

# KJD d.o.o. MAGLAJ

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907  
JIB: 4218166390001  
IB (PDV): 218166390001  
PB: 05140220

BiH, Ulica mladih br.4 MAGLAJ; Centr:++387 32 603 523; Fax: 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510; pijaca 603 337; radionica 603 826

Broj: 01 – 1312-3-3/23  
Datum: 11.09.2023. godine

Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj

OPĆINA MAGLAJ  
- OPĆINSKO VIJEĆE MAGLAJ

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
OPĆINA MAGLAJ  
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu  
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	20.09.2023		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		7076	

PREDMET: Postupanje po Zaključku Općinskog vijeća Maglaj broj  
02-04-1-1077-2/23 od dana 22.06.2023. godine

Poštovani,

Shodno Zaključku broj gornji, vezanom za izradu i dostavu materijala za tematsku sjednicu Općinskog vijeća Maglaj, u prilogu dostavljamo :

- Analizu stanja sa prijedlogom sanacije i finansijske konsolidacije po svim djelatnostima za period od tri godine, uključujući i plan unutrašnje racionalizacije materijalnih i kadrovskih resursa broj 01-1312-3/23 od dana 11.09.2023. godine (ova analiza sadrži i polugodišnji izvještaj o poslovanju);
- Odluku o utvrđivanju cijena isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada broj 01-1312-3-1/23 od dana 11.09.2023. godine;
- Odluku broj 01-1312-3-2/23 od dana 11.09.2023. godine o izmjeni Odluke o formiranju cijena pijačnih usluga na Gradskoj pijaci u Maglaju broj NO-4/19 od dana 18.02.2019. godine,;
- Prijedlog Odluke o standardima pružanja komunalnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje otpadnih voda i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada;
- Prijedlog Tarifnog sistema za obračun usluga isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

S poštovanjem.

Dostavljeno:  
1x Naslovu  
1x A/a

Predsjednik Nadzornog odbora  
  
Gračić Dzenana

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO  
Maglaj

Handwritten text, possibly a title or header, including the word "TABLE".


# ANALIZA STANJA SA PRIJEDLOGOM SANACIJE I FINANSIJSKE KONSOLIDACIJE PO SVIM DJELATNOSTIMA ZA PERIOD OD TRI GODINE, UKLJUČUJUĆI PLAN UNUTRAŠNJE RACIONALIZACIJE MATERIJALNIH I KADROVSKIH RESURSA

## I – UVOD

Osnov za izradu dokumenta je Zaključak Općinskog vijeća Maglaj 02-04-1-1077-2/23 od dana 22.06.2023. godine.

Zaključkom Općinskog vijeća Maglaj broj 02-04-1-558-11/23 od dana 05.04.2023. godine nije usvojen Izvještaj o radu KJD d.o.o. Maglaj za 2022. godinu, jer su rashodi obračunskog perioda za 2022. godinu 428.416,00 KM veći od prihoda za isti period, a stepen realizacije je bio skoro isti kao i u 2021. godini, te jer nije detaljno pojašnjen razlog ostvarenog gubitka, kao ni dostavljen plan otklanjanja sa pokazateljima pokrića za naredni period.

## II - OPŠTE INFORMACIJE O PREDUZEĆU

KJD d.o.o. Maglaj osnovano je Odlukom Općinskog vijeća Maglaj o organizovanju broj 02-05-1-1019/08 od dana 30.06.2008. godine, te je istom organizovano, odnosno osnovano kao javno preduzeće u obliku društva sa ograničenom odgovornošću, koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.

Osnovna djelatnost kojom se preduzeće bavi je sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom (šifra djelatnosti prema KD BiH : 36.00).

## III - DJELATNOSTI PREDUZEĆA I NAČIN FINANSIRANJA

Preduzeće se bavi sljedećim djelatnostima:

- Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
- Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada
- Upravljanje javnim parkiralištima na gradskom području Maglaj
- Upravljanje Gradskom pijacom
- Upravljanje Grobljem Borik
- Održavanje javne higijene i zelenila, zimsko održavanje gradskih ulica.

Način finansiranja:

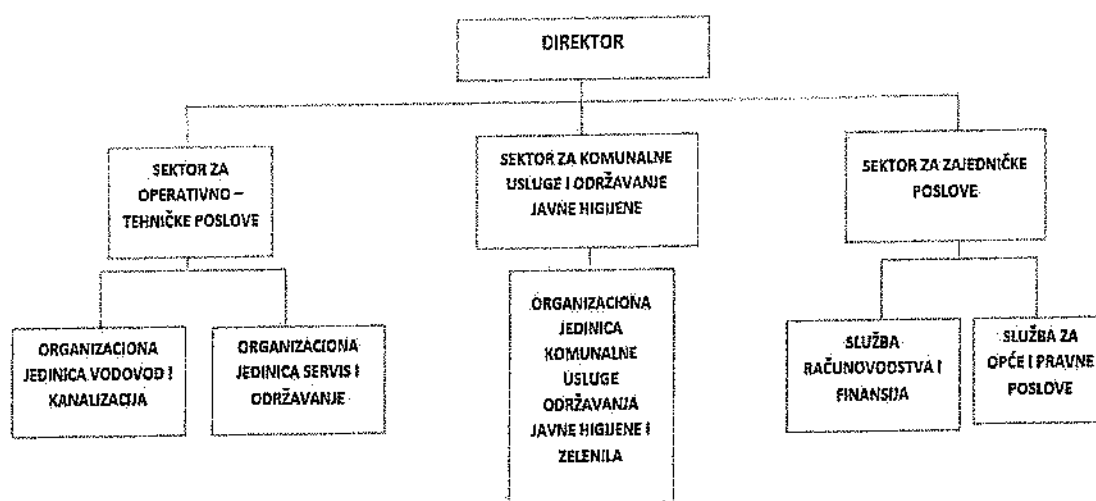
- Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom	Iz cijene usluge
- Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada	Iz cijene usluge
Upravljanje javnim parkiralištima na gradskom području Maglaj	Iz cijene usluge
Upravljanje Gradskom pijacom	Iz cijene usluge
Upravljanje Grobljem Borik	Iz cijene usluge
Održavanje javne higijene i zelenila, zimsko održavanje	Iz sredstava Budžeta Općine Maglaj.

#### IV – LJUDSKI I KADROVSKI RESURSI

Shodno važećoj sistematizaciji poslova i radnih mjesta predviđena je mogućnost zapošljavanja ukupno 66 radnika.

Sa 01.07.2023. godine u Preduzeću je zaposlen 51 radnik, od čega je 48 radnika zaposleno je na neodređeno vrijeme, dok su tri radnika zaposlena na određeno vrijeme, a radi se o NK radnicima.

Šematski prikaz unutrašnje organizacije radnih mjesta:



Kvalifikaciona struktura zaposlenih prikazana je kako slijedi:

SEKTOR/ SLUŽBA	ZAPOSLENIH BROJ	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK
Uprava – direktor	1	1	-	-	-	-	-	-
Sektor za operativno tehničke poslove	-	2	-	-	1	10	-	5
Sektor za komunalne usluge i održavanje javne higijene	-	1	-	-	1	8	-	16
Sektor za zajedničke poslove	-	3	-	-	1	1	-	1
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>22</b>

## V – VODOSNABDIJEVANJE I ODVODNJA OTPADNIH VODA (KANALIZACIJA)

Osnovna djelatnost Preduzeća je sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje pitkom vodom.

Maglajski javni vodovodni sistem (gradski vodovod) koristi četiri rezervoara, četiri pumpne stanice i jednu hidro stanicu, i to:

rezervoar „Misurići“  $V=2 \times 1000 \text{ m}^3$  (glavni visinski rezervoar),  
rezervoar „Litica“  $V=150 \text{ m}^3$  (za snabdijevanje visinskih dijelova Starog grada),  
rezervoar „Plane“  $V=100 \text{ m}^3$  (za snabdijevanje mjesnog vodovoda Bijela Ploča),  
rezervoar „Šiprage“  $V=50 \text{ m}^3$  (za snabdijevanje mjesnog vodovoda Ulišnjak),  
pumpna stanica „Misurići“  $P=2 \times 45 \text{ kW}$ ,  $Q_{\max}=200 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  
pumpna stanica „Litica“  $P=2 \times 22 \text{ kW}$ ,  $Q_{\max}=30 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  
pumpna stanica „Šiprage“  $P=2 \times 4 \text{ kW}$ ,  $Q_{\max}=6,35 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  
pumpna stanica „Čakalovac“  $P=2 \times 4 \text{ kW}$ ,  $Q=6,35 \text{ m}^3/\text{h}$  i  
hidro stanica „u rezervoaru Plane“  $P=2 \times 2,2 \text{ kW}$ ,  $Q=40-130 \text{ l/min}$ .

U filter stanici i izvorištu Misurići obavljaju se sljedeći poslovi:

- Crpljenje, zahvatanje, prerada, transport i distribucija vode potrošačima,
- Upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bistrica i Natron-Hayat,
- Upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode,
- Manipulacija pumpnim stanicama Misurići, Litica, Šiprage i Čakalovac po utvrđenom rasporedu rada,
- Kontrola kvaliteta vode na izvorištima i u distributivnoj mreži i dr.

U cilju uspješnog vođenja procesa pripreme pitke vode, svaka 4 sata zaposleni vrše kontinuirano kontrolisanje rada postrojenja, praćenjem odgovarajućih pokazatelja na stalnim kontrolnim mjestima i to:

- kontrolu kvaliteta sirove vode,
- kontrolu utroška hemikalija u procesima koagulacije, flokulacije i dezinfekcije,
- kontrolu režima rada pojedine opreme,
- kontrolu protoka kroz postrojenja,

Zbog specifičnosti svakog pojedinog postrojenja, vodi se dnevnik rada u koji se unose neophodni podaci prema uputstvima proizvođača opreme na osnovu kojih će se vršiti održavanja pogonske opreme.

Od gore navedenih rezervoara i pumpnih stanica odgovornost za održavanje rezervoara i pumpne stanice „Šiprage“ (mjesni vodovod Ulišnjak) i Plane-Čakalovac (mjesni vodovod Bijela Ploča) nije nikada prenesena na KJD d.o.o. Maglaj, odnosno oba navedena mjesna vodovoda koji su, na osnovu donesenih odluka Općinskog vijeća Maglaj, priključena na gradski vodovod nisu predana na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj inače ovlaštenim operatoru vodovodnog sistema Maglaj.

Pored toga što navedeni mjesni vodovodi nemaju upotrebnu dozvolu i nisu nam predati na upravljanje, dati su nam na održavanje. Za razliku od mjesnog vodovoda Ulišnjak koji je relativno novijeg datuma gradnje sa gubicima u mreži od 14%, mjesni vodovod Bijela Ploča ima gubitke od 57,78%. Na Bijeloj Ploči je posebno sporna priključna mreža u dijelu individualnih priključaka za domaćinstva (navodno puno je „bajpasa“ i trošenja vode zaobilazeći mjerni uređaj).

Osnovni tehnički podaci o vodovodnoj mreži:

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	61.947
• Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
• Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	29.723
• Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	22.348
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	3.296
• Domaćinstva	2.898
• Privreda	392
• Broj stanovnika (procjena)	8.700
Gubici u vodovodnom sistemu (%)	48,97 %

Broj radnika koji neposredno rade na održavanju vodovodne mreže je 5+2 (2 rukovodioca), a prema EU standardima bi trebao biti kao u tabeli.

Dužina vodovodne mreže (km)	Broj izvršilaca	Dužina vodovodne mreže (km)	Broj izvršilaca
50	13	300	38
100	18	350	43
150	24	400	48
200	29	450	53
250	34	500	58

U periodu od 1982. godine do danas nisu izvedeni nikakvi značajniji poduhvati u smislu povećanja kapaciteta izvorišta, ostalo je i danas na 40 l/s uz značajne oscilacije sa trendom smanjena kapaciteta u zavisnosti od hidroloških i vremenskih uslova.

Ratni period 1992-95. godina je doveo do dalje degradacije i pada forme instalacija i objekata vodovodnog sistema, kao i zastarijevanja mjernih uređaja (vodomjera) što je direktno uticalo na povećanje nivoa nekontrolisane i neracionalne potrošnje vode za piće kod potrošača, naročito na kućnim instalacijama. Naime ostala curenja i kvarovi na distributivnoj mreži se otklanjaju i saniraju odmah po uočavanju dok za kućne instalacije to nije slučaj zbog niza drugih okolnosti socijalne i ekonomske prirode u kojoj se nalaze građani Maglaja.

U tom periodu kao i sada u cijeni vode nisu uobzirena sredstva za investiciono održavanje i razvoj djelatnosti vodosnabdijevanja, odnosno cijena vode je tretirana kao socijalna kategorija.

Poslove iz djelokruga održavanja kanalizacione mreže, izlivnih građevina, revizionih uličnih kanalizacionih šahtova, izdavanje tehničkih uslova za priključke te kartiranje podzemnih instalacija kanalizacije obavljaće

zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje, koji pripadaju Sektoru za operativno tehničke poslove, koji održavaju čca. 79 kilometara kanalizacione i vodovodne mreže.

Osnovni tehnički podaci o kanalizacionoj mreži sa 31.12.2022. godine\*:

Dužina kanalizacione mreže (m)	19.330
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-800
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	3.181
• Domaćinstva	2.792
• Privreda	389

\*U tabeli nisu ažurirani podaci o dionicama kanalizacione mreže izgrađene u MZ Misurići u periodu od 2020.-2022. godine. (nije nam predato na upravljanje, a već su se korisnici samoinicijativno priključili na istu i koriste je i kao oborinsku kanalizaciju).

Javni kanalizacioni sistem ima formu mješovitog (zajednički za fekalne i oborinske vode) sistema kod kojeg je veći dio urbanog područja pokriven mješovitim sistemom, a naselje Misurići separatnim sistemom (projektovan je separatan sistem, međutim u praksi je mješoviti). Izvedo je ukupno 5 ispusta izglavnih kolektora u rijeku Bosnu. Iz svih kolektora otpadne vode se, bez prethodnog tretmana, ispuštaju u rijeku Bosnu. Na gradsku kanalizaciju nisu priključeni svi objekti koji su priključeni na gradski vodovod.

Ključni problemi kod vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda su sljedeći:

#### 1. CIJENE VODE I KANALIZACIJE DONESENE 2003. GODINE

Kako se napominje u gornjem dijelu teksta, cijena vode i kanalizacije su po donošenju, još 2003. godine, tretirane kao socijalna kategorija, te nema mogućnosti da se sa istom pokriju troškovi koji nastaju pružanjem navedenih usluga. Shodno tome, nema ni mogućnosti da se vrši investiciono održavanje i razvoj djelatnosti vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda.

Smatramo da je donošenje novog cjenovnika, koji će biti formiran u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, nužno.

Ukoliko se cijena vodnih usluga ne uskladi sa rastom troškova rada i održavanja vodovodnog sistema prijete nam prekidi vodosnabdijevanja ne zbog nedostatka vode nego zbog nedostatka sredstava za normalno funkcionisanje.

#### 2. VISOKI TROŠKOVI I NEDOSTATAK KADRA ZAPOSLENIH U OJ VIK

Samo trošak električne energije i goriva za 2022. godinu za potrebe obavljanja poslova u OJ Vodovod i kanalizacija za 2022. godinu iznosio je 104.299,00 KM. Pri tome, Uprava gorivo nabavlja nakon provedenog postupka javne nabavke, pri čemu se zaključuje ugovor sa NAJPOVOLJNIJIM ponuđačem.

Za pokušaj smanjenja troška električne energije rađena je izmjena Statuta, odnosno doregistracija radi ugrađivanja solarnih panela na objektu vodovoda u Misurićima, pri čemu to u konačnici nije bilo moguće odraditi jer pomenuti objekat nije vlasništvo KJD d.o.o. Maglaj (pismeni odgovor Elektro distribucije).

Napominjemo da su ranije najavljena povećanja cijena električne energije, te u ovom trenutku se trošak električne energije za iduću godinu ne može sa preciznošću predvidjeti.

Troškovi plaća i drugih materijalnih radnika u Operativno - tehničkom sektoru predstavljaju značajan rashod, te bi valjalo obrazložiti da postojeći broj radnika koji rade na održavanju mreže i objekata ipak ne zadovoljava EU standarde o potrebnom broju radnika u odnosu na dužinu vodovodne mreže.

S obzirom na finansijsku situaciju Preduzeća, nije se vršilo dodatno zapošljavanje, nego je nekoliko radnika "prebačeno" iz drugih organizacionih jedinica u OJ ViK.

### 3. KONTINUIRANI GUBICI U MREŽI

Zaključno sa 31.12.2022. godine gubici u mreži iznosili 466.418 m<sup>3</sup> ili 55,77 %.

Količina gubitaka zavisi od pritiska u mreži, dotrajalosti vodovodne mreže, priključaka, o kvaliteti materijala, načinu izvedbe, nestabilnosti terena, hidrauličkim udarima, stepenu tehnološkog razvoja i opremljenosti preduzeća itd.

Preduzeće u cilju smanjenja gubitaka kontinuirano obavlja sljedeće poslove :

- redovnu analizu rada cjelokupne vodovodne mreže radi održavanja optimalnog ili poboljšanja postojećeg režima rada,
- povremenu izmjenu pojedinih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature),
- pravovremeno otkrivanje i otklanjanje kvarova,
- planski i kontinuirani rad na istraživanju uzroka gubitaka i njihovom smanjenju
- vizuelni pregled trase vodovodne mreže – jedanput mjesečno (ovim pregledom se uočavaju pojave duž trase cjevovoda koje mogu biti indikacija postojanja kvara na cjevovodu kao što su: ulegnuća na kolovozu, isticanje vode na površini tla, bujno zelenilo, mjesto na betonu ili asfaltu gdje se snijeg i led ne zadržava, veće količine bistre vode u kanalizaciji i kanalima, pojava vlage ili vode u podrumima zgrada itd.),
- Kontrola ispravnosti sekcionih ventila (zatvarača) jedan puta godišnje,
- Kontrola vodovodne mreže pomoću aparata za istraživanje curenja po uočenim indikatorima curenja ili puknuća (ova kontrola se vrši radi utvrđivanja lokacije nevidljivih defekata na cjevovodu),
- Kontrola protoka vode i pritiska na karakterističnim tačkama cjevovoda
- Kontrola kućnih priključaka, armatura i vodomjera (uz redovno očitavanje vodomjera) (najmanje četiri puta godišnje),
- preventivno održavanje pumpi i pratećih uređaja (periodični pregledi, podešavanje, podmazivanje, čišćenje, otklanjanje mogućih uzroka kvarova, izmjena dijelova),
- plansko održavanje pumpi i pratećih uređaja (mali, srednji i generalni popravci, remont),
- vanplansko (intervento) održavanje pumpi i pratećih uređaja (otklanjanje nenadnih kvarova, popravki potrebnih na osnovu preventivnog pregleda) itd.

### 4. NELEGALNI PRIKLJUČCI NA VODOVODNU I KANALIZACIONU MREŽU

Nelegalni priključci su uvijek jedan od faktora gubitaka u mreži – nenaplaćena voda.

U okviru poslova unutar Operativno - tehničkog sektora provode se aktivnosti na okrivljanju ilegalnih priključaka i poduzimanje mogućih koraka u cilju sprječavanja ove pojave.

### 5. NERIJEŠEN PRAVNI STATUS MJESNIH VODOVODA ULIŠNJAK I BIJELA PLOČA

Ova dva mjesna vodovoda egzistiraju bez upotrebne dozvole već pet i po (5,5) godina, a priključeni su na gradski vodovod na osnovu zaključaka OV Maglaj.



## 6. NEDOSTATAK STRATEGIJE UPRAVLJANJA VODAMA

Potrebno je da nadležna općinska služba donese Strategiju upravljanja vodama, sa osvrtom na planirano širenje vodovodne mreže u skladu sa mogućnostima (vodovod je ograničenog kapaciteta te u skladu s tim ima svoje granice u pogledu tehničkih mogućnosti sistema kako bi na vrijeme spriječili ponovne redukcije u vodosnabdijevanju zbog nekontrolisanih proširenja preko granice mogućnosti).

## 7. NEDOSTATAK ODLUKE O ZAŠTITI IZVORIŠTA VODE ZA PIĆE MISURICI

Potrebno je da nadležni organi i OV donesu Odluku o zaštiti izvorišta vode za piće Misurici. Naime sve prethodne radnje su izvršene, odnosno urađen je Elaborat o zaštiti izvorišta, provedena javna rasprava, podnesen je zahtjev za donošenje odluke od strane Komunalnog javnog društva.

## 8. NEDOSTATAK ODLUKE O ODVODNJI OTPADNIH VODA I NOVE ODLUKE O VODOVODU I KANALIZACIJI

Napominjemo da je KJD d.o.o. Maglaj u cilju uspostavljanja efikasnije zaštite, 2020. godine izradilo i dostavilo Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odvodnji otpadnih voda, koji do danas nije razmatran.

Nadležna općinska služba u saradnji sa Komunalnim preduzećem treba hitno izraditi novu Odluku o vodovodu i kanalizaciji jer postojeća Odluka više ne ispunjava potrebne uslove i ista egzistira na osnovu nevažećih zakonskih propisa.

## 9. NEPRIDRŽAVANJE PROPISANIH ROKOVA ZA PRIMOPREDAJU OBJEKATA NOVOIZGRAĐENE KANALIZACIONE I VODOVODNE MREŽE

Pojava koja je očigledno postala pravilo, a Komunalno preduzeće ne može uticati na isu je probijanje rokova za primopredaju objekata novoizgrađene kanalizacione mreže, nove vodovodne mreže koja se odnosi na proširenja gradskog vodovoda na nova naselja, te rekonstruisane gradske vodovodne mreže.

Naime primopredaja navedenih izgrađenih objekata se vrši u rokovima 2-3 godine nakon završetka radova, što znači nakon isteka garantnih rokova Komunalno preduzeće nakon primopredaje istih nema pravo na reklamaciju izvođaču zbog uočenih propusta u izgradnji jer je garancija istekla.

Dešava se da kod izgrađene kanalizacione mreže revizioni šahtovi nisu rašalovani, cjevovodi puni ostataka građevinskog materija, kod novoizgrađenih vodovoda nisu urađeni spojevi.

Bilans uspjeha za djelatnost vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda:

<i>Konto</i>	<i>Naziv konta</i>	<i>Odjeli</i>		
		<i>Voda</i>	<i>Kanalizacija</i>	<i>Ukupno</i>
611	Prihodi od prodaje nepovezanim stranama na domaćem tržištu	305.427	89.137	394.564
	od toga: Prihodi po obračunu	248.089	87.482	335.571
	Ostali prihodi od prodaje učinaka	57.338	1.655	58.993

652	Prihodi od donacija			0
659	Ostali prihodi po drugim osnovama			0
	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>305.427</b>	<b>89.137</b>	<b>394.564</b>
661	Prihodi od kamata od nepovezanih strana			0
669	Ostali finansijski prihodi			0
	<b>FINANSIJSKI PRIHODI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
675	Dobici od prodaje materijala			0
677	Naplaćena ranije otpisana potraživanja			0
679	Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi			0
	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>305.427</b>	<b>89.137</b>	<b>394.564</b>
511	Utrošene sirovine i materijal	34.850	6.150	41.000
512	Utrošena energija i gorivo	88.739	15.660	104.399
513	Utrošeni rezervni dijelovi			0
514	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma			0
520	Troškovi plaća	284.218	50.156	334.374
521	Troškovi naknada plaća			0
523	Troškovi službenih putovanja zaposlenih			0
524	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	58.510	10.325	68.835
527	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.			0
529	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima			0
530	Troškovi usluga izrade i dorade učinaka			0
531	Troškovi transportnih usluga			0
532	Troškovi usluga održavanja	9.487		9.487
533	Troškovi najma			0
535	Troškovi reklame i sponzorstva			0
539	Troškovi ostalih usluga			0

540	Amortizacija do visine porezno priznatih rashoda	96.766	17.076	113.842
550	Troškovi ostalih usluga			0
551	Troškovi reprezentacije			0
552	Troškovi premija osiguranja	1.961		1.961
553	Troškovi platnog prometa	742		742
554	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	2.693		2.693
555	Troškovi poreza, naknada, taksu i drugih dažbina na teret pravnog lica			0
556	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza			0
559	Ostali nematerijalni troškovi			0
	<b>POSLOVNI RASHODI</b>	<b>577.966</b>	<b>99.368</b>	<b>677.333</b>
561	Rashodi od kamata od nepovezanih strana			0
569	Ostali finansijski rashodi			0
	<b>FINANSIJSKI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
575	Gubici od prodaje materijala			0
578	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja			0
581	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme			0
591	Rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih perioda			0
599	Prijenos rashoda			0
	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>577.966</b>	<b>99.368</b>	<b>677.333</b>
	<b>RAZLIKA (Prihodi-Rashodi)</b>	<b>-272.538</b>	<b>-10.231</b>	<b>-282.769</b>
	KLJUČ RASPODJELE - PROCENAT ZA PRENOS PRIHODA ZS	77,41%	22,59%	100,00%
	KLJUČ RASPODJELE - PROCENAT ZA PRENOS RASHODA ZS	85,33%	14,67%	100,00%
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>305.427</b>	<b>89.137</b>	<b>394.564</b>

	<b>UKUPNO RASHODI</b>	577.966	99.368	677.334
	<b>RAZLIKA (PRIHODI-RASHODI)/</b>			
	<b>Nedostajuća sredstva za pokrivanje troškova</b>	-272.539	-10.231	-282.770

Rezultat poslovanja na Sektoru za operativno tehničke poslove za 2022. godinu iznosi -282.770,00, odnosno to su nedostajuća sredstva za pokrivanje troškova.

## VI – PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

KJD d.o.o. Maglaj je uspostavilo sistem organizovanog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na teritoriji cijele općine Maglaj.

Poslovi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada se obavljaju putem Organizacione jedinice Održavanja javne higijene i zelenila.

U ovoj OJ ima 26 zaposlenih, od čega je 16 zaposleno na NK posloviima. To su radnici zaposleni na radnom mjestu Radnik na održavanju javne higijene, koji rade poslove i radne zadatke na prikupljanju i odvozu komunalnog otpada, te poslove i radne zadatke na realizaciji ugovora o održavanju javne higijene i zelenila i zimskog održavanja, ali i druge poslove (upravljanje parkinzima, upravljanje Grobljem Borik, upravljanje Gradskom pijacom).

Pored radnika na održavanju javne higijene, u ovoj OJ su zaposleni : rukovodilac – 1 izvršilac, koordinator – 1 izvršilac, poslovođa – 1 izvršilac, komunalni redar – 1 izvršilac, saradnik za organizaciju posla u voznom parku – 1 izvršilac, automehaničar – 1 izvršilac, bravar – 1 izvršilac, vozač – 3 izvršioaca, radnik na naplati i kontroli korištenja parkinga – 1 izvršilac.

Vozila / radne mašine s kojim Preduzeće raspolaže:

Naziv vozila	Namjena vozila	Kapacitet (m3)	Godište
DAF XL 75	Autosmečara	20	1998.
DAF CP 250	Autosmečara	18	2007.
DAF LF 55	Autosmečara	14	2010.
SCANIA	Autosmečara	15	2011.
MERCEDES FAUN	Autosmečara	6,9	1987.
SCANIA	Autopodizač	3-10	2013.
MERCEDES MB	Autopodizač	3-10	1996.
VOLVO	Kamion sandučar	5	2000.

DAF LF 45	Kamion sandučar	4	2010.
PICK UP	Terensko vozilo	2,2	2007.
IVECO MAGIRUS (nije vlasništvo KJD)	Kamion sandučar sa plugom	-----	1986.
TRAKTOR DF 404 WD 4X4	Radna mašina	-----	2018.
SCIP JCB 3CX	Rovokopač utovarivač	-----	2006.
RADNA MAŠINA CAT	Gusjeničar - buldožer	-----	1993.

Vozila su smještena u tzv. Poslovnom krugu KJD d.o.o. Maglaj, koji se nalazi na parceli k.č. br. 2445/1 „Vrhpolje“ Maglaj, površine 6221 m<sup>2</sup>. Ovu parcelu je KJD d.o.o. Maglaj dobilo na korištenje krajem 2018. godine na osnovu Odluke Općinskog vijeća Maglaj, a u svrhu organizovanja obavljanja djelatnosti prikupljanja i odvoza otpada.

Poslovni krug KJD d.o.o. Maglaj sastoji se od platoa za okretanje, parkiranje i odlaganje, kanala za pranje vozila, objekta za radno osoblje sa pratećim sadržajem, radionice i skladišta repromaterijala, dijelova i opreme.

Poslovni krug je početna i završna destinacija dnevnog procesa prikupljanja i odlaganja otpada koje se vrši po ustaljenoj sedmičnoj dinamici.

Kontejneri s kojim Preduzeće raspolaže su sljedeći:

Inventurni broj	Naziv sredstva	Jedinica mjere	Količina
001	Kontejneri poc. 1,1 m <sup>3</sup> – komunalni otpad	Komad	114
001	Kontejner za papir	Komad	41
001	Kontejneri poc. 1,1 m <sup>3</sup> – PET i PVC ambalaža	Komad	39
001	Kontejneri – 11001 – Eko život	Komad	21

Broj registrovanih korisnika usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada se u kontinuitetu povećava, iako i ovdje postoji određeni broj korisnika koji nije u evidenciji korisnika, a obaveza prijave u organizovani odvoz otpada je na korisnicima.

Trenutni raspored prikupljanja i odvoza komunalnog otpada prikazan je u sljedećoj tabeli:

R.br.	Dan u sedmici	Lokacija
1.	Ponedjeljak	Grad, Misurići, Gornji Ulišnjak, Straište, Kosova, Šiprage, sokaci u Šipragama, Ulišnjak, Stari grad, Liješnica, i jedan sokak preko M-17
2.	Utorak	Ulišnjak, Bakotići, O. Polje, B. Ploča i dio grada /ul. Ilijasa Smajlagića, Bosanska i dio zgrada prema policiji/ Bistrica, Oručje, Ravna i spušta se prema Moševcu gdje se jedan dio uzima, i ide prema G. Bradićima i donjim. Kompletan Jablanica do Čakalovca
3.	Srijeda	Kopice, Domisljica, Straište, Mladoševica, Crni Vrh, Novi Šeher, Medići, i dio uz magistralu od mlina do benzinske, Galovac, Strupina, Crnojevići, Radojčići, zatim od Strupine prema Tujnici niz Kapelu, Čusto Brdo, Tujnica i kompletan Liješnica Bradići
4.	Četvrtak	Stari Grad, Jandrošac, Plane, Bijela Ploča dio koji se ne kupi utorkom, tj. što ne može veliki kamion, Misurići, dio prema Kraljevcu, Hadžići i dio Liješnice Salkići, Moševac, Kosova, i uz magistralni put od Kosove do Moševca
5.	Petak	Kompletan Novi grad

Ključni problemi kod obavljanja djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada:

#### 1. NISKE, NEJEDNAKE I NEUSKLAĐENE CIJENE

Cijene komunalnih usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđene su cjenovnikom koji datira iz 2009. godine.

Jasno je da su se operativni troškovi obavljanja navedene usluge povećali tokom proteklog vremenskog perioda, što zbog rasta cijena na tržištu, što zbog proširenja djelatnosti, odnosno proširenja lokacija na kojima se vrši usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Prema analizi prihoda i rashoda za 2023. godinu, u domenu ove usluge očekuje se razlika prihoda i rashoda od – 284.584,55 KM (gubitak).

Nejednake i neusklađene cijene se, prema našem mišljenju, ogledaju i u cijenama za pravna i za fizička lica, te da je potrebno uspostaviti cijene maksimalno poštujući princip pravičnosti.

Radi se na kontinuiranim kontrolama i utvrđivanju normativa potrošnje goriva za svako vozilo, u cilju svodenja u optimalne okvire potrošnje goriva i maziva, troškova amortizacije, racionalizacije radnog vremena itd.

## 2. NAPLATA OD ODREĐENIH KATEGORIJA KORISNIKA

Kategorije korisnika od kojih postoji problem naplate, mogu se podijeliti u dvije grupe: korisnici koji nisu u mogućnosti plaćati uslugu (socijalno ugroženi korisnici) i korisnici koji ne žele da vrše plaćanje usluge.

Predlaže se da Općinsko vijeće donese program subvencioniranja plaćanja komunalnih usluga za socijalno ugroženo stanovništvo.

Također je neophodno da nadležne inspekcije provode mjere u okviru svojih ovlaštenja na način da se neadekvatno "ponašanje" korisnika, odnosno nepostupanje shodno važećim propisima, sankcioniše.

Bitno je napomenuti da na sve račune koji se ispostave korisnicima komunalnih usluga, bez obzira da li će biti naplaćeni ili ne, Preduzeće je u obavezi obračunati i uplatiti PDV na račun UIO.

## 3. NEADEKVATNO ODLAGANJE OTPADA OD STRANE KORISNIKA

Česta pojava je da korisnici neadekvatno odlažu svoj otpad u posude/kontejnere, na način da u isti odlažu otpad koji po svom sastavu ne spada u komunalni otpad. Ovo se naročito odnosi na staklo i krupni otpad.

Ovakvo ponašanje ima kao jednu od posljedica -posljedicu česta oštećenja vozila (pored rizika od povreda radnika, požara i sl.), što iziskuje dodatne troškove, ali i gubitak prihoda od odvoza ostalih vrsta opada za koje je Preduzeće nadležno, a koje ne spadaju u komunalni otpad.

KJD d.o.o. Maglaj skreće pažnju korisnicima, ali nema mehanizme sprječavanja, niti kažnjavanja ovakvog ponašanja, odnosno suzbijanje istog nije u nadležnosti Preduzeća.

Bilans uspjeha za djelatnost prikupljanja i odvoza smeća zaključno sa 31.12.2022. godine:

Konto	Iznos	Napomena
<b>PRIHODI</b>		
Prihod od smeća - privreda	363.976,00 KM	440 pravnih lica
Prihod od smeća – fizička lica	413.202,00 KM	7.300 korisnika od čega je 1.300 paušalnih korisnika (inostranstvo)
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>777.178,00 KM</b>	
<b>RASHODI</b>		
Troškovi radnika (bruto plate, topli obrok, prijevoz, regres i dr. materijalna prava radnika)	523.468,44 KM	

Sirovine i material, rezervni dijelovi, naziva, HTZ oprema	44.011,00 KM	
Dizel gorivo	97.287,94 KM	
Troškovi održavanja vozila (servisiranje, zamjena dijelova, registracije, osiguranja...)	55.887,55 KM	
Amortizacija	84.202,00 KM	Samo vozila
Troškovi podjele i naplate računa	19.151,00 KM	
Ostali troškovi (dezinfekcija, zdravstvene usluge, telekomunikacijske i PTT usluge, sudske i administrativne takse, oglašavanje itd)	57.423,40 KM	
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>881.531,13 KM</b>	

<b>PRIHOD</b>	<b>777.178,00 KM</b>
<b>RASHOD</b>	<b>881.531,13 KM</b>
<b>RAZLIKA – NEDOSTAJUĆA SREDSTVA</b>	<b>-104.353,13 KM</b>

U cilju poređenja troškova koji ulaze u cijenu usluge u narednoj tabeli dat je pregled povećanja najvećih troškova, a odnose se na djelatnost utovara i odvoza otpada:

Trošak	2009.	2023.	Index povećanje
Ukupan trošak goriva	28.861,02	96.500,00	334
Cijena goriva po l	1,80 KM	2,96 KM	164
Broj vozila	4	11	200
Broj radnika	8	13	163
Neto plaća radnika na odvozu otpada za 160h	320,00	596,00	186
Prosječna neto plaća u FBiH	784,86	1.180,00	150

## VII – UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA NA GRADSKOM PODRUČJU MAGLAJ

Odlukom Općinskog vijeća Maglaj donesenom dana 04.07.2018. godine upravljanje javnim parkiralištima iz Anexa I Odluke povjereno je Komunalnom javnom društvu d.o.o. Maglaj.

Javna parkirališta koja su nam povjerena na upravljanje:

1. Kod zgrade Općine Maglaj i nasuti plato iza Općine
2. Kod Tržnog centra uz ulicu Aleja Ilijana i poslovne objekte sa zapadne strane Tržnog centra
3. Između hotela i Viteške ulice
4. Istočna strana Tržnog centra uz ulicu Ilijasa Smajlagića



5. U Viteškoj ulici ispred poslovnog objekta zv. Robna kuća
6. Ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara.

Preduzeće je u 2018. godini preuzelo upravljanje na sljedećim lokacijama:

1. Parking prostori sa istočne i zapadne strane Tržnog centra,
2. Parking prostor kod bivše Robne kuće,
3. Parking prostor kod zgrade Općine Maglaj,

a u 2019. godini proširuje upravljanje javnim parkiralištima i na lokaciju ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara.

U tekućem periodu Preduzeće planira nastaviti upravljanje javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja, a u skladu sa Odlukom OV o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja i internim aktima Preduzeća.

U toku 2022. godine zaključeno je ukupno 7 ugovora o zakupu parking mjesta (godišnji zakupi), te se u skladu sa dosadašnjom praksom pretpostavlja da će ovaj broj i u narednom periodu biti isti.

Na poslovima naplate i kontrole korištenja parkinga zaposlen je jedan radnik.

U cilju poboljšanja naplate, osigurana je zamjena ovog radnika u situacijama njegove spriječenosti za rad, kako ne bi došlo do pada prihoda.

U budućem period planirano je:

- Povećati iskoristivost postojećih parking mjesta,
- Kontinuirano podizati kvantitet naplate usluga,
- Inicirati izmjene Odluke o javnim parkiralištima, kako bi se omogućilo povećanje broja parking mjesta,
- Inicirati izmjene Odluke o javnim parkiralištima, kako bi se omogućilo uvođenje rampi na određena javna parkirališta.

Bilans uspjeha (pokazatelj uspješnosti poslovanja) za djelatnost upravljanja javnim parkiralištima za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine:

Konto	Iznos
<b>PRIHODI</b>	
Prihod od parkinga	28.430,00 KM
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>28.430,00 KM</b>
<b>RASHODI</b>	
Trošak radnika (bruto plaća, topli obrok, prijevoz, regres i dr. materijalna prava radnika)	18.994,72 KM
Trošak investije – kupovina parkomata – 4kom – raspoređen na period trajanja	5.097,00 KM
Troškovi godišnjeg servisiranja i popravki parkomata	1.024,00 KM
Troškovi rolni papira	327,60 KM

Trošak premije osiguranja parkomata	533,50 KM
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>25.976,82 KM</b>

<b>NETO DOBIT NA GODIŠNJEM NIVOU</b>	<b>2.453,18 KM</b>
--------------------------------------	--------------------

Financijske promjene u ovoj djelatnosti zabilježene su i zbog raskida ugovora sa JU Dom zdravlja Maglaj, te KJD d.o.o. Maglaj od kraja 2022. godine ne vrši upravljanje ovim javnim parkiralištem.

### VIII – UPRAVLJANJE GRADSKOM PIJACOM

Osnovni cilj, kada je u pitanju upravljanje gradskom pijacom, je ispunjavanje svih minimalno tehničkih uslova koje mora ispunjavati tržnica na malo u skladu sa Zakonom u unutrašnjoj trgovini FBiH i Pravilnikom o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine FBiH.

Jedan od ciljeva Preduzeća za naredni period je i iznalaženje načina za rješavanje problema nelegalne konkurencije (divlja prodaja).

Pored rješavanja gore pomenutog problema, Preduzeće u narednom periodu planira nastaviti sa uobičajenim pružanjem pijačnih usluga u skladu sa zakonskim propisima.

Plan za naredni period:

- u saradnji sa Osnivačem izvršiti natkrivanje i bloka B pijace, kako bi ista predstavljala zaokruženu cjelinu.
- u saradnji sa inspekcijским i policijskim službama raditi na ukidanju divljih pijačnih prostora
- poduzeti aktivnosti na vraćanju prodavača na pijacu
- formirati cijene koje će pokriti troškove.

Bilans uspjeha (pokazatelj uspješnosti poslovanja) za djelatnost upravljanja pijačnim uslugama za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine:

Konto	Iznos
<b>PRIHODI</b>	
Prihod od parkinga	33.872,23 KM
<b>UKUPNO PRIHODI SA PIJACE</b>	<b>33.872,23 KM</b>
<b>RASHODI</b>	
Trošak radnika na održavanju higijene, rada placara i dio računovodstvenih usluga (bruto plaća, topli obrok, prijevoz, regres i dr. materijalna prava radnika)	16.954,00 KM

Troškovi el. energije, vode i kanalizacije (pijaćni WC i javna česma)	3.360,00 KM
Troškovi nabavke sredstava i opreme za održavanje higijene i dezinfekciju, odvoz otpada, tr. održavanja instalacija	3.540,00 KM
Troškovi rada na praćenju i izradi pravne regulative koja definiše oblast trgovine – pijaca na malo, te kontrola rada pijace	1.620,00 KM
Trošak investije –ograđivanje, nadstrešnica i objekat mliječne pijace – raspoređen na period trajanja	12.500,00 KM
<b>UKUPNO RASHODI OD UPRAVLJANJA PIJACOM</b>	<b>37.975,00 KM</b>

<b>NETO GUBITAK NA GODIŠNJEM NIVOU/NEDOSTAJUĆA SREDSTVA</b>	<b>- 4.101,77 KM</b>
---	----------------------

Iz razloga što se u okviru obavljanja ove djelatnosti iskazuje gubitak, plan je Odluku o formiranju cijena pijaćnih usluga na Gradskoj pijaci u Maglaju prilagoditi na način da se ovaj gubitak pokrije.

Napominje se da su u okviru obavljanja ove djelatnosti u prethodnom periodu nastali veliki troškovi ulaganja (ograđivanje pijace, asfaltiranje platōra, izgradnja nadstrešnice i izgradnja objekta mliječne pijace), a isti su nastali nakon donošenja Odluke o formiranju cijena pijaćnih usluga (Odluka donešena 2019.-te godine), kojom su smanjene cijene usluge, neisplativost izgradnje mliječne pijace, popunjenost 30% objekta mliječne pijace.

Ukupna ulaganja u navedene investicije od 2018.-2021. godine su 125.000,00 KM, plaćena vlastitim sredstvima.

## **IX – UPRAVLJANJE GROBLJEM BORIK**

Općinsko vijeće Maglaj je na svojoj sjednici održanoj dana 21.04.2021. godine donijelo Odluku o upravljanju Grobljem Borik, koja je objavljena u Službenim novinama Općine Maglaj broj 4/21. Ovom Odlukom Groblje Borik dato je na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj. Na osnovu iste, nadležni organ KJD d.o.o. Maglaj donio je Pravilnik o upravljanju, održavanju i uređenju Groblja Borik, kao i Odluku o cijenama pogrebnih usluga vezanih za obavljanje pogrebne djelatnosti, oba akta usvojena od strane Općinskog vijeća.

Plan za naredni period je pokušati iznaći načina da se u saradnji sa drugim nadležnim organima riješi problem nedostatka neophodne infrastrukture.

U obavljanju ove djelatnosti nema značajnijih finansijskih odstupanja.

## **X – ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE I ZELENILA I ZIMSKO ODRŽAVANJE**

Ovo su djelatnosti koje se finansiraju iz sredstava Budžeta Općine Maglaj. Djelatnosti se obavljaju shodno ugovorima koje KJD d.o.o. Maglaj zaključuje sa Općinom Maglaj, a na osnovu programa održavanja koje donosi Općinsko vijeće.

Sredstva za održavanje javne higijene i zelenila i zimskog održavanja značajno su smanjena usljed posljedica pandemije Covid – 19, te nikad nisu „vraćena“ niti na iznose prije pandemije, a pogotovo se nisu iznosi usklađivali sa daljim rastom troškova.

Poređenja radi, 2013. godine za održavanje javne higijene i zelenila bila su predviđena sredstva u ukupnoj visini od 299.679,00 KM sa PDV-om, a 2022. godine za održavanje javne higijene i zelenila predviđena su sredstva u ukupnoj visini od 235.000,00 KM sa PDV-om, na osnovu čega se može doći do zaključka da su se nakon pandemije, povećanja obima posla, sve težeg poslovanja i sve većih troškova, sredstva Osnivača u odnosu na sredstva prije cca 10 godina po ovom osnovu manja za 64.679,00 KM (poređenja radi, plaće NK radnika u ovom period su porasle za 46%, sa 408,00 KM na 596,00 KM neto plaća).

Prijedlog je da se sredstva za održavanje javne higijene, zelenila i zimskog održavanja povećaju u skladu sa troškovima koji nastanu u pružanju ovih usluga, a također predlažemo da se ugovori zaključuju prije početka godine na koju se odnose, kako bi KJD d.o.o. Maglaj bilo u stanju izvršiti neophodne pripreme za obavljanje ugovorenih radova (po potrebi javne nabavke i sl.)

KJD d.o.o. Maglaj će u narednom periodu prilagoditi cijene rada radnika i radnih mašina u skladu sa troškovima.

## **XI - PLAN UNUTRAŠNJE RACIONALIZACIJE MATERIJALNIH I KADROVSKIH RESURSA**

Potrebno je donijeti novu sistematizaciju i organizaciju poslova i radnih zadataka, koja će biti prilagođena stvarnim potrebama Preduzeća i kojom će se izvršiti usklađivanje radnih zadataka.

Usklađivanja će ići u pravcu zadržavanja postojeće radne snage, ali u cilju postizanja efektivnijeg rada i poslovnih rezultata.

S obzirom na sve djelatnosti i usluge kojim se Preduzeće bavi, trenutno ne postoji višak radnika, ali je neophodno prilagoditi radna mjesta i opise poslova potrebama koje iziskuje poslovanje, na način kojim bi smanjio angažman vanjskih saradnika i izbjeglo dodatno zapošljavanje gdje nije nužno.

Da bi se postigao što efikasniji rezultat, planirano je formiranje Komisije iz reda nosilaca sektora/organizacionih jedinica, koji će u skladu sa objektivnim potrebama svake jedinice zasebno formirati prijedlog radnih mjesta sa opisom radnih zadataka i potrebnim brojem izvršilaca.

Preduzeće kod angažmana radne snage koristi mogućnosti učešća na programima sufinansiranja zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Trenutno je u preduzeću zaposlen 51 radnik, od čega njih 22 (što je 43 % od ukupnog broja radnika) prima najnižu platu zagarantovanu Odlukom Vlade FBiH o iznosu najniže plate u FBiH.

Napominje se da se broj radnika sa uvođenjem djelatnosti upravljanja Gradskom pijacom i upravljanja Grobljem Borik nije povećavao, niti su posebno sistematizovana radna mjesta za obavljanje isključivo poslova vezanih za navedene djelatnosti, nego se obavljaju zajedno sa drugim poslovima i radnim zadacima zaposlenika.

Također se planira uraditi detaljna analiza stanja vezana za iskoristivost i potrebu za vozilima, radnim mašinama i sredstvima za rad,

Ukoliko se komisijski utvrdi da postoji "višak" materijalnih resursa, isti će se nastojati prodati, radi budućih ušteda na troškovima amortizacije i smanjenju kontinuiranih troškova popravki i održavanja.

Određena oprema koja je u vlasništvu KJD d.o.o. Maglaj, a koja se do sada nalazila kod trećih lica, sada je vraćena Preduzeću ili se iznajmljuje uz odgovarajuću naknadu.

Trenutno se vrši analiza nabavki koje su planirane u toku tekuće godine, te će se u okviru istih provesti sve moguće mjere racionalizacije (ovaj postupak je u toku: kod direktnih postupaka traži se veći broj ponuda, te bira najpovoljnija, kod određenih nabavki neke stavke nisu nužne, te brisanje istih omogućava smanjenje cijene ponude).

Veće, neophodne nabavke, koje bi mogle uticati na efikasnije poslovanje će se nastojati provoditi putem projekata, na način da KJD d.o.o. Maglaj ne snosi cjelokupne troškove istih.

## XII – SWOT ANALIZA

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Društvo posjeduje javna ovlaštenja za obavljanje komunalne djelatnosti od posebnog značaja,</li> <li>- Odluka Općinskog vijeća koja definiše da svi korisnici odvoza otpada moraju biti uključeni u organizovani otvoz otpada i isključivo pravo obavljanja komunalne djelatnosti na teritoriji općine Maglaj,</li> <li>- Resursi Društva, opremljenost i ljudski resursi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cjenovnik usvaja Općinsko vijeće, najčešće tako da su formirane cijene socijalno prihvatljive, ali ne i ekonomske,</li> <li>- Osnovne djelatnosti ne obezbjeđuju finansijsku održivost,</li> <li>- Pojedina naselja koja koriste vodu iz sistema kojim upravlja Društvo, nisu registrovana (nefakturisana voda), te im se isporučena voda ne naplaćuje,</li> <li>- Propusti kod prijava i ažuriranja korisnika utovara i odvoza otpada,</li> <li>- Kratak period zastare potraživanja,</li> <li>- Veliki procenat socijalno ugroženog stanovništva što utiče na težu naplatu potraživanja,</li> <li>- Objekti (vodovodne i kanalizacione cijevi), sredstva za rad su zastarjela.</li> </ul>
PRILIKE/MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogućnost finansiranja iz budžeta Općine Maglaj po Ugovorima koji će biti finansijski opravdani,</li> <li>- Kapitalni projekti finansirani iz budžeta Općine i viših nivoa vlasti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povećanje cijena dobavljača usljed inflacije,</li> <li>- Slaba kupovna moć korisnika, nemogućnost naplate potraživanja,</li> <li>- Pitanje trajnog odlaganja komunalnog otpada,</li> <li>- Uticaj politike na rad Društva.</li> </ul>

Rb.	Ciljevi	Programi/projekti	Opis programa/projekta
1.	Finansijski održivo Društvo po svim djelatnostima	Kontinuirano ažuriranje baze kupaca komunalnih usluga	U okviru ovoga programa, kroz nekoliko projekata, realizovaće se niz aktivnosti kako bi se u evidenciju uveli svi korisnici koji koriste bilo koju komunalnu uslugu, a trenutno im se ista ne fakturiše. Kroz ovaj program provešće se niz aktivnosti, te će se prikupiti i u bazu podataka, u okviru pripadajućih softvera, unijeti svi nedostajajući podaci bitni za ostvarivanje prava i ispunjavanja obaveza kupaca i obaveza Društva. Također je potrebno revidirati uvedene korisnike čija je naplata nemoguća (nepostanje osobe, ili slični razlozi) čija je svrha realno i objektivno prezentovanje finansijskih izvještaja.
		E-računi	Uprava i računovodstvo je u proteklom periodu aktivno počelo promovisanje elektronskih računa i prikupljanje zahtjeva. Smanjenjem broja odštampanih računa za komunalne usluge, doprinosimo smanjenju troškova štampanja i podjele računa, ali i negativnog uticaja na okoliš.
		Smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži	Program smanjenja gubitaka na distributivnoj mreži obuhvata mjere na smanjenju tehničkih gubitaka optimizacijom pojedinih elemenata sistema, te investiranjem u sam distributivni sistem u saradnji sa osnivačem. Detekcija kvarova na vodovodnoj mreži, izračun vodnog bilansa, kao i drugih pokazatelja uspješnosti preduzeća. Kontinuirani rad na otkrivanju nelegalnih priključaka (nenaplaćena voda).
		Proširenje vodovodnog sistema	Izrada novih priključaka.
			Ovaj program obuhvata niz aktivnosti kojima bi se obezbijedili uslovi da se cijena usluge formira na način da svi opravdani troškovi budu sadržani u

		Cijena usluge obezbjeđuje pokrivanje troškova usluge	<p>cijeni usluge, vodeći računa i o priuštivosti usluge za kupce.</p> <p>Izrada obavezujuće metodologije za određivanje cijene komunalne usluge, revizija cjenovnika svake godine i sl.</p>
2.	Kvalitetna usluga u skladu sa zahtjevima kupaca i važeće legislative	Isporuka vode preko baždarenih mjernih uređaja	<p>Program obuhvata aktivnosti koje će se provoditi da bi se obezbijedio ispunjenje zakonom propisane obaveze da se mjerenje utroška vode vrši preko mjernih uređaja koji su okviru propisane klase tačnosti, te da su isti kontrolisani u pogledu tačnosti i da se isti nalaze u propisanim rokovima važenja kontrole. Aktivnosti obuhvataju nabavku novih mjernih uređaja, periodično baždarenje postojećih uređaja, te kontrolu ispravnosti mjernih uređaja kod novih priključaka.</p>
		Instistiranje i rad na donošenju nove Odluke o vodovodu i kanalizaciji	<p>Postojeća Odluka ne ispunjava potrebne uslove i ista egzistira na osnovu nevažećih zakonskih propisa.</p> <p>U saradnji sa nadležnom općinskom službom donijeti novu Odluku.</p>
		U slučaju proširenja vodovodne i kanalizacione mreže poštivati zakonske propise	<p>Insistiranje na poštivanju rokova za primopredaju novoizgrađenih objekata vodovodne i kanalizacione mreže, kako bi Društvo na vrijeme uticalo na eventualne nedostatke nakon završetka radova.</p>
3.	Materijalno tehnička opremljenost Društva u skladu sa	Opremanje Društva stalnim sredstvima u skladu sa potrebama preko apliciranja na projekte viših nivoa vlasti uz minimalno vlastito učešće (javni pozivi i donacije)	<p>Kroz ovaj projekat izvršila bi se nabavka stalnih sredstava u optimalniom broju u odnosu na potrebe, troškove održavanja i finansijske mogućnosti Društva.</p>

	<b>potrebama zahtjevima poslovnih procesa</b>	i	Izgradnja objekta za smještaj radnika OJ održavanje javne higijene	Radnici koji rade na uređenju zelenih i javnih površina nemaju trenutno adekvatan smještaj. Ovaj projekat treba da obezbijedi izgradnju jednog takvog objekta (kupatilo).
4.	<b>Povećani kapaciteti kompetencije Društva obavljanje komunalne djelatnosti</b>	i	Daljinsko upravljanje vodnim objektima	Kroz ovaj projekat planira se staviti pod sistem daljinskog nadzora i upravljanja svi značajniji vodni objekti, a prije svega izvorišta i rezervoari, što bi dovelo do smanjenja operativnih troškova održavanja.
5.	<b>Održani unaprijeđeni sistemi upravljanja</b>	i	Instalacija solarnih panela	Ovim projektom bilo bi omogućeno smanjenje do potpunog ukidanja troškova električne energije, što bi značajno uticalo na finansijsku stabilnost Društva.  Kako bi se proveo ovaj cilj potrebno je Da nadležni organ prenese u vlasništvo KJD d.o.o. Maglaj zgradu na vodovodu.
6.	<b>Efikasno upravljanje imovinom društva ljudskim resursima</b>	i	Očuvanje i efikasno raspolaganje imovinom Društva	Težnja ka odgovornom ponašanju uprave i radnika Društva u skladu sa pažnjom dobrog privrednika, kao i pozitivna saradnja s osnivačima u skladu sa zakonskim propisima.
			Analiza troškova održavanja i potrošnje goriva za sva teretna i putnička vozila.	Analiza troškova održavanja za svako pojedino vozilo (teretno i putničko) i veća kontrola potrošnje goriva.  Optimiziranje kretanja vozila odnosno tačno definiranje dnevne rutine kretanja i puta vozila radi prikupljanja otpada u cilju smanjenja troškova goriva te odradenih sati – odnosno definiranje plana prikupljanja odvoza smeća.
			Ekonomisanje radnim procesima u sektoru za komunalne usluge i održavanje javne higijene	Uvođenje dnevnih terminskih planova košenja i čišćenja grada te tačno utvrđivanje potrebnih odradenih sati i drugih resursa.



		Analiza svih poslovnih procesa koji se obavljaju u Društvu bar jednom godišnje	Kvalitetna analiza svih poslovnih procesa koji se obavljaju u Društvu trebala bi da obezbijedi analizu obima posla, metode rada, utvrđivanje neophodnih znanja i vještina koje zahtijevaju ti procesi i svako radno mjesto. Raspored zaposlenika na pojedine pozicije u skladu sa zahtjevima toga radnog mjesta u pogledu kvalifikovanosti, stečenih vještina, znanja i potrebnog iskustva.
--	--	--	---

### XIII – TROGODIŠNJI PLAN PRIHODA

Trogodišnji plan prihoda dat je u okviru djelatnosti u kojim Preduzeće trpi veće gubitke, a uz unutrašnje uštede i planirane izmjene cijena.

#### *Prihodi od odvoza komunalnog otpada*

R / B	Korisnik	Ostvareno 2022.g.	Planirano 2023.g.	Planirano 2024.g.	Planirano 2025.g.	Planirano 2026.g.
1	2	3	4	5	6	
1.	Fizička lica	413.202,70	416.579,66	530.000,00	520.000,00	510.000,00
2.	Pravna lica	363.975,74	364.707,44	345.000,00	350.000,00	350.000,00
3.	<b>UKUPNO</b>	<b>777.178,44</b>	<b>781.287,10</b>	<b>875.000,00</b>	<b>870.000,00</b>	<b>860.000,00</b>

#### *Prihodi od isporuke vode*

R/B	Kategorija korisnika	Ostvareno 2022.g.	Planirano 2023.g.	Planirano 2024.g.	Planirano 2025.g.
1	2	3	4	5	6
1.	Fizička lica	181.556,98	163.738,56	250.000,00	230.000,00
2.	Pravna lica	66.532,13	73.728,64	83.000,00	85.000,00
3.	<b>UKUPNO</b>	<b>248.089,11</b>	<b>237.467,20</b>	<b>333.000,00</b>	<b>315.000,00</b>

#### *Prihodi od mjernog mjesta*

R/B	Kategorija korisnika	Ostvareno 2022.g.	Planirano 2023.g.	Planirano 2024.g.	Planirano 2025.g.
1	2	3	4	5	6
1.	Fizička lica	31.941,30	32.474,00	49.000,00	49.500,00
2.	Pravna lica	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00
3.	<b>UKUPNO</b>	<b>31.941,30</b>	<b>32.474,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>66.000,00</b>

*Prihodi od odvodnje otpadnih voda/kanalizacije*

R/B	Kategorija korisnika	Ostvareno 2022.g.	Planirano 2023.g.	Planirano 2024.g.	Planirano 2025.g.
1	2	3	4	5	6
1.	Fizička lica	53.019,91	48.348,00	80.062,00	75.000,00
2.	Pravna lica	34.462,96	31.557,00	45.000,00	42.000,00
3.	<b>UKUPNO</b>	<b>87.482,87</b>	<b>79.905,00</b>	<b>125.062,00</b>	<b>117.000,00</b>

*Prihodi od higijene i zelenila i zimskog održavanja*

R/B	Opis usluge	Ostvareno 2022.g.	Planirano 2023.g.	Planirano 2024.g.	Planirano 2025.g.
1	2	3	4	5	6
1.	Higijena	132.478,63	132.467,01	132.475,46	132.475,46
2.	Zelenilo	68.376,06	85.470,08	102.564,10	102.564,10
3.	<b>UKUPNO</b>	<b>200.854,69</b>	<b>217.937,09</b>	<b>235.039,56</b>	<b>235.039,56</b>

U naredne tri godine planira se sljedeće:

- finansijska samoodrživost Društva po svim djelatnostima,
- kvalitetna usluga, u skladu sa zahtjevima kupaca i važeće legislative,
- snabdijevanje pitkom vodom naše korisnike uredno, kvalitetno i u dovoljnoj količini,
- povećati broj korisnika vodovodnog i kanalizacionog sistema u skladu sa tehničkim mogućnostima,
- procenat naplate držati na što većem nivou,
- materijalno-tehnička opremljenost Društva u skladu sa potrebama i zahtjevima poslovnih procesa,
- povećani kapaciteti i kompetencije Društva za obavljanje komunalne djelatnosti,
- održani i unaprijeđeni sistemi upravljanja,
- efikasno upravljanje ljudskim resursima,

- apliciranje na otvorene javne pozive nadležnih ministarstava i fondova,
- u saradnji sa jedinicama lokalne samouprave rješavati održavanje vodovodnih i kanalizacionih sistema,
- aktivno zalaganje za instalaciju solarnih panela, do potpunog ukidanja troškova električne energije,
- povećanje kvalitete komunikacije prema krajnjim korisnicima usluga, lokalnoj zajednici te medijima u cilju stvaranja povratne komunikacijske veze radi poboljšanja poslovanja i zadovoljenja potreba istih.

#### XIV – FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA PERIOD 01.01.-30.06.2023. GODINE

Konto	Naziv konta / komitenta	IZNOS
51109	Utrošak materijala (skladište)	34.818,65
51121	Materijal i dijelovi utrošeni za tekuće održavanje osnovnih sredstava	63,25
51128	Utrošeni ostali režijski materijal	2.232,99
51129	Sredstva za čišćenje kancelarija	179,08
5118	Ostali troškovi sirovina i materijala (cvijeće)	1.818,00
512001	Utrošena električna energija - Bunarska	23.928,82
512002	Utrošena električna energija - Kulina bana	698,03
512003	Utrošena električna energija - Tržni centar	897,69
512004	Utrošena električna energija - Bunarska filter stanica	9.068,20
512005	Utrošena električna energija - Stari Grad	5.114,04
512006	Utrošena električna energija - Ulica Mladih	751,89
512007	Utrošena električna energija - Plane	382,50
512401	Utrošeno dizel gorivo - vodovod	4.233,27
512402	Utrošeno dizel gorivo - komunalije	32.797,92
512403	Utrošeno dizel gorivo - citroen	663,80
512404	Utrošeno dizel gorivo - zimska služba	299,18
51261	Utrošeno mazivo	2.018,01
51381	Utrošeni rezervni dijelovi (oprema)	246,15
51382	Utrošeni rezervni dijelovi (transportna sredstva)	7.001,90
5144	Otpis HTZ opreme koja se ne uključuje u cijenu koštanja učinaka	639,06
5148	Otpis ostalog sitnog inventara, ambalaže i auto guma	1.922,02
52000101	Neto plaće - komunalije	124.402,09
52000102	Neto plaće - vodovod	97.168,61
52000103	Neto plaće - stručne službe	55.273,93
520002	Porez na dohodak iz plaća	15.760,44
520003	Doprinosi iz osnovice 31% (na teret osiguranika)	131.460,06
520004	Doprinosi na osnovicu 10,5% (na teret poslodavca)	44.527,02
5233	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	140,00
524001	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - VODOVOD	24.456,38

524002	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - KOMUNALIJE	37.064,67
524003	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - STRUČNE SLUŽBE	10.997,94
524201	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - VODOVOD	1.950,50
524202	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - KOMUNALIJE	7.267,10
524203	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - STRUČNE SLUŽBE	1.689,60
5243	Regres za godišnji odmor	29.580,00
5248	Ostale isplate, naknade troškova i materijalna prava zaposlenima	16.120,00
52480	Kotizacije za seminare, savjetovanja, simpozije	376,08
5271	Troškovi naknada članovima nadzornog odbora	1.549,19
5275	Troškovi naknada članovima raznih komisija	2.208,35
5292	Troškovi naknada po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima	2.208,34
5320	Troškovi usluga tekućeg održavanja	410,00
532001	Troškovi usluga tekućeg održavanja - vodovod	1.165,21
5322	Usluge održavanja transportnih sredstava	4.843,90
532201	Usluge održavanja transportnih sredstava - putnička vozila	629,46
5324	Usluge održavanja softvera	223,84
532401	Usluge održavanja alarma i videonadzora	1.001,82
5328	Ostale usluge održavanja	1.444,55
5351	Troškovi reklame putem elektronskih medija	494,80
5401	Amortizacija građevinskih objekata	35.538,29
5402	Amortizacija postrojenja i opreme	5.056,31
5403	Amortizacija alata, pogonskog i kancelarijskog namještaja	9.320,49
5404	Amortizacija transportnih sredstava	35.355,80
5408	Amortizacija imovine s pravom korištenja	300,18
5500	Troškovi zdravstvenih usluga	470,00
550002	Troškovi zdravstvenih usluga - Analiza vode za piće (Institut)	1.810,00
550003	Troškovi zdravstvenih usluga - deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija	510,00
5503	Troškovi revizijskih usluga	4.000,00
5504	Troškovi advokatskih usluga	2.000,00
5518	Troškovi reprezentacije	1.494,01
5524	Troškovi premija osiguranja sredstava u transportu	3.015,45
5526	Troškovi premija osiguranja zaposlenih za slučaj povrede na radu	677,02
5530	Troškovi platnog prometa u zemlji	1.144,14
5540	Poštanske usluge	1.862,50
5541	Telefonske usluge	1.888,56
5542	Usluge brze pošte	42,73
5543	Usluge interneta, internetskih platformi i sl.	889,30
555101	Naknada "ZS" - KJD DOO	1.384,21
555102	Naknada "ZS" - NADZORNI ODBOR	15,31
555105	Naknada "ZS" - PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI	9,00
555201	OVN - KJD DOO	1.384,21
555202	OVN - NADZORNI ODBOR	15,31
555205	OVN - PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI	9,00
5556	Ostale posebne naknade/porezi (obračun PDV-a na PVN na nefakturisanu vođu)	3.400,95

5557	Takse	10,00
55572	Sudske takse - žalba na Krčevine	20,00
5557201	Sudske takse za tužena lica - pravna lica	470,00
5557202	Sudske takse za tužena lica - fizička lica	1.265,80
5558	Ostali porezi, naknade, takse i dr. dažbine na teret pravnog lica	270,00
5562	Članarine strukovnim udruženjima i asocijacijama	511,00
5592	Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima (osim reklamnih)	2.600,19
5593	Sudski i prateći troškovi za tužena lica	287,20
5594	Troškovi pretplate na službena glasila i stručne publikacije	1.135,90
5598	Ostali nematerijalni troškovi	120,00
559901	Usluge tehničkog pregleda vozila	1.711,33
559902	Troškovi pri osiguranju vozila	3.712,45
5910	Rashodi po osnovu ispravke grešaka iz ranijih perioda koje nisu materijalno značajne	280,00
<b>5</b>	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>868.174,97</b>
620201	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama na domaćem tržištu - HIGIJENA	54.974,97
620202	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama u zemlji - ZELENILO	8.335,76
620203	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama u zemlji - ELEMENTARNA NEPOGODA	1.453,20
621101	Prihod od placarine	7.540,33
621103	Prihod od parkinga	14.215,39
621104	Prihod od deblokade	273,51
621105	Prihod od ostalih usluga - privreda	6.681,97
621106	Prihod od ostalih usluga - domaćinstva	3.203,07
621201	Prihod od vode (privreda)	36.864,32
621202	Prihod od vode (domaćinstva)	81.869,28
621203	Prihod od kanalizacije (privreda)	15.778,59
621204	Prihod od kanalizacije (domaćinstva)	24.173,99
621205	Mjerno mjesto	16.237,36
621206	Prihod od smeća (privreda)	182.353,72
621207	Prihod od smeća (domaćinstva)	208.289,83
621210	Prihod od priključaka na vodovodnu mrežu - privreda	13.146,86
621211	Prihod od priključaka na vodovodnu mrežu - domaćinstva	8.906,70
621216	Prihod od rezervacija	8.262,42
621217	Prihod od pogrebnih usluga	5.248,97
6525	Prenos sa odgođenih prihoda po osnovu donacija od ostalih lica	6.697,13
655216	Prihodi od Zavoda - Nova mogućnost	1.590,00
655217	Prihodi od zavoda - refundacija Turčinović Hazir	1.128,89
659101	Naplaćena taksa i kamata po sudskim sporovima - pravna lica	1.346,90
659102	Naplaćena taksa i kamata po sudskim sporovima - fizička lica	3.720,84
6618	Ostali prihodi od kamata	23,37
6699	Ostali nespomenuti finansijski prihodi	856,00
6770101	Napl. ranije otpisana potraživanja - pravna lica	1.172,37
<b>6</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>714.345,74</b>

<b>REZULTAT (GUBITAK)/NEDOSTAJUĆA SREDSTVA ZA POKRIVANJE RASHODA ZA POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ</b>	<b>-153.829,23</b>
--	--------------------

Redovni mjesečni prihodi su 119.057,62 KM, a nedostajuća mjesečna sredstva za pokrivanje redovnih rashoda su 25.638,20 KM.

## XV – ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Analizom trenutnog stanja Preduzeća, dolazi se do zaključka da je (pored niza problema) najveći problem poslovanja u niskim cijenama vode i kanalizacije, te prikupljanja i odvoza otpada, koje su cijene formirane 2003. i 2009. godine.

Da bi Preduzeće moglo pružati usluge koje obimom i kvalitetom ispunjavaju očekivane standarde i da bi uopšte bilo sposobno u narednom periodu u kontinuitetu pružati uslugu vodosnabdijevanja, neophodno je formirati cijene na način kako je utvrđeno Zakonom o komunalnim djelatnostima, dakle, iste se moraju formirati prema kalkulativnim parametrima.

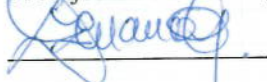
KJD d.o.o. Maglaj će iz tog razloga, a u skladu sa zakonskim propisima, dostaviti nove cjenovnike nadležnom organu na usvajanje, te također ozbiljno pristupiti sistemskom rješavanju problema, čije rješavanje je u nadležnosti Preduzeća.

Napominjemo da je, shodno svemu gore navedenom, neophodna podrška Osnivača, kako bi Preduzeće u narednom periodu moglo ostvariti stabilno poslovanje.

Maglaj, 11.09.2023. godine

Broj: 01-1312- 3/23

Predsjednik Nadzornog odbora



Gračić Dženana



V.d. direktor



Pepelar Azra

Broj: 01-1394-2/23  
Datum: 03.10.2023. godine

Nadzorni odbor  
KJD d.o.o. Maglaj

OPĆINA MAGLAJ  
- OPĆINSKO VIJEĆE MAGLAJ



**PREDMET:** Dopuna materijala za 1. tematsku sjednicu Općinskog vijeća Maglaj

Nadzornom odboru KJD d.o.o. Maglaj je dostavljen akt broj 02-45-1-1639/23 od dana 28.09.2023. godine, kojim se, shodno zaključku sa sjednice Kolegija Općinskog vijeća Maglaj traži dopuna dokumentacije za prvu tematsku sjednicu, a koja se odnosi na dostavu sljedećih dokumenata:

- Bilans stanja i uspjeha KJD d.o.o. Maglaj zaključno sa danom 31.08.2023. godine,
- Koeficijent likvidnosti za protekle tri godine,
- Finansijski plan sa ukalkulisanim cijenama, u kojem se vidi koliko je povećanje cijena.

S tim u vezi, Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj u prilogu dostavlja traženu dokumentaciju.

S poštovanjem.

Dostavljeno:  
1x Naslovu  
1x A/a NO KJD d.o.o. Maglaj



Predsjednik Nadzornog odbora  
*Gracić Dženana*  
Gracić Dženana





## POKAZATELJI POSLOVANJA (BILANS STANJA I BILANS USPJEHA)

Finansijski izvještaji bilans stanja i bilans uspjeha za 01.01.-31.08.2023. godine su pripremljeni i sačinjeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

### BILANS STANJA NA DAN 31.12.2019. I NA DAN 31.08.2023. GODINE

R.br.	POZICIJA	NA DAN 31.12.2019. GODINE	NA DAN 31.08.2023. GODINE
<b>AKTIVA</b>			
1.	Stalna sredstva	2.094.338,00	1.641.681,51
2.	Tekuća sredstva	1.852.857,00	1.475.552,58
	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>3.947.195,00</b>	<b>3.117.234,09</b>
<b>PASIVA</b>			
3.	Kapital	3.506.017,00	3.078.978,19
4.	Dugor. razgraničenja i obaveze	441.178,00	206.365,31
	<b>Ukupno pasiva</b>	<b>3.947.195,00</b>	<b>3.117.234,09</b>

Materijalna imovina (postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka trajanja imovine.

Poređenja radi, dat je pregled i bilansa stanja na dan 31.12.2019. godine.

**Klasa 1** - Iz uporednih bilansa možemo vidjeti da se vrijednost stalnih sredstava (gradevine, vodovodne mreže, transportna sredstva, uređaji, oprema i sva ostala imovina čiji je vijek trajanja duži od jedne godine) smanjila za 452.656,49 KM, a to nam je pokazatelj da su sredstva amortizovana (iskorištena) procentualno u iznosu od 76,34% od ukupne nabavne vrijednosti stalnih sredstava (6.816.336,23 KM). Taj podatak govori da je vrijeme da se amortizovana sredstva zamijene novim investicijama, u cilju obnove amortizovanih sredstava.

**Klasa 2** - Tekuća sredstva koja podrazumijevaju zalihe sirovina, materijala, alata, opreme, potraživanja od kupaca, refundacija, stanja gotovine i sl. u odnosu na 2019. godinu smanjena su za 377.304,42 KM. U svrhu fer i objektivnijeg prikazivanja tekućih sredstava potrebno je revidirati sva potraživanja od kupaca, čija su potraživanja sporna i eventualno u skladu sa zakonskim obavezama rashodovati potraživanja koja su nenaplativa (izgubljeni sudski sporovi, nemogućnost naplate zbog smrti i sl.).

**Klasa 3** - Kapital Društva je smanjen za iznos koliko iznosi gubitak za 2022. godinu i taj gubitak stoji na kontu neraspoređeni gubitak. Jedini način pokrivanja gubitka jeste ostvarivanje dobiti narednih godina ili sufinansiranje gubitka od strane osnivača.

**Klasa 4** - Dugoročna razgraničenja i obaveze su manje za 234.812,69 KM, a rezultat su smanjenih odgođenih prihoda po osnovu donacija, poticaja i dr. (donirana stalna sredstva čiji prihod se priznaje u visini iznosa amortizacije tokom godina korištenja).

**BILANS USPJEHA ZA PERIOD 01.01.2023. - 31.08.2023. GODINE**

<i>Konto</i>	<i>Naziv konta / komitenta</i>	<i>Iznos</i>
51109	Utrošak materijala (skladište)	40.492,57
51121	Materijal i dijelovi utrošeni za tekuće održavanje osnovnih sredstava	101,71
51128	Utrošeni ostali režijski materijal	3.269,72
51129	Sredstva za čišćenje kancelarija	417,45
5118	Ostali troškovi sirovina i materijala	1.818,00
512001	Utrošena električna energija - Bunarska	32.368,64
512002	Utrošena električna energija - Kulina bana	756,95
512003	Utrošena električna energija - Tržni centar	957,50
512004	Utrošena električna energija - Bunarska filter stanica	11.729,11
512005	Utrošena električna energija - Stari Grad	6.883,02
512006	Utrošena električna energija - Ulica Mladih	961,35
512007	Utrošena električna energija - Plane	505,44
512401	Utrošeno dizel gorivo - vodovod	5.256,27
512402	Utrošeno dizel gorivo - komunalije	43.966,44
512403	Utrošeno dizel gorivo - citroen	710,45
512404	Utrošeno dizel gorivo - zimska služba	299,18
51261	Utrošeno mazivo	2.760,83
51381	Utrošeni rezervni dijelovi (oprema)	356,41
51382	Utrošeni rezervni dijelovi (transportna sredstva)	9.147,64
5141	Otpis sitnog alata i inventara koji se ne uključuju u cijenu koštanja učinaka	51,03
5144	Otpis HTZ opreme koja se ne uključuje u cijenu koštanja učinaka	796,32
5145	Otpis autoguma	2.241,20
5148	Otpis ostalog sitnog inventara, ambalaže i auto guma	1.922,02
52000101	Neto plaće - komunalije	166.668,88
52000102	Neto plaće - vodovod	131.039,86
52000103	Neto plaće - stručne službe	70.574,91
520002	Porez na dohodak iz plaća	20.897,19
520003	Doprinosi iz osnovice 31% (na teret osiguranika)	174.849,16
520004	Doprinosi na osnovicu 10,5% (na teret poslodavca)	59.223,35
5233	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	140,00
524001	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - VODOVOD	32.988,41
524002	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - KOMUNALIJE	49.802,08
524003	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - STRUČNE SLUŽBE	14.439,88
524201	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - VODOVOD	2.710,90

524202	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - KOMUNALIJE	10.051,40
524203	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - STRUČNE SLUŽBE	2.309,20
5243	Regres za godišnji odmor	29.580,00
52440	Prilikom odlaska u penziju	5.729,86
5248	Ostale isplate, naknade troškova i materijalna prava zaposlenima	16.120,00
52480	Kotizacije za seminare, savjetovanja, simpozije	444,46
5271	Troškovi naknada članovima nadzornog odbora	2.138,08
5275	Troškovi naknada članovima raznih komisija	2.208,35
5292	Troškovi naknada po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima	3.312,51
5320	Troškovi usluga tekućeg održavanja	410,00
532001	Troškovi usluga tekućeg održavanja - vodovod	3.141,21
5322	Usluge održavanja transportnih sredstava	8.973,90
532201	Usluge održavanja transportnih sredstava - putnička vozila	629,46
5324	Usluge održavanja softvera	1.189,84
532401	Usluge održavanja alarma i videonadzora	1.356,82
5328	Ostale usluge održavanja	732,34
532801	Zimsko održavanje puteva – Stari grad Ugovor	800,00
5351	Troškovi reklame putem elektronskih medija	689,60
5401	Amortizacija građevinskih objekata	47.395,34
5402	Amortizacija postrojenja i opreme	6.744,15
5403	Amortizacija alata, pogonskog i kancelarijskog namještaja	12.484,32
5404	Amortizacija transportnih sredstava	46.309,28
5408	Amortizacija imovine s pravom korištenja	400,24
5500	Troškovi zdravstvenih usluga	470,00
550001	Troškovi zdravstvenih usluga - Ispitivanje otpadnih voda	660,00
550002	Troškovi zdravstvenih usluga - Analiza vode za piće (Institut)	2.370,00
550003	Troškovi zdravstvenih usluga - deratizacija, dezinfekcija i dezinssekcija	680,00
5503	Troškovi revizijskih usluga	4.000,00
5504	Troškovi advokatskih usluga	3.200,00
5510	Troškovi reprezentacije u sopstvenim poslovnim prostorijama	230,51
5512	Troškovi ugostiteljskih usluga	510,00
5513	Troškovi za poklone date za reprezentaciju	711,00
5518	Ostali troškovi reprezentacije	90,60
5524	Troškovi premija osiguranja sredstava u transportu	3.579,45
5526	Troškovi premija osiguranja zaposlenih za slučaj povrede na radu	818,02
5530	Troškovi platnog prometa u zemlji	1.967,06
5540	Poštanske usluge	2.309,30
5541	Telefonske usluge	2.551,96
5542	Usluge brze pošte	52,13
5543	Usluge interneta, internetskih platformi i sl.	1.196,40
555101	Naknada "ZS" - KJD DOO	1.841,41
555102	Naknada "ZS" - NADZORNI ODBOR	17,71
555105	Naknada "ZS" - PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI	13,50

555201	OVN - KJD DOO	1.841,41
555202	OVN - NADZORNI ODBOR	17,71
555205	OVN - PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI	13,50
5556	Ostale posebne naknade/porezi	4.936,41
55572	Sudske takse	20,00
5557201	Sudske takse - pravna lica	470,00
5557202	Sudske takse - fizička lica	1.315,80
55578	Ostale takse	388,00
5558	Ostali porezi, naknade, takse i dr. dažbine na teret pravnog lica	290,00
5562	Članarine strukovnim udruženjima i asocijacijama	511,00
5592	Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima (osim reklamnih)	2.668,57
5593	Sudski i prateći troškovi	337,20
5594	Troškovi pretplate na službena glasila i stručne publikacije	1.332,48
5598	Ostali nematerijalni troškovi	120,00
559801	JRTRN Centralna banka - troškovi	20,00
559901	Usluge tehničkog pregleda vozila	2.419,63
559902	Troškovi pri osiguranju vozila	6.633,45
5910	Rashodi po osnovu ispravke grešaka iz ranijih perioda koje nisu materijalno značajne	280,00
<b>UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI</b>		<b>1.145.138,44</b>
620201	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama na domaćem tržištu - HIGIJENA	76.455,11
620202	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama u zemlji - ZELENILO	21.151,99
620203	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama u zemlji - ELEMENTARNA NEPOGODA	1.453,20
621101	Prihod od placarine	10.647,23
621103	Prihod od parkinga	20.902,15
621104	Prihod od deblokade	478,64
621105	Prihod od ostalih usluga - privreda	8.376,06
621106	Prihod od ostalih usluga - domaćinstva	4.191,56
621201	Prihod od vode (privreda)	48.303,87
621202	Prihod od vode (domaćinstva)	114.817,94
621203	Prihod od kanalizacije (privreda)	21.566,86
621204	Prihod od kanalizacije (domaćinstva)	33.613,32
621205	Mjerno mjesto	21.687,12
621206	Prihod od smeća (privreda)	246.404,52
621207	Prihod od smeća (domaćinstva)	278.271,84
621210	Prihod od priključaka na vodovodnu mrežu - privreda	18.236,32
621211	Prihod od priključaka na vodovodnu mrežu - domaćinstva	9.711,23
621215	Prihod od iznajmljivanja kontejnera	589,72
621216	Prihod od rezervacija	11.044,48
621217	Prihod od pogrebnih usluga	7.152,97
6525	Prenos sa odgođenih prihoda po osnovu donacija od ostalih lica	8.429,19
655216	Prihodi od Zavoda - Nova mogućnost	1.590,00
655217	Prihodi od zavoda - refundacija Turčinović Hazir	1.128,89
659101	Naplaćena taksa i kamata po sudskim sporovima - pravna lica	1.346,90

659102	Naplaćena taksa i kamata po sudskim sporovima - fizička lica	7.319,32
6618	Ostali prihodi od kamata	30,23
6699	Ostali nespomenuti finansijski prihodi	856,00
6770101	Napl. ranije otpisana potraživanja - pravna lica	1.272,37
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>977.029,03</b>
<b>REZULTAT/GUBITAK</b>		<b>-168.109,41</b>

Prihode od prodaje (u smislu MRS/MSFI) Društvo je definisalo kao fer vrijednost prodatih (realizovanih) usluga.

Prihodi od prodaje su iskazani na izlaznoj fakturi koja se ispostavlja korisniku usluge. Iskazani prihod Društva podrazumijeva da je usluga zaista izvršena u obračunskom periodu 01.01.-31.08.2023. godine, te da postoji realna mogućnost i zadovoljavajući stepen izvjesnosti da će isti biti i naplaćen.

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

## KOEFICIJENT LIKVIDNOSTI I EKONOMIČNOSTI ZA PROTEKLE TRI (3) GODINE

### Koeficijent likvidnosti

Godina	2021.	2022.	2023.
<b>Koef. likvidnosti</b>	9,06	6,34	3,59

Pokazatelji likvidnosti (*liquidity ratios*) mjere sposobnost preduzeća da podmiri svoje kratkoročne obaveze. Značajni su finansijskim menadžerima koji donose odluke vezane za podmirivanje obaveza prema dobavljačima, kreditorima i državi, ali i su također značajni i samim kreditorima i dobavljačima.

Koeficijent tekuće likvidnosti bi u pravilu trebao biti veći od 2, odnosno društvo bi trebalo imati dvostruko više kratkotrajne imovine nego što ima kratkoročnih obaveza. Zbog rizika unovčavanja kratkotrajne imovine društvo bi trebalo dio te imovine finansirati iz kvalitetnih dugoročnih izvora.

Kao što je vidljivo iz gore priložene tabele, koeficijent likvidnosti Komunalnog javnog društva se godišnje smanjuje za 2,72 (2021. u odnosu na 2022. godini) i ponovo za 2,75 (2022. u odnosu na 2023. godini), odnosno ima tendenciju konstantnog drastičnog pada. Iz ovog trogodišnjeg iskustva, realno je očekivati da će uz nepromijenjene cijene i isti nivo poslovanja, koeficijent likvidnosti u 2024. godini biti manji od 2, odnosno iznositi će 1,30.

### Koeficijent ekonomičnosti

Godina	2021.	2022.	2023.
<b>Koef. ekonomičnosti</b>	100,05	79	85

$\text{Ekonomičnost} = \text{Ukupni prihod} / \text{Ukupni rashod}$

Pokazatelji ekonomičnosti mjere odnos prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U pravilu stopa ekonomičnosti bi trebala biti veća od 100%, odnosno što je veća, to se više prihoda ostvari po jedinici rashoda. Pokazatelj je bolji ako je stopa veća i ima tendenciju povećanja. Ukoliko je manji od 100%, to je znak da preduzeće ostvaruje gubitak.

U 2023. godini, na svakih 100 KM rashoda, preduzeće ostvari 85 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, na svakih 100 KM preduzeće je ostvarilo 79 KM prihoda.

**FINANSIJSKI PLAN SA NOVIM (PREDLOŽENIM) UKALKULISANIM CIJENAMA  
(PREDVIĐENI PLAN ZA 2024. GODINU)**

<i>Konto</i>	<i>Naziv konta / komitenta</i>	<i>Iznos</i>
51109	Utrošak materijala (skladište)	60.739,00
51121	Materijal i dijelovi utrošeni za tekuće održavanje osnovnih sredstava	210,00
51128	Utrošeni ostali režijski materijal	4.905
51129	Sredstva za čišćenje kancelarija	626,00
5118	Ostali troškovi sirovina i materijala	2.727,00
512001	Utrošena električna energija - Bunarska	48.555,00
512002	Utrošena električna energija - Kulina bana	1.134,00
512003	Utrošena električna energija - Tržni centar	1.440,00
512004	Utrošena električna energija - Bunarska filter stanica	18.000,00
512005	Utrošena električna energija - Stari Grad	10.324,00
512006	Utrošena električna energija - Ulica Mladih	1.445,00
512007	Utrošena električna energija - Plane	800,00
512401	Utrošeno dizel gorivo - vodovod	12.000,00
512402	Utrošeno dizel gorivo - komunalije	75.000,00
512403	Utrošeno dizel gorivo - citroen	1.100,00
512404	Utrošeno dizel gorivo - zimska služba	1.500,00
51261	Utrošeno mazivo	5.140,00
51381	Utrošeni rezervni dijelovi (oprema)	630,00
51382	Utrošeni rezervni dijelovi (transportna sredstva)	27.000,00
5141	Otpis sitnog alata i inventara koji se ne uključuju u cijenu koštanja učinaka	280,00
5144	Otpis HTZ opreme koja se ne uključuje u cijenu koštanja učinaka	8.000,00
5145	Otpis autoguma	5.361,00
5148	Otpis ostalog sitnog inventara, ambalaže i auto guma	3.800,00
52000101	Neto plaće - komunalije	252.000,00
52000102	Neto plaće - vodovod	198.000,00
52000103	Neto plaće - stručne službe	108.000,00
520002	Porez na dohodak iz plaća	32.000,00
520003	Doprinosi iz osnovice 31% (na teret osiguranika)	265.000,00
520004	Doprinosi na osnovicu 10,5% (na teret poslodavca)	89.000,00
5233	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	250,00
524001	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - VODOVOD	55.000,00
524002	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - KOMUNALIJE	77.000,00
524003	Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) - STRUČNE SLUŽBE	23.000,00



524201	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - VODOVOD	5.400,00
524202	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - KOMUNALIJE	17.000,00
524203	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla - STRUČNE SLUŽBE	4.400,00
5243	Regres za godišnji odmor	31.000,00
52440	Prilikom odlaska u penziju	11.000,00
5248	Ostale isplate, naknade troškova i materijalna prava zaposlenima	18.900,00
52480	Kotizacije za seminare, savjetovanja, simpozije	900,00
5271	Troškovi naknada članovima nadzornog odbora	3.500,00
5275	Troškovi naknada članovima raznih komisija	4.416,00
5292	Troškovi naknada po osnovu ugovora o povremenim i privremenim poslovima	5.200,00
5320	Troškovi usluga tekućeg održavanja	1.400,00
532001	Troškovi usluga tekućeg održavanja - vodovod	5.700,00
5322	Usluge održavanja transportnih sredstava	32.000,00
532201	Usluge održavanja transportnih sredstava - putnička vozila	2.700,00
5324	Usluge održavanja softvera	2.800,00
532401	Usluge održavanja alarma i videonadzora	2.200,00
5328	Ostale usluge održavanja	1.400,00
532801	Zimsko održavanje puteva – Stari grad Ugovor	1.500,00
5351	Troškovi reklame putem elektronskih medija	1.000,00
5401	Amortizacija građevinskih objekata	72.000,00
5402	Amortizacija postrojenja i opreme	11.000,00
5403	Amortizacija alata, pogonskog i kancelarijskog namještaja	22.480,00
5404	Amortizacija transportnih sredstava	73.000,00
5408	Amortizacija imovine s pravom korištenja	600,36
5500	Troškovi zdravstvenih usluga	1.100,00
550001	Troškovi zdravstvenih usluga - Ispitivanje otpadnih voda	990,00
550002	Troškovi zdravstvenih usluga - Analiza vode za piće (Institut)	3.800,00
550003	Troškovi zdravstvenih usluga - deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	1.200,00
5503	Troškovi revizijskih usluga	4.000,00
5504	Troškovi advokatskih usluga	6.000,00
5510	Troškovi reprezentacije u sopstvenim poslovnim prostorijama	460,00
5512	Troškovi ugostiteljskih usluga	620,00
5513	Troškovi za poklone date za reprezentaciju	900,00
5518	Ostali troškovi reprezentacije	120,00
5524	Troškovi premija osiguranja sredstava u transportu	6.000,00
5526	Troškovi premija osiguranja zaposlenih za slučaj povrede na radu	1.800,00
5530	Troškovi platnog prometa u zemlji	3.200,00
5540	Poštanske usluge	3.600,00
5541	Telefonske usluge	3.950,00
5542	Usluge brze pošte	90,00
5543	Usluge interneta, internetskih platformi i sl.	1.900,00
555101	Naknada "ZS" - KJD DOO	2.900,00
555102	Naknada "ZS" - NADZORNI ODBOR	35,00
555105	Naknada "ZS" - PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI	23,00

555201	OVN - KJD DOO	2.900,00
555202	OVN - NADZORNI ODBOR	35,00
555205	OVN - PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI	23,00
5556	Ostale posebne naknade/porezi	7.600,00
55572	Sudske takse	120,00
5557201	Sudske takse - pravna lica	800,00
5557202	Sudske takse - fizička lica	2.100,00
55578	Ostale takse	520,00
5558	Ostali porezi, naknade, takse i dr. dažbine na teret pravnog lica	390,00
5562	Članarine strukovnim udruženjima i asocijacijama	800,00
5592	Troškovi oglasa u štampi i drugim medijima (osim reklamnih)	3.500,00
5593	Sudski i prateći troškovi	440,00
5594	Troškovi pretplate na službena glasila i stručne publikacije	2.200,00
5598	Ostali nematerijalni troškovi	220,00
559801	JRTRN Centralna banka - troškovi	60,00
559901	Usluge tehničkog pregleda vozila	3.700,00
559902	Troškovi pri osiguranju vozila	10.190,00
5910	Rashodi po osnovu ispravke grešaka iz ranijih perioda koje nisu materijalno značajne	900,00
<b>UKUPNO RASHODI/TROŠKOVI</b>		<b>1.799.148,36</b>
620201	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama na domaćem tržištu - HIGIJENA	132.478,63
620202	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama u zemlji - ZELENILO	102.564,00
620203	Prihodi od usluga pruženih pov. stranama u zemlji - ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00
621101	Prihod od placarine	15.970,00
621103	Prihod od parkinga	29.000,00
621104	Prihod od deblokade	718,00
621105	Prihod od ostalih usluga - privreda	11.000,00
621106	Prihod od ostalih usluga - domaćinstva	6.200,00
621201	Prihod od vode (privreda)	83.000,00
621202	Prihod od vode (domaćinstva)	250.000,00
621203	Prihod od kanalizacije (privreda)	45.000,00
621204	Prihod od kanalizacije (domaćinstva)	80.062,00
621205	Mjerno mjesto	65.500,00
621206	Prihod od smeća (privreda)	360.000,00
621207	Prihod od smeća (domaćinstva)	520.000,00
621210	Prihod od priključaka na vodovodnu mrežu - privreda	18.236,32
621211	Prihod od priključaka na vodovodnu mrežu - domaćinstva	9.711,23
621215	Prihod od iznajmljivanja kontejnera	8.000,00
621216	Prihod od rezervacija	22.005,00
621217	Prihod od pogrebnih usluga	7.000,00
6525	Prenos sa odgođenih prihoda po osnovu donacija od ostalih lica	7.300,00
6520	Tekući prihodi po osnovu donacija od državnih organa	18.000,00
655216	Prihodi od Zavoda - Nova mogućnost	0,00

655217	Prihodi od zavoda - refundacija	1.200,00
659101	Naplaćena taksa i kamata po sudskim sporovima - pravna lica	1.346,90
659102	Naplaćena taksa i kamata po sudskim sporovima - fizička lica	7.319,32
6618	Ostali prihodi od kamata	30,23
6699	Ostali nespomenuti finansijski prihodi	856,00
6770101	Napl. ranije otpisana potraživanja - pravna lica	1.272,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>1.803.769,63</b>
<b>REZULTAT/NETO DOBIT</b>		<b>4.621,27</b>

Procjenjuje se da će nove predložene cijene usluga isporuke vode, odvodnje kanalizacije, utovara i odvoza otpada, pijace uz racionalizaciju materijalnih i kadrovskih resursa u konačnici rezultirati pokrivanjem troškova nastalih obavljanjem djelatnosti i ostvariti određeni profit/dobit.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1x Nadzorni odbor

1x A/a

