

Broj: 01-468 /22  
Datum: 25.03.2022. godine

OPĆINA MAGLAJ

- OPĆINSKO VIJEĆE MAGLAJ ✓
- - SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

EDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
OPĆINA MAGLAJ  
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu  
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMJENO	25.03.2022.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Šifra broj	Broj priloga
		2267	

PREDMET: Izvještaj o radu KJD d.o.o. Maglaj

Poštovani,

U prilogu dostavljamo Izvještaj o radu KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2021. godine, Izvještaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.-31.12.2021. godine, kao i Izvještaj o radu KJD d.o.o. Maglaj sa finansijskim izvještajem za period 01.01.-31.12.2021. godine – skraćena verzija (po obrascu).

Molimo Općinsko vijeće Maglaj da Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za period 01.01.-31.12.2021. godine usvoji, te istovremeno da saglasnost punomoćniku ispred državnog kapitala da glasa ZA ovaj Izvještaj, kada se nađe na dnevnom redu Skupštine KJD d.o.o. Maglaj.

S poštovanjem.

Dostavljeno:  
2x Naslovu  
1x A/a



1. *Chlorophyta* (green algae)  
2. *Charophyta* (charophytes)  
3. *Embryophyta* (land plants)

4. *Chlorophyta* (green algae)

5. *Chlorophyta* (green algae)  
6. *Charophyta* (charophytes)  
7. *Embryophyta* (land plants)

1	2	3
Chlorophyta	Charophyta	Embryophyta
Chlorophyta	Charophyta	Embryophyta
Chlorophyta	Charophyta	Embryophyta

8. *Chlorophyta* (green algae)

9. *Chlorophyta* (green algae)  
10. *Charophyta* (charophytes)  
11. *Embryophyta* (land plants)

12. *Chlorophyta* (green algae)  
13. *Charophyta* (charophytes)  
14. *Embryophyta* (land plants)



15. *Chlorophyta* (green algae)  
16. *Charophyta* (charophytes)  
17. *Embryophyta* (land plants)

**KJD d.o.o. MAGLAI**

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907  
JIB: 4218166390001  
IB (PDV): 218166390001  
PB: 05140220

BiH, Ulica mladih br.4 MAGLAI; Cent:++387 32 603 523; Fax: 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510; pijaca 603 337; radionica 603 826

---

**IZVJEŠTAJ O RADU  
KJD D.O.O. MAGLAI  
ZA PERIOD OD 01.01. - 31.12.2021.  
GODINE**

“KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO” d.o.o. Maglaj

Žiro računi: PBS banka 101145000071212; ABS banka 1990460003274429; UNICREDIT Zagrebačka banka 3385602200

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	str. 2
2. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA OPERATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE .....	str. 3
2.1. <i>Proizvodnja, distribucija vode, odvodnja kanalizacije i servis i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže</i> .....	str. 3
2.2. <i>Poslovi u vodosnabdijevanju</i> .....	str. 3
2.3. <i>Proizvodni rezultati</i> .....	str. 5
2.4. <i>Poslovi odvodnje kanalizacije</i> .....	str. 11
3. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE .....	str. 13
3.1. <i>Održavanje javne higijene i zimsko održavanje</i> .....	str. 13
3.2. <i>Održavanje javnog zelenila na gradskom području</i> .....	str. 15
3.3. <i>Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada</i> .....	str. 17
3.4. <i>Projekti</i> .....	str. 18
3.5. <i>Upravljanje javnim parkiralištima</i> .....	str. 18
3.6. <i>Upravljanje Gradskom pijacom u Maglaju</i> .....	str. 19
3.6.1. <i>Zelena i robna pijaca na malo</i> .....	str. 20
3.6.2. <i>Mliječna pijaca</i> .....	str. 20
3.7. <i>Upravljanje Grobljem Borik</i> .....	str. 20
4. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE .....	str. 21
5. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA .....	str. 23
5.1. <i>Sastav Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj</i> .....	str. 23
5.2. <i>Rad Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj</i> .....	str. 23

## 1. UVOD

Izveštaj o radu za period od 01.01.-31.12.2021. godine sačinjava se s ciljem da isti u skladu sa važećim normativnim propisima blagovremeno prosljedi u dalju proceduru.

Analitičkim pristupom Izveštaju o radu moguće je postaviti jasne ciljeve budućeg poslovanja Društva.

Društvo je u periodu od 01.01.-31.12.2021. godine iscrpno radilo na realizaciji razvojne politike, koja uključuje proširenje postojećih djelatnosti, povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, održavanje finansijske stabilnosti, te unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima usluga Društva.

Sastavni dio ovog Izveštaja čini i Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.-31.12.2021. godine, a u kojem je prikazan poslovni rezultat za predmetnu godinu, na osnovu u istom navedenih parametara.

U ovom Izveštaju obuhvaćen je rad organizacionih jedinica i službi u KJD d.o.o. Maglaj, kao i rad organa upravljanja.

Osnovni ciljevi Društva u 2021. godini bili su:

1. Održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja;
2. Održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda;
3. Kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži;
4. Širenje vodovodne i kanalizacione mreže i uključivanje novih korisnika u sistem vodosnabdijevanja iz gradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda;
5. Kontinuirano pružanje i unapređenje usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada;
6. Kontinuirano pružanje usluge upravljanja javnim parkiralištima;
7. Osiguranje tehničke opremljenosti prostora na kojem je smještena Gradska pijaca;
8. Unapređenje obavljanja usluge upravljanja Grobljem Borik;
9. Realizacija radova utvrđenih Programom održavanja javne higijene za 2021. godinu i realizacija i radova predviđenih Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području za 2021. godinu.

Društvo posluje pod nazivom : Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj, pod PDV brojem: 4218166390001, ID brojem: 4218166390001 i poreskim brojem : 05140220, a sa sjedištem na adresi: Ulica mladih br. 4 Maglaj.

## 2. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA OPERATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

### 2.1. *Proizvodnja, distribucija vode, odvodnja kanalizacije i servis i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže*

Osnovna djelatnost društva je zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda.

Korisnici vodosnabdjevanja i odvodnje su u 2021. godini snabdjeveni u kontinuitetu 24 sata bez prekida, uz iznimku 16 noćnih redukcija u periodu juli-septembar 2021. godine i nekoliko planiranih kratkotrajnih prekida zbog održavanja i rekonstrukcije primarne vodovodne mreže.

Kontinuirano je distribuirana pitka voda kontrolisanog kvaliteta.

Zdravstvenu ispravnost vode u gradskom vodovodu Maglaj na osnovu ugovora, kontroliše Institut za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici kroz B analize sedmično i Zavod za javno zdravstvo F BiH u Sarajevu kroz C analiza koja se provodi jedan puta godišnje. Monitoring otpadnih voda (kvalitet otpadnih voda-kanalizacija) obavlja Laboratorij za arhitektonsku fiziku i zaštitu okoliša „Dvokut Pro“ d.o.o. Sarajevo.

Oprema koja je korištena za potrebe održavanja vodovodnog sistema i sistema kanalizacije:

- 1 autocisterna slivničarka
- 1 autocisterna kombinovana
- 1 servisno vozilo „pick up“
- 1 rovokopač-utovarivač
- 2 mljne pumpe
- 2 agregata od 10 i 4,4 kW
- 2 akvafona „Palmer“ i „Xmic“
- ostali alati i pribor za održavanje

Najveći dio vozila i opreme su u dobrom stanju zbog redovnog održavanja.

### 2.2. *Poslovi u vodosnabdjevanju*

Vodovodni sistem gradskog vodovoda Maglaj je razvijen u naseljima Grad Maglaj tzv. Novo naselje, dijelu MZ Misurići i NM Poljice te Natron-Hayat na lijevoj obali rijeke Bosne, zatim Stari grad (Gornja i Donja mahala, Omerdino polje), Bijela Ploča i Ulišnjak na desnoj obali rijeke Bosne.

U 2021.godine je u naselju Misurići-Poljice izgrađeno 813 metara primarne vodovodne mreže i ista je Odlukom OV Maglaj broj: 02-04-1-686/21 od 21.04.2021.godine predata Komunalnom javnom društvu na upravljanje, čime su stečeni uslovi za priključenje novih korisnika.

Zahvatanja i proizvodnje pitke vode se odvija u dvije filter stanice (pod jednim krovom) na lokaciji Misurići. Zahvatanje sirove vode se odvija uz pomoć izgrađenih zahvatnih građevina i to, kopanih i bušenih bunara, vodozahvata rijeke Bistrice, zahvata tehnološke vode iz Natron-Hayat-a te spojnih cjevovoda i opreme koji služe za tu svrhu.

Kombinacijom ovih izvorišta se, ovisno o hidrološkoj situaciji, proizvodi kontrolisana i pitka voda.

Vodovodni sistem dakle koristi tri izvorišta:

- Izvorište Misurići sa 4 bušena i 4 kopana bunara iz kojih se zahvata cca 10 l/s,
- Vodozahvat rijeke Bistrice iz kojeg se zahvata 25 l/s i
- Izvorište horizontalni bunar (finalno crpilište vode preuzete iz Natron-Hayat) iz kojeg se zahvata 25 l/s uključujući i vodu iz kopanih bunara na koje ima uticaj infiltrirana voda iz filter stanice Misurići, linija Bosna.

Naprijed navedeni izvorišni kapaciteti su dati za najpovoljnije hidrološke uslove.

Misurićko izvorište, odnosno njegov podzemni vodonosnik pitke vode je skromne veličine i ograničenog kapaciteta. Naime iz izvorišta Bistrica zahvaćena voda se nakon prerade u filter stanici direktno pumpa u sabirni bazen, a ukoliko se ne dobije kvalitet pitke vode upušta se u drenažni sistem podzemlja (podzemni vodonosnik) te se nakon prečišćavanja kroz navedeni prirodni filter iz akvifera ispumpava putem kopanih bunara kao pitka voda.

2021.godina je bila hidrološki nepovoljna godina, sa posebnim osvrtom na ekstremno nizak vodostaj rijeke Bistrice tokom ljetnih mjeseci, te je isto isključeno radi održavanja biološkog minimalnog protoka, te osjetno smanjenje izdašnost kopanih bunara u misurićkom polju što je uticalo na smanjenje zahvatanja prirodne podzemne vode. U tom periodu juli-septembar 2021.godine je intenzivno korišteno izvorište iz Natron-Hayat-a. Zbog gore navedenih razloga, bili smo primorani uvoditi noćne redukcije u vodosnabdijevanju. Imali smo ukupno 16 noćnih redukcija u periodu od 00,00 do 05,00 sati. Od navedenim redukcija su bili izuzeti korisnici Bijele Poloče, Ulišnjaka i dijelova Starog grada koji se snabdijeva iz rezervoara Litica. Izvorište Bosna (Natron-Hayat) i Bistrica tokom upotrebe rade sinhronizovano, naime jedno isključuje drugo, nikako oba istovremeno, tehnički i tehnološki neizvodivo zbog ograničenja u pogledu kapaciteta podzemnog vodonosnika koji se koristi za tercijarno prečišćavanje vode iz oba zahvata naizmjenično.

Dnevna potreba za 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje u izvještajnom periodu se kretala od 2.440 – 2.900 m<sup>3</sup> i oscilirala je ovisno o godišnjem periodu. Na osnovu podataka koje pratimo povećanje potrošnje je zabilježeno krajem drugog i cijeli treći kvartal 2021.godine, odnosno u periodu od početka jula do kraja avgusta 2021.godine. Glavni gravitacioni rezervoar od 2x1000 m<sup>3</sup> je obezbjeđivao 75 % dnevne potrebe i kontinuirani pritisak u mreži u rasponu od 1,0 do 4,6 bara ovisno o lokaciji priključka. U proizvodnji vode je radilo 9 zaposlenih od čega je jedan tehnolog za proizvodnju, četvorica mašinista koji upravljaju procesom proizvodnje te 4 čuvara objekata vodovoda. Oni su obavljali slijedeće poslove:

- Crpljenje, zahvatanje, proizvodnja, transport i distribucija vode potrošačima,
- Upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bistrica i Natron-Hayat,
- Upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode,
- Manipulacija pumpnim stanicama Misurići i Litica po utvrđenom rasporedu rada,
- Kontrola kvaliteta vode na izvorištima i u distributivnoj mreži i dr.

Poslove iz djelokruga održavanja distributivne mreže, zamjena vodomjera, izradu priključaka, elektro održavanje pumpnih stanica, izdavanje tehničkih uslova za priključke te kartiranje podzemnih instalacija obavljali su zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje.

Osnovne tehničke karakteristike sistema vodosnabdijevanja Maglaj:

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	60.102
• Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
• Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	29.523
• Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	20.703
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	3.202
• Domaćinstva	2.814
• Privreda	388
• Broj stanovnika (procjena)	8.700
Gubici u vodovodnom sistemu (%)	48,97 %

Osnovne tehničke karakteristike sistema javne kanalizacije:

Dužina kanalizacione mreže (m)	19.330
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-1000
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	3.131
• Domaćinstva	2.745
• Privreda	386

### 2.3. Proizvodni rezultati

Gotovo cijeli izvještajni period 01.01.-31.12.2021. godine korisnici su kontinuirano snabdijevani pitkom vodom u 24-satnom režimu, izuzev perioda 16 noćnih redukcija. Tokom prvog kvartala 2021. godine nije bilo značajnih snježnih padavina, a u drugom kvartalu je bilo nešto malo kišnih padavina što je imalo uticaj za akumuliranje vode u tlu te je izvještajni period bio hidrološki nepovoljan. Dalje treći i četvrti kvartal je bio hidrološki nepovoljan zbog izostanka padavina, bilo je nešto malo slabe i kratkotrajne kiše koja nije značajno uticala na izvorište Bisticu i podizanje nivoa podzemnih voda u misurićkom izvorištu. I pored navedenog, nije bilo značajnih i zabrinjavajućih ograničenja u vodosnabdijevanju korisnika gradskog vodovoda, dok su lokalni i mjesni vodovodi imali ograničeno vodosnabdijevanje sa redukcijama.

Po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu voda je, tokom cijele godine u potpunosti ispunjavala tražene standarde pitkosti koji su propisani Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj:40/10, 43/10 i 30/12).

Kontrola kvaliteta vode je vršena prema važećem Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10 i 30/12) koji je usaglašen sa Direktivama EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

Pravilnikom su definisani uslovi obavljanja kontrole kvaliteta vode koja se koristi za piće u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i dinamike uzorkovanja na pet tačaka mreže i to;

- Pumpna stanica Stari grad „Litica“,
- Tržni centar, javna česma – južni dio



- Uprava KJD d.o.o. Maglaj, čajna kuhinja – sjeverni dio
- Sabirni bazen, izvorište Misurići i
- Omerdino Polje, kuća Bećirović Adil.

U Komunalnom društvu Maglaj je vršena kontrola vode u dva nivoa, i to:

1. Tokom procesa proizvodnje vode učestalo se kontrolišu parametri hemijskog sastava vode koji su značajni za praćenje efikasnosti prerade vode kroz sve njene faze. Ove kontrole se obavljaju u pogonskoj laboratoriji vodovoda koja je opremljena za analize pogonskih parametara.
2. Uporedo sa kontrolom vode koju obavlja KJD d.o.o Maglaj voda se redovno uzorkuje na distributivnoj mreži, a analize radi JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane ZDK u Zenici.

Prema provedenom obaveznom ispitivanju vode u vodovodnom sistemu Maglaj u periodu od 01.01. -31.12.2021. godine, rezultati analiza ovlaštenih laboratorija JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, potvrđuju da kvalitet vode u vodovodnom sistemu Maglaj, ispunjava sve norme propisane Pravilnikom.

U skladu sa Smjernicama za uzorkovanje vode za piće BAS ISO 5667 (1, 3. i 5.) i prethodno navedenog Pravilnika, u toku 2021. godine u ovlaštenoj laboratoriji JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, urađeno je 108 mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza vode iz gradskog vodovoda Maglaj.

Fizičko - hemijski i mikrobiološki sastav vode u posmatranom periodu je bio izuzetno povoljan. Od ukupnog broja urađenih analiza, dobijeni rezultati 108 analiza ispunjavaju uslove Pravilnika ili 100 %. U pogonskoj laboratoriji vodovoda u toku protekle godine je obrađeno 136 uzoraka vode sa izvorišta (na osnovne pogonske parametre) u skladu sa Programom kontrole kvaliteta izvorske vode, a analize su pokazali dobre rezultate. Na osnovu naprijed navedenog može zaključiti da smo u toku 2021.godine imali pitku vodu u kontinuitetu.

U toku 2021. godine izvršeno je 4.548 analiza rezidualnog hlora na četiri tačke mreže. Nivo rezidualnog hlora, mjereno tokom godine, kretao se od 0,1 do 0,5mg/l (MDK=0,1-0,5 mg/l) na svakoj tački distributivne mreže, o čemu je vođena trajna evidencija kod ovog Društva kao i u HES-u Doma zdravlja Maglaj.

U toku 2021. godine od 28.412 izdatih računa domaćinstvima za izvršene komunalne usluge reklamirano je ukupno 55 računa, odnosno 0,19 %, što je zanemarljivo.

U toku 2021.godine vršeno je redovno tromjesečno, odnosno mjesečno očitavanje 2685 vodomjera za kućne savjete, individualna domaćinstva i privredu, te 17 vodomjera na zahvatnim objektima i rezervoarima.

U domeni redovnih poslova Sektora za operativno tehničke poslove u 2021. godini su, između ostalog realizovani poslovi tekućeg održavanja objekata i opreme na izvorištima Misurići i izvorištu Bistrica.

Također realizovane su nabavke rezervnih dijelova i opreme u cilju obezbjeđenja normalanog rada sistema zahvatanja, proizvodnje i distribucije vode za piće (električna

energija, hemikalije za dezinfekciju vode, vodovodni materijal i pogonsko gorivo).

U izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2021.godine je iz svih izvorišta zahvaćeno 949.703 m<sup>3</sup> sirove vode.

Tabelarni prikazi ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode sa grafikonima za 2021.godinu:

1. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po mjesecima za 2021.godinu. (Tabela 1)

2. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po područjima za 2021.godinu. (Tabela 2)

3. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 3)

4. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima za 2021.godinu. (Tabela 4)

5. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po mjesecima za 2021.godinu. (Tabela 5)

6. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima za 2021.godinu. (Tabela 6)

7. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po mjesecima po područjima za 2021.godinu. (Tabela 7)

8. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 8)

9. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 9)

10. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 10)

11. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 11)

12. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 12)

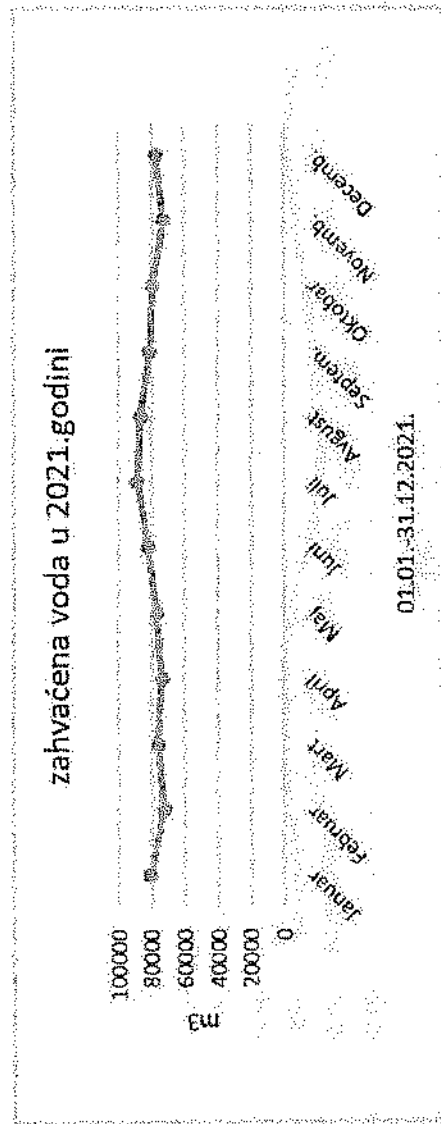
13. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 13)

14. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 14)

15. Prikaz ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode po vrstama izvorišta po područjima po mjesecima po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta po vrstama izvorišta za 2021.godinu. (Tabela 15)

Količine zahvaćene vode na izvorima m3/dnevno u 2021.godini

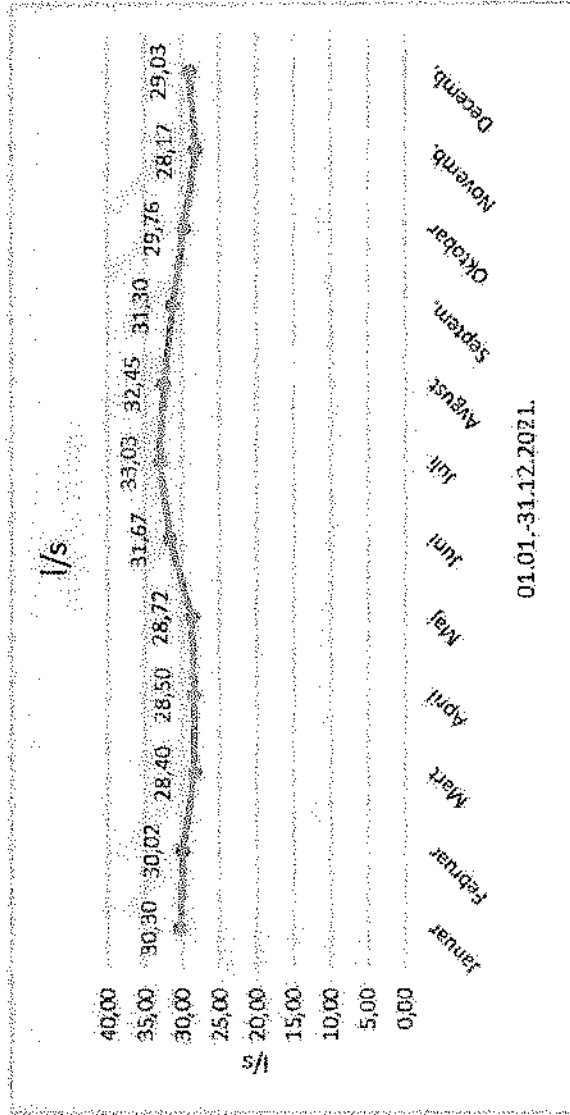
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septem.	Oktoibar	Novemb.	Decemb.
Mjesečno (m3):	81166	72623	76072	73873	76926	82078	88467	86915	81138	79696	73005	77744
Dnevno (m3):	2618,26	2593,68	2453,94	2462,43	2481,48	2735,93	2853,77	2803,71	2704,60	2570,84	2433,50	2507,87
Mjesečno (l/s):	30,30	30,02	28,40	28,50	28,72	31,67	33,03	32,45	31,30	29,76	28,17	29,03



79141,92    Prosječno mjesečno    m3  
 2601,67    Prosječno dnevno    m3

Zahvaćena voda u l/s

Mjesečno (l/s):	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Junj	Juli	August	Septem.	Oktobar	Novemb.	Decemb.
	30,30	30,02	28,40	28,50	28,72	31,67	33,03	32,45	31,30	29,76	28,17	29,03



30,11      Prosječni kapacitet      l/s

Opis	Realizacija za period 01.01.-31.12.2021.godini	
	Isporučeno u mrežu (m <sup>3</sup> )	Fakturisano (m <sup>3</sup> )
Ukupna proizvedena količina pitke vode	754.064	413.475
Voda za potrebe proizvodnje	20.900	20.900
Isporučeno privredi	*38.247	32.454
Isporučeno kućnim savjetima	167.688	208.022
Isporučeno individualnim domaćinstvima	177.924	169.378
Isporučena autocisternom		3.621
Voda za požarne potrebe i ispiranje vodovodne mreže	3.500	3.500
Gubici u mreži %	340.589 m <sup>3</sup> ili 45,16 %	

\*Od 01.01.-31.12.2021.godine Natron-Hayat d.o.o. je isporučeno 5.793 m<sup>3</sup> pitke vode koja nije fakturisana nego je predmet kompenzacije za preuzetu tehničku vodu od Natron-Hayat-a za potrebe prihranjivanja misuričkog izvorišta i proizvodnje pitke vode.

U skladu sa planiranim nabavkama za 2021. godinu, prema propisima o javnim nabavkama, provedene su nabavke potrebnog materijala i opreme koja je bila neophodna za održavanje sistema vodosnabdijevanja.

Organizaciona jedinica servis i održavanje je u 2021. godini obavljala sve poslove vezane za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže. Obzirom da je maglajski vodovodni sistem vrlo složen sistem stoga i održavanje istog zahtijeva pravovremeno planiranje i izvršavanje širokog spektra poslova od kojih zavisi ispravno funkcionisanje vodovodne mreže kao i život i zdravlje stanovništva. Radi obezbjeđenja osnovne funkcije vodosnabdijevanja pitkom vodom u toku izvještajne godine su obavljeni slijedeći poslovi i to:

- redovna analiza rada cjelokupne vodovodne mreže radi održavanja optimalnog ili poboljšanja postojećeg režima rada,
- povremena izmjena pojedinih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature),
- pravovremeno otkrivanje i otklanjanje kvarova,
- planski i kontinuirani rad na istraživanju uzroka gubitaka i njihovom smanjenju,
- svakodnevna kontrola kvaliteta vode i provođenje mjera za korekciju iste putem vanrednog ispiranja (pojava mutnoće vode, pojava taloga u cijevi iz raznih razloga, pojava ustajalosti vode ili truleži na krajevima cjevovoda, poslije poravki kvarova, poslije ugradnje novih dijelova, poslije priključenja novih potrošača itd.)
- redovno ispiranje dijelova vodovodne mreže jedan puta godišnje,
- vizuelni pregled trase vodovodne mreže – jedanput mjesečno (ovim pregledom se uočavaju pojave duž trase cjevovoda koje mogu biti indikacija postojanja kvara na cjevovodu kao što su: ulegnuća na kolovozu, isticanje vode na površini tla, bujno zelenilo, mjesto na betonu ili asfaltu gdje se snijeg i led ne zadržava, veće količine bistre vode u kanalizaciji i kanalima, pojava vlage ili vode u podrumima zgrada itd.),
- Kontrola ispravnosti sekcionih ventila (zatvarača) jedan puta godišnje,
- Kontrola vodovodne mreže pomoću aparata za istraživanje curenja po uočenim indikatorima curenja ili puknuća (ova kontrola se vrši radi utvrđivanja lokacije nevidljivih defekata na cjevovodu),
- Kontrola protoka vode i pritiska na karaktrističnim tačkama cjevovoda-jedan puta

- godišnje,
- Kontrola kućnih priključaka, armatura i vodomjera (uz redovno očitavanje vodomjera) (najmanje četiri puta godišnje),
- preventivno održavanje pumpi i pratećih uređaja (periodični pregledi, podešavanje, podmazivanje, čišćenje, otklanjanje mogućih uzroka kvarova, izmjena dijelova),
- plansko održavanje pumpi i pratećih uređaja (mali, srednji i generalni popravci, remont),
- vanplansko (intervento) održavanje pumpi i pratećih uređaja (otklanjanje nenadnih kvarova, popravci potrebnih na osnovu preventivnog pregleda),
- ostale djelatnosti (postavljanje i premještanje pumpi, pratećih uređaja i opreme, poboljšanja i rekonstrukcije, radovi u vezi sa provođenjem zaštite, održavanja zgrada, postrojenja, zaštitnih ograda u okviru zaštitnih zona izvorišta i objekata).

Tokom izvještajnog perioda je izvršeno 219 sanacija kvarova od kojih su 11 kvarova na cjevovodima profila većeg od DN 80, a ostali su kvarovi na cjevovodima i priključnoj mreži i šantovima, profila od DN 15 do DN 75.

Tokom navedenog perioda smo realizovali 24 satno kontinuirano vodosnabdijevanje, sa izuzetkom perioda 16 noćnih redukcija. (u julu 9, avgustu 6 i u septembru 1 noćna redukcija. Mora se navesti da je u naselju Misurići u 2021. godini proširena primarna vodovodna mreža, dionica od VO8 do VO1 u dužini od 813 metara (od individualnog stambenog objekta u vl. Miličić Nedeljo do asfalne baze Dobojsputeva i BP Energopetrol Bistrica). Radovi su izvedeni, a izgrađena mreža sa odgovarajućom tehničkom dokumentacijom je predana na upravljanje ovom Društvu zajedno sa cjevovodom izvedenim u 2020. godini. Dakle za navedene dionice je izdata upotrebna dozvola od nadležnog općinskog organa i ista se može koristiti za vodosnabdijevanje i za izvođenje novih priključaka. Također je predana vodovodna mreža za industrijsku zonu Misurići, za izgrađeni cjevovod DN 200 i DN 160 u ukupnoj dužini od 513 metara, izdata je upotrebna dozvola od nadležnog općinskog organa.

Izvedena dionica primarnog cjevovoda pitke vode za dio naselja Misurići krak za padinski dio uz put ka Ošvama kao i krak kroz naselje „Nalići“ u nepoznatoj dužini a koja je izvedena u 2021. godini nije predana ovom Društvu na upravljanje.

Općina Maglaj kao investitor kasni sa pripremom dokumentacije za donošenje odluke o primopredaji izvedene mreže na upravljanje ovom Društvu. Već 6 mjeseci traje pritisak potencijalnih korisnika koji žele priključak na gradski vodovod.

#### 2.4. Poslovi odvodnje kanalizacije

**Kanalizacioni sistem** kojim ovo društvo upravlja je kombinovani kanalizacioni sistem, koji se koristi istovremeno za odvodnju fekalnih voda od privrede i domaćinstava za što smo nadležni i oborinskih voda za čiju odvodnju nismo nadležni.

Urbane otpadne i oborinske vode iz domaćinstva i privrede se kanalizacionim sistemom na pet izlivnih građevina direktno ulivaju u rijeku Bosnu. Dužina kanalizacione kolektorke mreže je 19.330 m.

Održavanje sistema gradske kanalizacije obavljaju 3 zaposlenika iz OJ Servis i održavanje a to podrazumijeva slijedeće poslove:

- Održavanje sekundarne mreže koje uključuje odštopavanje i ispiranje cjevovoda kanalizacije
- Održavanje priključaka odštopavanjem i ispiranjem
- Izrada novih priključaka
- Pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija

- Odštopavanje, usisavanje i ispiranje slivnika oborinske kanalizacije

U toku 2021. godine smo proveli odgovarajući broj analiza i mjerenja zagađenosti kanalizacionih voda ispuštanih u rijeku Bosnu u skladu sa vodnom dozvolom. Ovo društvo je u skladu sa vodnom dozvolom koja reguliše uslove za ispuštanje gradskih otpadnih voda u rijeku Bosnu obavilo analizu i mjerenje zagađenosti recipijenta otpadnim vodama iz kanalizacionog sistema Maglaja. Uzorkovanje, mjerenje i analiza je urađena na dvije lokacije u septembru 2021. pri jako niskom vodostaju rijeke Bosne i to:

1. Lokacija Omerdino Polje u zvodno od prvog ispusta gradske kanalizacije i
2. Lokacija Jelovac-Poljice nizvodno od zadnjeg ispusta gradske kanalizacije

Izmjereni pokazatelji kvaliteta vode rijeke Bosne na lokaciji 1. uzvodno od prvog ispusta ne zadovoljavaju granične vrijednosti za kriterije ispuštanja otpadnih voda u površinske vodotoke zbog povećanog sadržaja parametara HPK, BPK<sub>5</sub>, amonijak i ukupni nitrogen. Svi ostali izmjereni pokazatelji su u okvirima dozvoljenih graničnih vrijednosti.

Izmjereni pokazatelji kvaliteta vode rijeke Bosne nizvodno od zadnjeg ispusta gradske kanalizacije ne zadovoljava granične vrijednosti za kriterije ispuštanja otpadnih voda u površinske vodotoke zbog prekoračenja za HPK, BPK<sub>5</sub>, amonijak i ukupni nitrogen. Svi ostali izmjereni pokazatelji su u okvirima dozvoljenih graničnih vrijednosti.

Ekotoksikološki testovi oba uzorka su pokazali zadovoljavajuće rezultate.

U uzorcima na mikrobiološko zagađenje uzvodno od prvog ispusta kao i nizvodno do zadnjeg ispusta su identifikovane *Escherichia coli* i Koliformne klice, dok na oba uzorka nisu identifikovana *Pseudomonas aeruginosa* i Sulfitoredukujući anaerobi (Klostridiae).

Odvodnja atmosferskih otpadnih voda, izgradnja infrastrukture i njeno održavanje (slivnici i njihovi odvodi do priključka u kolektor) je u nadležnosti Općine Maglaj, te je u skladu sa Programom održavanja izgrađenih komunalnih objekata i infrastrukture koji se finansira iz Budžeta općine izvršeno je proljetno čišćenje uličnih slivnika ručno i cisternom za ispiranje od naslaga pijeska, posipnog materijala i ostalih materijala koji se koriste tokom zimskog održavanja saobraćajnica u sezoni 2020/2021. godine.

U 2021. godini je izvedeno 39 intervencija čišćenja i odštopavanja primarnog kanalizacionog sistema specijalnim cisternama za tu namjenu, 22 odštopavanja kanalizacionih cijevi profila manjeg od DN 200, te 86 crpljenja septičkih jama u naseljima općine Maglaj koja nemaju sistem javne kanalizacije.

Za 2021. godinu je na poslovima čišćenja slivnika i odštopavanje spojnih cjevovoda realizovali i ovjereni od strane investitora 60 norma sati što je 100 % od potrebne predviđenog u programu.

Mora se navesti da je u nas godinju Misurići u 2021. godini proširena kanalizaciona mreža sa nekoliko dionica u dužini koja je nama nepoznata, a da prethodno izvedeni kanalizacioni kolektori za isto naselje u 2020. godini nisu predati komunalnom na upravljanje. Dakle kao i 2020. i u 2021. godini radovi se izvode a nemamo informacije da li je proveden postupak u skladu sa „Poglavljem VII. Odobrenje za upotrebu Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine ZDK“, broj: 1/14) i da li je izvršena primopredaja između izvođača i investitora. Kao posljedica navedenog je situacija da izgrađena fekalna kanalizaciona mreža sa odgovarajućom tehničkom dokumentacijom nije predana na upravljanje ovom Društvu a ista se već koristi, što je neuobičajena praksa.

Ova pojava ima za posljedicu nelegalnog priključenja individualnih stambenih objekata duž navedene trase i to tokom izvođenja radova uz asistenciju odabranog izvođača radova. I pored toga što ne upravljamo navedenim novoizgrađenim kanalizacionim cjevovodima, na istima smo u toku 2021. godine imali nekoliko zaštopavanja zbog prisustva građevinskom materijala u šahtovima i cijevima.

Izvođači radova u pravilu ne rašaluju oplatu na novoizgrađenim revizionim šahtovima koja vremenom truhne i pada u cjevovod gdje stvara fiziško zaštopavanje. Kao i u prethodnim godišnjim izvještajima, ponavljamo da se u proteklih 20 godina slivne površine za atmosfersku vodu povećavaju izgradnjom parkinga, novih ulica i uvode se u postojeći kanalizacioni sistem na najbližem, a ne na tehnički odgovarajućem mjestima. Profili kolektora su ostali isti od njegove izgradnje. Neophodno je provesti aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje, odnosno odvodnju atmosferskih voda odvojiti u poseban kanalizacioni sistem, a zadržati postojeći za odvodnju fekalnih otpadnih voda. U budućnosti Maglaj mora planirati izgradnju uređaja za prečišćavanje urbanih otpadnih voda i stim u vezi odvojeni (separatni) kanalizacioni sistem će se pokazati kao opravdana potreba.

### 3. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE

#### 3.1. Održavanje javne higijene i zimsko održavanje

KJD d.o.o. Maglaj je vršilo usluge održavanja javne higijene i zimskog održavanja u skladu sa Ugovorom o redovnom održavanju javne higijene i zimskom održavanju ulica i javnih površina u gradu Maglaju i Novom Šeheru za 2021. godinu, zaključenim sa Općinom Maglaj. Ova Ugovor sačinjava se na osnovu Plana i programa održavanja javne higijene i zimskog održavanja gradskih javnih površina sa finansijskim pokazateljima za 2021. godinu, donesenim od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

Pod poslovima održavanja javne higijene, koji su bili obuhvaćeni Ugovorom, podrazumijevali su se sljedeći poslovi:

- Ručno čišćenje ulica, trotoara i drugih javnih površina, kao i prostora oko stambenih objekata
- Utovar i odvoz otpada sa očišćenih površina
- Pranje ulica, trotoara, prostora oko stambenih objekata u ljetnom periodu
- Čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za prostopavanje
- Čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i podvožnjaka
- Struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake ulica i trotoara sa utovarom i odvozom otpada
- Ukop uginulih pasa litalica sa svim potrebnim radnjama
- Nabavka i postavljanje nedostajućih slivnih rešetki na javnim površinama
- Čišćenje otpada na Gradini – sakupljanje i odlaganje u kontejner
- Čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru.

Pod poslovima zimskog održavanja ulica i javnih površina u gradu Maglaju, koji su bili obuhvaćeni Ugovorom, podrazumijevali su se sljedeći poslovi:

- Čišćenje snijega sa saobraćajnih i drugih javnih površina mehaničkim putem
- Nabavka i dovoz soli i troske za posipanje ulica i trotoara, te drugih javnih površina
- Rad radnika na čišćenju i razgrtanju snijega i leda sa javnih površina.

Ukupna površina ulica koja se očistila u toku 2021. godine u m<sup>2</sup> iznosi 1.871.177,00 i to prema sljedećem rasporedu po danima:



R. br.	Dan u sedmici	Površina u m <sup>2</sup>	Broj čišćenja godišnje	Ukupna očišćena površina godišnje u m <sup>2</sup>
1.	Ponedjeljak	10.619,60	35	371.686,00
2.	Utorak	19.863,00	35	695.205,00
3.	Srijeda	5.511,00	35	192.885,00
4.	Četvrtak	8.780,00	35	307.300,00
5.	Petak	8.688,60	35	304.101,00
<b>UKUPNO</b>				<b>1.871.177,00</b>

,a očišćeno je prostora oko objekata srijedom u površini od 134.407,00 m<sup>2</sup> u toku godine.

Kada je upitanju održavanje javne higijene u Novom Šeheru, ono se vrši dva puta sedmično, ponedjeljak i petak. *Ukupna površina koja se očistila u 2021. godini iznosi 466.216,00 m<sup>2</sup>.*

Čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru vrši ručni putem i odnosi se na:

- ugostiteljski objekat „Kemo“, sve do Osnovne škole „Novi Šeher“, zatim
- ulica Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršije i oko autobuske stanice.

Slijedeća tabela prikazuje način čišćenja ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru:

R.br.	Dan u sedmici	Površina u m <sup>2</sup>	Broj čišćenja godišnje	Ukupna očišćena površina godišnje u m <sup>2</sup>
1.	Ponedjeljak	4.616,00	35	161.560,00
2.	Petak	4.616,00	35	161.560,00
<b>UKUPNO</b>				<b>323.120,00</b>

U periodu od 15.03. do 15.11. 2021. godine obavljale su se sljedeće aktivnosti :

Odvoz smeća sa očišćenih površina (po 1 m<sup>2</sup> očišćene površine 0,001157 m<sup>3</sup> smeća) 539,41 m<sup>3</sup>,

Čistile su se površine koje nisu bile predviđene Programom: 130 h

Ručnim putem 88 h

Mašinskim putem 26 h

Odvoz smeća kamionom 16 h

Čišćenje uličnih slivnika u gradu po nalogu investitora 273 h

Ručnim putem 238,00 h,

Cisternom za proštopavanje 30,00 h i

Autocisterna za fekalije 5,00 h.

Čišćenje mulja lopatom ispod gradskog mosta, podvožnjaka na sjevernom i južnom ulazu u grad 54,00 h

Struganje lopatom zemljanih naslaga uz ivičnjake 12.220,00 ml

Čišćenje otpada na „Gradini“ 416,00 h

Nabavka i ugradnja slivnih rešetki		7,00 kom
Pranje ulica autocisternom		78,00 h
Uklanjanje divljih deponija		432,00 h
Rad kamiona autopodizaača	40,00 h,	
Rad kamiona kiper	38,00 h,	
Rad utovarivača	50,00 h i	
Rad NK radnika	304,00 h.	

Zvanično, period zimske službe počinje 15. 11. tekuće godine i završava 15. marta naredne godine. Aktivnosti u 2021. godini koje su bile realizovane na zimsko održavanje gradskih ulica i javnih površina izvršene su u nivou ugovorene usluge zimskog održavanja u skladu sa općinskim Planom održavanja u ukupnoj dužini 31.447,00 km.

Nivo ugovorenih usluga u ukupnoj dužini od 31.447,00 km odnosi se na:

- Čišćenje snijega sa putnih i drugih javnih površina mehaničkim putem
  - ❖ Kolovoz 19,172 km,
  - ❖ Trotoar 12,275 km.
- Nabavka abrazivnog materijala (so i kameni agregat 4-8mm)
  - ❖ Industrijska so 25,00 t,
  - ❖ Agregat 100,00 t.

Radne mašine su bile raspoređene po prioritetima čišćenja putnih pravaca. Radilo se na prohodnosti svih kolovoza i trotoara, nije bilo zastoja u saobraćaju, niti nezgoda izazvanih neblagovremenim djelovanjem.

### 3.2. Održavanje javnog zelenila na gradskom području

KJD d.o.o. Maglaj je vršilo usluge održavanja javnog zelenila na gradskom području u skladu sa Ugovorom o održavanju gradskog zelenila, mokrom održavanju javnih površina i realizaciji mini projekata iz oblasti zaštite životne sredine za 2021. godinu, zaključenim sa Općinom Maglaj. Ovaj Ugovor sačinjen je na osnovu Plana i programa održavanja javnog zelenila na gradskom području sa finansijskim pokazateljima za 2021. godinu, donesenim od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

Pod poslovima održavanja gradskih zelenih površina koji su obuhvaćeni Ugovorom podrazumijevali su se sljedeći poslovi:

- Mašinsko košenje travnjaka centralnog parka i svih zelenih površina u gradu
- Izgrabljivanje travnjaka sa uklanjanjem otpada
- Orezivanje žive ograde, grmlja, sa uklanjanjem otpada
- Okopavanje i pljevljenje grmlja i žive ograde sa uklanjanjem otpada
- Čišćenje obale rijeke Bosne
- Prolječno ili jesensko orezivanje – formiranje krošnji stabla sa pripadajućim radovima,

- utovarom i odvozom otpada
- Eventualne intervencije na uklanjanju lomova grana i vjetroizvala sa utovarom i odvozom otpada.

Pod poslovima mokrog održavanja, koji su bili obuhvaćeni Ugovorom, podrazumijevali su se poslovi pranja gradskih ulica, trotoara i prostora oko objekata autocisternom.

Pod realizacijom mini projekata iz oblasti zaštite životne sredine, podrazumijevali su se:

- Hortikulturno uređenje Centralnog parka (proljetno i jesensko)
- Zasađivanje cvijeća u postojeće zardinjere u gradu i Starom gradu
- Hortikulturno uređenje kružnog toka (proljetno i jesensko)
- Oplemenjivanje zelenih površina, u drugim dijelovima grada
- Održavanje fontane u parku „Lilijana“
- Popravke i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima
- Nabavka i ugradnja novog uličnog mobilijara
- Uređenje spomen obilježja.

Aktivnosti koje su poduzete na održavanju i uređenju zelenih površina su:

- izgrablivanje travnjaka sa uklanjanjem otpada, površine
- mašinsko košenje travnjaka, bez sakupljanja otpada, površine,
- orezivanje žive ograde na 60 cm, u cilju podmlađivanja i sa uklanjanjem otpada, površine orezivanje grmlja u cilju podmlađivanja sa uklanjanjem otpada, površine.
- okopavanje i plijevljenje grmlja, žive ograde sa uklanjanje otpada, površine
- krčenje obale, krčenje srpom šiblja, grabljenje i odstranjivanje otpada, površine i
- utovar i odvoz otpada nastalog po radovima iz prethodnih stavki.

Održavanje gradskih zelenih površina podrazumijeva i hortikulturno uređenje Centralnog parka, koje podrazumijeva proljetnu i jesensku sadnju.

Proljetna i jesenska sadnja obuhvataju slijedeće aktivnosti:

- Sadnja sezonske sadnice cvijeća, ukupno 2.738 kom i postavljanje metalnih nosača za cvijeće ulici Aleja Lilijana 18 kom,
- Orezivanje postojećih sadnica i oplemenjivanje istih cca 2.500 kom,
- Održavanje fontane u Parku Lilijana na Trgu Alije Izetbegovića i u bašti hotela Galeb (vršeno redovno čišćenje, proštopavanje i održavanje), 4 x godišnje,
- Izrada i postavljanje betonskih klupa izletišta Borik 7 kom
- Izrada i postavljanje AB kanti u boji Ø50 4 kom,
- Popravka i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima, rad radnika 282 sata,
- Uređenje spomen obilježja Abidovca spomenik, spomen obilježje Danskim vojnicima - kod tunela Sikola, spomen obilježje na Čakalovcu, spomenik Civilnih žrtava rata - kod solitera i uređenje i onih spomenika koji nisu predviđeni Programom, 2x godišnje,
- Proljetno formiranje krošnje stabala sa svim pripadajućim radovima, utovar i odvoz otpada:
  - ❖ drvored jasena, Sarajevska ulica 20 kom,
  - ❖ drvored katalpi, Sarajevska ulica 20 kom
  - ❖ drvored katalpi, ulica Abdulaha Mahmutagića 10 kom,
  - ❖ drvored katalpi, Zenička ulica 11 kom,

- ❖ drvored katalpi, ulica Sulejmana Omerovića Cara 46 kom i
- ❖ drvored jeliki, ulica Sulejmana Omerovića Cara 54 kom.

### 3.3. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

KJD d.o.o. Maglaj je uspostavilo sistem organizovanog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na teritoriji cijele općine Maglaj, osim naseljenog mjesta Bočinja.

Broj registrovanih korisnika usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada – fizičkih lica se u kontinuitetu povećava što je vidljivo iz sljedeće analize:

Godina	Broj registrovanih korisnika - fizičkih lica
2016.	4339
2017.	4794
2018.	5937
2019.	6801
2020.	6896
2021.	7259

dok broj registrovanih korisnika, pravnih lica, varira (ne značajno), na način kako je prikazano u sljedećoj tabeli:

Godina	Broj registrovanih korisnika – pravnih lica
2016.	353
2017.	367
2018.	378
2019.	430
2020.	439
2021.	420

KJD d.o.o. Maglaj od ranije otpadni papir i karton predaje kompaniji Natron – Hayat d.o.o. Maglaj, a ima također i zaključen ugovor sa Sirovinom – eko d.o.o. Maglaj o predaji sekundarnih sirovina od metala i nemetala. Cilj ovakvog postupanja, kao i kontinuiranog zalaganja za selekciju otpada je smanjenje otpada koji se odlaže na općinsko odlagalište Nekolja.

U 2021. godini prikupljeno je 2.183 tone otpada, od čega je 26,015 tona papira i kartonske ambalaže.

Na osnovu Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu općine Maglaj za odvoz pepela i ložioničke šljake vlasnici ove vrste otpada su bili u obavezi da prije početka grejne sezone izvrše prijavu i da plaćaju posebnu naknadu za izvršenu uslugu.

Vozila/radne mašine koja su se u toku 2021. godine koristila za vršenje usluge prikupljanja i odvoza otpada su prikazana u sljedećoj tabeli:

Naziv vozila	Namjena vozila
Iveco- Magirus ( wd:4x4) tip: 90-16aw	Kamion sandučar sa plugom
Mercedes MB 1827/1	Autopodizač sa plugom
Daf LF 45	Kamion kiper
Traktor DF 404 WD 4X4	Radna mašina
VW- T5 Pic up	Terensko vozilo s dvostranim kipanjem
Scip JCB 3CX	Rovokopač utovarivač
Volvo FL 6	Kamion kiper 10t
Scania P 230 DBAX2 HSZ	Kamion autopodizač
Specijalno teretno vozilo DAF CP 250	Autosmečara
Radna mašina CAT , tip RP Trax 931	Gusjeničar - buldožer

Opremljenost ove jedinice specijalnim vozilima je neupitna u smislu opsluživanja kompletne teritorije općine Maglaj uslugom prikupljanja i odvoza otpada.

### 3.4. Projekti

Od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Ze-Do kantona odobrena su sredstva našem Društvu u visini od 50.000,00 KM za realizaciju projekta nabavke rabljenog kamiona za smeće, čija se implementacija započela 2021. godine, a završila početkom 2022. godine.

Od istog Ministarstva dodijeljena su našem Društvu sredstva u visini od 30.000,00 KM za realizaciju projekta čišćenja obale rijeke Bosne, koji je i realizovan.

Od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH odobrena su KJD d.o.o. Maglaj sredstva u visini od 22.648,00 KM za realizaciju projekta „Čišćenje dijela obalnog pojasa rijeke Bosne u cilju zaštite vodozahvata“, a sama realizacija ovog projekta započela je u martu 2022. godine.

### 3.5. Upravljanje javnim parkiralištima

Krajem 2018. godine, a na osnovu Odluke o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja (Službene novine Općine Maglaj br. 6/18) KJD d.o.o. Maglaj uvodi sistem naplate na 4 javna parkirališta i to:

1. Javno parkiralište kod zgrade Općine Maglaj
2. Javno parkiralište u Viteškoj ulici ispred poslovnog objekta tzv. Robna kuća
3. Javno parkiralište kod Tržnog centra uz ulicu Aleja Ilijana
4. Javno parkiralište uz poslovne objekte sa zapadne strane Tržnog centra.

Od novembra 2018. godine naplata na navedenim parkiralištima se obavlja putem parking aparata.

u 2021. godini cilj je bio uspostaviti nesmetano pružanje usluga parkiranja motornih vozila na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata parkiranja, te uspostavljanje reda, odnosno poštivanja odredbi Odluke i internih akata Društva od strane korisnika usluga.

Na poslovima utvrđivanja pravilnosti korištenja parkirališta zaposlen je 1 radnik.

Od druge polovine 2019. godine Društvo upravlja parkiralištem na lokaciji ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara, na kojem se naplata također vrši putem parking aparata.

U izvještajnom periodu nije zabilježen ni jedan slučaj premještanja po nalogu PU -e Maglaj nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim parkiralištima kojim upravlja KJD d.o.o. Maglaj.

U 2021. godini zaključeno je ukupno 8 ugovora o izdavanju povlaštenih parkirališnih karata, a u skladu sa Pravilnikom o načinu izdavanja i uslovima korištenja povlaštenih parkirališnih karata na javnim parkiralištima u urbanom dijelu Maglaja (usvojenom od strane OV Maglaj dana 14.08.2018 godine).

### 3.6. Upravljanje Gradskom pijacom u Maglaju

KJD d.o.o. Maglaj je u 2021. godini obavljalo sljedeće poslove:

- obezbjeđenje odvijanja poslovanja pijace isključivo na prostorima odnosno prostorijama koje zadovoljavaju propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne zdravstvene i druge uslove;
- briga o estetici, urednosti i čistoći svih prostora pijace (prodajnih mjesta, manipulativnih prostora, pješačkih komunikacija, zelenih površina i drugih prostora i prostorija u funkciji pijace) i o upotrebljivosti (tehničkoj ispravnosti, redovitom održavanju i dr.) opreme i inventara koje daje na poslugu korisnicima pijačnog mjesta;
- d) obezbjeđenje elementarnog reda i sigurnosti na prostorima pijace i uspostavljanje pravilnog i pravednog odnosa između korisnika pijačnih usluga;
- e) procjene svježine i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda (u prvom redu voća i povrća) koji se nude na prodaju, a na osnovu vanjskog izgleda, mirisa i drugih organoleptičkom metodom uočljivih svojstava;
- f) poduzimanje drugih mjera i aktivnosti u pravcu jačanja povjerenja potrošača u pijacu i ponudu na pijaci.

Gradska pijaca u Maglaju organizovana je u dva odvojena dijela, odnosno sastoji se od mliječne i zelene i robne pijace na malo.

Jedan od razloga koji sputava razvoj poslovanja je nelegalna konkurencija ( tzv. „divlja prodaja“).

Ovakva prodaja obavlja se neposredno oko prostora pijace, iako postoje neiskorišteni kapaciteti unutar pijace koji se trgovcima mogu ustupiti.

Na ovakvu situaciju Društvo nije moglo i ne može uticati, izuzev kontinuiranog obavještavanja nadležnog inspektora i Policijske uprave.

### 3.6.1. Zelena i robna pijaca na malo

Zelena i robna pijaca na malo organizovana je na adresi Tržni centar bb Maglaj i podjeljena je u tri površinom i oblikom nejednaka ograđena bloka : A, B i C.

Blokovi predstavljaju fizički odvojene podcjeline pijace, koji služe za izlaganje proizvoda koji čine zelenu i robnu pijacu na malo.

#### Blok A

Blok A nalazi se uz sjeverni dio poslovnih prostora Tržnog centra i površine je cca 239 m<sup>2</sup>, a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 28 prodajnih stolova.

#### Blok B

Blok B nalazi se uz južni dio poslovnih prostora Tržnog centra i površine je cca 333 m<sup>2</sup>, a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 32 prodajna stola.

#### Blok C

Blok C nalazi se na jugositočnoj strani Tržnog centra i površine je cca 263 m<sup>2</sup>, a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 32 prodajna stola. U 2021 godini realizovano je natkrivanje ovog Bloka, kako je to bilo predeviđeno Planom Javnih nabavki.

### 3.6.2. Mliječna pijaca

Mliječna pijaca se obavlja na adresi Tržni centar bb. Maglaj, u novoizgrađenom manjem objektu dimenzija 9,5 x 14 m, spratnosti: visoko prizemlje. Vrijednost radova na izgradnji iznosi cca 55.000,00 KM.

Po izgradnji ovog objekta, stvoreni su idealni uslovi korisnicima pijačnih usluga, kako zakupcima, tako i kupcima.

### 3.7. Upravljanje Grobljem Borik

Općinsko vijeće Maglaj donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 17.06.2021. godine Odluku o upravljanju Grobljem Borik, broj 02-04-1-1039/21, kojom je određeno da se pomenuto Groblje daje na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj.

Upravljanje Grobljem Borik podrazumijeva:

- Dodjelu grobnih mjesta na korištenje
- Utvrđivanje i naplatu naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje
- Uređenje i održavanje Groblja Borik
- Vođenje propisanih evidencija
- Održavanje reda na Groblju Borik
- Propisivanje režima rada, kao i drugih uslova upravljanja Grobljem Borik.

Općinsko vijeće je također na istoj sjednici donijelo i zaključke o usvajanju Pravilnika o

upravljanju, uređenju i održavanju Groblja Borik i Odluke o cijenama pogrebnih usluga i usluga vezanih za obavljanje pogrebnih djelatnosti. Ova dva akta donio je Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj.

Ovo Groblje je, u skladu sa Odlukom Vijeća i Pravilnikom o upravljanju, uređenju i održavanju Groblja Borik podijeljeno na:

- a) zemljište za ukop umrlih osoba pravoslavne vjeroispovijesti
- b) zemljište za ukop umrlih osoba katoličke vjeroispovijesti
- c) zemljište za ukop umrlih osoba islamske vjeroispovijesti
- d) zemljište sa tzv. mješovitim grobnim mjestima.

Iako je pri donošenju Odluke o upravljanju, uređenju i održavanju Groblja Borik bilo javnih stavova pojedinaca, da na ukopima neće učestvovati vjerski službenici, bitno je naglasiti da su u toku 2021. godine zabilježeni slučajevi obavljanja vjerskih obreda prilikom ukopa umrle osobe.

KJD d.o.o. Maglaj je u toku 2021. Godine, vezano za ovu djelatnost, obavljalo sljedeće poslove:

- hortikulturno uređenje kompletnog groblja (brigu o estetici, urednosti i čistoći),
- osiguranje nesmetanog odvijanja ukopa na prostoru koje zadovoljava propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne uslove,
- poslove naplate naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- naknade za uređenje i održavanje groblja Borik (godišnja naknada),
- poslove vođenja propisanih evidencija,
- vođenje registra umrlih i exhumiranih osoba
- i drugi poslovi.

U toku 2021. godine KJD d.o.o. Maglaj je zaključilo 21 ugovor o rezervaciji grobnog mjesta, odnosno donesena su rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje prije sahranjivanja umrle osobe, u skladu sa Odlukom Vijeća i internim Pravilnikom.

#### 4. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Sektor za zajedničke poslove sastoji se od dvije službe:

- Služba finansija i računovodstva i
- Služba općih i pravnih poslova.

U okviru Službe finansija i računovodstva obavljali su se sljedeći poslovi:

- organizacija i vođenje svih računovodstvenih poslova i evidencija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI),
- praćenje poreskih i drugih propisa, te pohađanje seminara kontinuirane računovodstvene profesije,
- finansijske, kadrovske i poslove planiranja i analize,
- izrada godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih ili drugih oblika finansijskih izvještaja po propisima, kako redovnih zakonskih, tako i za potrebe direktora,
- poslovi javnih nabavki i skladištenje (prijem i izdavanje) rezervnih dijelova i materijala,
- blagajnički poslovi i poslovi naplate komunalnih usluga,
- redovan rad sa strankama,
- drugi poslovi po nalogu Direktora Društva.

U okviru Službe općih i pravnih poslova obavljali su se sljedeći poslovi:



- sastavljanje i dostava tužbi i žalbi i odgovora na tužbe i žalbe;
- izrada prijedloga za dozvolu izvršenja (pokretanje izvršnog postupka);
- Zastupanje pred sudovima (po punomoći Direktora);
- Izrada opštih akata;
- Izrada pojedinačnih akata/odluka, rješenja;
- Izrada i kontrola ugovora obligaciono-pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, u skladu sa zakonskim propisima i interesima Društva;
- bavljenje pitanjima iz oblasti radnog prava (vođenje disciplinskih postupaka po potrebi, provođenje procedure zapošljavanja, izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora, plaćenom i neplaćenom odsustvu i sl.);
- Izrada zapisnika sa sjednica Nadzornog odbora
- Otprema materijala i poziva za sjednice;
- Izrada odluka i rješenja organa upravljanja;
- Pismena i usmena korespondencija sa korisnicima usluga;
- Redovan rad sa strankama;
- Praćenje zakonskih propisa;
- drugi poslovi po nalogu Direktora Društva.

Unutrašnja organizacija Uprave zaključno sa 31.12.2021. godine :

1. Direktor

2. Sektor za operativno tehničke poslove

- OJ Vodovod i kanalizacija
- OJ Servis i održavanje

3. Sektor za komunalne usluge i održavanje javne Higijene

- OJ Komunalne usluge održavanja javne higijene i zelenila
- OJ Pružanje usluga trećim licima

4. Sektor za zajedničke poslove

- Služba finansija i računovodstva
- Služba za opšte i pravne poslove

Zaključno sa 31.12.2021. godine u KJD d.o.o. Maglaj bilo je zaposleno 50 radnika i to sljedeće kvalifikacione strukture:

VSS – 8  
 SSS – 3  
 KV – 17  
 NK – 22.

Poboljšanje nivoa naplate potraživanja od realizovanih usluga iz tekućeg perioda, čine jedan od bitnijih ciljeva rada ove dvije službe, kao i izvršenje naplate iz prethodnih godina. Ove dvije službe su u toku 2021. godine kontinuirano vodile aktivnosti vezane za poboljšanje iste, a za efikasno izvršenje neophodna je međusobna koordinacija pomenutih službi.

Najveći problem vezan za naplatu potraživanja u ovom smislu javlja se kod socijalno ugroženog stanovništva, odnosno stanovništva kojem se usluge redovno izvršavaju, ali s obzirom da ne postoji adekvatan predmet, odnosno sredstvo izvršenja, naplata izostane.

Što se tiče javnih nabavki, iste su realizovane u skladu sa Planom javnih nabavki za 2021. godinu, a 27 nabavki koje su sadržane Planom, nije realizovano, jer uglavnom nije bilo potrebe za istim.

## 5. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

### 5.1. Sastav Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj

Zbog isteka mandata članovima Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, imenovanih Odlukom Skupštine KJD d.o.o. Maglaj o imenovanju članova Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj 01-588/17 od dana 26.07.2017. godine, Komisija za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj, imenovana Rješenjem Općinskog vijeća Maglaj, raspisala je i objavila u 2021. godini Javni oglas za imenovanje/nominovanje kandidata na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj.

Komisija je nakon provedene procedure u okviru svoje nadležnosti, dostavila Općinskom vijeću Maglaj rang listu najuspješnijih kandidata, te je Općinsko vijeće Maglaj, na svojoj sjednici održanoj dana 17.06.2021. godine donijelo Odluku o davanju prethodne saglasnosti na prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj.

U mjesecu avgustu 2021. godine održana je druga vanredna Skupština KJD d.o.o. Maglaj, na kojoj je, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i Statuta KJD d.o.o. Maglaj, a u vezi sa gore navedenom Odlukom o davanju prethodne saglasnosti na prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora, doneseno Rješenje o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora, kojim su konačno imenovani:

Mešić Alma,  
Mehmedović Naid i  
Hamidović Emir

i to na period od četiri godine od dana imenovanja.

### 5.2. Rad Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj

Izveštaj o radu Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj za 2021. godinu sačinjava se na osnovu člana 257. tačka d), a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima, te člana 19. Stav (2) tačka 2. Statuta Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj.

Članovi Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, kojim je mandat istekao u sedmom mjesecu 2021. godine, uspjeli su u toku 2021. godine usvojiti određene akte koji se proslijeđuju Skupštini na odlučivanje (Izveštaj o radu za 2020. godinu, Plan i program rada za 2021. godinu, Plan Javnih nabavki za 2021. godinu itd.), te su također donijeli interne akte vezane za djelatnosti upravljanja Grobljem Borik Maglaj.

Što se tiče novog sastava Nadzornog odbora, prva, konstituirajuća sjednica održana je dana 13.08.2021. godine, te je Nadzorni odbor od tada do 31.12.2021. godine održao ukupno sedam sjednica.

Na konstituirajućoj sjednici između ostalog izvršena je primopredaja općih akata Društva članovima, izbor predsjednika Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, te su potpisani ugovori o angažmanu predsjednika/članova Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, u skladu sa Odlukom Skupštine o odobravanju Ugovora o angažmanu predsjednika /člana Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj.

Na drugoj sjednici Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj donesen je, između ostalog i Prijedlog Odluke o dopuni Statuta KJD d.o.o. Maglaj, kojom je predloženo proširivanje djelatnosti Društva, u cilju efikasnijeg poslovanja istog. Ovaj prijedlog usvojen je kasnije na jedanaestoj sjednici Skupštine KJD d.o.o. Maglaj.

Očekuje se da će se konačna procedura dopune Statuta okončati do polovine 2022. godine, s obzirom da je Nadzorni odbor kasnije, shodno Rješenju Općinskog suda u Zenici, donio prijedloge izmjena i dopuna ovih odluka.

Na trećoj sjednici Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj pokrenut je postupak za izbor direktora KJD d.o.o. Maglaj za naredni mandatni period, obzirom da je istom mandatni period na koji je imenovan, isticao dana 11.12.2021. godine. Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj donio je Odluku o pokretanju postupka za izbor direktora KJD d.o.o. Maglaj.

Nakon što je Nadzorni odbor utvrdio kriterije za izbor direktora, raspisao je Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora KJD d.o.o. Maglaj, koji je objavljen u dnevnom listu Oslobođenje i u Službenim novinama FBiH.

Javnim konkursom definisani su opći uslovi koji su kao takvi propisani relevantnim zakonskim odredbama, te posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati. Prilikom provođenja konkursne procedure, Nadzorni odbor je obavljao funkciju komisije za izbor.

Dana 29.11.2021. godine donesen je Poslovnik broj 01- 1255-4-1 /21, kojim su regulisana pitanja načina rada, načina provjere znanja kandidata, kao i načina i kriterija ocjenjivanja kandidata za izbor i imenovanje direktora KJD d.o.o. Maglaj na mandatni period od četiri godine.

Sa kandidatima koji su prijavljeni na konkurs, a koji su ispunjavali opće i posebne uslove, obavijen je intervju, te je izvršeno rangiranje kandidata, pa je Nadzorni odbor uputio Općinskom vijeću akt kojim je zatražio saglasnost na konačno imenovanje prvorangiranog kandidata, a kojim aktom je detaljnije objašnjen postupak izbora.

Što se tiče daljeg rada Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, ovaj organ odlučivao je i radio u skladu sa svojim ovlaštenjima, te neka od važnijih pitanja o kojim se odlučivalo su: Elaborat o izvršenom popisu na dan 31.12.2020. godine, donošenje Poslovnika o radu Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, donošenje prijedloga odluka vezanih za usklađivanje sa Zaključkom Općinskog suda u Zenici ( vezano za dopunu djelatnosti KJD d.o.o. Maglaj), usvajanje Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja za 2020. godinu, te su donesene i druge odluke i zaključci iz nadležnosti ovog organa upravljanja.

Primarni zadatak Nadzornog odbora bio je, s obzirom na skoro imenovanje, da se detaljno upozna sa aktima Društva, načinom rada i da uspostavi efikasnu provedbu unutrašnjeg

nadzora.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Donosio odluke iz svoje nadležnosti;
- b) Utvrđivao prijedloge normativnih akata iz nadležnosti Skupštine;
- c) Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti;
- d) Davao ovlaštenja u skladu sa zakonom.

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu su bili:

- a) Zakonito i uspješno poslovanje Društva
- b) Pružanje podrške u tehničko-tehnološkom napretku Društva
- c) Osiguranje transparentnog poslovanja Društva
- d) Efikasna provedba unutrašnjeg nadzora.

Bitno je naglasiti da je Nadzorni odbor sve do sad sjednice održao u punom sastavu i da se odlučivalo u najboljem interesu Društva.

Uprava Društva je u toku izvještajnog perioda dostavljala Nadzornom odboru izvještaje o bitnim činjenicama od uticaja na poslovanje i finansijsko stanje Društva.

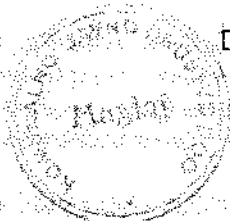
S druge strane, Nadzorni odbor je imao nadzornu, ali i savjetodavnu ulogu u odnosu sa Upravom, što je imalo uticaja na donošenje odluka u najboljem interesu Društva.

Osim na sjednicama, rad Nadzornog odbora odvijao se i kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i uz konsultacije sa Upravom Društva.

Nadzorni odbor je svoje poslovanje u 2021. godini obavljao stručno i savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima i internim aktima Društva.

Predsjednik Nadzornog odbora  
KJD d.o.o. Maglaj

Alma Mešić



Direktor KJD d.o.o. Maglaj

Mehmed Bradarić

Broj: 01-449-2/22

Datum: 25.05.2022. godine

**KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO DOO  
MAGLAJ**

**- NADZORNI ODBOR -**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2021. GODINE**

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the

## 1. OSNOVNE NAPOMENE

Naziv društva: KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO d.o.o Maglaj.  
Rješenje o registraciji broj: 043-0-Reg-08-002907 od 08.04.2009. godine.

Identifikacioni broj pod kojim se preduzeće vodi u Jedinstvenom registru poslovnih subjekata Federalnog Zavoda za Statistiku i u poreznoj registraciji je: 4218166390001.

Šifra djelatnosti broj : 36.000

Osnovna djelatnost preduzeća je: Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vodom.

Komunalno javno društvo smješteno je Maglaju, Ulica mladih br.4.

## 2. POKAZATELJI POSLOVANJA

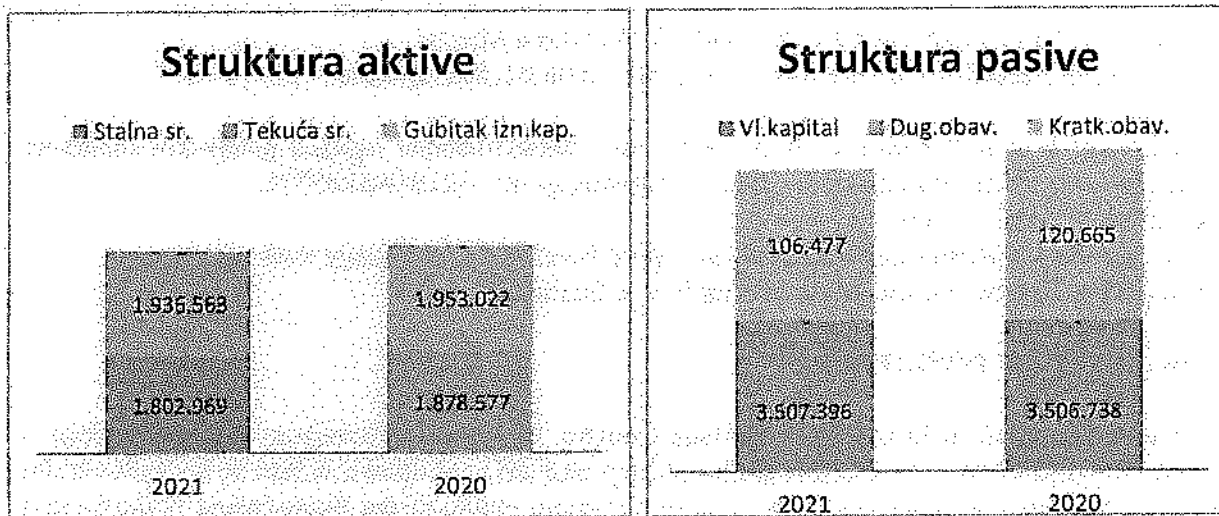
Svi finansijski izvještaji bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj gotovinskog toka i promjene u kapitalu za period 01.01.-31.12.2021. godine su pripremljeni i sačinjeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFD).

### 2.1. BILANS STANJA NA DAN 31.12.2021. GODINE

	POZICIJA	TEKUĆA GODINA
	<b>AKTIVA</b>	
1.	Stalna sredstva i dugoročni plasmani	1.802.969,00
2.	Tekuća sredstva	1.936.563,00
	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>3.739.532,00</b>
	<b>PASIVA</b>	
4.	Kapital	3.507.396,00
5.	Dugor. razgraničenja i obaveze	232.136,00
	<b>Ukupno pasiva</b>	<b>3.739.532,00</b>

Materijalna imovina (postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka trajanja imovine.

## Aktiva i pasiva bilansa stanja za 2021. i 2020. godinu



### 2.1.1. Stalna sredstva

Nabavna vrijednost raspoloživih stalnih sredstava na dan 31.12.2021. godine, iznosi: 6.676.718 KM, ispravka vrijednosti je: 4.873.749 KM, što znači da su ova sredstva amortizovana (otpisana) sa 73%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 1.802.969 KM, što je u odnosu na 01.01.2021. godine SMANJENJE za 75.608 KM.

Amortizacija za obračunski period 2021. godine iznosi: 204.411 KM.

Najveća NETO sadašnja vrijednost stalnih sredstava iskazana je na kontu: 020, AOP 009 - Zemljišta od 783.797 KM, što je 43,5% ukupnih stalnih sredstava, BRUTO nabavna vrijednost je 783.797 KM, a ispravka (amortizacija) 0 KM ili 0%.

### 2.1.2. Tekuća sredstva

Tekuća (obrotna) sredstva na dan 31.12.2021. godine, iznose: 1.936.563 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2021. godine, SMANJENJE, za 16.459 KM ili 0,8%.

Ukupne zalihe na dan 31.12.2021. godine iznose: 160.313 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE, za 10.015 KM ili 6,7 %. Najveće zalihe nalaze se na kontu 10, AOP 037 - Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar, u iznosu od: 160.023 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 10.015 KM ili 6,7 %.

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2021. godine iznose: 803.116 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE, za 65.252 KM ili 7,5 %.

Najveća potraživanja i plasmani su na kontu: 211, AOP 049 -Kupci u zemlji, u iznosu od: 752.655 KM. U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE, za 31.180 KM ili 4,3 %.

-Na dan 31.12.2021. godine bilo je 117.126,53 KM sumljivih i spornih kratkoročnih potraživanja.



## 2.2. BILANS USPJEHA

### Pregled i struktura prihoda

konto	POZICIJA	AOP	01.01 - 31.12.			INDEX	
			2021	2020	2019	3/4x100	3/5x100
0	1	2	3	4	5	6	7
60	Prihodi od prodaje robe	202					
61	Prihodi od prodaje učinaka	206	1.475.841	1.466.264	1.423.073	101	104
62	Prihodi od aktiv./ili potrošnje robe i učinaka	210	-	-	-	-	-
65	Ostali poslovni prihodi	211	164.984	256.989	316.395	64	52
66	Financijski prihodi	227	17.439	1.748	1.615	998	1.080
67	Ostali prihodi i dobici	244	395	2.388	4.100	17	10
68	Prihodi iz osnova uskladiivanja vrij. sredstava	266	-	-	-	-	-
64 dio	Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredst.	285	-	-	-	-	-
690+691	Prihodi iz osnova pr.rač.politika i iz ranijih per.	295	2.450	-	-	-	-
673+688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i uskladiivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	304	-	-	-	-	-
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>1.661.109</b>	<b>1.727.389</b>	<b>1.745.183</b>	<b>96</b>	<b>95</b>
50	Nabavna vrijednost prodane robe	213	-	-	150	-	-
51	Materijalni troškovi	214	243.192	293.878	263.092	83	92
52	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	215	1.055.122	1.047.489	1.080.101	101	98
53	Troškovi proizvodnih usluga	219	56.278	58.784	66.659	96	84
54	Amortizacija	220	204.411	245.764	234.621	83	87
54	Troškovi rezerviranja	221	-	-	-	-	-
55	Nematerijalni troškovi	222	77.876	73.431	74.825	106	104
11 i 12	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	223	-	-	-	-	-
11 i 12	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	224	-	-	-	-	-
56	Financijski rashodi (235 do 239)	234	-	5	3	-	-
57	Ostali rashodi i gubici	254	5.450	3.210	3.819	170	143
58	Rashodi iz osnova uskl. vrij. sredstava	276	-	-	-	-	-
	Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredst.	289	-	-	-	-	-
64 dio	Rashodi iz osnova pr.rač.pol. i iz ranijih per.	296	17.784	4.107	21.000	433	85
573+588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i uskladiivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja	305	-	-	-	-	-
	<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>1.660.113</b>	<b>1.726.668</b>	<b>1.744.280</b>	<b>96</b>	<b>95</b>
	Porez na dobit	299	180	159	206	113	87
	<b>Neto dobit (gubitak)</b>		<b>816</b>	<b>562</b>	<b>697</b>	<b>145</b>	<b>117</b>

#### Prosječan broj zaposlenih:

- na bazi sati rada	343	53	58	58	91	91
- na bazi stanja krajem svakog mjeseca	344	51	58	58	88	88

Ostvareni ukupan prihod u periodu 01.01.2021. do 31.12.2021. godini, iznosi: 1.661.109 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, SMANJENJE za 66.280 KM ili 3,8 %.

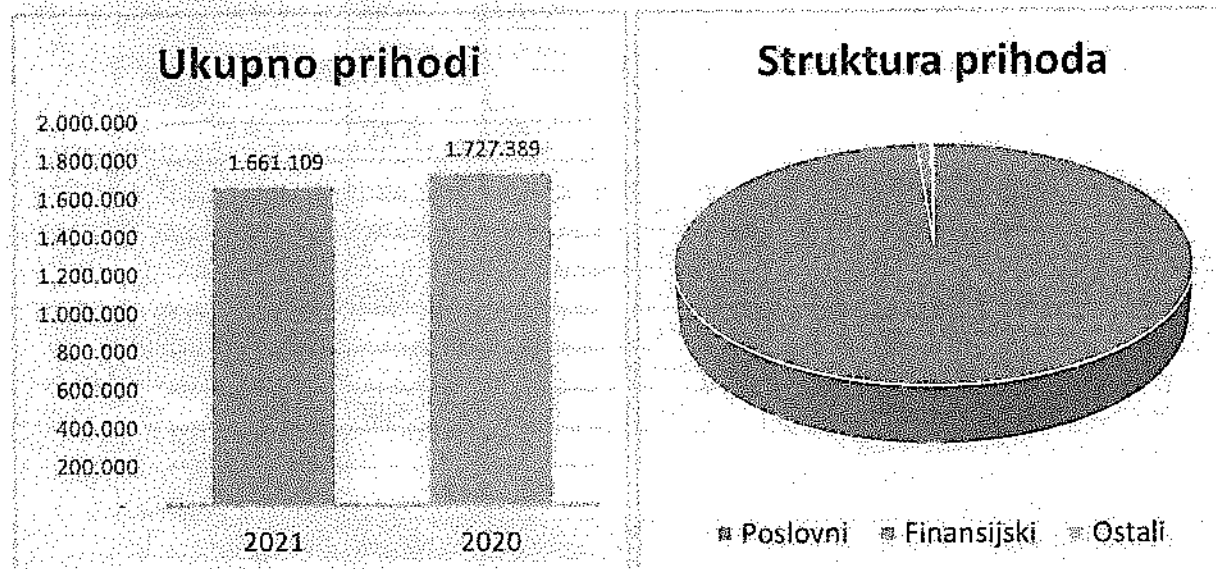
U obračunskom periodu 2021. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 1.640.825 KM, što je 98,8% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju SMANJENJE za 82.428 KM ili 4,8 %.

U obračunskom periodu 2021. godine, najveći prihodi su evidentirani na kontu 611, AOP 208 - Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 1.475.841 KM, što je 88,8% ukupnog prihoda.

#### Učešće pojedinih vrsta prihoda u ukupnom prihodu za 2021. i 2020. godinu

R. br.	Pozicija	01.01.2021. - 31.12.2021		01.01.2020. - 31.12.2020		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI PRIHODI	1.640.825	98,8%	1.723.253	99,8%	95
2	FINANSIJSKI PRIHODI	17.439	1,0%	1.748	0,1%	998
3	OSTALI PRIHODI	2.845	0,2%	2.388	0,1%	119
4	UKUPNO PRIHODI	1.661.109	100,0%	1.727.389	100,0%	96

#### Uporedni pregled ukupnog prihoda za 2021. i 2020. godinu



## Pregled i struktura rashoda

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2021. - 31.12.2021.	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	520+521, AOP 216 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	849.279	51,2%
2	51, AOP 214 -Materijalni troškovi	243.192	14,6%
3	540+541+542, AOP 220 -Amortizacija	204.411	12,3%
4	523+524, AOP 217 -Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	179.963	10,8%
5	55, AOP 222 -Nematerijalni troškovi	77.876	4,7%
6	53, AOP 219 -Troškovi proizvodnih usluga	56.278	3,4%
7	527+528+529, AOP 218 -Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	25.880	1,6%
8	579, AOP 263 -Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	4.006	0,2%
9	578, AOP 262 -Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	1.444	0,1%
10	-	-	0,0%
11	Ostali rashodi	17.784	1,1%
12	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.660.113</b>	<b>100,0%</b>

Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom periodu 2021. godini, iznose: 1.660.113 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, SMANJENJE za 66.555 KM ili 3,9 %.

U obračunskom periodu 2021. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 1.636.879 KM, što je 98,6% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju SMANJENJE za 82.467 KM ili 4,8 %.

U obračunskom periodu 2021. godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 520+521, AOP 216 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima, u iznosu od 849.279 KM, što je 51,2% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 2.780 KM ili 0,3 %.

Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51, AOP 214 -Materijalni troškovi, u iznosu od: 243.192 KM, što je 14,6% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 50.686 KM ili 17,2 %.

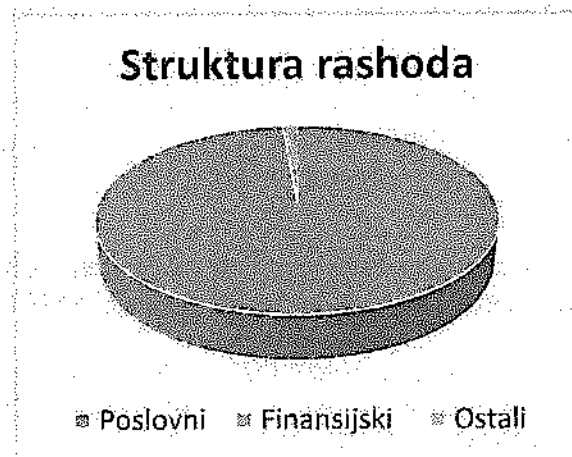
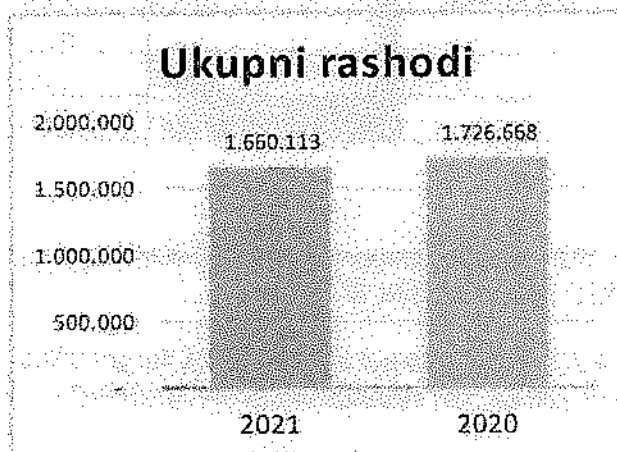
Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu: 540+541+542, AOP 220 -Amortizacija, od: 204.411 KM, što je 12,3% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 41.353 KM ili 16,8 %.

Dalje slijedi konto, 523+524, AOP 217 -Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih, od: 179.963 KM, što je 10,8% ukupnih rashoda.

### Udio pojedinih stavki rashoda u ukupnim rashodima

R. br.	Pozicija	01.01.2021. - 31.12.2021.		01.01.2020. - 31.12.2020.		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI RASHODI	1.636.879	98,6%	1.719.346	99,6%	95
2	FINANSIJSKI RASHODI	-	0,0%	5	0,0%	-
3	OSTALI RASHODI	23.234	1,4%	7.317	0,4%	318
4	UKUPNO RASHODI	1.660.113	100,0%	1.726.668	100,0%	95

### Uporeni pregled rashoda 2021. i 2020. godine



### Pregled ostvarenih rashoda po strukturi knjiženja u kontnom planu (prvih 10 po veličini)

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2021. - 31.12.2021.	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	520+521, AOP 216 -Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	849.279	51,2%
2	51, AOP 214 -Materijalni troškovi	243.192	14,6%
3	540+541+542, AOP 220 -Amortizacija	204.411	12,3%
4	523+524, AOP 217 -Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	179.963	10,8%
5	55, AOP 222 -Nematerijalni troškovi	77.876	4,7%
6	53, AOP 219 -Troškovi proizvodnih usluga	56.278	3,4%
7	527+528+529, AOP 218 -Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	25.880	1,6%
8	579, AOP 263 -Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	4.006	0,2%
9	578, AOP 262 -Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	1.444	0,1%
10	-		0,0%
11	Ostali rashodi	17.784	1,1%
12	UKUPNO RASHODI	1.660.113	100,0%

### 3. OBAVEZE

Obaveze društva (zaduženosti) na dan 31.12.2021. godine, iznose: 106.477 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine SMANJENJE za 14.188 KM ili 11,8 %.

Na dan 31.12.2021. godine, društvo je obavezama (tuđim sredstvima) financiralo 2,8% raspoložive aktive. Poželjno je da ovaj pokazatelj nije veći od 50%.

Najveće obaveze evidentirane su na kontu 450+451+452, AOP 157 -Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća, u iznosu od: 68.388 KM, što je 64,2% ukupnih obaveza. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju POVEĆANJE, za 1.544 KM ili 2,3 %.

Na drugom mjestu po veličini su obaveze iskazane na kontu: 47, AOP 161 -Obaveze za PDV, u iznosu od: 20.517 KM, što je 19,3% ukupnih obaveza. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 10.070 KM ili 32,9 %.

Na trećem mjestu su obaveze evidentirane na kontu: 432, AOP 152 -Dobavljači u zemlji, od: 8.715 KM, što je 8,2% ukupnih obaveza. U odnosu na stanje početkom godine, ove obaveze imaju SMANJENJE, za 5.998 KM ili 40,8 %.

Zatim slijedi konto: 46, AOP 160 -Druge obaveze od: 6.624 KM, što je 6,2% ukupnih obaveza.

Bruto marža profita (gubitka) =  $\frac{\text{dobit (gubitak) od poslovne aktivnosti}}{\text{poslovni prihodi}} \times 100 =$

2021 =  $\frac{3.946}{1.640.825} \times 100 = 0,24\%$  POVEĆAN

2020 =  $\frac{3.907}{1.723.253} \times 100 = 0,23\%$

U 2021. godini, za svakih 100 KM poslovnih prihoda, preduzeće je ostvarilo 0,24 KM dobiti (gubitka) od poslovne aktivnosti. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM poslovnog prihoda ostvarilo je 0,23 KM bruto dobiti od poslovne aktivnosti. Pokazatelj je bolji ako je stopa veća i ima tendenciju povećanja.

#### 4. POSLOVNI REZULTAT

U obračunskom periodu 01.01.-31.12.2021. godine ostvaren je pozitivan finansijski rezultat.

Pozicija	01.01.-31.12.2021.	01.01.-31.12.2020.
Prihodi obračunskog perioda	1.661.109	1.727.389
Rashodi obračunskog perioda	1.660.113	1.726.668
Dobit prije poreza	996	721
Neto dobit	816	562

U periodu 01.01.-31.12.2021. godine Društvo je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, zahvaljujući dobro vođenoj poslovnoj politici rukovodstva.

Broj: 01-443-0/22

Datum: 25.03.2022. godine

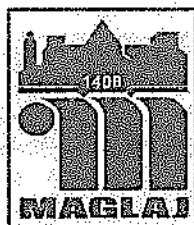
Predsjednik Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj

Ajma Mešić



Direktor

Mehmed Bradarić



## Izveštaj o radu Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj sa finansijskim izvještajem za period 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

- Opis djelatnosti javnog preduzeća:

Društvo posluje pod nazivom : Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj, pod PDV brojem: 218166390001, ID brojem: 4218166390001 i poreskim brojem : 05140220, a sa sjedištem na adresi: Ulica mladih br. 4 Maglaj.

Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj je pravno lice koje je upisano u sudski registar kao privredno društvo koje obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.

Skraćeni naziv: KJD d.o.o. Maglaj  
 Sjedište: Ulica mladih br.4 Maglaj

Djelatnosti Društva upisane su u registru nadležnog suda saglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti.

Najznačajnije djelatnosti društva su:

- Snabdijevanje pitkom vodom;
- Odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda;
- Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada;
- Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama;
- Održavanje javnih površina i zimsko održavanje;
- Upravljanje Gradskom pijacom;
- Upravljanje javnim parkiralištima
- Upravljanje Grobljem Borik.

<p>Aktivnosti u razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021.                  Unutrašnje aktivnosti</p>	<p>KJD d.o.o. Maglaj je u toku 2021. godine provodilo sljedeće aktivnosti:                  1. Održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja;                  2. Održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda;                  3. Kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži;                  4. Širenje vodovodne i kanizacione mreže i uključivanje novih korisnika u sistemi vodosnabdijevanja iz gradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda;                  5. Kontinuirano pružanje i unapređenje usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada;                  6. Kontinuirano pružanje usluge upravljanja javnim parkiralištima;                  7. Osiguranje tehničke opremljenosti prostora na kojem je smještena Gradska pijaca;                  8. Unapređenje obavljanja usluge upravljanja Grobljem Borik;                  9. Realizacija radova utvrđenih Programom održavanja javne higijene za 2021. godinu i realizacija i radova predviđenih Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području za 2021. godinu.</p>
<p>Komunikacija s građanima</p>	<p>Komunikacija sa svim korisnicima je korektna i profesionalna.                  Društvo je u toku izvještajnog perioda kontinuirano obavještavalo korisnike usluga o svim promjenama u radu KJD d.o.o. Maglaj.</p>
<p>Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.</p>	<p>Društvo je ostvarilo saradnju sa Fondom za zaštitu okoliša FBiH, Ministarstvom za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša Ze-Do kantona i Općinom Maglaj.</p>
<p>Najvažnija dostignuća</p>	

### Zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda

Korisnici vodosnabdijevanja i odvodnje su u 2021. godini snabdjeveni u kontinuitetu 24 sata bez prekida, uz iznimku 16 noćnih redukcija u periodu juli-septembar 2021. godine i nekoliko planiranih kratkotrajnih prekida zbog održavanja i rekonstrukcije primarne vodovodne mreže.

Kontinuirano je distribuirana pitka voda kontrolisanog kvaliteta.

Zdravstvenu ispravnost vode u gradskom vodovodu Maglaj na osnovu ugovora, kontrolise Institut za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici kroz B analize sedmično i Zavod za javno zdravstvo F BiH u Sarajevu kroz C analiza koja se provodi jedan puta godišnje. Monitoring otpadnih voda (kvalitet otpadnih voda-kanalizacija) obavlja Laboratorij za arhitektonsku fiziku i zaštitu okoliša „Dvokut Pro“ d.o.o. Sarajevo.

Dnevna potreba za 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje u izvještajnom periodu se kretala od 2.440 – 2.900 m<sup>3</sup> i oscilirala je ovisno o godišnjem periodu. Na osnovu podataka koje pratimo povećanje potrošnje je zabilježeno krajem drugog i cijeli treći kvartal 2021.godine, odnosno u periodu od početka jula do kraja avgusta 2021.godine. Glavni gravitacioni rezervoar od 2x1000 m<sup>3</sup> je obezbjeđivao 75 % dnevne potrebe i kontinuirani pritisak u mreži u rasponu od 1,0 do 4,6 bara ovisno o lokaciji priključka.

2021.godina je bila hidrološki nepovoljna godina, sa posebnim osvrtom na ekstremno nizak vodostaj rijeke Bistrice tokom ljetnih mjeseci, te je isto isključeno radi održavanja biološkog minimalnog protoka, te osjetno smanjenje izdašnost kopanih bunara u misuričkom polju što je uticalo na smanjenje zahvatanja prirodne podzemne vode. U tom periodu juli-septembar 2021.godine je intenzivno korišteno izvorište iz Natron-Hayat-a. Zbog gore navedenih razloga, bili smo primorani uvoditi noćne redukcije u vodosnabdijevanju. Imali smo ukupno 16 noćnih redukcija u periodu od 00,00 do 05,00 sati. Od navedenim redukcija su bili izuzeti korisnici Bijele Poloče, Ulišnjaka i dijelova Starog grada koji se snabdijeva iz rezervoara Litica. Izvorište Bosna (Natron-Hayat) i Bistrica tokom upotrebe rade sinhronizovano, naime jedno isključuje drugo, nikako oba istovremeno, tehnički i tehnološki neizvodivo zbog ograničenja u pogledu kapaciteta podzemnog vodonosnika koji se koristi za tercijarno prečišćavanje vode iz oba zahvata naizmjenu.

U toku 2021.godine vršeno je redovno tromjesečno, odnosno mjesečno očitavanje 2685 vodomjera za kućne savjete, individualna domaćinstva i privredu, te 17 vodomjera na zahvatnim objektima i rezervoarima.

U domeni redovnih poslova Sektora za operativno tehničke poslove u 2021. godini su, između ostalog realizovani poslovi tekućeg održavanja objekata i opreme na izvorištima Misurići i izvorištu Bistrica.

Također realizovane su nabavke rezervnih dijelova i opreme u cilju obezbjeđenja normalnog rada sistema zahvatanja, proizvodnje i distribucije vode za piće.

Radi obezbjeđenja osnovne funkcije vodosnabdijevanja pitkom vodom u toku izvještajne godine su obavljani slijedeći poslovi i to:

- redovna analiza rada cjelokupne vodovodne mreže radi održavanja optimalnog ili poboljšanja postojećeg režima rada,
- povremena izmjena pojedinih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature),
- pravovremeno otkrivanje i otklanjanje kvarova,
- planski i kontinuirani rad na istraživanju uzroka gubitaka i njihovom smanjenju,
- svakodnevna kontrola kvaliteta vode i provođenje mjera za korekciju iste putem vanrednog ispiranja (pojava mutnoće vode, pojava taloga u cijevi iz raznih razloga, pojava ustajalosti vode ili truleži na krajevima cjevovoda, poslije poravki kvarova, poslije ugradnje novih dijelova, poslije priključenja novih potrošača itd.)
- redovno ispiranje dijelova vodovodne mreže jedan puta godišnje,
- vizuelni pregled trase vodovodne mreže – jedanput mjesečno (ovim pregledom se uočavaju pojave duž trase cjevovoda koje mogu biti indikacija postojanja kvara na cjevovodu kao što su: ulegnuća na kolovozu, isticanje vode na površini tla, bujno zelenilo, mjesto na betonu ili asfaltu gdje se snijeg i led ne zadržava, veće količine bistre vode u kanalizaciji i kanalima, pojava vlage ili vode u podrumima zgrada itd.),
- Kontrola ispravnosti sekcionih ventila (zatvarača) jedan puta godišnje,
- Kontrola vodovodne mreže pomoću aparata za istraživanje curenja po uočenim indikatorima curenja ili puknuća (ova kontrola se vrši radi utvrđivanja lokacije nevidljivih defekata na cjevovodu),
- Kontrola protoka vode i pritiska na karaktrističnim tačkama cjevovoda-jedan puta



- godišnje,
- Kontrola kućnih priključaka, armatura i vodomjera (uz redovno očitavanje vodomjera) (najmanje četiri puta godišnje),
- preventivno održavanje pumpi i pratećih uređaja (periodični pregledi, podešavanje, podmazivanje, čišćenje, otklanjanje mogućih uzroka kvarova, izmjena dijelova),
- plansko održavanje pumpi i pratećih uređaja (mali, srednji i generalni popravci, remont),
- vanplansko (interventno) održavanje pumpi i pratećih uređaja (otklanjanje nenadnih kvarova, popravci potrebnih na osnovu preventivnog pregleda),
- ostale djelatnosti (postavljanje i premještanje pumpi, pratećih uređaja i opreme, poboljšanja i rekonstrukcije, radovi u vezi sa provođenjem zaštite, održavanja zgrada, postrojenja, zaštitnih ograda u okviru zaštitnih zona izvorišta i objekata).

Tokom izvještajnog perioda je izvršeno 219 sanacija kvarova.

Za 2021. godinu je na poslovima čišćenja slivnika i odštopavanje spojnih cjevovoda realizovali i ovjereno od strane investitora 60 norma sati što je 100 % od potrebne predviđenog u programu.

#### Održavanje javne higijene i zimsko održavanje

KJD d.o.o. Maglaj je vršilo usluge održavanja javne higijene i zimskog održavanja u skladu sa Ugovorom o redovnom održavanju javne higijene i zimskom održavanju ulica i javnih površina u gradu Maglaju i Novom Šeheru za 2021. godinu, zaključenim sa Općinom Maglaj. Ova Ugovor sačinjava se na osnovu Plana i programa održavanja javne higijene i zimskog održavanja gradskih javnih površina sa finansijskim pokazateljima za 2021. godinu, donesenim od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

Pod poslovima održavanja javne higijene, koji su bili obuhvaćeni Ugovorom, podrazumijevali su se sljedeći poslovi:

- Ručno čišćenje ulica, trotoara i drugih javnih površina, kao i prostora oko stambenih objekata
- Utovar i odvoz otpada sa očišćenih površina
- Pranje ulica, trotoara, prostora oko stambenih objekata u ljetnom periodu
- Čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za proštopavanje
- Čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i podvožnjaka
- Struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake ulica i trotoara sa utovarom i odvozom otpada
- Ukop uginulih pasa lutalica sa svim potrebnim radnjama
- Nabavka i postavljanje nedostajućih slivnih rešetki na javnim površinama
- Čišćenje otpada na Gradini – sakupljanje i odlaganje u kontejner
- Čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru.

Pod poslovima zimskog održavanja ulica i javnih površina u gradu Maglaju, koji su bili obuhvaćeni Ugovorom, podrazumijevali su se sljedeći poslovi:

- Čišćenje snijega sa saobraćajnih i drugih javnih površina mehaničkim putem
- Nabavka i dovoz soli i troske za posipanje ulica i trotoara, te drugih javnih površina
- Rad radnika na čišćenju i razgrtanju snijega i leda sa javnih površina.

Ukupna površina ulica koja se očistila u toku 2021. godine u m<sup>2</sup> iznosi 1.871.177,00.

#### Održavanje javnog zelenila

KJD d.o.o. Maglaj je vršilo usluge održavanja javnog zelenila na gradskom području u skladu sa Ugovorom o održavanju gradskog zelenila, mokrom održavanju javnih površina i realizaciji mini projekata iz oblasti zaštite životne sredine za 2021. godinu, zaključenim sa Općinom Maglaj. Ova Ugovor sačinjen je na osnovu Plana i programa održavanja javnog zelenila na gradskom području sa finansijskim pokazateljima za 2021. godinu, donesenim od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

Pod poslovima održavanja gradskih zelenih površina koji su obuhvaćeni Ugovorom podrazumijevali su se sljedeći poslovi:

- Mašinsko košenje travnjaka centralnog parka i svih zelenih površina u gradu
- Izgrabljivanje travnjaka sa uklanjanjem otpada
- Orezivanje žive ograde, grmlja, sa uklanjanjem otpada
- Okopavanje i pijevljenje grmlja i žive ograde sa uklanjanjem otpada

- Čišćenje obale rijeke Bosne
- Proljetno ili jesensko orezivanje – formiranje krošnji stabla sa pripadajućim radovima, utovarom i odvozom otpada
- Eventualne intervencije na uklanjanju lomova grana i vjetroizvala sa utovarom i odvozom otpada.

Pod poslovima mokrog održavanja, koji su bili obuhvaćeni Ugovorom, podrazumijevali su se poslovi pranja gradskih ulica, trotoara i prostora oko objekata autocisternom.

Pod realizacijom mini projekata iz oblasti zaštite životne sredine, podrazumijevali su se:

- Hortikulturno uređenje Centralnog parka (proljetno i jesensko)
- Zasađivanje cvijeća u postojeće žardinjere u gradu i Starom gradu
- Hortikulturno uređenje kružnog toka (proljetno i jesensko)
- Oplemenjivanje zelenih površina, u drugim dijelovima grada
- Održavanje fontane u parku „Ljiljana“
- Popravke i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima
- Nabavka i ugradnja novog uličnog mobilijara
- Uređenje spomen obilježja.

Aktivnosti koje su poduzete na održavanju i uređenju zelenih površina su:

- izgrabljivanje travnjaka sa uklanjanjem otpada, površine
- mašinsko košenje travnjaka, bez sakupljanja otpada, površine,
- orezivanje žive ograde na 60 cm, u cilju podmlađivanja i sa uklanjanjem otpada,
- orezivanje grmlja u cilju podmlađivanja sa uklanjanjem otpada,
- okopavanje i plijevljenje grmlja, žive ograde sa uklanjanje otpada,
- krčenje obale, krčenje srpom šiblja, grabljenje i odstranjivanje otpada i
- utovar i odvoz otpada nastalog po radovima iz prethodnih stavki.

Održavanje gradskih zelenih površina podrazumijeva i hortikulturno uređenje Centralnog parka, koje podrazumijeva proljetnu i jesensku sadnju.

Proljetna i jesenska sadnja obuhvataju slijedeće aktivnosti:

- Sadnja sezonske sadnice cvijeća, ukupno 2.738 kom i postavljanje metalnih nosača za cvijeće ulici Aleja Ljiljana 18 kom,
- Orezivane postojećih sadnica i oplemenjivanje istih cca 2.500 kom,
- Održavanje fontane u Parku Ljiljana na Trgu Alije Izetbegovića i u bašti hotela Galeb (vršeno redovno čišćenje, prostopavanje i održavanje), 4 x godišnje,
- Izrada i postavljanje betonskih klupa izletišta Borik 7 kom
- Izrada i postavljanje AB kanti u boji Ø50 4 kom,
- Popravka i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima, rad radnika 282 sata,
- Uređenje spomen obilježja Abidovca spomenik, spomen obilježje Danskim vojnicima - kod tunela Sikola, spomen obilježje na Čakalovcu, spomenik Civilnih žrtava rata - kod solitera i uređenje i onih spomenika koji nisu predviđeni Programom, 2x godišnje,
- Proljetno formiranje krošnje stabala sa svim pripadajućim radovima, utovar i odvoz otpada:
  - ❖ drvored jasena, Sarajevska ulica 20 kom,
  - ❖ drvored katalpi, Sarajevska ulica 20 kom
  - ❖ drvored katalpi, ulica Abdulaha Mahmutagića 10 kom,
  - ❖ drvored katalpi, Zenička ulica 11 kom,
  - ❖ drvored katalpi, ulica Sulejmana Omerovića Čara 46 kom i
  - ❖ drvored jeliki, ulica Sulejmana Omerovića Čara 54 kom.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

KJD d.o.o. Maglaj je uspostavilo sistem organizovanog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na teritoriji cijele općine Maglaj, osim naseljenog mjesta Bočinja.

Broj registrovanih korisnika usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada – fizičkih lica se u kontinuitetu povećava što je vidljivo iz sljedeće analize:

Godina	Broj registrovanih korisnika - fizičkih lica
2016.	4339
2017.	4794
2018.	5937
2019.	6801
2020.	6896
2021.	7259

dok broj registrovanih korisnika, pravnih lica, varira (ne značajno), na način kako je prikazano u sljedećoj tabeli:

Godina	Broj registrovanih korisnika - pravnih lica
2016.	353
2017.	367
2018.	378
2019.	430
2020.	439
2021.	420

KJD d.o.o. Maglaj od ranije otpadni papir i karton predaje kompaniji Natron – Hayat d.o.o. Maglaj, a ima također i zaključen ugovor sa Sirovinom – eko d.o.o. Maglaj o predaji sekundarnih sirovina od metala i nemetala. Cilj ovakvog postupanja, kao i kontinuiranog zalaganja za selekciju otpada je smanjenje otpada koji se odlaze na općinsko odlagalište Nekolja.

U 2021. godini prikupljeno je 2.183 tone otpada, od čega je 26,015 tona papira i kartonske ambalaže.

#### Projekti

Od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Ze-Do kantona odobrena su sredstva našem Društvu u visini od 50.000,00 KM za realizaciju projekta nabavke rabljenog kamiona za smeće, čija se implementacija započela 2021. godine, a završila početkom 2022. godine.

Od istog Ministarstva dodijeljena su našem Društvu sredstva u visini od 30.000,00 KM za realizaciju projekta čišćenja obale rijeke Bosne, koji je i realizovan.

Od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH odobrena su KJD d.o.o. Maglaj sredstva u visini od 22.648,00 KM za realizaciju projekta „Čišćenje dijela obalnog pojasa rijeke Bosne u cilju zaštite vodozahvata“, a sama realizacija ovog projekta započela je u martu 2022. godine.

#### Upravljanje javnim parkiralištima

Krajem 2018. godine, a na osnovu Odluke o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja (Službene novine Općine Maglaj br. 6/18), KJD d.o.o. Maglaj uvodi sistem naplate na 4 javna parkirališta i to:

1. Javno parkiralište kod zgrade Općine Maglaj
2. Javno parkiralište u Viteškoj ulici ispred poslovnog objekta tzv. Robna kuća
3. Javno parkiralište kod Tržnog centra uz ulicu Aleja Ilijana
4. Javno parkiralište uz poslovne objekte sa zapadne strane Tržnog centra.

Od novembra 2018. godine naplata na navedenim parkiralištima se obavlja putem parking aparata.

u 2021. godini cilj je bio uspostaviti nesmetano pružanje usluga parkiranja motornih vozila na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata parkiranja, te uspostavljanje reda, odnosno poštivanja odredbi Odluke i internih akata Društva od strane korisnika usluga.

Na poslovima utvrđivanja pravilnosti korištenja parkirališta zaposlen je 1 radnik. Od druge polovine 2019. godine Društvo upravlja parkiralištem na lokaciji ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara, na kojem se naplata također vrši putem parking aparata. U izvještajnom periodu nije zabilježen ni jedan slučaj premještanja po nalogu PU -e Maglaj nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim parkiralištima kojim upravlja KJD d.o.o. Maglaj.

U 2021. godini zaključeno je ukupno 8 ugovora o izdavanju povlaštenih parkirališnih karata, a u skladu sa Pravilnikom o načinu izdavanja i uslovima korištenja povlaštenih parkirališnih karata na javnim parkiralištima u urbanom dijelu Maglaja (usvojenom od strane OV Maglaj dana 14.08.2018.godine).

#### Upravljanje Gradskom pijacom

KJD d.o.o. Maglaj je u 2021. godini obavljalo sljedeće poslove:

- obezbjeđenje odvijanja poslovanja pijace isključivo na prostorima odnosno prostorijama koje zadovoljavaju propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne zdravstvene i druge uslove;
- briga o estetici, urednosti i čistoći svih prostora pijace (prodajnih mjesta, manipulativnih prostora, pješačkih komunikacija, zelenih površina i drugih prostora i prostorija u funkciji pijace) i o upotrebljivosti (tehničkoj ispravnosti, redovitom održavanju i dr.) opreme i inventara koje daje na poslugu korisnicima pijačnog mjesta;
- d) obezbjeđenje elementarnog reda i sigurnosti na prostorima pijace i uspostavljanje pravilnog i pravednog odnosa između korisnika pijačnih usluga;
- e) procjene svježine i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda (u prvom redu voća i povrća) koji se nude na prodaju, a na osnovu vanjskog izgleda, mirisa i drugih organoleptičkom metodom uočljivih svojstava ;
- f) poduzimanje drugih mjera i aktivnosti u pravcu jačanja povjerenja potrošača u pijacu i ponudu na pijaci.

Gradska pijaca u Maglaju organizovana je u dva odvojena dijela, odnosno sastoji se od mliječne i zelene i robne pijace na malo.

Jedan od razloga koji sputava razvoj poslovanja je nelegalna konkurencija ( tzv. „divlja prodaja“).

Ovakva prodaja obavlja se neposredno oko prostora pijace, iako postoje neiskorišteni kapaciteti unutar pijace koji se trgovcima mogu ustupiti.

Na ovakvu situaciju Društvo nije moglo i ne može uticati, izuzev kontinuiranog obavještanja nadležnog inspektora i Policijske uprave.

U toku 2021. godine izvršeno je natkrivanje tzv. Bloka C na pijaci, kao i izgradnja objekta Mliječne pijace koja se od 2021. godine obavlja na adresi Tržni centar bb. Maglaj, u novoizgrađenom manjem objektu dimenzija 9,5 x 14 m, spratnosti: visoko prizemlje. Vrijednost radova na izgradnji iznosi cca 55.000,00 KM. Po izgradnji ovog objekta, stvoreni su idealni uslovi korisnicima pijačnih usluga: kako zakupcima, tako i kupcima.

#### Upravljanje Grobljem Borik

Općinsko vijeće Maglaj donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 17.06.2021. godine Odluku o upravljanju Grobljem Borik, broj 02-04-1-1039/21, kojom je određeno da se pomenuto Groblje daje na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj.

Upravljanje Grobljem Borik podrazumijeva:

- Dodjelu grobnih mjesta na korištenje
- Utvrđivanje i naplatu naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje
- Uređenje i održavanje Groblja Borik
- Vođenje propisanih evidencija
- Održavanje reda na Groblju Borik
- Propisivanje režima rada, kao i drugih uslova upravljanja Grobljem Borik.

Općinsko vijeće je također na istoj sjednici donijelo i zaključke o usvajanju Pravilnika o upravljanju, uređenju i održavanju Groblja Borik i Odluke o cijenama pogrebnih usluga i usluga vezanih za obavljanje pogrebnih djelatnosti. Ova dva akta donio je Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj.

Ovo Groblje je, u skladu sa Odlukom Vijeća i Pravilnikom o upravljanju, uređenju i održavanju Groblja Borik podijeljeno na:

- a) zemljište za ukop umrlih osoba pravoslavne vjeroispovijesti
- b) zemljište za ukop umrlih osoba katoličke vjeroispovijesti
- c) zemljište za ukop umrlih osoba islamske vjeroispovijesti
- d) zemljište sa tzv. mješovitim grobnim mjestima.

Iako je pri donošenju Odluke o upravljanju, uređenju i održavanju Groblja Borik bilo javnih stavova pojedinaca, da na ukopima neće učestvovati vjerski službenici, bitno je naglasiti da su u toku 2021. godine zabilježeni slučajevi obavljanja vjerskih obreda prilikom ukopa umrle osobe.

KJD d.o.o. Maglaj je u toku 2021. Godine, vezano za ovu djelatnost, obavljalo sljedeće poslove:

- hortikulturno uređenje kompletnog groblja (brigu o estetici, urednosti i čistoći),
- osiguranje nesmetanog odvijanja ukopa na prostoru koje zadovoljava propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne uslove,
- poslove naplate naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- naknade za uređenje i održavanje groblja Borik (godišnja naknada),
- poslove vođenja propisanih evidencija,
- vođenje registra umrlih i exhumiranih osoba
- i drugi poslovi .

U toku 2021. godine KJD d.o.o. Maglaj je zaključilo 21 ugovor o rezervaciji grobnog mjesta, odnosno donesena su rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje prije sabranjivanja umrle osobe, u skladu sa Odlukom Vijeća i internim Pravilnikom.

#### Sektor za zajedničke poslove

U okviru Službe finansija i računovodstva obavljali su se sljedeći poslovi:

- organizacija i vođenje svih računovodstvenih poslova i evidencija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI),
- praćenje poreskih i drugih propisa, te pohađanje seminara kontinuirane računovodstvene profesije,
- finansijske, kadrovske i poslove planiranja i analize,
- izrada godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih ili drugih oblika finansijskih izvještaja po propisima, kako redovnih zakonskih, tako i za potrebe direktora,
- poslovi javnih nabavki i skladištenje (prijem i izdavanje) rezervnih dijelova i materijala,
- blagajnički poslovi i poslovi naplate komunalnih usluga,
- redovan rad sa strankama,
- drugi poslovi po nalogu Direktora Društva.

U okviru Službe općih i pravnih poslova obavljali su se sljedeći poslovi:

- sastavljanje i dostava tužbi i žalbi i odgovora na tužbe i žalbe;
- izrada prijedloga za dozvolu izvršenja (pokretanje izvršnog postupka);
- Zastupanje pred sudovima (po punomoći Direktora);
- Izrada općih akata;
- Izrada pojedinačnih akata/odluka, rješenja;
- Izrada i kontrola ugovora obligaciono-pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, u skladu sa zakonskim propisima i interesima Društva;
- bavljenje pitanjima iz oblasti radnog prava (vođenje disciplinskih postupaka po potrebi, provođenje procedure zapošljavanja, izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora, plaćenom i neplaćenom odsustvu i sl.);
- Izrada zapisnika sa sjednica Nadzornog odbora
- Otprema materijala i poziva za sjednice;
- Izrada odluka i rješenja organa upravljanja;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pismena i usmena korespondencija sa korisnicima usluga;</li> <li>- Redovan rad sa strankama;</li> <li>- Praćenje zakonskih propisa;</li> <li>- drugi poslovi po nalogu Direktora Društva.</li> </ul> <p>Poboljšanje nivoa naplate potraživanja od realizovanih usluga iz tekućeg perioda, čine jedan od bitnijih ciljeva rada ove dvije službe, kao i izvršenje naplate iz prethodnih godina. Ove dvije službe su u toku 2021. godine kontinuirano vodile aktivnosti vezane za poboljšanje iste, a za efikasno izvršenje neophodna je međusobna koordinacija pomenutih službi.</p>
<p>Izveštaj o radu Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj</p>	<p>Zbog isteka mandata članovima Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, imenovanih Odlukom Skupštine KJD d.o.o. Maglaj o imenovanju članova Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj 01-588/17 od dana 26.07.2017. godine, Komisija za izbor na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj, imenovana Rješenjem Općinskog vijeća Maglaj, raspisala je i objavila u 2021. godini Javni oglas za imenovanje/nominovanje kandidata na upražnjene pozicije u reguliranim organima Općine Maglaj.</p> <p>Komisija je nakon provedene procedure u okviru svoje nadležnosti, dostavila Općinskom vijeću Maglaj rang listu najuspješnijih kandidata, te je Općinsko vijeće Maglaj, na svojoj sjednici održanoj dana 17.06.2021. godine donijelo Odluku o davanju prethodne saglasnosti na prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj.</p> <p>U mjesecu avgustu 2021. godine održana je druga vanredna Skupština KJD d.o.o. Maglaj, na kojoj je, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i Statuta KJD d.o.o. Maglaj, a u vezi sa gore navedenom Odlukom o davanju prethodne saglasnosti na prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora, doneseno Rješenje o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora, kojim su konačno imenovani:</p> <p>Mešić Alma,  Mehmedović Naid i  Hamidović Emir  i to na period od četiri godine od dana imenovanja.</p> <p>Članovi Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, kojim je mandat istekao u sedmom mjesecu 2021. godine, uspjeli su u toku 2021. godine usvojiti određene akte koji se prosljeđuju Skupštini na odlučivanje ( Izveštaj o radu za 2020. godinu, Plan i program rada za 2021. godinu, Plan Javnih nabavki za 2021. godinu itd.), te su također donijeli interne akte vezane za djelatnosti upravljanja Grobljem Borik Maglaj.</p> <p>Što se tiče novog sastava Nadzornog odbora, prva, konstituirajuća sjednica održana je dana 13.08.2021. godine, te je Nadzorni odbor od tada do 31.12.2021. godine održao ukupno sedam sjednica.</p> <p>Na konstituirajućoj sjednici između ostalog izvršena je primopredaja općih akata Društva članovima, izbor predsjednika Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, te su potpisani ugovori o angažmanu predsjednika/članova Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, u skladu sa Odlukom Skupštine o odobravanju Ugovora o angažmanu predsjednika /člana Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj.</p> <p>Na drugoj sjednici Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj donesen je, između ostalog i Prijedlog Odluke o dopuni Statuta KJD d.o.o. Maglaj, kojim je predloženo proširivanje djelatnosti Društva, u cilju efikasnijeg poslovanja istog.</p> <p>Na trećoj sjednici Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj pokrenut je postupak za izbor direktora KJD d.o.o. Maglaj za naredni mandatni period, koja procedura je okončana.</p> <p>Što se tiče daljeg rada Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, ovaj organ odlučivao je i radio u skladu sa svojim ovlaštenjima, te neka od važnijih pitanja o kojim se odlučivalo su: Elabarat o izvršenom popisu na dan 31.12.2020. godine, donošenje Poslovnika o radu Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, donošenje prijedloga odluka vezanih za usklađivanje sa Zaključkom Općinskog suda u Zenici ( vezano za dopunu djelatnosti KJD d.o.o. Maglaj), usvajanje Izveštaja o reviziji finansijskih izvještaja za 2020. godinu, te su donesene i druge odluke i zaključci iz nadležnosti ovog organa upravljanja.</p> <p>Primarni zadatak Nadzornog odbora bio je, s obzirom na skoro imenovanje, da se detaljno upozna sa aktima Društva, načinom rada i da uspostavi efikasnu provedbu unutrašnjeg nadzora.</p> <p>Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:</p>

- a) Donosio odluke iz svoje nadležnosti;
- b) Utvrdio prijedloge normativnih akata iz nadležnosti Skupštine;
- c) Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti;
- d) Davao ovlaštenja u skladu sa zakonom.

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu su bili:

- a) Zakonito i uspješno poslovanje Društva
- b) Pružanje podrške u tehničko-tehnološkom napretku Društva
- c) Osiguranje transparentnog poslovanja Društva
- d) Efikasna provedba unutrašnjeg nadzora.

Bitno je naglasiti da je Nadzorni odbor sve do sad sjednice održao u punom sastavu i da se odlučivalo u najboljem interesu Društva.

Uprava Društva je u toku izvještajnog perioda dostavljala Nadzornom odboru izvještaje o bitnim činjenicama od uticaja na poslovanje i finansijsko stanje Društva.

S druge strane, Nadzorni odbor je imao nadzornu, ali i savjetodavnu ulogu u odnosu sa Upravom, što je imalo uticaja na donošenje odluka u najboljem interesu Društva.

Osim na sjednicama, rad Nadzornog odbora odvijao se i kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i uz konsultacije sa Upravom Društva.

Nadzorni odbor je svoje poslovanje u 2021. godini obavljao stručno i savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima i internim aktima Društva.

Prepreke u radu uzrokuju kontinuirani gubici u vodovodnom sistemu. U 2021. godini gubitak je iznosio 48,97 %.

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	60.102
• Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
• Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	29.523
• Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	20.703
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	3.202
• Domaćinstva	2.814
• Privreda	388
• Broj stanovnika (procjena)	8.700
Gubici u vodovodnom sistemu (%)	48,97%

Prepreke u radu

U naselju Misurići u 2021. godini proširena primarna vodovodna mreža, dionica od VO8 do VO1 u dužini od 813 metara (od individualnog stambenog objekta u vl. Miličić Nedeljo do asfalne baze Dobojsputeva i BP Energopetrol Bistrica). Radovi su izvedeni, a izgrađena mreža sa odgovarajućom tehničkom dokumentacijom je predana na upravljanje ovom Društvu zajedno sa cjevovodom izvedenim u 2020. godini. Dakle za navedene dionice je izdata upotrebna dozvola od nadležnog općinskog organa i ista se može koristiti za vodosnabdijevanje i za izvođenje novih priključaka. Također je predana vodovodna mreža za industrijsku zonu Misurići, za izgrađeni cjevovod DN 200 i DN 160 u ukupnoj dužini od 513 metara, izdata je upotrebna dozvola od nadležnog općinskog organa.

Izvedena dionica primarnog cjevovoda pitke vode za dio naselja Misurići krak za padinski dio uz put ka Ošvama kao i krak kroz naselje „Nalići“ u nepoznatoj dužini a koja je izvedena u 2021. godini nije predana ovom Društvu na upravljanje.

Općina Maglaj kao investitor kasni sa pripremom dokumentacije za donošenje odluke o primopredaji izvedene mreže na upravljanje ovom Društvu. Već 6 mjeseci traje pritisak potencijalnih korisnika koji žele priključak na gradski vodovod.

Prepreku u radu predstavlja i problem naplate potraživanja kod socijalnih slučajeva, gdje KID d.o.o. Maglaj nije u mogućnosti naplatiti dug od lica koja spadaju u tu kategoriju, niti je ovlašteno takve dugove otpisivati.

	Pokretanje postupka prinudne naplate kod takvih korisnika izaziva za Društvo finansijske troškove u smislu plaćanja sudskih troškova, pa iako Sud donese rješenje o izvršenju, koje postane pravosnažno, pitanje je kada će se i da li će se Društvu takvi troškovi namiriti.
Unutarorganizacijske prepreke	
Prepreke iz okruženja	Navedene prepreke u radu odnose se na prepreke iz okruženja. Može se dodati da je na području općine Maglaj nedovoljno razvijena ekološka svijest, što uzrokuje dodatne probleme u radu KJD d.o.o. Maglaj.
Preporuke za Općinsko vijeće	Predlažemo da se u 2022. godini donese Odluka o odvodnji otpadnih voda, na osnovu člana 54. stav (3) Zakona o vodama FBiH, člana 28. stav (1) (2) i (3) Zakona o vodama Zeničko – dobojskog kantona, te člana 6. stav (2) Uredbe o uslovima ispuštanja otpadnih voda u okoliš i sisteme javne kanalizacije.

• Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih):

U KJD d.o.o. Maglaj je zaključno sa 31.12.2021. godine bio zaposlen 50 radnik.

Kvalifikaciona struktura je sljedeća:

VSS – 8

SSS – 3

KV – 17

NK – 22

Imovina:	
<input type="checkbox"/> Vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2021.godine	Nabavna vrijednost 6.647.552,20 Neto vrijednost 1.978.213,72
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2021.	4.669.338,48



<input type="checkbox"/> Vrijednost obrtnih sredstava na dan 31.12.2021. Zalihe materijala, potraživanja od kupaca itd.	1.936.563,00
---	--------------

<b>Prihodi u 2021. godini</b>	1.661.109,00
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvareni redovnom djelatnošću	1.177.706,00
<input type="checkbox"/> Fakturisani prihodi	1.177.706,00
<input type="checkbox"/> Naplaćeni prihodi	/
<input type="checkbox"/> Nenaplaćeni prihodi Zaključno sa 31.12.2021. godine uključujući i ranije godine (potraživanja od kupaca i sumnjiva i sporna potraživanja ranijih godina)	752.654,75
<input type="checkbox"/> Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	200.851,29
<input type="checkbox"/> Ostali prihodi	282.551,71
<b>Rashodi u 2021. godini</b>	1.660.113,00
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	849.279,00
<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća	408x1,40
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	22 (NK radnici)
<input type="checkbox"/> Najviša isplaćena plaća	408x4,30
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće	<p>Obračunate i isplaćene neto plaće za period 01.01.2021.-31.12.2021. godine iznose 503.424,46 KM, porez na plaće iznosio je 26.894,50 KM, doprinosi „iz“ plaće su iznosili 238.259,18 KM, doprinosi „na“ plaće su iznosili 80.700,56 KM. Troškovi bruto plata učestvuju sa 51,15% ukupnih rashoda Društva.</p>
<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	179.963,00
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	<p>Naknade troškova zaposlenih podrazumijevaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> naknade za ishranu u toku rada,</li> <li><input type="checkbox"/> zatim troškovi prijevoza na posao i sa posla,</li> <li><input type="checkbox"/> regres i ostala materijalna prava radnika.</li> </ul>

<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	14.286,70

<input type="checkbox"/> Izdaci za energiju	91.916,78
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge	_____
<input type="checkbox"/> Nabavka materijala Utrošak materijala	74.892,61
<input type="checkbox"/> Izdaci za usluge prevoza i gorivo	76.383,00
<input type="checkbox"/> Izdaci za tekuće održavanje	66.419,66
<input type="checkbox"/> Izdaci za bankarske usluge	2.629,01
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge	
<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JP ELEKTROPRIVREDA BIH</li> <li>- HIFA OIL D.O.O. TEŠANJ</li> <li>- ALU WOOD INŽINJERING D.O.O. MAGLAJ</li> <li>- LOGISTICS D.O.O. ŽEPČE</li> <li>- RASCO BH D.O.O.</li> <li>- INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE ZENICA</li> <li>- HIDRO-TERMO CENTAR D.O.O.</li> <li>- H-M PROMET D.O.O. MAGLAJ</li> <li>- GREEN FIELD D.O.O. MAGLAJ</li> <li>- GRAWE OSIGURANJE</li> </ul>

<b>Potraživanja :</b>	
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz protekle godine	/
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	801.980,65
<input type="checkbox"/> Obaveze	104.243,96 U tabeli obaveze ispod detaljno navedeno

<b>Obaveze:</b>	
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	8.715,00
<input type="checkbox"/> Obaveze za PDV	20.517,00
<input type="checkbox"/> Neto plaće	44.087,51

<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi	30.924,45
<input type="checkbox"/> Obrazloženje	Navedeni iznosi odnose se na obaveze koje dospijevaju nakon izvještajnog perioda, kao što su plaće za decembar 2021. godine, obaveze za PDV za 12/2021, a koje se isplaćuju u januaru 2022. godine.

Rezultat iz poslovanja:	
<input type="checkbox"/> Dobit poslije poreza	816,00 KM
<input type="checkbox"/> Gubitak	

Predsjednik Nadzornog odbora  
KJD d.o.o. Maglaj

Alma Mešić



Direktor KJD d.o.o. Maglaj

Mehmed Bradarić

Datum: 25.03.2022. godine  
Broj: 01 - 4 - 22

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative techniques, as well as the use of statistical tools to identify trends and patterns in the data. The goal is to provide a comprehensive and objective analysis of the information provided.

3. The third part of the document describes the process of identifying and measuring risks. This involves assessing the potential impact of various events and determining the likelihood of their occurrence. The results of this analysis are used to develop risk management strategies and to allocate resources accordingly.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. This includes the preparation of clear and concise reports that provide a summary of the findings and recommendations. It also involves maintaining open lines of communication with all stakeholders and providing regular updates on the progress of the work.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. This includes a discussion of the overall state of the organization and the areas where improvement is needed. It also provides a list of recommendations for action and a timeline for implementation.

10