

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
JAVNA USTANOVA „DJEĆIJI VRTIĆ“  
MAGLAJ

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
OPĆINA MAGLAJ  
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu  
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	24.06.2020.		
Org. jedinica	Uzeti oznaka	Redni broj	Broj priloga
		3662	

Broj: 169/20  
Datum, 24.06.2020.godine.

### OPĆINA MAGLAJ

Služba za BISZ, opću upravu i društvene djelatnosti  
Služba za poslove privrede, finansijski razvoj poduzetništva

Predmet: Dostava Izvještaja o radu za šk. 2018/2019 i finansijskog izvještaja za 2019.godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam Izvještaj o radu za školsku 2018/2019.godinu i finansijski izvještaj za 2019.godinu,kao i Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu JU“Dječiji vrtić” Maglaj donesenu 19.06.2020.godine.

Plan i program rada ( Godišnji program rada- GPR)za školsku 2019/2020.godinu dobio je potrebnu saglasnost Pedagoškog zavoda Zenica broj : 10-1-38-08099-2/19 od 27.09.2019.godine, usvojen je od strane Upravnog odbora broj: 36/19,dana 18.10.2019.godine i na 33.sjednici Općinskog vijeća Maglaj održanoj 05.12.2019.godine donesen je zaključak da se Informacija o usvajanju Godišnjeg programa rada JU Dječiji vrtić Maglaj 2019/2020.godine prima k znanju.

Shodno navedenom, dostavljamo Vam samo Izvještaj o radu i finansijski izvještaj za gore navedeni period.

S poštovanjem,

Dostavljeno :  
1. Naslovu  
2. Arhiva





**Izvještaj Javne ustanove Dječiji vrtić za razdoblje: 01. 09. 2018. do 31. 08. 2019. godine**

**Finansijski izvještaj 01.01. 2019. do 31. 12. 2019. godine**

Aktivnosti u razdoblju od 01. 09. 2018. do 31. 08. 2019. godine	
<input type="checkbox"/> Aktivnosti	<p>Javna ustanova Dječiji vrtić Maglaj, ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač Općina Maglaj, obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kroz Cjeloviti razvojni program za djecu koja redovno pohađaju ustanovu i Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu u trajanju od tri mjeseca.</p> <p>Zakonski akti na osnovu kojih se odvija rad predškolskih ustanova su:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Sl. novine ZDK, broj: 7/10);</li><li>2. Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje ( Sl. novine ZDK, broj: 2/11);</li><li>3. Pravilnik o vođenju pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije u predškolskim ustanovama ( Sl. novine ZDK, broj: 8/11)</li><li>4. Pravilnik o stručnom nadzoru nad predškolskim ustanovama ( Sl. novine ZDK, broj: 8/11)</li></ol> <p>Drugi zakonski i podzakonski akti.</p> <p>U periodu za koji je sačinjen ovaj izvještaj evidentno je povećanje broja djece. Na osnovu spiskova djece evidentno je da se broj upisane djece kretao od 100-104. Djeca su bila raspoređena u četiri odgojno-obrazovne grupe, a brojno stanje grupa bilo je iznad standarda koji su predviđeni, posebno srednja i starija vrtićka grupa koje su brojale i do 37-ero djece.</p> <p>Aktivnosti ustanove detaljno su prikazane u Godišnjem programu rada (skraćeno GPR) urađenog po Metodologiji za izradu GPR-a koja je propisana od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, koji je dobio saglasnost Pedagoškog zavoda 27.09.2019.godine,a on obuhvata:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizaciju Cjelovitog razvojnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja kroz planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa uzrastom djece, planiranje izleta, posjeta i sl.</li><li>2. Stvaranje optimalnih zdravstveno-higijenskih uslova.</li><li>3. Organizaciju kuhinje.</li><li>4. Obezbeđenje i organizaciju kadrova.</li><li>5. Realizaciju specijaliziranih razvojnih programa (realizuju se engleski jezik i vjerouauka).</li><li>6. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi ukoliko se desi da ustanovu pohađa dijete ili više djece sa teškoćama u razvoju.</li><li>7. Program jačanja roditeljskih kompetencija kroz saradnju sa Vijećem</li></ol>

	<p>roditelja, kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice sa roditeljima, predavanja i sl.</p> <p>8. Realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu (djeca koja pohađaju centralnu i područne škole JU Osnovna škola „Maglaj“) – period mart-maj 2019. godine.</p> <p>9. Realizacija inovacija-projekata.</p> <p>10. Realizacija sjednica Stručnog vijeća/aktivna (8 u toku školske godine),</p> <p>11. Stručno ospozobljavanje kroz realizaciju stručnih tema i oglednih aktivnosti kao i drugih oblika stručnog ospozobljavanja ( plan i program stručnog usavršavanja kao i teme za realizaciju su navedene u GPR-u).</p> <p>12. Praćenje oglašavanja Javnih poziva za dodjelu donacija, izrada projekata i prijava.</p> <p>Ustanova realizuje još niz aktivnosti koje su rezultat ideja i kreativnosti stručnih uposlenika na čelu sa direktoricom, a inicirane su nekom vanrednom situacijom u ustanovi ili gradu.</p> <p>U vrtiću se održavaju brojne priredbe i proslave uz raznolik sadržaj, a djeca sudjeluju i u mnogim događanjima i manifestacijama izvan same ustanove. Kroz cijelu godinu sa djecom se obilježavaju tematski važni dani i datumi planirani godišnjim programom rada, koji imaju za cilj poticanje samostalnosti u svim životnim aspektima razvoja, kroz učenje, istraživanje, upoznavanje prirode i prirodnih procesa, zanimanje za tradiciju i običaje i sl.</p> <p>Neke od aktivnosti koje su se provodile u šk. 2018/2019.godini su : posjete svim javnim ustanovama na području općine Maglaj, obilježavanje važnih datuma i događaja koji su bitni za našu općinu,realizacija Dječije nedjelje kroz sportske aktivnosti i izlete, posjete i saradnja sa drugim vrtićima na području općine i kantona i učešće na svim svečanim akademijama na području općine.</p> <p>Sve aktivnosti i fotografije svoje mjesto krase i u Ljetopisu ustanove.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s građanima	Kada je riječ o JU Dječiji vrtić kao predškolskoj ustanovi komunikacija sa građanima odvija se u okviru njihove potrebe za informacijama o načinima i uslovima upisa djece u vrtić, ali i aktivnostima same ustanove, odnosno njenih uposlenika u saradnji sa roditeljima. Komunikacija se odvija i putem lokalnih medija u obliku izvještavanja i informacija kao i putem interent stranice na kojoj građani svakodnevno mogu da vide aktivnosti koje se provode unutar ustanove. Interna komunikacija sa roditeljima djece koja pohađaju vrtić vrši se svakodnevno putem oglasnih tabli,na individualnim ili grupnim roditeljskim sastancima.
<input type="checkbox"/> Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	<p>Ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa lokalnom zajednicom putem kulturnih i sportskih sadržaja, kao i kroz posjete institucijama od posebnog društvenog značaja.</p> <p>U cilju efikasnijeg realizovanja odgojno-obrazovnih aktivnosti, te programa njegove i zaštite djece predškolskog uzrasta,brige o zdravlju i sticanju higijenskih navika, ostvarena je saradnja sa zdravstvenim institucijama ( JU Dom zdravlja Maglaj, Institut za zdravljje i sigurnost hrane Zenica), našim dugogodišnjim partnerima u radu.</p> <p>Stalna je saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (MONKS) ZDK, Pedagoškim zavodom Zenica, te Općinom Maglaj kao osnivačem.</p> <p>Također je ostvarena i saradnja sa Ministarstvom za prostorno uređenje,promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK,kroz realizaciju odobrenog projekta.</p>

<input type="checkbox"/> Najvažnija dostignuća	<p>Kada je riječ o predškolskom odgoju i obrazovanju kojem se još uvijek ne posvećuje dovoljno pažnje i često je zapostavljen,vrijednosti u društvu su se počele mijenjati kroz veliku potražnju za predškolskim odgojem i obrazovanjem kao i podizanjem svijesti o prednostima kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja. Pa se tako uspjeh JU Dječiji vrtić ogleda u povećanju broja djece, formiranju novih grupa, planiranju i realizovanju projekata koji se odnose na odgojno-obrazovni rad, a koji imaju za cilj razvijanje pozitivnih osjećanja djece predškolskog uzrasta,zadovoljavanju individualnih potreba i interesa djece, jačanju samopouzdanja i života u zajednici i sticanje znanja i iskustva u stalnoj interakciji sa okolinom.</p> <p>Jedno od bitnih dostignuća je također praćenje i primjena savremenih metoda iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, te primjenjivanje istih u procesu odgoja i obrazovanja.</p> <p>Aktivno učešće na Javnim pozivima za izradu projekata te realizacija odobrenih projekata, a samim tim jačanje kapaciteta Ustanove i uposlenika kroz stručno usavršavanje i osposobljavanje (prisustvo na raznim seminarima, predavanjima, radionicama i edukacijama) se može također navesti kao jedno od najvažnijih dostignuća.</p>
<input type="checkbox"/> Prepreke u radu	<p>Na osnovu svakodnevnih zahtjeva za upis djece u vrtić susrećemo se sa nizom prepreka zbog nemogućnosti primanja nove djece (svih uzrasta), jer nemamo dovoljno smještajnog prostora za boravak djece.</p> <p>Navedeni problem je moguće riješiti sa proširenjem samog objekta za dva boravka, a što je i moguće realizovati dogradnjom istog na već obezbjeđenom zemljištu uz postojeći objekat.</p>
<input type="checkbox"/> Unutarorganizacijske prepreke	
<input type="checkbox"/> Prepreke iz okruženja	<p>U dvorištu vrtića nalazilo se par starih i ratnim dejstvima oštečenih stabala koji su bili prijetnja korisnicima i samom objektu vrtića, i ista su u toku 2019.godine uklonjena.</p>
<input type="checkbox"/> Preporuke za Općinsko vijeće	<p>Razmotriti opciju proširivanja/dogradnje objekta, kako bi obezbjedili boravak za svu djecu čije zahtjeve svakodnevno primamo.</p>

Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih) : 15

1. Direktor 1-VSS
2. Administrativno-računovodstveni uposlenik 1 - SSS
3. Odgajatelj 7 - VSS
4. Njegovateljica 2 - SSS
5. Stručni saradnik-defektolog 1-VSS
6. Kuharica 1- KV
7. Spremačica 1 - NK
8. Radnik na održavanju higijene prostora- domar-ložač 1- KV

<b>Imovina:</b>	
<input type="checkbox"/> Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2019.	754.345
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2019.	700.914
<input type="checkbox"/> Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2019.	58.085

<b>Prihodi u 2019. godini</b>	335.298
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvareni redovnom djelatnosću	140.569
<input type="checkbox"/> Fakturisani prihodi	
<input type="checkbox"/> Prihodi za poticaj zapošljavanja	7.392
<input type="checkbox"/> Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	175.665
<input type="checkbox"/> Ostali prihodi-iz Kantona (POPOIO)	11.672
<input type="checkbox"/> Donacije	
Bankovna kamata	
<b>Rashodi u 2019. godini</b>	323.444
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	206.657
<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća (Neto)	462
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	1
<input type="checkbox"/> Najviše isplaćena plaća (Neto)	1.245
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće.	
<u>1. Sredstva iz Budžeta Općine obuhvataju: sufinansiranje bruto plaće za trinaest uposlenika, topni obrok i regres za trinaest uposlenika u cijelosti, kao i naknada za slučaj smrti ili bolesti i naknada za rad UO-a.</u>	
<u>2. Prihodi iz Kantona- realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u 2018/2019. godini.</u>	

3. Prihodi za poticaj zapošljavanja – Sredstva FBiH – Program zapošljavanja žena 2019.

4. Sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće uredno se obračunavaju i plaćaju.

<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	Prijevoz na i sa posla - <b>2.556</b> Naknada za topli obrok - <b>29.675</b> Regres - <b>6.975</b> Jubilarne nagrade, darovi i slično - <b>3.550</b>
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	Navedeni iznosi obrazloženi su u prethodnim stavkama.

<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>50.912</b>
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	545
<input type="checkbox"/> Izdaci za energiju	6.599
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge	4.282
<input type="checkbox"/> Nabavka materijala i sitnog inventara	18.288
<input type="checkbox"/> Izdaci za usluge prevoza i gorivo	
<input type="checkbox"/> Izdaci za tekuće održavanje	3.172
<input type="checkbox"/> Izdaci za bankarske usluge	812
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge	17.214
<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih i najznačajnih dobavljača	<ol style="list-style-type: none"><li>1. EUROCENTAR d.o.o.</li><li>2. Nansi Žepče</li><li>3. TR „Ibro“ Maglaj</li><li>4. Doo „Karabaja“ Maglaj</li><li>5. „VOĆKOPROM“ doo</li><li>6. Knjižara „Nina“ Maglaj</li><li>7. Pekara NON-STOP</li><li>8. Magnet studio doo</li><li>9. Bingo doo</li></ol>

<b>Potraživanja :</b>	
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz protekle godine	
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	
<input type="checkbox"/> Obaveze	

<b>Obaveze:</b>	25.243
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	2.124
<input type="checkbox"/> Prema uposlenima	<b>23.119</b>
<input type="checkbox"/> Bruto plaće	10.561
<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi iz plaća	7.603
<input type="checkbox"/> Ostale obaveze po osnovu rada (topli obrok i prevoz)	4.955

<b>Rezultat iz poslovanja:</b>	
<input type="checkbox"/> Dobit	11.854
<input type="checkbox"/> Gubitak	

**Dodatno:**

**Obrazloženje dobitka**

Po Godišnjem obračunu za 2019. godinu JU Dječiji Vrtić Maglaj ostvario je finansijski rezultat višak prihoda nad rashodima u iznosu od 11.854,00 KM po finansijskom izveštaju Račun prihoda i rashoda, a po GIB-u ostvaren je finansijski rezultat višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 9.364,00 KM

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 11.855, KM, iz Računa prihoda i rashoda raspoređuje se tako što se dio sredstava od 2.490,18 KM u toku 2019. godine već koristio za finansiranje kapitalnih izdataka za potrebe JU Dječiji vrtić Maglaj, što je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Uredbe o računovodstvu budžeta Federacije BiH i Pravilnika o računovodstvu u Federaciji BiH, sa aspekta knjigovodstvenog evidentiranja i izvora finansiranja kapitalnih izdataka, a preostalih 9.364,00 KM ostaje neraspoređeno i vodi se na Glavnoj kategoriji 590000 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda klase 5.-Izvora sredstava. Konačno stanje viška prihoda na ovom kontu sa 31.12.2019. godine iznosi 32.842,00 KM.

Ukupno ostvareni prihodi i primici za 2019. Godinu iznose 335.298,00 KM, što je za 42.859,00 KM više u odnosu na prethodnu godinu, ili 12,78%. Povećanje je ostvareno na grupi prihoda 732100 – Transferi od ostalih nivoa vlasti i to za iznos od 45.510,00 KM ili 23,22% u odnosu na prethodnu 2018. godinu.

Treba istaknuti i činjenicu da je Osnivač i ove kao i prethodne 2018. godine imao sluha za stvarnim potrebama ove Ustanove pa je u 2019. godini izdvojio veća finansijska sredstva iz Budžeta Općine Maglaj za sufinansiranje djelatnosti od posebnog značaja za društvenu zajednicu.

Znamo da je predškolski odgoj kao djelatnost osnova odgoja i obrazovanja budućih društveno korisnih mladih ljudi bez kojih nema opstanka niti jednoj društvenoj zajednici. Dakle u 2019. godini sredstva iz Budžeta Općine Maglaj iznose 175.665,00 KM i u odnosu na 2018. godinu veća su za 43.773,00 KM, ili 24,92%.

Ukupno ostvareni rashodi i izdaci za 2019. godinu iznose 325.934,00 KM, što je za 58.808,00 KM više u odnosu na 2018. godinu, ili 18,04%. Povećanje je ostvareno na Bruto plaćama i naknadama troškova zaposlenih sa doprinosom poslodavca zbog povećanja broja zaposlenih sa 11 na 14 i to u iznosu od 66.010,00 KM i na grupi kapitalnih izdataka 821- Nabavka stalnih sredstava u iznosu od 2.433,00 KM, dok su uštede ostvarene na grupi rashoda 613000 - Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 9.635,00 KM.

Na grupi rashoda 613000- Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge, najveće smanjenje je ostvareno na izdacima za energiju, gdje spada el.energija i ogrev, kao i na ugovorenim uslugama.

Sve naprijed navedeno za rezultat je imalo ostvarenje finansijskog rezultata Viška prihoda nad rashodima u iznosu od 11.854,00 KM, odnosno višak prihoda i primitaka u iznosu od 9.364,00 KM.



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton  
Općina Maglaj

**JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ“ MAGLAJ  
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 11/20

Datum: 19.06.2020.godine

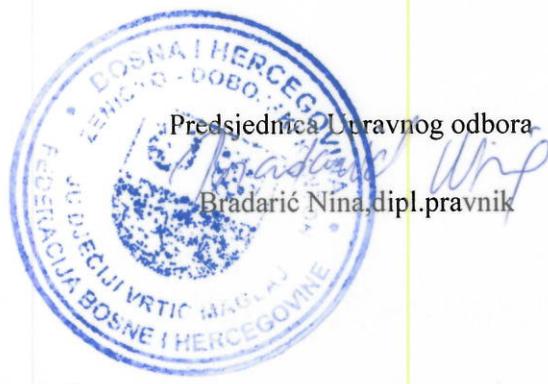
Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:7/10), te na osnovu člana 54. Pravila JU „Dječiji vrtić“ Maglaj, Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj na sjednici održanoj 19.06.2020.godine, donosi:

**ODLUKU  
o usvajanju Izvještaja o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj**

Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj usvaja Izvještaj o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za razdoblje 01.09.2018 do 31.08.2019.godine i Finansijski izvještaj 01.01.2019 do 31.12.2019.godine.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog odbora  
Bradarić Nina, dipl.pravnik



DOSTAVLJENO :  
1x Općina Maglaj-Predsjedavajuća Općinskog vijeća  
1x Arhiva

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
JAVNA USTANOVA DJEĆIJI VRTIĆ  
MAGLAJ

Broj: 177/20

Datum: 01.07.2020.godine

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
OPĆINA MAGLAJ  
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu  
opću upravu i društvene djelatnosti

PRINIJENO	03.07.2020.		
Org. jedinica	Klasificiranje	Redni broj	Broj priloga
		3950	

## OPĆINA MAGLAJ

### Služba za BISZ, opću upravu i društvene djelatnosti

PREDMET: Dostava izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za školsku 2019/2020.godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam izmjene i dopune Godišnjeg programa rada JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za školsku 2019/2020.godinu, koje su nastale zbog okolnosti izazvanih širenjem corona virusa (COVID-19) , a koje su dovele do specifične realizacije aktivnosti predviđenih Godišnjim programom rada, a koje smo kao ustanova bili u obavezi dostaviti Pedagoškom zavodu Zenica i Ministarstvu za obrazovanje nauku, kulturu i sport ZDK-a ,najkasnije do 08.05.2020.godine.

Dostavljamo Vam izmjene i dopune GPR-a u prilogu.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Arhiva



Direktorica

Kanita Bašić



## II. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA

### 1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:	JU Dječiji vrtić		
Adresa:	Ulica Civilnih žrtava rata b.b., Maglaj		
Akt o osnivanju:	Odluka o nastavku rada br. 01-023-542/96 od 30.05.1996.godine		
Akt o upisu u sudski registar:	U/l-166/96 od 02.09.1996.godine		
Akt o upisu u registar Ministarstva:	01-023-542/96 30.05.1999. godine		
Direktor:	Bašić Kanića Dipl. Pedagog-psiholog	Telefon: 032/603-300	Mobitel : <b>061/691-195</b>
Sekretar:	/	Telefon 032/603-851	/
Stručni saradnici:			
Socijalni pedagog	/	/	
Fax:	032 603 300		
e-mail:	<u>vrticmaglaj@bih.net.ba</u>		
Web site:	<u><a href="https://www.facebook.com/djecijivrtic.maglaj.9">https://www.facebook.com/djecijivrtic.maglaj.9</a></u>		
Broj djece:	101		
Broj grupa:	4		
Ukupan broj zaposlenika:	14		
Ukupan broj odgajatelja:	7		
Ukupan broj zdravstvenih radnika:	2		
Ukupan broj ostalih zaposlenika:	5		
Broj objekata:	1		
	Centralnih:	1	Područnih: /

**III. USLOVI RADA**

**2. Kadrovski uslovi rada**

Tabela 9.

IZVRŠITELJI	Broj potrebnih izvršitelja	Broj raspoloživih izvršitelja	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajatelji:	7	7		7	6	1
Profesori predškolskog odgoja		7	/	7	6	1
Nastavnici predškolskog odgoja		/	/	/	/	/
Ostalo –nastavnik razredne nastave		/	/	/	/	/
b) Zdravstveni radnici:	2	2	/	2	/	2
c) Stručni saradnici:	/	/	/	/	/	/
Pedagog/pedagog-psiholog/socijalni pedagog	/	/	/	/	/	/
Psiholog	/	/	/	/	/	/
Defektolog	/	/	/	/	/	/
Logoped	/	/	/	/	/	/
Ostalo	/	/	/	/	/	/
d) Administrativno-tehničko osoblje	1	1	/	1	/	1
e) Pomoćno i tehničko osoblje	3	3	1	2	1	2
Kuharica	1	1	/	1	/	1
Servirka	1	0,5	/	0,5	0,5	/
Radnik na održavanju higijene prostora	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Domar- ložač	1	0,5	0,5	/	/	0,5
f) Rukovodno osoblje	1	1	/	1	1	/
<b>UKUPNO UPOSLENIKA</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

*Napomena:*

**Stručni saradnik :**

Emina Berbić- Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije- defektolog ( prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme koji je trajao od 12.04.2019 do 11.04.2020.godine, uposlenica je bila zaposlena u sklopu Programa Federalnog zavoda za zapošljavanje- mjera Zapošljavanje žena 2019.)

#### **IV. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

##### **2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi**

###### **2.2. Specijalizirani razvojni program**

Specijalizirani razvojni programi program engleskog jezika i program islamske vjeroulike realizovali su se do 13.03.2020.godine i prekinuti Naredbom o obustavi rada Kriznog štaba ministarstva zdravstva i Odluke općine Maglaj o obustavi rada JU „Dječiji vrtić“ Maglaj.

###### **2.5. Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred početak u školu**

**( djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)**

Na osnovu Odluke Ministarstva obrazovanja,nauke , kulture i sporta ZDK o obaveznom obustavljanju nastavnog procesa i pohađanja Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja radi preventivnog djelovanja, suzbijanja i širenja corona virusa (COVID-19), broj : 10-38-9841-4-03/20 od 11.03.2020.godine, 12.03.2020.godine obustavljena je realizacija POPOIO- a za školsku 2019/2020.godinu u pripadajućim osnovnim školama. Redovan rad ovog programa trajao je ukupno 9 dana u martu 2020.godine.

#### **V. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

##### **1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama**

Na osnovu Naredbi i Odluka o obustavi rada prekinuta je i realizacija Godišnjih programa rada za sve odgojno-obrazovne grupe počevši od 16.03.2020.godine do daljnog.

Putem FB profila Dječiji vrtić Maglaj a u skladu sa Cjelovitim razvojnim programom, poštujući i uzrasne karakteristike djece predškolske dobi, svakodnevno objavljuje aktivnosti za rad u kućnim uvjetim

## 6. Planiranje rada Stručnih aktiva (ogledne aktivnosti)

Tabela 15.

R.br.	Odgajatelj/zdr.rađnik	Termin za oglednu aktivnost						Odgojna grupa
		X	XI	XII	III	IV	V	
1.	Delić Džeraldina				+			Starija vrtićka
2.	Husanović Selma			+				Starija vrtićka
3.	Osmić Amra				+			Mlađa vrtićka
4.	Mustabašić Naida			+				Mlađa vrtićka
5.	Gračo Nadira	+						Starija jaslička
6.	Muminović Aida		+					Starija jaslička
7.	Salkić Enisa						+	Starija jaslička
8.	Bašić Kanita					+		Mlađa vrtićka

Napomena :

Predviđene ogledne aktivnosti za mjesec mart,april i maj 2020.godine nisu realizovane.

## 7. Plan rada Vijeća roditelja

Od 12.03.2020.godine rad Vijeća roditelja se realizovao telefonskim putem. Realizovane su tri vanredne sjednice u kojima su roditelji informisani o obustavi rada i načinima plaćanja usluga vrtića.

Saradnja sa roditeljima - svakodnevna saradnja sa roditeljima putem FB profila i telefonskim pozivima.

## VII. KOMUNIKACIJA SA JAVNOŠĆU

### 3. Javne manifestacije

Tabela 16.

Manifestacija	Datum	Mjesto učešća	Sadržaj
1. Manifestacija – Dan općine Maglaj i Septembarski dani otpora	18 - 21. 09. 2019.g.	Vrtić, Dom kulture „Edhem Mulabdić“, Općina Maglaj	- Prigodne recitacije, pjesme i dramatizacije - posjeta općini, Konaku i Delibegovom hanu
2. „Dječja nedjelja“	04 – 11.10.2019.g.	Vrtić, privatni vrtići na području Maglaja, AB Galerija Maglaj,	- sportske igre (takmičenje između vrtića, izlet, roštiljada, likovna kolonija).
3. Dan državnosti BiH	23.11.2019. g.	Vrtić, Dom kulture Edhem Mūlabdić-Maglaj, Vrtić	Priredba prigodnog sadržaja
4. Dan dječje radosti	31.12.2019. g.	Vrtić, kino sala JU Doma kulture	Priredba: pjesme, recitacije, dramatizacije, podjela paketića;
6. Dan nezavisnosti	01.03.2020.g.	Vrtić	Priredba prigodnog sadržaja
7. Dan žena	08.03.2020. g.	Vrtić	Sadržaji prilagođeni prazniku
8. Dan armije BiH	15. 04. 2020.	Dom kulture Edhem Mulabdić- Maglaj,	Priredba prigodnog sadržaja
9. Završna svečanost	30.05.2020.g.	Vrtić	Priredba prigodnog sadržaja uz pjesme, recitacije, ples, dramatizacije, podjela diploma djeci koja odlaze u školu.

Napomena :

Planirane javne manifestacije *Dan armije BiH* i *Završna svečanost* nisu realizovane.

Obzirom da je proglašeno stanje prirodne nesreće i da je obustavljen odgojno-obrazovni proces, radno vrijeme uposlenika je skraćeno. Izvršeno je generalno čišćenje svih prostorija u vrtiću, kao i dezinfekcija od strane Instituta za zdravljje i sigurnost hrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Plan rada stručnog vijeća se realizuje po predviđenom planu. Realizovane su dvije sjednice stručnog vijeća za mart i april 2020.godine na kojima su također realizovane stručne teme odgajateljica.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
JAVNA USTANOVA "DJEĆIJI VRTIĆ"  
M A G L A J

Broj: 118/20  
Datum: 08. 05. 2020. godine

**Pedagoški zavod Zenica**

**Ministarstvo za obrazovanje,nauku,kulturu i sport ZE-DO kantona**

**PREDMET : Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada za školsku 2019/2020.godinu.**

Poštovani,

Šaljemo Vam izmjene i dopune Godišnjeg programa rada Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj za školsku 2019/2020.godinu, koje su nastale zbog okolnosti izazvanih širenjem corona virusa (COVID-19) i Naredbom o obustavi rada Kriznog štaba ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona broj: 11-33-1335-24/20 od 13.03.2020.godine i Odlukom Općine Maglaj o obustavi rada JU „Dječiji vrtić“ Maglaj od 16.03.2020.godine broj: 06-02-1-1080/20 donesenoj 13.03.2020.godine, koje su dovele do specifične realizacije aktivnosti predviđenih Godišnjim programom rada.

Šaljemo Vam izmjene i dopune GPR-a u prilogu.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Arhiva

Direktorica  
Kanita Bašić



Ministarstvo za obrazovanje,  
nauku, kulturu i sport  
PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA

Broj: 10-1-34-6075/20  
Zenica, 04.05.2020. godine

Ministry of Education,  
Science, Culture & Sport  
PEDAGOGICAL INSTITUTE ZENICA

PL/20

Svim osnovnim i srednjim školama  
i predškolskim ustanovama na području  
Zeničko-dobojskog kantona  
n/r direktora (putem e-maila)

Predmet: Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada za školsku 2019/2020. godinu – obavještenje,  
dostavlja se

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10 i 8/12), članom 35. stav (6) Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 3/18) i članom 44. stav (6) Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/17), obavještavamo vas da ste u obavezi dostaviti izmjene i dopune Godišnjeg programa rada za školsku 2019/2020. godinu, zbog novonastalih okolnosti izazvanih širenjem corona virusa (COVID-19) i specifičnosti realizacije konsultativne nastave uz primjenu informaciono-komunikacijskih tehnologija.

U proteklom periodu odgojno-obrazovni proces u predškolskim ustanovama osnovnim i srednjim školama realizira se shodno Odluci Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (akt broj: 10-38-9841-4-03/20 od 11.03.2020. godine), koja se odnosi na obavezno obustavljanje nastavnog procesa i počinjanja Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja radi preventivnog djelovanja, suzbijanja i širenja corona virusa (COVID-19).

Također, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona je dostavilo i Uputstvo o organizaciji konsultativne nastave uz primjenu informaciono-komunikacijskih tehnologija u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona radi preventivnog djelovanja, suzbijanja, širenja corona virusa (COVID-19) u školskoj 2019/2020. (akt broj: 10-34-4124/20 od 12.03.2020. godine), Uputstvo o organizaciji rada i nastavnog procesa u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona (akt broj: 10-34-4124-2/20 od 30.03.2020. godine), Uputstvo o načinu praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona (akt broj: 10-34-4124-3/20 od 07.04.2020. godine), te Uputstvo o načinu polaganja maturi i završnog ispita u srednjim školama na području zeničko-dobojskog kantona (akt broj: 10-34-4124-4/20 od 13.04.2020. godine).

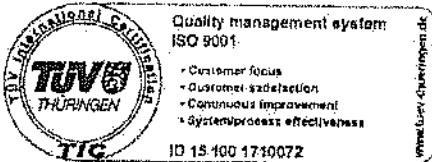
Organizacija i realizacija konsultativne nastave uz primjenu informaciono-komunikacijskih tehnologija u novonastalim okolnostima je veoma zahtjevna i kompleksna u svim segmentima njenog djelovanja. Shodno tome, odgojno-obrazovne ustanove treba da urade izmjene i dopune Godišnjeg programa rada za školsku 2019/2020. godinu, a u svrhu dokumentovanja, odnosno za potrebe pedagoško-stručnog nadzora u školskoj 2019/2020. godini. Dva primjerka izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada za školsku 2019/2020. godinu dostavite poštom na adresu Pedagoškog zavoda Zenica, a jedan primjerak dostavite na adresu Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona najkasnije do 08.05.2020. godine.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. a/a, MONKS 03

Aida Salkić



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kučukovići br. 2,  
Tel: 032/460-850, 032/460-851, Fax: 032/460-852  
E-mail: pzzedok@bih.net.ba, ped.zavod@zdk.ba,  
Web: www.pzzdk.gov.ba