

KJD d.o.o. MAGLAJ

BiH, Ulica mladih br.4; 74250 MAGLAJ; Centrala: +387 32 603 523; Viber 061 490 729; Fax 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510
<https://kjd-magljaj.com/> kjddoomagljaj@bih.net.ba <https://www.facebook.com/profile.php?id=100066781494897>

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907

JIB: 4218166390001

IB (PDV): 218166390001

PB: 05140220

Broj: 01- *h27* /25

Datum: 17.03.2025. godine

OPĆINA MAGLAJ

- OPĆINSKO VIJEĆE MAGLAJ ✓
- SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	17.03.2025.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		2016	

PREDMET: Dostava Izvještaja o radu KJD d.o.o. Maglaj sa Finansijskim izvještajima

U prilogu dostavljamo Izvještaj o radu KJD d.o.o. Maglaj, kao i Finansijske izvještaje za period 01.01.-31.12.2024. godine.

Predlažemo da, kada Općinsko vijeće Maglaj razmotri navedene ake, da saglasnost punomoćniku ispred državnog kapitala da na Skupštini KJD d.o.o. Maglaj glasa po Izvještaju o radu i Finansijskim izvještajima za period od 01.01.-31.12.2024. godine.

S poštovanjem.

Dostavljeno:
2x Naslovu
1x Arhiva Društva



DIREKTOR

Hasanić
Hasanić Šefka

“KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO” d.o.o. Maglaj

Žiro računi: PBS: 1011450000071212; SPARKASSE: 1990460003274429; UNICREDIT: 3385602200011396; ASA: 134060000013966

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for the monthly reconciliation process. This involves comparing the company's internal records with the bank statements to ensure that they match. Any discrepancies should be investigated and resolved promptly to avoid any potential issues.

3. The third part of the document describes the process of preparing the monthly financial statements. This includes calculating the total revenue, expenses, and profit for the month. The statements should be reviewed and approved by the management before being distributed to the relevant stakeholders.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular communication and reporting. This involves providing regular updates to the board of directors and other key stakeholders on the company's financial performance. This helps to ensure that everyone is on the same page and that any potential risks are identified and addressed in a timely manner.

[Handwritten mark]

**IZVJEŠTAJ O RADU
KJD D.O.O. MAGLAJ
ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2024.
GODINE**

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA OPERATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE	4
2.1. Proizvodnja, distribucija vode, odvodnja kanalizacije i servis i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže	4
2.2. Poslovi u vodosnabdijevanju	4
2.3. Proizvodni rezultati	8
2.4. Poslovi odvodnje kanalizacije	13
3. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE HIGIJENE	15
3.1. Projekti	15
3.2. Poslovi u okviru OJ Komunalne usluge održavanja Javne higijene i zelenila	17
3.2.1. Održavanje javne higijene	17
3.2.2. Održavanje javnog zelenila na gradskom području	21
3.2.3. Zimsko održavanje ulica i javnih površina	22
3.2.4. Upravljanje otpadom	24
3.2.4.1. Pregled registrovanih korisnika	25
3.3. Upravljanje javnim parkiralištima	27
3.4. Upravljanje Gradskom pijacom	27
3.4.1. Zelena pijaca na malo	27
3.5. Upravljanje Grobljem Borik	28
4. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	29
5. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA	31

1. UVOD

Izveštaj o radu za period od 01.01.-31.12.2024. godine sačinjava se s ciljem da isti u skladu sa važećim normativnim propisima blagovremeno proslijedi u dalju proceduru. Analitičkim pristupom Izveštaj u o radu moguće je postaviti jasne ciljeve budućeg poslovanja Društva.

Društvo je u period od 01.01.-31.12.2024. godine iscrpno radilo na realizaciji razvojne politike, koja uključuje unapređenje postojećih djelatnosti, povećanje ukupne efikasnosti poslovanja poboljšanje finansijske situacije, te unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima usluga Društva.

Sastavni dio ovog Izveštaja čini Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.-31.12.2024. godine, a u kojem je prikazan poslovni rezultat za predmetnu godinu.

U ovom Izveštaju obuhvaćen je rad organizacionih jedinica i službi u KJD d.o.o. Maglaj, kao i rad organa upravljanja.

Osnovni ciljevi Društva u 2024. godini bili su:

1. održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja;
2. održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda;
3. kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži;
4. širenje vodovodne i kanalizacione mreže i uključivanje novih korisnika u sistem vodosnabdijevanja izgradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda;
5. kontinuirano pružanje i unapređenje usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada;
6. kontinuirano pružanje usluge upravljanja javnim parkiralištima;
7. osiguranje tehničke opremljenosti prostora na kojem je smještena Gradska pijaca;
8. unapređenje obavljanja usluge upravljanja Grobljem Borik;
9. realizacija radova utvrđenih Programom održavanja javne higijene za 2024. godinu i realizacija i radova predviđenih Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području za 2024. godinu.

Način finansiranja:

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom	Iz cijene usluge
Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada	Iz cijene usluge
Upravljanje javnim parkiralištem na području Maglaja	Iz cijene usluge
Upravljanje gradskom pijacom	Iz cijene usluge
Upravljanje Grobljem Borik	Iz cijene usluge
Održavanje javne higijene i zelenila i zimsko održavanje	Iz Budžeta Općine Maglaj

KJD d.o.o. Maglaj je društvo čije se osnovne djelatnosti izvode u javnom interesu, te je glavni cilj poslovanja kontinuirano i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, uz poduzimanje adekvatnih mjera kojim se omogućava racionalizacija poslovanja.

Društvo posluje pod nazivom: Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj, pod PDV brojem: 4218166390001, ID brojem: 4218166390001 i poreskim brojem: 05140220, a sa sjedištem

na adresi: Ulica mladih br. 4, Maglaj.

2. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA OPERATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE

2.1. Proizvodnja, distribucija vode, odvodnja kanalizacije i servis i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže

Osnovna djelatnost društva je zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda.

Korisnici vodosnabdijevanja i odvodnje su u 2024. godini snabdjeveni u kontinuitetu 24 sata bez prekida uz iznimku 60 noćnih redukcija u periodu juli-septembar 2024. godine, 15 dnevnih redukcija tokom mjeseca augusta koje su prouzrokovane nepovoljnom hidrometeorološkom situacijom u BiH i regionu i nekoliko planiranih kratkotrajnih prekida zbog održavanja i rekonstrukcije primarne vodovodne mreže.

Kontinuirano je distribuirana pitka voda kontrolisanog kvaliteta. Zdravstvenu ispravnost vode u gradskom vodovodu Maglaj na osnovu ugovora, kontroliše Institut za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici kroz B analize sedmično i Zavod za javno zdravstvo F BiH u Sarajevu kroz C analizu koja se provodi jedan puta godišnje. Monitoring otpadnih voda (kvalitet otpadnih voda-kanalizacija) obavlja ovlaštena i akreditovana laboratorija „Inspekt RGH“ d.o.o. Sarajevo. Oprema koja je korištena za potrebe održavanja vodovodnog sistema i sistema kanalizacije:

- 1 autocisterna slivničarka
- 1 autocisterna kombinovana
- 1 servisno vozilo „pick up“
- 1 rovokopač-utovarivač
- 2 muljne pumpe
- 2 agregata od 10 i 4,4 kW
- 2 akvafona „Palmer“ i „Xmic“
- ostali alati i pribor za održavanje

Najveći dio vozila i opreme su u dobrom stanju zbog redovnog održavanja, zbog uvođenja sistema redovnog održavanja, te popravke i zamjene dotrajalih dijelova.

2.2. Poslovi u vodosnabdijevanju

Vodovodni sistem gradskog vodovoda Maglaj je razvijen u naseljima Grad Maglaj tzv. Novo naselje, MZ Misurići i Poljice te Natron-Hayat na lijevoj obali rijeke Bosne, zatim Stari grad (Gornja i Donja mahala, Omerdino polje), Bijela Ploča i Ulišnjak na desnoj obali rijeke Bosne. Zahvatanja i proizvodnje pitke vode se odvija u dvije filter stanice (pod jenim krovom) na lokaciji Misurići. Zahvatanje sirove vode se odvija uz pomoć izgrađenih zahvatnih građevina i to, kopanih i bušenih bunara, vodozahvata rijeke Bistrice, zahvata tehnološke vode iz Natron-Hayat-a te spojnih cjevovoda i opreme koji služe za tu svrhu. Kombinacijom ovih izvorišta se, ovisno o hidrološkoj situaciji, proizvodi kontrolisana i pitka voda.

Vodovodni sistem dakle koristi tri izvorišta:

- Izvorište Misurići sa 4 bušena i 4 kopana bunara iz kojih se zahvata cca 10 l/s,
- Vodozahvat rijeke Bistrice iz kojeg se zahvata 25 l/s i

- Izvorište horizontalni bunar (finalno crpilište vode preuzete iz Natron-Hayat) iz kojeg se zahvata 25 l/s uključujući i vodu iz kopanih bunara na koje ima uticaj infiltrirana voda iz filter stanice Misurići, linija Bosna.

Naprijed navedeni izvorišni kapaciteti su dati za najpovoljnije hidrološke uslove.

Misurićko izvorište, odnosno njegov podzemni vodonosnik pitke vode je skromne veličine i ograničenog kapaciteta. Naime iz izvorišta Bistrica zahvaćena voda se nakon prerade u filter stanici direktno pumpa u sabirni bazen, a ukoliko se ne dobije kvalitet pitke vode upušta se u drenažni sistem podzemlja (podzemni vodonosnik) te se nakon prečišćavanja kroz navedeni prirodni filter iz akvifera ispumpava putem kopanih bunara kao pitka voda.

Prošla 2024. godina je bila hidrološki nepovoljna godina, sa posebnim osvrtom na ekstremno nizak vodostaj rijeke Bistrice tokom ljetnih mjeseci, te je isto isključeno radi održavanja biološkog minimalnog protoka, te osjetno smanjenje izdašnost kopanih bunara u misurićkom polju što je uticalo na smanjenje zahvatanja prirodne podzemne vode. U tom periodu juli-septembar 2024. godine je intenzivno korišteno izvorište iz Natron-Hayat-a. Zbog gore navedenih razloga, bili smo primorani uvoditi noćne redukcije u vodosnabdijevanju. Imali smo ukupno 60 noćnih redukcija u periodu od 22,00 do 05,00 sati te 15 dnevnih redukcija od 10,00 do 15,00h.

Izvorište Bosna (Natron-Hayat) i Bistrica tokom upotrebe rade sinhronizovano, naime jedno isključuje drugo, nikako oba istovremeno, tehnički i tehnološki neizvodivo zbog ograničenja u pogledu kapaciteta podzemnog vodonosnika koji se koristi za tercijarno prečišćavanje vode iz oba zahvata naizmjenično.

Dnevna potreba za 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje u izvještajnom periodu se kretala od 2.500 – 3.500 m³ i oscilirala je ovisno o godišnjem periodu. Na osnovu podataka koje pratimo povećanje potrošnje je zabilježeno u trećem i četvrtom kvartalu 2024. godine, odnosno u periodu od početka jula do kraja 2024. godine. Glavni gravitacioni rezervoar od 2x1000 m³ je obezbjeđivao 75 % dnevne potrebe i kontinuirani pritisak u mreži u rasponu od 1,0 do 4,6 bara ovisno o lokaciji priključka. U proizvodnji vode je radilo 8 zaposlenih od čega je jedan tehnolog za proizvodnju, četvorica mašinista koji upravljaju procesom proizvodnje te 3 pomoćnika mašiniste. Oni su obavljali slijedeće poslove:

- Crpljenje, zahvatanje, proizvodnja, transport i distribucija vode potrošačima,
- Upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bistrica i Natron-Hayat,
- Upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode,
- Manipulacija pumpnim stanicama Misurići i Litica po utvrđenom rasporedu rada,
- Upravljanje / manipulacija ventilima rezervoara tokom perioda redukcije,
- Održavanje vodozahvatnih objekata (čišćenje, košenje trave, farbanje i sl.),
- Kontrola kvaliteta vode na izvorištima i u distributivnoj mreži i dr.
- Ono što je bitno istaći je da je tokom mjeseca septembra 2024. godine urađeno, nakon skoro 10 godina, temeljno čišćenje taložnika na liniji prerade vode Bistrica u filter stanici Misurići.

Također, treba napomenuti da smo krajem godine izradili detaljan Plan održavanja objekata i opreme javnog sistema vodosnabdijevanja i odvodnje, koji je osnovna podloga za planiranje poslova u 2025.g, te za te namjene definisali sredstva u iznosu od 440.000,00 KM.

Poslove iz djelokruga održavanja distributivne mreže, zamjena vodomjera, izradu priključaka, elektro održavanje pumpnih stanica, izdavanje tehničkih uslova za priključke te kartiranje podzemnih instalacija obavljali su zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje.

Osnovne tehničke karakteristike sistema vodosnabdijevanja Maglaj:

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	64.149
• Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
• Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	29.923
• Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	24.350
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	3.315
• Domaćinstva	2.918
• Privreda	397
• Broj stanovnika (procjena)	8.700
Gubici u vodovodnom sistemu (%)	61,84 %

Osnovne karakteristike cjevovoda sistema vodosnabdijevanja su date u sljedećim tabelama

Cjevovodi po dionicama / IZVORIŠTA	Vrsta cjevovoda	Profil (mm)	Dužina (m)	Godina izgradnje
Cjevovod, Bistrica - izvorište Misurići	ACC	200	4200	1982.
Cjevovod, Natron Hayat - Misurići	PE	315	4123	2002.
Cjevovod, potisni kopani bunar KB1-sabirni bazen	LŽ	80	59	1968.
Cjevovod, potisni kopani bunar KB2-sabirni bazen	PE	80	286	1979.
Cjevovod, potisni kopani bunar KB3-sabirni bazen	PE	80	381	1979.
Cjevovod, potisni kopani bunar KB4-sabirni bazen	ACC/PE	80	204	1979.
Cjevovod, potisni kopani bunar HB-sabirni bazen	PVC	250	141	2009.
Cjevovod, potisni bušeni bunar BB1-sabirni bazen	Fe-Zn / PE	50/63	169	2008.
Cjevovod, potisni bušeni bunar BB2-sabirni bazen	Fe-Zn / PE	50/63	103	2008.
Cjevovod, potisni bušeni bunar BB3-sabirni bazen	Fe-Zn / PE	50/63	64	2008.
Cjevovod, potisni bušeni bunar BB4-sabirni bazen	Fe-Zn / PE	50/63	146	2008.

Cjevovodi po dionicama / DISTRIBUTIVNA MREŽA	Vrsta cjevovoda	Profil (mm)	Dužina (m)	Godina izgradnje
Cjevovod PS (sabirni bazen) - Rezervoar Misurići	PVC	250	411	1997.
Cjevovod gravitacioni, Rezervoar Misurići - MUP	PVC	400	520	1989.
Cjevovod, MUP - Stara zubna ambulanta	PVC	300	150	1989.
Cjevovod, Stara zubna ambulanta - gradski most lijeva obala (uliva Viteška)	PVC	200	550	1989.
Cjevovod, Bosanska ulica	LŽ	100	427	1975.
Cjevovod, Aleja Ljiljana	LŽ	80	1170	1974.
Cjevovod, ulica I. Smajlagića	LŽ	80	720	1975.
Cjevovod, Plonirska ulica	LŽ	80	230	1974.
Cjevovod i hidrantska mreža, Tržni centar - Titova ulica	LŽ	80	390	1975.
Cjevovod, Ulica 1. marta	PVC	150	410	1997.
Cjevovod u 1. marta od čvora 18-50 (dio ulice kod autobuske stanice "Sjaj")	PE100	110	290	2014.
Cjevovodi u 1. marta (dio kod autobuske stanice-priključci DN 32-63)	PE100	32-63	95	2014.
Cjevovod, Sarajevska ulica od čvora 3-19	PE100	90-110	493	2014.

Cjevovod, Sarajevska ulica (priključci DN 62-63)	PE100	32-63	500	2014.
Cjevovod, ulica A.Mahmutagića od čvora 5-20	PE100	110	306	2014.
Cjevovod, ulica A.Mahmutagića (priključci DN 32)	PE100	110	47	2014.
Cjevovod, ulica S.O.Cara	PVC	150	590	1997.
Cjevovod, ulice Zenička, Hangija i Kulina bana od čvora 50-26 i čvora 19-27	PE100	90	487	2020.
Cjevovod, ulice Zenička, Hangija i Kulina bana od čvora 50-26 i čvora 19-27 (priključci DN 32-63)	PE100	32-63	1493	2020.
Cjevovod, Ulica Civilnih žrtava rata	LŽ	80	360	1974.
Cjevovod, Ulica Mladih	LŽ	80	210	1974.
Cjevovod, 11. ulica (ispred Konzuma), čvorište 5. u Viteškoj do čvorišta 15. u A.Ljiljana	PVC	150	269	2007.
Cjevovod, Bosanska ulica - II ulica sjeverni krak	PVC	150	239	2011.
Cjevovod, ispred Konzuma - II ulica južni krak	PVC	150	119	2011.
Vodovod Stari grad	ACC	150	160	1976.
Vodovod Stari grad	ACC	125	980	1976.
Vodovod Stari grad	ACC	80	1330	1976.
Vodovod O. Polje	ACC	150	1482	1976.
Vodovod O. Polje	ACC	100	650	1976.
Vodovod O. Polje	ACC	80	480	1976.
Cjevovod, Gradski most	PEHD	200	150	1998.
Vodovod Misurići od čvora Vop-VO2	PE100	200	124	2016.
Vodovod Misurići od čvora MI4-VO35	PE100	160, 140, 63	878	2016.
Vodovod Misurići od čvora VO3-VO10	PE100	140	425	2020.
Vodovod Misurići od čvora VO10-VO28	PE100	140, 110, 90	754	2020.
Vodovod primarni poslovna zona Misurići	PE100	225, 160	531	2019.
Vodovod Jelovac II faza	PE100	160	77	2016.
Vodovod Poljice III faza od RO7+144,14 od RO13	PE100	140	1401	2016.
Vodovod Poljice od VO5-VO1	PE100	140	464	2021.
Vodovod Poljice od VO8 do VO5	PE100	140	349	2021.
Cjevovod, O. Polje - Čojlik (Donji Hasanići)	PEHD	50	1448	2009.

Iz prikazanih tabela je vidljivo sljedeće:

- 50% cjevovoda je izgrađeno prije 1992. godine,
- 25% cjevovoda je izgrađeno u periodu 1992. – 2010.
- 25% cjevovoda je izgrađeno u periodu 2010. – 2024.

Osnovne tehničke karakteristike sistema javne kanalizacije:

Dužina kanalizacione mreže (m)	19.330
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-1000
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	3.131
• Domaćinstva	2.745
• Privreda	386

2.3. Proizvodni rezultati

Tokom prvog kvartala 2024. godine nije bilo značajnih snježnih padavina, a u drugom kvartalu je bilo nešto malo kišnih padavina što je imalo uticaj za akumuliranje vode u tlu te je izvještajni period bio hidrološki nepovoljan. Treći kvartal je bio hidrološki jako nepovoljan zbog izostanka padavina, bilo je nešto malo slabe i kratkotrajne kiše koja nije značajno uticala na izvorište Bisticu i podizanje nivoa podzemnih voda u misuričkom izvorištu. Iz navedenog razloga smo tokom ljeta imali značajnih i zabrinjavajućih ograničenja u vodosnabdijevanju korisnika gradskog vodovoda, a također lokalni i mjesni vodovodi (Ulišnjak, Bijela Ploča, Plane) su imali ograničeno vodosnabdijevanje sa redukcijama. U četvrtom kvartalu je došlo do popravljivanja hidrološke situacije te je ponovo nastupilo 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje. Po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu voda je, tokom cijele godine u potpunosti ispunjavala tražene standarde pitkosti koji su propisani Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj:40/10, 43/10 i 30/12).

Kontrola kvaliteta vode je vršena prema važećem Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10 i 30/12) koji je usaglašen sa Direktivama EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

Pravilnikom su definisani uslovi obavljanja kontrole kvaliteta vode koja se koristi za piće u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i dinamike uzorkovanja na četiri tačke vodovodne mreže i to:

- Pumpna stanica Stari grad „Litica“,
- Tržni centar, javna česma – južni dio
- Uprava KJD d.o.o. Maglaj, čajna kuhinja – sjeverni dio
- Sabirni bazen, izvorište Misurići.

U Komunalnom društvu Maglaj je vršena kontrola vode u dva nivoa, i to:

1. Tokom procesa proizvodnje vode učestalo se kontrolišu parametri hemijskog sastava vode koji su značajni za praćenje efikasnosti prerade vode kroz sve njene faze. Ove kontrole se obavljaju u pogonskoj laboratoriji vodovoda koja je opremljena za analize pogonskih parametara.
2. Uporedo sa kontrolom vode koju obavlja KJD d.o.o Maglaj voda se redovno uzorkuje na distributivnoj mreži, a analize radi JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane ZDK u Zenici.

Prema provedenom obaveznom ispitivanju vode u vodovodnom sistemu Maglaj u periodu od 01.01.2024. – 31.12.2024.godine, rezultati analiza ovlaštenih laboratorija JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, potvrđuju da kvalitet vode u vodovodnom sistemu Maglaj, ispunjava sve norme propisane Pravilnikom.

U skladu sa smjernicama za uzorkovanje vode za piće BAS ISO 5667 (1., 3. i 5.) i prethodno navedenog Pravilnika, u toku 2024.godine u ovlaštenoj laboratoriji JU Institut za zdravlje i

sigurnost hrane Zenica, urađeno je 110 mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza vode iz gradskog vodovoda Maglaj.

Fizičko - hemijski i mikrobiološki sastav vode u posmatranom periodu je bio izuzetno povoljan. Od ukupnog broja urađenih analiza, dobijeni rezultati 110 analiza ispunjavaju uslove Pravilnika ili 100 %. U pogonskoj laboratoriji vodovoda u toku protekle godine je obrađeno 156 uzoraka vode sa izvorišta (na osnovne pogonske parametre) u skladu sa Programom kontrole kvaliteta izvorske vode, a analize su pokazali dobre rezultate. Na osnovu naprijed navedenog može zaključiti da smo u toku 2024.godine imali pitku vodu u kontinuitetu.

U toku 2024.godine izvršeno je 4.548 analiza rezidualnog hlora na četiri tačke mreže. Nivo rezidualnog hlora, mjeren tokom godine, kretao se od 0,1 do 0,5mg/l (MDK=0,1-0,5 mg/l) na svakoj tački distributivne mreže, o čemu je vođena trajna evidencija kod ovog Društva kao i u HES-u Doma zdravlja Maglaj.

U toku 2024.godine od 28.412 izdatih računa domaćinstvima za izvršene komunalne usluge reklamirano je ukupno 55 računa, odnosno 0,19 %, što je zanemarljivo.

U toku 2024.godine vršeno je redovno tromjesečno, odnosno mjesečno očitavanje 2942 vodomjera za kućne savjete, individualna domaćinstva i privredu, te 17 vodomjera na zahvatnim objektima i rezervoarima.

U domeni redovnih poslova Sektora za operativno tehničke poslove u 2024.godini su, između ostalog realizovani poslovi tekućeg održavanja objekata i opreme na izvorištima Misurići i izvorištu Bistrica.

Također realizovane su nabavke rezervnih dijelova i opreme u cilju obezbjeđenja normalanog rada sistema zahvatanja, proizvodnje i distribucije vode za piće (električna energija, hemikalije za dezinfekciju vode, vodovodni materijal, usluge remonta pumpi i pogonsko gorivo).

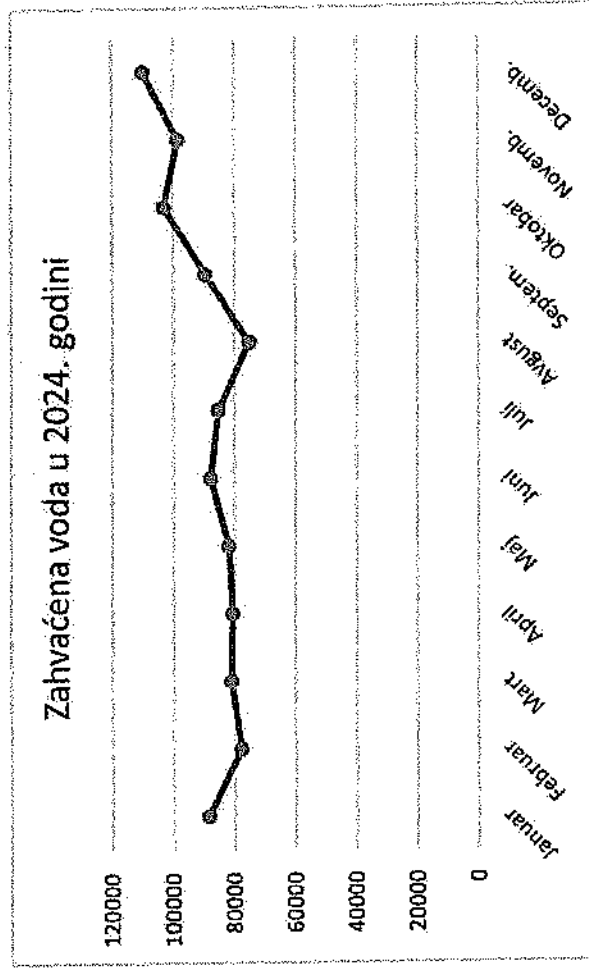
S ciljem smanjenja velikih troškova električne energije naručen je i izrađen Glavni projekat za fotonaponsku elektranu 23kW, koju planiramo instalirati na krovu filter stanice vodovoda Misurići.

U izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2024. godine je iz svih izvorišta ukupno zahvaćeno 1.059.092 m³ sirove vode, što je 14% više nego u prethodnom izvještajnom periodu.

Tabelarni prikazi ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode sa grafikonima za 2024.godinu su prikazani u sljedećoj tabeli

Količine zahvaćene vode na izvorištima m³/dnevno u 2024. godini

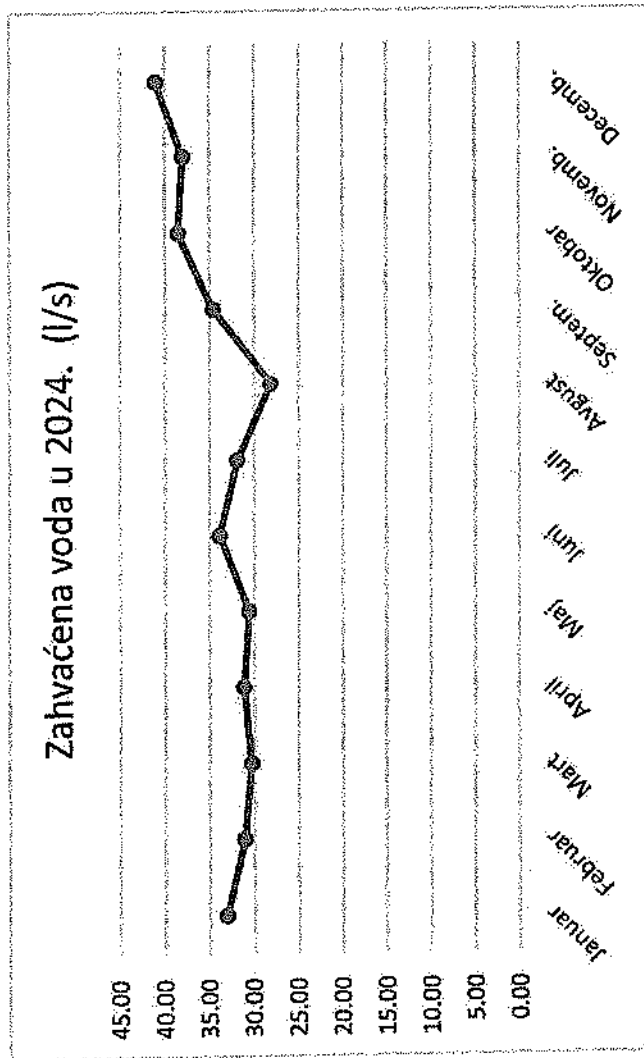
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktoabar	Novembar	Decembar
Mjesečno (m ³):	88452	77801	81061	80693	81783	87815	85308	75186	89581	103094	98440	109878
Dnevno (m ³):	2853.29	2682.79	2614.87	2689.77	2638.16	2927.17	2751.87	2425.35	2986.03	3325.61	3281.33	3544.45



1059092 m³ Ukupno godišnje
 88257.67 m³ Prosječno mjesečno
 2893.39 m³ Prosječno dnevno

Zahvaćena voda u 2024.g. (l/s)

	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	August	Septembar	Oktoibar	Novembar	Decembar
Mjesečno (l/s):	33.02	31.05	30.26	31.13	30.53	33.88	31.85	28.07	34.56	38.49	37.98	41.02



33.49 l/s. Prosječni kapacitet.

Opis	Realizacija za period 01.01.-31.12.2024.godina	
	Isporučeno u mrežu (m ³)	Procentualno
Ukupna proizvedena količina pitke vode	1.059.092	100%
Voda za potrebe proizvodnje	24.000	2,27%
Isporučeno privredi	43.929	4,15%
Isporučeno kućnim savjetima	141.292	13,34%
Isporučeno individualnim domaćinstvima	140.847	13,30%
Isporučena autocisternom	4.020	0,38%
Voda za požarne potrebe i ispiranje vodovodne mreže	50.000	4,72%
Gubici u mreži %	655.004 m ³ ili 61,84 %	

U skladu sa planiranim nabavkama za 2024.godinu, prema propisima o javnim nabavkama, provedene su nabavke potrebnog materijala i opreme koja je bila neophodna za održavanje sistema vodosnabdijevanja.

Organizaciona jedinica servis i održavanje je u 2024.godini obavljala sve poslove vezane za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže. Obzirom da je maglajski vodovodni sistem vrlo složen sistem stoga i održavanje istog zahtijeva pravovremeno planiranje i izvršavanje širokog spektra poslova od kojih zavisi ispravno funkcionisanje vodovodne mreže kao i život i zdravlje stanovništva. Radi obezbjeđenja osnovne funkcije vodosnabdijevanja pitkom vodom u toku izvještajne godine su obavljeni slijedeći poslovi i to:

- redovna kontrola ili sistematski pregled svih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature, objekti, kućni priključci),
- popravak svih kontrolom uočenih nedostataka,
- redovna analiza rada cjelokupne vodovodne mreže radi održavanja optimalnog ili poboljšanja postojećeg režima rada,
- povremena izmjena pojedinih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature),
- pravovremeno otkrivanje i otklanjanje kvarova,
- planski i kontinuirani rad na istraživanju uzroka gubitaka i njihovom smanjenju,
- svakodnevna kontrola kvaliteta vode i provođenje mjera za korekciju iste putem vanrednog ispiranja (pojava mutnoće vode, pojava taloga u cijevi iz raznih razloga, pojava ustajalosti vode ili truleži na krajevima cjevovoda, poslije poravki kvarova, poslije ugradnje novih dijelova, poslije priključenja novih potrošača itd.)
- redovno ispiranje dijelova vodovodne mreže jedan puta godišnje,
- vizuelni pregled trase vodovodne mreže – jedanput mjesečno (ovim pregledom se uočavaju pojave duž trase cjevovoda koje mogu biti indikacija postojanja kvara na cjevovodu kao što su: ulegnuća na kolovozu, isticanje vode na površini tla, bujno zelenilo, mjesto na betonu ili asfaltu gdje se snijeg i led ne zadržava, veće količine bistre vode u kanalizaciji i kanalima, pojava vlage ili vode u podrumima zgrada itd.),
- Kontrola ispravnosti sekcioničkih ventila (zatvarača) jedan puta godišnje,
- Kontrola vodovodne mreže pomoću aparata za istraživanje curenja po uočenim indikatorima curenja ili puknuća (ova kontrola se vrši radi utvrđivanja lokacije nevidljivih defekata na cjevovodu),
- Kontrola protoka vode i pritiska na karakterističnim tačkama cjevovoda-jedan puta godišnje,

- Kontrola kućnih priključaka, armatura i vodomjera (uz redovno očitavanje vodomjera) (najmanje četiri puta godišnje),
- preventivno održavanje pumpi i pratećih uređaja (periodični pregledi, podešavanje, podmazivanje, čišćenje, otklanjanje mogućih uzroka kvarova, izmjena dijelova),
- plansko održavanje pumpi i pratećih uređaja (mali, srednji i generalni popravci, remont),
- vanplansko (intervento) održavanje pumpi i pratećih uređaja (otklanjanje nenadnih kvarova, popravci potrebnih na osnovu preventivnog pregleda),
- ostale djelatnosti (postavljanje i premještanje pumpi, pratećih uređaja i opreme, poboljšanja i rekonstrukcije, radovi u vezi sa provođenjem zaštite, održavanja zgrada, postrojenja, zaštitnih ograda u okviru zaštitnih zona izvorišta i objekata).

Tokom izvještajnog perioda je izvršeno 215 sanacija kvarova na vodovodnoj mreži, a struktura je predstavljena u sljedećoj tabeli

Profil cjevovoda	Broj kvarova
1/2"	68
3/4"	87
1"	25
5/4"	3
6/4"	8
2"	10
75	0
90	5
110	4
140	0
160	3
225	2
300	0
400	0
UKUPNO U 2024.	215

Mora se navesti da je u naselju Poljice u 2024. godini proširena primarna vodovodna mreža, i to u dijelu naselja kod auto servisa "Huso", a položen je PEHD cjevovod 2" u dužini 180m, te su odmah urađena 4 priključka profila 3/4", a pristiglo je još 10 zahtjeva za nove priključke.

2.4. Poslovi odvodnje kanalizacije

Kanalizacioni sistem kojim ovo društvo upravlja je kombinovani kanalizacioni sistem, koji se koristi istovremeno za odvodnju fekalnih voda od privrede i domaćinstava za što smo nadležni i oborinskih voda za čiju odvodnju nismo nadležni.

Urbane otpadne i oborinske vode iz domaćinstva i privrede se kanalizacionim sistemom na pet izlivnih građevina direktno ulivaju u rijeku Bosnu. Dužina kanalizacione kolektorke mreže je 19.330 m.

Održavanje sistema gradske kanalizacije obavljaju 3 zaposlenika iz OJ Servis i održavanje a to podrazumijeva sljedeće poslove:

- Održavanje sekundarne mreže koje uključuje odštopavanje i ispiranje cjevovoda kanalizacije,
- Održavanje priključaka odštopavanjem i ispiranjem,
- Izrada novih priključaka,
- Pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija,
- Odštopavanje, usisavanje i ispiranje slivnika oborinske kanalizacije.

U toku 2024. godine smo proveli odgovarajući broj analiza i mjerenja zagađenosti kanalizacionih voda ispuštanih u rijeku Bosnu u skladu sa vodnom dozvolom.

Ovo društvo je u skladu sa vodnom dozvolom koja reguliše uslove za ispuštanje gradskih otpadnih voda u rijeku Bosnu obavilo analizu i mjerenje zagađenosti recipienta otpadnim vodama iz kanalizacionog sistema Maglaja. Uzorkovanje, mjerenje i analiza je urađena na dvije lokacije u augustu 2024. pri jako niskom vodostaju rijeke Bosne i to:

1. Lokacija Omerdino Polje u zvodno od prvog ispusta gradske kanalizacije i
2. Lokacija Jelovac-Poljice nizvodno od zadnjeg ispusta gradske kanalizacije.

Izmjereni pokazatelji kvaliteta vode rijeke Bosne na lokaciji 1. uzvodno od prvog ispusta ne zadovoljavaju granične vrijednosti za kriterije ispuštanja otpadnih voda u površinske vodotoke zbog povećanog sadržaja parametara HPK, BPK₅, amonijak i ukupni nitrogen. Svi ostali izmjereni pokazatelji su u okvirima dozvoljenih graničnih vrijednosti.

Izmjereni pokazatelji kvaliteta vode rijeke Bosne nizvodno od zadnjeg ispusta gradske kanalizacije ne zadovoljava granične vrijednosti za kriterije ispuštanja otpadnih voda u površinske vodotoke zbog prekoračenja za HPK, BPK₅, amonijak i ukupni nitrogen. Svi ostali izmjereni pokazatelji su u okvirima dozvoljenih graničnih vrijednosti.

Ekotoksikološki testovi oba uzorka su pokazali zadovoljavajuće rezultate.

U uzorcima na mikrobiološko zagađenje uzvodno od prvog ispusta kao i nizvodno do zadnjeg ispusta su identifikovane Escherichia coli i Koliformne klice, dok na oba uzorka nisu identifikovana Prseudomonas aeruginosa i Sulfitoredujući anaerobi (klostridiae).

Odvodnja atmosferskih otpadnih voda, izgradnja infrastrukture i njeno održavanje (slivnici i njihovi odvodi do priključka u kolektor) je u nadležnosti Općine Maglaj, te je u skladu sa Programom održavanja izgrađenih komunalnih objekata i infrastrukture koji se finansira iz Budžeta općine izvršeno je proljetno čišćenje uličnih slivnika ručno i cisternom za ispiranje od naslaga pijeska, posipnog materijala i ostalih materijala koji se koriste tokom zimskog održavanja saobraćajnica u sezoni 2023/2024. godine.

U 2024. godini je izvedeno 46 intervencija čišćenja i odštopavanja primarnog kanalizacionog sistema specijalnim cisternama za tu namjenu, 28 odštopavanja kanalizacionih cijevi profila manjeg od DN 200, te 63 crpljenja septičkih jama u naseljima općine Maglaj koja nemaju sistem javne kanalizacije.

Za 2024. godinu je na poslovima čišćenja slivnika i odštopavanje spojnih cjevovoda realizovano i ovjereno od strane investitora 104 norma sati što je 100 % od potrebnog predviđenog u programu.

Kao i u prethodnim godišnjim izvještajima, ponavljamo da se u proteklih 25 godina slivne površine za atmosfersku vodu povećavaju izgradnjom parkinga i novih ulica te se uvode u postojeći kanalizacioni sistem na najbližem, a ne na tehnički odgovarajućim mjestima. Profili kolektora su ostali isti od njegove izgradnje. Neophodno je provesti aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje, odnosno odvodnju atmosferskih voda odvojiti u poseban kanalizacioni sistem, a zadržati postojeći za odvodnju fekalnih otpadnih voda. U budućnosti Maglaj mora planirati izgradnju uređaja za prečišćavanje urbanih otpadnih voda i stim u vezi odvojeni (separatni) kanalizacioni sistem će se pokazati kao opravdana potreba.

3. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE HIGIJENE

U okviru ovog Sektora obavljali su se sljedeći poslovi:

- Održavanje javne higijene i zelenila;
- Prikupljanje i odvoz otpada od domaćinstava i pravnih lica;
- Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina;
- Upravljanje Gradskom pijacom;
- Upravljanje javnim parkiralištima i
- Upravljanje Gradskim grobljem.

3.1. Projekti

KJD d.o.o. Maglaj u 2024. godini projektima apliciralo na tri javna konkursa, i to:

- a) Projekat "Budi dio čiste sredine - za život zdrave okoline" na Javni konkurs Fonda za zaštitu okoliša;
- b) Apliciranje projekta "Recikliraj u zelenu budućnost investiraj" na Javni poziv Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša Ze-Do kantona;
- c) Projekat "Provođenje mjera zaštite u cilju prevencije incidenata u sanitarnim zonama izvorišta Bistrica" na Javni poziv Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša Ze-Do kantona.

a) Projekat: „ Budi dio čiste sredine - za život zdrave okoline”

Društvo je u 2024. godini apliciralo na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša, sa projektom pod nazivom „ Budi dio čiste sredine - za život zdrave okoline”.

Na stranici Fonda za zaštitu okoliša je 01.09.2024. godine objavljena Odluka o odabiru korisnika sredstava na osnovu provedenog Javnog konkursa za dodjelu sredstava u vidu finansijske pomoći kao podrška realizaciji programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša.

KJD d.o.o. Maglaj je na ovom Javnom konkursu učestvovalo sa projektom te su nam, shodno gore navedenoj Odluci, za realizaciju projekta dodijeljena novčana sredstva u visini od 15.000,00 KM.

Projekat se odnosi na čišćenje divljih deponija i uvođenja MZ-e Bočinja u organizovani odvoz otpada, čime će Općina Maglaj postati 100% pokrivena organizovanim odvozom komunalnog otpada. Realizacijom ovog projekta broj korisnika koji su u organizovanom odvozu komunalnog otpada sa današnjim danom je 7.680 što je u odnosu na kraj 2023. godine povećanje za 137 korisnika organizovanog odvoza komunalnog otpada.

Projekat je u potpunosti usklađen sa svim pozitivnim zakonskim propisima koji odnose na oblast zaštite okoliša, odnosno upravljanja otpadom a kojima se tretira problem otpada u skladu sa Direktivama EU:

- U skladu je sa NEAP-om (sa ciljevima i mjerama navedenim u tački 5.5.3. NEAP-a);
- U skladu je sa KEAP-om ZDK 2017-2025. (sa zaključcima i preporukama u tački 3.6.17.);
- U skladu je sa temeljnim načelima propisanim Zakonom o upravljanju otpadom (Sl.novine FBiH, broj 3/33);
- U skladu je sa ciljevima i mjerama utvrđenim u problematici upravljanja u dokumentu LEAP općine Maglaj.

b) Projekat: "Recikliraj u zelenu budućnost investiraj"

Ovim projektom Društvo je apliciralo na na Javni poziv Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša Ze-Do kantona.

Odlukom Ministarstva, KJD d.o.o. Maglaj dodijeljena su novčana sredstva za njegovu realizaciju.

Nakon završene procedure, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, izabran je najpovoljniji ponuđač – „ EKO GRAD D.O.O. SARAJEVO , sa kojim je 16.12.2024. godine sklopljen Ugovor o javnoj nabavci dva RECIKLOMATA.

Ovim apliciranjem KJD d.o.o. Maglaj je obezbijedilo dodatnih 55.000,00 KM grant sredstava za realizaciju projekata gdje su postavljena dva smart recikomata i presa, a u svrhu podizanja svijesti građana kada je u pitanju selektivno odvajanje otpada.

c) Projekat : „Provođenje mjera zaštite u cilju prevencije incidenata u sanitarnim zonama izvorišta Bistrica“.

Ovim projektom Društvo je apliciralo na na Javni poziv Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša Ze-Do kantona. Ovaj projekat je jako bitan za izvorište Bistrica, obzirom da je glavni zahvat za pitku vodu u sistemu gradskog vodovoda.

Odlukom Ministarstva, KJD d.o.o. Maglaj dodijeljena su novčana sredstva za njegovu realizaciju.

Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava Ministarstvom za prostorno uređenje, promet i komunikacije ZDK zaključen je 01.08.2024.godine, a realizacija radova predviđenih projektom trajali su do 27.02.2025. godine.

Početak radova obilježen je postavljanjem table da je projekat čišćenja priobalnog pojasa rijeke Bistrice na području općine Maglaj finansiran sredstvima Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije ZDK, a u skladu sa članom 6. Ugovora o dodjeli sredstava.

Projekat se realizovao u periodu 01.08.2024. godine do 27.02.2025. godine i uključivao je aktivnosti na krčenju i čišćenju korita i obale rijeke Bistrice, uključujući košenje, krčenje, orezivanje grana, uklanjanje otpada i slične aktivnosti.

U konačnici, očišćeno je 3,7 km obalnog pojasa, transportovano 435 m³ otpada na odlagalište Nekolja, prikupljeno je i transportovano 118 kg PET ambalaže i 4.49 t metala i željeza, koji su predati Sirovini Eko d.o.o. Maglaj. Prikupljeno je oko 5,0 m³ bio mase za loženje.

Izvršena je nabavka i postavljanje zatvorenih kontejnera kapaciteta 1,1 m³, koji su uvedeni u redovan sedmični odvoz otpada organizovan putem KJD d.o.o. Maglaj, izvršena je izrada i postavljanje AB uličnih kanti za otpad, klupa sa drvenim sjedalicama na betonskom postolju, te nabavka i zasađivanje autohtonih vrsta stabala u obalnom pojasu i erozivnim dijelovima šume u blizini korita.

Ukupno utrošena sredstva na realizaciji projekta su iznosila 113.536,76 KM, od čega je Fond za zaštitu okoliša sufinansirao projekat sa iznosom od 66.900,00 KM.

Realizacijom projekta postignuti su sljedeći ciljevi:

- očišćen i okrčen vodotok obale rijeke Bistrice na potezu od vanjske granice I zaštitne zone – 3,5 km uzvodno ;
- očuvanje flore i faune u njenom slivu, te sprječavanje nove erozije u uzvodnom dijelu obale kroz aktivnosti zasađivanja mladih autohtonih sadnica stabala ;
- ojačana svijest stanovništva i podizanje nivoa odgovornosti prema vodotocima i otpadu ;
- smanjenje količine zagađenja koja dopijeva u vodotok Bistrice sa divljih deponija krutog otpada prevencija pojave erozije tla na obali vodotoka ;
- promocija zaštite okoliša kroz ukazivanje na negativan uticaj nepravilno odloženog otpada, iskorištavanje sirovinskog otpada za dalju upotrebu ;
- smanjenje zagađenja vode prije njenog zahvaćanja i korištenja za distribuciju u gradskoj vodovodnoj mreži.

3.2. Poslovi u okviru OJ Komunalne usluge održavanja javne higijene i zelenila

3.2.1. Održavanje javne higijene

Održavanje javne higijene vršilo se u skladu sa Programom javne higijene sa finansijskim pokazateljima za 2024. godinu, usvojenim od strane Općinskog vijeća Maglaj i na osnovu njega potpisanom Ugovoru o redovnom održavanju javne higijene i zimskom održavanju ulica i javnih površina u gradu Maglaju i Novom Šeheru za 2024. godinu, a koji je zaključen između Općine Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj.

Ukupna vrijednost ugovorenih poslova za 2024. godinu je 175.000,00 KM.

Poslovi koji su realizovani u 2024. godini na osnovu gore pomenutog Programa i Ugovora su:

- Čišćenje ulica, trotoara i drugih javnih površina , kao i prostora oko stambenih objekata četkom, metlom ili mašinskim putem;
- Utovar i odvoz otpada sa očišćenih površina;
- Pranje ulica, trotoara, prostora oko stambenih objekata u ljetnom periodu;
- Čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za proštopavanje;
- čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i ispod podvožnjaka na sjevernom i južnom ulazu u grad
- struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake, sa odvozom otpada

- čišćenje otpada na „Gradini“ – sakupljanje i odlaganje u kontejner
- nabavka i ugradnja slivnih rešetki na javnim površinama u gradu, po nalogu
- utovar i odvoz pepela, granja, šuta i drugih nečistoća sa javnih površina;
- istresanje uličnih korpi i kupljenje papira i drugih nečistoća sa javnih površina;
- uklanjanje plakata i oglasa i dr. sa stabala gradskog drvoreda;
- čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru (od ugostiteljskog objekta „Kod Keme“ do škole, ulice Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice).

Poslovi održavanja javne higijene u 2024. godini realizovani su uspješno, čemu je doprinijela bolja tehnička opremljenost kroz adekvatnu popravku neophodnih vozničkih jedinica, dobra organizacija rada i kontinuirano praćenje održavanja postojeće mehanizacije.

Izvršeni radovi ljetnog čišćenja gradskih ulica prema sedmičnom programu:

PONEDJELJAK	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00 m ²
2. Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00 m ²
3. Ulica S. O. Cara sa trotoarima i prilazom iz Viteške ulice	1.464,00 m ²
4. Titova ulica (sa trotoarima)	488,00 m ²
5. Trg Alije Izetbegovića	475,00 m ²
6. most na rijeci Bosni sa trotoarima	900,00 m ²
7. prostor oko zgrada Općine i Suda sa prilazom iz ul. S.O.Cara	249,60 m ²
8. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m ²
9. most na rijeci Bosni kod "Natron-Hayata"	540,00 m ²
10. put za deponiju "Nekolj"	2.000,00 m ²

UTORAK	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00 m ²
2. Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00 m ²
3. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m ²
4. Ulica A. Mahmutagića (sa trotoarima)	464,00 m ²
5. Sarajevska ulica	228,00 m ²
6. "1.marta" sa trotoarima	2.726,00 m ²
7. Zenička ulica sa trotoarima	280,00 m ²
8. Ulica civilnih žrtava rata sa trotoarima	770,00 m ²
9. Ulica Antuna Hangina	132,00 m ²
10. Bosanska ulica sa trotoarima	3.120,00 m ²
11. Ulica mladih	136,00 m ²
12. Ulica Ilijasa Smajlagića	1.076,00 m ²
13. Ulica Ivana Pavla II sa trotoarima	440,00 m ²
14. Ulica Srebreničkih žrtava rata sa trotoarima (od gradskog mosta do izlaza na M-17 u Liješnici)	5.500,00 m ²
15. Titova ulica sa trotoarima	488,00 m ²

SRIJEDA	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00 m ²
2. Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00 m ²
3. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m ²
4. Pionirska ulica sa prilazima	904,00 m ²
5. Obalska ulica	104,00 m ²

ČETVRTAK	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00 m ²
2. Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00 m ²
3. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m ²
4. Ulica Asima Lošića, Radnička-trotoar	1.200,00 m ²
5. Ulica Mustajbega Uzeirbegovića-trotoar	400,00 m ²
6. Šehidska ulica	664,00 m ²
7. Čaršijska i Voljevačka ulica	530,00 m ²
8. Ulica Ibrišima Obralića	464,00 m ²
9. Ulica 17.novembar 1992. (Braće Bašić)	144,00 m ²
10. Trg Alije Izetbegovića	475,00 m ²
11. Orsopovačka ulica i Moruša	400,00 m ²

PETAK	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00 m ²
2. Viteška ulica sa trotoarima	1.160,00 m ²
3. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m ²
4. Ulica S. O. Cara sa trotoarima	1.464,00 m ²
5. Ulica Kulina bana (glavni dio i pored CSR)	1.312,00 m ²
6. prostor zgrade Općine i Sudske zgrade	249,60 m ²
7. most na rijeci Bosni sa trotoarima	900,00 m ²
8. Nova ulica kod garaža (spoj ulica Abd.Mahm. i Sarajevske)	260,00 m ²

Izvršeni radovi ljetnog čišćenja prostora oko objekata prema sedmičnom programu:

SRIJEDA	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. prostor N7	356,00
2. prostor M2 – D4	182,40
3. prostor M3, M4 i S1	384,00
4. prostor M5, M6 i M7	212,00
5. ulica prema PU	52,00
6. prostori M8, M9, M10, M11, M12,	314,00
7. prostori T1, T2 i T3	281,60
8. prostor Abdulaha Mahmutagića broj 16.	122,40
9. prostor uz objekte broj 6., 8. i 12.	202,00
10. ulica pored objekata broj 29., 31., 33., i 35	412,00
11. prostor oko objekta SP 70	314,00
12. prostor oko objekata S 30	375,00
13. parking kod sportske dvorane	64,00
14. prostor oko „Karingtonke“	132,80
15. prilaz Domu zdravlja	32,00
16. prilaz kućama- Ibrahimefendić Salim i dr.	80,00
17. prolaz između pekara prema Tržnom centru	64,00
18. izlaz od garaža T1 na Bosansku ulicu	52,00
19. prilaz T objektima južni ulazi sa trotoarima	208,00

Izvršeni radovi ljetnog čišćenja ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru prema sedmičnom programu:

PONEDJELJAK	
LOKACIJA	POVRŠINA
Od ugostiteljskog objekta „Kemo“ do škole, ulica Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice	4616,00 m ²

PETAK	
LOKACIJA	POVRŠINA
Od ugostiteljskog objekta „Kemo“ do škole, ulica Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice	4616,00 m ²

U toku 2024. godine očišćeno je u skladu sa Programom javne higijene ukupno:

- 1.879.865,60 m² gradskih ulica
- 134.407,00 m² prostora oko stambenih objekata
- 327.736,99 m² ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru.

3.2.2. Održavanje javnog zelenila na gradskom području

Održavanje javnog zelenila na gradskom području finansira se iz budžeta Općine Maglaj, a pojedinačni radovi po vrsti i obimu definisani su Programom održavanja zelenila na gradskom području sa finansijskim pokazateljima za 2024. godinu, donesenog od strane OV Maglaj i na osnovu njega zaključenim Ugovorom o održavanju gradskog zelenila, mokrom održavanju javnih površina i realizaciji mini projekata iz oblasti zaštite životne sredine, zaključenom između Općine Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj.

Planirana vrijednost ugovorenih radova po ovom Ugovoru je 100.000,00 KM.

Pod poslovima održavanja gradskih zelenih površina podrazumijevaju se sljedeći poslovi:

- mašinsko košenje travnjaka centralnog parka i svih zelenih površina u gradu,
- izgrablivanje travnjaka sa odstranjivanjem otpada,
- orezivanje žive ograde, grmlja, okopavanje i plijevljenje grmlja i žive ograde sa uklanjanjem otpada,
- čišćenje obala rijeke Bosne,
- proljetno orezivanje-formiranje krošnje stabala sa svim pripadajućim radovima sa utovarom i odvozom otpada.

Mini projekti koji su realizovani u 2024. godini su:

- hortikulturno uređenje Centralnog parka (proljetna i jesenska sadnja)
- zasađivanje u postojeće žardinjere u gradu i Starom gradu
- hortikulturno uređenje kružnog toka (proljetno i jesensko)
- oplemenjivanje zelenih površina u drugim dijelovima grada
- održavanje fontane u Parku ljiljana, na Trgu Alije Izetbegovića i novom parku
- popravke i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima
- nabavka i ugradnja novog uličnog mobilijara
- uređenje spomen obilježja.

Pod realizacijom ovih projekata podrazumijevali su se naročito:

- Sadnja grmova, uključujući iskop jame za sadnju promjera 0,40 m i dubine 0,40 90 kom,
- Sadnja sezonske sadnice cvijeća - 3.092 kom,
- orezivane postojećih sadnica i oplemenjivanje istih cca - 2.500 kom,
- održavanje fontane u Parku ljiljana na Trgu Alije Izetbegovića i novom parku, (vršeno redovno čišćenje, proštopavanje i održavanje) 4 x godišnje,
- izrada i postavljanje betonskih klupa bez naslona - 26 kom,

- izrada i postavljanje uličnih limenih kanti za otpad - 9 kom,
- izrada i postavljanje AB kanti u boji Ø50 - 12 kom,
- popravka i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječjim igralištima - 104 h,
- uređenje spomen obilježja Abidovca spomenika, spomen obilježja Danskim vojnicima - kod tunela Sikola, spomen obilježja na Čakalovcu, Centralnog spomenika civilnih žrtava rata - kod solitera i uređenje drugih spomenika koji nisu predviđeni Programom, dva puta godišnje,
- proljetno formiranje krošnje stabala sa svim pripadajućim radovima, utovar i odvoz otpada:
 - drvored jasena, Sarajevska ulica – kom 20,
 - drvored katalpi, Sarajevska ulica -kom 20,
 - ulica Abdulaha Mahmutagića – kom 10,
 - ulica Zenička –kom 11,
 - ulica Sulejmana Omerovića Cara – kom 46 i
 - drvored jeliki u ulici S.O.Cara - kom 54;
 - izrada 5 komada kontejnera za odlaganje šuta i druge ambalaže i postavljanje i urbanom području Maglaja

3.2.3. Zimsko održavanje ulica i javnih površina u Maglaju

Zimsko održavanje se izvodi prema pravilima i tehničkim uslovima za obavljanje zimske službe. Pod održavanjem gradskih ulica i javnih površina u zimskim uslovima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica i sigurnog odvijanja saobraćaja za režim saobraćaja u zimskim uslovima.

KJD d.o.o. Maglaj vrši zimsko održavanje u skladu sa ugovorima o redovnom održavanju javne higijene i zimskom održavanju ulica i javnih površina u Maglaju, koji se zaključuju između Općine Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj.

Pod radovima zimskog održavanja podrazumijevaju se :

- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice i sniježnih nanosa;
- postavljanje saobraćajne signalizacije u slučajevima posebnog režima;
- neutralisanje poledice i uklanjanje snijega sa kolovoza,
- sprječavanje stvaranja poledice na kolovozu;
- nasipanje zaleđenih i sazriježenih kolovoza solju i abrazivnim materijalima;
- obezbjeđenje soli i abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti;
- blagovremeno obavještenje korisnika o stanju i uslovima saobraćaja na cestama;
- čišćenje kanala i rigola za vrijeme otapanja snijega;
- druge neophodne radnje u cilju obezbjeđenja prohodnosti cesta.

S obzirom da se radovi zimskog održavanja izvode prema ugovorima između Općine Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj, koji se zaključuju za period od 01.01.-31.12. tekuće godine, potrebno je naglasiti da je, s obzirom da zimska sezona traje od 15.11.-15.03. naredne godine, u ovom Izveštaju obuhvaćen period od 01.01.-15.03.2023. godine i period od 15.11.-31.12.2024. godine.

Usluge su izvršene u nivou usluge zimskog održavanja u skladu sa općinskim Planom u ukupnoj dužini

31.447,00 km.

Nivo odrađenih ugovorenih usluga u ukupnoj dužini od 31.447,00 km odnosi se na:

- Čišćenje snijega sa putnih i drugih javnih površina mehaničkim putem
 - ❖ Kolovoz 19,172 km,
 - ❖ Trotoar 12,275 km.

- Nabavka abrazivnog materijala (so i kameni agregat 4-8mm)
 - ❖ Industrijska so 15,00 t /ima na zalihama/
 - ❖ Agregat 60,00 t.
 - ❖ Radne mašine su bile raspoređene po prioritetima čišćenja putnih pravaca. Radilo se na prohodnosti svih kolovoza i trotoara, nije bilo zastoja u saobraćaju, niti nezgoda izazvanih neblagovremenim djelovanjem.

Radnici u KJD d.o.o. Maglaj su u 2024. godini na poslovima čišćenja snijega mehaničkim putem proveli ukupno 388 h.

U odnosu na 2023. godinu, izvještajna godina karakteristiše se boljom opremljenosti KJD d.o.o. Maglaj vozilima odnosno radnim mašinama koji doprinose efikasnijoj realizaciji poslova zimskog održavanja.

U 2024. godini Društvu su na raspolaganju sljedeća vozila/radne mašine:

R. br.	Naziv vozila	Namjena vozila
1.	Mercedes MB 1827/1	Autopodizač sa plugom
2.	Daf CF 45	Kamion kiper
3.	Traktor DF 404 WD 4X4	Radna mašina
4.	VW- T5 Pic up	Terensko vozilo
5.	Scip JCB 3CX	Rovokopač utovarivač
6.	Volvo FL 6	Kamion kiper 10t
7.	Scania P 230 DBAX2 HSZ	Kamion autopodizač

3.2.4. Upravljanje otpadom

Tokom ovog izvještajnog perioda nastavljena je saradnja sa ovlaštenim operaterom za upravljanje ambalažnim otpadom „Eko život“ Tuzla, kao i saradnja sa „Sirovinom – Eko“ Maglaj kompanijom.

Što se tiče ukupne količine prikupljenog otpada u 2024. godini ista je prikazana u sljedećoj tabeli:

R.BR.	MJESEC	KOLIČINA (t)
1.	Januar	163,495
2.	Februar	139,204
3.	Mart	138,016
4.	April	157,672
5.	Maj	186,855
6.	Juni	153,254
7.	Juli	131,850
8.	Avgust	112,005
9.	Septembar	175,304
10.	Oktobar	140,847
11.	Novembar	127,708
12.	Decembar	110,523
UKUPNO U 2024. GODINI		1.736,733 t

a što je za 2,56 % manje u odnosu na količinu otpada prikupljenog u 2023. godini (1960 t).

Vrste i ukupna količina otpada po kategorijama proizvedenog ili tretiranog u toku 2024. godine (sa kodovima u skladu sa Pravilnikom o kategorijama otpada poredana po vrstama odloženog otpada)

Mješani komunalni otpad kod /20 03 01	1.736,733 t
Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana /04 02 22/	21,275 t
Plastika i gume /19 12 04/	19,575 t
Mješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata Koji nije naveden pod kodovima 17 09 01 i 17 09 02	160,425 t

16.04.2024.godine, imali smo kontrolu Godišnjeg izvještaja od strane nadležnih inspekcijiskih službi o ispunjavanju uslova iz dozvole za upravljanje otpadom, odnosno kontrolu unosenih podataka propisanih članom 29. stav 3, Zakona o upravljanju otpadom, nije bilo nikakvih primjedbi ni naloženih mjera od strane nadležne inspekcijiske kontrole.

Izvještaj o odlaganju i tretiranju otpada na deponiji Nekolj je bio zadovoljavajući bez komentara i primjedbi.

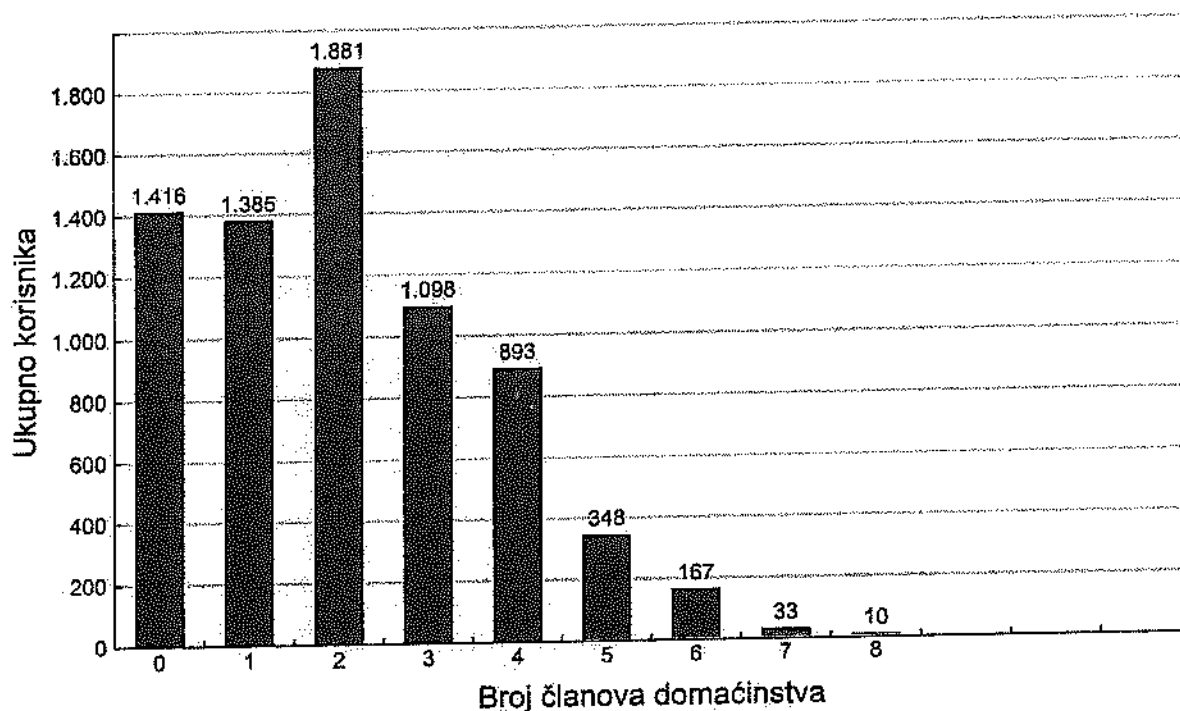
3.2.4.1. Pregled registrovanih korisnika

a) Domaćinstva

Na dan 31.12.2024. godine broj korisnika usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada je 7.243, a 31.12.2023. godine bilo je 7.004, odnosno broj korisnika u 2024. godini povećan je za 231 ili 4,14 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Pokazatelj korisnika po broju članova domaćinstva

Rbr	Broj članova	Ukupno
1	0	1416
2	1	1385
3	2	1881
4	3	1098
5	4	893
6	5	348
7	6	167
8	7	33
9	8	10
10	9	5
11	10	6
12	11	1
		7.243,00



b) Pravna lica

Prema izvještajima iz knjige izlaznih faktura, sa posljednjim danom u godini 2024. godine, kada je u pitanju analiza pravnih lica, očituje se sljedeće:

.Zaključno sa danom 31.12.2024. godine na spisku KIF-a evidentirano je 470 korisnika pravnih lica.

U 2024. godini Uprava je započela reviziju obračuna usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada od pravnih lica na području općine Maglaj, s ciljem osiguranja dosljedne primjene cjenovnika, odnosno uspostavljanja obračuna koji će biti apsolutno usklađeni sa cjenovnikom KJD d.o.o. Maglaj.

Međutim, pored svih napora sadašnje Uprave da se obračuni usklade sa stvarnim stanjem, takvo usklađivanje je nemoguće izvesti u procentu od 100 % (s obzirom da se cijene usluga pravnim licima formiraju po kvadraturi, u ovom segmentu javlja se otpor korisnika da prijavljuju promjene, da dostavljaju dokumentaciju iz koje je vidljiva površina objekta, ne dozvoljava se uposlenicima KJD d.o.o. Maglaj da vrše mjerenja na licu mjesta, poslovni prostori nisu uknjiženi, a dostavljaju se ugovori o zakupu na kojim se u svojstvu obje ugovorne strane javlja isto lice i sl.) .

Stava smo da bi trebalo pristupiti izradi nove Odluke, koja bi bila donesena u skladu sa zakonskim procedurama, a čijom bi se primjenom osigurala reprodukcija Društvu, kao i pravedniji način obračuna prema korisnicima.

3.3. Upravljanje javnim parkiralištima

Krajem 2018. godine, a na osnovu Odluke o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja (Službene novine Općine Maglaj br. 6/18) , KJD d.o.o. Maglaj uvodi sistem naplate na 4 javna parkirališta i to:

1. Javno parkiralište kod zgrade Općine Maglaj
2. Javno parkiralište u Viteškoj ulici ispred poslovnog objekta tzv. Robna kuća
3. Javno parkiralište kod Tržnog centra uz ulicu Aleja Ljiljana
4. Javno parkiralište uz poslovne objekte sa zapadne strane Tržnog centra.

Od novembra 2018. godine naplata na navedenim parkiralištima se obavlja putem parking aparata.

Početak 2024. godine, sklopili smo Ugovor broj: 01-269/24 sa JU „Doma zdravlja“ Maglaj, o upravljanju javnim parkiralištem Doma zdravlja Maglaj, kao pravnom licu registrovanom za obavljanje navedene djelatnosti. Naplata korištenja parking mjesta obavlja se putem inkasanta a u skladu sa Odlukom o formiranju cijena usluga na javnim parkiralištima.

Na poslovima utvrđivanja pravilnosti korištenja parkirališta zaposlen je 1 radnik.

Blokada, odnosno deblokada motornih vozila u 2024 godini nije bilo, zbog zakonske regulative i Odluke Ustavnog suda Federacije. / razlozi za blokiranje vozila parkiranje u vremenu naplate parkinga bez kupovine parking karte, a uz zadržavanje na parking u vremenu dužem od 10 minuta./

U izvještajnom periodu nije zabilježen ni jedan slučaj prekršaja po nalogu PU -e Maglaj nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim parkiralištima kojim upravlja KJD d.o.o. Maglaj.

U 2024. godini zaključeno je ukupno 17 ugovora o izdavanju povlaštenih parkirališnih karata, a u skladu sa Pravilnikom o načinu izdavanja i uslovima korištenja povlaštenih parkirališnih karata na javnim parkiralištima u urbanom dijelu Maglaja (usvojenom strane OV Maglaj dana 14.08.2018 godine).

3.4. Upravljanje Gradskom pijacom u Maglaju

KJD d.o.o. Maglaj je u 2024. godini obavljalo sljedeće poslove:

- obezbjeđenje odvijanja poslovanja pijace isključivo na prostorima odnosno prostorijama koje zadovoljavaju propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne zdravstvene i druge uslove;
- briga o estetici, urednosti i čistoći svih prostora pijace (prodajnih mjesta, manipulativnih prostora, pješačkih komunikacija, zelenih površina i drugih prostora i prostorija u funkciji pijace) i o upotrebljivosti (tehničkoj ispravnosti, redovitom održavanju i dr.) opreme i inventara koje daje na poslugu korisnicima pijačnog mjesta;
- obezbjeđenje elementarnog reda i sigurnosti na prostorima pijace;
- uspostavljanje pravilnog i pravednog odnosa između korisnika pijačnih usluga i
- poduzimanje drugih mjera i aktivnosti u pravcu jačanja povjerenja potrošača u pijacu i ponudu na pijaci.

Gradska pijaca u Maglaju organizovana je u dva odvojena dijela, odnosno sastoji se od mliječne i zelene pijace na malo.

U toku 2024. godine obavljen je ukupno 1 inspeksijski nadzor od strane kantonalnog tržišnog inspektora, prilikom kojeg nisu utvrđene nikakve nepravilnosti u radu subjekta nadzora.

Iako u 2024. godini nije zabilježen pad prihoda nastalih od obavljanja djelatnosti upravljanja Gradskom pijacom u Maglaju, jedan od razloga koji sputava razvoj poslovanja je nelegalna konkurencija (tzv. „divlja prodaja“).

Ovakva prodaja obavlja se neposredno oko prostora pijace, iako postoje neiskorišteni kapaciteti unutar pijace koji se trgovcima mogu ustupiti.

Na ovakvu situaciju Društvo nije moglo i ne može uticati, izuzev kontinuiranog obavještanja nadležnih inspektora i Policijske uprave.

3.4.1. Zelena pijaca na malo

Zelena pijaca na malo organizovana je na adresi Tržni centar bb Maglaj i podjeljena je u tri površinom i oblikom nejednaka ograđena bloka : B i C.

Blokovi predstavljaju fizički odvojene podcjeline pijace, koji služe za izlaganje proizvoda koji čine zelenu pijacu na malo.

Blok B

Blok B nalazi se uz južni dio poslovnih prostora Tržnog centra i površine je cca 333 m², a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 32 prodajna stola, a koriste se 28.

Blok C

Blok C nalazi se na jugoistočnoj strani Tržnog centra i površine je cca 263 m², a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 25 prodajna stola i svi su popunjeni i izdati za korištenje.

3.5. Upravljanje grobljem Borik

Aktom broj: 02-04-1-1039/21 od 17.06.2021. godine Općinskog vijeće Maglaj groblje Borik sa odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom koja je u zemljišno knjižnim i katastarskim evidencijama nalazi u vlasništvu Općine Maglaj, dalo na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj shodno tome ovo zemljište se određuje za sahranjivanje umrlih lica.

U skladu sa Odlukom Vijeća i Pravilnikom o upravljanju, uređenju i održavanju, groblje je podijeljeno na četiri parcele. Međutim Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj na svojoj sjednici održanoj dana 26.04.2023.godine, donosi izmjene Pravilnika o upravljanju, održavanju i uređenju groblja Borik.

Član 14.stav /2/ Pravilnika o upravljanju, održavanju, i uređenju groblja Borik mijenja se: groblje je podijeljeno na grobne parcele, koje su pojedinačno označene sa odgovarajućom numeričkom oznakom, a unutar parcele formiraju se površine za ukop umrlih osoba i to:

- ukop umrlih osoba pravoslavne vjeroispovijesti;
- ukop umrlih osoba katoličke vjeroispovijesti ;

- ukop umrlih osoba islamske vjeroispovijesti ;
- ukop umrlih osoba tj. ateista ; lica različitih vjeroispovijesti.

U članu 15. Pravilnika o upravljanju, održavanju i uređenju groblja Borik mijenja se: (1) Grobna parcela i dijeli se na dva jednaka dijela, od kojih je jedan dio namijenjen za ukop umrlih osoba pravoslavne vjeroispovijesti i pripada mu oznaka 1-A, a drugi dio je namijenjen za ukop umrlih osoba katoličke vjeroispovijesti i pripada mu oznaka 1-B.

(2) Grobna parcela 3 namijenjena je za ukop umrlih osoba islamske vjeroispovijesti.

(3) Na grobnim parcelama 2 i 4 formirana su mješovita grobna mjesta.

Na osnovu Odluke o povjeravanju i upravljanju grobljem KJD d.o.o. Maglaj je u izvještajnom periodu od 01.01.-31.12. 2024. godine obavljalo i slijedeće poslove:

- hortikulturno uređenje kompletnog groblja (brigu o estetici, urednosti i čistoći),
- osiguranje nesmetano odvijanje ukopa na prostoru koje zadovoljava propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne uslove,
- poslovi naplate naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- naknada za uređenje i održavanje groblja Borik (godišnja naknada),
- poslovi vođenja propisnih evidencija,
- vođenje registar umrlih i ekshumiranih osoba
- i drugi poslovi propisani zakonom i podzakonskim propisima.

Veoma je bitno istaći do 31.12.2024. godine, stanje je sljedeće:

Na parceli 1-A; ukopana je jedna osoba, nema ni jedno rezervisano grobno mjesto;

Parceli 1-B; ukopana je jedna osoba, i nema rezervacije za ukop;

Parceli III ukopane su dvije osoba i imamo sačinjeno trinaest Ugovora o rezervaciji grobnog mjesta;

Parceli IV ukopano je sedamnaest umrlih osoba i sačinjeno je dvadeset i sedam Ugovora o rezervaciji grobnih mjesta.

Posebno se mora istaći da na svim parcelama pri ukopu umrlih osoba učestvovali su vjerski službenici po želji porodice i zabilježeni slučajevi obavljanja vjerskih obreda prilikom ukopa.

4. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Sektor za zajedničke poslove sastoji se od dvije službe:

- Služba finansija i računovodstva i
- Služba općih i pravnih poslova.

U službi računovodstva i finansija obavljali su se slijedeći poslovi:

- organizacija i vođenje svih računovodstvenih poslova i evidencija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI),
- praćenje poreskih i drugih propisa, te pohađanje seminara kontinuirane računovodstvene profesije,
- obračun plaća, toplog obroka, prijevoza, materijalnih prava radnika i sl.,
- evidentiranje KUF/KIF, sastavljanje i podnošenje PDV prijave,
- izrada računa za pravna i fizička lica, pravovremeno knjiženje uplata i evidentiranje u poslovnim

knjigama,

- objektivno, uredno i ažurno iskazivanje imovine, obaveza, potraživanja, prihoda, rashoda i finansijskih rezultata putem finansijskih izvještaja,
- upravljanje i praćenje priliva i odliva finansijskih sredstava,
- praćenje stanja dužnika i pravovremeno slanje opomena i prijedloga za tužbu pravnoj službi,
- finansijske, kadrovske i poslove planiranja i analize,
- izrada godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih ili drugih oblika finansijskih izvještaja po propisima, kako redovnih zakonskih, tako i za potrebe Direktora i Nadzornog odbora,
- poslove javnih nabavki i skladištenje (prijem i izdavanje) rezervnih dijelova, materijala, alata i sitnog inventara,
- blagajničke poslove i poslove naplate komunalnih usluga,
- redovan rad sa strankama,
- ostale poslove po nalogu Direktora.

U okviru Službe za opće i pravne poslove obavljali su se sljedeći poslovi:

- upoznavanje sa zakonskim propisima i proučavanje stručne literature,
- sastavljanje i dostava tužbi i žalbi i odgovora na tužbe i žalbe,
- izrada prijedloga za dozvolu izvršenja (pokretanje izvršnog postupka),
- zastupanje pred sudovima (po punomoći direktora),
- izrada opštih i pojedinačnih akata,
- izrada i kontrola ugovora obligaciono-pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, u skladu sa zakonskim propisima i interesima Društva,
- bavljenje pitanjima iz oblasti radnog prava,
- pismena i usmena korespondencija sa korisnicima usluga (redovan rad sa strankama),
- drugi poslovi po nalogu direktora Društva.

Broj zaposlenih u KJD d.o.o. Maglaj zaključno sa danom 31.12.2024. godine bio je 49, a među zaposlenim licima najveći procenat zauzimaju NK radnici.

Unutrašnja organizacija Uprave zaključno sa 31.12.2024. godine:

1. Direktor

2. Sektor za operativno tehničke poslove

OJ Vodovod i kanalizacija

OJ Servis i održavanje

3. Sektor za komunalne usluge održavanja javne

OJ Komunalne usluge održavanja javne higijene i zelenila higijene

4. Sektor za zajedničke poslove

Služba finansija i računovodstva

Služba za opšte i pravne poslove

5. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA KJD d.o.o. MAGLAJ

Sastav Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj

Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj je u toku 2024. godine radio u sljedećem sastavu:

Gračić Dženana, predsjednik Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj
Hamidović Emir, član Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj
Mehmedović Naid, član Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj.

Rad Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj

Izveštaj o radu Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj za 2024. godinu sačinjava se na osnovu člana 257. tačka d), a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima, te člana 19. stav (2) tačka 2. Statuta Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj.

U toku 2024. godine Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj održao je ukupno 10 sjednica.

Prva sjednica u toku izvještajne godine održana je dana 26.01.2024. godine, a na istoj su doneseni su između ostalog i sljedeći akti:

- Odluka o usvajanju Elaborata o izvršenom popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2023. godine,
- Odluka o davanju saglasnosti direktoru na zaključivanje ugovora o prostoj kompenzaciji,

kao i drugi akti.

Na idućoj sjednici, održanoj dana 05.02.2024. godine donesen je Plan i program rada za 2024. godinu, usvojen je Plan javnih nabavki, te je formirana Komisija za primopredaju dužnosti direktora.

Na trećoj sjednici u toku izvještajne godine, koja je održana dana 15.03.2024. godine, razmatralo se i raspravljalo o potrebi izmjene Odluke o pijačnom redu gradske pijace u Maglaju, kao i potrebi izmjene Odluke o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja. Doneseni su prijedlozi izmjena navedenih Odluka, koji su proslijeđeni nadležnom organu na razmatranje, te je donesen Izveštaj o radu KJD d.o.o. Maglaj, uključujući finansijski izvještaj i izvještaj Nadzornog odbora.

Na narednim sjednicama, održanim u toku 2024. godine, Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj je razmatrao problematiku formiranja Odbora za reviziju KJD d.o.o. Maglaj, te u toku izvještajne godine raspisivao konkurse za izbor i imenovanje članova ovog organa upravljanja.

Raspisana su i objavljena tri konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju, te je situacija sljedeća:

- Po raspisanom prvom konkursu prijavio se samo jedan kandidat, te isti ispunjava uslove za člana Odbora za reviziju;
- Po raspisanom drugom konkursu prijavio se samo jedan kandidat, te isti ispunjava uslove za člana Odbora za reviziju;
- Po raspisanom trećem konkursu , kojim se tražio član Odbora za reviziju koji, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH , mora posjedovati certifikat ovlaštenog revizora, nije se prijavio niti jedan kandidat.

Iz tog razloga, Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj nije bio u mogućnosti predložiti Skupštini sastav Odbora za reviziju, s obzirom da se Odbor za reviziju prema Zakonu i Statutu sastoji od tri člana.

Razmatrala se efikasnost poslovanja, te je razmotren i usvojen Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja KJD d.o.o. Maglaj za 2023. godinu. Donesen je novi cjenovnik usluga prema trećim licima, u skladu sa kalkulativnim parametrima, te Pravilnik o postupku prodaje pokretnih stvari putem licitacije.

Doneseni su svi akti u nadležnosti Nadzornog odbora, koji su nužni za održavanje Skupštine KJD d.o.o. Maglaj.

Primarni zadatak Nadzornog odbora bio je da uspostavi efikasnu provedbu unutrašnjeg nadzora, rješava postojeću problematiku u skladu sa svojim ovlaštenjima, te razmatra strategije za poboljšanje poslovanja Društva.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

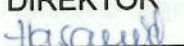
- a) Donosio odluke iz svoje nadležnosti;
- b) Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti;
- c) Davao ovlaštenja u skladu sa zakonom i u najboljem interesu Društva.

Uprava Društva je u toku izvještajnog perioda dostavljala Nadzornom odboru izvještaje o bitnim činjenicama od uticaja na poslovanje i finansijsko stanje Društva.

S druge strane, Nadzorni odbor je imao nadzornu, ali i savjetodavnu ulogu u odnosu sa Upravom, što je imalo uticaja na donošenje odluka u najboljem interesu Društva.

Osim na sjednicama, rad Nadzornog odbora odvijao se i kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i uz konsultacije sa Upravom Društva.

Nadzorni odbor je svoje poslovanje u 2024. godini obavljao stručno i savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima i internim aktima Društva.

DIREKTOR

Hasanić Šefka



PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Gračić Dženana

Broj: 01 – 403-1-2 /25
Datum: 14.03.2025. godine

Naziv pravnog lica

KJD D.O.O. MAGLAJ

Sjedište i adresa pravnog lica

Maglaj, ULICA MLADIH BR. 4

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

36.00

Djelatnost

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Identifikacioni broj za direktne poreze

4218166390001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

218166390001

Naziv banke

UniCredit Bank d.d. Mostar

Broj računa

3385602200011396

Šifra općine

060

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

AZRA (DŽEVAD) PEPELAR

Broj dozvole

CR-6776/5

1. BILANS USPJEHA

PRIHODI

Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, iznosi: 2.137.274,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 487.627,00 KM ili 29,6 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 2.065.505,00 KM, što je 96,60% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 489.259,00 KM ili 31%.

P1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći prihodi su: Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu u iznosu od 1.825.614,00 KM, što je 85,40% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 468.769,00 KM ili 34,50 %.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su: Prihodi od pruženih usluga povezanim stranama, u iznosu od 239.891,00 KM, što je 11,20% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 20.490,00 KM ili 9,30 %.

P3. -Na trećem mjestu po veličini su: Ostali prihodi i dobiti u iznosu od 71.496,00 KM, što je 3,3% ukupnog prihoda.

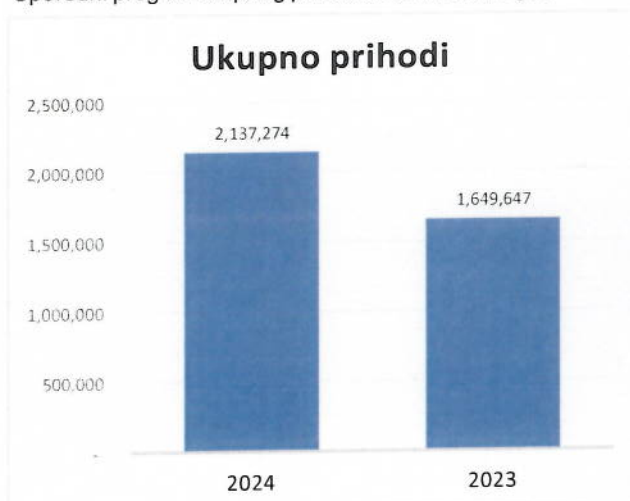
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 1.003,00 KM ili 1,4 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su: Finansijski rashodi, od 61,00 KM.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 841,00 KM ili 93,2 %.

R. br.	Pozicija	01.01.2024. - 31.12.2024		01.01.2023 - 31.12.2023		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI PRIHODI	2,065,505	96.6%	1,576,246	95.6%	131
2	OSTALI PRIHODI I DOBICI	71,769	3.4%	73,401	4.4%	98
4	UKUPNO PRIHODI	2,137,274	100.0%	1,649,647	100.0%	130

Uporedni pregled ukupnog prihoda 2024. i 2023. godine



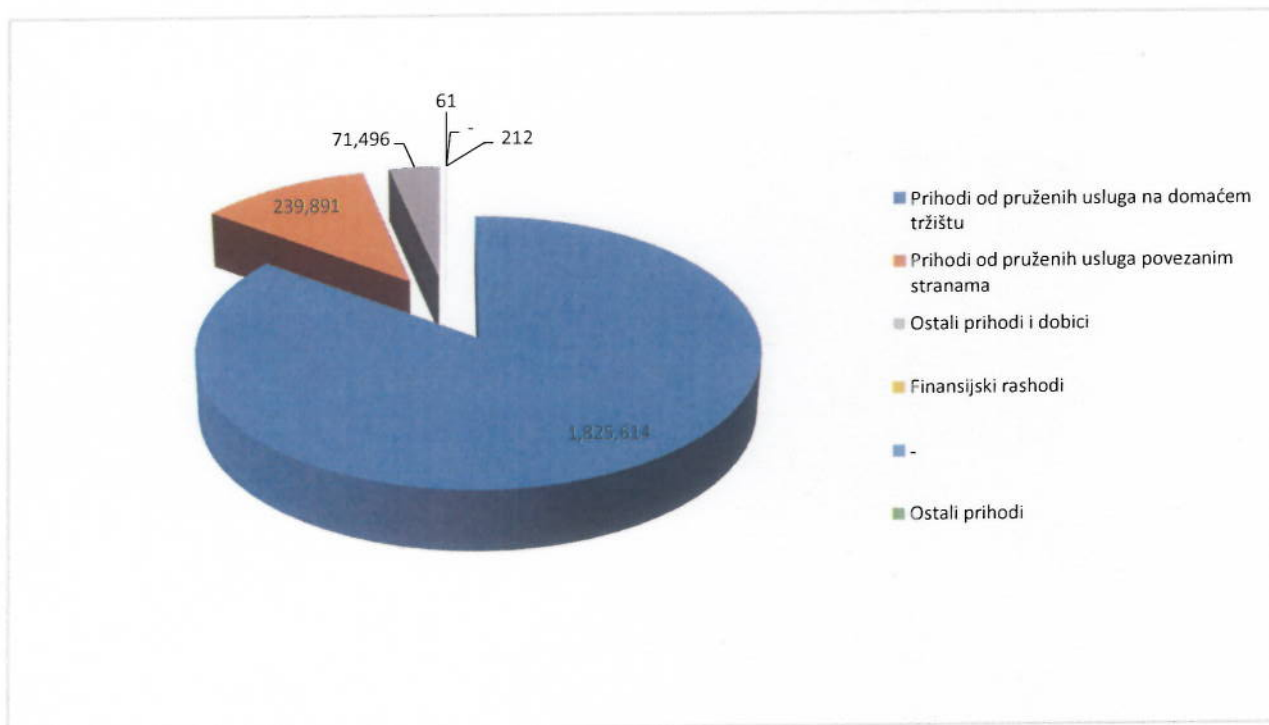
Pregled strukture ukupnih prihoda 2024. godine



Pregled ostvarenih prihoda po strukturi knjiženja u kontnom planu (prvih 5 po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2024. - 31.12.2024	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	1,825,614	85.4%
2	Prihodi od pruženih usluga povezanim stranama	239,891	11.2%
3	Ostali prihodi i dobiti	71,496	3.3%
4	Finansijski rashodi	61	0.0%
5	Ostali prihodi	212	0.0%
6	UKUPNO PRIHODI	2,137,274	100.0%

Grafički prikaz strukture prihoda po veličini u obračunskom periodu



RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2024. godine, iznose 2.122.495,00 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine POVEĆANJE za 417.643,00 KM ili 24,50 %.

U obračunskom periodu 2024. godine POSLOVNI RASHODI iznose 2.024.684,00 KM, što je 95,40 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 321.119,00 KM ili 18,80 %.

R1 -U obračunskom periodu 2024. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja u iznosu od 1.412.248,00 KM, što je 66,50 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 229.786,00 KM ili 19,40 %.

R2 -Na drugom mjestu po veličini su Troškovi energije i goriva u iznosu od 195.274,00 KM, što je 9,20 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 29.127,00 KM ili 17,50 %.

R3 -Dok su na trećem mjestu po veličini su: Amortizacija od: 163.629,00 KM, što je 7,70 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 4.798,00 KM ili 2,8 %.

R4 -Dalje slijede: Troškovi primljenih usluga od 107.391,00 KM, što je 5,1 % ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 71.100,00 KM ili 195,90 %.

R5 -Gubici od finansijske imovine od: 87.255,00 KM, što je 4,1 % ukupnih rashoda.

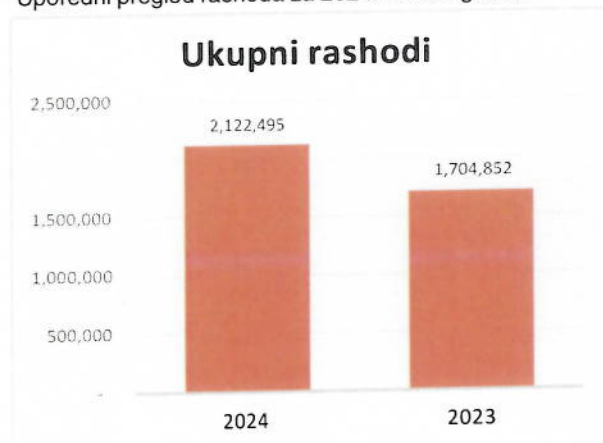
T6 - Troškovi sirovina i materijala od: 84.918,00 KM što je 4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 10.588,00 KM ili 11,1 %.

Pregled strukture ostvarenih rashoda

R. br.	Pozicija	01.01.2024. - 31.12.2024		01.01.2023 - 31.12.2023		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI RASHODI	2,024,684	95,4%	1,703,565	99,9%	119
2	OSTALI RASHODI I GUBICI	97,811	4,6%	1,287	0,1%	7,600
4	UKUPNO RASHODI	2,122,495	100,0%	1,704,852	100,0%	124

Uporedni pregled rashoda za 2024. i 2023. godinu



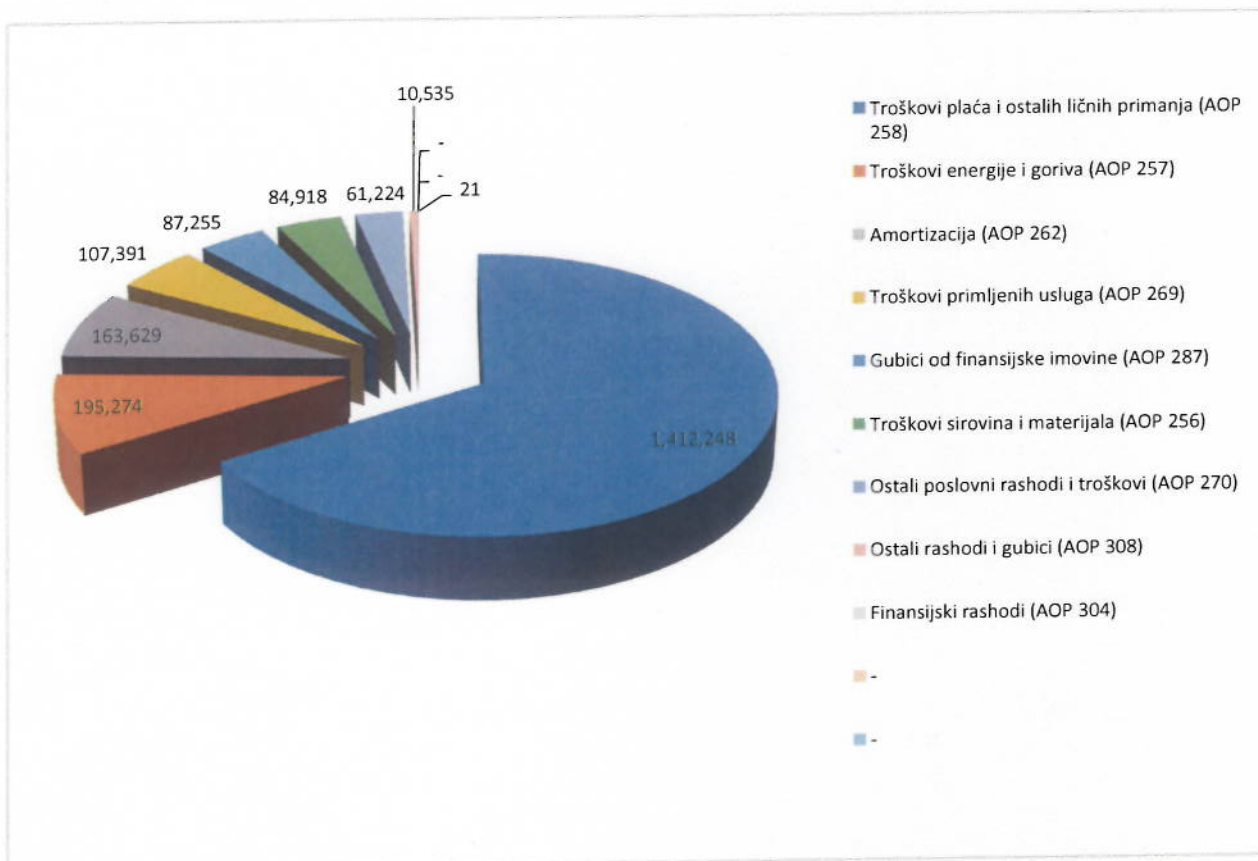
Pregled strukture ukupnih rashoda 2024. godine



Pregled ostvarenih troškova i rashoda po bilansu uspjeha za 2024. godinu (prvih 9 po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2024. - 31.12.2024	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258)	1,412,248	66.5%
2	Troškovi energije i goriva (AOP 257)	195,274	9.2%
3	Amortizacija (AOP 262)	163,629	7.7%
4	Troškovi primljenih usluga (AOP 269)	107,391	5.1%
5	Gubici od finansijske imovine (AOP 287)	87,255	4.1%
6	Troškovi sirovina i materijala (AOP 256)	84,918	4.0%
7	Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270)	61,224	2.9%
8	Ostali rashodi i gubici (AOP 308)	10,535	0.5%
9	Finansijski rashodi (AOP 304)	21	0.0%
10	-	-	0.0%
11	-	-	0.0%
12	UKUPNO RASHODI	2,122,495	100.0%

Grafički prikaz strukture rashoda po veličini u obračunskom periodu



DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2024. godine, iznosi: 6.928.085,00 KM, ispravka vrijednosti je: 5.454.646,00 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 78,7 %, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 1.473.439,00 KM.

Amortizacija za obračunski period 2024. godine iznosi: 163.629,00 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na Zemljištu-u iznosu od 783.797,00 KM, što je 53,2 % ukupne dugoročne imovine.

KRATKOROČNA(OBRтна)IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2024. godine, iznose: 734.358,00 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2024. godine SMANJENJE za 81.872,00 KM ili 10%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 775.294,00 KM, imaju koeficijent obrtaja 2,76 i vrijeme vezivanja od 132 dana.

Zalihe

-Ukupne zalihe na dan 31.12.2024. godine iznose 167.995,00 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za -8.298,00 KM ili 4,7 %, imaju koeficijent obrtaja 12,42 i vrijeme vezivanja od 29 dana.

Najveće zalihe su na poziciji Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar, u iznosu od: 167.705,00 KM, imaju koeficijent obrtaja 12,44 i vrijeme vezivanja od 29 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju SMANJENJE za 8.298,00 KM ili 4,7 %.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

-Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2024. godine iznose: 566.363,00 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 73.574,00 KM ili 11,5 %, imaju koeficijent obrtaja 3,54 i vrijeme vezivanja od 104 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji Kupci u zemlji u iznosu od 546.505,00 KM, imaju koeficijent obrtaja 3,67 i vrijeme vezivanja od 100 dana.

U odnosu na stanje početkom godine ova potraživanja imaju SMANJENJE za 72.660,00 KM ili 11,7 %.

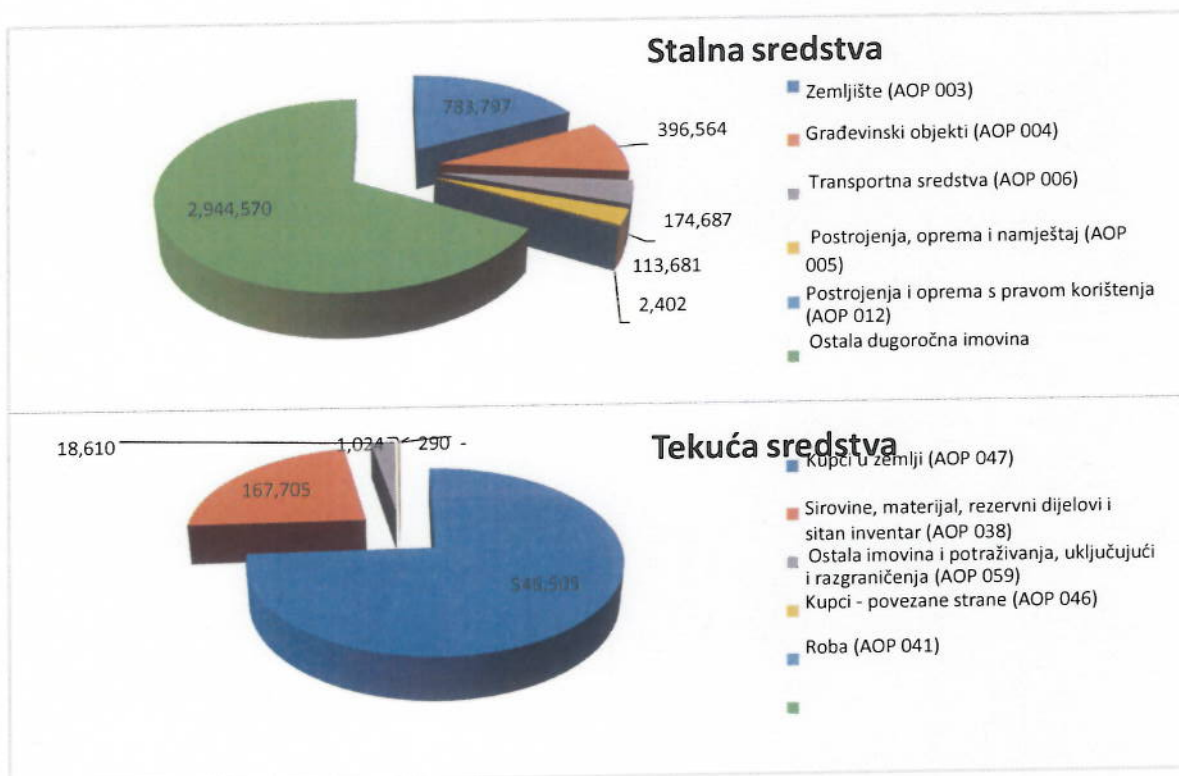
-Na drugom mjestu po veličini su potraživanja iskazana na rednom broju Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja u iznosu od 18.610,00 KM, imaju koeficijent obrtaja 199,18 i vrijeme vezivanja od 2 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE za 15.759,00 KM ili 552,8 %.

Pregled pozicija AKTIVE bilansa stanja po veličini na dan 31.12.2024. godine

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	31.12.2024		
		Iznos KM	%	%
0	1	3	4	5
1	Zemljište (AOP 003)	783,797	53.2%	23.7%
2	Građevinski objekti (AOP 004)	396,564	26.9%	12.0%
3	Transportna sredstva (AOP 006)	174,687	11.9%	5.3%
4	Postrojenja, oprema i namještaj (AOP 005)	113,681	7.7%	3.4%
5	Postrojenja i oprema s pravom korištenja (AOP 012)	2,402	0.2%	0.1%
6	Ostala dugoročna imovina	2,944,570	199.8%	89.0%
7	UKUPNO DUGOROČNA IMOVINA	1,473,439	100.0%	44.5%
8	Kupci u zemlji (AOP 047)	546,505	29.8%	16.5%
9	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038)	167,705	9.1%	5.1%
10	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059)	18,610	1.0%	0.6%
11	Kupci - povezane strane (AOP 046)	1,024	0.1%	0.0%
12	Roba (AOP 041)	290	0.0%	0.0%
13	Ostala kratkoročna imovina	1,101,608	60.0%	33.3%
14	UKUPNO KRATKOROČNA IMOVINA	1,835,742	100.0%	55.5%
15	UKUPNO IMOVINA (AKTIVA)	3,309,181		100.0%

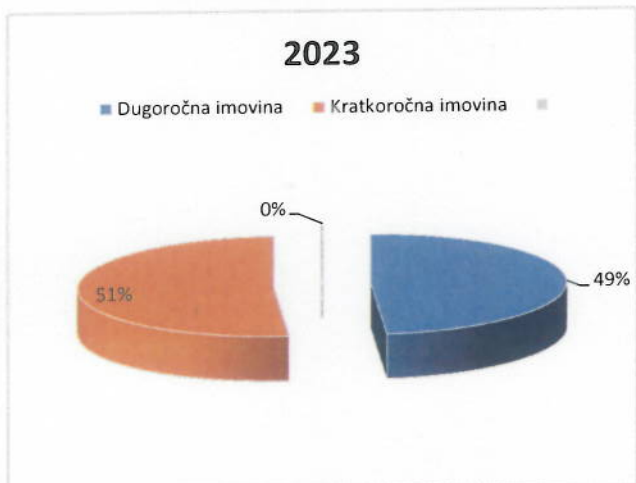
Grafički prikaz strukture AKTIVE po veličini na dan 31.12.2024. godine



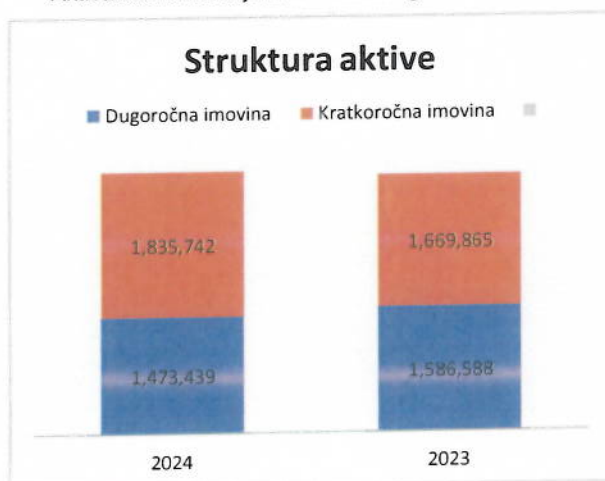
Analiza i pregled raspoloživih sredstava u aktivi na dan 31.12.2024. i 01.01.2024. godine

R. br.	Pozicija	31.12.2024		01.01.2024		INDEKS 2/4*100 6
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	
1	DUGOROČNA IMOVINA	1,473,439	44.5%	1,586,588	48.7%	93
	Nekretnine, postrojenja i oprema	1,470,637	44.4%	1,582,919	48.6%	93
	Imovina s pravom korištenja	2,402	0.1%	3,002	0.1%	80
	Nematerijalna imovina	400	0.0%	667	0.0%	60
	Ostala dugoročna imovina	-	0.0%	-	0.0%	-
2	KRATKOROČNA IMOVINA	1,835,742	55.5%	1,669,865	51.3%	110
	Zalihe	167,995	5.1%	176,293	5.4%	95
	Potraživanja od kupaca	547,529	16.5%	636,862	19.6%	86
	Kratkoročna finansijska potraživanja	-	0.0%	-	0.0%	-
	Druga kratkoročna potraživanja	18,834	0.6%	3,075	0.1%	612
	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	1,101,384	33.3%	853,635	26.2%	129
4	UKUPNA IMOVINA (AKTIVA)	3,309,181	100.0%	3,256,453	100.0%	102

Grafički prikaz strukture raspoloživih sredstava u aktivi 31.12.2024 i 01.01.2024. godine



Aktiva bilansa stanja 2024. i 2023. godine



Pasiva bilansa stanja 2024. i 2023. godine



Pregled prosječno korištenih tekućih sredstava u obračunskom periodu 2024. godine. (po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	PROSJEČNA TEKUĆA SREDSTVA	%	kf obrtaja	Dani vezivanja
0	1	3	4	5	6
1	Kupci u zemlji (AOP 047)	582,835	75.2%	3.7	100
2	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038)	171,854	22.2%	12.4	29
3	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059)	10,731	1.4%	199.2	2
4	Kupci - povezane strane (AOP 046)	9,361	1.2%	228.3	2
5	Roba (AOP 041)	290	0.0%	7,369.9	0
6	Ostala tekuća (obrotna) sredstva	224	0.0%	9,541.4	0
7	PROSJEČNO KORIŠTENA TEKUĆA SREDSTVA	775,294	100.0%	2.8	132



KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2024. godine, iznosi 3.038.552,00 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 14.779,00 KM ili 0,5 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 91,8% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50 %.

Vlasnički kapital evidentiran na iznosi: 3.472.556,00 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji Državni kapital u iznosu od: 2.639.551,00 KM.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću u iznosu od 833.005,00 KM.

OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze društva (zaduženost) na dan 31.12.2024. godine iznose 270.629,00 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 37.949,00 KM ili 16,3 %.

Na dan 31.12.2024. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) finansiralo 8.2 % raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50 %.

-Najveće obaveze evidentirane su na poziciji: Dugoročni odgođeni prihod u iznosu od: 138.350,00 KM. U odnosu na stanje početkom godine ove obaveze imaju POVEĆANJE za 59.107,00 KM ili 74,6 %.

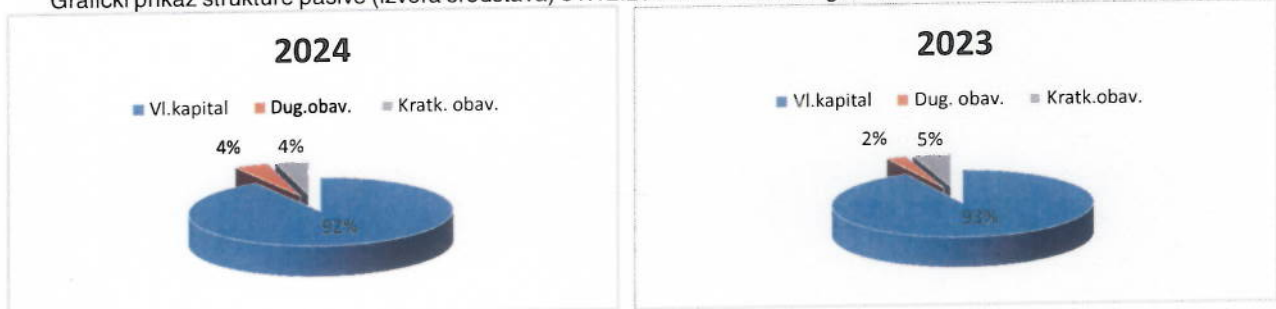
-Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na poziciji Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja u iznosu od 106.677,00 KM.

U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE za 4.511,00 KM ili 4,4 %.

-Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na poziciji Obaveze prema dobavljačima u iznosu od 25.602,00 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE za 25.669,00 KM ili 50,1 %.

R. br.	Pozicija	31.12.2024		01.01.2024		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	KAPITAL	3,038,552	91.8%	3,023,773	92.9%	100
2	OBAVEZE	270,629	8.2%	232,680	7.1%	116
	Dugoročne obaveze	138,350	4.2%	79,243	2.4%	175
	Kratkoročne obaveze	132,279	4.0%	153,437	4.7%	86
3	Rezervisanja, razgraničenja i ost.	-	0.0%	-	0.0%	-
4	UKUPNA PASIVA	3,309,181	100.0%	3,256,453	100.0%	102

Grafički prikaz strukture pasive (izvora sredstava) 31.12.2024 i 31.12.2023. godine



Pregled pozicija PASIVE bilansa stanja po veličini, na dan 31.12.2024. godine

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	31.12.2024		
		Iznos KM	%	%
0	1	3	4	5
1	Državni kapital (AOP 105)	2,639,551	86.9%	79.8%
2	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću (AOP 104)	833,005	27.4%	25.2%
3	Dobit tekućeg perioda (AOP 117)	14,779	0.5%	0.4%
4	-	-	0.0%	0.0%
5	-	-	0.0%	0.0%
6	Ostalo iz kapitala	(448,783)	-14.8%	-13.6%
7	UKUPNO KAPITAL - VLASTITA SREDSTVA	3,038,552	100.0%	91.8%
8	Dugoročni odgođeni prihod (AOP 130)	138,350	51.1%	4.2%
9	Kratkoročne ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (AOP 147)	106,677	39.4%	3.2%
10	Obaveze prema dobavljačima (AOP 136)	25,602	9.5%	0.8%
11	-	-	0.0%	0.0%
12	-	-	0.0%	0.0%
13	-	-	0.0%	0.0%
14	UKUPNO OBAVEZE - ZADUŽENOST	270,629	100.0%	8.2%
15	REZERVISANJA + RAZGRANIČENJA		0.0%	0.0%
16	UKUPNO PASIVA	3,309,181		100.0%

Grafički prikaz strukture PASIVE po veličini na dan 31.12.2024. godine



3. POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelji likvidnosti

Stopa TEKUĆE likvidnosti = kratkoročna imovina/kratkoročne obaveze x 100

$$31.12.2024 = \frac{1,835,742}{132,279} \times 100 = 1387.78\% \quad \text{POVEĆAN}$$
$$01.01.2024 = \frac{1,669,865}{153,437} \times 100 = 1088.31\%$$

Na dan 31.12.2024. godine za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 1.387,78 KM tekućih sredstava, 01.01.2024. godine, za ovu namjenu imalo je 1.088,31 KM tekućih sredstava. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 27,5%.

Smatra se da je omjer tekućih sredstava i kratkoročnih obaveza od 2:1 ili 200% optimalan za većinu preduzeća. Ako preduzeće ima brz obrt zaliha i može naplatiti svoju realizaciju bez problema, ovaj odnos može biti i niži, ali nikako ne bi trebao biti ispod 1:1 ili 100%. Pokazatelj je bolji ako je procenat veći od 100 i ima tendenciju povećanja.

Stopa UBRZANE likvidnosti = $\frac{\text{novac} + \text{potraživanja}}{\text{kratkoročne obaveze}} \times 100 =$

$$31.12.2024 = \frac{1.667.747}{132.279} \times 100 = 1260.78\% \quad \text{POVEĆAN}$$
$$01.01.2024 = \frac{1,493,572}{153,437} \times 100 = 973.41\%$$

Na dan 31.12.2024. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće ima 1.260,78 KM novčanih sredstava i potraživanja. 31.12.2023. godine, za ovu namjenu imalo je 973,41 KM novčanih sredstava i potraživanja.

Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 29,5%.

Ovaj pokazatelj bi trebao iznositi minimalno 100% ili više, odnosno kratkoročne obaveze ne bi smjele biti veće od zbira novca i potraživanja. Mogući su izuzeci, ovisno o djelatnosti. Pokazatelj je bolji ako je procenat veći od 100 i ima tendenciju povećanja.

Pokazatelj je bolji ako je procenat veći i ima tendenciju povećanja.

Pokazatelji ekonomičnosti

$$\text{Stopa ekonomičnosti} = \frac{\text{ukupan prihod}}{\text{ukupni rashodi}} \times 100$$
$$2024 = \frac{2,137,274}{2,122,495} \times 100 = 100.70\% \quad \text{POVEĆAN}$$
$$2023 = \frac{1,649,647}{1,704,852} \times 100 = 96.76\%$$

U 2024. godini, za svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 100,70 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 96,76 KM prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 4.1%.

Pokazatelji ekonomičnosti mjere odnos prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U pravilu stopa ekonomičnosti bi trebala biti veća od 100%, odnosno što je veća, to se više prihoda ostvari po jedinici rashoda. Pokazatelj je bolji ako je stopa veća i ima tendenciju povećanja.

$$\text{Stopa ekonomičnosti prodaje} = \frac{\text{poslovni prihodi}}{\text{poslovni rashodi}} \times 100 =$$
$$2024 = \frac{2,065,505}{2,024,684} \times 100 = 102.02\% \quad \text{POVEĆAN}$$
$$2023 = \frac{1,576,246}{1,703,565} \times 100 = 92.53\%$$

U 2024. godini, za svakih 100 KM poslovnih rashoda, preduzeće ostvari 102,02 KM poslovnih prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnih rashoda ostvarilo je 92,53 KM poslovnih prihoda. Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 10,3%.

Pokazatelj ekonomičnosti prodaje mjeri odnos poslovnih prihoda i poslovnih rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U pravilu stopa ekonomičnosti bi trebala biti veća od 100%, odnosno što je veća, to se više prihoda ostvari po jedinici rashoda. Pokazatelj je bolji ako je stopa veća i ima tendenciju povećanja.

Pokazatelji profitabilnosti

$$\text{Bruto marža profita (gubitka)} = \frac{\text{bruto dobit (gubitak)}}{\text{ukupan prihod}} \times 100 =$$

$$2024 = \frac{14,779}{2,137,274} \times 100 = 0.69\% \quad \text{POVEĆAN}$$

$$2023 = \frac{(55,205)}{1,649,647} \times 100 = -3.35\%$$

U 2024. godini za svakih 100 KM ukupnog prihoda, preduzeće ostvari 0,69 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je -3,35 KM bruto dobiti (gubitka). Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 120,7%.

Bruto marža profita (gubitka) stavlja u odnos bruto dobit ili gubitak s ukupnim prihodom. Pokazatelj je bolji ako je stopa veća i ima tendenciju povećanja. U slučaju gubitka stopa je negativna.

REZULTAT POSLOVANJA

R.br.	Pozicija	31.12.2024.	31.12.2023.
1.	Ukupno prihodi	2.137.274,00	1.649.647,00
2.	Ukupno rashodi	2.122.495,00	1.704.852,00
3.	Dobit/gubitak	14.779,00	-55.205,00

Svi finansijski izvještaji potpisani su od strane certificiranog računovođe Azre Pepelar i direktorice Šefke Hasanić.

Maglaj, 13.03.2025. godine.

Azra Pepelar
Certificirani računovođa
Broj licence CR-6776/5

Certificirani računovođa
Azra Pepelar
Licenca br. CR-6776/5



Direktorica
Hasanić
Šefka Hasanić