



## PROGRAM RADA JEDINSTVENOG ORGANA OPĆINSKI NAČELNIK ZA 2018. GODINU

Program rada Općinskog načelnika Maglaj (u daljem tekstu: Načelnik) za 2018. godinu zasnovan je rezultatima analize trenutnog stanja u organu uprave i Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu. Program rada sadrži zadatke Načelnika i općinskih službi koji proizlaze iz njihove nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije BiH i Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, zakonom i Statutom Općine Maglaj, kao i zadatke utvrđene Programom rada Općinskog vijeća Maglaj (u daljem tekstu: Vijeće) za 2018. godinu.

Osnovni principi rada Načelnika u 2018. godini zasnovani su na vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalnesamouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, te na izvršavanju zakona i provođenju općinskih odluka. Izvršavanje ovih poslova ima za cilj uspostavljanje još kvalitetnija saradnja izvršne vlasti odnosno općinskih službi sa: Vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima naše općine.

Ovim Programom se definišu buduće aktivnosti idjelovanja općinske izvršne vlasti, a rezultati ovog Programa pored zalaganja i rada Vijeća, Načelnika i općinskih službi u značajnoj mjeri zavisi i od niza različitih okolnosti koje vrlo često nisu predvidive, a koje će se sasvim sigurno pojaviti u periodu realizacije ovog Programa.

Program se zasniva na rezultatima koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Strategiji razvoja općine Maglaj, Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu, kao i drugim elementima koji će se sasvim sigurno pojaviti u 2018. godini, a rezultat su aktivnosti viših nivoa vlasti, raznih domaćih i stranih institucija i organizacija, kao i općih kretanja u društvu.

Planira se aktivno učestvovati Općine Maglaj u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti to kroz davanje kvalitetnih sugestija, prijedloga i mišljenja na utvrđene nacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata.

Ovi poslovi će se raditi ili samostalno ili u saradnji i koordinaciji sa Vijećem, drugim općinama, Vladom i Skupštinom Zeničko-dobojskog kantona, Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, međunarodnim institucijama i organizacijama, a sve u cilju kvalitetnog i efikasnog rješavanja pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalnesamouprave, kao i za život i dobrobit svih njenih građana, privrednih subjekata, civilnog društva i svih udruženja građana.

Za postizanje još boljih rezultata nastaviti će se aktivnosti na unapređenju normativnog uređenja djelatnosti iz nadležnosti općinskih službi i Načelnika. Paralelno s tim nastaviti će se i poslovi na daljnjem poboljšanju i unapređenju organizacije i funkcionisanja općinskih službi, racionalizacije i efikasnosti rada općinske uprave te njenom: materijalnom, tehničkom, kadrovskom i edukacijskom jačanju.

Projekti koji su započeti u 2017. godini a nisu dovršeni će biti predmet realizacije u 2018. godini. U narednom će početi i neki novi projekti i aktivnosti u oblastima u nadležnosti općine

kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen interes općine i za koje su obezbjeđena finansijska sredstva.

## **OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI OPĆINSKE ADMINISTRACIJE**

Općinske službe će provoditi redovne i planirane aktivnosti, međusobno saradujući u cilju povećanja efikasnosti općinske administracije i istovremeno smanjujući vrijeme potrebno za realizaciju zadataka. Cilj je jačanjem i unaprijeđenjem administracije stvoriti preduslove za punu realizaciju i završetak neriješenih predmeta iz ranijeg perioda.

Sve ove aktivnosti će biti realizovane u skladu sa okvirnim planovima rada službi za 2018. godinu koji su sastavni dio ovog Programa.

Sve službe u saradnji sa Načelnikom će raditi na stabilizaciji Budžeta Općine Maglaj i njegovim boljim punjenjem, na realizaciji infrastrukturnih projekata, poticaju privrede i otvaranju novih radnih mjesta, poticaju samozapošljavanja i otvaranja novih firmi, unapređenju životne sredine, boljem komunalnom redu na području cijele općine, stvaranju boljih uslova za sportske klubove, boljem poticaju aktivnosti iz sfere kulturnog i društvenog života i drugim projektima.

### **Aktivnosti iz oblasti infrastrukture:**

U skladu sa Budžetom Općine Maglaj za 2018. godinu, kao i sredstvima koja će se transferisati sa viših nivoa vlasti, radit će se na realizaciji plana infrastrukturnih projekata, koji je usvojilo Vijeće za 2018. godinu, s posebnim naglaskom na:

- Redovnom planskom održavanju postojećih saobraćajnica,
- Izgradnji novih saobraćajnica kao i asfaltiranju postojećih neasfaltiranih saobraćajnica uvažavajući prioritete kao i princip zajedničkog ulaganja (princip „marka na marku“),
- Izgradnji novih mostova na rijeci Jablanici,
- Izgradnji novog parking prostora u gradskoj zoni,
- Sanaciji šteta od poplava i klizišta,
- Rekonstrukciji i modernizaciji postojeće i izgradnja novih dionica sistema javne rasvjete,
- Sufinansiranju topljavanja višestambenih objekata u gradskoj zoni uz izgradnju nove fasada,
- Izgradnji novih i rekonstrukcija postojećih vodovodnih i kanalizacionih sistema,
- Nastavku izgradnje poslovnih zona (Misurići, Liješnica),
- Djelimičnu sanaciju gradskog mosta,
- Sanaciji društvenog doma Domislica i početak izgradnje društvenog doma u Kopicama,
- Sanaciji postojećih i izgradnja novih igrališta za djecu i sportske aktivnosti,
- Sanaciji oštećenih i izgradnja novih stambenih jedinica vlasnicima potpuno uništenih objekata tokom poplava iz 2014. godine,
- Poticanje nadležnih elektro distribucija za rješavanje problema elektroenergetske mreže na novošeherskom području kao i elektrifikacija povratničkog naselja Donji Rakovac,
- Raspisivanje javnog poziva za apliciranje kapitalnih infrastrukturnih objekata u svim mjesnim zajednicama uključujući stavove svih građana mjesnih zajednica,
- Obnovu kulturno historijskih spomenika i dr.,

Određeni dio projekata je kandidovan prema višim nivoima vlasti i prema drugim institucijama, uključujući i međunarodne, čija realizacija zavisi od uspješnosti (odobranja) aplikacije.

## **Aktivnosti iz oblasti poslova komunalne i javne higijene**

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Nastavak aktivnosti na uređenju gradskog zelenila, javnih površina i saobraćajnica,
- Rekultivaciju zelenih površina i njihovo održavanje iznad nivoa dostignutog krajem 2017. godine,
- Planski zasad zelenila,
- Opremanje mobilijarom i održavanje postojećeg,
- Odvoz smeća s cijelog područja općine Maglaj uključujući i Rječicu za što smo tražili saglasnost od Grada Doboja,
- Upravljanje i održavanje javnih parkinga u skladu sa odlukom Vijeća,
- Organizacija zelene pijace u skladu sa zakonom i naloženim mjerama nadležne inspekcije.

## **Aktivnosti iz oblasti društvenih i turističkih djelatnosti**

Pored redovnih aktivnosti iz oblasti društvenih djelatnosti tokom 2018. godine akcenat će biti i na:

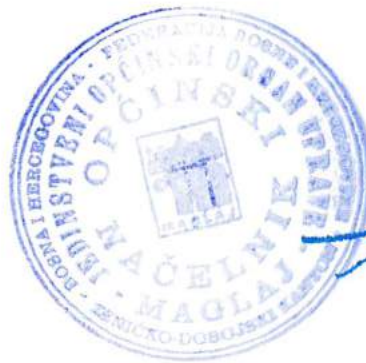
- Rekonstrukciji mjesnih zajednica i njihovom aktivnijem uključivanju u ravnomjeren razvoj svih dijelova općine Maglaj a time i jačanju društvenog života u istim,
- Aktivnijem poticaju razvoju sporta i jačanju sportskih klubova na području općine Maglaj,
- Sufinansiranju i finansiranju sportskih aktivnosti s ciljem uključivanja što više mladih kroz aktivno ili pasivno učešće u sportskim manifestacijama,
- Podršciudruženjima civilnog društva uključujući i mlade s ciljem organizovanja što više različitih aktivnosti i događaja interesantnih za naše građane
- Organizaciji manifestacije „Studentsko ljeto“, prepoznatljivo i izvan BiH uz uvođenje novih sadržaja,
- Organizaciji događaja/druženja Maglajlija koji bi postao prepoznatljiv i tradicionalan po uzoru na događaje koji se organizuju u Zenici, Bihaću, Goraždu i drugim sredinama,
- Izradu Strategijerazvoja turizma i iskorištavanje turističkih kapaciteta uz razvoj novih na području općine Maglaj intenzivno raditi na afirmaciji turizma i turističkih kapaciteta.

## **Generalne aktivnosti općinskih službi**

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Realizaciju programa koje su donijeli Vijeće ili Načelnik kao što su poticaj razvoju poljoprivrede, utrošak sredstava vodnih naknada, program redovnog održavanja saobraćajnica, program asfaltiranja postojećih i novih saobraćajnica, program održavanja javne higijene i program održavanja gradskog zelenila
- Vršenje kvalitnog nadzora nad svim aktivnostima koje u korist Općine Maglaj rade treća lica
- Vođenje postupaka i predmeta u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i ostalim zakonima koji regulišu određene oblasti
- Saniranje dugovanja Općine Maglaj i naplata dugovanja raznih institucija, organizacija, udruženja i pojedinacaprema Općini Maglaj, te ostalih tekućih dugovanja i obaveza

- Stvaranje uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja i provoditi mjere štednje
- Kontinuirano i pravovremeno izvršavanje budžetske obaveze.
- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva, izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima
- Izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala
- Redovno praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava i međunarodnih agencija, a koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeće.
- Redovno obavještavanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije,
- Blagovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama,
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite i Profesionalne vatrogasne jedinice za akcije gašenja, spašavanje, provođenje preventivnih mjera i sl. s ciljem povećanja sigurnosti i umanjenja šteta nastalih različitim prirodnim djelovanjima, požarima i sl. To podrazumijeva donošenje Operativno-tehničkih planova gašenja eventualnih požara, kao što su požari na stambeno-poslovnim objektima, požari zapaljivih tečnosti i gasova, gašenje šumskih požara i dr.



Općinski načelnik,

Mirsad Mahmutagić

**OPĆINA MAGLAJ  
PLAN RADA  
SLUŽBE ZA PRIVREDU, FINANSIJE  
I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA  
ZA 2018. GODINU**

## Sadržaj

Sadržaj .....	2
I. Uvod .....	3
II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2018. godinu.....	5
III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2018.godini .....	12
IV. Ljudski resursi Službe .....	12

## I. Uvod

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti općine, koji se odnose na:

- Provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BiH, ZE-DO kantona i Općine Maglaj iz oblasti: finansija, poduzetništva i lokalnog razvoja.
- Organizovanje rada Službe i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova.
- Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa.
- Izrada ekonomskih analiza iz oblasti poduzetništva i razvoja.
- Praćenje privrednih kretanja i ostvarenje neposrednih kontakata sa poduzetnicima, i predlaganje mjera za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta.
- Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području Općine.
- Poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem i podsticanjem poljoprivrede proizvodnje i zaštite okoline.
- Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse.
- Organizovanje aktivnosti u toku 2018. godine vezano za realizaciju projekata definisanih razvojnim dokumentom „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2012-2020. godina“.
- Izrada Akcionog plana implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2018. godinu.
- Izrada Izvještaja o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2017. godinu.
- Priprema programa razvoja općine.
- Donošenje Odluke o izradi APEE - Akcionog plana energetske efikasnosti.
- Predlaganje Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata za period 2018-2021.godina
- Predlaganje godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata za 2019. godinu.
- Izrada Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2018. godinu.
- Izrada Programa utroška sredstava - poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika za 2018. godinu – Starter 2018.
- Druge poslove u vezi sa poduzetništvom, lokalnim razvojem i finansijama.
- Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT), i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom.
- Aktivno učestvovanje u radu Privrednog savjeta Općine Maglaj.
- Aktivna saradnja sa Udruženjem poslodavaca Maglaja, Udruženjem poslodavaca „15. maj“ Maglaj, Zemljoradničkim zadrugama i Udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva na području općine.
- Aktivna saradnja sa svim nadležnim ministarstvima na nivou Federacije BiH i ZE-DO kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede i poljoprivrede.

- Aktivna saradnja sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede.
- Aktivno učešće u radu Lokalne akcione grupe – LAG regije Doboj.
- Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja.
- Nastavak aktivnosti vezanih za otklanjanje posljedica šteta kod privrednih subjekata prouzrokovanim poplavama i klizištima iz 2014. godine.
- Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, te kantonalnih i federalnih organa.
- Komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a po pitanju saradnje i razmjene informacija.
- Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše sprovođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima.
- Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Maglaj.

Služba je organizovana u dva odjeljenja:

- Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo, i
- Odjeljenje za finansije.

Cilj je izgraditi organizaciju Službe koja će osigurati efikasno obavljanje poslova, racionalno organizovanje rada i uspješno rukovođenje.

Ostvariti punu zaposlenost uposlenika, maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti.

<b>CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA</b>	<b>STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi</b>	<b>PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti</b>
Povećanje broja novoregistriranih privrednih subjekata na nivou 5-7 % u odnosu na 2017. godinu  Povećanje poljoprivredne proizvodnje za 10-15 % u odnosu na 2017. godinu  Intenziviranje aktivnosti u poslovnim zonama	<b>Strateški cilj 1:</b> <i>Sektorski cilj 1:</i> Razvoj sektora malih i srednjih preduzeća.  <i>Sektorski cilj 2:</i> Izgradnja industrijskih zona na području općine i povećanje investicija.  <i>Sektorski cilj 3:</i> Razvoj poljoprivredne proizvodnje i proizvodnje zdrave hrane.  <i>Sektorski cilj 4:</i> Razvoj turizma i aktiviranje turističkih potencijala na području općine.	Izgradnja kapaciteta Službe, posebno u dijelu investicija, poduzetništva i nadzora, u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan “servis” i podrška građanima i privrednim subjektima u pripremi programa za pokretanje proizvodnje i malih biznisa.
Vremensko skraćenje postupka izdavanja rješenja za registraciju privrednih subjekata za 20% u odnosu na 2017. godinu	<b>Strateški cilj 4:</b> <i>Sektorski cilj 4:</i> Efikasna općinska uprava i jačanje uloge civilnog društva (OCD/NVO).	Jačanje lokalnih partnerstava sa privrednicima sa područja općine.



## II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2018. godinu

Općina Maglaj									
R/B	Projekt / mjera (vrijeme trajanja)	Veza sa strateškim i sektorskim ciljem/ ciljevima	Planirana sredstva		Nosioци implementacije	Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja	Opštinsko odjeljenje/služba odgovorno za praćenje	Godina početka impl. i A-E klasifikacija	Oznaka sektora
			Budžet JLS	Eksterni izvori					
<b>STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE</b>									
1	<b>P 1.1.1.1. Registar dijaspore</b>	SC1 / OC1	4.000		Općina Maglaj / Služba za BIZ / Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva		Odjeljenje za lokalni razvoj	2018 E	ES
2	<b>P 1.1.1.2. Susreti između općinskog rukovodstva i predstavnikа dijaspore</b>	SC1 / OC1	2.000		Općina Maglaj/ Općinski načelnik		Odjeljenje za lokalni razvoj	2018 E	ES
3	<b>P 1.1.2.1. Podrška /jačanje pozicije udruženjima poduzetnika</b>	SC1 / OC1	8.000		Općina Maglaj /Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	614 525	Odjeljenje za lokalni razvoj	2018	ES
4	<b>P 1.1.2.2. Poticaji za razvoj poduzetničkih djelatnosti</b>	SC1 / OC1	90.000		Općina Maglaj/Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	614 525	Odjeljenje za lokalni razvoj	2018	ES

5	<b>P 1.1.2.3. Projekat „Business game“ promocija poduzetništva i samozapošljavanje mladih poduzetnika</b>	SC1 / OC1	15.000		Općina Maglaj/Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	615 211	Odjeljenje za lokalni razvoj	2018	ES
6	<b>1.1.2.4 Projekat izvođenja praktične nastave za srednjoškolske učenike u privrednim subjektima</b>	SC1 / OC1	2.000		Općina Maglaj / Mješovita srednja škola / Privredni subjekti	614 525	Odjeljenje za lokalni razvoj	2018 E	ES
7	<b>P 1.1.2.5 Podrška programima prekvalifikacije nezaposlenih osoba</b>	SC1 / OC1	5.000		Općina Maglaj/ Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	614 525	Odjeljenje za lokalni razvoj	2018 D	ES
8	<b>P 1.2.1.1. Uspostava IT / media-marketing biznis inkubatora</b>	SC1 / OC2	5.000		Općina Maglaj/Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva		Odjeljenje za lokalni razvoj	2018 C	ES
9	<b>P 1.2.1.2. Aktivnosti na izgradnji industrijsko poslovnih zona</b>	SC1 / OC2	50.000		Općina Maglaj/Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva		Odjeljenje za lokalni razvoj	2018 E	ES
10	<b>P 1.3.1.1. Poticaji poljoprivredne proizvodnje</b>	SC1 / OC3	185.000		Općina Maglaj/Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	614 414	Odjeljenje za lokalni razvoj	2018 E	ES

11	<b>P 1.3.1.2 Izgradnja stajskih objekata/ farmi</b>	SC1 / OC3	-		Općina Maglaj/Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva		Odjeljenje za lokalni razvoj	2018 E	ES
12	<b>P 1.3.1.3 Izgradnja minipreradivačkih i skladišnih kapaciteta za prerađu voća i povrća (hladnjače)</b>	SC1 / OC3	-		Općina Maglaj/ Investitor		Odjeljenje za lokalni razvoj	2019 C	ES
13	<b>P 1.3.2.1. Podrška organizovanju i radu zadruga u poljoprivrednoj proizvodnji – jačanje komercijalne funkcije</b>	SC1 / OC3	5.000		Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove / Poljoprivredne zadruge	614 414	Odjeljenje za lokalni razvoj	2018	ES
<b>U K U P N O:</b>			<b>331.000</b>						

## REDOVNI POSLOVI

### ODJELJENJE ZA LOKALNI RAZVOJ, BIZNIS I PODUZETNIŠTVO

	<b>Opis poslova</b>	<b>Vremenski period</b>	<b>Zaduženje</b>
1	Pravilna primjena zakona i propisa koji su neophodni za izvršavanje propisa iz djelokruga Odjeljenja.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe
2	Organizovanje rada Odjeljenja i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova.	31.12.2018.	Ferhat Bradarić
3	Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe i Ferhat Bradarić

4	Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše sprovođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe
5	Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe i Ferhat Bradarić
6	Angažman na razvoju poljoprivrede i podizanju svijesti o značaju i mogućnostima koje pruža poljoprivredna proizvodnja, a u saradnji sa kantonalnim i federalnim ministarstvima za poljoprivredu, kao i međunarodnim organizacijama koji pružaju podršku u oblasti poljoprivrede.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe i Ferhat Bradarić (do upošljavanja novog službenika)
7	Organizovanje aktivnosti vezano za realizaciju projekata definisanih u Strategiji razvoja općine Maglaj za period 2012-2020. godina.	31.12.2018.	Ferhat Bradarić i Nermin Bešliagić
8	Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT), i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe i Nermin Bešliagić
9	Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe, Ferhat Bradarić, Nermin Bešliagić
10	Donošenje Programa sufinansiranja poljoprivredne djelatnosti na općini Maglaj za 2018. godinu	januar - februar	Rukovodilac Službe, Ferhat Bradarić
11	Akcioni plan implemetacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ - za 2018. godinu	januar - februar	Rukovodilac Službe, Nermin Bešliagić
12	Izveštaj o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2017. godinu	januar - februar	Rukovodilac Službe, Nermin Bešliagić
13	Donošenje Odluke o izradi APEE - Akcionog plana energetske efikasnosti	januar - februar	Rukovodilac Službe, Nermin Bešliagić
14	Informacija o stanju i kretanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području općine Maglaj za 2017. godinu	mart – april	Općinski načelnik Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva i Biro rada Maglaj
15	Informacija o statusu, stanju i mogućnostima unapređenja industrijsko poslovnih zona	maj – juni	Općinski načelnik Služba za privredu, finansije i Služba za urbanizam
16	Prijedlog Strategije razvoja turizma i turističkih potencijala na općini Maglaj	maj - juni	Općinski načelnik Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva
17	Informacija o stanju obrta, malog i srednjeg poduzetništva na općini Maglaj	maj - juni	Općinski načelnik Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva
18	Godišnji plan potencijalnih JPP projekata za 2019. godinu	decembar	Rukovodilac Službe, Nermin Bešliagić
19	Ostvariti aktivnu saradnju sa Udruženjima poslodavaca, Zemljoradničkim zadrugama i Udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe, Bradarić Ferhat

20	Ostvariti aktivnu saradnju sa resornim kantonalnim i federalnim ministarstvima, Službom za razvoj i međunarodne projekte Vlade ZE-DO kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe, Ferhat Bradarić
21	Ostvarivati aktivnu saradnju sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe, Ferhat Bradarić
22	Organizovanje sastanaka sa privrednicima i promoviranje partnerstva između javnog i privatnog sektora.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe, Ferhat Bradarić, Nermin Bešliagić
23	Aktivno učešće u radu Lokalne akcione grupe – LAG regije Doboj.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe, Ferhat Bradarić
24	Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe, Nermin Bešliagić
25	Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Rukovodioca Službe, Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, te kantonalnih i federalnih organa.	31.12.2018.	Velid Ćosić, Đenana Ljubović
26	Ostvariti dobru komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a po pitanju saradnje i razmjene informacija.	31.12.2018.	Rukovodilac Službe i Ferhat Bradarić
27	Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Maglaj.	31.12.2018.	Svi uposleni u Službi

#### ODJELJENJE ZA FINANSIJE

	Opis poslova	Vremenski period	Zaduženje
1	Izrada Godišnjeg obračuna Budžeta Općine Maglaj za 2017. godinu	mart - april	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
2	Prijedlog Odluke o visini naknade za članove OIK-a za 2018. godinu	januar - februar	Općinski načelnik Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva
3	Informacija o vrstama, obimu i naplati izvornih prihoda općine Maglaj	maj – juni	Općinski načelnik Služba za privredu, finansije i budžet
4	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2017. godinu za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće Maglaj,	mart - april	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
5	Finansijska mjesečna kontrola naplate javnih prihoda i usaglašavanje sa Mjesečnim Izvještajem B-2	mjesečno i 31.12.2018.	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
6	Izrada dnevnih Izvještaja novčanih stanja na depozitnom i transakcijskim računima Budžeta Općine Maglaj,	dnevno	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić

7	Izrada tromjesečnih periodičnih Izvještaja za Ministarstvo finansija ZE-DO kantona, koji podrazumijevaju 11 obrazaca finansijskog izvještavanja,	tromjesečno 20 dana po isteku tromjesječja, a za period 01.01.-31.12.2018. godine rok do 05.03.2019. godine	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
8	Izrada mjesečnih i periodičnih Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za Općinskog načelnika,	do 5. u mjesecu	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
9	Izrada mjesečnih Izvještaja o naplaćenim prihodima Budžeta Općine Maglaj za Poresku upravu - ispostava Maglaj i Ministarstvo finansija ZE-DO kantona (Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji F BiH)	do 5. u mjesecu	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
10	Izrada Operativnog kalendara za izradu i donošenje Budžeta Općine Maglaj za 2019. g	januar - februar	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
11	Izrada Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) za period 2018. - 2021. godina	30.06.2018.	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
12	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.06.2018. godine za Općinsko vijeće	august - septembar	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
13	Izrada i dostava Prijedloga zahtjeva za finansijskim sredstvima budžetskim korisnicima za Budžet 2019. godine	15.02.2018. Instrukcija br. 1 15.07.2018 Instrukcija br. 2	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
14	Izrada Informacije o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za period 01.01.-30.09.2018. godine za Općinsko vijeće	20.10.2018.	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
15	Izrada radnog materijala Bužeta Općine Maglaj za 2019. godinu	01.10.2018.	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
16	Izrada Nacrta Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu	15.10.2018.	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
17	Organizovanje i provodjenje Javne rasprave po Nacrtu Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu	Po usvojenom Nacrtu budžeta od 06.11.2018.	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
18	Izrada Prijedloga Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu	Najkasnije do 20.12.2018.	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić

19	Izrada ostalih finansijskih Izvještaja po zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Maglaj	U zavisnosti od traženog izvještaja	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
20	Izrada Obavijesti budžetskim korisnicima o odobrenim sredstvima u Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu	Po usvojenom budžetu i po objavljivanju u Sl. Novinama Općine Maglaj	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
21	Izrada sedmičnih ili dnevnih planova za raspored novčanih sredstava po osnovu usvojenog Budžeta za tekuću fiskalnu godinu, kao i ranije stvorenih neizmirenih obaveza	sedmično , dnevno	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
22	Praćenje propisa iz oblasti javnih finansija	svakodnevno	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
23	Izrada Rješenja za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava na račun Budžeta Općine Maglaj	Po zahtjevu, po sticanju prava na povrat, po ZUP-u	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
24	Izrada potvrda, odnosno uvjerenja za pravna i fizička lica o stanju obaveza istih po osnovu javnih prihoda koji po Zakonu pripadaju Općini Maglaj	Po zahtjevu stranke u skladu sa ZUP-om	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
25	Kontiranje usvojenog Budžeta za 2019. godinu i unos istog u bazu podataka finansijskog programa	Po stupanju na snagu usvojenog budžeta, što je moguće u kraćem roku	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
26	Izrada Odluka o odobravanju novčanih sredstava iz domena Službe za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	Po potrebi	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
27	Odgovor na vijećnička pitanja	Po ZUP-u kada se dostavi vijećničko pitanje	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić
28	Izvršavanje ostalih poslova i radnih zadataka po zahtjevu Općinskog načelnika i resornog Rukovodioca službe	Po zahtjevu	Rukovodilac Službe, Sabina Grahić

### III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2018. godini

Pored sedmičnih redovnih izvještavanja Općinskog načelnika na Kolegiju, kvartalno podnositi izvještaje o radu Službe i postignutim rezultatima a putem organizovanja tematskih sastanaka.

Jednom godišnje podnijeti izvještaj Općinskom vijeću Maglaj o stanju privrede i poljoprivrede na području općine Maglaj.

U skladu sa usvojenim Programom mjera štednje za 2018. godinu u budžetu Općine Maglaj, kroz redovan rad i aktivnosti iz okvira svojih nadležnosti, Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva će aktivno provoditi usvojene i definisane mjere štednje.

### IV. Ljudski resursi Službe

Pored informacije koje su navedene u donjoj tabeli, kratko opisati postojeće ljudske resurse (u pogledu dovoljnosti, obrazovanja ili potreba za novim radnim mjestima).

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4	2	2
VŠ	1	-	1
SS	5	1	4
VKV -	-	-	-
Ukupno	10	3	7

S obzirom na skoro penzionisanje 1 uposlenika Službe, potrebno je planirati blagovremenu popunu uz mogućnost kvalitetnog prijenosa i upoznavanja sa postojećim procedurama i iskustvom a u cilju očuvanja kontinuiteta kao i unapređenja funkcija Službe.

U donju tabelu unijeti potrebe zaposlenih za stručnim usavršavanjem što će u konačnici doprinijeti pravovremenoj realizaciji planiranih aktivnosti i efektivnijem radu službe/odjeljenja.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Obuka u pisanju projekat po metodologiji PCM-a	4	Interne
Prisustvo obukama ADS-u	7	Eksterne
Prisustvo seminarima i obukama u sklopu projekata u kojima je Općina Maglaj	4	Eksterno
Kurs engleskog jezika	4	Eksterne



POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA  
Senada Alibajraktarević, dipl.ecc.



**OPĆINA MAGLAJ  
PLAN RADA  
SLUŽBE ZA URBANIZAM, GEODETSKE  
I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE  
ZA 2018. GODINU**

**Mart,2018.godine**

## Sadržaj

Sadržaj .....	2
I. Uvod .....	2
II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2018. godinu .....	
III. Budžet Službe .....	21
IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2018. godini .....	23
V. Ljudski resursi Službe.....	23

### I. Uvod

Rad Službe za urbanizam,geodetske i imovinsko,pravne poslove općine Maglaj je organizovan prema slijedećim poslovima i zadacima :

-pokriva oblast izrade i primjene urbanističko-planske dokumentacije, poslove građenja i izgradnje kapitalnih projekata, poslove održavanja premjera zemljišta i vođenje evidencije o zemljištu i poslove iz oblasti rješavanja imovinsko pravnih odnosa, komunalne infrastrukture, stambene poslove,korištenje privrednih resursa, održavanje i izgradnja infrastrukturnih idrugih objekata kao i druge oblasti u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

-vrši stručne poslove na unapređenju komunalne infrastrukture u cilju razvoja općine -radi na izradi Prostorno-planske dokumentacije za područje općine Maglaj

-provodi zakone i propise nadležnih organa i institucija BiH, FBiH, kantona i Općine Maglaj iz oblasti prostornog uređenja

-izrađuje Program zajedničke komunalne potrošnje za održavanje čistoće javnih površina i održavanje zelenih površin

-vrši nadzor nad provođenjem Programa komunalne potrošnje,zimskog i redovnog održavanja,lokalnih i nekategorisanih cesta,javne rasvjete i saobraćajne signalizacije

-radi na izradi prijedloga Rješenja i Odluka prema Općinskom Vijeću i obavlja poslove prema Programu rada Općinskog Vijeća

-pokreće postupke javnih nabavki i učestvuje u realizaciji projekta u smislu obezbjeđenja investitorskog nadzora

-radi na izradi implementacije Strategije razvoja općine;

-druge poslove u okviru nadležnosti Službe

#### **Služba je organizovana u dva odjeljenja:**

-Odjeljenje za urbanizam,prostorno planiranje i komunalnu oblast

-Odjeljenje za geodetske i imovinsko,pravne poslove

Po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj su predviđena radna mjesta i to:

- **Rukovodilac Službe** – pomoćnik Općinskog načelnika – Fuad Hajrulahović

#### **Odjeljenje za urbanizam –opis poslova izvršilaca**

1.Stručni savjetnik za urbanizam, prostorno uređenje i planove – pokriva oblast izrade i primjene urbanističko-planske dokumentacije,obavlja poslove u vezi sa provođenjem planova

2.Stručni savjetnik za upravno rješavanje u oblasti urbanizma, građenja i stambenih oblasti –vodi upravni postupak iz oblasti urbanizma,građenja i komunalne oblasti,kao i provođenje postupaka javnih nabavki

3.Stručni savjetnik za izgradnju i održavanje infrastrukturnih i ostalih građevinskih objekata –vrši stručno-operativne poslove na unapređenju komunalne infrastrukture,vrši nadzor na kapitalnim ulaganjima općine Maglaj kao i na poslovima tekućeg održavanja infrastrukturnih objekata

4.Stručni saradnik za upravno rješavanje-vodi postupak donošenja rješenja o korištenju građevinskog

zemljišta, komunalne naknade, korištenja javnih površina

5. Viši referent za tehničke poslove, dokumentaciju i građenje –obavlja tehničke poslove u postupku izdavanja odobrenja za građenje, vodi evidenciju o tehničkoj dokumentaciji

6. Referent za poslove urbanizma, građevinskog zemljišta –obavlja tehničke poslove u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti, utvrđuje osnovne urbanističko-tehničke uslove za lociranje objekata ili druge radove

7. Viši referent za izgradnju i održavanje infrastrukturnih objekata, komunalne poslove –obavlja tehničke poslove u postupku donošenja rješenja za korištenje građevinskog zemljišta i komunalne naknade

8. Viši referent za izgradnju i održavanje infrastrukturnih objekata, komunalne poslove –obavlja poslove izrade programa održavanja javne higijene i gradskog zelenila i praćenje utroška sredstava na realizaciji, izrada programa održavanja javne rasvjete i zbrinjavanje pasa lualica na području općine

### **Odjeljenje za geodetske i imovinsko pravne poslove –opis poslova izvršilaca**

1. Šef Odjeljenja za geodetske i imovinsko pravne poslove – Koordinira i usklađuje poslove u geodetskoj oblasti u okviru odjeljenja

2. Viši Stručni saradnik za imovinsko – pravne poslove –vodi upravni postupak i rješavanje najsloženije upravne stvari iz nadležnosti imovinsko-pravne službe

3. Stručni savjetnik za geodetske poslove- vrši najsloženije poslove u oblasti premjera i katastra zemljišta

4. Stručni saradnik za održavanje premjera – obavlja poslove usklađivanja starog i novog premjera, izrada prijavnih lista za zemljišne knjige, usposatva i održavanje katastra podzemnih instalacija

5. Referent za održavanje premjera – obavlja sve poslove oko premjera i održavanja premjera zemljišta u različitim razmjerama

6. Viši referent obrade podataka u katastarskom operatu –obavlja poslove izrade, izdavanja prepisa i izvoda iz katastarskog operata, izdaje uvjerenja iz zvanične evidencije

7. Viši referent općih i katastarskih poslova – obavlja poslove izrade, izdavanja prepisa i izvoda iz katastarskog operata, izdaje uvjerenja iz zvanične evidencije

Cilj je izgraditi organizaciju Službe koja će osigurati efikasno obavljanje poslova, racionalno organizovanje rada i uspješno rukovođenje.

Ostvariti punu zaposlenost uposlenika, maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti.

Uzimajući u obzir potrebe građana i privrede općine Maglaj, te povećanje iskoristivosti prostora kao resursa a što reguliše uvjete korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i dobara u prostoru, postoji potreba za izradom prostorno-planske dokumentacije za kompletno područje općine Maglaj.

Takođe, u narednom periodu treba raditi na vektorizaciji katastarskih planova i to što više kroz rad naših uposlenika (stekli se uslovi za taj rad kroz novi softver) na koji način se manje izdaju sredstva iz budžeta za tu svrhu.

U 2018. godini Služba je planirala realizaciju projekata infrastrukture u vrijednosti cca 3.300.000 KM od čega iz budžeta cca 700.000 KM i iz eksternih izvora cca 1.600.000 KM. Najznačajniji planirani projekat u ovoj godini je nastavak izgradnje na rekonstrukciji ulice Srebreničkih žrtava rata, zatim unapređenje gradske ulične rasvjete kao i lokalne putne mreže. Takođe, kao potpora razvoju privrede općine, radit će se na izgradnji infrastrukture u opredjeljenim Poslovnim zonama.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
<p>1.Poduzimanje određenih mjera i aktivnosti na daljem poboljšanju efikasnosti Službe kod pribavljanja potrebne dokumentacije (urbanističke saglasnosti,odobrenja za građenje i upotrebne dozvole) za projekte koji su definisani strateškim planom.</p> <p>2.Pripremiti planove i projekte infrastrukture za pokretanje investicija</p>	<p><b>Strateški cilj 3:</b> Sektorski cilj: 1. Unapređenje i upravljanje prostorom</p> <p>2.Razvoj i unapređenje komunalne infrastrukture</p> <p>3.Smanjiti zagađenje voda,zraka i zemljišta</p> <p>4.Poboljšati sistem upravljanja otpadom</p>	<p>Kadrovski jačati službe, posebno u dijelu kapitalnih ulaganja, u cilju osposobljavanja istih da budu aktivan “servis” pomoći građanima i privrednim subjektima .</p> <p>- Plan javnih nabavki</p>
<p>3.Nadzor i kontrola izvođenja radova na građevinskim objektima,putnoj i komunalnoj infrastrukturi u okviru investicionih projekata</p> <p>4.Dovršetak svih upravnih postupaka koji nisu okončani u 2017.godini</p>	<p><b>Strateški cilj 3:</b> Sektorski cilj 1: -Pokrivenost planskom dokumentacijom cijelog područja općine -Povećan broj razvojnih projekata koji se realizuju u skladu sa Prostornim planom općine Maglaj Sektorski cilj 2: Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture -Izgradnja planiranih saobraćajnica -Rješavanje problema saobraćaja u mirovanju -Unapređenje javne rasvjete na sobračajnicama -Unapređenje saobraćajne i turističke signalizacije Sektorski cilj 3: Vodosnabdjevanje -Razvoj i unapređenje vodosnabdjevanja,odvodnje otpadnih voda i uređenje vodotoka</p>	<p>1.Godišnji plan razvoja infrastrukture</p>

Projekat / mjera (vrijeme trajanja)	„Ukupni orijent. izdaci (do završetka projekta)	Ukupni predviđeni izdaci za I+II+III god.	Finansiranje iz budžeta JLS		Finansiranje iz ostalih izvora							Nosioči implementacije	Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja	Opštinsko odjeljenje/ služba odgovorno za praćenje
			2018	ukupno	Struktura ostalih izvora					Pregled ostalih izvora po godinama				
					Entiteti	Privatni izvori	IPA	Dona tori	Osta lo	2018.g	ukupno			
2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>P 3.1.1.1. Izrada prostornog plana općine Maglaj</b>	75.000	<b>75.000</b>	15.000	15.000	60.000					60.000	60.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	613 952	Odjeljenje za lokalni razvoj

<b>P 3.1.1.2. Izrada urbanističkih/regulacionih planova Općine Maglaj i MZ-a prema prioritetima</b>	45.000	<b>15.000</b>	5.000	5.000		30.000				10.000	10.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	613 953	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.1.1.3. Izrada projektne dokumentacije za most preko rijeke Bosne prema naselju Bijela Ploča</b>	50.000	<b>50.000</b>	50.000	50.000						-	-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	613 952	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.1.1. Toplifikacija grada Maglaja – izrada studije izvodljivosti daljinskog grijanja stambenih i poslovnih objekata u gradskoj jezgri</b>	20.000	<b>20.000</b>	20.000	20.000						-	-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove		Odjeljenje za lokalni razvoj

<b>P 3.2.1.2.</b> Izgradnja gradskog groblja / mezarja	200.000	<b>130.000</b>	30.000	30.000	50.000			100.000		100.000	100.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.2.1. III</b> faza rekonstrukcije ulice Sreberničkih žrtava rata - do izlaza na M-17 sa pješačkom i biciklističkom stazom	965. 000	<b>15.000</b>	15. 000	15. 000	250 .000			700. 000			-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.2.2.</b> Izgradnja gradskih parkova, fontana i dr. u skladu sa novim Prostornim planom	70.000	<b>65.000</b>	5.000	5.000				60 .000		60.000	60.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj

<b>P 3.2.2.3. Završetak izgradnje saobraćajnice od objekta "Wisa" do "T" objekata</b>	180. 000	-		-	150. 000						-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.2.4. Održavanje i upravljanje postojećim parking prostorima i izgradnja novih parkinga</b>	50.000	<b>10.000</b>	10. 000	10. 000						-	-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove		Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.2.5. Uređenje trga Alije Izetbegovića</b>	250. 000	<b>55.000</b>	5.000	5.000				200. 000		50.000	50.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj



<b>P 3.2.2.6.</b> <b>Izgradnja ulične rasvjete po MZ – sufinansiranje</b>	40.000	<b>10.000</b>	10.000	10.000						-	-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.2.7.</b> <b>Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalnih puteva – po MZ u skladu sa godišnjim programima održavanja i sanacije lokalnih i nekategorisanih puteva</b>	400.000	<b>200.000</b>	100.000	100.000	100.000					100.000	100.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.2.8.</b> <b>Aktivnosti na projektu "DRUM" (zajednički projekat Općina Maglaj, Tešanj i Doboj jug)</b>	5.000	-		-						-	-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove		Odjeljenje za lokalni razvoj

<b>P 3.2.2.9.</b> <b>Izgradnja</b> <b>obilaznice Novi</b> <b>Šeher</b>	5.000	<b>5.000</b>	5.000	5.000						-	-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 115	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.2.10.</b> <b>Rješavanje</b> <b>prijelaza preko</b> <b>M17 u MZ</b> <b>Liješnica</b>	110. 000	<b>55.000</b>	5.000	5.000	100. 000					50.000	50.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.2.2.11.</b> <b>Sanacija</b> <b>mostova</b>	50.000	<b>15.000</b>	5.000	5.000	30. 000					10.000	10.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj

P 3.2.3.1. Rekonstrukcija gradske vodovodne mreže	215. 000	<b>80.000</b>	20. 000	20. 000			180. 000			60.000	60.000	Općina Maglaj/ KJD Maglaj	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
P 3.2.3.2. Izgradnja / rekonstrukcija sistema vodosnabdijeva nja po MZ	250.000	<b>140. 000</b>	10. 000	10. 000	230. 000					130.000	130.000	Općina Maglaj/ MZ	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
P 3.2.3.3. Izrada projektne dokumentacije i povezivanje MZ na GVS (Misurići, Parnica)- sufinansiranje	150. 000	<b>60.000</b>	10. 000	10. 000	100. 000				10. 000	50.000	50.000	Općina Maglaj/ MZ/ KJD Maglaj	613 952	Odjeljenje za lokalni razvoj
P 3.2.3.4. Zaštita izvorišta vode za piće na području općine (na osnovu elaborata katastra vodnih objekata)	38.000	<b>13.000</b>	3.000	3.000	20. 000				10. 000	10.000	10.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj

P 3.3.1.1. Idejni projekat za rekonstrukciju gradske kanalizacione mreže i izgradnju POV (razdvajanje otpadnih sanitarnih voda i oborinskih voda)	25.000	<b>10.000</b>	10.000	10.000						-	-	Općina Maglaj/ KJD Maglaj	613 952	Odjeljenje za lokalni razvoj
P 3.3.1.2. Izbor lokacije i rezervacija zemljišta budućeg postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (kroz izradu studije)	5.000	<b>5.000</b>	5.000	5.000						-	-	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove		Odjeljenje za lokalni razvoj
P 3.3.1.3. Nastavak aktivnosti na izgradnji kanalizacije MZ Misurići	300.000	<b>145.000</b>	45.000	45.000	255.000					100.000	100.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	821 224	Odjeljenje za lokalni razvoj

<b>P 3.3.1.4. Izrada projektne dokumentacije kanalizacionih sistema po MZ – sufinansiranje</b>	20.000	<b>10.000</b>	-	-		20.000				10.000	10.000	Općina Maglaj/ Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove / MZ	613 952	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.3.1.5. Izgradnja kanalizacione mreže – po MZ-a – sufinansiranje</b>	8.000	<b>2.000</b>	2.000	2.000						-	-	Općina Maglaj/ MZ	615 117	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.3.2.1. Instaliranje stacionarne mjerne stanice za kontrolu kvaliteta zraka</b>	85.000	<b>85.000</b>	5.000	5.000	80.000					80.000	80.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove		Odjeljenje za lokalni razvoj

<b>P 3.3.2.2.</b> Zaštita i očuvanje platana, drvoreda i obnova šumskog fonda	50.000	<b>23.000</b>	3.000	3.000				45.000		20.000	20.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.3.3.1.</b> Edukacija i podizanje svijesti javnosti o energetskej efikasnosti	8.000	<b>3.500</b>	1.500	1.500			4.000			2.000	2.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove		Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.3.3.2.</b> Rekonstrukcija gradske javne rasvjete - Postavljanje LED rasvjete	450.000	<b>190.000</b>	60.000	60.000				390.000		130.000	130.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	613 726	Odjeljenje za lokalni razvoj

<b>P 3.4.1.1. Izrada studije upravljanja otpadom na teritoriji Općine Maglaj</b>	10.000	<b>10.000</b>	10.000	10.000						-	-	Općina Maglaj/ KJD Maglaj	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.4.1.2. Organizovano prikupljanja otpada na cijeloj teritoriji općine</b>	16.000	<b>7.000</b>	2.000	2.000						5.000	5.000	Općina Maglaj/ KJD Maglaj	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.4.1.3. Izgradnja pretovarne stanice</b>	290.000	<b>75.000</b>	5.000	5.000				270.000		70.000	70.000	Općina Maglaj/ KJD Maglaj	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.4.1.4. Sanacija sanitarne deponije Nekolj</b>	800.000	<b>235.000</b>	15.000	15.000	250.000		200.000	270.000		220.000	220.000	Općina Maglaj/ KJD Maglaj	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.4.1.5. Sanacija divljih deponija na području općine</b>	70.000	<b>60.000</b>	10.000	10.000				50.000		50.000	50.000	Općina Maglaj/ KJD Maglaj	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj

P 3.4.1.6. Podrška selektivnom prikupljanju otpada – zelena ostrva i edukacije	65.000	<b>20.000</b>	5.000	5.000				50. 000		15.000	15.000	Općina Maglaj/ KJD Maglaj		Odjeljenje za lokalni razvoj
P 3.5.1.2. Animiranje dobrovoljaca po mjesnim zajednicama za saradnju sa kriznim štabovima CZ, u slučaju elementarnih nepogoda	5.000	<b>1.000</b>	1.000	1.000						-	-	Općina Maglaj / Služba civilne zaštite		Odjeljenje za lokalni razvoj
P 3.5.2.1. Aktivnosti na uređenju i izgradnji obaloutvrde lijeve i desne obale rijeke Bosne	300. 000	<b>130. 000</b>	10. 000	10. 000	280. 000					120.000	120.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove	615 118	Odjeljenje za lokalni razvoj



<b>P 3.5.3.1. Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta na području općine</b>	100.000	<b>35.000</b>	10.000	10.000			50.000			25.000	25.000	Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	613 952	Odjeljenje za lokalni razvoj
<b>P 3.5.3.2. Sanacija klizišta u kontinuitetu – prioritetne lokacije</b>	250.000	<b>95.000</b>	15.000	15.000	225.000					80.000	80.000	Općina Maglaj / Služba civilne zaštite/ Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	613 729	Odjeljenje za lokalni razvoj

**REDOVNI POSLOVI**

<b>R.b.</b>	<b>Opis poslova</b>		<b>Izvršioци</b>						<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Praćenje na realizaciji poslova</b>
1.	Izarada I usvajanje Regulacionih planova -djelimične izmjene postojećih Regulacionih planova -Izmjena I dopuna prostornog plana Općine Maglaj -Izrada I usvajanje urbanističkih planova		Stručni savjetnik za urbanizam, prostorno uređenje i planove	--					Kontinuirano	Rukovodilac Službe i Jasna Hajrulahović
2.	Aktivnosti na rješavanju problematike "Gradskog groblja"		Stručni savjetnik za urbanizam, prostorno uređenje i planove	--					Kontinuirano	Rukovodilac Službe i Jasna Hajrulahović
3.	Aktivnosti na rješavanju pitke vode prigradskih naseljenih mjesta i Mjesnih zajednica		Viši referent za izgradnju I održavanje infrastrukturnih I ostalih građ.objekata	--					Kontinuirano	Rukovodilac Službe
4.	Izrada izvedbene projektne dokumentacije infrastrukturnih objekata		Viši referent za građenje						Kontinuirano	Služba za urbanizam, geodetske I imovinsko, pravne poslove
5.	Kandidovanje radova na novim projektima		Rukovodilac Službe						Kontinuirano	Rukovodilac Službe

	kao I nastavak radova na već započetim projektima									
6.	Aktivnosti na sanaciji I zaštiti objekata kulturno-historijskog nasljeđa		Stručni savjetnik za prostorno uređenje i planove						Kontinuirano	Jasna Hajrulahović
7.	Izrada programa održavanja javne higijene I gradskog zelenila		Viši referent za izgradnju I održavanje infrastrukturnih I ostalih građ.objekata						Kontinuirano	Rukovodilac Službe
8.	Izrada programa redovnog i zimskog održavanja za 2017-2018		Viši referent za izgradnju I održavanje infrastrukturnih I ostalih građ.objekata						Kontinuirano	Rukovodilac Službe i Enisa Hatičić
9.	Praćenje realizacije infrastrukturnih projekata		Rukovodilac Službe						Kontinuirano	Rukovodilac Službe I Enisa Hatičić
10.	Pribavljanje dozvola potrebnih za implementaciju projekata		Viši referent za građenje						Kontinuirano	Meliha Šahbaz
11.	Obračun korištenja građevinskog zemljišta i komunalne naknade		Stručni savjetnik za upravno rješavanje i viši referent za komunalne poslove						Kontinuirano	Fikreta Mustabašić
12.	Plan upravljanja otpadom na području općine Maglaj		Viši referent za izgradnju I održavanje infrastrukturnih						Kontinuirano	Rukovodilac Službe

			I ostalih građ.objekata							
13.	Pokretanje postupaka javnih nabavki i realizacija projekata u smislu obezbjeđenja investitorskog nadzora		Stručni savjetnik za upravno rješavanje						Kontinuirano	Jasminka Saračević
14.	Usklađivanje normativnih akata sa zakonima iz oblasti prostornog planiranja,građenja i komunalne djelatnosti		Stručni savjetnik za upravno rješavanje						Kontinuirano	Jasminka Saračević
15.	Pripremanje prijedloga Nacrta,Odluka,rješenja i izvještaja za Općinsko Vijeće		Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko,pravne poslove						Kontinuirano	Rukovodilac Službe sa uposlenicima
<b>Odjeljenje za geodetske i imovinsko,pravne poslove</b>										
1.	Usklađenja zemljišne knjige sa katastarskim operatom (A list)								Kontinuirano	Odjeljenje za geodetske I imovinsko,pravne poslove
2.	Radovi iz inženjerske geodezije, iskolčenja , prijem i pregled elaborata i sl								Kontinuirano	Šef odjeljenja
3.	Izvodi i prepisi posjedovnog stanja								Kontinuirano	Ajka Alić
4.	Vektorizacija katastarskih planova								Kontinuirano	Đenana Bosnić
5.	Izrada kopija katastrskih planova								Kontinuirano	Odjeljenje za geodetske I imovinsko,pravne

										poslove
6.	Terenski radovi na održavanju premjera								Kontinuirano	Nedžad Ćatić Đenana Bosnić Edin Sijahović Faris Habibović
7.	Provođenje promjena, kancelarijskih prijava kroz novi Softver								Kontinuirano	Ajka Alić Mirsada Sofić
<b>REKAPITULACIJA SREDSTAVA</b>										
<b>A. Ukupno strateško programski prioriteti</b>					700.000	1.600.000				
<b>B. Ukupno redovni poslovi</b>					1.775.358,00	150.000				
<b>UKUPNO SREDSTAVA (A + B):</b>					<b>2.475.358</b>	<b>1.750.000</b>				

\*Naznačiti budžetski kod i izvor eksternog finansiranja kod projekata koji se finansiraju iz budžeta i iz vanjskih izvora

\*\*Tabela se može kopirati iz dostavljenog excel formata "Plan Službe 2016" koji služi kao pomoćni alat ili se može direktno unijeti u ovdje prezentirani format. Popunjeni dijelovi služe samo kao pokazni primjer i potrebno ih je izbrisati prilikom unošenja plana date službe/odjeljenja.

## II. Budžet Službe

<b>REDOVNO FINANSIRANJE</b>			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>330.000</b>	<b>330.000</b>
	Bruto place	283.695	243.814,96
	Naknade troškova zaposlenih	47.000	47.200
	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>29.058</b>	<b>29.058</b>
	Doprinosi poslodavca	29.058	27.284,96

	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>319.991</b>	<b>353.083</b>
	Putni troškovi	1.360	2.112
	Izdaci za energiju	56.921	54.146
	Izdaci za komunalne usluge	38.916	41.244
	Nabava materijala i sitnog inventara	4.957	7.770
	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.701	6.006
	Izdaci za tekuće održavanje	68.830	84.660
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.132	1.680
	Ugovorene i druge posebne usluge	143.174	156.217
	<b>Tekući grantovi</b>		
	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>277.008</b>	<b>280.000</b>
	<b>Kapitalni rashodi</b>	<b>96.751</b>	<b>111.090</b>
	<b>Ostalo</b>		
	<b>Sveukupno: Služba/Odjeljenje</b>	<b>1.732.517,00</b>	<b>1.775.358,90</b>

### III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2018. godini

U ovoj godini, Služba planira da će po osnovu donesenih rješenja KGZ i KN, zakupa zemljišta za ljetne bašte, tende, utvrđene naknade za uređenje građevinskog zemljišta i rente (pogodnosti), legalizacije objekata, korištenja katastarskih podataka ubrati prihod cca **650,000 KM**.

Šef Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko, pravne poslove će izvještavati Općinskog Načelnika o realizovanim aktivnostima i eventualnim problemima jednom nedjeljno na sastancima kolegijuma.

Pored sedmičnih redovnih izvještavanja Općinskog načelnika na Kolegiju, kvartalno podnositi izvještaje o radu Službe i postignutim rezultatima a putem organizovanja tematskih sastanaka.

Prikupljanje podataka za izvještavanje vrši osoba koja po svom referatu zadužena za sprovođenje određenih aktivnosti. Podaci se prikupljaju od različitih Službi, lokalnih i viših institucija.

Praćenje će se raditi svakodnevno u toku sprovođenja projekata i radiće ga zadužene osobe.

Jednom godišnje podnijeti izvještaj Općinskom vijeću Maglaj o stanju izgrađenosti na području općine Maglaj.

### IV. Ljudski resursi Službe

*Pored informacije koje su navedene u donjoj tabeli, kratko opisati postojeće ljudske resurse (u pogledu dovoljnosti, obrazovanja ili potreba za novim radnim mjestima).*

Trenutno, Služba ima ukupno 15 zaposlenih, i to 9 zaposlenih sa VSS i 6 zaposlenih sa SSS. U budućem radu Služba ima potrebu za dva izvršioca sa VSS, diplomiranog inženjera iz oblasti građevinarstva i zaštite čovjekove sredine.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	9	3	6
VŠ	--	--	--
SS	6	1	5
VKV -	--	--	--
Ukupno	15	4	11

*U donju tabelu unijeti potrebe zaposlenih za stručnim usavršavanjem što će u konačnici doprinijeti pravovremenoj realizaciji planiranih aktivnosti i efektivnijem radu službe/odjeljenja.*

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Obuka za uspostavu i održavanje jedinstvenog informacionog sistema u oblasti prostornog planiranja i građenja	5	eksterne
Prisustvo obukama iz nadležnosti poslova geodezije i katastra	6	eksterne
Obuka u primjeni provođenja Zakona o javnim nabavkama u BiH	4	eksterne
Pohađanje kursa engleskog jezika	15	eksterne



UKOVODILAC SLUŽBE  
Općinski Općinskog Načelnika  
Mujać Hajrulahović, dipl.ing.arh.

*Preloha*

**OPĆINA MAGLAJ  
PLAN RADA  
SLUŽBE ZA BIZ, OPĆE POSLOVE  
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI  
ZA 2018. GODINU**



## Sadržaj

Sadržaj.....	2
I. Uvod.....	3
II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2016. godinu.....	5
II. Budžet Službe .....	10
III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2016. godini .....	11
IV. Ljudski resursi Službe.....	12

## I. Uvod

Planirani su slijedeći godišnji ciljevi službe su:

- Unapređivanje obrazovanja, kulture, sporta i kulturne baštine.
- Unapređivanje zdravstva i socijalne zaštite.
- Efikasna uprava i jačanje uloge civilnog društva.
- Unapređivanje ostvarivanja prava iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite
- Pomoć ratnim vojnim invalidima, porodicama šehida i poginulih boraca i civilnih žrtava rata,
- Pomoć demobilisanimi nezaposlenim borcima u ostvarivanju jednokratne pomoći,
- Adekvatno rješavanje zaštite arhive i pravilno usklađenje prema odredbama Zakona o arhivskoj građi,
- Usklađivanje rada matične službe sa važećim zakonskim odredbama i obezbjeđivanje adekvatnog prostora rad matičara i čuvanje matičnih knjigasa postavljenim rešetkama,
- Početak projekta državnog značaja socijalnog stanovanja izrada potrebne dok. Za izgrad. Zgrade
- Nasatvak projekta uspostave logopedskih usluga

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
<p>Usklađivanje rada matične službe sa važećim zakonskim odredbama i opremanje prostoraza rad matičara i čuvanje matičnih knjiga ,</p> <p>Unapređivanje ostvarivanja prava iz oblasti obrazovanja i zaštite dječijih interesa kroz nastavak pružanja loogopedskih usluga</p> <p>Poboljšanje socijalne zaštite i uvjeta za socijalno stanovanje</p> <p>Pomoć demobilisanimi nezaposlenim borcima u samozaošljavanju kroz javne pozive i poticaje</p> <p>Adekvatno rješavanje zaštite arhive i pravilno usklađenje prema odredbama Zakona o arhivskoj građi,</p> <p>Ažuriranje i primjena lod metodologije kroz općinske grantove</p>	<p>Sektorski cilj 1: Unapređenje rada matičara</p> <p>Sektorski cilj 2: Nastavak pružanja logopedskih usluga</p> <p>Sektorski cilj 3: Unapređenje i socijalne zaštite i socijalnog stanovanja</p> <p>Sektorski cilj 4: Efikasna uprava i jačanje uloge civilnog društva po lod metodologiji</p>	<p>Kadrovski jačati službu i</p> <p>Osposobljavanje zaposlenih da budu aktivan "servis" pomoći građanima .</p>

## II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2018. godinu

Veza sa strat. i sekt. ciljem	Projekat / mjera (vrijeme trajanja)	Ukupni ishodi	Ukupni orijent. izdaci (do završetka projekta)	Finansiranje iz budžeta JLS				Finansiranje iz ostalih izvora											Nosioći implementacije	Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja				
				Pregled po godinama				Struktura ostalih izvora							Pregled ostalih izvora po godinama									
				god. I	god. II	god. III	ukupno (I+II+III)	Kredit	Entitet Kanton	Država	Javna poduz	Privat izvori	IPA	Donat	Ostalo	god. I	god. II	god. III			ukupno (I+II+III)			
SC1 / OC1	<b>P 1.1.1.1. Registar dijaspore</b>	Od 2018. godine ostvarena komunikacija sa svim registriranim poduzetnicima iz dijaspore i uspostavljen sistem slanje informacija o mogućnostima za ulaganja	8.000	4.000											4.000				4.000				Općina Maglaj / Služba za BIZ / Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	
SC2 / OC1	<b>P 2.1.1.1. Izgradnja sportske sale MSŠ i Gimnazije-prva faza</b>	Identificiran Partner/ Donator do 2020.g.	15.000	10.000															-				Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	613 952
SC2 / OC1	<b>P 2.1.1.2. Izgradnja školske fiskulturne sale – Moševac</b>	Do 2020.g. nastava tjelesnog odgoja održava se u skladu sa pedagoškim standardima za sve učenike PŠ Moševac	5.000																-				Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	613 952

SC2 / OC1	<b>P 2.1.1.3. Praktična primjena programa inkluzivne nastave (projekat podržava OSCE/ Komisija za soc zaštitu i inkluziju)</b>	Do 2019.g. sve škole na području općine provode program inkluzivne nastave prema najvišim standardima	5.000	5.000														Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	613 991
SC2 / OC1	<b>P 2.1.2.1. Prostorno proširenje Doma kulture i biblioteke – prva faza</b>	Identificiran Donator do 2020.g.	10.000															Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	613 952
SC2 / OC1	<b>P 2.1.2.2. Obezbeđenje uslova za rad i obavljanje bibliotekarske djelatnosti po MZ</b>	Povećan broj čitalaca – korisnika usluga Biblioteke za 15 %, 2020.g. u odnosu na 2016.g.	9.000	1.500					4.500								4.500	Općina Maglaj / Biblioteka Maglaj	614 311
SC2 / OC1	<b>P 2.1.2.3. Smotre folklor (Kolo na Bosanskom ćilimu i dr.)</b>	Broj posjetilaca općine Maglaj povećan za 800 godišnje tokom trajanja manifestacije počevši od 2018 godine	12.000	4.000														Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / GFA Maglaj	614 311
SC2 / OC1	<b>P 2.1.2.4. Tradicionalni festival Studentsko ljeto</b>	Broj posjetilaca općine Maglaj povećan za 300 godišnje tokom trajanja manifestacije počevši od 2018. godine	80.000	25.000														Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / Dom kulture Maglaj	614 311





SC2 / OC1	<b>P 2.1.3.7. Rekonstrukcija nogometnog stadiona Kosova sa pratećim sadržajima – fazna izgradnja</b>	300 građana, mladih i djece koristi stadion u rekreativne svrhe na godišnjem nivou od 2018. godine	150.000	3.000							135.000			35.000			Općina Maglaj / NK Vis Kosova	615 311
SC2 / OC1	<b>P 2.1.3.8. Izgradnja objekta svlačionica na gradskom stadionu/ rekonstrukcija stadiona u skladu sa modernim standardima (fazna izgradnja)</b>	Identificiran Partner/Donator do 2020.g.Us	200.000	3.000								180.000		50.000			Općina Maglaj/ NK Natron Maglaj	615 311
SC2 / OC1	<b>P 2.1.3.9. Završetak radova na objektu Sportska dvorana Novi Šeher</b>	Povećan broj sportskih događaja za 20% do 2020. u odnosu na 2016. u MZ N.Šeher	250.000	8.000							225.000			65.000			Općina Maglaj/ Ministarstvo obrazovanja ZDK	615 311
SC2 / OC1	<b>P 2.1.4.1. Rekonstrukcija spomen kuće književnika Edhema Mulabdića</b>	Identificiran Donator do 2020.g.	100.000									90.000					Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	615 311
SC2 / OC1	<b>P 2.1.4.2. Opremanje, uspostava muzejske postavke i organizacija rada (upravljanje) kulturno-historijskog objekta Delibegov han i Uzeir-begov konak i Tvrđava</b>	Povećan broj posjetilaca objekta za 400 godišnje, do 2020. godine u odnosu na 2017.g.	30.000	5.000					15.000					15.000			Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / Dom kulture Maglaj	615 311

SC2 / OC1	<b>P 2.1.4.3. Kontinuirane aktivnosti na zaštiti i održavanju Tvrđave</b>	Povećan broj posjetilaca tvrđave za 1000 godišnje do 2020. godine	150.000	5.000														Općina Maglaj / Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	615 311
SC2 / OC2	<b>P 2.2.1.1. Povećanje kvantiteta primarne zdravstvene zaštite</b>	Ispunjeni uslovi propisani Zakonom o zdravstvenoj zaštiti za zdravstvene djelatnosti koje se vrše u područnim ambulantama do 2020. g.	250.000	-								150.000						Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / Dom zdravlja Maglaj	614 311
SC2 / OC2	<b>P 2.2.1.2 Opremanje prostora za dnevni boravak i aktivnosti starih i iznemoglih lica</b>	Razvijene usluge dnevnog boravka za osobe treće životne dobi do 2019. godine	51.000	2.000								45.000						Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / MDD Merhamet Maglaj	614 311
SC2 / OC2	<b>P 2.2.1.3. Izgradnja doma za stara i iznemogla lica</b>	Razvijene usluge Doma za stara i iznemogla lica do 2020. godine	350.000	-												350.000		Općina Maglaj/ Investitor	
SC2 / OC2	<b>P 2.2.1.4. Podrška projektima socijalne uključenosti i socijalno poduzetništvo</b>	Realizovana najmanje 2 projekta socijalne uključenosti u općini godišnje počevši od 2019. godine Najmanje 50 korisnika godišnje koristi benefite projekata počevši od	10.000	2.000														Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	613 991



		2019. godine																
SC4 / OC1	<b>P 4.1.1.1. Izrada strateških planova i dr. razvojnih dokumenata općine Maglaj</b>	Uspostavljene strukture i sistem za implementaciju usvojenih strateških i drugih razvojnih planova Općine do kraja 2018. godine Prioriteti iz usvojenih planova redovno godišnje inkorporirani u Plan implementacije Strategije (1+2) počevši od 2018. godine	15.000	5.000													Općina Maglaj / Općinsko vijeće Maglaj	221 594-4
SC4 / OC1	<b>P 4.1.1.2. Uspostava jedinice za upravljanje razvojem</b>	Stepen implementacije Strategije povećan za 10% u periodu 2017.-2020. u odnosu na period 2012.-2016	10.000														Općina Maglaj / Općinski načelnik	613 722

SC4 / OC1	<b>P 4.1.1.3. Reorganizacija mjesnih zajednica s ciljem efikasnijeg pružanja usluga stanovništvu MZ</b>	Izrađeni godišnji planovi prioritetnih projekata na području MZ (sa programom i kriterijima raspodjele sredstava prema mjesnim zajednicama) do kraja 2020. g.	120.000	40.000														Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	614 117
SC4 / OC1	<b>P 4.1.1.4. Podrška projektima za mlade koji doprinose lokalnom razvoju u skladu sa LOD metodologijom (realizacija Plana za mlade)</b>	Minimalno 50 volontera angažovano kroz podržane projekte za mlade na godišnjem nivou, od 2018. godine	30.000	10.000														Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	614 311
SC4 / OC2	<b>P 4.2.1.1.. Uvođenje e-uprave</b>	Skraćeno vrijeme pružanja usluga općinske administracije za 30% do kraja 2020. godine	8.000	3.000														Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	613 722
SC4 / OC2	<b>P 4.2.1.2. Šalter za dijasporu (usluge u šalter Sali)</b>	Skraćeno vrijeme pružanja usluga za predstavnike dijaspore za 50% do 2020. godine u odnosu na 2017 godinu	6.000	1.000							3.000			3.000				Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	613 721
														0					
<b>UKU PNO:</b>			<b>2.478.000</b>	<b>169.500</b>				-	<b>335.000</b>	-	19.500	485.000	232.000	805.000	-	526.500			

REDOVNI POSLOVI										
1	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe	-			0	0	0		Kontinuirano	Državni službenici
2	Sređivanje arhivske građe Jedinstvenog organa uprave Općine Maglaj i određivanje arhivara	-								Državni službenici i namještenici
3	Rad matičnog ureda u skladu sa zakonom i važećim propisima									Namještenici/državni službenici
4	Podrška i praćenje realiziranja projekata ustanova i vjerskih zajednicau skladu s planom i planiranim grantovima u Budžetu Općine Maglaj									Državni službenici
5	Organiziranje sastanaka I saradnja sa mjesnim zajednicama u svrhu rješavanja tekućih problema									namještenici
6	Utvrditi kriterije I formirati komisije za odabir I sufinansiranje sporta I projekata kulture, nevladinih organizacija, omladinskih udruženja iz Budžeta Općine Maglaj									Općina /zaposlenici
7	Kvartalno organizirati sastanke sa svim javnim ustanovama kojima osnivač Općina Maglaj									Državni službenici/zaposlenici
8	Organizirati 2 puta									Državni službenici/

godišnje posjete resornim kantonalnim ministarstvima I Federalnom ministarstvu za boračka pitanja I federalnom ministarstvu za izbjegla I raseljena lica I pratiti javne pozive I njihovu realizaciju											namještenici

\*Naznačiti budžetski kod i izvor eksternog finansiranja kod projekata koji se finansiraju iz budžeta i iz vanjskih izvora

*\*\*Tabela se može kopirati iz dostavljenog excel formata "Plan Službe 2016" koji služi kao pomoćni alat ili se može direktno unijeti u ovdje prezentirani format. Popunjeni dijelovi služe samo kao pokazni primjer i potrebno ih je izbrisati prilikom unošenja plana date službe/odjeljenja.*

### III. Budžet Službe

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>291.547</b>	<b>291.547</b>
	Bruto plaće	245.879	245.879
	Naknade troškova zaposlenih	45.668	45.668
	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>25.817</b>	<b>25.817</b>
	Doprinosi poslodavca	25.817	25.817
	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>		
	Putni troškovi	<b>3.682</b>	<b>3.682</b>
	Izdaci za energiju	56.921	54.146
	Izdaci za komunalne usluge	38.916	41.244
	Nabava materijala i sitnog inventara	4.957	7.770
	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.701	6.006
	Izdaci za tekuće održavanje	68.830	84.660
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.132	1.680
	Ugovorene i druge posebne usluge	143.174	156.217
	<b>Tekući grantovi</b>	<b>1.528.760</b>	<b>2.032.331</b>
	<b>Kapitalni grantovi</b>		
	<b>Kapitalni rashodi</b>	<b>96.751</b>	<b>111.090</b>
	<b>Ostalo</b>		
	<b>Sveukupno: Služba/Odjeljenje</b>	<b>2.265.188</b>	<b>2.816.190,00</b>

#### IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2018. godini

Izvještavanje o radu Službe se vrši kroz redovno izvještavanje na sedmičnom kolegiju Općinskog načelnika.

S obzirom na dio strateških projekata i mjera nužno je planirati minimalno kvartalne sastanke na kojima bi se izvještavalo i usaglašavale aktivnosti i obezbjeđivali neophodni resursi potrebni za realizaciju istih.

Takođe, planirano je uobičajeno izvještavanje o radu službe na kraju godine.

#### V. Ljudski resursi Službe

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4	1	3
VŠ			
SS	13	6	7
VKV -			
Ukupno	17	7	10

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Stručno usavršavanje po temama Agencije za državnu službu		
Stručno usavršavanje ovlaštenih matičara		

A circular blue stamp is partially visible, with a handwritten signature in blue ink overlaid on it. The signature appears to be 'D. K.' or similar.

**OPĆINA MAGLAJ  
PLAN RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE  
ZA 2018. GODINU**

## Sadržaj

Sadržaj.....	2
I. Uvod.....	3
II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2016. godinu .....	4
III Budžet Službe.....	11
IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2016. godini .....	12
V. Ljudski resursi Službe .....	12



## Uvod

Osnovne funkcije ili zadaci sistema zaštite spašavanja utvrđena su u Zakonu o zaštiti ispašavanju ljudi i materijalnih odbara od prirodnih i drugih nesreća. Prema ovom Zakonu taj sistem ima da ostvari tri funkcije koje se sastoje od sljedećeg:

- prva funkcija odnosi se na sprečavanje nastanka opasnosti koja može da dovede do pojave neke prirodne ili druge nesreće ili da ublaži (smanji) njeno djelovanje u odnosu na broj žrtava kod ljudi, odnosno posljedica po materijalna i druga dobra. Ovo je preventivna uloga sistema zaštite i spašavanje (faza preventivne zaštite).

To je centralna i najvažnija uloga tog sistema. Koliko ta funkcija bude efikasna i uspješna, a toliko će se manje koristiti ostale dvije funkcije.

- druga funkcija odnosi se na to da se blagovremeno poduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara. Ova funkcija ostvaruje se u toku djelovanja prirodne nepogode ili druge nesreće (faza spašavanja).
- treća funkcija odnosi se na izvršavanje onih zadataka i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje svih posljedica koje su nastale od djelovanja prirodne ili druge nesreće, odnosno da se izvrši saniranje svih nastalih posljedica. Ova funkcija ostvaruje se nakon prestanka djelovanja prirodne ili druge nesreće (faza otklanjanja posljedica).

U cilju ostvarenja tih funkcija, u Zakonu o zaštiti i spašavanju predviđeni su elementi na osnovu kojih se mogu ostvarivati te funkcije. Ti elementi, odnosno zadaci, obuhvataju slijedeće aktivnosti: programiranje zaštite, organiziranje zaštite, organiziranje snaga civilne zaštite, osposobljavanje i obučavanje izvršilaca poslova zaštite i spašavanja, provođenje planiranih zadataka, nadzor nad vršenjem poslova zaštite i spašavanja od strane svih subjekata te zaštite, finansiranje planiranih zadataka od značaja za zaštitu i spašavanje i vršenje svih drugih poslova koji mogu doprinijeti izgradnji i efikasnom funkcioniranju sistema zaštite i spašavanja. Sva ta pitanja bliže su razrađena u Zakonu o zaštiti i spašavanju, a mjere i aktivnosti koje se konkretno preduzimaju u toku ostvarivanja navedene tri funkcije bliže su definirane u odredbama čl.43. do 45. Zakona o zaštiti i spašavanju. Sva ta pitanja bliže su obrađena u okviru stručnih objašnjenja koja su data uz svaku odredbu zakona.

<b>CILJEVI SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>STRATEGIJA</b> <b>Sektorski ciljevi ili ishodi</b>	<b>PROGRAM RADA NAČELNIKA</b> <b>Relevantni segmenti</b>
Strateški cilj službe civilne zaštite je da u periodu do 2019. godine budu deminirane sve sumnjive površine na teritoriji općine Maglaj. Također jedan od bitnih ciljeva je kvalitetno opremanje PVJ potrebnom opremom za intervencije u spašavanju ljudi i materijalnih dobara, opremanje službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i Općinskog štaba civilne zaštite. Čišćenjem zagađenih površina od mina i NUS-a stvara se mogućnost da se iste privedu namjeni i iskoriste u poljoprivrednoj proizvodnji.	<b>Strateški cilj 3:</b> Sektorski cilj 5: Zaštita zraka i zemljišta	Unaprjeđenje rada službe i izgradnja kapaciteta

## II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2018. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
<b>STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE</b>										
1	Krsno Polje-Straište 1	SC3 / OC1	Deminiranje	56.260,48m <sup>2</sup>	112.520,96	-	112.520,06	...	Decembar 2018. god.	Nijaz Delić
2	LZ Gornji Ulišnjak	SC3/OC2	-II-	20.080,54	40.161,08	-	40.161,08		-II-	-II-
3	Gornji Ulišnjak – južni dio	SC3/OC3	-II-	55.705,41	111.410,82		111.410,82		-II-	-II-
4	Vodovod Liješnica	SC3/OC4	-II-	8.118,35	16.236,70		16.236,70		-II-	-II-
5	Bijela Ploča-Parnica obala	SC3/OC5	-II-	12.589,93	25.179,86		25.179,86		-II-	-II-
6	Krsno Polje-Straište 1	SC3/OC6	-II-	85.613,59	171.227,18		171.227,18		-II-	-II-
7	Brezove Dane 2	SC3/OC7	-II-	45.078,33	90.156,66		90.156,66		-II-	-II-
8	Desna obala rijeke Bosne 1	SC3/OC8	-II-	2.074,67	4.149,34		4.149,34		-II-	-II-
9	Parnica stari tunel	SC3/OC9	-II-	19.631,96	39.263,92		39.263,92		-II-	-II-

10	Parnica iznad tunela Orline	SC3/OC10	-II-	22.210,34	44.420,68		44.420,68		-II-	-II-
11	Liješnica-Nekolj-Deponija smeća 2	SC3/OC11	-II-	84.110,00	168.220,00		168.220,00		-II-	-II-
12	Liješnica-Grohot	SC3/OC13	-II-	28.132,55	56.265,10		56.265,10		-II-	-II-
13	Kamenolom-Grohot	SC3/OC14	-II-	55.069,45	110.138,90		110.138,90		-II-	-II-
14	Ulišnjak-Arnauti	SC3/OC15	-II-	8.320,79	16.641,58		16.641,58		-II-	-II-
15	LZ Jablanica 3	SC3/OC16	-II-	82.020,00	164.040,00		164.040,00		-II-	-II-
16	LZ Jablanica 3A	SC3/OC17	-II-	87.490,00	174.980,00		174.980,00		-II-	-II-
17.	Donji Ulišnjak-Dobra voda	SC3/OC18	-II-	7.952,49	15.904,98		15.904,98		-II-	-II-
18	Donji Ulišnjak-Isići	SC3/OC19	-II-	14.780,00	29.560,00		29.560,00		-II-	-II-
19	LZ Jablanica 4	SC3/OC20	-II-	83.100,00	166.200,00		166.200,00		-II-	-II-
20	LZ Jablanica 4A	SC3/OC21	-II-	78.780,00	157.560,00		157.560,00		-II-	-II-

### REDOVNI POSLOVI

Plan rada Službe civilne zaštite zasnovan je na važećim zakonskim i podzakonskim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i ZE-DO kantona, Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravljanje općine Maglaj i drugim važećim aktima koji reguliraju ovu oblast.

Planom rada planirani su poslovi koji su prikazani u narednim tabelama:

**ODJELJENJE CIVILNE ZAŠTITE**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv zadatka</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Izvršioци</b>	<b>Organ koji razmatra</b>
1	2	3	4	5
1.	Izrada Programa rada Službe civilne zaštite za 2018. godinu	Decembar 2017.	Šef službe	Općinski načelnik
2.	Izrada Izvještaja o radu Službe civilne zaštite za 2017. godinu	Januar/siječanj 2018.	Služba CZ	Općinski načelnik
3.	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Službi CZ u 2018. godini	Do polovice februara 2018. godine	komisija	Centralna popisna komisija
4.	Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine primjena zakona i drugih propisa i akata	Januar-decembar 2018.	Šef službe i referent za mjere ZIS	
5.	Izrada i realizacija plana obuke iz oblasti zaštite od požara za službenike i namještenike službi za upravu općine	Januar – decembar 2018. godine	Služba CZ	
6.	Praćenje i procijenjivanje situacije na području općine sa aspekta potreba preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar – decembar 2018. godine	Služba CZ	
7.	Kontinuirano koordiniranje sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine Maglaj	Januar – decembar 2018. godine	Služba CZ	
8.	Na prigodan način organizirati obilježavanje 1. marta-Svjetskog dana civilne zaštite	01.03.2018. godine	Služba CZ	
9.	Uraditi Godišnji plan i program prikupljanja i utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2014. godinu kao i izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2017. godini	Januar 2018. godine	Služba civilne zaštite	Općinski načelnik KUCZ
10.	Putem medija prezentirati aktuelnosti vezane za primjenu mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar-decembar 2018. godine	Služba civilne zaštite	
11.	Koordiniranje i prosljeđivanje zadataka timu FUCZ za poslove preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a, deminiranje terena i sudjelovanje u akciji „ŽETVA 2018.	Januar-decembar 2018.	Služba CZ	KUCZ
12.	Intenzivna suradnja sa FUCZ i KUCZ i službama CZ u kantonu i šire	Januar-decembar 2018.	Služba CZ	
13.	Koordinacija i pomoć Vijećima MZ u organizaciji, planiranju i provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar-decembar 2018.	Služba CZ i Vijeće MZ-a	
14.	Koordinacija i pomoć preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	2018. godina	Služba CZ i	

	od prirodnih i drugih nesreća		Rukovodilac pravnog lica	
15.	Dostava prijedloga godišnjeg ocjenjivanja uposlenika Službe CZ i stalni rad na unaprijeđenju i poboljšanju kvaliteta pružanja usluga, kao i predlaganje motivacionih mjera za uposlenike	Januar-decembar 2018.	Šef službe	Općinski načelnik
16.	Vođenje propisanih evidencija u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima	Januar-decembar 2018.	Služba CZ	
17.	Aktivno sudjelovanje uposlenika Službe CZ u edukacijama prema planovima i programima realizacije edukacija i znanja uposlenika	Januar-decembar 2018.	Predavači za izvođenje edukacija	
18.	Opremanje Službe CZ u skladu sa mogućnostima	Januar-decembar 2018.	Služba CZ	Općinski načelnik
19.	Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i prijedlog mjera za unaprijeđenje organizacije zaštite i spašavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite	Januar-decembar 2018.	Služba CZ	
20.	Svakog prvog u mjesecu u 12 <sup>00</sup> sati provjera sirena za uzbunjivanje	Januar-decembar 2018.	Referent operativnog centra CZ	
21.	Izrada izvještaja o provjeri sistema za javno uzbunjivanje	Januar-decembar 2018.	Referent operativnog centra CZ	
22.	Praćenje klimatoloških prilika na području općine Maglaj, praćenje vodostaja svih rijeka na području općine, sniježnog pokrivača i leda	Januar-decembar 2018.	Referent operativnog centra CZ	
23.	Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti	Januar-decembar 2018.	Referent operativnog centra civilne zaštite	
24.	Vršenje redovne komunikacije sa subjektima na području općine koji su uvezani u sistem službe osmatranja i praćenja situacije na terenu o prirodnim i drugim nesrećama i drugim pojavama na području općine Maglaj	Januar-decembar 2018.	Referent operativnog centra civilne zaštite	
25.	U skladu sa mogućnostima raditi na poboljšanju komunikacije sa subjektima iz prethodne tačke, a poseban akcent staviti na mjesne zajednice	Januar-decembar 2018.	Referent operativnog centra CZ u suradnji sa službom	
26.	Održati visok stepen komunikacije sa Kantonalnim operativnim centrom CZ i sa ostalim operativnim centrima CZ općina u kantonu	Januar-decembar 2018.	Referent operativnog centra u suradnji sa službom	
27.	Aktivnosti na poboljšanju komunikacije sa građanstvom na telefon broj 121, fax 603-029 i e mail civilna@maglaj.ba	Januar-decembar 2018.	Referent operativnog centra CZ sa Službom	
28.	Vršiti redovno ažuriranje planskih dokumenata	Januar-decembar 2018.	Služba CZ	
29.	Vršiti servisiranje i održavanje MTS-a, vršiti popis inventara i otpis dotrajalih MTS-a	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
30.	Organiziranje, koordiniranje i praćenje priprema i provođenja mjera			

	zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, izrada planova, izvještaja i informacija iz oblasti mjera zaštite i spašavanja	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
31.	Pripremanje materijala za sjednice Općinskog štaba CZ	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
32.	Obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba CZ	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
33.	Podsticanje i usmjeravanje aktivnosti svih organa vlasti i pravnih lica, kao i građana u izvršavanju poslova zaštite i spašavanja koji su stavljeni u njihovu nadležnost	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
34.	Obavještanje stanovništva putem sredstava javnog informiranja i drugim sredstvima o opasnostima i nastalim posljedicama od prirodnih i drugih nesreća, kao i uputstvo građanima za provođenje mjera zaštite i spašavanja	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
35.	Prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrađivanje podataka i kandidiranje projekata za obilježavanje i deminiranje terena nadležnim institucijama: BH MAC-u Ured u Tuzli, KUCZ i drugim nadležnim institucijama	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
36.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Crvenim križem i drugim humanitarnim organizacijama u cilju uspješnijeg organiziranja akcija prikupljanja rezervi krvi i krvne plazme od dobrovoljnih davalaca krvi	Tokom 2018. godine	Služba CZ u suradnji sa OOCK i drugim nadležnim organima	
37.	Organizacija radnih sastanaka sa Povjerenicima CZ vezano za unaprijeđenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Maglaj	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
38.	Praćenje pojava klizišta, evidencija novih i predlaganje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
39.	Izrada prijedloga prioriteta Plana deminiranja, tehničkog izviđanja i obilježavanja rizičnih površina u 2018. godini	Tokom 2018. godine	Služba CZ	Općinski načelnik
40.	Suradnja sa službama za upravu općine, preduzećima i drugim pravnim licima, Oružanim snagama BiH, nevladinim organizacijama, udruženjima građana od interesa za zaštitu i spašavanje, humanitarnim organizacijama i Službama civilne zaštite susjednih općina, Federacije i Republike Srpske, radi blagovremene koordinacije, praćenja, obavještanja i preduzimanja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
41.	Izrada izvještaja i provođenje akata dobivenih od strane nadležnih organa (FUCZ, KUCZ, Općinsko vijeće, Općinski načelnik i drugo)	Tokom 2018. godine	Služba CZ	
42.	Pripremanje materijala za rad Općinskog vijeća, odgovaranje na vjećnička pitanja	Tokom 2018. godine	Služba CZ	

## PROFESIONALNA VATROGASNA JEDINICA (PVJ)

Red. Broj	Naziv zadatka	Vrijeme realizacije	Izvršioци	Organ koji razmatra
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Izrada izvještaja o radu za 2017. godinu	Januar 2018. godine	Starješina PVJ	Služba CZ
2.	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Odjeljenju PVJ	Januar 2018. godine	Komisija odjeljenja PVJ	Centr. Popis. Komisija
3.	Suradnja u izradi Programa zaštite i planova PVJ za područje općine	Tokom 2018. godine	Starješina PVJ	
4.	Izrada programa rada Odjeljenja PVJ za 2018. godinu	Decembar 2017. godine	Starješina PVJ	
5.	Analiza stanja opreme i tehnike i njena priprema za potrebe gašenja požara i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i9 materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Tokom 2018. godine	Starješina PVJ	
6.	Stručno osposobljavanje i provjera spremnosti uposlenika u PVJ	Januar-decembar 2018.	Starješina PVJ	
7.	Izvršavanje zadataka i sudjelovanje u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, gašenje požara, spašavanje sa visina, zaštita od poplava, spašavanje ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama i vršenje drugih poslova	Tokom 2018. godine	Odjeljenje PVJ	
8.	Koordinacija i sadejstvo u akcijama gašenja požara sa drugim subjektima	Tokom 2018. godine	Starješina PVJ	
9.	Realizacija programa stručnog osposobljavanja i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca u PVJ po programu	Maj-oktobar 2018. godine	Starješina PVJ	
10.	Provjera psihofizičkih sposobnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ	Tokom 2018. godine	Starješina PVJ	
11.	Organiziranje, provođenje i analiza praktičnih vježbi PVJ po programu	Tokom 2018. godine	Starješina PVJ	
12.	Svakodnevne aktivnosti na ličnom profesionalnom usavršavanju i sudjelovanju u edukacijama i obuci za pripadnike PVJ	Tokom 2018. godine	Predavači za izvođenje obuke	
13.	Pravilna i pravovremena primjena zakona, primjena taktičkih nasupa PVJ u intervencijama, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova PVJ, te brz, efikasan i siguran dolazak smjene na mjesto intervencije	Tokom 2018. godine	Uposlenici PVJ	
14.	Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava, opreme, doma i prostora oko doma	Tokom 2018. godine	Uposlenici PVJ	
15.	Kontrola ispravnosti, servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje početnog požara	Tokom 2018. godine	Serviser-vatrogasac	
16.	Određivanje i održavanje alternativnih izvora napajanja vodom	Tokom 2018. godine	Vatrogasci	
17.	Kontrola hidrantske mreže	Tokom 2018. godine	Vatrogasci	
18.	Izrada prijedloga znavljanja opreme i tehnike	Tokom 2018. godine	Starješina PVJ	

19.	Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom sudjelovanju u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Tokom 2018. godine	Starješina PVJ I vatrogasci	
-----	--	--------------------	-----------------------------	--

### ODJELJENJE ZA OPĆE POSLOVE

Red. Broj	Naziv zadatka	Vrijeme realizacije	Izvršioци	Organ koji razmatra
1	2	3	4	5
1.	Uključivanje kotla centralnog grijanja u grejnoj sezoni	15.10.2017.- 15.04.2018.	Referent domar ekonom-	Služba CZ
2.	Narudžba i distribucija kancelarijskog materijala	Tokom godine	Referent domar ekonom-	Služba CZ
3.	Kopiranje raznih materijala	Tokom godine	Referent domar ekonom-	Služba CZ
4.	Nabavka i ugradnja sitnog inventara	Tokom godine	Referent domar ekonom-	Služba CZ
5.	Zaprimanje goriva za centralno grijanje	U grejnoj sezoni	Referent domar ekonom-	Služba CZ
6.	Sve sitnije popravke u zgradi	Tokom godine	Referent domar ekonom-	Služba CZ
7.	Održavanje čistoće kancelarija službi i organa za upravu, čišćenje zajedničkih prostorija kao i prostora ispred i oko zgrade Općine	Tokom godine	Higijeničar-čistač	Služba CZ
8.	Priprema i isporuka toplih napitaka za Općinskog načelnika i njegove suradnike, Općinsko vijeće, rukovodioce službi i ostale goste	Tokom godine	Kafe kuharica	Općinski načelnik Služba CZ
9.	Ostali poslovi i poslovi po naredbi Općinskog načelnika	Tokom godine	Po potrebi	Općinski načelnik

4									
REKAPITULACIJA SREDSTAVA									
<b>A. Ukupno strateško programski prioriteti</b>		1.734.006,90	10.000,00	1.744.006,9					
<b>B. Ukupno redovni poslovi</b>		927.271,00							
<b>UKUPNO SREDSTAVA (A + B):</b>		<b>2.661.277,90</b>							

\*Naznačiti budžetski kod i izvor eksternog finansiranja kod projekata koji se finansiraju iz budžeta i iz vanjskih izvora

\*\*Tabela se može kopirati iz dostavljenog excel formata "Plan Službe 2016" koji služi kao pomoćni alat ili se može direktno unijeti u ovdje prezentirani format. Popunjeni dijelovi služe samo kao pokazni primjer i potrebno ih je izbristi prilikom unošenja plana date službe/odjeljenja.



### III. Budžet Službe

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Izvršenje proračuna/budžeta za prethodnu godinu.	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>365.653</b>	<b>365.653</b>
	Bruto plaće	298.549	298.549
	Naknade troškova zaposlenih	67.104	67.104
	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>31.348</b>	<b>31.348</b>
	Doprinosi poslodavca	31.348	31.348
	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>308.564,00</b>	<b>403.400,00</b>
	Putni troškovi	6.331,00	9.600,00
	Izdaci za energiju	3.835,00	3.800,00
	Izdaci za komunalne usluge	44.475,00	50.300,00
	Nabava materijala i sitnog inventara	5.665,00	7.600,00
	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.243,00	7.200,00
	Izdaci za tekuće održavanje	78.662,00	104.900,00
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.725,00	1.800,00
	Ugovorene i druge posebne usluge	163.627,00	218.200,00
	<b>Tekući grantovi</b>		
	<b>Kapitalni grantovi</b>		
	<b>Kapitalni rashodi</b>	<b>110.572,00</b>	<b>126.960,00</b>
	<b>Ostalo</b>		
	<b>Sveukupno: Služba civilne zaštite</b>	<b>816.137,00</b>	<b>927.271,00</b>

## IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2016. godini

• Podatke svakodnevno prikuplja, obrađuje i prosljeđuje uposlenik Operativnog centra civilne zaštite. Podaci koji se prikupljaju od PVJ Maglaj, Doma zdravlja Maglaj, Policijske stanice Maglaj, KJD Maglaj, Elektrodistribucije i PTT-a, kao i sve druge prijave građana tokom dana. Navedeni podaci se prosljeđuju sredstvima informiranja, Općinskom načelniku i Kantonalnoj upravi CZ. U slučaju djelovanja prirodne ili druge nesreće Operativni centar civilne zaštite radi neprekidno 24 sata a navedeni podaci se prikupljaju, obrađuju i prosljeđuju po potrebi i češće.

O radu službe vrši se redovno informiranje na Kolegiju Općinskog načelnika tjedno i na kraju godine se pravi Izvještaj o radu Službe civilne zaštite koji se na uvid daje Općinskom načelniku. Na sjednicama Općinskog štaba CZ se također kroz razmatranje aktualnih tema, vrši ocjenjivanje rada služba.

## V. Ljudski resursi Službe

Pored informacije koje su navedene u donjoj tabeli, kratko opisati postojeće ljudske resurse (u pogledu dovoljnosti, obrazovanja ili potreba za novim radnim mjestima).

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	2	2	-
VŠ	1	1	-
SS	16	13	3
VKV -	2	2	-
Ukupno	21	18	3

U donju tabelu unijeti potrebe zaposlenih za stručnim usavršavanjem što će u konačnici doprinijeti pravovremenoj realizaciji planiranih aktivnosti i efektivnijem radu službe/odjeljenja.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Planiranje mjera zaštite i spašavanja	1	Eksterna-kanton
Poboljšanje rada Operativnog centra CZ	1	Eksterna-kanton
Vatrogasne vježbe po planu (12 godišnje)	14	interna

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA  
Anto Maglica, dipl. ing. tehn.

