nasilja u porodici propisuje da se pored fizičkog, psihičkog i seksualnog zlostavljanja, pod zlostavljanjem podrazumijeva i grubo zanemarivanje djece, zapuštenost, tjeranje na prosjačenje i krađu, negativan utjecaj na djecu uslijed porodičnih nesuglasica, sklonost roditelja asocijalnom ponašanju i sl.

Ove godine smo imali par prijava na sumnju o zlostavljanju djece. Izlaskom na teren uvidjeli smo da radi o komšijskim i porodičnim nesuglasicama te da nasilja nad djecom nije bilo, a svi su upoznati sa zakonskim posljedicama činjenja nasilja ili nečinjenja ako se nasilje desi, a ne prijavi ili ne spriječi.

Želimo da napomenemo da zlostavljanje nije samo fizičko nasilje i da se tu podrazumijeva i psihičko nasilje, zanemarivanje ali i sve prisutnije digitalno nasilje, te da se mora raditi i na tome da se ohrabre žrtve da prijave i ovu vrstu nasilja .

4.2. Zaštita punoljetnih lica

Zakonom o socijalnoj zaštiti , zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom propisan su prava koja punoljetna lica mogu ostvariti pri Centru za socijalni rad.

Svi građani mogu doći u Centar i dobiti sve potrebne informacije o ostvarivanju prava na materijalnu, novčanu i stručnu pomoć, uz zaštitu njihovog dostojanstva i privatnosti.

4.2.1. Stalna socijalna pomoć

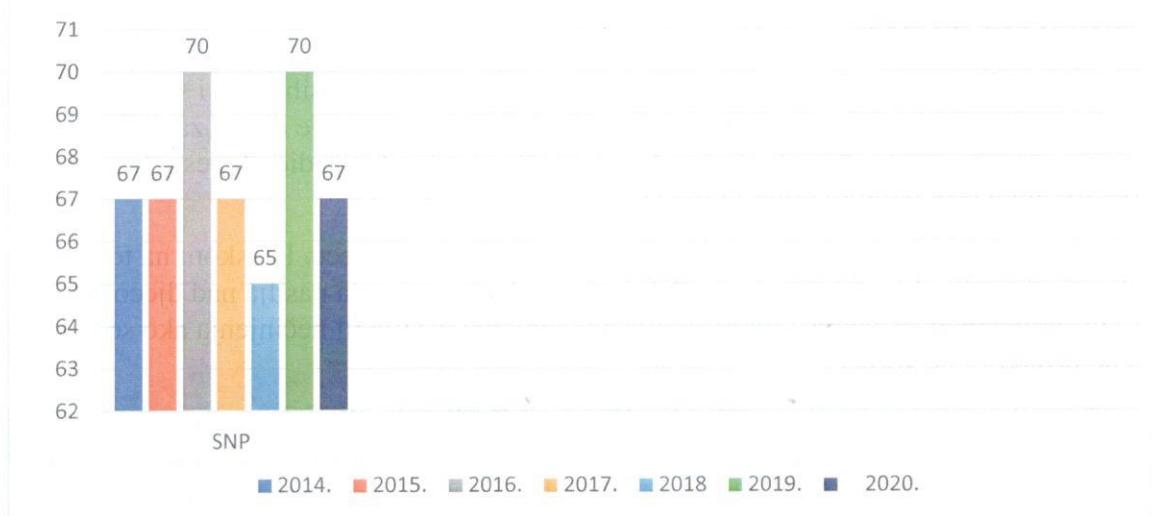
Članom 21. kantonalnog Zakona o socijalnoj zaštiti definisani su uslovi za ostvarivanja prava na stalnu socijalnu pomoć, a oni su :

- a) Da su nesposobni za rad, odnosno spriječeni u ostvarivanju prava na rad
- b) Da nemaju dovoljno prihoda za izdržavanje
- c) Da nemaju članova porodice koji su po zakonu obvezni da ih izdržavaju ili ako ih imaju, da ta lica nisu u mogućnosti da izvršavaju obavezu izdržavanja

Visina socijalne zaštite iznosi 17% od prosječne plaće Kantona i uvećava se za 10 % za svakog sljedećeg člana domaćinstva.

Brojna struktura porodice	Visina SNP	Općina 40%	Kanton 60%
Jednočlano i dvočlano domaćinstvo	134,81	53,92	80,89
Tročlano domaćinstvo	148,29	59,32	88,97
Četveročlano domaćinstvo	163,12	65,25	97,87
Petočlano domaćinstvo	179,43	71,77	107,66
Šestočlano domaćinstvo	182,39	72,96	109,43

U 2020. stalnu novčanu pomoć primalo je 67 osoba, od čega 14 M i 53 Ž.



4.2.2. Smještaj lica u socijalno-medicinske ustanove

Smještaj u ove ustanove može ostvariti lice kojem je potrebna stalna briga i pomoć, a uz saglasnost resornog ministarstva ZDK(ako smještaj ide na teret Kantona) . Sa područja naše općine trenutno je u ustanove smješteno 22 lica i to :

Ustanova	Broj korisnika
Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba „Drin“ Fojnica	10
Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići	4
Dom za stara lica Zenica	1
Dom penzionera Zenica	2
Dom „Zlatna dob“, Žabljak -Usora	3
Dom za starija lica Prijedor	1
Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu, Sarajevo	1
UKUPNO :	22

4.2.3. Starateljstvo

Starateljstvo je oblik zaštite punoljetnih lica koje nisu sposobna ili nisu u mogućnosti starati se o sebi, svojim pravima, interesima i obavezama. Porodičnim zakonom je propisano da se nekom licu može postaviti stalni ili privremeni staratelj.

Pod stalnim starateljstvom trenutno se nalazi 40 lica . To su lica kojima je potpuno oduzeta poslovna sposobnost kod Općinskog suda Zavidovići, Odjeljenje u Maglaju. Takvom licu Centar postavlja stalnog staratelja. Staratelj je dužan da podnese izvještaj Centru jednom godišnje ili po potrebi češće. Centar vodi brigu o štićenicima, njihovim pravima, interesima i zaštiti njihove imovine.

Starateljstvo može biti prekinuto ukoliko se licu vrati poslovna sposobnost. U ovoj godini smo imali i jedan zahtjev za povrat poslovne sposobnosti koji je na sudu odbijen zbog nedostatka dokaza o poboljšanju zdravstvenog stanja bolesnika.

Pored stalnog staratelja Porodičnim zakonom je propisano da Centar imenuje **staratelja za posebne slučajeve**. Ovdje se starateljstvo pruža licima koja imaju poslovnu sposobnost , ali su faktički spriječena da lično učestvuju u pojedinim poslovima i sporovima. Posebno starateljstvo se imenuje :

- odsutnom licu čije je boravište nepoznato, a sam nije odredio zastupnika
- nepoznatom vlasniku imovine, a kada je potrebno da se o toj imovini neko stara
- u slučaju spora između zakonskog zastupnika (roditelja, usvojitelja ,staratelja) i djeteta
- stranom državljaninu, za određeni period
- na zahtjev, kada lice nije u stanju da se stara o sebi , svojim pravima i interesima
- u ostalim slučajevima (teško bolesnom licu, umrlom licu, zatvoreniku i sl)

U **2020.** godini doneseno je **133 rješenja** o postavljanju posebnog staratelja (u 2019.godini 89 rješenja)

4.2.4. Hraniteljstvo

U hraniteljske porodice mogu bit smještene i punoljetne osobe . Trenutno imamo **2** odrasle osobe smještene u hraniteljske porodice . Novim zakonskim propisima naknade za hranitelja i za izdržavanje hranjenika su izjednačene na nivou F BiH, s tim da ukoliko hranjenik ima vlastita primanja i sam učestvuje u snošenju tih troškova.

4.2.5. Jednokratna i privremena novčana pomoć

Jednokratna i privremena pomoć isplaćuje se pojedincu ili porodici koja se nađe u stanju socijalne potrebe zbog : prisilne migracije, smrti jednog ili više članova porodice, liječenja, otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora , izvršavanja odgojne mjere, elementarne nepogode, nesretnih slučajeva i dr.okolnosti.

Visina privremene novčane pomoći iznosi od 100,00 do 400,00 KM , a može se dodijeliti samo jednom u toku godine.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u iznosu do 200,00 KM , a istom licu se može odobriti dva puta godišnje.

Sredstva za jednokratnu pomoć u budžetu nisu predviđena za Centar nego se isplaćuju preko resornih općinskih službi, što nije slučaj u drugim općinama. Centri za socijalni rad u Kantonu dobijaju povremeno sredstva za jednokratnu novčanu pomoć.

Za 2020. godinu odobrena su sredstva od 9.600 KM . Isplaćena je JNP za 87 osobe.
Dio sredstava od JNP iz 2020. prenese se u 2021. godinu jer se sredstva dobiju kasno.

Treba naglasiti da su to nedostatna sredstva u odnosu na potrebe i zahtjeve, posebno kada su liječenja u pitanju. Također, ističemo da smo u saradnji sa resornom opštinskom službom riješili više težih slučajeva , posebno kada su u pitanju bila liječenja i drugi problemi teško oboljelih lica.

4.2.6. Nasilje u porodici

Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici regulisani su pojmovi „nasilja u porodici“, osoba koje se smatraju nasilnicima, te vrsta i svrha prekršajnih sankcija . Ovaj Zakon je propisao da se pod zlostavljanjem smatra fizičko, psihičko, ekonomsko i seksualno zlostavljanje.

U 2018. evidentirano je 47 službenih zabilješki, od čega je 27 prijava za nasilje u porodici.

2019. evidentirano je 29 službenih zabilješki, a u 6 slučajeva je izrečena neka od zaštitnih mjera.

U 2020. godini dostavljeno je 9 službenih zabilješki . Sud je izrekao ukupno 16 zaštitnih mjera u sedam slučajeva :

- obavezno liječenje od ovisnosti – 3 slučaja
- udaljenje iz kuće ili stana u kojem zajedno borave – 3 slučaja
- zabrana približavanja žrtvi nasilja – 5 slučajeva
- zabrana uznemiravanja žrtve nasilja – 4 slučaja
- obavezan psihosocijalni tretman – 1 slučaj

OPET NAGLAŠAVAMO DA SE NASILJE U PORODICI NE PRIJAVLJUJE I DA JE STVARNO STANJE DOSTA LOŠIJE OD OVOGA ŠTO JE PRIKAZANO.

Uglavnom nasilje prijavljuju žene, više je evidentiranih prijava na selu, radi se o osobama sa OŠ i SSS, nezaposlenim, tako da možemo reći da je materijalna situacija najčešći uzrok porodičnih svrađa.

Opet napominjemo da je neophodno zaposliti psihologa u Centru kako bismo mogli raditi i preventivno, te organizovati grupne tretmane za porodice u riziku.

5. OSTALA PRAVA

5.1. Zdravstvena zaštita

Centar za socijalni rad vodi postupak i priznaje pravo na zdravstvenu zaštitu svim licima koja nisu po nekom drugom osnovu zdravstveno osigurana. Zdravstvena zaštita finansira se iz budžeta Kantona , a pravo imaju sljedeća lica:

- Korisnici stalne novčane pomoći
- Lica smještena u socijalno-medicinskim ustanovama

- Lica smještena u drugoj porodici
- Lica sa 90 i 100 % oštećenjima organizma, a koja nisu osigurana po drugom osnovu
- Lica sa navršenih 60 godina(žene) i 65 godina (muškarci), koji nisu osigurani po drugom osnovu
- Lica koja nisu osigurana po nekom drugom osnovu

Pravo na ovaj vid zaštite na općini Maglaj trenutno ostvaruje **181**, dok je u 2020. godini 21 novo lice ostvarilo ovo pravo (43 korisnika SNP, 6 na smještaju, 44 invalidne osobe, 87 starijih od 60-65 godina).

5.2. Prava neratnih invalida

Prava neratnih invalida regulisana su Federalnim zakonom (Sl.novine FBiH, broj : 36/99, 54/04 i 39/06). Centar prima zahtjeve i u skladu sa zakonom izdaje Rješenja. Neratni invalidi imaju pravo na :

- invalidnine (90 % i 100 %)
- tuđu njegu
- naknadu za ortopedski dodatak

Procjenu invaliditeta vrši Institut za medicinsko vještačenje FBiH, tako da Centar tu samo posreduje i ne može da utiče na rješenje zahtjeva. Naša djelatnost u ovim poslovima je savjetodavna i operativna.
U toku 2020. godine na staranju je bilo 476 korisnika, u toku godine umrlo je 50 korisnika , a dva su odselila. U ovoj godini imamo 35 novih korisnika.

- Finansiranje ovih prava ide iz Federalnog Budžeta i to :

I grupa -100% = 109,76 KM (316 korisnika)

II grupa -90 % = 82,32 KM (160 korisnika)

Ukoliko ostvaruju pravo na tuđu njegu i pomoć naknade iznose :

I grupa = 274,40 KM (181 korisnik)

II grupa = 137,20 KM (171 korisnik)

Naknada za ortopedski dodatak iznosi 19,21 KM (171 korisnika)

Pravo	Broj rješenja 2018/2019/ 2020.	Br. Korisnika 2018/2019/ 2020.	Retroaktivno 2018/2019/ 2020	Redovno 2018/2019/ 2020.
Neratne invalidnine	529	473	1.418,65 KM	1.411.740,03 KM
	535	489	2.617,78 KM	1.422.724,18 KM
	514	476	2.315,94 KM	1.375.406,30 KM
Refundacija troškova liječenja	18	18	0	1.811,13 KM
	28	28	0	3.058,31 KM
	13	13	0	1.367,70 KM

5.3. Zaštita porodice sa djecom

Osnovna prava porodice sa djecom su:

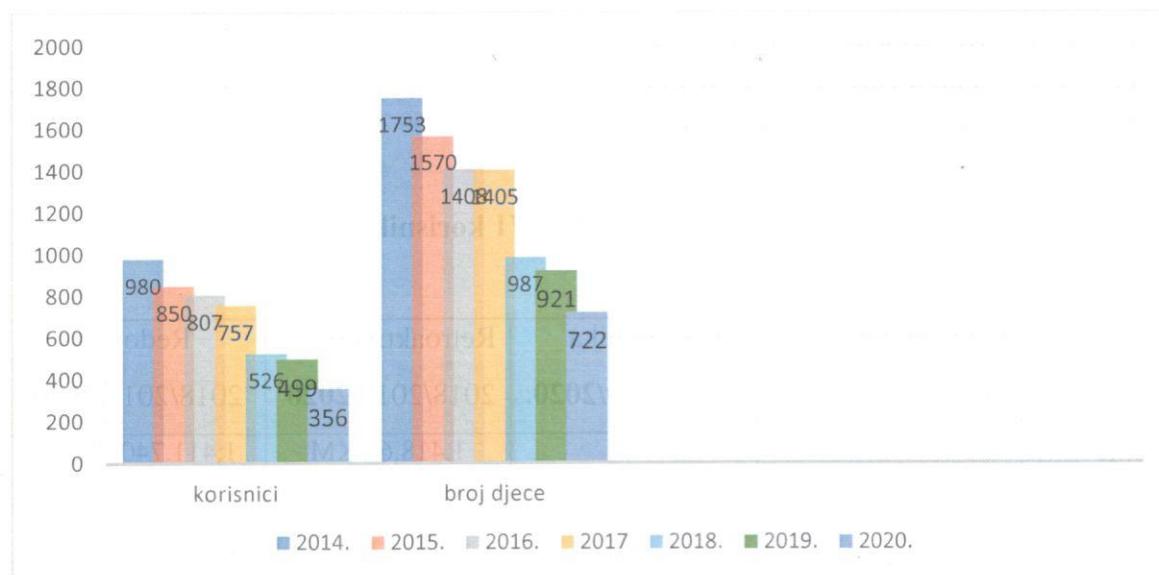
- Dodatak na djecu;

- Naknada umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje sa posla radi trudnoće; porođaja i njege djeteta;
- Novčana pomoć za vrijeme trudnoće i porođaja žene-majke koja nije u radnom odnosu;
- Jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta;
- Pomoć u prehrani djeteta do 6 mjeseci i dodatna ishrana za majke dojilje;
- Posebni psihosocijalni tretman bračnih partnera koji žele djecu i trudnica;
- Smještaj djece uz osiguranu ishranu u ustanovama predškolskog odgoja;
- Osiguranje jednog obroka u vrijeme nastave u školama osnovnog obrazovanja;
- Pravo na školarine i stipendije đacima i studentima.

5.3. 1. Dječiji dodatak

Pravo na dječiji dodatak pripada porodici sa djecom koja se neposredno brine o djetetu, a čiji mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 15% od prosječne plaće Kantona. Također, ovo pravo pripada i djetetu bez oba ili jednog roditelja, porodici koja ima dijete ometeno u psiho-fizičkom razvoju i porodici u kojoj jedan ili oba roditelja imaju najmanje 60% oštećenje organizma, bez obzira na imovinske uslove.

Pravo na dječiji dodatak obavezno pripada djetetu do navršene 15. godine života. Ukoliko se dijete školuje ili je nesposobno za samostalan život i rad, to pravo može ostvarivati do navršene 27. godine.



Iz tabele je evidentno da se broj korisnika smanjuje. Razlog je loša demografska slika i masovan odlazak iz zemlje. Jednim, manjim, dijelom razlog za smanjenje korisnika DD je povećan broj zaposlenih ili veća plaća.

U toku 2020. godine urađeno je 74 novih rješenja, a 94 rješenja za korisnike koji su izgubili pravo na dječiji dodatak. Svake godine se radi revizija korisnika na ovo pravo, te je i po tom osnovu izdato 344 rješenja.

U ZDK dječiji doplatak iznosi 15,86 KM, a uvećani 23,79KM.

Vlada FBiH je usvojila Nacrt zakona o podršci porodicama s djecom u FBiH gdje se planira isti iznos dječijeg doplatka za cijelu Federaciju (cca 50 KM).

5.3.2. Naknada umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu

Ova naknada se isplaćuje ženi-majci u vrijeme porodiljskog odsustva. Osnovicu za naknadu plaće predstavlja prosječna plaća koju je žena-zaposlenik ostvarila u periodu od šest mjeseci, prije početka korištenja odsustva zbog porođaja.

Naknada plaće, u ZDK-u, iznosi 80 % od utvrđene osnovice, a ne može biti manja od 200 KM.

Ove naknade nisu iste u svim kantonima, te bi se i ova prava trebala izjednačiti, posebno kada je u pitanju odnos javnog i privatnog sektora.

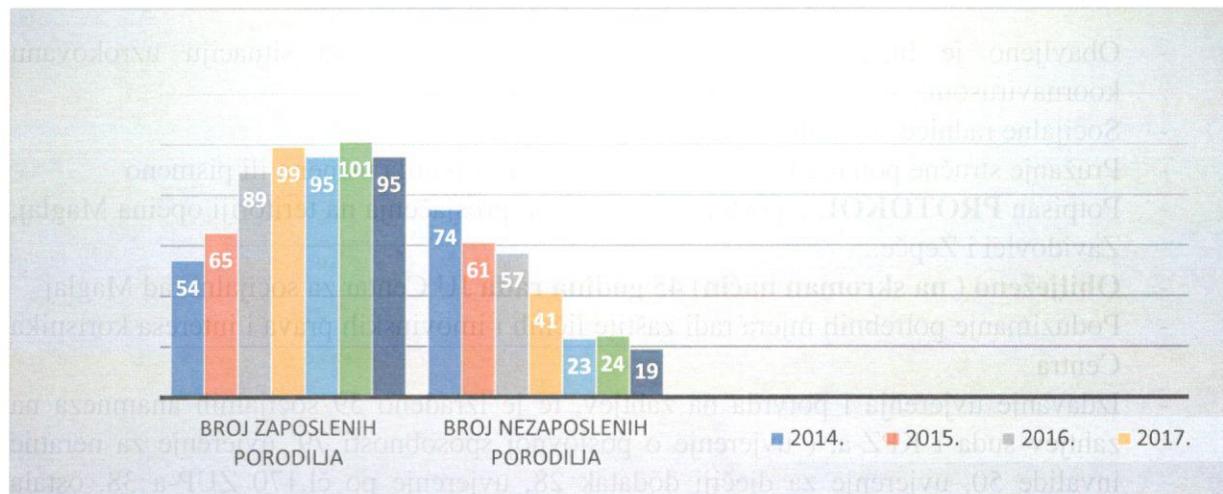
5.3.3. Naknade za ženu-majku koja nije u radnom odnosu

Pravo na ovu novčanu pomoć ostvaruju porodilje koje nisu u radnom odnosu i čija mjesečna primanja domaćinstva ne prelaze 50 % od prosječne plate Kantona.

Novčana pomoć u 2020. godini iznosila je 150,00 KM, po svakom novorođenčetu.

Jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje se u iznosu od 15% od posljednje objavljene prosječne plaće Kantona i iznosila je 114,45 KM.

Pravo na *pomoć u prehrani djeteta* do 6 mjeseci ostvaruje se pod istim uslovima kao i novčana pomoć. Visina pomoći određuje se u visini od 10% od prosječne plaće Kantona i iznosila je 76,30 KM. Novim Zakonom o podršci porodicama sa djecom u FBiH i ove naknade bi se trebale izjednačiti za područje FBiH.



5.3.4. Zaštita braka i porodice

Centar, kao organ starateljstva, pruža savjetodavane usluge bračnim partnerima sve u cilju očuvanja porodice. Ovlašteni uposlenik Centra nastoji da se bračni partneri izmire , a ukoliko posredovanje ne uspije bračni partneri pokreću brakorazvodnu parnicu. Prilikom posredovanja ovlašteni uposlenik Centra ,također, nastoji da se bračni partneri dogovore o tome s kim će maloljetno dijete živjeti, o kontaktiranju djeteta sa roditeljem sa kojim neće živjeti, o njegovom izdržavanju i ostalim elementima roditeljskog staranja. Socijalni radnik svoj izvještaj i prijedlog o povjeri djece dostavlja nadležnom суду koji donosi konačne odluke u brakorazvodnoj parnici.

U 2018. imali 31 posredovanje u brakorazvodnim parnicama, dok je u 2019. podneseno 22 zahtjeva za posredovanje, od koji je 7 povuklo zahtjeve. **U 2020. godini podneseno je 28 zahtjeva, a odrađeno je 25 posredovanja, a u 3 slučaju nastavljena je bračna zajednica nakon posredovanja.**

Kada su u pitanju razvodi, nakon obavljenog posredovanja, u saradnji sa sudovima se dostavljaju prijedlozi za povjeru djece jednom od roditelja, kao i prijedlog za visinu izdržavanja, te način vidjanja djece. U ovoj godini napisano **je 26 soc.anamneza** za potrebe tih postupaka, te je obavljeno 139 stručnih razgovora sa porodicama prije i poslije razvoda.

U planu imamo formiranje Porodičnog savjetovališta, ali za takve usluge nam je neophodan i psiholog. Nadamo se da ćemo uspjeti u tome, jer u vremenu kakvom živimo neophodno je da djelujemo preventivno, a korist od ovakvog rada je višestruka.

OSTALI POSLOVI

(terenski rad, saradnja sa Sudom, PS i ostalim ustanovama i institucijama)

U toku 2020. obavljeni su i drugi poslovi kao što su :

- Obavljeno je blizu 100 kućnih posjeta, bez obzira na situaciju uzrokovana koornavirusom
- Socijalne radnice su imale 28 odlazaka na sud
- Pružanje stručne pomoći licima koja su se Centru obratila usmeno ili pismeno
- Potpisani **PROTOKOL** o postupanju u slučaju prosjačenja na teritoriji općina Maglaj, Zavidovići i Žepče.
- **Obilježeno (na skroman način) 45 godina rada JU Centar za socijalni rad Maglaj**
- Poduzimanje potrebnih mjera radi zaštite ličnih i imovinskih prava i interesa korisnika Centra
- Izdavanje uvjerenja i potvrda na zahtjev, te je izrađeno 59 socijalnih anamneza na zahtjev suda i KPZ-a, (uvjerenje o poslovnoj sposobnosti 79, uvjerenje za neratne invalide 50, uvjerenje za dječiji dodatak 28, uvjerenje po čl.170 ZUP-a 38, ostala uvjerenja 12)
- Obračun, trebovanje i isplata naknada po navedenim pravima za svaki mjesec, za prava sa nivo kantona i za prava sa nivoa općine
- Posjete štićenicima smještenim u socijalno-medicinske ustanove, domove i dr.ustanove, u cilju uvida u postojeće stanje (ove godine više telefonskim putem)
- Saradnja sa institucijama na nivou Federacije, Kantona i Općine u cilju rješavanja statusnih pitanja korisnika Centra

- Zaposlenici prisustvuju seminarima i edukacijama
- Sjednice UO su redovno održavane
- saradnja je ostvarena sa **Centrom za mentalno zdravlje**, gdje zajedničkim posjetama i zajedničkim aktivnostima nastojimo pružiti adekvatnu pomoć našim korisnicima
- **Izuzetna saradnja sa organizacijom „SOS Dječija sela“** gdje zajedno radima na rješavanju problema socijalno ugroženih porodica (50 porodica uključeno u „Projekat jačanje porodice“)

Ovaj projekat je bio izuzetno koristan za ove porodice, a nama od velike pomoći da možemo reagovati na vrijeme. Naime, zbog činjenice da imamo samo dva socijalna radnika nismo u mogućnosti biti češće na terenu , onoliko koliko bismo željeli, a kroz saradnju sa zaposlenima iz SOS-a imali smo pravovremene informacije o stanju u navedenim porodicama. Pored toga članovi tih porodica imali su psihološku, ekonomsku i drugu pomoć od organizacije SOS , što je nemjerljiva korist i za njih, a i za nas kao zajednicu. Napredak je očit i smatramo da ovakvih projekata treba u manjim općinama koje uglavnom nemaju psihologa i razvijene servise takve vrste, a potrebe za istim su ogromne, a s druge strane mali broj socijalnih radnika ograničava njihov angažman u zajednici. **Za 2021. godinu imamo najavu da će se ovaj projekat ugasiti što smatramo kao veliki gubitak.**

- Radom na terenu, obilaskom korisnika, posebno korisnika stalne novčane pomoći došli smo do zaključka da je neophodno **organizovati usluge kućne njege i pomoći u kući**. Sve je veći broj samaca ili starijih bračnih parova o kojima nema ko da brine. Nadamo se da ćemo u ovoj godini ovaj projekat realizovati u saradnji sa MDD Merhamet Maglaj.

6. RAD NA PROJEKTIMA

U 2020. godini nastojali smo što više raditi na projektima, te kroz njih obezbjediti našim korisnicima materijalnu i nematerijalnu pomoć. Projekti koje smo realizovali sami ili u saradnji sa drugim institucijama su :

- U saradnji sa CBC Tuzla podijeljeni su paketi za 5 hraniteljskih porodica u vrijednosti 200 KM/paketu
- Jedna hraniteljska porodica dobila je donaciju od CBS Tuzla za opremanje dječije sobe u vrijednosti od 800 KM
- Podjela 10 ramazanskih paketa i 30 bajramskih , vrijednosti od 100 KM/ kom (4000 KM) –Donacija „4 life“
- Podjela sjemenskog krompira 100-200 kg uz sav potreban repromaterijal za 8 porodica, uz obavezu da se 10 % uroda donira i 30 % otkupi od 4life-a (4.500 KM)
- Podjela doniranog krompira Javnoj kuhinji Merhamet i Kantonalnoj bolnici Tešanj
- podjela školskih ruksaka sa kompletним školskim priborom -35 kom – donacija ruksaka od“ Yunuz Emre“, a školski pribor donacija naših sugrađana i Maglajlja iz inostranstava(cca 1200 KM)
- podjela 67 kom higijenskih paketa za korisnike SNP –donacija Islamic relif (cca 700 KM)
- renoviranje kupatila za inaktivnu osobu iz Misurića (2000 KM)-donacija „4 life“

- Donacija 9 platenika od 100 m² za demobilisane borce , donacija od turske organizacije TIKA (1 platenik vrijedi cca 3000 KM, ukupno 27.000 KM)
- U saradnji sa CK i našim volonterima obezbjeđenu su brojne donacije, a posebno naglašavamo 250 prehrambenih paketa od **pomozi.ba** , donacija sredstava za dezinfekciju od DITA Tuzla , te podjela tableta za učenike srednjih škola i podjela prehrambenih paketa doniranih od organizacije DVOR.

Sve naše aktivnosti su javne, transparentne i objavljene putem naše fcb stranice , također veći dio je objavljen putem RTV Maglaj.

VRIJEDNOST PROJEKATA u zadnje četiri godine :

2017. cca 4600 KM

2018. cca 11.600 KM

2019. cca 19.200 KM

2020. cca 40.000 KM

7. FINANSIRANJE

Sredstva za finansiranje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom osiguravaju se iz:

- budžeta Federacije ,
- budžeta Kantona,
- budžeta Općine, ulaganja osnivača, privrednih i uslužnih djelatnosti ustanova;
- ličnog učešća korisnika ,poklona i drugih izvora

U prilogu dostavljamo Finansijski izvještaj o poslovanju Centra iz kojeg se može steći uvid u izvore finansiranja i način raspodjele istih. Pored toga dostavljamo i Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, auto guma, potraživanja i obaveza i novčanih sredstava na dan 31.12.2020. i Plan rada UO za 2021. godinu.

8. ZAKLJUČAK :

Djelatnost Centra za socijalni rad je praćenje i proučavanje problematike iz oblasti socijalne zaštite, kao i neposredno pružanje različitih oblika socijalne zaštite i usluga socijalnog rada. Komunikacija sa građanima je svakodnevna i smatramo da smo odgovarali na svaki izazov i problem koji je došao pred nas. Saradnja sa svim institucijama na lokalnom i kantonalm nivou je zadovoljavajuća. U ovoj godini nismo imali slučaj koji je ostao neriješen ili da nismo pravovremeno reagovali, naravno u skladu sa našim mogućnostima i u okviru zakona.

Ono što se javlja kao problem je činjenica da nemamo zaposlenog psihologa u Centru.

Također, problem je i oduzimanje nadležnosti Centru pri rješavanju zahtjeva za jednokratnu pomoć.

Nastrojaćemo u narednom periodu popraviti kvalitetu pruženih usluga koliko je to u našoj moći, jer smo ograničeni i zakonski i finansijski. Pojačat ćemo saradnju sa MZ naše Općine, sa NVO i drugim udruženjima, pogotovu na zajedničkim projektima.

Tehnološki napredak, brži tempo života, promjene koje su stalne zahtjevaju i od nas da se prilagodjavamo i da uvodimo neke promjene. U saradnji sa općinskom službom mogli bismo promjeniti način podjele jednokratne pomoći i to tako da svake godine pomognemo 4-5 porodica da pokrenu neki posao , zatim raditi na razvoju socijalnog poduzetništva i drugih načina socijalne inkluzije, tačnije uključivanje u zajednicu osoba sa fizičkim ili mentalnim smetnjama, te kroz druge projekte omogućiti da što više ljudi živi od svog rada.

Smatramo da smo radili na boljem otvaranju Centra prema zajednici, uvođenju novih usluga, medijskom predstavljanju našeg rada. Naš rad nije obezbjeđenje socijalne i materijalne pomoći kako nas uglavnom građani doživljavaju, nego je naš rad pružanje usluga iz oblasti socijalne zaštite, prevencija, edukacija , savjetovanje i niz drugih usluga socijalnog rada koji su od pomoći našim sugrađanima, a koji su definisani zakonom.

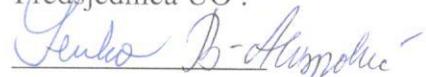
Direktorica :



Hadžić Aida



Predsjednica UO :



Senka Bajrić Alispahić

Dostaviti :

- a) Općinskom vijeću općine Maglaj
- b) Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti
- c) Članovima UO
- d) a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina Maglaj
JU Centar za socijalni rad
- Upravni odbor -
Broj: 01/04-3-4/21
Maglaj, 12.03.2021. godine

**IZVJEŠTAJ
o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2020. Godinu**

Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Maglaj imenovan je rješenjem Općinskog vijeća Maglaj broj 02-05-1-1476/17 od 15.06.2017. godine sa slijedećim članovima:

1. Senka Bajrić-Alispahić
2. Jasmina Hasanić
3. Jasna Hamidović

U periodu januara 2020. godine – januar 2021. godine Upravni odbor je održao pet (5) sjednica.

XV sjednica Upravnog odbora – 29.01.2020. godine

Na petnaestoj sjednici Upravnog odbora su razmarani i usvojeni:

Izvještaja o izvršenom popisu stalnih sredstava, auto guma, potraživanja i obaveza i novčanih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2019. godine.

Izvješaja o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2019. godinu, kao i Programa rada Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2020. godinu.

Program rada za 2020. godinu JU Cenar za socijalni rad Maglaj

Odluka o usvajanju operativnog godišnjeg finansijskog plana

Odluka o utvrđivanju godišnjeg finansijskog izvještaja za 2019. godinu

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu

XVI sjednica Upravnog odbora - 12.02.2020. godine.

Na šesnaestoj sjednici Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Maglaj su razmatrani i usvojeni:

Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju JU CSR Maglaj za period od 01.01.2019. godine do 31.12.2019.godine

Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna JU Centar za socijalni rad za 2019. godinu

Odluka o utvrđivanju godišnjeg finansijskog izvještaja za 2019. godinu

Odluka o raspodjeli viška prihoda za 2019. godine

XVII sjednica Upravnog odbora - 03.03.2020. godine.

Na sedamnaestoj sjednici Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Maglaj su razmatrane i usvojene:

Odluka o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad za 2019. godinu

Odluka o usvajanju Programa rada JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2020. godinu

Dodatno su članovi UO upoznati sa realiziranim nabavkama iz 2019. godine, te Planom javnih nabavki za 2020. godinu.

XVIII sjednica Upravnog odbora -30.06.2020. godine.

Na osamnaestoj sjednici Upravnog odbora koja je održana telefonskim putem izvršeno je usklađivanje Pravilnika o radu sa odredbama novog Kolektivnog ugovora.

XIX sjednica Upravnog odbora – 28.12.2020. godine

Na devetnaestoj sjednici Upravnog odbora članovi su upoznati sa dogovorom oko grijanja sa direktorom DC za djecu sa posebnim potrebama ZDK i razmatran je prijedlog direktorice CSR Maglaj za prodaju garaže, te prijedlog za izgradnju garaže sa ostavom za pelet u dvorištu zgrade.



Predsjednica Upravnog odbora

JU Centar za socijalni rad Maglaj

Senka Bajrić – Alispahić

JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ

-Upravni odbor-

Broj: I/7-21-UO

Datum: 9.3.2021. godine

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za borčko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i djelatnost

PRIMLJENO	15.2.2021.		
org. jedinica	Klaster/Općina	Nedeljni broj	Broj priloga
		1542	

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ

1.1.2020-31.12.2020. godine

UVODNA NAPOMENA

U 2020. godini se Ustanova i Upravni odbor susreću sa sasvim novom i nepoznatom situacijom: pojavom corona virusa i pandemije bolesti covid-19. Deset mjeseci smo zajednički iznalazili rješenja kako da redovati rad Biblioteke, ali i aktivnosti iz domena kulture i edukacije održimo na ranijem nivou. Uz sva ograničenja uslovljena nałożenim mjerama Kriznih štabova, funkcionisanje i te kako otežava značajno smanjen priliv sredstava što utiče na ukupno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti.

OSNOVNE AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je u 2020. godini održao osam redovnih sjednica. Sjednice su održavane u skladu sa svim propisanim mjerama zaštite. Povećan broj sjednica uslovjen je provođenjem konkursne procedure za imenovanje direktora Ustanove, te nastojanjima da se da podrška Ustanovi u radu tokom pandemije.

Konkursna procedura je, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, uređeno provedena i uz saglasnost Izvršnog organa Općine Maglaj, izvršeno je imenovanje direktora za mandatni period 2020-2024. godina.

Upravni odbor je na početku 2020. godine usvojio Godišnji narativni i finansijski Izvještaj o radu Biblioteke za 2019. godinu, kao i Program rada za 2020. godinu. Također, usvojen je i Izvještaj Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza za 2019. godinu.

Aktivno smo pratili rad Ustanove u periodu zabrane rada sa korisnicima, te zajedno iznašli nove modele funkcioniranja. Sve aktivnosti iz domena kulture i propagiranja knjige provođene su putem fb stranice Biblioteke i putem e-maila, dok je svakodnevna komunikacija s korisnicima ostvarivana i telefonskim putem, sve do kućne dostave potrebne bibliotečke građe.

U međuvremenu donosili smo odluke i zaključke neophodne za pravilno i sa zakonom uskladeno funkcioniranje Ustanove (od Odluke o visini upisnine do odluka o formiranjima

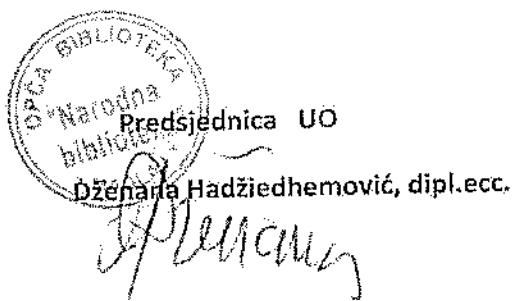
različitih komisija, itd), razmatrali, korigovali i usvajali akte (poput Pravilnika o radu JU Opća biblioteka Maglaj). U vremenu kada je bilo dozvoljeno realiziranje različitih sadržaja iz kulture u prostorijama Biblioteke, pratili smo sve ponuđene sadržaje.

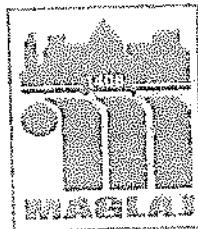
ZAKLJUČAK

Izvještaj o radu JU Opća biblioteka Maglaj za period 1.1.2020 – 31.12.2020. godine razmatrali smo i usvojili na sjednici održanoj 11. marta 2021. godine. Navedeni Izvještaj je sastavni dio Izvještaja o radu Upravnog odbora za isti period.

Na istoj sjednici usvojen je i Program rada JU Opća biblioteka za 2021. godinu.

Nastojali smo biti korektna veza između Osnivača i Biblioteke, te vršiti svoju upravljačku funkciju na način da omogućimo najbolju moguću uslugu za naše sugrađane.





Maglaj, februar 2021. godine

IZVJEŠTAJ JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ za razdoblje 1.1.2020 – 31.12.2020. godine

Opis djelatnosti Ustanove:

JU Opća biblioteka Maglaj ima za osnovnu djelatnost bibliotečko - informacijsku djelatnost. Pored toga registrirana je i izdavačka djelatnost, te obrazovanje /ostalo – kursevi, drugi oblici edukacije/. Bibliotečka djelatnost se obavlja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, poštujući propisane standarde i normative. Isto se odnosi i na izdavačku djelatnost koja ima svoju zakonsku regulativu.

Premj Manifestu za javne biblioteke UNESCO-a, javna biblioteka je lokalni centar informisanja, koja čini sve informacije i znanja jednostavno dostupnim za korisnike. Zadaei javne biblioteke jesu:

- Stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece najmlađeg uzrasta
- Podrška individualnom i samostalnom obrazovanju, kao i formalnom obrazovanju na svim nivoima
- Obezbjedivanje mogućnosti za lični kreativni razvoj
- Stimulisanje mašte i kreativnosti kod djece i mlađih
- Promovisanje svijesti o kulturnom naslijeđu, poštovanju umjetnosti, naučnim dostignućima i inovacijama
- Mogućnost kulturnog izražavanja u svim umjetničkim vještinama
- Poticanje međukulturnog dijaloga i zaštita kulturnih različitosti
- Potpora usmenoj tradiciji
- Obezbjedivanje pristupa građanima svim vrstama informacija koje se tiču njihove zajednice
- Unapređenje informacionih i kompjuterskih vještina.

Aktivnosti u razdoblju od 1.1.2020. do 31.12.2020.	JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ
<input type="checkbox"/> Unutrašnje aktivnosti	<p>U okviru Biblioteke djeluje pet odjeljenja, i to:</p> <ol style="list-style-type: none">1. odjeljenje za djecu,2. odjeljenje za odrasle,3. odjeljenje za obradu knjižnog fonda i COBISS,4. zavijajna zbirka i specijalna zbirka stare i rijetke knjige,5. čitaonica, <p>I sva odjeljenja su radila prema Platu rada Ustanove.</p> <p>U odjeljenju za djecu upisana su 632 korisnika, a u odjeljenju za odrasle 510 korisnika, ukupno 1.142 stalna korisnika. Dio čitalaca upisan je besplatno, a dio kroz kolektivni upis na početak godine. Istovremeno, dnevno je kroz oba odjeljenja prosječno prolazilo stotinu do stotinu pedeset korisnika, koje naši zaposlenici opsluže najrazličitijim informacijama.</p> <p>Svakodnevno se ostvarivao i kontakt sa povremenim korisnicima bibliotečkih usluga (čitaonica, internet, informativne posjete, sadržaji iz domena kulture, itd.).</p> <p>U proteklom periodu Ustanovu su organizovano posjetili učenici osnovnih i srednjih škola (u okviru predmeta maternji jezik i književnost). Učenici su organizovano posjećivali i izložbe koje je organizirala Ustanova. U posjeti su bili u više navrata djeca iz vrtića, te djeca sa posebnim potrebama.</p> <p>Zabilježili smo 11.322 posjete od strane redovnih korisnika, a oni su posudili 18.428 bibliotečkih jedinica. Ovlašćeno je i oko 4.000 povremenih korisnika. Više od 1.000 osoba na godišnjem nivou koristi dnevnu i sedmičnu štampu u okviru čitaonice.</p> <p>U knjigu inventara u proteklih dva naest mjeseci uvedeno je 740 novih bibliotečkih jedinica. Ova bibliotečka građa je istovremeno i klasificirana, te</p>

stavljenja na raspolaganje korisnicima.
U okviru Zavičajne zbirke inventarisanu su nova 623 članka objavljena tokom godine u printanim medijima a koji govore o Maglaju i Maglajlijam, od toga 20 članaka se odnosi na aktivnosti Biblioteke.

Pored standardne bibliotečke grade, našim korisnicima na raspolaganju su i dva dnevna, jedan sedmični list, te određen broj časopisa.

Svi zaposlenici doprinose i radu u Odjeljenju za zavičajnu zbirku sakupljujući i obrađujući bibliografske jedinice pronađenih u različitim publikacijama, a koje govore o Maglaju i Maglajlijam. Napominjemo da je ovo težak, spor posao, te da ima izuzetan značaj u razvoju naše Zavičajne zbirke.

ELEKTRONSKI KATALOG

Od 1. marta 2016. Biblioteka je ponovo počela obradu fonda kroz elektronski katalog (isti je u poplavi uništen).

U izvještajnom periodu, od 1. januara 2020. do 31. decembra 2020, u katalogu je obrađeno 740 bibliotečkih jedinica. Van ovog fonda je grada specijalnih zbirki.

COBISS

U 2020. godini u COBISU je obrađeno 6236 bibliotečkih jedinica. To podrazumijeva potpunu katalošku obradu publikacija, te njihovu on line dostupnost za korisnike.

Pregled aktivnosti iz domena kulture, odnosno propagiranja knjige u 2020. godini:

- Januar 2020. godine Kampanja „Čitam, čitaš ...“ /upis čitalaca u kalendarskoj 2020.godini/, medijsko oglašavanje, plakatiranje, promoviranje u školama.
- 19. 1. 2020. godine Izvedba pozorišne predstave „Ja, Bosanac“, autorice Indire Kučuk Sorguč.
- 29.1.2020. godine Tradicionalno druženje sa penzionerima – članovima Biblioteke, uz tortu i ples.
- 28.2.2020. godine Dvije ORIGAMI radionice, za djecu i za odrasle, skupine po 20 učesnika.
- 26.2.2020. godine U okviru priprema za obilježavanje Dana Biblioteke i 62. godine djelovanja, raspisan konkurs za literarne i likovne radove o temama „Da sam ja bibliotekar“ i „Moja biblioteka“.
- 14. 2.2020. godine Organiziran prvi Psihocaffe – tema „Šta je prava ljubav?“, učešće uzele 30-tak sugrađana, broj učesnika ograničen zbog načina realizacije ove forme psihološke analize.
- 27.2.2020. godine Promocija knjige za djecu „Umihanino ruho“ autorice Ajle Čišije, uz gostovanje promotora Direktora Biblioteke u Kaknju i više prosvjetnih radnika.
- 11.3.2020. godine donesena Naredba o zabrani održavanja skupova s većim brojem učesnika, te smo bili primorani otkazati već pripremljen program obilježavanja Dana Biblioteke /13.mart/.
- Od 16. 3.2020. godine Biblioteka radi u izmijenjenim okolnostima, te dolazi i zabrana rada s korisnicima /22.3.2020/ u smislu direktnog kontakta. Sve više

se okrećemo on line načinu rada i komunikaciju ostvarujemo na taj način. Kačo ne bismo korisnicima sasvim uskratili, stavljamo na raspolaganje više telefonskih brojeva, e-mail, te fb.stranicu, a knjige odstavljamo na različite načine, uvijek poštujući sve mјere zaštite. Rad u Biblioteci se odvija u smjenama, i bazira se na radu u elektronskom katalogu, COBISS-u, sređivanju statističkih podataka i posvećivanja pažnje Zavičajnoj zbirci. Poseban značajan oblik rada odvija se putem fb. stranice – animacija korisnika kroz pitanice, zagonetke, objave konkursa, i tako dalje.

- 24.3.2020. godine Prva u nizu sistemskih dezinfekcija prostore i opreme.
- 25.3.2020. godine Objavljeni rezultati Konkursa za najbolje likovne i literarne radove, Nagrade će biti uručene kod normalizacije stanja.
- 2.4.2020. godine Obilježen Međunarodni dan dječje knjige, proglašeni najaktivniji čitaoci u Odjeljenju za djecu. Nagrade će biti uručene naknadno.
- 4.4.2020. godine Objavljen Konkurs za najbolji video uredak u trajanju do 40 sekundi o temi „Čitam ti što volim“. Video snimci koje su takmičari slali objavljeni su slijedećih dana na fb.stranici.
- 23.4.2020. godine Obilježen Svjetski dan (i noć) knjige i autorskih prava, zajedno sa većim brojem najznačajnijih institucija kulture u FBiH. Program obilježavanja je podrazumjevao dvije aktivnosti, obje on line: Predstavljamo zavičajne pisce i Izložba starih fotografija Maglaja.
- 2.5.2020. godine Objavljen Konkurs za najbolju fotografiju o temi „Maglaj je moja tvrđava, mjesto sa kojeg polazim i mjesto kojem se uvijek vraćam“. Zapravo, Konkurs ima za cilj prikupljanje fotografija kako bi napravila virtualna izložba.
- 13.5.2020. godine Učestvujemo u projektu Udruženja bibliotekara Ze-do kantona „Biblioteke Ze-do kantona predstavljaju zavičajne pisce“.
- 14.5.2020. godine Na prigodan način, kroz virtualnu izložbu fotografija obilježena godišnjica od katastrofalnih poplava. Također, upućeno pismo zahvalnosti svima koji su tada pomogli obnovu Biblioteke.
- 14.5.2020. godine Paralelno s drugim aktivnostima, realiziramo projekat „Tebi, Grade“ u saradnji s muzičarem Enverom Softićem. Tim povodom je upriličeno predstavljanje nove kompozicije posvećene Maglaju.
- 15.5.2020. godine Odlukom Kriznog štaba Federacije, Bibliotekama je dozvoljen rad s korisnicima uz poštivanje mјera zaštite.
- 15.5.2020. godine Na prigodan način obilježen Dan porodice.
- 20.5.2020. godine Organizirana svečanost dodjele nagrada za ranije raspisivane konkurse. Svečanost organizirana u dva dijela, zbog većeg broja učesnika. U muzičkom dijelu učestvovao Enver Softić izvodeći pjesme o Maglaju.
- 22.6.2020. godine Počinje novi ciklus „Ljetnih radionica“ za djecu uzrasta od 5 do 15. godina. Prema broju prijavljene djece, formirane su četiri grupe, a za svaku grupu organiziraju se po dvije radionice sedmično. Radionice će biti

okončane završnom svečanošću 31.7.2020. godine,

- 9.7.2020. godine Prva bosanskohercegovačka promocija knjige Christine Doctare „Kad od čovjeka očekuješ da bude muškarac“. Promotori su bili glavna i odgovorna urednica „Oslobođenja“ Vildana Selimbegović i prof.dr. Štavo Kukić. Program je realiziran na otvorenom uz primjenu svih propisanih mjera.
- 31.7.2020. godine Uspješno okončan ovogodišnji ciklus „Ljetnih radionica“. Za polaznike priredena završna svečanost i svima dodijeljeni prikladni pokloni;
- 1-31. 8.2020. godine Revizija bibliotečke građe u skladišnom prostoru i Odjeljenju za bibliotečku građu na stranim jezicima
- 26.8.2020. godine Prva smo Biblioteka u BiH koja ima vlastite najlepnice na Viberu
- 8.9 - 21.9.2020. godine Izložbena postavka „Maglaj i sv. Leopold Mandić – 50 godina“. Svoje radove izlaže ukupno 14 umjetnika, od čega 12 akademskih slikara.
- 1.9-24.9.2020. godine poslovi na pripremi Odjeljenja referensne literature, da bi 24.9.2020. godine Upriličili otvaranje Odjeljenja tiz prisustvo kolega i kolegica – predstavnika biblioteka u Ze-do kantonu, načelnika Općine Mirsada Mahmutagića i predstavnika Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona.
- 25.9.2020. godine Prigodan program i upoznavanje s radom Biblioteke za djecu maglajskih vrtića
- 1.10-31.10.2020. godine Obilježavanje Mjeseca knjige nizom internih i on-line aktivnosti
- 16.10.2020. godine Uspješna aplikacija za najboljeg čitaoca 2019. godine u Federaciji Bošne i Hercegovine. Dobjetnica nagrade Iman Terzimehić. Nagradu dodjeljuje Fondacija za bibliotečku djelatnost
- 24.10.2020. godine Objavljen Konkurs za najbolju kratku priču „Knjiga je lijek“.
- 30.10.2020. godine Nizom medijskih (i on-line) sadržaja, te podjelom 50 poklon knjiga obilježen „Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini“
- 30.10.2020. godine Na prigodnoj svečanosti održanoj u Visokom, Nini Bunjevac Salkić dodijeljeno priznanje za doprinos razvoju bibliotečke djelatnosti „Najbolji bibliotekar/ka Ze-do kantona 2020. godine“
- 10.11.2020. godine Uz prigodan program i u prisustvu načelnika Mahmutagića, uručene nagrade za najbolje kratke priče pristigle na ranije objavljen konkurs.
- 1-3.12.2020. godine Učešće bibliotekara na Međunarodnoj konferenciji „Cobiss 2020“ u organizaciji IZUM-a Maribor (Slovenija)
- 1-15.12.2020. godine Pripreme kampanje Upis 2021. Pripremljena dva inovativna spota, te printani materijali za Kampanju

	<ul style="list-style-type: none"> - 10.12.2020. godine Promocija knjige „Iz zemlje snova“, izdavač Udruženje Bridge iz Sarajeva, promotorica Žara Maličbegović - 14.12.2020. godine Učešće bibliotekara na seminaru „Uloga bibliotekara u integraciji medijske i informacijske pismenosti u obrazovnom sistemu u BiH“, u organizaciji Fakulteta političkih nauka Sarajevo - 18.12.2020. godine počinju kolektivni upisi učenika osnovnih i srednjih škola. Upis za učenike prvog razreda osnovne škole je besplatan - 18.12.2020. godine U Tešnju održan Okrugli stô „Marketing u bibliotekama s akcentom na učešće biblioteka u razvoju turizma lokalne zajednice“. Tom prilikom je nagrada „Mustafa Čeman“ za doprinos razvoju bibliotečke i bibliografske djelatnosti dodijeljena Nini Bunjevac Salkić. - 24.12.2020. godine Realizirana radionica za gluhe i nagneluhe osobe u saradnji sa Savezom udruženja gluhih i nagneluhih osoba Ze-do Kantona i radionica o sprječavanju nasilja na internetu u saradnji sa NVO „Kreativac“ iz Zenice - 25.12.2020. godine Radna posjeta direktorâ Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH, a tema razgovora – unapređenje bibliotečke djelatnosti i ostvarivanje značajnije saradnje - 29.12.2020. godina Prigodnim (prilagodehim) programom obilježen Dan dječje radosti sa učenicima osnovnih škola - 30.12.2020. godina Na podestu Biblioteke upriličeno druženje s građanima uz šolju toplog kakaoa, slatkiše i poklon knjige.
<input type="checkbox"/> Komunikacija s građanima	<p>Biblioteka ostvaruje odličnu komunikaciju s građanima, što je ocjena i samih građana koju su dali kroz dvogodišnje istraživanje Fonda Otvoreno društvo BiH. U 2020. godini zabilježene su 11.322 posjeti stalnih korisnika i oko 4 000 posjeta povremenih korisnika. Više od 1 000 osoba koristi dnevnu i sedmičnu štampu u okviru Čitaonice.</p> <p><u>Medijsko prezentiranje realiziranih aktivnosti kao oblik komunikacije s građanima</u></p> <p>S ciljem propagiranja knjige, kulture čitanja, bibliotečke djelatnosti i naše lokalne zajednice /Općine Maglaj/, Biblioteka kontinuirano radi na ažuriranju svoje fb. stranice, na kojoj je u izvještajnom periodu objavljeno 150 priloga. Većina objava je imala više od 1.000 pregleda, pojedine objave i preko 12.000 pregleda. U projektu zabilježeno 70 lajkova, kod pojedinih objava i do 300 lajkova. Uz to, mnoge objave su podijeljene i više puta, a uz mnoge stoe komentari koji su uvijek pozitivni. Prema našoj statistici 61 % posjetilaca su žene, a 39 % muškarci.</p> <p>Stranicu ukupno prate 2.549 osoba, i to iz BiH, Njemačke, Hrvatske, Slovenije, itd. Veliki broj objavljenih događaja doprinosi boljoj posjećenosti Biblioteke. Objave prenose i lokalni portalî, pa je doseg mnogo veći.</p> <p>Portalî koji prate naše aktivnosti bilo na način da podiđe naše objave, bilo da kreiraju vlastite su: federalna.ba, maglaj.net, activezenica.com, maglajinfo.com, maglaj.ba i drugi.</p> <p>Svi događaji /najava i izvještaj nakon realizacije/ objavljeni su bar na jednom portalu, pored naše fb. stranice.</p>

	<p>Od realiziranih sadržaja, 70% događaja ispraćeno je prilozima na Federalnoj TV i njihovoj stranici, a budući da portal federalna.ba prati 49.000 osoba, portal maglaj.net preko 20.000 osoba, maglaj.info preko 15.000 osoba, itd, onda je vidljivost zaista značajna.</p> <p>Radio televizija Maglaj je popratila 90% realiziranih sadržaja, što kroz priloge u Dnevniku i TV Reporteru, što kroz reklamno oglašavanje, koje je vrlo korektno i kreativno.</p> <p>Objave prenose i druge neformalne stranice poput „Sub Castro nostro Maglaj“, „Maglajlije“, „Novošeherski info“, itd, ali i naši korisnici, tako da je područje Općine u cijelosti pokriveno.</p> <p>Saradnju s drugim bibliotekama, osim kroz programskе aktivnosti realiziramo i na internetu, tako da pojedine stranice poput onih biblioteka u Tešnju, Žepču, Usori, Lukavcu, itd, prenose vijesti o dešavanjima u maglajskoj Biblioteci.</p> <p>U printanim medijima /Dnevni avaz, Naša riječ, Oslobođenje/ u izvještajnom periodu objavljeno je 20 tekstova o aktivnostima u maglajskoj Biblioteci.</p> <p>Svaki mjesec Biblioteka uz prigodan program i medijsku pažnju proglašava čitaoca mjeseca, a sve u smislu propagiranja čitanja.</p> <p>Osoblje Bibliotekе u suradnji sa RTV Maglaj realizira svakodnevni prilog u TV Reporteru „Knjiga dana“ i na taj način promoviramo kulturu čitanja.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s visim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	<p>Biblioteka ostvaruje redovnu i kvalitetnu saradnju sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Općinom Maglaj - Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona - Federalnim ministarstvom kulture i sporta - Fondacijom za bibliotečku djelatnost - Fondacijom za izdavačku djelatnost - Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH - IFLA -om - IZUM Maribor - drugim organizacijama prema potrebi i mogućnostima
<input type="checkbox"/> Najvažnija dostignuća	<ul style="list-style-type: none"> - realizirane aktivnosti izvan programskih zadataka - postignuta „vidljivost“ rada Bibliotekena širem području - odlična komunikacija s građanima
<input type="checkbox"/> Prepreke u radu	<ul style="list-style-type: none"> - rad u uvjetima pandemije, usložnjava i poskupljuje djelovanje - nedostatak sredstava za dalji razvoj COBISS-a - nedostatak prostora za čitaonicu i skladištenje - pojavljivanje sekundarnih posljedica poplave - nedovoljan broj zaposlenih u odnosu na obim djelatnosti
<input type="checkbox"/> Unutarorganizacione prepreke	<ul style="list-style-type: none"> - Negativan uticaj okruženja na razvijanje kulture čitanja - Ekonomski iscrpljeno stanovništvo se teško pokreće u smislu interesovanja za edukaciju i kulturnu nadogradnju - Višoke cijene stručne literature
<input type="checkbox"/> Prepreke iz okruženja	

<input type="checkbox"/> Preporuke za Općinsko vijeće	<ul style="list-style-type: none"> - Pozivamo vas da podržavate stručno i institucionalno djelovanje u kulturi. - Napominjemo da je kulturu i/ili edukaciju građana/ potrebo trećiati kao neophodnost, kao bitan segment u očuvanju identiteta zajednice, jezika, tradicije, a ne kao puku potrošnju.
---	---

- Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih): 7
- magistar nauka 1
- VSS 4
- SSS 1
- NK 1

Finansijski pokazatelji za period 1.1 – 31.12.2020. godine

Uvodna napomena

JU Opća biblioteka Maglaj je po svome ustrojstvu u cijelosti neprofitna ustanova i njena djelatnost se finansira na sljedeći način:

1. Vlada Ze-do kantona svake godine svojim zaključkom rasporeduje sredstva za ustanove kulture. Iz tih sredstava, odredbom Vlade finansiraju se bruto plaće zaposlenika, topli obrök, regres, te 6% od iznosa bruto plaće za materijalne troškove. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona redovno šaljemo tromjesečne izvještaje o utrošku namjenskih sredstava, te godišnji izvještaj prema obrascu kojeg dostave. Sva sredstva su namjenska i tako se pretjeruju kroz izvještaj. Uređno smo podnijeli izvještaj koji je prihvaćen od strane resornog Ministarstva.
2. Općina Maglaj: u budžetu Općine postoji grant Biblioteka u kojem su planirane stavke za obnovu knjižnog fonda, zavičajnu zbirku, grivanje, materijalne troškove i rad Upravnog odbora. Općina Maglaj dostavlja Biblioteći mjesecne traže, ovisno o punjenju budžeta i procjeni izvršenja granta. I ova sredstva se troše u skladu s namjenom i o tome dostavljamo i redovne izvještaje prema odlukama, te godišnji Izvještaj o namjenskom utrošku istih.
3. Sadržaji iz kulture se finansiraju uglavnom iz projekata kojima apliciramo na javne pozive Općine, Kantona, Federacije, različitim drugim organizacijama. Ova kategorija nije fiksna i nije predviđiva. Ukoliko projekt bude prilivačen, dobijena sredstva su namjenska i troše se prema stavkama u projektu.
Najkasnije 30 dana po okončanju projekta uređno dostavljamo izvještaj o utrošku sredstava prema obrascima i na način na koji to finansijer zahtijeva. Uređno smo podnijeli izvještaje za sve sredstva realizirana u 2020. godini.

Imovina:	
<input type="checkbox"/> Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2020.	1.335.232,00
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2020.	91.525,00
<input type="checkbox"/> Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2020.	2324,70
Prihodi u 2020. godini	12.400,00
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvareni redovnom djelatnoséu	
<input type="checkbox"/> Punktirani prihodi	

<input type="checkbox"/> Naplaćeni prihodi	
<input type="checkbox"/> Nenaplaćeni prihodi	
<input type="checkbox"/> Priliodi iz Budžeta/Proračuna općine	12.400,00
Rashodi u 2019. godini	
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	132.081,00 /Kanton/
<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća	478,39 x 1,00
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	1
<input type="checkbox"/> Najviše isplaćena plaća	478,39 x 2,00
Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće:	
Koeficijenti i osnovica su određeni Zaključkom Vlade Že-đo kantona, koja je i većinski finansijer biblioteka i općenito ustanova kulture na Kantonu.	
U tabelli su prikazane najniža i najviša plaća bez radnog staža zaposlenika, budući da je to lična kategorija.	
Uporedno sa plaćama isplaćuju se svi porezi i doprinosi na plaće i iz plaća.	
Izmirene su sve obaveze prema zaposlenicima u 2020. godini.	
<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	116.758,00 /KANTON/
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	Navedeni iznos predstavlja namjenska sredstva za 2020. godinu, a isti se obračunava i isplaćuje jednoobrazno na nivou Že-đo kantona.

Izdaci za materijal i usluge	12.400,00
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	
<input type="checkbox"/> Izdaci za energiju (struja, pelet)	3.630,00
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge (voda, snaćče, ptl)	1.436,63
<input type="checkbox"/> Nabavka materijala	533,37
<input type="checkbox"/> Izdaci za tekuće održavanje (održavanje zgrade i opreme)	1.980,00
<input type="checkbox"/> Izdaci za bankarske usluge	
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge (UO)	1.300,00

<input type="checkbox"/> Knjižni fond	3.520,00
<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih i najznačajnih dobavljača	<p>1. Studio 3D</p> <p>2. Elektrodistriбуција Maglaj</p> <p>3. RTV Maglaj</p> <p>4. Izdavačke kuće u BiH</p> <p>5. KJD Maglaj</p> <p>6. BH Telecom</p> <p>7. Knjižara „Nina“ Maglaj</p> <p>8. Euro stil Doboј</p> <p>9. Nacionalna univerzitetska biblioteka BiH</p> <p>10. Avaz, Oslobođenje</p>

Potraživanja :	
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz protekle godine	
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	
<input type="checkbox"/> Obaveze	

Obaveze:	
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	
<input type="checkbox"/> Prema uposlenima	
<input type="checkbox"/> Neto plaće	
<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi	

<input type="checkbox"/> Objazloženje	Sve obaveze prema dobavljačima i zaposlenicima su izmirene do 31. januara 2021. godine.
---------------------------------------	---

UKUPNI PRIHODI	206.501,72
UKUPNI RASHODI	202.769,13

Rezultat iz poslovanja:	Sva dobijena namjenska sredstva iz budžeta Že – do kantona i/ili iz realiziranih projekata su namjenski i utrošena, te su izvještaji o namjenskom utrošku dostavljeni finansijerima.
X Dobit	3.732,59 KM
<input type="checkbox"/> Gubitak	

Dodatano:

Biblioteka je u cijelosti neprofitna ustanova, ovišna o izdvajanjima iz budžeta kako Općine, tako i Kantona. Dodatne sadržaje realiziramo uglavnom iz sredstava dobijenih kroz projekte, o čemu uredno izvještavamo finansijere.

U centru svih naših aktivnosti su djeca i mladi kod kojih nastojimo razviti osjećaj za knjigu, kulturu čitanja, ali radimo i na tome da odrasle korisnike upoznamo sa mogućnostima edukacije i samoedukacije.

Djecu i mlade motiviramo kroz brojne konkurse gdje nagradujemo najuspješnije, potom kroz kvizove ili druge vrste edukativnih programa.

Starijima nudimo različite sadržaje iz domena kulture i podstičemo ih da budu aktivni učesnici.

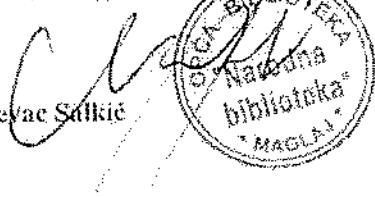
Osim redovnog upisa korisnika, prakticiramo i kolektivni upis za učenike, te besplatne upise za prvačice svih osnovnih škola.

Saradujemo sa svim ustanovama na nivou Općine, te srednjim ustanovama na nivou Federacije i Kantona, te općenito BiH.

Kvalitetnu saradnju ostvarujemo sa Osuštačem – Općinom, Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Že–do kantona, te Federalnim ministarstvom kulture i sporta.

Direktorica

mf.se. Nina Bunjevac Salkić



PLAN I PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE ZA 2021. GODINU

NAZIV JAVNE USTANOVE	JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“ VITEŠKA BR 9 „MAGLAJ
PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE	
	<p>JU „Narodna apoteka Maglaj“ važi za izuzetno bitan segment primarne zdravstvene zaštite u našoj lokalnoj zajednici.</p> <p>Program i plan rada Ustanove je sačinjen na osnovu realizacije ostvarenih rezultata u 2020-oj godini, poučeni iskustvom vanrednih okolnosti u ovom planu su predviđena i odstupanja.</p> <p>Svoj razvoj JU „ Narodna apoteka Maglaj“ bazira na visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama i aktivnostima, unapređenjem postojećih i uvođenje novih metoda rada. Moramo pojačati i definisati kako proširiti asortiman naših usluga i aktivnosti usmjerenim ka komercijalizaciji prodaje radi obezbjeđenja finansijske stabilnosti.</p> <p>Stručnim i kvalitetnim radom osigurati kontinuiranu dostupnost sigurnih i kvalitetnih lijekova i medicinskih pomagala, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga.</p> <p>Obzirom na i dalje prisutno otežano komuniciranje ,raditi na profesionalnoj edukaciji kadra i u ovim vanrednim okolnostima i tako povećati kolektivnu vrijednost i prepoznati i jačati individualne talente i tako osnažiti Ustanovu.</p> <p>Stvoriti preduslove za povećanje prodaje svojih magistralnih izradaka,unapređenje procesa izrade i izgradnju brenda našeg proizvoda.Tu je neophodno određeno ulaganje ,finansirati i obezbijediti materijalne i ljudske resurse,osmislići kao projekat koji onda zahtijeva puni angažman u realizaciji.</p> <p>U fokusu nam mora biti evidentno smanjenje usluga izdavanje lijekova sa esencijalne liste na koji mi nemamo uticaj što moramo nadoknaditi povećanim i proširenim asortimanom gotovih lijekova i dodataka prehrani,povećavajući komercijalni način prodaje.</p> <p>Širina asortimana i lijekova ali i naših usluga mora biti prioritet tako da dostupnošć i boljom opskrbom i konkuretnom cijenom obezbijedimo svoje sigurno tržište.</p> <p>Čim epidemiološke mjere budu dozvoljavale raditi na povećanom broju promocija i organizovanih savjetovanja za pacijente.</p> <p>Kroz promotivne aktivnosti kreirati pozitivno javno mišljenje,privlačenje kupaca i pacijenata,ispunjavanje njihovih potreba ,želja očekivanja,stvaranje dodatne vrijednosti što u konačnici rezultira stvaranjem zadovoljstva i lojalnosti naših krajnjih korisnika.</p>

Ljudski resursi

Trenutna zastupljenost kadra je 15 zaposlenika, od toga je 11 magistara farmacije, 2 farmaceutska tehničara i 2 nezdravstvena radnika.

U potrebi smo za farmaceutskim tehničarom da bi se uokompletirala 3 farmaceutska tima, i imali bismo kada za lakše organizovanje druge smjene i rada vikendom, ali iz već pomenutih razloga zbog većeg broja farmaceuta koji pokrivaju rad na terenima a i trenutno finansijski aspekti ne stvaraju tu mogućnost, tako da čekamo bolja vremena da izbalansiramo omjer farmaceuta i tehničara.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU

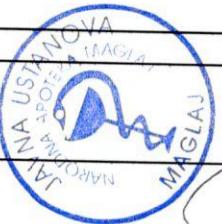
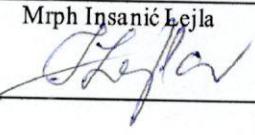
Godišnji plan obuhvata plan realizacije lijekova sa liste lijekova koji se mogu izdavati na recept i realizacije lijekova koji nisu na listi lijekova i drugih proizvoda (dijetetskih proizvoda i druge komercijalne robe). Kako JU „ Narodna apoteka Maglaj“ nije kreator prometa lijekova sa liste lijekova, već servis između Zavoda zdravstvenog osiguranja i njegovih osiguranika, možemo konstatovati da je neophodno zadržati neutralan rast tog prometa na nivou **3-5%**

Plan realizacije lijekova sa liste lijekova je teško postaviti na čvrste osnove, jer je lista promjenljiva i teško je predvidjeti u kom pravcu će se izmjene odvijati (kvalitativne i kvantitativne izmjene, pad cijena itd.) Plan komercijalne prodaje mora se bazirati na postignutim rezultatima iz prethodnog perioda uzimajući u obzir tešku situaciju u kojoj se apoteka našla, smanjen promet zbog ograničenog pristupa pacijenata zdravstvenim ustanovama, porodičnim ambulantama uz koje naše poslovne jedinice gravitiraju.

Dugi period nemogućnosti pacijenata za adekvatnu specijalističku konsultaciju, ostavilo ih je nepokrivenim za širok spektar lijekova koje im nije mogao propisati porodični ljekar. Za cijeli taj assortiman i kod nas u apoteci je manja potražnja i prodaja tih lijekova, jer izdavanje takvih lijekova je zakonom regulisano samo na ljekarski recept. Realno je planirati povećanje komercijalne prodaje za **3-5%**

U narednoj godini planirane osnovne ekonomsko-finansijske pokazatelje u poslovanju treba uzeti kao orientacione obzirom na neizvjesnost vrlo bitnih elemenata koji će određivati efekte poslovanja u 2021.godini.

		Ostvareno u 2020.godini	Plan za 2021.godinu
Vrsta snabdijevanja			
Broj recepata za lijekove sa esencijalne liste	103 733	107 900	
Broj recepata za lijekove koji nisu na esencijalnoj listi	48 510	50 935	
Broj lijekova u ručnoj prodaji	442 265	460 000	
Broj magistralnih lijekova	5.071	5300	
Broj lijekova koji sadrže opojne droge	509	540	
UKUPNO			
U narednoj godini možemo očekivati ostvarenje slijedećih projekcija ekonomsko-finansijskih pokazatelja u poslovanju:			
ELEMENTI	OSTVARENO U 2020. GODINI	PLAN ZA 2021. GODINU	INDEX
Ukupan prihod	3.189.623,82	3.285.312,5	103
Nabavna vrijednost realizovane robe	2.428.158,34	2.500.000,00	103
Ukupno ostali troškovi I rashodi	3.182.410,99	3.280.312,00	97
Planirani rezultat-dobit	7.212,83	5.000,00	70
Planirane veličine treba uzeti kao orijentacione obzirom na neizvjesnost kretanja nekih elemenata koji će određivati efekte poslovanja u 2021. godini.			
PLANIRANI PROJEKTI	<p>Zadatak nam je raditi na sigurnom okruženju za naše zaposlene ,ne samo higijensko-epidemioloških mјera koje moramo u kontinuitetu pratiti i unaprediti,nego i kroz sigurnosni momenat(uvođenje video nadzora) obezbijediti njihov boravak u kasnim satima.(loša iskustva u okruženju)</p> <p>IT sektor nas svake godine nadrasta,moramo pratiti taj momenat,pogotovo jer nam i naša oprema već zastarijeva i pravi probleme u radu. Prioritet je obnova Servera i umrežavanja unutar apoteke sa svojim poslovnim jedinicama kako bismo ubrzali protok radnih procesa .</p> <p>Svrha planiranja ima smanjenje rizika i neizvjesnosti poslovanja,nesigurnosti u pogledu budućnosti,prepoznavanje sopstvenih prioriteta i unaprijeđenje povjerenja svih zainteresovanih strana ,vršenje kontrole poslovanja na dnevnom nivou,pravovremeno reagovanje na moguće izmjene u internim i vanjskim okolnostima koji utiču na radne procese,promovisanje kreativnih i inovativnih ideja.</p>		

PRIJEDLOZI I MJERE ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA JAVNE USTANOVE	Nastaviti usklađivanje organizacije i svih radnih procesa sa pozitivnom legislativom,maksimalno iskoristiti prostor,opremu i kada,pri čemu raditi na poboljšanju uslova rada i standarda zaposlenih. Uspostaviti kontrolu rada i troškova poslovanja,pratiti potrebe i zadovoljstvo korisnika svojih usluga,uvažavati ih,a njeni uposleni koji su najdostupniji medicinski radnici prilagođavati svoj rad zahtjevima društva i lokalne zajednice i nastojati da prevaziđu očekivanja svojih korisnika u skladu sa profesionalnim standardima i etikom.
ODGOVORNO LICE	 

Predsjednica UO JU "Narodna apoteka Maglaj"



Dr. Stom. Šenada Čorić

JAVNA USTANOVA
"NARODNA APOTEKA MAGLAJ"
MAGLAJ
Datum: 24.02.2020. godine

I Z V J E Š T A J
o rezultatima poslovanja u 2020 godini.

Javna ustanova "Narodna apoteka Maglaj" Maglaj je u periodu od 01.01.-31.12.2020. godine ostvarila sljedeće prihode:

PREGLED OSTVARENIH PRIHODA

Re dni bro j	O P I S	Ostvareno 2019.	<u>Ostvareno</u> <u>2020.</u>	PLAN ZA 2021.	Ind ex 4/3	Index 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi od prodaje komercijalnih lijekova	1 653 996,93	1.722.940,27	1.766.013,00	104	102
2.	Prihod od vršenja usluga Komerc.lijekova	894,36	-----	-----		
3.	Prihodi od prodaje esencijalnih lijekova	1 096 252,23	1.040.235,85	1.066.240,85	95	102
4.	Prihod od vršenja usluga Esenc.lijekova	168 407,07	154.158,66	158.015,00	91	102
5.	UKUPNI PRIHODI OD PRODAJE	2 919 550,69	2.917.334,78	2.990.268,85	99	102
6.	Ostali prihodi	248 373,51	272.289,04	276.531,15	109	101
7.	SVEUKUPNI PRIHODI	3 167 924,20	3.189.623,82	3.266.800,00	100	102

PREGLED TROŠKOVA I RASHODA

Re d. Br oj	OPIS	OSTVARENO U 2019	OSTVARENO U 2020	PLAN ZA 2021	IND EX 4/3	IND EX 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Utrošeni materijala (čišćenje,održavanje, Kancel.matejal)	8 862,08	8.082,77	9.000,00	91	111
2	Troškovi edukacije	4 564,10	478,64	2.000,00	10	417
3	Troškovi energije i goriva	6 672,14	7.232,20	7.300,00	108	100
4	Troškovi za zagrijavanje	1 428,00	1.344,00	1.500,00	94	111
5	Troškovi sitnog inventara,HTZ oprema,rez.dijelovi	206,60	1.515,00	1.500,00	733	99
6	Troškovi amortizacije	12 368,01	6.717,27	7.000,00	54	104
7	Troškovi zaposlenih	567 993,13	579.999,95	580.000,00	102	100
8	Troškovi zaposlenih (topli obrok,regres, prevoz sa posla na posao,smrtni slučaj otpremnina za penziju)	43 335,14	47.728,59	47.000,00	110	98
9	Usluge održavanja softvera	2 806,42	2.271,11	3.000,00	80	132
10	Troškovi zakupa	44 665,08	44.734,08	44.800,00	100	100
11	Troškovi reklame i propaganda	519,15	1175,95	700,00	226	39
12	Troškovi platnog prometa	3 089,20	3.194,97	3.000,00	103	93
13	Troškovi reprezentacije	179,40	787,29	800,00	438	101
14	Putni troškovi	457,30	144,50	500,00	31	346
15	Naknade po ugovoru o djelu		1600,00			
16	Naknade članovima uprav.odbora	4 861,08	4.861,00	5.000,00	100	102
17	Utrošeni materijali za odr.prostora		1091,43	1.000,00		91
18	Doprinosi ,članarine i druga davanja (naknade od nesreće,vodna naknada ,komunalne taksa,federalne	8 191,61	9.583,74	9.500,00	117	99
19	Troškovi osiguranja	2 304,38	2.927,59	2.800,00	127	95
20	PTT troškovi	4 400,83	4543,47	5.000,00	103	110
21	Komunalne usluge	2 175,88	2188,49	2.200,00	100	100
22	Zdravstvene usluge	1 810,72	1202,95	3.000,00	66	249
23	Troškovi neproizvodnih usluga(sl.glasila,str.usavrš..advok.usluge, računov.usl)	4519,74	7.428,81- 478,64= 6950,17	12.000,00	153	172
24	Troškovi stipendija	7 200,00	10.500,00	9.000,00	145	85
25	Transportni troškovi ,zbrinjavanje otpada			200,00		
26	Ostali rashodi (humanit.izdaci,rashod lijekova, nivел.neg.)	3 109,23	3.397,41	4.000,00	109	117
27	UKUPNI TROŠKOVI POSLOVANJA	732 534,31	754.252,65	761.800,00	103	101
28	TROŠKOVI PRODATE ROBE(NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE)	2 428 172,11	2.428.158,34	2.500.000,00	99	103
29	SVEUKUPNI TROŠKOVI	3 160 706,42	3.182 410,99	3.261.800,00	100	102

Iz priloženih rezultata proizilazi da je JU "Narodna knjiga Mađara" u 2020-om

godini ostvarena pozitivan finansijski rezultat u iznosu od **7212,83KM**, te nakon plaćenog poreza na dobit od **1101,00KM**, ostvarena neto dobit je **6111,83 KM.**



Direktor
Lejla
Mrph Insanić Lejla

Predsjednica UO JU "Narodna apoteka Maglaj"



Dr. stom. Senada Ćorić
My

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU DOM KULTURE „EDHEM MULABDIĆ“ MAGLAJ**

**PROGRAM RADA USTANOVE
ZA 2021. GODINU**

Maglaj, 18.03.2021. godine



Adresa:Sulejmana Omerovića 2, Maglaj

ID broj: 42118149890009

Telefoni:

Zajedničke službe +387 32 603 326

Direktor +387 32 604 014

Podružnica Sportska dvorana +387 32 603 509

E-mail:dkedhemm@bih.net.ba

FB profil:

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj

SD Gym Maglaj

Web stranica: dkmaglaj.ba



Sadržaj:

I Podaci o osnivanju JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj.....	4
II Podaci o djelatnosti i poslovanju Ustanove.....	4
III Normativni okvir koji čini osnovu djejanja:	6
IV Misija, vizija, saradnja	7
V Ciljevi i zadaci	8
VI Planirane aktivnosti u okviru redovne djelatnosti.....	9
VII Planirani projekti	10
VIII Prijedlozi i mјere za poboljšanje uvjeta rada javne ustanove.....	11
IX Drugi podaci značajni za Javnu ustanovu.....	12
X Finansijski plan za 2021. godinu.....	13
PLAN PRIHODA I RASHODA	14
ZAKLJUČAK.....	15



I Podaci o osnivanju JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj

Osnivač Javne ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj je Općinsko vijeće Maglaj. JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj je osnovalo Prijelazno Općinsko vijeće Maglaj, Odlukom o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača Doma kulture „Edhem Mulabdić“ u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-351/97 od 05.04.1997. godine, te Općinsko vijeće Maglaj Odlukom o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 01-023-164/98 od 12.03.1998. godine, Odlukom o izmjeni Odluke o zadržavanju prava prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 02-05-898/00 od 24.08.2000. godine, Odlukom o dopuni Odluke o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 02-05-465/02 od 05.04.2002. godine, Zaključkom Općinskog vijeća Maglaj, broj: 02-05-1858/02 od 29.10.2002. godine i Odlukom o dopuni Odluke o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj 02-05-1-2644/19 od 19.12.2019. godine.

II Podaci o djelatnosti i poslovanju Ustanove

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj obavlja registrovane djelatnosti kao jedinstvena organizaciona cjelina rada i poslovanja, u čijem su sastavu tri organizaciona dijela:

1. Kulturno-obrazovni centar i kinosala „Sarah Bernhardt“
2. Sportska dvorana (podružnica)
3. Administrativna služba

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj posluje kao Javna ustanova sa zadatom glavnog nosioca i organizatora kulturnog i sportskog života na općini Maglaj.

U okviru svoje registrovane djelatnosti Ustanova, u sjedištu i podružnici, obavlja slijedeće poslove:

- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hrnjebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama



- 47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.42 Usluge preseljenja
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 60.10 Emitiranje radijskog programa
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.11 Obrada podatka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima.
- 63.12 Internetski portali
- 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje putem medija
- 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
- 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje videokaseta i diskova
- 77.29 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo
- 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova



- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnosti muzeja
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.12 Djelatnosti sportskih klubova
- 93.13 Fitnes centri
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti,
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

III Normativni okvir koji čini osnovu djelovanja:

- Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92 i 8/93)
- Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj:26/16 i 89/18)
- Odluka o zadržavanju prava osnivača Doma kulture „Edhem Mulabdić“ u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-351/97 od 05.04.1997. godine,
Odluka o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 01-023-164/98 od 12.03.1998. godine,
Odluka o izmjeni Odluke o zadržavanju prava prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 02-05-898/00 od 24.08.2000. godine
Odluka o dopuni Odluke o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 02-05-465/02 od 05.04.2002. godine
Odluka o dopuni Odluke o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj:02-05-1-2644/19 od 19.12.2019. godine.
- Pravila javne ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj broj:I/1-14/20 od 29.01.2020. godine



IV Misija, vizija, saradnja

VIZIJA – JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, kulturno-informatičko-edukativno-sportski centar kao središte kulturnih, sportskih i društvenih aktivnosti u srcu grada koji slavi vrijednosti kreativnih umjetnosti, kulture, sporta i baštine, mjesto susreta i ishodišta ideja i aktivnosti, razvoja socijalnih vještina, razmjene informacija i znanja obogačujući kvalitetu života lokalne zajednice i razvijajući svijest građanstva.

MISIJA – Dom kulture „Edhem Mulabdić“, javna ustanova na općini Maglaj animator je kulture koja ostvaruje i predstavlja raznolike kulturne, sportske, informativne i edukativne programe kojima se potiče samostvaralaštvo, cjeloživotno učenje te kreativno korištenje slobodnog vremena s ciljem kontinuiranog unapređenja kvalitete življenja. Dom kulture inkubator je mlađih, talentiranih osoba koje svojim osobnim zalaganjem i promocijom pozivaju na akciju s ciljem unapređenja i podizanje dinamike života lokalne zajednice. Svoju misiju ustanova ostvaruje kroz radioničke programe, predavanja, tribine, seminare, izložbe te muzičke, plesne, filmske i sportske projekte, a u partnerskim odnosima s raznim institucijama i udruženjima na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

SARADNJA

U provedbi svoje misije i ostvarenja postavljenih ciljeva, Ustanova, uz podršku Osnivača, uspostavlja i potiče saradnju sa:

- Federalnim ministarstvom kulture i sporta
- Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom FBiH
- Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica
- Federalnim zavodom za zapošljavanje
- Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK
- Profesionalnim umjetničkim ansamblima iz BiH i inostranstva
- Pojedincima i udruženjima koja djeluju u oblasti kulture, sporta i nauke
- Udruženjima mlađih
- Nevladinim sektorom
- Javnim ustanovama, javnim i privatnim preduzećima i kompanijama
- Medijima



V Ciljevi i zadaci

OPĆI CILJEVI RASTA I RAZVOJA USTANOVE

- Nastaviti jačati integritet ustanove, ostvariti još veću prepoznatljivost u lokalnoj zajednici i šire
- Povećati broj programa iz djelatnosti ustanove s posebnim naglaskom na pojačanu ponudu programa na samofinansiranju ustanove
- Osigurati bolju tehničku opremljenost
- Programe razvijati na osnovu iskazanih potreba stanovništva
- Uvođenje programa profesionalne orijentacije i programa ospozobljavanja
- Osigurati dostupnost programa svim dobnim skupinama
- Povećati broj korisnika
- Osigurati dostupnost programa za socijalno ugrožene osobe i za osobe sa posebnim potrebama i osobama sa invaliditetom
- Jačanje saradnje sa vrtićima, školama, visokoškolskim ustanovama, domovima za stare te udruženjima i privrednim subjektima
- Razvijanje mreža saradnje – partnerstvo i umrežavanje općenito (na nivou općine, kantona, Federacije, entiteta, države i na međunarodnom nivou)
- Iznašlanje novih načina finansiranja i novih sponzora i donatora, lokalnih i stranih
- Veći broj volontera i vanjskih stručnih saradnika
- Ospozobljavanje uposlenika za obrazovanje/ekdukaciju korisnika.

ZADAĆE ZA POSTIZANJE POSTAVLJENIH CILJEVA

- Pojačanim marketinškim i promotivnim aktivnostima upoznati građane sa djelatnostima Ustanove i lepezzom dostupnih usluga;
- Uspostavljanje saradnje sa marketinškim agencijama u cilju povremenog iznajmljivanja prostora ustanove za potrebe različitih promotora;
- Iznajmljivanje prostora za komercijalna zatvorena događanja;
- Uvesti nove web alate;
- Pratići javne pozive, konkurse, projekte i neprestano učestvovati na istim;
- Pratiti, istraživati i analizirati potrebe korisnika i građana te se u skladu s tim mijenjati i poboljšavati usluge;
- Redovno istraživati mišljenja posjetitelja i korisnika usluga putem fokus grupa i/ili anketama;
- Bogatim programima razvijati kulturnu raznolikost ponude, ali se brinuti i o očuvanju lokalnog i zavičajnog identiteta u saradnji sa drugim obrazovnim institucijama i institucijama u kulturi;
- Posebnu brigu posvetiti razvijanju raznolikih programa aktivnosti za djecu i mlade, osobe sa posebnim potrebama, osobe treće životne dobi, nezaposlene i socijalno ugrožene;
- Otkloniti fizičke barijere u prostorima ustanove u cilju omogućavanja pristupa osobama sa invaliditetom;



- Uspostavljanje mreže kontakata i liste potencijalnih sponzora i donatora;
- Ostvariti bolju saradnju sa obrazovnim, kulturnim, sportskim institucijama i udruženjima te mjesnim zajednicama na području općine;
- Ojačati prateću ponudu u okviru registrovane djelatnosti kulturno-obrazovnog centra, kinodvorane i sportske dvorane za korisnike;
- Unaprijediti kvalitetu usluga, programa i rad uposlenika;
- Napraviti analizu rada i zadataka uposlenika te prerasporediti zadatke ovisno o programskoj dinamici i zadanim prioritetima;
- Uključiti vanjske saradnike – profesionalce u organizaciji određenih programa;
- Angažovati mlade ljude u međugeneracijskom povezivanju s ciljem prenošenja znanja i iskustava;
- Educirati i osposobiti osoblje ustanove u cilju podizanja kompetencija i vještina iskoristivih za djelatnosti ustanove;
- Povećati energetsku efikasnost objekta Doma kulture, posebno Sportske dvorane;

VI Planirane aktivnosti u okviru redovne djelatnosti

Iako je u prethodnim godinama mnogo uradeno na rastu i razvoju Ustanove, razvijanju kulturnih, sportskih i naučnih sadržaja, potrebno je i dalje kontinuirano planirati te ujedno osigurati daljnji nastavak uspješno započetog procesa. Zahvaljujući podršci Osnivača, strateškom planiranju menadžmenta i stalnom i nesebičnom zalaganju radnika JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, ambijent za kulturu, sport i nauku na nivou lokalne zajednice znatno se poboljšava.

Vidni rezultati rada Ustanove podigli su kvalitet i kvantitet programskih sadržaja i aktivnosti, što je u konačnici rezultiralo porastom broja konzumenata kulture i sporta, korisnika široke lepeze usluga Ustanove.

Budući da je kultura iznimno značajan segment cijelokupnog društvenog i individualnog života, da je bitna odrednica identiteta svakog pojedinca i naroda, biće potrebno nastaviti unapređivati postojeće kapacitete i stvoriti još bolje uslove za nesmetan rad Ustanove, kako bi putem programskih aktivnosti ostvarili postavljene ciljeve, te još više podigli kulturni nivo građana.

Prije svega, naš osnovni zadatak u 2021. godini jeste da održimo kontinuitet redovnih manifestacija i aktivnosti, pokušamo zadržati pa čak i podići kvalitativni i kvantitativni nivo istih iz 2019. godine, koji je po ostvarenim rezultatima bio na najvišoj razini do sada.

Prvenstveno to su:

- Svečana ceremonija otvaranja Studentskog ljeta
- Dječiji muzički festival - Malo ljetno
- Studentsko ljetno
- Festivalski dani kreativnosti
- Revija urbane kulture
- Proljetni dani kulture
- Dani otvorenih vrata Uzeirbegovog konaka



- Spark School – IT Hub Maglaj
- Podrška IT Challenge
- Novogodišnji muzički festival

Navedene manifestacije i aktivnosti postale su dio identiteta lokalne zajednice koje u vrijeme svojih održavanja općinu Maglaj stave u fokus bh.kulturnih dešavanja popraćene ogromnom medijskom pažnjom.

Osim navedenih manifestacija i aktivnosti, planirali smo i one koje će doprinijeti jačanju i razvoju pomenutih, ali i do uvođenja nekih novih koje bi njegovanjem i uz odgovarajuću kontinuiranu finansijsku podršku mogli također prerasti u velike regionalne dogadaje. Izdvajamo:

- Dječiji film festival
- Proljetni kamp engleskog jezika
- Zimski kamp engleskog jezika
- Kursevi stranih jezika
- Sedmica turskog filma
- Gastrokulturni susreti

U cilju obogaćivanja ponude za naše građanstvo, a u skladu sa registrovanom djelatnošću, u skladu sa finansijskim, prostornim i ljudskim kapacitetima, planirali smo ponuditi slijedeće sadržaje na komercijalnom osnovu:

- Otvaranje *Rodendoraonice*

Potrebno je, naravno, naglasiti i to da će kao i svake godine Ustanova biti organizator ili suorganizator i svih onih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom za 2021. godinu a za koje se ukaže potreba. Prije svega tu su svrstani humanitarni koncerti i aktivnosti, sajmovi, seminari, kongresi, tribine, prezentacije, promocije knjiga, izložbe, obilježavanje umjetničkih, sportskih i naučnih godišnjica i jubileja itd.

Svakako, potrebno je naglasiti da realizacija svih navedenih sadržaja ovisi o razvoju situacije sa koronavirusom i mogućnošću okupljanja građana.

VII Planirani projekti

U periodu 2021. godine planirani su projekti iz oblasti kulture, sporta, nauke i infrastrukturni projekti. Realizacija istih ovisi o javnim pozivima i statusu projekata kod donatora te finansijskoj podršci Osnivača-sufinansiranje projekata i finansijskih uslova u kojima se ustanova bude nalazila u toku godine.

- Dječiji film festival
- Sufinansiranje projekta sportskih klubova
- Proljetni dani kulture – Maglaj 2021.
- Zapis o Maglaju
- Uređenje enterijera Uzeirbegovog konaka



- Uklanjanje arhitektonskih barijera – dobijanje oznake objekta pristupačnog osobama sa invaliditetom i umanjenom tjelesnom sposobnosću
- Izrada idejnog rješenja i provođenje ispitivanja tla u cilju postavljanja toplotnih pumpi za zagrijavanje i rashladivanje Sportske dvorane
- Stavljanje u funkciju toplotne pumpe za potrebe zagrijavanja zgrade Doma kulture za grejnu sezonu 2021/2022.
- Projekat energetske učinkovitosti – fazna zamjena reflektora na borilištu Sportske dvorane
- Nabavka projektora za 3D kinoprojekcije

➤ Projekat od posebnog značaja: Deinstitucionalizacija

(Uklanjanje arhitektonskih barijera na ulazu u kulturno-obrazovni centar i sportsku dvoranu-teretanu/fitness centar, otvoriti svijet kulture, sporta i raznovrsne razonode najranjivijim kategorijama društva i omogućili im potpunu integraciju u život lokalne zajednice i dalja težnja za zapošljavanje lica sa invaliditetom.

Deinstitucionalizacija je proces u kojem se sistem zaštite, prvenstveno uspostavljen tako što osobu sa invaliditetom isključenu iz društva, transformiše u sistem zaštite koji ima za cilj da olakša učešće u društvu, nudeći širok spektar usluga obezbijedenih na nivou zajednice, a poštujući pri tom načela izbora i odluke).

U skladu sa Strategijom za unapređenje prava i položaja osoba sa invaliditetom Federacije Bosne i Hercegovine 2016-2021. *Bosna i Hercegovina kao država teži integraciji u evropsku zajednicu i razvoju građanskog društva u kojem se poštuju ljudska prava i osnovne slobode, te zabranjuje diskriminacija. U tom smislu, neophodno je ustrajati na izgradnji politike u oblasti invalidnosti koja će biti uspostavljena na ljudskim pravima i socijalnom modelu, prema kojem je sudjelovanje osoba s invaliditetom u društvu ograničeno ili onemogućeno zbog različitih prepreka koje mogu biti fizičke prirode, ali i prepreka u vidu zakona i politika nepovoljnih za položaj osoba s invaliditetom, a ne zbog oštećenja koje te osobe imaju, kako se decenijama posmatralo.*

U skladu sa ovim modelom, naglasak se ne stavlja na sam invaliditet nego na preostale sposobnosti osobe koja će, nakon što društvo ukloni postojeće prepreke, ostvariti svoj potpuni razvoj.

- Nastavak projekta saradnje JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Magalaj i Centra za djecu i odrasle osobe sa posebnim potrebama ZDK, uvođenje redovne fizičke aktivnosti i suzbijanje pretilosti kod korisnika, uključivanje najosjetljivijih kategorija društva u svakodnevne životne tokove i razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici;
- Nastavak projekta Pro-Budućnost/USAID

VIII Prijedlozi i mjere za poboljšanje uvjeta rada javne ustanove

U cilju stvaranja ušteda u poslovanju potrebno je izvesti određena infrastrukturna ulaganja:

Ugradnja toplotnih pumpi u svrhu zagrijavanja i hlađenja sportske dvorane

Aktiviranje toplotne pumpe u svrhu zagrijavanja i rashladivanja zgrade Doma kulture

Fazna zamjena reflektora na borilištu Sportske dvorane u cilju provodenja mjera uštede utroška električne energije

U Domu kulture osigurati uslove prelaska na kombinovano zagrijavanje uz upotrebu postojeće toplotne pumpe uključujući i povećanje snage u snabdijevanju električnom energijom

Obezbjedivanje uslova za popunu mesta od značaja za redovno nesmetano funkcionisanje ustanove uz poticaj FZZZ

U cilju zaštite postojeće infrastrukture i opreme potrebno je:

Izvršiti detaljan pregled elektroinstalacija, definisati tačan broj potrošača sa lokacijom i potrebnom snagom i sačiniti troškovnik za sanaciju sa specifikacijom materijala i radnom snagom

U cilju omogućavanja kontinuiranog rada ali i ušteda u troškovima zagrijavanja potrebno je:

Izvršiti klimatizaciju prostorija Doma kulture

Putem javnih poziva iz oblasti kulture nastojati osigurati nabavku projektoru za 3D kinoprojekcije čime bi kino dobilo još veće mogućnosti u prikazivačkoj djelatnosti

U cilju ispunjavanja zakonom propisanih mjera za poslovanje:

Uz podršku Osnivača uputiti zahtev KJD za nabavku kontejnera za šljaku za potrebe Sportske dvorane ukoliko se ne riješi pitanje zagrijavanja sa toplotnim pumpama

IX Drugi podaci značajni za Javnu ustanovu

Smatramo za potrebno da Osnivač upoznamo i sa infrastrukturnim problemima sa kojima se susrećemo a vezano za loše stanje vezano za zagrijavanje svih objekata Ustanove i lošim stanjem elektroinstalacija u svim objektima Ustanove. Na taj način razumijevanje predloženih mjera biće jasnije i prihvatljivije.

Zagrijavanje:

Sportska dvorana zagrijava se na ugalj, najnepoželjniji energetski zdroj zbog enormnog zagađenja koje izaziva. U grejnoj sezoni u prosjeku se potroši 80 tona uglja što je u finansijskom smislu jedan od najvećih tereta u rashodima koje imamo (cca 16.000,00 KM). Iskustvo Arene u Zenici ukazuje da ugradnjom toplotnih pumpi možemo postići dvostruki efekat za Sportsku dvoranu, tj. 50% jestinije zagrijavanje u zimskom periodu i osigurati hlađenje, koje sada ne postoji, u ljetnim mjesecima.

U slučaju Doma kulture stvari su jednostavnije pa i sam način prevazilaženja problema. Zagrijavanje Doma kulture na pelet je značajno pojednostavilo sistem zagrijavanja. Objekat se zagrijava parcijalno u zavisnosti od potrebe uz maksimalne mjere štednje. Stalni porast cijene peleta iz godine u godinu dodatno opterećuje budžet Ustanove. Činjenica da objekat ima ugrađenu toplotnu pumpu (o kojoj, nažalost, nismo imali saznanja do dolaska servisera) izuzetno je važna za uvodenje dodatnih mjera štednje i postizanja energetske učinkovitosti u zagrijavanju i hlađenju kina i zagrijavanju ostatka prostorija objekta. Stavljanje ove toplotne pumpe u funkciju biće jedan od prioritetnih ciljeva Ustanove do grejne sezone 2021/2022.

Elektroinstalacije:

Elektroinstalacije u objektu Doma kulture i Sportske dvorane su rađene kada i sama zgrada sa ponovnim stavljanjem u funkciju, sa nedostatnim poboljšanjima, nakon poplave 2014. godine. Trenutno stanje i kapacitet elektroinstalacija ne odgovara sadašnjim i budućim potrebama Doma kulture jer se stanje potrošača znatno promijenilo u odnosu na vrijeme projektovanja zgrade. Drugačija namjena prostorija objekta, resursi koji su instalirani i koji će biti instalirani su potrošači električne energije koji zahtijevaju proširen, poboljšan i stabilan način napajanja električnom energijom.

X Finansijski plan za 2021. godinu

Donošenje Finansijskog plana i podnošenje izvještaja o poslovanju JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj kao obaveza Upravnog odbora prema Osnivaču utvrđena je članom 24. Pravila JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj.

Zbog ostvarivanja vlastitih prihoda Ustanova i njena podružnica Sportska dvorana Maglaj su registrovane u Kantonalnom sudu u Zenici. Matični broj pod kojim se Ustanova vodi u Jedinstvenom registru poslovnih subjekata Federalnog zavoda za statistiku je 4218149890009 a podružnica JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj – Sportska dvorana Maglaj, pod izvedenim identifikacijskim brojem od glavnog ID-a 4218149890017.

Ustanova sačinjava izvještaje o poslovanju za periode za koje je zakonom propisana obaveza utvrđivanja obračuna rezultata poslovanja te osim podnošenja izvještaja ka Osnivaču, Ustanova podliježe obavezi sačinjavanja i podnošenja računovodstvenih iskaza u koje spadaju: Bilans stanja, Bilans uspjeha, Posebni mjesecni, kvartalni i godišnji izvještaji o zaposlenim i plaćama prema Federalnom zavodu za statistiku – Obrasci RAD -1 i RAD - 2, ZS - obrasce prema Poreznoj upravi i dr.

Ustanova svoje poslovne knjige vodi po Kontnom okviru za budžetske korisnike.

Finansiranje Ustanove

U skladu sa članom 11. Pravila JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj finansiranje Ustanove vrši se:

- iz sredstava budžeta Osnivača,
- od naknada za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga,
- prodajom hrane, pića i sportske opreme,
- izdavanja poslovnog prostora pod zakup,
- od ličnog učešća korisnika usluga,
- od ulaznica za sportske, kulturne i druge manifestacije,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Pravilima Doma kulture.

Iz ukupnog prihoda Ustanove obezbjeđuju se plaće, ostala lična primanja i zajednička potrošnja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Utvrđivanje prihoda, rashoda i poslovnog rezultata vrši se u skladu sa zakonom a višak prihoda nad rashodima Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

PLAN PRIHODA I RASHODA

1. Plan prihoda

Za realizaciju aktivnosti iz Programa rada predlaže se Finansijski plan za 2021. godinu u iznosu od 251.994,00 KM. U cilju što transparentnijeg poslovanja sačinili smo strukturu planiranih prihoda i rashoda, kako slijedi:

R.br.	Plan prihoda prema izvorima finansiranja	Iznos KM	% učešća u ukupnim prihodima
1.	Prihod iz Budžeta Općina Maglaj	131.994,00	52,38%
2.	Vlastiti prihodi	105.000,00	41,67%
3.	Prihodi iz Fondova viših nivoa	15.000,00	5,95%
	Prihodi (1+2+3)	251.994,00	

2. Plan rashoda

R.br.	Plan rashoda	Iznos KM	% učešća u ukupnim rashodima
1.	Plaće i naknade troškova zaposlenih	156.000,00	62,00%
2.	Naknade za topli obrok	21.000,00	8,35%
3.	Nagrade	0,00	0,0%
4.	Putni nalozi	1.000,00	0,39%
5.	Troškovi utroška električne energije	18.000,00	7,15%
6.	Izdaci za grijanje Doma kulture (pelet)	5.984,00	2,37%
7.	Izdaci za grijanje Sportske dvorane (ugalj)	16.000,00	6,36%
8.	Izdaci za komunalne usluge (voda, kanalizacija, odvoz smeća)	2.800,00	1,11%
9.	Troškovi telekomunikacijskih usluga (telefon i internet)	2.500,00	0,99%
10.	Izdaci za kancelarijski materijal	1.200,00	0,47%

11.	Izdaci za sredstva za održavanje higijene	1.800,00	0,71%
12.	Izdaci za materijal za popravak i održavanje objekata, građevinski materijal	2.500,00	0,99%
13.	Troškovi distributerima filmova	8.000,00	3,18%
14.	Troškovi platnog prometa i bankovni troškovi	1.000,00	0,39%
15.	Usluge medija, štampanja i javnog informisanja	1.200,00	0,47%
16.	Troškovi usluga knjigovodstvenog servisa	3.600,00	1,43%
17.	Troškovi sufinansiranja projekata	500,00	0,19%
18.	Trošovi za nabavku roba za trgovinsku djelatnost kino i sportska dvorana	5.000,00	1,98%
19.	Planirani projekti iz vlastitih sredstava	2.000,00	0,79%
20.	Troškovi naknada članovima Upravnog odbora	1.500,00	0,59%
Rashodi (1+2+3+4+...+21)		251.584,00 KM	

1.	Prihodi (1+2+3)	251.994,00
2.	Rashodi (1+2+3+4+.....+21)	251.584,00
	Rezultat	410,00

ZAKLJUČAK

Finansijski plan za 2021. godinu uraden je kao realna finansijska slika u realizaciji planiranih zadataka propisanih Programom rada JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj za 2021. godinu. Osnovni cilj plana budžeta za 2021. godinu je održavanje prihoda i rashoda ustanove na razini pozitivnog poslovanja uz maksimalno smanjenje rashoda.

Uzimajući u obzir rezultate rada Ustanove u prethodnoj godini, smanjenje prihoda u odnosu na 2019. u procentu od 26% uslijed pojave koronavirusa, stanje u kojem se nalazi cijelokupno društvo a posebno oblast kulture, sporta i obrazovanja, možemo samo izraziti nadu da neće doći do pogoršanja situacije vezane za širenje virusa i uvodenja novih mjera zaštite zdravlja stanovništva te da će ustanova dobiti priliku da nastavi put rasta i razvoja zabilježen krajem 2019. i početkom 2020. godine.

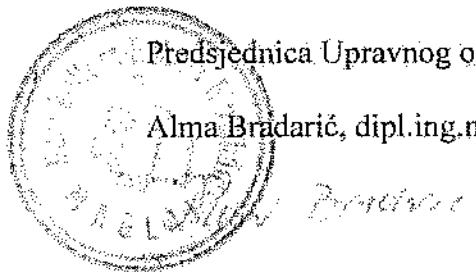


Na tom putu od ključnog je značaja kontinuirana podrška Osnivača bez koje bi zasigurno došlo do smanjenja broja programskih aktivnosti i smanjenja kvalitete istih. Nasuprot tome, kontinuirana podrška u sufinansiranju redovne djelatnosti Ustanove rezultirat će povećanjem realizacije programskih sadržaja, što neizostavno vodi do povećanja broja konzumenata tj. korisnika usluga, i nadalje, zadovoljstvu građana općine Maglaj radi čijih kulturnih i društvenih potreba i postojimo.

U Maglaju, 18.03.2021. godine

Predsjednica Upravnog odbora:

Alma Bradarić, dipl.ing.maš.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU Centar za socijalni rad

PLAN RADA ZA
ZA 2021.GODINU

Maglaj , februar 2021.

UVOD

Socijalnom potrebom smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi pojedinac ili porodica , prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinca ili drugim razlozima koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica, odnosno pomoći društvene zajednice. Socijalna zaštita je organizovana djelatnost u Federaciji, Kantonu i općini usmjerena na osiguranje socijalne sigurnosti građana i njihovih porodica u stanju socijalne potrebe.

Korisnici socijalne zaštite su :

- a) Djeca bez roditeljslog staranja
- b) Odgojno zanemarena djeca
- c) Odgojno zapuštena djeca
- d) Djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama
- e) Lica sa invaliditetom i lica ometena u fizičkom ili psihičkom razvoju
- f) Materijalno neosigurana i za rad nesposobna lica
- g) Stara lica, bez porodičnog staranja
- h) Lica sa društveno negativnim ponašanjem
- i) Lica ovisna o psihoaktivnim supstancama
- j) Lica i porodice u stanju socijalne potrebe

Prava iz socijalne zaštite:

- novčana i druga materijalna pomoć
- ospozobljavanje za život i rad
- smještaj u drugu porodicu
- smještaj u ustanove socijalne zaštite
- usluge socijalnog i drugog stručnog rada
- kućna njega i pomoć u kući
- vršenje starateljstva i nadzor
- zdravstvena zaštita

Ostala prava :

- Prava neratnih invalida
- Prava civilnih žrtava rata
- Zaštita porodice sa djecom

Sva navedena prava utvrđena su na osnovu :

Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“, broj: 36/99) ,
Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZDK“ broj: 13/07),

Porodičnog zakona FBiH („ Službene novine FBiH“, broj : 35/05, 41/05 i 13/11),

Zakona o zaštiti od nasilja u porodici(„Sl.novine FBiH“,broj: 22/05),

Zakona o matičnim knjigama(„Sl.novine FBiH“, broj 37/12)

Zakona o hraniteljstvu („ Sl.novine FBiH“ broj : 19/17)

Zakon o zaštiti o postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku(„ Sl.novine FBiH“, broj: 7/14)

Zakon o upravnom postupku(„Sl.novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99) i dr.

Centar se u radu pridržava i drugih odgovarajućih zakona, te međunarodnih konvencija i standarda.

1. RESURSI

Centar trenutno zapošljava 9 radnika :

- direktor, diplomirani ekonomista
- diplomirani socijalni radnik
- diplomirani pravnik
- računovođa, diplomirani ekonomista sa certifikatom
- socijalni radnik
- socijalni radnik,bachelor
- pravnik
- referent administrativnih poslova
- vozač(ujedno i kurir, domar, ložač)

Spadamo u Centre koji imaju najmanje zaposlenih u ZDK. Ako se uzme težina i specifičnost poslova koje Centar obavlja, smatramo da sa postojećim kapacitetima pružamo usluge našim građanima najbolje što možemo.

Ostaje nam potreba za **psihologom**. Po standardima svaki Centar treba da ima 1 psihologa na 15.000 stanovnika. CMZ Maglaj ima psihologa i imamo veoma dobru saradnju, ali to opet ne zadovoljava sve naše potrebe jer je sve više poslova koji zahtijevaju angažovanje psihologa
Što se tiče stručnog usavršavanja i edukacije uposlenih radnika oni će se zasnovati na posebnim, pojedinačnim i kolektivnim programima i planovima Centra, nadležnih ministarstava i NVO. Svi uposleni imaju pravo i obavezu na stručno usavršavanje i edukaciju u skladu sa Zakonom. Edukacija će se odvijati putem seminara, savjetovanja, okruglih stolova , te nabavkom stručne literaturе i na druge načine.

Materijalno- tehnička opremljenost Centra je na zadovoljavajućem nivou. Centar raspolaže sa dva terenska vozila.

2. Realizacija planiranog u 2020. godini

Realizacija planiranog u 2020.godini nije bila moguća zbog vanredne situacije koja je nastala u martu iste godine , izazvane pojavom novog virusa Covid 19, tj. zbog pandemije koja je paralizovala cijeli svijet.

- Planirane aktivnosti, projekti, nabavke, sve je bilo dovedeno u pitanje jer smo se svi suočili , po prvi put, sa pojavom ovakvog virusa, te je očuvanje zdravlja i života zaposlenih, te naših korisnika bila u prvom planu.
- Po planu za 2020. godinu nabavljene su kancelarijske stolice za sve zaposlene, ostala kompjuterska oprema nije nabavljena zbog loše finansijske, izazvane koronavirusom.
- u martu smo potpisali **Protokol o postupanju u slučaju prosjačenja za općine Maglaj, Zavidovići i Žepče**. Protokol je podržan od kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova, obrazovanja i socijalnog rada.
- Redovne aktivnosti rađene po planu i potrebama građana. Svi zaposleni su svoje poslove obavljali odgovorno i profesionalno, pravovremeno i ažurno. Skraćeni režim sa strankama važio je samo u martu, nakon proglašenja stanja pandemije, kada smo , poštujući sve HE mjere, radili sa strankama od 8-11 h. Radnici su samo prvih 15 dana radili u smjenama, Centar je radio svaki dan od 6:30-15 h i bili smo na raspolaganju našim građanima bez prekida.
- Uposleni su prisustvovali planiranim edukacijama, što putem webinara , što uživo, kada su dozvoljavale prilike .

Sjednice UO održavane po planu. Saradnja sa svim ustanovama , MZ, humanitarnim organizacijama i općinom je na zavidnom nivou, što nam olakšava posao.

- Na nivou općine formiran je , od starne načelnika, READMISSIONI TIM koji će u saradnji sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice BiH raditi na prijemu naših građana koji se vraćaju iz inostranstva po osnovu sporazuma o readmisiji.
- Na skroman način obilježili smo 45 godina rada naše ustanove, podjelili smo zahvalnice ustanovama i humanitarnim organizacijama sa kojima smo ostavrili najbolju saradnju.
- Potpisani sporazum o saradnji sa humanitarnom organizacijom „ HSS 4 life“
- Odrađeno je više humanitarnih akcija za najugroženije stanovništvo u saradnji sa TIKA , CK Maglaj, Islamic Relif, HSS 4LIFE, EKC Istanbul i dr., ukupne vrijednosti preko 40.000 KM.

PLAN AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

R.b.	ZADATAK	AKTIVNOST	OČEKIVANI EFEKTI
1.	Osiguravanje zaštite za trenutne korisnike	<ul style="list-style-type: none"> -obračun novčanih naknada i dostava spiskova bankama radi isplate -monitoring i evaluacija rada staratelja -izvršenje odgojnih mjera prema maloljetnicima -pružanje savjetodavnih i drugih stručnih usluga -praćenje i izvještavanje o izrečenim zaštitnim mjerama 	Osigurana zaštita svih korisnika koji su na evidenciji Centra.
2.	Revizija utvrđenih prava	<ul style="list-style-type: none"> -revizija prava na stalnu novčanu pomoć (SNP) -interna revizija prava na dodatak na djecu i drugih prava -vanredna revizija svih prava socijalne zaštite ako dođe do planirane promjene zakonodavstva na federalnom nivou, odnosno na kantonalm nivou 	Revizija korisnika SNP i interna revizija DD, smještaja u drugu porodicu ili ustanovu socijalne zaštite
3.	Približavanje usluga stanovništvu	<ul style="list-style-type: none"> -razvijanje saradnje sa lokalnom zajednicom (MZ; škole, NVO i dr.) -planiranje i razvijanje mješovitog sistema pružanja usluga socijalne zaštite (multidisciplinarni pristup) -organizovanje radionica, predavanja -obavještavanje putem sredstava informisanja 	Nastavljen proces približavanja stanovništvu općine,povećanje kvaliteta pružanja usluga Povećan broj partnera u izvršavanju ovih zadataka.
4.	Otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> -kreiranje i implementacija projekata istraživačkog karaktera.Izrada socijalne karte stanovništva općine Maglaj . Stanje starih lica bez porodičnog staranja na području općine. Informacija o beskućnicima i njihovim potrebama -anketiranje i intervju u MZ, Centru i na drugim mjestima -formiranje baza podataka o potrebama stanovništva - pripreme za izradu <u>SOCIJALNE KARTE</u> naše općine -distribucija informacija o potrebama stanovništva 	Otkrivene i evidentirane potrebe lokalnog stanovništva
5.	Dijagnosticiranje i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> -utvrđivanje prava iz socijalne, porodične i dječije zaštite -zbrinjavanje djece bez roditeljskog staranja i odraslih lica bez porodične zaštite -prihvati i zbrinjavanje djece zatećene u skitnji, prosjačenju i vršenju drugih asoc. pojava 	Osigurana potrebna zaštita, podrška ili pomoć za sva novootkrivena lica ili lica koja su zatražila

8.	Stručno usavršavanje i ospozobljavanje radnika	-upućivanje i prisustvovanje radnika Centra na stručnim skupovima: seminari, radionice, konferencije i sl. - edukacija za hraniteljstvo - edukacija za medijatore - edukacija za „Vođenje slučaja“	Stručni potencijali radnika dodatno razvijeni za efikasnije izvršavanje zadataka i kreativniji pristup u izvršenju posla.
9	Poboljšanje organizacije rada	-donošenje ili uskladivanje akata Centra s promjenama propisa: -uskladivanje broja izvršilaca i opisa poslova u skladu sa Pravilnikom o standardima za osnivanje i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite i dr.	Zakonitost u radu Poboljšana organizacija i efekti rada
10.	Poboljšanje kadrovske strukture	-osiguranje uslova za zapošljavanje novih zaposlenika radi dostizanja standarda utvrđenih Pravilnikom o standardima za osnivanje i pružanje usluga ustanova socijalne zaštite. -potreban psiholog -osiguranje formalno-pravnih ,materijalnih i finansijskih uslova za provedbu planiranih aktivnosti ustanove -po potrebi angažovanje volontera, pripravnika ili drugih lica	Poboljšana kadrovska struktura za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova Osigurana veća posvećenost zaposlenika za odgovorno izvršavanje povjerenih zadataka
11.	Poboljšanje materijalno tehničkih resursa	-zamjena amortizovane računarske i druge opreme -nabavka stampača -redovno održavanje zgrade -izgradnja garaže i ostave za pelet	Bolji materijalno-tehnički uslovi za efikasnije poslovanje
12.	Javne nabavke	-izrada plana nabavki u 2021. godini -realizacija Plana nabavki u 2020. godini -izrada izvjestaja o provedenim nabavkama	Transparentno izvršavanje nabavke usluga, roba i radova za funkcionisanje Centra.
13.	Projekti	-kroz projekte omogućiti različite edukacije za učenike, roditelje , nastavnike i ostale - omogućiti nabavke potrebnih materijalno-tehničkih sredstava - obezbjediti razne vidove materijalne pomoći našim korisnicima kroz saradnju sa humanitarnim organizacijama - program „Kućne njege“ se javlja kao potreba i nastojaćemo ga realizovati u saradnji sa HO „ Merhamet“ - Obilježavanje Dječije nedjelje	-upoznati gradane sa poslovanjem Centra -obezbjediti različite vidove pomoći najugroženijim

		<ul style="list-style-type: none"> -pružanje stručne pomoći i ishrane putem kuhinje za najugroženiju djecu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama -davanje stručnih mišljenja za sudove ili tužilaštva o maloljetnicima u sukobu s zakonom -davanje stručnih mišljenja za sudove ili tužilaštva o osuđenim licima u smislu primjene Zakona o izvršenju krivičnih sankcija -otkrivanje, evidentiranje, ocjenjivanje i razvrstavanje djece ometene u psihofizičkom razvoju -zaštita materijalno neosiguranih lica -pružanje zaštite osobama s invaliditetom -zaštita starih lica bez porodičnog staranja i ostalih lica u stanju socijalne potrebe -smještaj djece i odraslih u ustanove zdravstvene i soc.zaštite -u saradnji sa NVO pružati usluge kućne njegi i pomoći u kući za stara lica bez porodičnog staranja -evidenciranje, prijavljivanje, praćenje i izvještavanje o nasilju u porodici -pružanje usluga na zaštiti braka i porodice: (terapijski rad, zbrinjavanje u sigurnu kuću i sl). Porodično savjetovalište je od velike važnosti za građane, posebno mlade bračne parove, te se nadamo da ćemo uspjeti formirati isto. -zaštita braka i porodice: utvrđivanje i provođenje mjera porodično-pravne zaštite (posredovanje, povjeravanje, izdržavanje, kontaktiranje i dr), te davanje stručnog mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama. -pružanje zdravstvene zaštite licima koja nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu -pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada -razvoj socijalnog poduzetništva 	pomoći Centra u skladu sa zakonom. Otvaranje novih upravnih postupaka za utvrđivanjem prava iz socijalne, porodične ili dječije zaštite. Pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada. Izabrana NVO koja će u saradnji sa ustanovom pružati usluge kućne njegi i pomoći u kući za stara lica bez porodičnog staranja. Saradnja sa Domovima i dr. ustanovama Angažovanje psihologa, te organizovanje 2 Porodičnog savjetovališta“
6.	Planiranje, izvještavanje i informisanje	<ul style="list-style-type: none"> -izrada Plana i programa rada, plana aktivnosti i finansijskog plana za 2021. godinu, -izrada izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Centra za 2020. godinu -odgovori na vijećnička pitanja i pitanja građana i institucija -izrada informacija, analiza i sl. -informisanje putem medija 	Blagovremeno izvršena obaveza planiranja i izvještavanja o aktivnostima i potrošnji finan. sredstava Centra u tekućoj godini, te javnost informisana o svim aktuelnostima u Centru u toku godine.
7.	Razvoj medusektorske saradnje	<ul style="list-style-type: none"> -afirmacija saradnje sa organima i institucijama na osnovu potpisanih protokola o saradnji -formirati Koordinaciono tijelo za provođenje Protokola o saradnji u pružanju zaštite, podrške, pomoći i zbrinjavanja žrtava nasilja u porodici zajednici i preventivnoj ZDK -razvoj novih partnerstava zbog provođenja odgojnih mjera izrečenih maloljetniku (zakonske obaveze) - kroz projekat „ Dječija nedjelja“ povezati škole i druge javne ustanove sa Centrom 	Postojeća saradnja unaprijeđena i razvijena nova partnerstva koja olakšavaju obavljanje djelatnosti.

Zaključak:

Trebamo reći da će ostvarivanje ciljeva nematerijalne prirode i pružanje usluga stručnog i savjetodavnog rada teći prema planu i programu za 2020. godinu, dok će pružanje usluga finansijske pomoći kao i u prethodnim godinama zavisiti o subjektima koji obezbjeđuju sredstva za pružanje pojedinih vidova pomoći (Općina, Kantonalno ministarstvo rada i socijalne politike ZE-DO kantona i Federalno ministarstvo rada i socijalne politike). Centar nema vlastitih prihoda, a dodatna sredstva nastojat ćemo obezbjediti kroz razne projekte.

Za provedbu ovog programa Centar će kao i do sada unaprijeđivati i upotpunjavati saradnju s javnim i civilnim sektorom, a naročito sa resornim federalnim i kantonalnim ministarstvima, Općinom i drugim subjektima koji na bilo koji način učestvuju u brizi za porodicu, djecu, invalidne, stare i nemoćne osobe te druge osobe koje nisu u mogućnosti brinuti o sebi i svojim osnovnim životnim potrebama.

Direktorica:

Aida Hadžić

Aida Hadžić



Predsjednica
Senka Bajrić Alispahić
Senka Bajrić Alispahić

Dostaviti:

1. Općinskom vijeću Maglaj
2. Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti
3. Arhiva

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU Centar za socijalni rad
Broj: 01/04-3-5/21
Maglaj, 12.03.2021.godine

PROGRAM RADA
Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2021.godinu

Upravni odbor će u 2021. godini razmotriti slijedeća pitanja i problematiku JU Centar za socijalni rad Maglaj:

1. Utvrđivanje planova rada i razvoja,
2. Utvrđivanje godišnjeg programa rada,
3. Donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
4. Utvrđivanje izvješaja o radu,
5. Donošenje opštih akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, a u skladu sa Zakonom – Pravilnik o radu Centra i Pravila Centra,
6. Odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Centar osnovan, ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Centra,
7. Kontinuirano usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
8. Rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
9. Odgovara osnivaču za rezultate rada Centra,
10. Podnosi osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju Centra,
11. Vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima Centra.

Upravni odbor kao organ upravljanja JU Centra za socijalni rad u 2021. godini će kontinuirano pratiti i razmatrati ostala pitanja i problematiku Centra u skladu sa Zakonom i Pravilima centra a po usvojenom Programu rada JU Centra za socijalni rad za tekuću godinu,-i u saglasnosti sa Osnivačem, odnosno izvršnim organom Općine.

U 2021. godini za tematiku koja je gore navedena Upravni odbor planira održati 6-7sjednica.

Za sve sjednice članovima Upravnog odbora bit će dostavljeni pozivi, kao i pisani materijali za određene tačke dnevnog reda.



Predsjednica Upravnog odbora

JU Centar za socijalni rad Maglaj

Senka Bajrić-Alispahić

Senka Bajrić-Alispahić

**PROGRAM RADA JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ
ZA 2021. GODINU**

Maglaj, januar 2021. godine

NAZIV JAVNE USTANOVE	JU OPĆA BIBLIOTEKA „NARODNA BIBLIOTEKA“ MAGLAJ
PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE	<p>Plan rada Biblioteke za 2021. godinu sađenjen je u skladu sa važećim propisima o bibliotečkoj djelatnosti, materijalno – kadrovskim, prostornim i drugim potencijalima ove Ustanove. Plan je razrađen po odjeljenjima, dok su aktivnosti iz segmenta kulture, izdavaštva i tome sličnog raspoređene kao posebna stavka:</p> <p>PORED UOBIČAJENIH AKTIVNOSTI KOJE SU NORMIRANE BIBLIOTEČKIM STANDARDIMA, PLAN RADA PODRZUMIJEVA I NOVE FORME RADA, OBLIKOVANE KROZ 2020. GODINU, A USLJED POJAVE PANDEMIJE (CORONA VIRUS).</p> <p>OPĆE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni rad s korisnicima bibliotečkih usluga - rad na razvoju elektronskog i on line kataloga, te digitalizaciji građe - praćenje promjena u okviru postojećeg knjižnog fonda - izrada statistika (dnevne, sedmične i mjesecne) i drugih akata - stvaranje mogućnosti za što više novih sadržaja i novih aktivnosti u okviru Ustanove - dostava Izvještaja i drugih akata Osnivaču i finansijeru - svaki oblici promoviranja knjige i Biblioteke - stalni rad na podizanju kvaliteta usluga u Biblioteći - razvijanje on-line formi rada - svi zaposlenici su dužni permanentno raditi na vlastitom usavršavanju, te pratiti razvoj bibliotečke djelatnosti kod noš i šire. <p>ODJELJENJE ZA ĐEČU</p> <p>U odjeljenju za djece radi bibliotekar, a samo odjeljenja raspolaze fondom od oko 12.000 knjiga i slikovnica. U 2021. godini ovo odjeljenje pružat će sljedeće usluge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upis čitalaca tokom cijele godine - Poslovi na dopunjavanju elektronskog kataloga - Opsluživanje čitalaca literaturom ovisno o uzrastu i potrebama djeteta - Održavanje postojećeg knjižnog fonda (lijepljenje i druge mjeru zaštite oštećenih knjiga) - Praćenje stanja knjiga i popis knjiga koje treba rashodovati - Praćenje zahtjeva čitalaca u pogledu planiranja nabavke novih bibliotečkih jedinica - Saradnja sa ostalim odjeljenjima Biblioteke, ovisno o potrebama korisnika u odjeljenju - Pružanje usluga u čitaonici - Praćenje dječje i omladinske štampe (ovisno o finansijskim mogućnostima Biblioteke) - Vodenje statistike i drugi administrativni poslovi u sklopu rada odjeljenja - Organizovanje edukativno-zabavnih programa za najmlađe čitače u okviru mogućnosti Biblioteke - proglašenje najaktivnijih čitalaca tokom godine - Dostava Izvještaja i drugih akata direktoru na zahtjev, te redovni tromjesečni Izvještaji. <p>ODJELJENJE ZA ODRASLE</p> <p>U odjeljenju za odrasle usluge korisnicima pruža knjižničar. Fond odjeljenja čini približno 28.000 bibliotečkih jedinica.</p> <p>U 2021. godini svojim korisnicima pružat će sljedeće usluge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upis čitalaca tokom cijele godine - Dopunjavanje elektronskog kataloga, rad u COBISS-u - Opsluživanje čitalaca literaturom i informacijama u skladu sa njihovim zahtjevima - Održavanje postojećeg knjižnog fonda (lijepljenje i druge mjeru zaštite oštećenih knjiga) - Praćenje broja knjiga koje treba rashodovati - Praćenje zahtjeva čitalaca u vezi eventualne nabavke - Stalna saradnja sa ostalim odjeljenjima Biblioteke, a u svrhu pružanja potpune usluge korisnicima - Praćenje potrebe nabavke ostalih publikacija – dnevne, sedmične i mjesecne štampe, stručnih časopisa...

- Vodjenje statistike i drugi administrativni poslovi u okviru odjeljenja
- Organizacija sadržaja iz domena propagiranja knjige, te aktivno učešće u svim sadržajima čiji je nosilac Biblioteka
- Redovna dostava Izvještaja direktoru (tromjesečno), te po zahtjevu direktora
- Priglašenje najaktivnijih čitalaca tokom godine.

ODJELJENJE ZA OBRADU KNIJIGA

U odjeljenju za obradu knjiga raspoređena su dva bibliotekara. Budući da Biblioteka posjeduje poplavne odnose sa smanje prostora i obnove fonda, raspoluže fondom koji nije kataloški obrađen, te da stalno dosegavaju nove bibliotečke jedinice za obradu, to će zaposlenici raditi na njihovoj obradi – klasificiranju, katalogiziranju i inventarisanju. Budući da je Biblioteka punopravna članica COBISS-a, zaposlenici su dužni obradivati knjižni fond i u ovom sistemu.

Poseban zadatak ovog odjeljenja je elektronski katalog – obrada dostupnih informacija iz njega, te printanje, pohranjivanje podataka i u standardnoj (papirnoj) verziji. Također, ovisno o drugim aktivnostima Biblioteke, i ovo odjeljenje će se uključiti u organizaciju istih.

Redovno će dostavljati Izvještaje direktoru (tromjesečno), te prema zahtjevu.

ZAVIČAJNA ZBIRKA

Ovo odjeljenje podrazumijeva obavljanje veoma kompleksnih poslova, te su ovom odjeljenju svi zaposlenici su dužni posvećivati posebnu pažnju, a posebno voditelj zavičajne zbirke, jer je ono po dokumentima koje prikuplja, čuva i publikira (prezentuje) od neprocjenjivog značaja kako za samu Ustanovu, tako i za Općinu. Bibliotečka grada u ovom odjeljenju se takođe obraduje kroz Odjeljenje za obradu, a radit će se na njenom prezentovanju javnosti u prigodnim prilikama, i/ili publiciraju.

Zaključkom OV Maglaj, Zavičajna zbirka je uvrštena u kulturno – historijsko naslijeđe grada Maglaja i slično mišljenje dala je i Vlada ŽE – DO kantona u svojim Žaključcima.

Zajednički poslov

Održavanje higijene i druge poslove prema potrebljima Ustanove obavljaju jedan zaposlenik puno radno vrijeme.

DIREKTOR

Funkciju direktora obavlja lice sa zvanjem magistre književnohistorijskih znanosti, završenim studijem bibliotekarstva i komparativne književnosti i položenim stručnim ispitom, a posjeduje i licencu za rad u COBISS-u.

I u okviru rukovodjenja Ustanovom, direktor će organizirati rad u Ustanovi, pratiti pozitivne zakonske propise, izuzalaziti mogućnosti dopunskog finansiranja djelatnosti kroz projekte i druge. U skladu sa Pravilima Biblioteke, Uredbom o Ustanovama, te Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, direktor će predstavljati i zastupati Ustanovu, sklepati ugovore, te obavljati druge poslove u skladu sa ovlastima. Direktor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o radu Ustanove, te dostaviti druge informacije, prema potrebi. Direktor će se, kao stručno lice, brinuti o unapređenju rada Zavičajne zbirke i Specijalne zbirke starih i rijetkih knjiga i publiciraju materijala iz istih.

Također će saradivati sa Upravnim Odborom, Osnivačem, Kantonalnim resornim Ministarstvom, i svim drugim subjektima od interesa za Biblioteku.

ORGANIZACIJA SADRŽAJA IZ DOMENA PROPAGIRANJA KNIJIGE

Svi zaposlenici će i u narednom periodu imati obavezu da rade na realizaciji sadržaja iz domena propagiranja knjige. Ovi sadržaji podrazumijevaju organiziranje različnih manifestacija, izložbi, TV i radio prikaz, a sve ovisno o mogućnostima koje Biblioteka u pojedinom trenutku ima. Svakako će se istražiti na već tradicionalnim Muladžićevim danima kulture, na edukativno – zabavnim programima za djece, na obilježavanju važnih datuma iz historije knjige, biblioteke, pojedinih autora i teme slično. Obilježiti će se i Dan Biblioteke (priart). Od zaposlenika se očekuje kreativnost i zalaganje u ovom dijelu posla, jer bez permanentnog rada na propagiranju knjige, nema ni kvalitetnog pristupa knjizi, odnosno čitaocima.

PLANIRANI PROJEKTI

Aktivan rad u COBISS-u
Multimedijalno čitanje lektire
Maglaj je moj grad – nastavak ranije započetog projekta

	<p>Mulabdićevi dani kulture 2021. Dan Biblioteke i stručno usavršavanje zaposlenika Izdavačka djelatnost</p> <p>Ukupna vrijednost projekata je oko 50.000,00 KM, cilj je razvoj bibliotečke, izdavačke, informacijske i edukativne djelatnosti. Potrebna je podrška nosioca kako općinskog, tako i kantonalnog i federalnog budžeta, te drugih relevantnih institucija. Osoblje biblioteke realizira sve projekte bez posebnih nadoknada, kako je to rad mimo radnog vremena, a Biblioteka u skromnom omjeru (kao neprofitna ustanova) ima i vlasništvo učešće.</p>
PRIJEDLOZI I MJERE ZAPOBOLJŠANJE UVJETA RADA JAVNE USTANOVE	Budući neprofitna organizacija i u cijelosti oslonjena na budžet, Ustanova ovaj će načinu na koji je tretirana u budžetu Kantona i Općine, tako postojim izradom projekata doći do dodatnih sredstava, svakako bi stanje bilo bolje, bar u domenu razvoja ustanove i propagiranja knjige, sa nešto više sredstava.
DRUGI PODACI ZNAČAJNI ZA JAVNU USTANOVU	Ustanova je članica COBISS-a, te VIB BiH-a (Virtualne biblioteke BiH), Asocijacije informacijskih stručnjaka – bibliotekara, arhivara i muzeologa BiH. Jedna je od najuspješnijih ustanova ove vrste, te prepoznatljiva u BiH.
Potpis i pečat	