

KJD d.o.o. MAGLAI

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907
JIB: 4218166390001
IB (PDV): 218166390001
PB: 05140220

BiH, Ulica mladih br.4 MAGLAI; Centr:++387 32 603 523; Fax: 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510; pijaca 603 337; radionica 603 826

Broj: 01- 306 /23
Datum: 17.02.2023. godine

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
OPĆINA MAGLAI
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
opća uprava i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	17.02.2023.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Radni broj	Broj priloga
		1301	

OPĆINA MAGLAI

- OPĆINSKO VIJEĆE MAGLAI ✓
- SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

PREDMET: Plan i program rada KJD d.o.o. Maglaj za period od 01.01. – 31.12.2023. godine

U prilogu dostavljamo Plan i program rada KJD d.o.o. Maglaj za period od 01.01. – 31.12.2023. godine.

Predlažemo da Općinsko vijeće, po usvajanju istog, donese Zaključak kojim se usvaja ovaj Plan i program i kojim se istovremeno daje saglasnost opunomoćeniku ispred državnog kapitala da glasa za ovaj Plan kada se nađe na dnevnom redu Skupštine KJD d.o.o. Maglaj.

Također Vas obavještavamo da ćemo izvještaj o radu za 2022. godinu biti u mogućnosti dostaviti odmah po završetku finansijskog izvještaja.

S poštovanjem.

Dostavljeno:
2x Naslovu
1x Arhiva Društva



“KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO” d.o.o. Maglaj

Žiro računi: PBS banka 101145000071212; ABS banka 1990460003274429; UNICREDIT Zagrebačka banka 3385602200011396

KJD d.o.o. MAGLAJ

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907
JIB: 4218166390001
IB (PDV): 218166390001
PB: 05140220

BiH, Ulica mladih br.4 MAGLAJ; Cent:++387 32 603 523; Fax: 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510; pijaca 603 337; radionica 603 826

PLAN I PROGRAM RADA
KJD D.O.O. MAGLAJ
ZA PERIOD OD 01.01. - 31.12.2023. GODINE

Februar 2023. godine

"KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO" d.o.o. Maglaj

Žiro računi: PBS banka 101145000071212; ABS banka 1990460003274429; UNICREDIT Zagrebačka banka 3385602200011396

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE	3
2.1. OJ VODOVOD I KANALIZACIJA I OJ SERVIS I ODRŽAVANJE	3
2.2. VODOVODNA MREŽA	4
2.3. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE I REZERVOARA	5
2.4. POTREBAN BROJ RADNIKA NA ODRŽAVANJU VODOVODNE MREŽE	5
2.5. PUMPNE STANICE - ODRŽAVANJE	6
2.6. ODRŽAVANJE PUMPI	6
2.7. OBJEKTI I INSTALACIJE KANALIZACIONE MREŽE	7
2.8. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE IZGRAĐENIH OBJEKATA VODOVODNOG I KANALIZACIONOG SISTEMA ZA 2023. GODINU	9
3. PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE	10
3.1. PRIKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA OD DOMAĆINSTAVA I PRAVNIH LICA	11
3.2. KAMPANJA „SELEKCIJA OTPADA NA MJESTU NASTANKA“	12
3.3. PRIKUPLJANJE I ODVOZ KRUPNOG PEPELA I LOŽIONIČKE ŠLJAKE	13
3.4. PROGRAM JAVNE HIGIJENE	13
3.5. ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE U PERIODU OD 15.03.-15.11.2023. GODINE	16
3.6. PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNOG ZELENILA ZA 2023. GODINU	17
3.7. ZIMSKO ODRŽAVANJE ULICA I JAVNIH POVRŠINA U URBANOM DIJELU MAGLAJA	18
3.8. UPRAVLJANJE GRADSKOM PIJACOM	19
3.9. UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA	19
3.10. UPRAVLJANJE GROBLJEM BORIK	20
4. SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	20
4.1. SLUŽBA RAČUNOVODSTVA I FINANSIJA	20
4.2. SLUŽBA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE	21
5. PLAN RADA NADZORNOG ODBORA	22
6. ZAKLJUČAK	22

1. UVOD

KJD d.o.o. Maglaj je društvo čije se osnovne djelatnosti izvode u javnom interesu, te je glavni cilj poslovanja kontinuirano i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, uz poduzimanje adekvatnih mjera kojim se omogućava racionalizacija poslovanja.

Društvo posluje pod nazivom : Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj, pod PDV brojem: 218166390001, ID brojem: 4218166390001 i poreskim brojem : 05140220, a sa sjedištem na adresi: Ulica mladih br. 4 Maglaj.

Osnovna djelatnost Društva je zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda (šifra djelatnosti 36.000) .

Sačinjavanje plana poslovanja predstavlja identifikaciju poslovne strategije, kojom će biti olakšana minimalizacija rizika i bolja organizacija rada u Društvu.

2. PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA ZA OPERATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Plan poslovanja Sektora za operativno tehničke poslove je sačinjen na bazi ostvarenih rezultata u prethodnoj 2022.godini.

Planirani poslovi Sektora u 2023.godini su :

- Održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja,
- Održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda,
- Kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži,
- Širenje vodovodne i kanalizacione mreže i priključivanje novih korisnika u sistem vodosnabdijevanja iz gradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda,
- Unapređenje odnosa sa korisnicima naših usluga.

Plan i program rada je sačinjen po organizacionim jedinicama, a planirano namjeravamo ostvariti korištenjem postojećih i nabavkom neophodnih materijala i opreme.

2.1. OJ VODOVOD I KANALIZACIJA I OJ SERVIS I ODRŽAVANJE

U poslovnu 2023.godinu, ovo Društvo ulazi sa održivim stabilnim sistemom 24-satnog snabdijevanja korisnika pitkom vodom.

Zadatak organizacione jedinice ViK je proizvodnja vode koja ispunjava uslove i kvalitet za pitke vode, odnosno ista mora po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu u potpunosti ispunjavati standarde koje precizira Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće („Službene novine F BiH“, broj:40/10, 43/19 i 30/12), te njena distribucija putem distributivnih cjevovoda do korisnika.

Zahvatanje i proizvodnja pitke vode u vodovodnom sistemu kojim upravlja KJD Maglaj je tehnički i tehnološki složen sistem koji se sastoji od kopanih i bušenih bunara, vodozahvata rijeke Bistrice, zahvata tehnološke vode iz Natron-Hayat-a i dvije filter stanice u kojima se odvija proces proizvodnje, te spojnih cjevovoda i opreme koji služe za obezbjeđenje pitke vode u dovoljnoj količini za 24-satno vodosnabdijevanje.

Kombinacijom ovih izvorišta, ovisno o hidrološkoj situaciji se proizvodi kontrolisana i pitka voda.

Vodovodni sistem dakle koristi tri izvorišta i to:

- Izvorište Misurići sa 4 bušena bunara i 4 kopana bunara iz kojih se zahvata cca 10 l/s,
- Vodozahvat rijeke Bistrice iz kojeg se zahvata $Q_{max}=25$ l/s i
- Izvorište horizontalni bunar (finalno crpilište vode preuzete iz Natron-Hayat) iz kojeg se zahvata $Q_{max}=25$ l/s uključujući i vodu iz kopanih bunara na koje ima uticaj infiltrirana voda iz filter stanice Misurići, linija Bosna.

Napomena: Izvorište Bosna i Bistrica tokom upotrebe rade sinhronizovano, naime jedno isključuje drugo, nikako oba istovremeno, tehnički i tehnološki neizvodivo.

Naprijed navedeni podaci vrijede za najpovoljnije hidrološke uslove.

Misurićko izvorište, odnosno njegov podzemni vodonosnik pitke vode je skromne veličine i kapaciteta. Naime iz izvorišta Bistrica zahvaćena voda se nakon prerade u filter stanici direktno pumpa u sabirni bazen, a ukoliko se ne dobije kvalitet pitke vode upušta u drenažni sistem podzemlja (podzemni

vodonosnik) te se nakon prečišćavanja kroz navedeni prirodni filter podzemlja ispumpava putem kopanih bunara kao pitka voda.

Zbog nepovoljne hidrološke situacije tokom protekle godine zahvatanje tehnološke vode iz filter stanice Natron znatno je povećano a naročito je izraženo u periodu juni-oktobar tokom godine.

Dakle tokom ljeta 2022.godine je došlo do značajnijeg zahvatanja tehnološke vode zbog deficita na ostalim izvoristima (razlog je ekstremno sušna godina bez padavina).

Tokom 2022.godine u ljetnom periodu od avgusta – novembra smo imali 10 noćnih redukcija u vodosnabdijevanju što je podatak koji upućuje da je neophodno planirati određene zahvate na izvoristu u smislu proširenja zahvatnih kapaciteta.

Naime podzemni vodonosnik, drenažni sistem i zahvatni horizontalni bunar je kapacitiran za 25 l/s te se mora planirati izgradnja još jednog drenažnog i zahvatnog sistema na lokaciji izvorišta Misurići.

Iz Natron Hajata se može zahvatati 50 l/s tehnološke vode međutim preraditi u pitku sa sadašnjim objektima se može 25 l/s, ostalih 25 l/s pobjegne kroz podzemlje u smjeru gradskog područja.

Dakle to je najslabija karika u sistemu izvorišta.

Dalja proširenja distributivne mreže sa tendencijom za uključenje novih objekata i naselja u sistem gradskog vodovoda je limitirana što znači da bi se bez nužne intervencije na izvoristu u dogledno vrijeme mogle dogoditi dugotrajnije redukcije u vodosnabdijevanju.

Svaka rekonstrukcija distributivne mreže smanjuje stanje gubitaka vode u mreži i omogućuje gore navedena proširenja, ali dinamika rekonstrukcije je spora.

Tokom 2022.godine nije rekonstruisan ni jedan metar postojeće mreže. KJD d.o.o. Maglaj ne može uticati na planiranje navedenih zahvata jer je to isključiva nadležnost Općine Maglaj.

Dnevna potreba za 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje u toku 2022.godini je iznosila od 2.210 u decembru do 3.120 m³ u avgustu 2022. Glavni gravitacioni rezervoar od 2x1000 m³ obezbjeđuje 74 % dnevne potrebe i kontinuirani pritisak u mreži u rasponu od 1,0 do 4,6 bara ovisno o lokaciji priključka.

Proizvodnju vode obavljaju zaposlenici u filter stanici Misurići gdje se obavljaju slijedeći poslovi:

- Crpljenje, zahvatanje, proizvodnja, transport i distribucija vode potrošačima,
- Upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bištrica i Natron-Hayat,
- Upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode,
- Manipulacija pumpnim stanicama Misurići, Litica, Šiprage i Čakalovac po utvrđenom rasporedu rada,
- Kontrola kvaliteta vode na izvoristima i u distributivnoj mreži i dr.

2.2. VODOVODNA MREŽA

Poslove iz djelokruga održavanja priključne i distributivne mreže, rezervoara, pumpnih stanica, zamjena vodomjera, izrada novih priključaka i kartiranje podzemnih instalacija obavljaće zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje sa 5+2 zaposlenika različitih zanimanja, koji pripadaju Sektoru za operativno tehničke poslove.

Osnovni tehnički podaci o vodovodnoj mreži:

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	61.947
• Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
• Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	29.723
• Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	22.348
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	3.296
• Domaćinstva	2.898
• Privreda	392

• Broj stanovnika (procjena)	8.700
Gubici u sistemu (%)	48,97 %

2.3. ODRZAVANJE VODOVODNE MREŽE I REZERVOARA

Održavanje vodovodne mreže je složen i specifičan posao. Od kvalitetnog i pravovremenog održavanja u potpunosti zavisi ispravno funkcionisanje mreže kao i život i zdravlje stanovništva. Radi obezbjeđenja osnovne funkcije vodovodnu mrežu treba redovno i uredno održavati.

Da bi se to postiglo, odnosno zadržao dosadašnji nivo u 2023. godini ćemo provoditi sljedeće aktivnosti:

- redovnu kontrolu ili sistematski pregled svih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature, objekti, kućni priključci),
- popravak svih kontrolom uočenih nedostataka,
- redovno analizirati rad cjelokupne vodovodne mreže radi održavanja optimalnog ili poboljšanja postojećeg režima rada,
- zamjenu pojedinih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature),
- pravovremeno i organizovano otkrivanje i otklanjanje kvarova,
- planski i kontinuirano raditi na istraživanju uzroka gubitaka i njihovom smanjenju,
- svakodnevnu kontrolu kvaliteta vode i planirano polugodišnje ispiranje dijelova mreže (pojava mutnoće vode, pojava taloga u cijevi iz raznih razloga, pojava ustajalosti vode ili truleži na krajevima cjevovoda, poslije opravki kvarova, poslije ugradnje novih dijelova, poslije priključenja novih potrošača itd.)

Sve ove aktivnosti se odvijaju na osnovu godišnjih planova.

Redovna kontrola ili sistematski pregled vodovodne mreže obuhvata slijedeće aktivnosti:

- Vizuelni pregled trase vodovodne mreže – jedanput mjesečno,
- Ovim pregledom se uočavaju pojave duž trase cjevovoda koje mogu biti indikacija postojanja kvara na cjevovodu kao što su: ulegnuća na kolovozu, isticanje vode na površini tla, bujno zelenilo, mjesto na betonu ili asfaltu gdje se snijeg i led ne zadržava, veće količine bistre vode u kanalizaciji i kanalima, pojava vlage ili vode u podrumima zgrada itd.
- Kontrola ispravnosti sekcionih ventila (zatvarača) jedan puta godišnje,

Ostali radovi podrazumijevaju sve radove koje izvodi pogon održavanja vodovodne mreže a ne spadaju ni u redovno ni u investiciono održavanje kao što su:

- odobravanje i izvođenje novih priključaka,
- opravke opreme u eksternim servisima,
- spajanje novopoloženih cjevovoda na postojeću mrežu,
- polaganje dionica cjevovoda dužih od 50 m,
- nadzor nad polaganjem cjevovoda itd.
- održavanje vodomjera i mjerača protoka (cca. 100 komada profila od DN15-DN200 planiramo za zamjenu 2023.godine).

2.4. POTREBAN BROJ RADNIKA NA ODRZAVANJU VODOVODNE MREŽE

Broj radnika koji neposredno rade na održavanju vodovodne je 6, a prema EU standardima bi trebao biti kao u tabeli.

Dužina vodovodne mreže (km)	Broj izvršilaca	Dužina vodovodne mreže (km)	Broj izvršilaca
50	13	300	38
100	18	350	43
150	24	400	48
200	29	450	53
250	34	500	58

Broj uposlenih na održavanju mreže je za 50 % ispod standarda

2.5. PUMPNE STANICE - ODRŽAVANJE

Za redovan pregled pumpnih stanica organizuje se svakodnevni nadzor i redovno održavanje elektroenergetskih postrojenja i instalacija u pogledu njihove ispravnosti, odnosno vršiti će se pregled i ispitivanja električnih postrojenja i zaštitnih sredstava u rokovima utvrđenim u internom Pravilniku o zaštiti na radu.

2.6. ODRŽAVANJE PUMPI I REZERVOARA

Održavanje pumpi je skup radnji i postupaka koje planiramo za 2023. godinu provesti da sredstva za rad (pumpe, prateći uređaji ili njihovi dijelovi) budu stalno i ispravnom stanju i da u predviđenom vijeku trajanja rade pouzdano, ekonomično i kvalitetno.

To znači da se održavanjem planiramo spriječiti kvarovi pumpi i pratećih uređaja, a ako kvar ipak nastane, otklanjanje kvara će se odraditi odmah povlačenjem pumpi i sasatvnih dijelova iz rezerve (skladišta). Kvarovi se sprečavaju preventivno-planskim održavanjem, a otklanjaju korektivnim ili interventnim održavanjem.

Održavanje opreme i uređaja vodovodnog sistema je složen posao koji zahtijeva upošljavanje značajnog broja uposlenika visoko-stručnog i specijalizovanog kadra (VSS i VKV raznih specijalnosti), kao i nabavku skupih alata, tako da održavanje nije ekonomski opravdano organizovati unutar firme, nego se vrši samo preventivno održavanje sa postojećim zaposlenim ljudstvom koje rukuje strojevima i uređajima, odnosno održavanje najjednostavnijeg i najnižeg stepena.

Sve ostale komplikovanije radove vezane za održavanje elektronske i mašinske opreme povjeravamo ovlaštenim servisima proizvođača ili specijalizovanim firmama putem javnih nabavki roba i usluga.

Društvo nema sredstava za financiranje investicionih radova, jer cijena vode ne pokriva troškove opće reprodukcije a istovremeno nivo potrebnih finansijskih sredstava se enormno povećao zbog stanja tržišta roba i usluga.

Ovo Društvo u saradnji sa Osnivačem i u djelu prenesenih ovlasti kandiduje projekte rekonstrukcije dijelova vodovodne mreže koji su zastarjeli iz sredstava federalnih i kantonalnih fondova.

Cilj je da se postupkom pravilnog upravljanja sistemom uz manje zahvaćene količine vode održi dosadašnji kontinuirani i zadovoljavajući nivo snabdijevanja potrošača vodom, a ujedno smanji utrošak električne energije, hemikalija i gubici u mreži.

Za pokušaj smanjenja troška električne energije rađena je izmjena Statuta, odnosno doregistracija, radi ugrađivanja solarnih panela na objektu vodovoda u Misurićima, pri čemu to u konačnici nije bilo moguće odraditi jer pomenuti objekat nije vlasništvo KJD d.o.o. Maglaj.

U službenoj evidencije korisnika gradskog vodovoda imamo 3.296 domaćinstva i 392 poslovnih objekata od kojih je značajan broj neaktivnih (prazni kuće i stanovi i zatvoreni poslovni objekti).

2.7 OBJEKTI I INSTALACIJE KANALIZACIONE MREŽE

Poslove iz djelokruga održavanja kanalizacione mreže, izlivnih građevina, revizionih uličnih kanalizacionih šahtova, izdavanje tehničkih uslova za priključke te kartiranje podzemnih instalacija kanalizacije obavljaće zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje sa 5+2 zaposlenika različitih zanimanja, koji pripadaju Sektoru za operativno tehničke poslove. Dakle sa navedenim brojem zaposlenika održavamo cca. 79 kilometara kanalizacione i vodovodne mreže.

Osnovni tehnički podaci o kanalizacionoj mreži*:

Dužina kanalizacione mreže (m)	19.330
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-800
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	3.181
• Domaćinstva	2.792
• Privreda	389
•	

*U tabeli nisu ažurirani podaci o dionicama kanalizacione mreže izgrađene u MZ Misurići u periodu od 2020.-2022.godine. (nije nam predato na upravljanje, a već su se korisnici samoinicijativno priključili na istu i koriste je i kao oborinsku kanalizaciju).

Ista nije dimenzionirana za takve protoke i stoga se stvara „uspor i povrat“ te često plavi individualne stambene objekte na lokalitetu Tukovi. Također bitno da se nove dionice izgrađene kanalizacije tek nakon isteka garantnog roka predaju Komunalnom na upravljanje.

Javni kanalizacioni sistem ima formu mješovitog (zajednički za fekalne i oborinske vode) sistema kod kojeg je veći dio urbanog područja pokriven mješovitim sistemom, a naselje Misurići separatnim sistemom (projektovan je separatan sistem, međutim u praksi je mješoviti). Izvedo je ukupno 5 ispusta iz glavnih kolektora u rijeku Bosnu. Iz svih kolektora otpadne vode se, bez prethodnog tretmana, ispuštaju u rijeku Bosnu. Na gradsku kanalizaciju nisu priključeni svi objekti koji su priključeni na gradski vodovod. Svi stambeni (zgrade sa više stanova), javni objekti i poslovni objekti u urbanom području su priključeni na gradsku kanalizaciju i nema septičkih jama niti drugih postrojenja za tretman otpadnih voda, izuzev TC „Bingo“, Euro Meat d.o.o. i PB „Džino“ d.o.o. Prema službenoj evidenciji na kanalizacioni sistem je priključeno ukupno 3.181 domaćinstava i 389 privrednih objekata, mala privreda, trgovinske ranje i centri, obrtničke radnje i javne ustanove. Kompletna kanalizacija grada Maglaja je izvedena u skladu sa projektnom dokumentacijom na koju su izdate sve potrebne saglasnosti, odobrenja i upotrebne dozvole a ista se čuva u arhivi KJD d.o.o. Maglaj. Kao i prethodnih godina planiramo nastaviti obavljanje „Monitoringa otpadnih voda“ u zakonom predviđenim periodima. Dakle svi priključeni korisnici svoje otpadne vode ispuštaju u kolektorsku mrežu koja putem sistema kanalizacionih cjevovoda iste odvodi gravitacijom u jedan od ispusta i direktno se izliva u rijeku Bosnu. 95% otpadnih voda nastaje u domaćinstvima, a ostalih 5% se prodükuju u javnim ustanovama, maloj privred, obrtničkim radnjama i trgovačkim centrima. Nijeđan veliki industrijski korisnik nije priključen na gradsku kanalizaciju, niti ih ima u dijelu koji je pokriven sistemom kanalizacije kojom upravljamo.

Generalno, u proteklih 20 godina se slivne površine za atmosfersku vodu povećavaju izgradnjom parkinga, novih ulica i uvode se u postojeći kanalizacioni sistem na najbližem, a ne na tehnički odgovarajućem mjestu. Profili kolektora su ostali isti od njegove izgradnje. Neophodno je povesti aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje, odnosno odvodnju atmosferskih voda odvojiti u poseban kanalizacioni sistem, a zadržati postojeći za odvodnju komunalnih otpadnih voda. U

budućnosti Maglaj mora planirati izgradnju uređaja za prečišćavanje urbanih otpadnih voda i s tim u vezi odvojeni (separatni) kanalizacioni sistem će dobro doći.

NAPOMENA: u toku 2022.godine su ažurirani podaci o dužini kanalizacione mreže, međutim poznato nam je da je tokom navedenog perioda izvedeno nekoliko proširenja mreže u naselju Misurići. Nijedna od navedenih dionica nije predata KJD d.o.o. Maglaj na upravljanje. Također tokom gradnje su se samoinicijativno priključivali novi korisnici na istu i nemamo ih u evidenciji korisnika.

2.8. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE IZGRADENIH OBJEKATA VODOVODNOG I KANALIZACIONOG SISTEMA ZA 2023. GODINU

Realizacija istih će se provoditi u skladu sa Planom javnih nabavki i u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, a prioriteti su slijedeći:

R. br.	OPIS	Procjena vrijednosti (KM)
1.	Nabavka vodovodnog i kanalizacionog materijala	100.000,00
2.	Nabavka kvarcnog pijeska granulacije 0,5-4 i 4-8 mm	22.000,00
3.	Nabavka hemikalije za dezinfekciju vode	8.280,00
4.	Remont elektromotora i pumpi	9.800,00
5.	Laboratorijski ispitivanje kvaliteta vode za piće kod ovlaštene laboratorije	4.600,00
6.	Reagensi za laboratorijsku analizu vode	4.800,00
7.	Laboratorijsko ispitivanje kvaliteta (zagađenosti) otpadnih voda iz sistema javne kanalizacije Maglaj	2.000,00
8.	Elektromaterijal za održavanje vodovoda	5.900,00
9.	Nabavka i ugradnja dotrajale mjernoregulacione opreme i elemenata automatizacije procesa filtracije i proizvodnje pitke vode u Filter stanici Misurići	27.000,00
10.	Servisiranje višestrukih vodomjera, podešavanje i verifikacija (po sistemu staro za novo)	6.000,00
11.	Nabavka električne energije	110.000,00
	UKUPNO:	300.380,00

2.9. PLAN PROIZVODNJE I DISTRIBUCIJE PITKE VODE

Opis	Jed. mjere	Ostvareno u 2022.godini	Plan za 2023.godinu
1. Proizvodnja vode			
- Bistrica, vodozahvat	m ³	551.960	533.000
- Bunari, 4 kopana , 4 bušena i Horizontalni bunar Misurići	m ³	284.340	274.400
- UKUPNO:	Σ:	836.300*	807.400

* NAPOMENA: u 2022.godini smo imali 10 noćnih redukcija

U toku 2023.godine planiramo zadržati 24 satno kontinuirano vodosnabdijevanje. Nadamo se dobroj hidrološkoj situaciji, a sve su prilike da će se ponoviti sušno ljeto kao i prethodnih godina. I dalje ćemo raditi na povećanju iskorištenosti isporučene vode kod potrošača provodeći mjere smanjenja gubitaka.

Planiramo, u saradnji sa osnivačem kroz širenje distributivne mreže na nova naselja i priključenje novih korisnika i totalnu rekonstrukciju dijelova dotrajale vodovodne mreže uključujući i zamjenu neispravnih hidranata.

2.10. NAPOMENE

Napominje se sljedeće :

- mora se što hitnije riješiti pravni status mjesnih vodovoda Ulišnjak i Bijela Ploča (OV Maglaj je donijelo zaključke u vezi navedenih vodovoda po kojima je KJD d.o.o. Maglaj postupilo, a ostali akteri nisu),
- nadležna općinska služba mora što hitnije donijeti Strategiju upravljanja vodama, sa osvrtom na planirano širenje vodovodne mreže u skladu sa mogućnostima (vodovod je ograničenog kapaciteta te u skladu stim ima svoje granice u pogledu tehničkih mogućnosti sistema kako bi na vrijeme spriječili ponovne redukcije u vodosnabdijevanju zbog nekontrolisanih proširenja preko granice mogućnosti),
- nadležni organi i OV moraju hitno donijeti Odluku o zaštiti izvorišta vode za piće Misurići, koja je skinuta sa dnevnog reda 2018.godine iz nama nepoznatih razloga. Naime sve prethodne radnje smo izvršiti, odnosno urađen je Elaborat o zaštiti izvorišta, provedena javna rasprava, podnesen je zahtjev za donošenje odluke os strane Komunalnog i onda je u općini sve stalo i čeka se već neprimjerenih 7 godina,
- u vezi zaposlenih na održavanju ViK-a (KJD d.o.o. Maglaj treba popuniti OJ ViK i Usluge potrebnim stručnim i mladim kadrovima, što je teško izvodivo sa postojećim rashodima),
- nadležna općinska služba u saradnji sa KJD d.o.o. Maglaj treba hitno izraditi novu Odluku o vodovodu i kanalizaciji jer postojeća Odluka više ne ispunjava potrebne uslove i ista egzistira na osnovu nevažećih zakonskih propisa,
- nadležna općinska služba u saradnji sa Komunalnim društvom treba hitno izraditi općinsku Odluku o odvodnji otpadnih voda (Prijedlog ove Odluke KJD d.o.o. Maglaj je 2020. godine izradilo i dostavilo Općinskom vijeću, međutim on do danas nije razmatran)
- pojava koja je očigledno postala pravilo, a Komunalno društvo ne može uticati na istu je „probijanje“ rokova za primopredaju objekata novoizgrađene kanalizacione mreže, nove vodovodne mreže koja se odnosi na proširenja gradskog vodovoda na nova naselja, te rekonstruisane gradske vodovodne mreže. Naime nadležne općinske službe iz nama nepoznatih razloga vrše primopredaju navedenih izgrađenih objekata u rokovima 2-3 godine nakon završetka radova, što znači nakon isteka garantnih rokova. Komunalno društvo nakon primopredaje istih nema pravo na reklamaciju izvođaču, zbog uočenih propusta u izgradnji jer je garancija istekla. Dešava se da kod izgrađene kanalizacione mreže revizioni šahtovi nisu rašalovani, cjevovodi budu puni ostataka građevinskog materija, kod novoizgrađenih vodovoda nisu urađeni spojevi itd. Dakle opšta ocjena je da se tokom gradnje novih objekata komunalne infrastrukture neki nedostaci otkriju u eksploataciji, kada je kasno za reklamacije.
- Cijene usluga vodosnabdijevanja i kanalizacije nisu se mijeniale od 2003. godine, što znači da su izrađene na način da obezbijede prostu reprodukciju u skladu sa tadašnjim iznosom troškova, odnosno troškovima prije 20 godina!

U odnosu na 2022. godinu cijene roba i usluga su značajno porasle a cijene vode i odvodnje se nisu mijenjale od 2003.godine.

Ukoliko se cijena vodnih usluga ne uskladi sa rastom troškova rada i održavanja vodovodnog sistema prijetje nam prekidi vodosnabdijevanja ne zbog nedostatka vode nego zbog nedostatka sredstava za normalno funkcionisanje.

Društvo kontinuirano apeluje nadležnim organima na to da je proteklih godina , naročito nakon pandemije corona virusa došlo do povećanja nužnih troškova i upućuje inicijative za izmjene cjenovnika. Za poduzimanje daljih koraka Uprava nije nadležna.

Od strane Društva postoji i postojala je želja da se uključimo u **MEG projekat** koji je imao za cilj efikasnije i efektivnije pružanje usluge vodosnabdijevanja i upravljanja otpadnim vodama, ali na održiv način.

Međutim , apliciranje na pomenuti projekat bilo je bezuspješno, iz razloga što od strane nadležnog organa nije donesena Strategija razvoja vodosnabdijevanja i jer u tom momentu kada se apliciralo, u Okvirnom budžetu Općine nisu bila predviđena sredstva neophodna za realizaciju projekta.

Trenutno je KJD d.o.o. Maglaj dio projekta "Podrška Programu reformi komunalnih vodnih usluga u Federaciji BiH i promocija primjene tarifne Metodologije" , koje provodi UPKP FBiH u saradnji sa UNDP u okviru MEG projekta, a cilj je priprema poslovnih planova na način da se obezbijedi pružanje korisnicima kvalitetne i blagovremene usluge vodosnabdijevanja uz prihvatljive cijene, odnosno da se osigura održivi razvoj vodosnabdijevanja , ne ugrožavajući mogućnosti sadašnjim , ali i budućim generacijama za kontinuiranim pružanjem usluge vodosnabdijevanja.

Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj je dostavio Općinskom vijeću prijedlog cjenovnika vodosnabdijevanja i kanalizacije, te se nadamo da će se u toku 2023. godine, a što hitnije , riješiti navedena problematika, jer trenutna situacija značajno otežava poslovanje, a kako je već navedeno, prijetje nam prekidi vodosnabdijevanja.

3. PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE

U okviru ovog Sektora obavljaju se slijedeći poslovi:

- Prikupljanje i odvoz otpada od domaćinstava i pravnih lica;
- Održavanje javne higijene;
- Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina;
- Upravljanje Gradskom pijacom;
- Upravljanje javnim parkiralištima
- Upravljanje grobljem Borik.

3.1. PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA OD DOMAĆINSTAVA I PRAVNIH LICA

Plan Društva je da se otpad u što većem obimu selektuje i predaje na reciklažu, kako bi se smanjile količine koje se odlažu na općinsko odlagaište Nekolja. Sistem selekcije otpada opisan je detaljnije u stavci 3.2.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih lica vrši se na osnovu Zakona o upravljanju otpadom FBiH, Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK i Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu općine Maglaj.

Ova komunalna djelatnost spada u djelatnosti individualne komunalne potrošnje, što znači da se njeno obavljanje finansira iz prihoda Društva.

Što se tiče pregleda registrovanih korisnika, isti je prikazan u sljedećim tabelama:

- Domaćinstva

Godina	Broj registrovanih korisnika - fizičkih lica
2017.	4794
2018.	5937
2019.	6801
2020.	6896
2021.	7264
2022.	7398

- Pravna lica

Godina	Broj registrovanih korisnika – pravnih lica
2017.	367
2018.	378
2019.	430
2020.	439
2021.	427
2022.	438

Usluga prikupljanja i odvoza otpada obavljala se na cijelom području općine Maglaja - devetnaest (19) MZ-a / osim naseljenog mjesta Bočinja/, te će se takav trend nastaviti i u 2023. godini, a broj korisnika javne usluge će ostati isti uz moguća odstupanja (rođeni, umrli, odselili).

Planske količine otpada:

Šifra Otpada	Naziv	JMJ	Količina (KG)	
			2022. god. – ostvareno	2023. god. – planirano
040209	Otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala	kg	6.237,00	5.990,00
040222	Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	kg	7.425,00	7.333,00
170904	Miješani građevinski otpad	kg	32.850,00	34.000,00
200201	Biorazgradivi otpad	kg	488,00	404,00
200301	Miješani komunalni otpad	kg	1.961.883,00	1.900.003,00
Ukupno:		kg	2.008.883,00	1.947.730,00

Planske količine utroška goriva i maziva:

Vrsta	JMJ	Količina	
		2022. god. – utrošeno	2023. god. – planirano
Benzin	lit.	3.290,00	2.950,00
Dizel	lit.	35.716,40	35.000,00
Mot. hidraul.ulja i maziva	lit/kg	2.120,00/250	2.000,00/250

3.2. KAMPANJA „SELEKCIJA OTPADA PO MJESTU NASTANKA“

KJD d.o.o. Maglaj je krajem mjeseca maja 2018. godine započelo kampanju selektivnog odlaganja otpada, na način da je, uz pomoć ovlaštenog operatera sistema za upravljanje ambalažom i ambalažnim otpadom na području FBiH : Eko život d.o.o. Tuzla, opremilo urbano područje Maglaja sa dvadeset i jednim zaključanim kontejnerom za selektivno razvrstavanje otpada.

Danas je u urbanom području Maglaja postavljeno 40 zaključanih kontejnera za selekciju otpada. Kontejneri su namjenjeni za selekciju papira i kartona, stakla i plastike, metala i višeslojnog materijala. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže na općinsko odlagalište Nekolja, KJD d.o.o. Maglaj je potpisalo Ugovor sa Sirovinom-Eko d.o.o. Maglaj, društvom za proizvodnju, preradu i promet, na osnovu kojeg se selektovani otpad predaje ovom društvu radi njegovog uništenja preradom (reciklažom). KJD d.o.o. Maglaj je do sada izradilo 40 žičanih boksova za odlaganje papira i kartonske ambalaže zapremine 150x150x150 i 120x120x120, a koji su postavljeni u urbanom području Maglaja.

Prikupljena papirna ambalaža predavala se kompaniji Natron Hayat d.o.o. Maglaj, u cilju dalje prerade ove vrste otpada.

Međutim od jula 2022. godine Natron – Hayat d.o.o. Maglaj ne preuzima papir, te KJD d.o.o. Maglaj nastoji u saradnji sa Eko – Život d.o.o. Tuzla pokušati u što kraćem periodu pronaći reciklažera koji bi mogao prihvatiti ovu vrstu otpada.

Otpad koji se zbog svojih karakteristika ne preda na reciklažu, odlaže se na općinsko odlagalište Nekolja. Ovo odlagalište je uređeno, kao i sam sistem odlaganja otpada na istom. Plan je, nakon završene procedure javne nabavke, postavljanje pokretnog kontejnera sa mokrim čvorom na odlagalištu, koji će predstavljati portirnicu, a u cilju provedbe plana prilagođavanja.

Sredstva za nabavku ovog kontejnera dodijeljena su Društvu, po apliciranom projektu, od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK.

Plan Društva za 2023. godinu je raditi u skladu sa dozvolom za upravljanje otpadom i odlaganje.

KJD d.o.o. Maglaj u cilju efikasne realizacije projekta selekcije otpada, a koji je u skladu sa principima Federalne strategije zaštite okoliša, svakodnevno putem medija komunicira sa korisnicima, apelujući da u svojim domaćinstvima vrše primarnu selekciju otpada, te da se pridržavaju uputstva za odlaganje, jer time direktno učestvuju u smanjenju količine otpada koji se odlaže na Nekolj.

Kako bi se osigurala veća količina otpada koja će se predati na reciklažu, a samim time smanjila količina otpada koja se odlaže na odlagalište Nekolja, radiće se i dalje na rješavanju problema primarne selekcije otpada koja se odvija u samim domaćinstvima. S obzirom da smo ranije nabavili u tu svrhu 3.000 kanti za odlaganje otpada, plan za naredni period je nabaviti još jedan manji broj kanti prema izraženim potrebama.

Pored količine prikupljenog otpada, iz koje se odvaja otpad za reciklažu, od velikog značaja je i kvalitet selektovanog otpada.

Ponovno dobijanje upotrebne vrijednosti određene vrste otpada zavisi i od adekvatne primarne selekcije.

KJD d.o.o. Maglaj komunicira sa stanovnicima općine putem medija, uključujući i društvene mreže, skrećući pažnju na značaj adekvatnog odlaganja otpada, te će se u narednom periodu ova komunikacija nastaviti.

3.3. PRIKUPLJANJE I ODVOZ KRUPNOG OTPADA, PEPELA I LOŽIONIČKE ŠLJAKE

Od dana stupanja na snagu Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu općine Maglaj, za odvoz pepela i ložioničke šljake vlasnici ove vrste otpada u obavezi su da prije početka grejne sezone izvrše prijavu u KJD d.o.o. Maglaj te da plaćaju posebnu naknadu za izvršenu uslugu.

Krupni otpad prikuplja se i odvozi na osnovu posebno izvršene narudžbe od strane vlasnika ove vrste otpada, a putem mehanizacije KJD d.o.o. Maglaj i radnika, po ugovorenom planu i rasporedu. U zadnje vrijeme izražena je potražnja građana na ovom uslugom, međutim i dalje je veliki broj korisnika koji se ne pridržava obaveze prijavljivanja odvoza, pa se otpad protupravno odlaže. U cilju suzbijanja istog, KJD d.o.o. Maglaj ovaj otpad prikupi i bez naknade, djelujući tako u javnom interesu. Plan Društva za naredni period je pojačati nadzor i kontrolu nad primjenom Odluke, a u cilju adekvatnog tretmana otpada i efikasnijeg planiranja aktivnosti i procesa upravljanja otpadom.

3.4. PROGRAM JAVNE HIGIJENE

Pod poslovima održavanja javne higijene podrazumijevaju se sljedeći poslovi:

- ručno čišćenje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata;

- utovar i odvoz smeća sa očišćenih površina;
- pranje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata, u ljetnom periodu;
- čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za proštopavanje;
- čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i podvožnjaka;
- struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake ulica i trotoara sa utovarom i odvozom otpada;
- ukop uginulih pasa latalica sa svim potrebnim radnjama;
- nabavka i postavljanje nedostajućih slivnih rešetki na javnim površinama;
- čišćenje smeća na „Gradini“ - sakupljanje i odlaganje u kontejner;
- čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru (od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul. Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice).

Usluge održavanja javne higijene obavljace se u skladu sa Programom javne higijene i zimskog održavanja za 2023. godinu, koji još uvijek nije usvojen na OV Maglaj, te se kao i kod održavanja javnog zelenila, radovi planiraju realizovati u skladu sa prošlogodišnjim Programom, do usvajanja novog, kada će se poslovi KJD d.o.o. Maglaj prilagoditi njegovom sadržaju.

Treba napomenuti i to da komunalni redar KJD d.o.o. Maglaj svakog utorka vrši kontrolu na području Novog Šehera, te prilikom uočenih potreba za djelovanjem našeg Društva, Društvo i mimo Programa vrši čišćenje i uređenje javnih površina, u cilju očuvanja i zaštite okoliša.

Sedmični program čišćenja gradskih ulica i prostora oko objekata u periodu od 15.03.-15.11.2023. godine:

a) Čišćenje ponedjeljkom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)
Ul. Aleja ljiljana (Stari i novi dio sa trotoarima)	2894,00
Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00
Ulica S. O. Cara sa trotoarima i prilazom iz Viteške ulice	1.464,00
Titova ulica (sa trotoarima)	488,00
Trg Alije Izetbegovića	475,00
Most na rijeci Bosni sa trotoarima	900,00
Prostor oko zgrada Općine i Suda sa prilazom iz ul. S.O.Cara	249,60
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Most na rijeci Bosni kod "Natron-Hayata	540,00
Put za deponiju Nekolja	2.000,00

b) Čišćenje utorkom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)
Ul. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00
Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Ulica A. Mahmutagića(sa trotoarima)	464,00
Sarajevska ulica	228,00
Ulica 1.marta sa trotoarima	2.726,00
Zenička ulica sa trotoarima	280,00

Ulica civilnih žrtava rata sa trotoarima	770,00
Ulica Antuna Hanga	132,00
Bosanska ulica sa trotoarima	3.120,00
Ulica mladih	136,00
Ulica Ilijasa Smajlagića	1.076,00
Ulica Ivana Pavla II sa trotoarima	440,00
Ulica Srebreničkih žrtava rata sa trotoarima (od gradskog mosta do izlaza na M-17 u Liješnici)	5.500,00
Titova ulica sa trotoarima	488,00

c) Čišćenje prostora oko objekata srijedom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)
Prostor N7	356,00
Prostor M2 – D4	182,40
Prostor M3, M4 i S1	384,00
Prostor M5, M6 i M7	212,00
Ulica prema PU	52,00
Prostori M8, M9, M10, M11, M12	314,00
Prostori T1, T2 i T3	281,60
Prostor Abdulaha Mahmutagića broj 16	122,40
Prostor uz objekte broj 6., 8. i 12.	202,00
Ulica pored objekata broj 29., 31., 33., i 35.	412,00
Prostor oko objekta SP 70	314,00
Prostor oko objekata S 30	375,00
Parking kod sportske dvorane	64,00
Prostor oko „Karingtonke“	132,80
Prilaz Domu zdravlja	32,00
Prilaz kućama- Ibrahimfendić Salim i dr.	80,00
Prolaz između pekara prema Tržnom centru	64,00
Izlaz od garaža T1 na Bosansku ulicu	52,00
Prilaz T objektima južni ulazi sa trotoarima	208,00

c-1) Čišćenje ulica srijedom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)
Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00
Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Ul. Pionirska sa prilazima u ul. A. Ljiljana	904,00
Obalska ulica	104,00

d) Čišćenje četvrtkom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)
Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00
Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Ulica Asima Lošića, Radnička-trotoar	1.200,00
Ulica Mustajbega Uzeirbegovića-trotoar	400,00
Šehidska ulica	664,00
Čaršijska i Voljevačka ulica	530,00
Ulica Ibrišima Obralića	464,00
Ulica 17.novembar1992. (Braće Bašić)	144,00
Trg Alije Izetbegovića	475,00
Orsopovačka ulica i Moruša	400,00

e) Čišćenje petkom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)
Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00
Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Ulica S. O. Cara sa trotoarima	1.464,00
Ulica Kulina bana (glavni dio i pored CSR)	1.312,00
Prostor zgrade Općine i Sudske zgrade	249,60
Most na rijeci Bosni sa trotoarima	900,00
Nova ulica kod garaža (spoj ulica Abdulaha Mahmutagića i Sarajevske ul.)	260,00

Planirana godišnja površina čišćenja ulica i prostora oko objekata u urbanom dijelu Maglaja je 304.101,00 m².

3.5. ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE U PERIODU OD 15.03.-15.11.2023. GODINE

Održavanje javne higijene u periodu od 15.03.-15.11.2023. godine planirano je prema sljedećem obimu i rasporedu:

1. Mašinsko ili ručno čišćenje (četkom ili metlom) ulica i trotoara, godišnje 35 puta:

Ponedjeljak:

10.619,60 m² x 35 = 371.686,00 m²

Utorak:

19.863,00 m² x 35 = 695.205,00 m²

Srijeda:
 $5.511,00 \text{ m}^2 \times 35 = 192.885,00 \text{ m}^2$

Četvrtak:
 $8.780,00 \text{ m}^2 \times 35 = 307.300,00 \text{ m}^2$

Petak:
 $8.688,60 \text{ m}^2 \times 35 = 304.101,00 \text{ m}^2$.

2. Mašinsko ili ručno čišćenje (četkom ili metlom) prostora srijedom oko stambenih objekata; struganje uz ivičnjake trnokopom i lopatom, godišnje 35 puta:

$3.840,20 \text{ m}^2 \times 35 = 134.407,00 \text{ m}^2$;

3. Odvoz smeća sa očišćenih površina

4. Eventualne intervencije čišćenja (mašinsko ili ručno), sa odvozom smeća, površina koje nisu predviđene Programom

5. Čišćenje uličnih slivnika u gradu, a po nalogu Investitora

6. Čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i ispod podvoznjaka na sjevernom i južnom ulazu u grad

7. Struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake, sa odvozom otpada

8. Čišćenje otpada na „Gradini“ – sakupljanje i odlaganje u kontejnere

9. Nabavka i ugradnja slivnih rešetki na javnim površinama u gradu (prema standardnim troškovima)

10. Pranje ulica autocisternom po potrebi

11. Ukop uginulih pasa latalica

12. Čišćenje divljih deponija

13. Ručno čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru 2x sedmično (ponedjeljak i petak od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul. Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice), što godišnje iznosi: ponedjeljak $4.616,00 \text{ m}^2 \times 35 = 161.560,00 \text{ m}^2$ petak $4.616,00 \text{ m}^2 \times 35 = 161.560,00 \text{ m}^2$.

14. Odvoz smeća sa očišćenih površina ($373,85 \text{ m}^3$).

3.6. PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNOG ZELENILA ZA 2023. GODINU

Usluge održavanja javnog zelenila obavljaće se u skladu sa Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području sa finansijskim pokazateljima za 2023. godinu, koji još uvijek nije usvojen, te se kao i kod održavanja javne higijene radovi planiraju realizovati u skladu sa prošlogodišnjim Programom, do usvajanja novog, kada će se poslovi KJD d.o.o. Maglaj prilagoditi njegovom sadržaju.

U 2023. godini planiraju se sljedeći radovi:

- Mašinsko košenje travnjaka centralnog parka i svih zelenih površina;
- Grabljenje travnjaka sa odstranjivanjem otpada;
- Orezivanje žive ograde, grmlja u cilju podmlađivanja ;
- Okopavanje i pljevljenje grmlja i žive ograde ;
- Čišćenje obale rijeke Bosne ;
- Utovar i odvoz otpada nastalog na radovima iz prethodnih stavki,
- Održavanje gradskih drvoreda (formiranje krošnji stabala i eventualne intervencije na uklanjanju lomova grana i vjetroizvala),

kao i mini projekti:

- hortikulturno uređenje Centralnog parka (proljetno i jesensko);
- zasadivanje cvijeća u postojeće žardinjere u gradu i Starom gradu;

- hortikulturno uređenje kružnog toka (prolječno i jesensko);
- oplemenjivanje zelenih površina u gradu – uz orezivanje postojećih sadnica;
- održavanje fontane u parku „Liljana“
- popravka i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječjim igralištima;
- nabavka i ugradnja novog uličnog mobilijara;
- uređenje spomen obilježja itd.

KJD d.o.o. Maglaj će, kao društveno odgovorno preduzeće, nastaviti sa uređivanjem i onih spomenika koji ne budu predviđeni Programom, a prema ukazanoj potrebi.

Napominjemo da je u proteklom periodu na području općine Maglaj sanirano cca 40 divljih deponija, te ukoliko postoje deponije koje još nisu sanirane, ili ukoliko dođe do nastanka novih, Društvo će po pozivu nadležnih organa iste sanirati. Društvo je u proteklom periodu saniralo i uredilo odlagališta koja su postojala u Parnici i Krsnom Polju.

3.7. ZIMSKO ODRŽAVANJE ULICA I JAVNIH POVRŠINA U URBANOM DIJELU MAGLAJA

Plan za zimsko održavanje prioriternih ulica i javnih površina u gradu će se, kao što je već navedeno, prilagoditi Programu koji će biti usvojen od strane Općinskog vijeća. Društvo će do završetka zimske sezone obavljati, prema potrebi, poslove zimskog održavanja, prema sljedećim prioritetima:

A) ULICE I PRIORITETA

1. Ul. "1. marta" (od kružnog toka do raskrsnice sa Ul.Srebreničkih žrtava rata i radionice KJD);
2. Ul. Srebreničkih žrtava rata (od gradskog mosta do izlaza na M-17 u Liješnici);
3. Gradski most (do spajanja sa Regionalnim putem Maglaj - Zavidovići);
4. dio saobraćajnice od gradskog mosta(Viteška ulica),pored objekta Vatrogasnog društva(ul.Ilijasa Smajlagića), do Službe hitne pomoći;
5. Viteška ulica (od gradskog mosta do stare zubne ambulante);
6. Aleja Liljana (od OŠ Maglaj do Prve osnovne škole i kružnog toka);
7. Titova ulica (od objekta Vatrogasnog društva do raskrsnice prema" Konzumu");
8. ulica pored Doma kulture.

B) ULICE II PRIORITETA

1. Ul.Sulejmana Omerovića-Cara (od željezničke stanice do raskrsnice sa Ul. Srebreničkih žrtava rata);
2. Ul. Abdulaha Mahmutagića (od raskrsnice sa ul. S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
3. Sarajevska ulica (od raskrsnice sa ulicom S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom);
4. Zenička ulica (od raskrsnice sa ulicom S.O.Cara – pored "Parnjače"do ulaza u dvorište dječijeg vrtića);
5. Ulica civilnih žrtava rata (od sportske dvorane do zgrade M-7);
6. Ulica Kulina bana (od raskrsnice sa ulicom Srebreničkih žrtava rata pored objekta Centra za socijalni rad);
7. Ulica Antuna Hangina;
8. most preko rijeke Bosne kod "Natron-Hayata" do spoja sa reg. putem 465;
9. put za deponiju "Nekolj".

C) ULICE III PRIORITETA

1. Pionirska ulica ;
2. Moruša – vodica i Orsopovačka ulica;

3. Čaršijska ulica (od objekta starog suda do Trga Alije Izetbegovića);
4. Voljevačka ulica;
5. Šehidska ulica;
6. Ulica Ibrišima Obralića;
7. Ulica 17. novembar 1992.;
8. Trg Alije Izetbegovića;
9. Ulica Ilijasa Smajlagića i Obalska ulica;
10. Ulica Ivana Pavla II (od Katoličke crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
11. Bosanska ulica (od kružnog toka, pored Pravoslavne crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
12. Ulica Mladih (od objekta sportske dvorane do ulice Srebreničkih žrtava rata);
13. Dio ulice Civilnih žrtava rata pored kuće dr. Salima Ibrahimefendića;
14. Nova ulica pored garaža (od bivše "Koka"trgovine pa prema" Timu");
15. Dio ulice "1. mart" (uz ogradu autobuske stanice pored zgrada broj 29.,31.,33.,35);
16. Ulica prema Policijskoj upravi.

3.8. UPRAVLJANJE GRADSKOM PIJACOM

Osnovni cilj Društva, kada je u pitanju upravljanje gradskom pijacom u 2023. godini, je ispunjavanje svih minimalno tehničkih uslova koje mora ispunjavati tržnica na malo u skladu sa Zakonom u unutrašnjoj trgovini FBiH i Pravilnikom o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine FBiH.

Jedan od ciljeva Društva za naredni period je i iznalaženje načina za rješavanje problema nelegalne konkurencije (divlja prodaja).

Pored rješavanja gore pomenutog problema, Društvo u 2023. godini planira nastaviti sa uobičajenim pružanjem pijačnih usluga u skladu sa zakonskim propisima.

Društvo je vlastitim sredstvima obezbijedilo izgradnju objekta mliječne pijace, kao i natkrivanje dijela pijace. Plan za 2023 .godinu je pokušati u saradnji sa Osnivačem izvršiti natrivanje i bloka B pijace, kako bi ista predstavljala jednu zaokruženu cjelinu.

3.9. UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Odlukom Općinskog vijeća Maglaj donesenom dana 04.07.2018. godine upravljanje javnim parkiralištima iz Anexa I Odluke povjereno je Komunalnom javnom društvu d.o.o. Maglaj.

Javna parkirališta koja su povjerena na upravljanje našem Društvu:

1. Kod zgrade Općine Maglaj i nasuti plato iza Općine
2. Kod Tržnog centra uz ulicu Aleja Ijiljana i poslovne objekte sa zapadne strane Tržnog centra
3. Između hotela i Viteške ulice
4. Istočna strana Tržnog centra uz ulicu Ilijasa Smajlagića
5. U Viteškoj ulici ispred poslovnog objekta zv. Robna kuća
6. Ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara.

Društvo je u 2018. godini preuzelo upravljanje na sljedećim lokacijama:

1. Parking prostori sa istočne i zapadne strane Tržnog centra,
2. Parking prostor kod bivše Robne kuće,
3. Parking prostor kod zgrade Općine Maglaj,

a u 2019. godini proširuje upravljanje javnim parkiralištima i na lokaciju ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara.

U 2023. godini Društvo planira nastaviti upravljanje javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja, a u skladu sa Odlukom OV o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja i internim aktima Društva, te započeti upravljanje na parkiralištu "Između hotela I Viteške ulice", po nabavci parking aparata.

U toku 2022. godine zaključeno je ukupno 7 ugovora o zakupu parking mjesta (godišnji zakupi), te se u skladu sa dosadašnjom praksom pretpostavlja da će ovaj broj i u toku 2023. godine biti isti.

3.10. UPRAVLJANJE GROBLJEM BORIK

Općinsko vijeće Maglaj je na svojoj sjednici održanoj dana 21.04.2021. godine donijelo Odluku o upravljanju Grobljem Borik, koja je objavljena u Službenim novinama Općine Maglaj broj 4/21. Ovom Odlukom Groblje Borik dato je na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj.

Na osnovu iste, nadležni organ KJD d.o.o. Maglaj donio je Pravilnik o upravljanju, održavanju i uređenju Groblja Borik, kao i Odluku o cijenama pogrebnih usluga vezanih za obavljanje pogrebne djelatnosti, oba akta usvojena od strane Općinskog vijeća.

Plan za naredni period je pokušati iznaći načina da se u saradnji sa drugim nadležnim organima riješi problem nedostatka neophodne infrastrukture.

Također je dosadašnja praksa ukazala na potrebu izmjena Pravilnika o upravljanju, održavanju i uređenju Groblja Borik, jer su pojedine grobne parcele gotovo popunjene što se tiče dozvoljenog broja rezervacija i ukupa, a potrebe za daljim popunjavanjem rastu, dok je na pojedinim grobnim parcelama (parcelama na kojim se trenutno vrši ukup umrlih osoba pravoslavne i katoličke vjeroispovijesti) procenat ukopa i rezervacija minimalan.

Činjenično stanje:

Na parceli I ukopana jedna osoba, i nema nijedne rezervacije za ukop;

Na parceli II nema ni jedna rezervacija i nije obavljen ni jedan ukop;

Na parceli III ukopana je jedna osoba i imamo sačinjena tri Ugovora o rezervaciji grobnog mjesta;

Na parceli IV ukopano je osam umrlih osoba i sačinjeno je dvadesetšest ugovora o rezervaciji grobnih mjesta;

Parcela IV ima ukupno 43 grobna mjesta. Prema evidenciji ova parcela ima još 9 slobodnih grobnih mjesta.

Uprava je u razgovoru sa predstavnicima vjerskih zajednica dobila informacije da ne postoje smetnje za izmjene Pravilnika na način kako je planirano, uzimajući u obzir procentualnu zastupljenost pripadnika određene vjeroispovijesti na području općine Maglaj, te će se prijedlog izmjena Pravilnika uputiti u dalju proceduru.

Posebno se mora istaći da na svim parcelama pri ukopu umrlih osoba u većini slučajeva učestvovali su vjerski službenici po želji porodice i zabilježeni slučajevi obavljanja vjerskih obreda prilikom ukopa.

4. SEKTOR ZA ZAJEDNICKE POSLOVE

4.1. SLUŽBA RAČUNOVODSTVA I FINANSIJA

U ovoj Službi zaposleno je 5 radnika, koji će u 2023. godini obavljati slijedeće poslove:

- Organizaciju i vođenje svih računovodstvenih poslova i evidencija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja MSFI),
- Praćenje poreskih i drugih propisa, te pohađanje seminara kontinuirane računovodstvene profesije,
- Finansijske, kadrovske i poslove planiranja i analize,
- Izrada godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih ili drugih oblika finansijskih izvještaja po propisima, kako redovnih zakonskih, tako i za potrebe Direktora i Nadzornog odbora
- Poslove javnih nabavki i skladištenje (prijem i izdavanje) rezervnih dijelova i materijala,
- Blagajničke poslove i poslove naplate komunalnih usluga,
- Ostale poslove po nalogu Direktora.

U 2023. godini je neophodno planirati sljedeće:

- osigurati kontinuitet poslovanja u skladu sa strategijom Društva,
- osigurati blagovremenost izrade finansijskih izvještaja,
- osigurati izradu godišnjeg popisa imovine i obaveza,
- nastaviti aktivnosti na naplati potraživanja kroz opomene i pripremanje pravnoj službi analitičkih kartica korisnika na dalje postupanje kroz prinudne sudske naplate potraživanja.

S obizorm da su od strane KJD d.o.o. Maglaj upućeni amandmani na Budžet Općine , koji su se odnosili na povećanje sredstava za održavanje javne higijene i zelenila, kao i za uvrštavanje stavke subvencioniranja javnog preduzeća KJD d.o.o. Maglaj, te da isti nisu prihvaćeni, Društvo će u toku 2023. godine dodatne prihode nastojati ostvariti kroz projekte, koji su do sada najčešće aplicirani na javne pozive Fonda za zaštitu okoliša i Ministarstva za prostorno uređenje , promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK.

4.2. SLUŽBA ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE

U ovoj Službi obavljaju se sljedeći poslovi:

- Upoznavanje sa zakonskim propisima i proučavanje stručne literature;
- Sastavljanje i dostava tužbi i žalbi i odgovora na tužbe i žalbe;
- Izrada prijedloga za dozvolu izvršenja (pokretanje izvršnog postupka);
- Zastupanje pred sudovima (po punomoći Direktora);
- Izrada opštih akata;
- Izrada pojedinačnih akata/odluka, rješenja;
- Izrada i kontrola ugovora obligaciono-pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, u skladu sa zakonskim propisima i interesima Društva;
- Bavljenje pitanjima iz oblasti radnog prava;
- Pismena i usmena korespondencija sa korisnicima usluga;
- Redovan rad sa strankama;
- Drugi poslovi po nalogu direktora Društva.

Broj zaposlenih u KJD d.o.o. Maglaj zaključno sa danom 31.12.2022. godine bio je 52, a među zaposlenim licima najveći procenat zauzimaju NK radnici.

U budućem periodu planira se strogo kontrolisano zapošljavanje, odnosno zapošljavanje isključivo neophodne radne snage (prema objektivnim potrebama), a u skladu sa Zakonom o radu i u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta, poslova i radnih zadataka, kao i donošenje rješenja o prestanku radnog odnosa „po sili zakona“ kada radnik ispuni propisane uslove vezane za godine života ili staž osiguranja.

U okviru ove Službe planirano je nastaviti aktivan rad na pokretanju postupaka prinudne naplate potraživanja , u koordinaciji sa Službom računovodstva i finansija, kao i prema dosadašnjoj praksi korisnicima ostavljati mogućnosti da prije samog pokretanja postupka prinudne naplate zaključuju pismene sporazume o obročnoj otplati duga.

Prepreku u radu predstavljao, kao i do sada, problem naplate potraživanja kod socijalnih slučajeva, gdje KJD d.o.o. Maglaj nije u mogućnosti naplatiti dug od lica koja spadaju u tu kategoriju.

5. PLAN RADA NADZORNOG ODBORA KJD D.O.O. MAGLAJ

Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj sastavljen je od tri člana, konačno imenovana rješenjima Skupštine KJD d.o.o. Maglaj.

Nadzorni odbor planira u toku 2023. godine održati minimalno četiri sjednice raspoređene po kvartalima.

U toku 2023. godine, do momenta sačinjavanja ovog Plana i programa rada, Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj održao je jednu sjednicu na kojoj se razmatrao Plan javnih nabavki za 2023. godinu.

Pored toga, kao i donošenja Plana I programa rada KJD d.o.o. Maglaj, Nadzorni odbor će u toku 2023. godine obavezno razmatrati Izvještaj o radu za 2022. godinu, uključujući i finansijski izvještaj i izvještaj revizije, te popis imovine I obaveza Društva.

Nadzorni odbor planira kao i do sada vršiti nadzor nad poslovanjem Društva, informisati se o realizaciji plana javnih nabavki, donositi odluke u najboljem interesu Društva, te posebno se baviti pitanjem poboljšanja finansijskog poslovanja Društva.

Rad Nadzornog odbora će se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Statutom KJD d.o.o. Maglaj, Poslovníkom o radu Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, te drugim relevantnim propisima koji se odnose na rad Nadzornog odbora.

Bitno je naglasiti da je Uprava svaka dva mjeseca informisala ovaj Organ o aktivnostima Društva. U narednom periodu planira se i nastavak dobre saradnje sa Upravom, u najboljem interesu Društva.

6. ZAKLJUČAK

Osnovni ciljevi Društva za 2023. godinu su:

1. Održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja;
2. Održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda;
3. Kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži;
4. Širenje vodovodne i kanalizacione mreže i uključivanje novih korisnika u sistem vodosnabdijevanja iz gradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda;
5. Kontinuirano pružanje I unapređenje usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada;
6. Kontinuirano pružanje usluge upravljanja javnim parkiralištima;
7. Osiguranje tehničke opremljenosti prostora na kojem je smještena Gradska pijaca;
8. Unapređenje obavljanja usluge upravljanja Grobljem Borik;
9. Realizacija radova utvrđenih Programom održavanja javne higijene za 2023. godinu i realizacija radova predviđenih Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području za 2023. godinu.

Broj: 01-268-2/23
Datum: 16.02.2023. godine

DIREKTOR
MEHMED BRADARIĆ



NADZORNI ODBOR
DZENANA GRACIĆ

