



Broj: 03-45-1-1749-1/21
Datum: 23.06.2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predmet: Izvještaj o realizaciji Zaključka OV Maglaj broj 02-4-1-2302-13/21 od 28.12.2021.godine - Metodologija MZ-a, - dostavlja se.

Zaključkom Općinskog Vijeća koji glasi „Usvaja se metodologija MZ-a u vidu Nacrta, te se nalaže nadležnoj resornoj službi da u koordinaciji sa Komisijom Općinskog vijeća (Komisija za statutarna pitanja, Poslovnik i propise) i predstavnicima mjesnih zajednica pregleda dokumente, uskladi sa zakonskim i drugim normativno pravnim aktima koji regulišu ovu oblast i izradi kvalitetan prijedlog navedenih dokumenata, koje će u jednoj od narednih sjednica dostaviti na usvajanje Općinskom vijeću“ sa rokom dostave dokumenata 28.02.2022.godine, te u slučaju tehničkih poteškoća može se kratko i produžiti Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je u koordinaciji sa Komisijom za statutarna pitanja, Poslovnik i propise OV, je razmatrala dostavljenu dokumentaciju od strane UNDP-a.

Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije od strane UNDP-a, Komisija OV je Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, dostavila akt broj 02-04-1-1172-1/22 od 08.06.2022.godine, u kojem se od nadležne općinske službe traži da za 17. redovnu sjednicu OV Maglaj kao tačku dnevnog reda pripremi Izvještaj o realizaciji Zaključka OV Maglaj broj 02-4-1-2302-13/21 od 28.12.2021.godine, u kojem Komisija OV Maglaj predlaže sljedeće:

- Da se usvoji samo Metodologija MZ-a koja je predložena od strane UNDP-a, dok se sadržajni dio predstavljenih dokumenata može a i ne mora prihvatiti u potpunosti ili djelimično, što znači da se usvaja prijedlog unificiranog administrativnog seta dokumenata koje svaka MZ na području Općine Maglaj treba da ima i po kojoj treba da radi i funkcioniše, odnosno na koju treba da se osloni u svom radu, na način da se :
 1. Prihvati kao edukativni materijal koji će pomoći predstavnicima MZ-a za se bolje osposobe i obuče za rad u MZ-a u cilju boljeg vođenja MZ-om, pronalaženjam i saradnjom sa potencijalnim donatorima, koordinacijom sa građanima i sl.
 - a. Priručnik za fascilitatore/vođe sa aneksima,
 - b. Priručnik za prikupljanje finansijskih sredstava i pisanje projekata.
 - c. Priručnik za upravljanje projektnim ciklusom
 - d. Priručnik za Vijeća MZ-a

2. Obzirom da svaka MZ mora da ima svoj Statut MZ-e, koji mora da bude usklađen sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i drugim normativno – pravnim aktima, da se usvoji Model Statuta MZ kojeg dostavljamo u prilogu ovog Izvještaja koji je usklađen sa Statutom Općine Maglaj o Odlukom o osnivanju-potvrđivanju MZ-a na području Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj 3/19) uz dodatak koji se odnosi na to da svaka MZ na području Općine Maglaj treba da ima svoj Poslovník o radu, koji usvaja Zbor građana.

U Poslovníku o radu MZ-a treba da se pored osnovnih odredbi, preciziraju i postupci kod konstituisanja i organizovanja rada MZ-e (postupak sazivanja i održavanja sjednica MZ, Zborova građana i sl; formiranje radnih tijela MZ) Način rada, postupak imenovanja i razrješenja članova Vijeća MZ i radnih tijela MZ; odnosi MZ sa ustanovama i institucijama, humanitarnim i drugim organizacijama kao i saradnja sa drugim subjektima i sl.

U samom Poslovníku i o radu treba da bude naveden i sam postupak primopredaje dužnosti Vijeća MZ kao i Kodeks MZ. Takođe bi bilo dobro da se unutar Poslovníka regulišu i administrativni elementi koji se odnose na to da bude unificirani obrazac dokumeta u svim MZ (Zaglavlje, izgled akta, potpis i sl) kao i unificirani obrazac za : Zapisnike, godišnje planove rada sa prioritetima MZ, izvještaja o radu, primopredaje dužnosti unutar MZ, plakat za oglašavanje i sl.

Iskustvo je do sada pokazalo da svaka MZ na svoj način izrađuje akta, vodi Zapisnike, pravi Izvještaje i planove i dr. A na ovaj način bi bilo unificirano za sve MZ na području Općine Maglaj.

3. Da se nakon usvajanja Modela Statuta MZ, isti putem nadležne općinske službe dostavi svim MZ kako bi iste mogle pokrenuti postupak Usvajanja Statuta MZ a kasnije i Poslovníka o radu, te na taj način konačno stvore uslovi za uvođenje MZ Općine Maglaj u Registar MZ koji je i zakonska obaveza.

Na ovaj način, Općinsko Vijeće Maglaj bi usvojilo Metodologiju MZ-a za područje Općine Maglaj, a ujedno bi se stvorili i ostali uslovi za što bolji i kvalitetniji rad i funkcionisanje MZ-a na području Općine Maglaj, bar kad su administrativne oblasti u pitanju.

Obrađivač: Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. Arhiva



NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, broj: 49/06, člana 18. i 95. Statuta Općine Maglaj („ Službene novine Općine Maglaj „ broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Odluke o osnivanju-potvrđivanju Mjesnih zajednica na području Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj 3/19) i uz pribavljenu saglasnost Općinskog vijeća Maglaj“ broj , građani na zboru održanom dana _____ godine, donose:

STATUT Mjesne zajednice _____

1- Opće odredbe

Član 1.

Građani organizovani u Mjesnu zajednicu _____ (u daljem tekstu MZ) , ovim Statutom uređuju prava i dužnosti MZ-e , njenu organizaciju, organe i odnose sa preduzećima (pravni licima) i drugim organizacijama i zajednicama i uređuje druga pitanja od značaja za rad MZ-e i život građana u njoj.

Član 2.

Područje MZ-e čini dio područja općine Maglaj koje obuhvata jedno naseljeno mjesto _____ ili više naseljenih mjesta _____.

Član 3.

MZ-a ima svojstvo pravnog lica i vodi se u Jedinstvenom registru poslovnih subjekata, federalnog zavoda za statistiku Sarajevo.

MZ-a ima pečat okruglog oblika prečnika 30 mm u kom je latinicom i ćirilicom u krugu ispisanim tekstom: "Bosna i Hercegovina, FBiH _____ kanton, Općina _____, Mjesna zajednica _____ na jezicima i pismima konstitutivnih naroda.

Član 4.

Predsjednik Vijeća MZ-e predstavlja MZ-u.

II – Prava i dužnosti mjesne zajednice

Član 5.

Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, utvrđenim zakonom, Statutom općine i Statutom mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod priprema i donošenja urbanističkih planova na području mjesnih zajednica,
- pokreću inicijativu, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrednih i društvenih djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć, i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovo mladim,

- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu čovjekove okoline,
- osniva i upravlja radom društvenog doma-centra mjesne zajednice, definišući aktivnosti i stvarajući uslove za veće angažovanje građana
- uspostavlja različite mehanizme za prijem informacija od građana u vezi s njihovim očekivanjima od pojedinih usluga i povratnim informacijama o pružanju usluga
- jačanje direktne razmjene informacija konsultacijom između stanovnika i pružalaca usluga
- uspostavlja formalnu koordinaciju i saradnju između MZ i komunalnih preduzeća, civilne zaštite, policije, zdravstvenih i školskih ustanova, centara za socijalni rad, i drugih javnih ustanova.
- drugim poslovima utvrđenim Statutom općine i ovim statutom.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica _____ će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost. U tom cilju, mjesna zajednica _____ će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski, spolni i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

Član 6.

Građani u MZ-i daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove MZ-e i promjeni područja MZ-e,
- donošenju Statuta i drugih opštih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih i opšt društvenih potreba u MZ-i,
- odnosima sa preduzećima, privrednim subjektima, organizacijama, udruženjima i zajednicama,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Općine i odredbama ovog Statuta.

Član 7.

U okviru prava i dužnosti MZ-e u imovinsko- pravnoj oblasti, organi MZ-e su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko- pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranioca. Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa građanima i građansko – pravnim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi MZ-e su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranioca.

Član 8.

MZ-a može u skladu sa i utvrđenim kriterijima dodjeljivati određena priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način postupka za dodjeljivanje priznanja regulisat će Vijeće MZ-e, posebnom odlukom.

Član 9.

Građani u MZ-i odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru podružnice, forumima, anketama, pismeno i dr.), sporazumjevanjem putem predstavnika u organima MZ-e, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti zainteresovanih učesnika.

III – Oblici odlučivanja ličnim izjašnjavanjem

Član 10.

Građani u MZ-i referendumom daju inicijativu o:

- obrazovanju nove MZ-e i promjeni područja naziva i sjedišta sadašnje MZ-e, a nakon potpuno provedene procedure, konačnu odluku o osnivanju MZ-e donosi Općinsko vijeće,
- zavođenju samodoprinosu za cijelo područje ili dio područja MZ-e,
- drugim pitanjima za koje je zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Vijeća MZ-e.

Član 11.

Referendum za područje MZ-e ili za jedno ili više naseljenih područja iste MZ-e raspisuje Zbor građana MZ-e. Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu dati građani putem građanske inicijative i Vijeća MZ-e.

Član 12.

Prijedlog za odlučivanje putem referenduma u MZ-i mogu podnijeti građani na Zboru, građani putem građanske inicijative i Vijeće MZ-e.

Član 13.

Inicijativa za referendum odnosno prijedlog, podnosi se Zboru građana ili Općinskom vijeću, ako se želi raspisati referendum za dvije ili više MZ-a.

Član 14.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kojem se provodi referendum.

Član 15.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće odnosno Vijeće MZ-e. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članovi odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

IV- Zbor građana

Član 16.

Građani na Zboru daju inicijativu, prijedloge, mišljenja, usaglašavaju stavove u ostvarivanju svojih prava i interesa i donose odluke u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik/ca Vijeća saziva Zbor po sopstvenoj inicijativi, inicijativi građana, inicijativi Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća ili na prijedlog Vijeća MZ-e.

Broj građana koji mogu pokrenuti inicijativu kao i inicijativu za osnivanje Mjesne zajednice je najmanje 10 % birača od ukupno upisanih birača u biračkom spisku, naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje Mjesne zajednice.

O inicijativi za osnivanje Mjesne zajednice glasa se javno na Zboru građana, a inicijativa je prihvaćena ako se za nju izjasni najmanje 50 % birača ukupno upisanih u birački spisak te Mjesne zajednice.

Usvojena inicijativa se dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje, radi prihvatanja ili neprihvatanja.

Odluka o obrazovanju Mjesne zajednice, promjenu naziva, sjedište i područje MZ-e donosi Općinsko vijeće po provođenju postupka izjašnjavanja građana putem referendumu.

Obavještenje o sazivanju Zbora objavljuje se tako da građani moraju biti blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja Zbora, a najkasnije 7 (sedam) dana prije zakazanog termina za održavanje Zbora građana.

O ostalim pitanjima Zbor građana odlučuje i donosi odluke na način kako je to regulisano članom 20. ovog Statuta.

Član 17.

Radom zbora građana rukovodi Predsjednik Vijeća MZ-e. Na prijedlog Predsjednika Vijeća MZ-e građani na Zboru biraju dva člana radnog predjedništva i zapisničara. Radno tijelo pomaže Predsjedniku Vijeća MZ-e u rukovođenju radom Zbora, bira se na svakom zakazanom Zboru građana iz reda punoljetnih građana koji imaju prebivalište u MZ-i.

Član 18.

Građani na Zboru:

- donose Statut MZ-e i prijedlog odluke za izmjene i dopune Statuta.
- biraju i opozivaju članove Vijeća MZ-e, Predsjednika i članova drugih organa u MZ-i u skladu sa zakonom,
- odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove MZ-e,
- vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
- razmatraju planove razvoja MZ, izvještaje, nacрте i prijedloge koje donosi Vijeće MZ-e i drugi organi MZ-e, i razmatraju druga pitanja bitna za život, rad i funkcionisanje MZ-e i njenih organa.

Član 19.

Članovi Vijeća se biraju na Zborovima građana neposrednim javnim glasanjem ili tajnim o čemu se građani izjašnjavaju na Zboru.

Vijeće biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice u kojoj se vrši izbor. Zbor građana donosi odluku o izboru Vijeća ako zboru prisustvuje najmanje 10 % birača, koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koju je zbor sazvan. Za članove Vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na Zboru građana.

Ukoliko na zboru ne bude prisutan broj građana propisan iz stava 2. člana 20. postupak se ponavlja u roku od 15 dana od dana održavanja prvog zbora. U ponovljenom postupku je potrebno da izbornom zboru prisustvuje najmanje 5% birača koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koju je zbor sazvan. Ako ni u ponovljenom pokušaju ne bude izabrano Vijeće mjesne zajednice tada će Općinsko vijeće Maglaj imenovati povjerenika mjesne zajednice čiji je zadatak da u koordinaciji sa nadležnom općinskom službom u roku od 30 dana organizuje i sazove Zbor građana mjesne zajednice radi izbora Vijeća mjesne zajednice.

Na ovom Zboru izbor Vijeća mjesne zajednice je validan bez obzira na broj prisutnih birača na zboru

O radu Zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja Zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje Zbor donosi.

Odluka se smatra donesena obavezujuća ako se za nju izjasni većina od prisutnih građana na Zboru, ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije predviđeno.

Obavezuju se organi MZ-e da u roku od 30 dana prije isteka, a najkasnije 30 dana nakon isteka mandata, provedu postupak izbora organa MZ-e uz obaveznu konsultaciju i saradnju sa resornom općinskom službom.

Član 20.

Na Zboru građana MZ-e provodi se javna rasprava i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće dvotrećinskom većinom kao i u postupku donošenja planova općine koji se odnose na teritoriju MZ-e.

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće MZ-e. Zbor građana može davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti MZ-e, općine i institucija koje vrše javne ovlasti.

Inicijativa Zbora građana MZ-e, koju je predložilo najmanje 10 % građana MZ-e upisanih u birački spisak obavezuje Vijeće MZ-e i organa općinskih vlasti da se o njoj izjasne.

Vijeće MZ-e saziva Zbor građana najmanje jednom godišnje, po potrebi, a obavezno na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i inicijativu najmanje 30 građana mjesnog područja za koje se održava Zbor.

Građani na Zboru mogu se izjašnjavati javnim glasanjem, tajnim glasanjem ili pismenim izjašnjavanjem o čemu građani donose odluku na Zboru.

Bliže odredbe o načinima i rokovima sazivanja zbora, tok rada, način provođenja rasprave i načini odlučivanja na zboru, bliže se regulišu Poslovníkom o radu MZ.

V – Organi Mjesne zajednice

Član 21.

Radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih prava i dužnosti građana organi MZ-e su: Zbor građana i Vijeće MZ-e.

Vijeće MZ-e može obrazovati i druge organe s tim što se aktom o obrazovanju organa utvrđuje njihov djelokrug, način rada i sastav, kao i druga pitanja od značaja za rad tog organa.

Član 22.

Organi MZ-e izvršavaju svoje funkcije u skladu sa odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, odredbama Statuta Općine Maglaj, Odluke o osnivanju MZ i odredbama Statuta MZ-e.

Organi u MZ-i podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom vremenskom periodu, a najmanje jedanput godišnje, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na Zboru, Općinsko vijeće ili resorno nadležna služba Jedinstvenog organa uprave Općine Maglaj, za rad, funkcionisanje i organizacij rada MZ-e.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa MZ-e mogu pokrenuti građani na Zboru, Vijeće MZ-e i grupa građana putem građanske inicijative.

Odgovornost utvrđuju građani na Zboru za organe koje neposredno biraju (Vijeće MZ-e) a Vijeće MZ-e za organe koje ono bira odnosno imenuje.

Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje dužnosti, razrješenje funkcije koju obavlja član, odnosno dužnosti razrješenja poslova i zadataka koju obavlja organ.

Član 23.

Nadzor nad zakonitošću rada organa MZ-e obavlja Općinsko vijeće,

Općinsko Vijeće ima pravo da raspusti Vijeće mjesne zajednice ili da razriješi dužnosti predsjednika vijeća i raspusti izabrane organe mjesne zajednice i naloži izbor novih organa

mjesne zajednice, ako se utvrdi da rade suprotno zakonu, ovom Statutu, Statutu mjesne zajednice i drugim pozitivnim propisima.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže od 90 (devedeset) dana od dana raspuštanja poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

Za provođenje izbora za Vijeće MZ, povjereniku će stručnu i tehnički pomoć pružati općinska služba nadležna za poslove sa MZ.

VI- Vijeće Mjesne zajednice, izbor i konstituisanje

Član 24.

Vijeće MZ-e do 1000 stanovnika broji 5 članova, a u MZ-i koja ima preko 1000 stanovnika broji 7 članova, s tim da broj članova treba da približno odražava nacionalnu, spolnu i starosnu strukturu stanovništva, ukoliko postoje uslovi da se nastoji osigurati 1/3 ravnopravna zastupljenost manje zastupljenog spola i mladih prisutnih na Zboru.

Član 25.

Prijedlog kandidata za članove Vijeća MZ-e mogu podnijeti punoljetni građani na Zboru građana a koji imaju prebivalište na području MZ-e.

Pravo da budu predlagani i izabrani za članove Vijeća MZ-e imaju građani koji imaju prebivalište na području MZ-e a koji u skladu sa Ustavom i izbornim zakonom imaju biračko pravo, odnosno koji su upisani u birački spisak te Mjesne zajednice.

Član 26.

Predlaganje kandidata vrši se na Zboru građana.

Radom Zbora građana rukovodi Predsjednik Vijeća uz radno predsjedništvo koje broji dva člana i zapisničara.

Radno predsjedništvo upoznaje Zbor građana o ukupnom broju članova vijeća MZ-e koji se biraju.

Član 27.

Prijedlozi kandidata mogu se podnijeti u pismenom ili usmenom obliku na Zboru građana.

Član 28.

Nakon završenog predlaganja kandidata za Vijeće MZ-e radno predsjedništvo saopštava imena svih predloženih kandidata.

Član 29.

Izbor članova Vijeća mjesne zajednice vrši se neposrednim javnim ili tajnim glasanjem.

O predloženim kandidatima glasa se onim redoslijedom kojim su predlagani.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili većinu glasova prisutnih građana na Zboru, a koji imaju pravo glasa.

Ako više kandidata dobiju isti broj glasova izvršit će se ponovo glasanje za one kandidate koji su u prvom krugu glasanja dobili isti broj glasova.

Ukoliko i u drugom krugu glasanja pojedini predloženi kandidati koji su u prvom krugu glasanja dobili isti broj glasova, izabrani su oni kandidati prema utvrđenoj rang listi za izbor kandidata u Vijeće MZ-e, do utvrđenog broja članova Vijeća MZ-e.

Prijedlog kandidata za člana Vijeća mjesne zajednice mogu podnijeti građani pojedinačno ili grupno, u skladu sa Statutom mjesne zajednice, a što se bliže uređuje Poslovníkom o radu MZ.

Prilikom predlaganja i izbora članova Vijeća mjesne zajednice, mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Kandidatska lista mora da ima najmanje 50% više kandidata za izbor članova Vijeća mjesne zajednice u odnosu na broj utvrđen Statutom mjesne zajednice. (rezerva)

VII – Konstituisanje i izbor članova Vijeća MZ-e

Član 30.

Vijeće MZ ima Predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća MZ-e bira se iz reda izabranih članova Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Član 31.

Odluku o raspisivanju izbora za Vijeće MZ donosi Općinsko Vijeće.

Mandat članova Vijeća mjesne zajednice traje 4 godine, i mogu se birati više puta uzastopno.

Član 32.

Mandat članova Vijeća mjesne zajednice prestaje zbog:

- promjene mjesta prebivališta,
- podnešene ostavke,
- smrti,
- opozivom,
 - upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 6 (šest) mjeseci,
 - ako je pravosnažnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti,
 - smrću,
 - ako u periodu od 30 dana neopravdano ne izvršava ili neuredno izvršava povjerene poslove, zadatke i dužnosti utvrđene odredbama ovog Statuta i odredbama Pravilnika, Poslovníka, odluke i zaključaka Vijeća MZ-e.
- ukoliko uzastopno neopravdano 3 (tri) puta ne prisustvuje sjednici vijeća.

Član 33.

Ako je Predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članu Vijeća MZ-e prestao mandat prije isteka roka za koji je izabran, dopunski izbor će se provesti utvrđen i po postupku utvrđenom odredbama ovog Statuta.

Član 34.

Inicijativu za provođenje postupka opoziva Predsjednika/ce, zamjenika/ce predsjednika/ce i članova Vijeća MZ-e može pokrenuti Zbor građana i najmanje 10% birača od ukupno upisanih.

birača u birački spisak MZ-e. Ako inicijativa ili inicijative budu prihvaćene, postupak za opoziv se provodi na način utvrđen za izbor članova Vijeća MZ-e.

Član 35.

Inicijativa za provođenje postupka opoziva, ostavke ili razrješenja Predsjednika, njegovog zamjenika ili člana Vijeća podnosi se u pisanoj formi Vijeću MZ-e.

Član 36.

Vijeće MZ-e dužno je razmotriti građansku inicijativu i da donese o njoj odluku na prvoj narednoj sjednici Vijeća, a najkasnije u roku od 90 dana dostaviti inicijative Vijeću MZ-e.

Član 37.

Predsjednik Vijeća MZ-e predstavlja MZ-u u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom, stara se o pripremi i sazivanju sastanaka, predsjedava sjednicama, potpisuje akte Vijeća MZ-e, uskladuje rad organa MZ-e i radnih tijela Vijeća MZ-e i vrši druge poslove koje mu odredi Vijeće MZ-e u skladu sa odredbama ovog Statuta. Predsjednik i njegov zamjenik su za svoj rad odgovorni Vijeću MZ-e i Zboru građana.

VIII – Djelokrug i način rada Vijeća MZ-e

Član 38.

Vijeće MZ-e razmatra i većinom glasova svih članova odlučuje o:

- obavlja poslove i djelatnosti iz člana 5. Statuta MZ-e,
- utvrđivanju prijedloga Statuta MZ-e i drugih općih akata o kojima se odluka donosi ličnim izjašnjavanjem građana na Zboru ili referendumu,
- finansijskom planu i završnom računu,
- godišnjem programu rada Vijeća MZ-e,
- izborima i imenovanjima,
- obrazovanju organa i radnih tijela MZ-e,
- pitanjima civilne zaštite i zaštite od elementarnih nepogoda,
- programu razvoja zaštite i unapređenju životne sredine,
- odlukama o udruživanju sredstava MZ-e sa sredstvima drugih MZ-a, preduzećima i drugim organizacijama,
- odlukama o zaključivanjima ugovora, sporazuma koji su Zakonom i Statutom stavljeni u djelokrug Vijeća MZ-e,
- odlukama i zaključcima o raspolaganju i korištenju objekata i dobara u općoj upotrebi na području MZ-e,
- odlukama i zaključcima iz nadležnosti Vijeća MZ-e u kojima se u okviru prava i dužnosti MZ-e neposredno utiče na korištenje i namjenu poslovnog prostora i prostornog planiranja,
- pripremanje nacerta odnosno prijedloga i općih akata za Vijeće MZ-e i Zbor građana,
- obezbjeđivanje vršenja stručnih i administrativno – tehničkih poslova za organe MZ-e,
- drugim odlukama i zaključcima ako ovim Statutom nije drugačije regulisano.

Član 39.

Prava i dužnosti članova Vijeća MZ-e su: da prisustvuju sjednicama i učestvuju u radu Vijeća MZ-e, da pokreću pitanja iz djelokruga Vijeća MZ-e, podnose prijedloge i da učestvuju u provođenju odluka i zaključaka Vijeća MZ-e.

O svom radu članovi Vijeća obavještavaju Zbor građana, grupu građana, Općinsko vijeće Maglaj, resorno nadležnu službu pri jedinstvenom organu uprave Općine Maglaj. Za svoj rad Vijeće MZ-e odgovorno je građanima i dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvještaj o svom radu Zboru građana, Općinskom vijeću i resornoj Službi pri Jedinstvenom organu uprave Općine Maglaj.

Član 40.

Vijeće mjesne zajednice radi i odlučuje na sjednicama.

Vijeće mjesne zajednice zasjeda po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednice vijeća saziva predsjednik, a ako je on odsutan ili spriječen, njegov zamjenik.

Obavijest o sazivanju vijeća sa dnevnim redom, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se svim članovima vijeća najmanje 3 (tri) dana prije održavanja vijeća.

Član 41.

Vijeće mjesne zajednice može punovažno odlučivati, ako sjednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova vijeća mjesne zajednice.

Član 42.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Vijeće mjesne zajednice,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća i podnosi izvještaje o provođenju odluka vijeća,
- inicira izradu i nadzire sprovođenje godišnjeg plana aktivnosti,
- saraduje sa organima i službama općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Vijeću mjesne zajednice

Član 43.

MZ ima svoj Poslovnik o radu.

Poslovniku o radu MZ-a pored osnovnih odredbi, preciziraju se i postupci kod konstituisanja i organizovanja rada MZ-e (postupak sazivanja i održavanja sjednica MZ, Zborova građana i sl; formiranje radnih tijela MZ) način rada, postupak imenovanja i razrješenja članova Vijeća MZ i radnih tijela MZ; odnosi MZ sa ustanovama i institucijama, humanitarnim i drugim organizacijama kao i saradnja sa drugim subjektima i sl.

U samom Poslovniku i o radu treba da bude naveden i sam postupak primopredaje dužnosti

Vijeća MZ kao i Kodeks MZ. Poslovníkom se regulišu i administrativni elementi koji se unificiraju obrazci dokumeta u svim MZ (Zaglavlje, izgled akta, potpis i sl.) kao i unificirani obrazac za : Zapisnike, godišnje planove rada sa prioritetima MZ, izvještaja o radu, primopredaje dužnosti unutar MZ, plakat za oglašavanje i sl.

Poslovník o radu usvaja Zbor građana MZ-e.

IX – Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana

Član 44.

Posebno m odlukom općinskog vijeća mogu se u MZ-i na prijedlog Općinskog načelnika povjeriti određeni stručni poslovi i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga općine, a koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana kao što su: dostavljanje podataka za plaćanje komunalne naknade i drugih prihoda općine, vodenje određenih evidencija i drugih poslova koji su od značaja općinskoj službi za upravu. Sredstva za obavljanje poslova iz predhodnog stava osiguravaju se iz Budžeta općine.

Član 45.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u MZ-i obezbjeđuju se od:

- sredstava građana koje oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
- naknada za usluge i drugih prihoda koje svojim aktivnostima ostvaruje MZ-a,
- prihoda općine koji se ustupaju MZ-i u skladu sa razvojem i drugim mogućnostima kao i sa planom razvoja MZ-e,
- poklona, raznih donacija i drugih sredstava stečenih na zakonit način,
- sredstava budžeta Općine za obavljanje redovne djelatnosti, a prema kriterijima donesenim nakon usvajanja i donošenja budžeta.

Član 46.

Radi ostvarivanja nadzora nad prikupljanjem i korištenjem sredstava Vijeće MZ-e je dužno najmanje jedanput godišnje obavijestiti građane o naplati i korištenju sredstava.

Član 47.

Radi zadovoljavanja zajedničkih potreba i interesa građana u MZ-i sredstva se mogu obezbijediti i namjenskim udruživanjem rada i sredstava sa drugim MZ-ama, preduzećima, organima i organizacijama.

Način udruživanja sredstava, njihovo namjensko korištenje utvrđuje se u skladu sa kriterijima sadržanim u aktu o udruživanju sredstava.

Član 48.

Sredstva i prihodi MZ-e iskazuju se predračunom prihoda i rashoda a njihova definitivna raspodjela vrši se završnim računom. Predračun prihoda i rashoda i završni račun donosi Vijeće MZ-e. MZ-e samostalno raspolazu svojim sredstvima. Naredbodavac za izvršenje predračuna prihoda i rashoda je Predsjednik vijeća MZ-e ili drugo lice koje posebno ovlasti Vijeće MZ-e.

X – Javnost rada

Član 49.

Rad organa MZ-e je javan i dostupan građanima u MZ-i kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku

razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije.

Član 50.

Javnost rada organa MZ-e obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica Vijeća MZ-e i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja, kao i društvenih mreža, kada se obavezno navodi da je u pitanju službena stranica organa MZ
- objavljivanjem donešenih akata u Službenom glasniku Općine Maglaj, objavljivanjem na oglasnoj ploči,
- informativnim biltenom.

XI – Saradnja MZ-e sa drugim MZ-ama, odnosno subjektima

Član 51.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti MZ-e saraduju sa drugim MZ-ama, privrednim društvima i drugim organizacijama i zajednicama. Saradnja sa drugim MZ-ama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koji predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, MZ-a predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanja međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pitanja od zajedničkog interesa.

XII – Administrativno opsluživanje građana

Član 52.

Administrativno opsluživanje građana MZ-e obavljaju zaduženi službenici resorno nadležne Službe.

Pod administrativnim opsluživanjem podrazumijeva se po potrebi prisustvovanje Zborovima građana.

Opsluživanje organa MZ-e obavljat će se u sjedištu jedinstvenog organa uprave Općine Maglaj, prema utvrđenom rasporedu radnog vremena od strane zaduženih službenika a koj se utvrđuje Odlukom Općinskog načelnika.

XIII – Donošenje i promjena Statuta

Član 53.

Inicijativu za donošenje novog ili izmjenu i dopunu važećeg Statuta može pokrenuti Općinsko vijeće Maglaj, kao i građani na Zboru građana i organi MZ-e. Inicijativa se podnosi Vijeću MZ-e. Vijeće MZ-e razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 54.

Ako Vijeće MZ-e prihvati inicijativu iz predhodnog člana, preduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta. Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Vijeće MZ-e nakon provedene rasprave na Zboru građana, a nakon toga konačnu saglasnost daje Općinsko vijeće Maglaj. Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasni dvotrećinska većina članova Vijeća MZ-e. Ako prijedlog ne bude prihvaćen ne može se pokrenuti novi postupak za promjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Član 55.

Izmjene i dopune Statuta MZ-e vrše se odlukom na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 56.

Usklađivanje općih akata i organizacija MZ-e sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 57.

Ovaj Statut i Odluka o odavanju saglasnosti na Statut MZ od strane Općinskog Vijeća Maglaj, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj„.

Statut MZ i Odluka o davanju saglasnosti na Statut MZ obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči MZ-e, i na na drugi pogodan način dostupaan javnosti, što se bliže određuje Poslovníkom o radu MZ..

Broj: _____

PREDSJEDNIK VIJEĆA MZ-e

Datum: _____

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, broj: 49/06, člana 18. i 95. Statuta Općine Maglaj („ Službene novine Općine Maglaj „ broj: 8/07, 3/08 i 6/08), uz pribavljenu saglasnost Općinskog vijeća Maglaj, građani na zboru održanom dana _____ godine, donose:

STATUT
Mjesne zajednice _____

I- Opće odredbe

Član 1.

Građani organizovani u Mjesnu zajednicu _____ (u daljem tekstu MZ) , ovim Statutom uređuju prava i dužnosti MZ-e , njenu organizaciju, organe i odnose sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama i uređuje druga pitanja od značaja za rad MZ-e i život građana u njoj.

Član 2.

Područje MZ-e čini dio područja općine Maglaj koje obuhvata jedno naseljeno mjesto _____ ili više naseljenih mjesta _____.

Član 3.

MZ-a ima svojstvo pravnog lica i vodi se u Jedinstvenom registru poslovnih subjekata, federalnog zavoda za statistiku Sarajevo.

MZ-a ima pečat okruglog oblika prečnika 30 mm u kom je latinicom u krugu upisana Mjesna zajednica _____ , Općina Maglaj, a u drugom redu Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko - dobojski kanton.

Član 4.

Predsjednik Vijeća MZ-e predstavlja MZ-u.

II – Prava i dužnosti mjesne zajednice

Član 5.

Građani u MZ-i putem organa Mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području Mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području Mjesne zajednice,
- pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,

- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvene djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću suradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost objektima kulture i sporta, svim građanima a pogotovo mladima,
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,
- drugim poslovima utvrđenim Statutom i Pravilima Mjesnih zajednica, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 6.

Građani u MZ-i daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove MZ-e i promjeni područja MZ-e,
- donošenju Statuta i drugih opštih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih i opštedruštvenih potreba u MZ-i,
- odnosima sa preduzećima, organizacijama, udruženjima i zajednicama,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Općine i odredbama ovog Statuta.

Član 7.

Građani u MZ-i na seoskom području posvećuju posebnu pažnju unapređenju poljoprivredne proizvodnje, a naročito formiranju udruženja zemljoradnika, uz stručnu pomoć, savjetovanje i koordinaciju Općine Maglaj.

Građani se angažuju na pitanjima društvenog standarda i to:

- organizovanjem zdravstveno – preventivnih i higijenskih akcija i zaštite čovjekove okoline,
- izgradnjom različitih objekata za zajedničke potrebe građana (elektrifikacija, kanalizacija, vodovod i dr.),
- osposobljavanje domaćinstava za racionalno korištenje i savremenu obradu zemljišta,
- razvijanje humanih odnosa, kulture, sporta, tehničkog organizovanog odgoja omladine,
- obrazovanje i stručno usavršavanje građana MZ-e po svim sferama društvenog života.

Član 8.

U okviru prava i dužnosti MZ-e u imovinsko- pravnoj oblasti, organi MZ-e su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko- pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranioca. Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa građanima i građansko – pravnim

licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi MZ-e su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranioca.

Član 9.

MZ-a može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati određena priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način postupka za dodjeljivanje priznanja regulisat će Vijeće MZ-e, posebnom odlukom.

Član 10.

Gradani u MZ-i odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana i pismeno), sporazumjevanjem putem predstavnika u organima MZ-e, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti zainteresovanih učesnika.

III – Oblici odlučivanja ličnim izjašnjavanjem

Član 11.

Gradani u MZ-i referendumom daju inicijativu o:

- obrazovanju nove MZ-e i promjeni područja naziva i sjedišta sadašnje MZ-e, a nakon potpuno provedene procedure, konačnu odluku o osnivanju MZ-e donosi Općinsko vijeće,
- zavođenju samodoprinosa za cijelo područje ili dio područja MZ-e,
- drugim pitanjima za koje je zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Vijeća MZ-e.

Član 12.

Referendum za područje MZ-e ili za jedno ili više naseljenih područja iste MZ-e raspisuje Zbor građana MZ-e. Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu dati građani putem građanske inicijative i Vijeća MZ-e.

Član 13.

Prijedlog za odlučivanje putem referenduma u MZ-i mogu podnijeti građani na Zboru, građani putem građanske inicijative i Vijeće MZ-e.

Član 14.

Inicijativa za referendum odnosno prijedlog, podnosi se Zboru građana ili Općinskom vijeću, ako se želi raspisati referendum za dvije ili više MZ-a.

Član 15.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kojem se provodi referendum.

Član 16.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće odnosno Vijeće MZ-e. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članovi odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

IV- Zbor građana

Član 17.

Građani na Zboru daju inicijativu, prijedloge, mišljenja, usaglašavaju stavove u ostvarivanju svojih prava i interesa i donose odluke u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Predsjednik/ica Vijeća saziva Zbor po sopstvenoj inicijativi, inicijativi građana, inicijativi Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća ili na prijedlog Vijeća MZ-e. Broj građana koji mogu pokrenuti inicijativu kao i inicijativu za osnivanje Mjesne zajednice je najmanje 10 % birača od ukupno upisanih birača u biračkom spisku, naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje Mjesne zajednice.

O inicijativi za osnivanje Mjesne zajednice glasa se javno na Zboru građana, a inicijativa je prihvaćena ako se za nju izjasni najmanje 50 % birača ukupno upisanih u birački spisak te Mjesne zajednice.

Usvojena inicijativa se dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje, radi prihvatanja ili neprihvatanja.

Odluka o obrazovanju Mjesne zajednice, promjeni naziva, sjedište i područje MZ-e donosi Općinsko vijeće po provođenju postupka izjašnjavanja građana putem referenduma.

Obavještenje o sazivanju Zbora objavljuje se tako da građani moraju biti blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja Zbora, a najkasnije 7 (sedam) dana prije zakazanog termina za održavanje Zbora građana.

O ostalim pitanjima Zbor građana odlučuje i donosi odluke na način kako je to regulisano članom 20. ovog Statuta.

Član 18.

Radom zbora građana rukovodi Predsjednik Vijeća MZ-e. Na prijedlog Predsjednika Vijeća MZ-e građani na Zboru biraju dva člana radnog predjedinštva i zapisničara. Radno tijelo pomaže Predsjedniku Vijeća MZ-e u rukovođenju radom Zbora, bira se na svakom zakazanom Zboru građana iz reda punoljetnih građana koji imaju prebivalište u MZ-i.

Član 19.

Građani na Zboru:

- donose Statut MZ-e i prijedlog odluke za izmjene i dopune Statuta,
- biraju i opozivaju članove Vijeća MZ-e, Predsjednika i članova drugih organa u MZ-i u skladu sa zakonom,
- odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove MZ-e,
- vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
- razmatraju izvještaje, nacрте i prijedloge koje donosi Vijeće MZ-e i drugi organi MZ-e, i razmatraju druga pitanja bitna za život, rad i funkcionisanje MZ-e i njenih organa.

Član 20.

Zbor građana održava se prema potrebi. Zbor građana može punovažno odlučivati i donositi odluke ako je prisutno najmanje 10 % punoljetnih građana koji imaju prebivalište na području MZ-e. Oradu Zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja Zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje Zbor donosi.

Odluka se smatra donesena obavezujuća ako se za nju izjasni većina od prisutnih građana na Zboru, ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije predviđeno.

Obavezuju se organi MZ-e da u roku od 30 dana prije isteka, a najkasnije 30 dana nakon isteka mandata, provedu postupak izbora organa MZ-e u saradnji sa resornom službom.

Član 21.

Na Zboru građana MZ-e provodi se javna rasprava i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće dvotrećinskom većinom kao i u postupku donošenja planova općine koji se odnose na teritoriju MZ-e.

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće MZ-e. Zbor građana može davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti MZ-e, općine i institucija koje vrše javne ovlasti.

Inicijativa Zbora građana MZ-e, koju je predložilo najmanje 10 % građana MZ-e upisanih u birački spisak obavezuje Vijeće MZ-e i organa općinskih vlasti da se o njoj izjasne.

Vijeće MZ-e saziva Zbor građana po potrebi, a obavezno na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i inicijativu najmanje 30 građana mjesnog područja za koje se održava Zbor.

Građani na Zboru mogu se izjašnjavati javnim glasanjem, tajnim glasanjem ili pismenim izjašnjavanjem o čemu građani donose odluku na Zboru.

V – Organi Mjesne zajednice

Član 22.

Radi ostvarivanja ovim Statutom utvrđenih prava i dužnosti građana organi MZ-e su: Zbor građana i Vijeće MZ-e.

Vijeće MZ-e može obrazovati i druge organe s tim što se aktom o obrazovanju organa utvrđuje njihov djelokrug, način rada i sastav, kao i druga pitanja od značaja za rad tog organa.

Član 23.

Organi MZ-e izvršavaju svoje funkcije u skladu sa odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, odredbama Statuta Općine Maglaj i odredbama Statuta MZ-e.

Organi u MZ-i podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom vremenskom periodu, a najmanje jedanput godišnje, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na Zboru, Općinsko vijeće ili resorno nadležna služba Jedininstvenog organa uprave Općine Maglaj, za rad, funkcionisanje i organizaciju rada MZ-e.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa MZ-e mogu pokrenuti građani na Zboru, Vijeće MZ-e i grupa građana putem građanske inicijative.

Odgovornost utvrđuju građani na Zboru za organe koje neposredno biraju (Vijeće MZ-e) a Vijeće MZ-e za organe koje ono bira odnosno imenuje.

Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje dužnosti, razrješenje funkcije koju obavlja član, odnosno dužnosti razrješenja poslova i zadataka koju obavlja organ.

Član 24.

Nadzor nad zakonitošću rada organa MZ-e obavlja Općinski načelnik neposredno i preko nadležne općinske službe, Općinsko vijeće i Zbor građana.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika u skladu sa odredbama Statuta Općine Maglaj u slučaju nerada ili nezakonitog rada može raspustiti izabrane organe MZ-e i naložiti izbor novih organa.

Za provedbu izbora zadužuje se resorna služba Općine Maglaj, da najkasnije u roku od 60 dana provede postupak izbora novih organa.

VI- Vijeće Mjesne zajednice, izbor i konstituisanje

Član 25.

Vijeće MZ-e kao najviši organ upravljanja koji u MZ-i koja ima do 1000 stanovnika broji 5 članova, a u MZ-i koja ima preko 1000 stanovnika broji 7 članova, s tim da broj članova treba da približno odražava nacionalnu, spolnu i starosnu strukturu stanovništva, ukoliko postoje uslovi da se nastoji osigurati 1/3 manje zastupljenog spola i mladih prisutnih na Zboru.

Član 26.

Prijedlog kandidata za članove Vijeća MZ-e mogu podnijeti punoljetni građani na Zboru građana a koji imaju prebivalište na području MZ-e.

Pravo da budu predlagani i izabrani za članove Vijeća MZ-e imaju građani koji imaju prebivalište na području MZ-e a koji u skladu sa Ustavom i izbornim zakonom imaju biračko pravo, odnosno koji su upisani u birački spisak te Mjesne zajednice.

Član 27.

Predlaganje kandidata vrši se na Zboru građana. Radom Zbora građana rukovodi Predsjednik Vijeća uz radno predsjedništvo koje broji dva člana i zapisničara.

Radno predsjedništvo upoznaje Zbor građana o ukupnom broju članova vijeća MZ-e koji se biraju.

Član 28.

Prijedlozi kandidata mogu se podnijeti u pismenom ili usmenom obliku na Zboru građana.

Član 29.

Nakon završenog predlaganja kandidata za Vijeće MZ-e radno predsjedništvo saopštava imena svih predloženih kandidata.

Član 30.

Izbor članova Vijeća MZ-e vrši se na Zboru građana javnim glasanjem ili pismenim izjašnjavanjem. O predloženim kandidatima glasa se onim redoslijedom kojim su predlagani. Izabrani su oni kandidati koji su dobili većinu glasova prisutnih građana na Zboru, a koji imaju pravo glasa.

Ako više kandidata dobiju isti broj glasova izvršit će se ponovo glasanje za one kandidate koji su u prvom krugu glasanja dobili isti broj glasova. Ukoliko i u drugom krugu glasanja pojedini predloženi kandidati koji su u prvom krugu glasanja dobili isti broj glasova, izabrani su oni kandidati prema utvrđenoj rang listi za izbor kandidata u Vijeće MZ-e, do utvrđenog broja članova Vijeća MZ-e.

VII – Konstituisanje i izbor članova Vijeća MZ-e

Član 31.

Vijeće MZ-e ima Predsjednika i zamjenika predsjednika. Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća MZ-e bira se iz reda izabranih članova Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Član 32.

Predsjednik, zamjenik predsjednika Vijeća MZ-e i članovi Vijeća biraju se na period od 4 godine i mogu biti birani više puta uzastopno na istu funkciju.

Član 33.

Mandat članova Vijeća MZ-e prestaje:

- istekom perioda na koji se biraju,
- ostavkom,

- preseljenjem sa područja MZ-e, tj. Promjenom prebivališta,
- opozivom,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 6 (šest) mjeseci,
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti,
- smrću,
- ako u periodu od 30 dana neopravdano ne izvršava ili neuredno izvršava povjerene poslove, zadatke i dužnosti utvrđene odredbama ovog Statuta i odredbama Pravilnika, Poslovnika, odluke i zaključaka Vijeća MZ-e.

Član 34.

Ako je Predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članu prestao mandat prije isteka roka za koji je izabran, dopunski izbor će se provesti na način i po postupku utvrđenom odredbama ovog Statuta za redovne izbore.

Član 35.

Inicijativu za provođenje postupka opoziva Predsjednika/ce, zamjenika/ce predsjednika/ce i članova Vijeća MZ-e može pokrenuti Zbor građana i najmanje 10% birača od ukupno upisanih birača u birački spisak MZ-e. Ako inicijativa ili inicijative budu prihvaćene, postupak za opoziv se provodi na način utvrđen za izbor članova Vijeća MZ-e.

Član 36.

Inicijativa za provođenje postupka opoziva, ostavke ili razrješenja Predsjednika, njegovog zamjenika ili člana Vijeća podnosi se u pisanoj formi Vijeću MZ-e.

Član 37.

Vijeće MZ-e dužno je razmotriti građansku inicijativu i da donese o njoj odluku na prvoj narednoj sjednici Vijeća, a najkasnije u roku od 90 dana dostaviti inicijative Vijeću MZ-e.

Član 38.

Predsjednik Vijeća MZ-e predstavlja MZ-u u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom, stara se o pripremi i sazivanju sastanaka, predsjedava sjednicama, potpisuje akte Vijeća MZ-e, usklađuje rad organa MZ-e i radnih tijela Vijeća MZ-e i vrši druge poslove koje mu odredi Vijeće MZ-e u skladu sa odredbama ovog Statuta. Predsjednik i njegov zamjenik su za svoj rad odgovorni Vijeću MZ-e i Zboru građana.

VIII – Djelokrug i način rada Vijeća MZ-e

Član 39.

Vijeće MZ-e razmatra i većinom glasova svih članova odlučuje o:

- obavlja poslove i djelatnosti iz člana 5. Statuta MZ-e,
- utvrđivanju prijedloga Statuta MZ-e i drugih općih akata o kojima se odluka donosi ličnim izjašnjavanjem građana na Zboru ili referendumu,
- finansijskom planu i završnom računu,
- godišnjem programu rada Vijeća MZ-e,
- izborima i imenovanjima,
- obrazovanju organa i radnih tijela MZ-e,
- pitanjima civilne zaštite i zaštite od elementarnih nepogoda,
- programu razvoja zaštite i unapređenju životne sredine,
- odlukama o udruživanju sredstava MZ-e sa sredstvima drugih MZ-a, preduzećima i drugim organizacijama,
- odlukama o zaključivanjima ugovora, sporazuma koji su Zakonom i Statutom stavljeni u djelokrug Vijeća MZ-e,
- odlukama i zaključcima o raspolaganju i korištenju objekata i dobara u općoj upotrebi na području MZ-e,
- odlukama i zaključcima iz nadležnosti Vijeća MZ-e u kojima se u okviru prava i dužnosti MZ-e neposredno utiče na korištenje i namjenu poslovnog prostora i prostornog planiranja,
- pripremanje nacрта odnosno prijedloga i općih akata za Vijeće MZ-e i Zbor građana,
- obezbjeđivanje vršenja stručnih i administrativno – tehničkih poslova za organe MZ-e,
- drugim odlukama i zaključcima ako ovim Statutom nije drugačije regulisano.

Član 40.

Prava i dužnosti članova Vijeća MZ-e su: da prisustvuju sjednicama i učestvuju u radu Vijeća MZ-e, da pokreću pitanja iz djelokruga Vijeća MZ-e, podnose prijedloge i da učestvuju u provođenju odluka i zaključaka Vijeća MZ-e.

O svom radu članovi Vijeća obavještavaju Zbor građana, grupu građana, Općinsko vijeće Maglaj, resorno nadležnu službu pri jedinstvenom organu uprave Općine Maglaj. Za svoj rad Vijeće MZ-e odgovorno je građanima i dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvještaj o svom radu Zboru građana, Općinskom vijeću i resornoj Službi pri Jedinstvenom organu uprave Općine Maglaj.

Član 41.

Vijeće MZ-e radi u sjednicama. Vijeće MZ-e može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja članova. Odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova.

IX – Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana

Član 42.

Posebnom odlukom općinskog vijeća mogu se u MZ-i na prijedlog Općinskog načelnika povjeriti određeni stručni poslovi i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga općine, a koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana kao što su: dostavljanje podataka za

plaćanje komunalne naknade i drugih prihoda općine, vođenje određenih evidencija i drugih poslova koji su od značaja općinskoj službi za upravu. Sredstva za obavljanje poslova iz predhodnog stava osiguravaju se iz Budžeta općine.

Član 43.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u MZ-i obezbjeđuju se od:

- sredstava građana koje oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
- naknada za usluge i drugih prihoda koje svojim aktivnostima ostvaruje MZ-a,
- prihoda općine koji se ustupaju MZ-i u skladu sa razvojem i drugim mogućnostima kao i sa planom razvoja MZ-e,
- poklona, raznih donacija i drugih sredstava stečenih na zakonit način,
- sredstava budžeta Općine za obavljanje redovne djelatnosti, a prema kriterijima donesenim nakon usvajanja i donošenja budžeta.

Član 44.

Radi ostvarivanja nadzora nad prikupljanjem i korištenjem sredstava Vijeće MZ-e je dužno najmanje jedanput godišnje obavijestiti građane o naplati i korištenju sredstava.

Član 45.

Radi zadovoljavanja zajedničkih potreba i interesa građana u MZ-i sredstva se mogu obezbijediti i namjenskim udruživanjem rada i sredstava sa drugim MZ-ama, preduzećima, organima i organizacijama.

Način udruživanja sredstava, njihovo namjensko korištenje utvrđuje se u skladu sa kriterijima sadržanim u aktu o udruživanju sredstava.

Član 46.

Sredstva i prihodi MZ-e iskazuju se predračunom prihoda i rashoda a njihova definitivna raspodjela vrši se završnim računom. Predračun prihoda i rashoda i završni račun donosi Vijeće MZ-e. MZ-e samostalno raspoložu svojim sredstvima. Naredbodavac za izvršenje predračuna prihoda i rashoda je Predsjednik vijeća MZ-e ili drugo lice koje posebno ovlasti Vijeće MZ-e.

X – Javnost rada

Član 47.

Rad organa MZ-e je javan i dostupan građanima u MZ-i kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije.

Član 48.

Javnost rada organa MZ-e obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica Vijeća MZ-e i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- objavljivanjem donešenih akata u Službenom glasniku Općine Maglaj, objavljivanjem na oglasnoj ploči,
- informativnim biltenom.

XI – Saradnja MZ-e sa drugim MZ-ama, odnosno subjektima

Član 49.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti MZ-e saraduju sa drugim MZ-ama, preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama. Saradnja sa drugim MZ-ama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koji predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, MZ-a predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanja međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pitanja od zajedničkog interesa.

XII – Administrativno opsluživanje građana

Član 50.

Administrativno opsluživanje građana MZ-e obavljaju zaduženi službenici resorno nadležne Službe.

Pod administrativnim opsluživanjem podrazumijeva se po potrebi prisustvovanje Zborovima građana.

Opsluživanje organa MZ-e obavljat će se u sjedištu jedinstvenog organa uprave Općine Maglaj, prema utvrđenom rasporedu radnog vremena od strane zaduženih službenika a koj se utvrđuje Odlukom Općinskog načelnika.

XIII – Donošenje i promjena Statuta

Član 51.

Inicijativu za donošenje novog ili izmjenu i dopunu važećeg Statuta može pokrenuti Općinsko vijeće Maglaj, kao i građani na Zboru građana i organi MZ-e. Inicijativa se podnosi Vijeću MZ-e. Vijeće MZ-e razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 52.

Ako Vijeće MZ-e prihvati inicijativu iz predhodnog člana, preduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta. Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Vijeće MZ-e nakon provedene rasprave na Zboru građana, a nakon toga

konačnu saglasnost daje Općinsko vijeće Maglaj. Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasni dvotrećinska većina članova Vijeća MZ-e. Ako prijedlog ne bude prihvaćen ne može se pokrenuti novi postupak za promjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Član 53.

Izmjene i dopune Statuta MZ-e vrše se odlukom na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 54.

Usklađivanje općih akata i organizacija MZ-e sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važe Pravila o radu MZ-e broj: _____ objavljena u „ Službenim novinama Općine Maglaj „ broj: _____
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „ Službenim novinama Općine Maglaj „ i na oglasnoj ploči MZ-e.

Broj: _____

PREDSJEDNIK VIJEĆA MZ-e

Datum: _____

USKLAĐIVANJE/NEFORMALNO OBRALOŽENJE

U **preambuli dodata** „, Odluke o osnivanju-potvrđivanju Mjesnih zajednica na području Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj 3/19)

Član 3.

Ovaj dio usklađen sa Pečatima Općine

... MZ-a ima pečat okruglog oblika prečnika 30 mm u kom je latinicom i ćirilicom u krugu ispisanim tekstom: "Bosna i Hercegovina, FBiH_____ kanton, Općina _____, Mjesna zajednica _____ na jezicima i pismima konstitutivnih naroda.

Član 5.

Prv alineja – dopisano Teksta

Druga alineja dopisani stavovi 7,8,9,10 i 11

Dopisana alineja 3

Član 7.

Briše se , ima ga u članu 38 novog Statuta.

Član 19. – novi Statut

Dopunjen sa elementima iz člana 20 odluke o osnivanju-potvrđivanju MZ

Član 20. – novi Statut

Dodata zadnja rečenica

Član 23. - novi Statut

90 dana usklađeno sa Statutom općine

Član 29. - novi Statut

Ubačena zadnja alineja

Član 32. - novi Statut

Ubačeno na kraju :

- ukoliko uzastopno neopravdano 3 (tri) puta ne prisustvuje sjednici vijeća.

Član 40. - novi Statut

Dopunjeno teksta

Član 42. - novi Statut

Ubačen novi član

Član 43. - novi Statut

Ubačen novi član

Član 44.

Dopunjen član sa tekstom

Član 55.

Dopunjen sa zadnjom alinejom