



Broj:
Maglaj,

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 49. Stav (4) Zakona o organizaciji porgana uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 18. Statuta Općine Maglaj-prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br.8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj, na ___redovnoj sjednici, održanoj_____2023. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju/organiziranju
Općinskih službi za upravu Općine Maglaj

Član 1.

U Odluci o organizovanju/organiziranju Općinskih službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", br.01/05, 02/06 i 13/22), član 4. stav (1) mijenja se i glasi:
"Općinske službe su zadužene pečatima, čiji oblik je istovjetan sa pečatom Općinskog načelnika i numerisani su brojevima".

U članu 4. stav (2) se briše.

Član 2.

U članu 6. iz opisa poslova Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva brišu se sljedeći poslovi: poslovi šumarstva, lov i ribolov, odjava i raskid radnog odnosa kod poslodavaca po ugovoru o radu, evidencija o zaposlenim, poslovi javne nabavke, inspeksijski nadzor iz nadležnosti Službe.

U istom članu u opisu poslova iz riječi „vođenje registra samostalnih privrednih i samostalnih djelatnosti“, dodaje se tekst: "vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana".

Ostali dio teksta u članu 6. ostaje nepromijenjen.

Član 3.

U članu 7. iz opisa poslova Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove brišu se sljedeći poslovi: obnova općine, geološkog istraživanja i korištenja prirodnih resursa, inspeksijski nadzor.

U istom članu u opisu poslova iza riječi „nadzor nad radom izvođenja radova na građevinskim objektima i putnoj infrastrukturi“ dodaju se poslovi: "javne nabave iz oblasti radova i usluga iz nadležnosti Službe, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana".

Ostali dio teksta u članu 7. ostaje nepromijenjen.

Član 4.

U članu 8. iz opisa poslova Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti brišu se poslovi: informisanja/informiranja, poslovi inspekcijskog nadzora iz nadležnosti ove Službe.

U istom članu u opisu poslova iza riječi „prijemne kancelarije“ dodaju se poslovi: “poslovi centra za birački spisak, poslove u oblastima za koje je osnovana”.

Ostali dio teksta u članu 8. ostaje nepromijenjen.

Član 5.

U članu 9. iz opisa poslova Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća brišu se poslovi: otprema i pakovanje materijala vijećnicima.

U istom članu u opisu poslova iz riječi „i tonske obrade“ dodaju se poslovi: “inspekcijski poslovi (komunalno-sanitarno i vodoprivredna inspekcija i urbanističko-građevinska i putna inspekcija), otprema materijala vijećnicima elektronskim putem, javne nabavke iz oblasti roba i usluga iz nadležnosti Službe u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kurirski poslovi, poslovi portira i poslovi održavanja čistoće, druge poslove u oblastima za koje je osnovana”.

Ostali dio teksta u članu 9. ostaje nepromijenjen.

Član 6.

U članu 10. iz opisa poslova Službe civilne zaštite brišu se poslovi: deminiranja, poslovi i zadaci kurirske službe, prijem i dostava pošte, poslovi održavanja čistoće.

U istom članu u opisu poslova iz riječi „i drugi poslovi u oblasti zaštite od požara“ dodaju se poslovi: “saradnja sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, saradnja sa BH MAK po pitanju deminerskih poslova, druge poslove u oblastima za koje je osnovana”.

Član 7.

Član 11. i član 12. se brišu.

Član 8.

Član 13. postaje član 11., a član 14. postaje član 12.

Član 9.

Član 15. i član 16. se brišu.

Član 10.

Član 17. postaje član 13, član 18. postaje član 14., član 19. postaje član 15, član 20. postaje član 16, član 21. postaje član 17.

Član 11.

Zadužuje se Komisija za statutarna pitanja, Poslovník i propise da utvrdi prečišćen tekst Odluke o organizovanju/organiziranju Općinskih službi za upravu Općine Maglaj.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Maglaj”.

PREDSJEDAVAJUĆA

Svjetlana Zamboni

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Član 13. stav (1) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.49/06 i 51/09) propisano je da je organ odlučivanja jedinica lokalne samouprave općinsko vijeće u općini, a gradsko vijeće u gradu.

Članom 49. stav (4) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) propisano je da općinski organi uprave i općinske upravne organizacije osnivaju se i ukidaju i njihov djelokrug utvrđuje odlukom općinskog vijeća u organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i upravnih organizacija u skladu sa ovim Zakonom i odgovarajućim zakonom kantona.

Članom 18. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08 i 6/08), propisano je da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke, rješenja, propise i opće akte.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Općinsko vijeće Maglaj je na 22. redovnoj sjednici, održanoj 20.12.2022. godine dalo saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 13/22), kojim je utvrđena sistematizacija radnih mjesta i opisi poslova u službama za upravu Općine Maglaj. Nadalje Općinski načelnik Maglaj donio je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj broj: 06-45-1-1354/23 od 28.08.2023. godine, kojim se utvrđuje radno mjesto Referent-portir, čiji poslovi osnovnim Pravilnikom nisu obuhvaćeni. Dopuna Pravilnika je izvršena u cilju kontinuiranog informisanja građana o uslugama općinske administracije.

S obzirom da je od donošenja osnovne Odluke ("Službene novine Općine Maglaj", br. 01/05, 02/06 i 13/22) došlo do izmjene propisa kojim su utvrđene nadležnosti općinskih organa uprave iz opisa poslova službi, potrebno je brisati dio poslova koji nisu u nadležnosti općinskih organa uprave, a druge poslove koji se obavljaju, razvrstati u službe za upravu općine Maglaj prema njihovim nadležnostima, kako je predloženo.

Dakle u članu 4. postojeće Odluke izvršena je izmjena stav (1) i brisanje stava (2).

Član 6. izvršeno je brisanje dijelova poslova i dodan tekst da Služba vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana.

Član 7. izvršeno je brisanje dijelova poslova i dodan tekst da javne nabavke iz oblasti radova i usluga iz nadležnosti Službe, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana.

Član 8. izvršeno je brisanje dijelova poslova i dodan tekst poslovi centra za birački spisak, poslove u oblastima za koje je osnovana.

Član 9. izvršeno je brisanje dijelova poslova i dodan tekst inspeksijski poslovi (komunalno-sanitarno i vodoprivredna inspekcija i urbanističko-građevinska i putna inspekcija), otprema materijala vijećnicima elektronskim putem, javne nabavke iz oblasti roba i usluga iz nadležnosti Službe, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kurirski poslovi i poslovi održavanja čistoće, druge poslove u oblastima za koje je osnovan.

Član 10. izvršeno je brisanje dijelova poslova i dodan tekst saradnja sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, saradnja sa BH MAK po pitanju deminerskih poslova, druge poslove u oblastima za koje je osnovana.

Član 11. i 12. se odnose na Općinsko pravobranilaštvo čija nadležnosti organizacija su uređeni posebnim propisom.

Član 15.-Službom civilne zaštite i Službom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća rukovode pomoćnici općinskog načelnika.

Član 16.- rukovođenje Općinskim pravobranilaštvom utvrđeno je Zakonom o pravobranilaštvu.

Obrađivač: Emina Hasanić
Mirsada Skejić
Elza Gračić



PREDLAGAČ
OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagać



Na osnovu člana 54. Zakona o upravi u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH»), broj: 28/97 i 26/02), člana 24. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 13/98) a u vezi sa članom 6 i 62. Zakona o državnoj službi («Službene novine FBiH», broj: 29/03) i člana 36. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 5/02- prečišćen tekst) Općinsko vijeće Maglaj na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj dana 8.2.2005. godine, donijelo je

ODLUKU
o organizovanju/organiziranju Općinskih službi za upravu
Općine Maglaj

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom u skladu sa Ustavom Federacije BiH, Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, Zakonom o upravi u Federaciji BiH i Zakonom o lokalnoj samoupravi Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, uređuje se položaj, uloga, organizacija, ovlaštenja i obaveze Službi za upravu i drugih organa Općine Maglaj (u daljem tekstu: Općina)

Član 2.

Općinske službe za upravu vrše upravne, stručne i druge poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti za koje su obrazovane izuzev poslova koji su Ustavom i Zakonom stavljani u nadležnost drugih organa.

Član 3.

Općinski načelnik putem općinskih službi za upravu u ostvarivanju poslova uprave i samouprave, utvrđenih Zakona iz okvira svoje nadležnosti vrše naročito sljedeće poslove :

- provođenje utvrdene politike od strane Općinskog vijeća i izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja Zakona, drugih propisa i općih akata,
- prati stanje i pokreću inicijative za rješavanje pitanja u oblastima za koje su obrazovani,
- staranje o organizaciji općinske uprave i njenom radu,
- rukovođenje radom općinskih službi i općinskih službenika,
- imenovanja, smjenjivanje, prijem i otpuštanje službenika i namještenika u skladu sa zakonom,

- pripremanje prijedloga, propisa i drugih akata za Općinsko vijeće,
- vođenje brige o imovini općine,
- rješavanje u upravnim stvarima,
- podnošenje izvještaja Općinskom vijeću i javnosti o provođenju općinske politike,
- osiguranje saradnje/suradnje općinskih službi sa Ombudsmenima,
- obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 4.

Općinske službe imaju svoje pečate, čiji oblik je istovjetan sa pečatom Općinskog načelnika, s tim što se u sredini pečata dodaje i naziv općinske službe.

Općinsko pravobranilaštvo ima pečat okruglog oblika, s tim da u sredini stoji naziv «Općinsko pravobranilaštvo Maglaj»

II – ORGANIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE

Član 5.

Za vršenje upravnih i stručnih poslova i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti Općine osnivaju se Službe za upravu i to :

1. Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva
2. Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove
3. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti,

Kao i posebne općinske službe :

1. Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
2. Tehnička služba

Član 6.

U okviru Službe za poslove privrede, finansija/financija i razvoj poduzetništva obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na privredni razvoj općine, obrt i privatno poduzetništvo, poljoprivredu, šumarstvo, lov i ribolov, turizam, saobraćaj, ugostiteljstvo, trgovina, odjava i raskid radnog odnosa kod poslodavca po ugovoru o radu, evidencija o zaposlenim, praćenje i izvršenje plana Budžeta, izrada završenog računa Budžeta, izrada prijedloga Odluke iz oblasti budžetskog finansiranja/financiranja, praćenje dinamike priliva sredstava i analiza ostvarenja istih, poslovi statistike, poslovi računovodstva, izrada Nacrta, Prijedloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Službe, poslovi javne nabavke, poslovi upravnog postupka i rješavanje zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad pravnih lica, inspeksijski nadzor iz nadležnosti Službe, pomoć u izradi projekata u saradnji/suradnji sa biznis centrom i razvoj poduzetništva, prikupljanje podataka i drugih izvještaja za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i kantonalnih organa, praćenje zakonskih i drugih propisa vezanih za rad Službe, poslovi blagajne i likvidature, poslovi knjigovodstva i izrade završnih računa, vođenje registra samostalnih privrednika i samostalnih djelatnosti.

Član 7.

U okviru Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove obavljaju se: upravni i stručni poslovi koji se odnose na izradu i primjenu urbanističko planske dokumentacije, poslove građenja i obnovu općine, poslovi komunalne infrastrukture, stambene poslove, poslove vodoprivrede, geološkog istraživanja i korištenja prirodnih resursa, davanje stručnih mišljenja, mišljenja o nacrtima propisa i iz oblasti prostornog uređenja i planiranja i predlaganje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka i inspekcijski nadzor, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvostepenom postupku, praćenje stanja u oblasti građenja, pregledi i ovjera investiciono tehničke dokumentacije, postupci izdavanja odobrenja za građenje, nadzor i kontrola izgrađenih objekata, nadzor nad radom izvođenja radova na građevinskim objektima i putnoj infrastrukturi.

Uspostavljanje, izrada i održavanje premjera katastra zemljišta, katastra nekretnina i svojinsko pravne i druge stvarno pravne odnose na nekretninama, primjena propisa iz oblasti katastra zemljišta, priprema Odluka i drugih općih akata, vršenje geodetsko snimanje poznatim metodama i vođenje zapisnika o izvršenom snimanju, vođenje postupaka dodjele ne izgrađenog građevinskog zemljišta i drugi imovinsko pravni poslovi.

Član 8.

U okviru Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se: upravni i stručni poslovi koji se odnose na zaštitu prava boraca/branitelja, vojnih invalida, porodica šehida i poginulih boraca i drugih učesnika oslobodilačko odbrambenog rata, poslovi vezano za raseljena i izbjegla lica i poslovi socijalne zaštite.

Poslovi u okviru obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture, informisanja/informiranja, zdravstva, rad mjesnih zajednica i naseljenih mjesta, vjerskih zajednica, poslovi matičnog ureda, prijemne kancelarije, praćenje, proučavanje i izvršavanje Zakona i drugih propisa iz oblasti djelokruga Službe, poslovi inspekcijskog nadzora iz nadležnosti ove Službe, poslovi pisarnice.

Član 9.

U okviru Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, obavljaju se upravni i stručni i ostali poslovi iz nadležnosti Općine i opsluživanja rada Općinskog vijeća koji se odnose na: ostvarivanje pune saradnje/suradnje organa Općinskog načelnika i Organa uprave sa Vijećem i njegovim radnim tijelima, ostvarivanje saradnje/suradnje sa drugim službama, organima, ustanovama i institucijama općine Maglaj, priprema sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, priprema materijala za potrebe Vijeća, Načelnika, otprema i pakovanje materijala vijećnicima, vođenje službene evidencije, poslove kancelarijskog poslovanja i arhiviranja predmeta, izrada Službenih novina Općine Maglaj, vođenje zapisnika sjednica Općinskog vijeća i tonske obrade, izrada i priprema nacrti i prijedloga općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, koordiniranje i priprema sastanaka Općinskog načelnika, priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za primjenu Zakona i drugih propisa i općih akata, obrađivanje Odluka i Rješenja Općinskog načelnika, te obavljanje drugih normativno pravnih poslova iz nadležnosti Službe, staranje o prijemu i otpremi pošte za Vijeće i Načelnika, vršenje prijevoza Općinskog načelnika i ostalih službenika, staranje o ispravnosti vozila, izdavanje i potpisivanje putnih naloga.

Član 10.

U okviru Tehničke službe, kao posebne službe obavljat će se i poslovi civilne zaštite, deminiranja, kontakte sa kantonalnom Upravom civilne zaštite, izrada dokumenata zaštite i spašavanja, dokumenata za pripremu i izvršenje plana mobilizacije, izvođenje obuke, obavljaju se poslovi vezano za prikupljanje i analizu podatka osmatranja i uzbuđivanja, poslovi vatrogasne jedinice, kontrole ispravnosti sredstava, sprava i opreme u oblasti zaštite od požara, stručno praktična obuka, izrada planova, pravilnika, elaborata i zapisnika iz oblasti zaštite od požara, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, učestvovanje u akcijama spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarima i drugim elementarnim nepogodama prema načelima vatrogasne taktike i drugi poslovi u oblasti zaštite od požara, poslovi i zadaci kurirske službe, prijema i dostave pošte, poslovi i zadaci održavanja čistoće, pružanje ostalih tehničkih usluga.

Član 11.

Odredene poslove u okviru svojih ovlaštenja i obaveza utvrđenih Ustavom, Zakonom o državnoj službi, Statutom Općine i Zakonom obavlja Općinsko pravobranilaštvo

Član 12.

Djelokrug poslova Općinskog pravobranilaštva, utvrđen je Zakonom o pravobranilaštvu.

III – RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM SLUŽBAMA

Član 13.

Općinskom upravom rukovodi Općinski načelnik.

Član 14.

Rukovođenje Općinskim službama za upravu vrše Rukovodioci općinskih Službi koji su istovremeno pomoćnici Općinskog načelnika za oblast iz rada nadležnih Službi.

Službenici iz prethodnog stava za svoj rad kao i za rad Službe odgovorni su Općinskom načelniku.

Član 15.

Tehničkom službom, rukovodi Rukovodilac tehničke službe, a Službom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća rukovodi Sekretar Općinskog vijeća.

Član 16.

Općinskim pravobranilaštvom rukovodi Općinski pravobranilac u skladu sa Zakonom.

Član 17.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Pomoćnika Općinskog načelnika, Službom rukovodi državni službenik kojeg odredi Općinski načelnik na prijedlog pomoćnika ili Rukovodioca Službe.

IV - SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKIH SLUŽBI

Član 18.

Sredstva za rad Općinskih službi za upravu i Općinskog pravobranilaštva utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 19.

Sredstva za rad iz prethodnog člana su :

- sredstva za plaće,
- sredstva za posebne namjene,
- sredstva za materijalne troškove,
- sredstva za opremu.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Primopredaja poslova i dokumentacije između Općinskih službi za upravu koje prestaju ili mijenjaju nadležnost i Službi koje se obrazuju ovom Odlukom izvršit će se u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Član 21.

Unutrašnja organizacija Službi za upravu Općine Maglaj utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji na osnovu ove Odluke donosi Općinski načelnik uz suglasnost Općinskog vijeća.

Član 22.

Općinski načelnik je dužan u roku od 30 dana od dana donošenja Pravilnika i pribavljene saglasnosti iz člana 21. donijeti odgovarajuća rješenja o postavljenju službenika i namještenika u organima uprave.

Član 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizovanju/organiziranju službi za upravu Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 4/04).

Član 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 02-05-175/05
Maglaj, 8.2.2005. godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Mirsad Nalić, dipl. ing. el.



Prisvojeno

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave i Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 35/05), člana 24. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Z-e-Do kantona», broj: 13/98), člana 36. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 5/02- prečišćen tekst) i Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 1/05) Općinsko vijeće Maglaj na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 23.3.2006.godine, donijelo je

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za općinsku upravu
Općina Maglaj, ul. Oslobođenja 10, 75000 Maglaj

Broj:	06.09.2006
Datum:	23.3.

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji
Općinskih službi za upravu
Općine Maglaj

Član 1.

U članu 5. stav 3. točka 2. Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 1/05) mijenja se naziv službe tako da umjesto «Tehnička služba», treba da stoji «Služba civilne zaštite».

Član 2.

Naziv «Tehnička služba» mijenja se u odgovarajućim padežima u naziv «Služba civilne zaštite» i u članovima 10 i 15. Odluke o organizaciji Općinskih službi za upravu Općine Maglaj.

Broj: 02-05-1-418/06
Maglaj, 23.3.2006.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,

Mirsad Nalić, dipl.ing. el.

M. Nalić





Broj: 02-04-1-2322/22
Maglaj, 20.12.2022. godine

Na osnovu člana 49. stav (4) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst („Službene novine Općine Maglaj“, br. 8/07, 3/08 i 6/08), a u vezi sa Odlukom o organizovanju/organiziranju Općinskih službi za upravu Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 01/05 i 02/06), Općinsko vijeće Maglaj, na 22. redovnoj sjednici, održanoj 20.12.2022. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju/organiziranju
Općinskih službi za upravu
Općine Maglaj

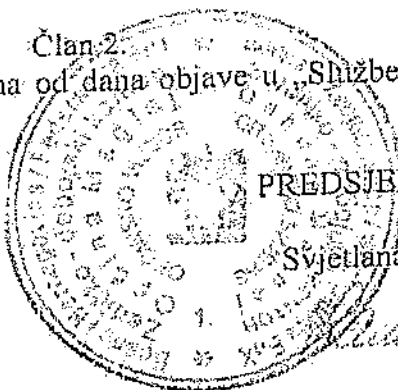
Član 1.

U Odluci o organizovanju/organiziranju Općinskih službi za upravu Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, br. 01/05 i 02/06) član 5, mijenja se i glasi:

“Poslovi iz djelokruga općinskog organa uprave vrše se u okviru sljedećih osnovnih organizacionih jedinica koje su organizovane kao službe za upravu:

1. Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva
U okviru Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva obrazovani su, kao unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za budžet i finansije/financije i Odsjek za privredu, lokalni razvoj biznisa i poduzetništvo.
2. Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove
U okviru Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove obrazovani su, kao unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za urbanizam i prostorno planiranje i Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove.
3. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti
4. Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
5. Služba Civilne zaštite
U okviru Službe Civilne zaštite obrazovani su, kao unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za civilnu zaštitu i Profesionalna vatrogasna jedinica.”

Član 2:
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Maglaj“



PREDSJEDAVAJUĆA

Svjelana Zamboni

