

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO–DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA – DOBOJ CANTON
MAGLAJ MUNICIPALITY

INFORMACIJA
o radu obrazovnih ustanova na području Općine Maglaj
za školsku 2020/2021 godinu
planovi za školsku 2021/2022 godinu

Obradivač:

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
društvene djelatnosti i opću upravu

novembar 2021. godine

1. UVOD

Na osnovu Programa rada Općinskog vijeća Maglaj za 2021.godinu pripremljena je Informacija o radu obrazovnih ustanova na području Općine Maglaj za školsku 2020/2021 godinu i planovi za školsku 2021/2022 godinu.

Osposobljavanje mladih za život u raznim sferama, znatno više izraženo i potrebno nego ranije. Neraskidiva je veza potreba obrazovanja mladih za potrebe lokalne zajednice i potreba mladih da se pronalaze u nekim od oblasti kroz koju će kasnije graditi svoj život.

Shodno tome nadležna općinska služba je nastojala u ovoj informaciji dostaviti što više relevantnih pokazatelja iz kojih se može vidjeti gdje se mladi u oblasti obrazovanja nalaze sada a gdje bi da se nađu u budućnosti.

Kako bi došli do tih pokazatelja od osnovnih i srednjih škola koje egzistiraju na području općine Maglaj, zatražili smo Izvještaje o radu za predhodnu školsku 2020/2021 godinu te njihove Programme rada za školsku 2021/2022 godinu.

Uporedo s tim smo obavili razgovore sa mladima, tokom njihovih aktivnosti pribavljanja dokumentacije za ostvarivanje prava na dodjelu studentskih stipendija, i nastojali dobiti njihovo mišljenje o osnovnom i srednjem obrazovanju na području naše kao i susjednih općina. Takođe smo u periodu juni – septembar 2020.godine, sa licima koja su u cilju rješavanja administrativnih poslova našli u zgradi općine, proveli i manju anketu o tome kakvo oni imaju mišljenje o sistemu obrazovanja na području Općine Maglaj, posebno kada je riječ o srednjem obrazovanju.

U cilju da dobijemo što bolje informacije o potrebama za osnovnim i srednjim obrazovanjem na području naše općine, razgovarali smo i sa privrednicima, zanatlijama, predstavnicima firmi koje egzistiraju na području Općine Maglaj, o njihovim potrebama i zainteresovanosti za zanimanjima za koja se obrazuju učenici u srednjim školama u Maglaju.

Da bi upotpunili sliku srednjeg obrazovanja na području općine Maglaj, uputili smo dopise svim srednjim školama u regionu (Zavidovići, Žepče, Usora, Tešanj i Doboj) s ciljem dobijanja informacija o zanimanjima koje škole posjeduju u svom obrazovnom programu, kao i podatke o broju učenika njihove škole a koja dolaze sa područja općine Maglaj.

2. ORGANIZACIJA I STRUKTURA OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ

2.1. - OSNOVNO OBRAZOVANJE:

Na području Općine Maglaj egzistiraju tri osnovne škole, i to:

- „Prva Osnovna škola“ Maglaj koje ima centralnu i 5 područnih škola koje se nalaze u Bočinji, Ulišnjaku, Bradićima, Tujnici i Liješnjici;
- „Osnovna škola Maglaj“ Maglaj koja ima centralnu i 4 područne škole koje se nalaze u Jablanici, Kosovi, Moševcu i Ravnoj;
- Osnovna škola „Novi Šeher“ koja ima centralnu i 1 područnu školu koja se nalazi u Čobama.

2.1. 1. JU „Prva osnovna škola“ Maglaj

JU „Prva osnovna škola“ Maglaj djeluje na prostoru Općine Maglaj sa centralnom školom i četiri područne škole. Iz njihovog izvještaja se može vidjeti da škola u školskoj 2020/2021 godini brojala ukupno 737 učenika, raspoređenih:

- u matičnoj školi njih 518 sa 25 odjeljenja;
- područnoj školi Kosova sa 74 učenika u 4 odjeljenja
- područnoj školi Moševac sa 55 učenika u 3 odjeljenja;
- područnoj školi Ravna sa 53 učenika u 3 odjeljenja;
- područna škola Jablanica sa 36 učenika u 2 odjeljenja.

Dok je po planu i programu rada škole za školsku 2021/2022 godinu planirano 720 učenika, raspoređenih:

- u matičnoj školi njih 515 sa 26 odjeljenja;
- područnoj školi Kosova sa 64 učenika u 4 odjeljenja
- područnoj školi Moševac sa 53 učenika u 3 odjeljenja;
- područnoj školi Ravna sa 52 učenika u 3 odjeljenja;
- područna škola Jablanica sa 36 učenika u 2 odjeljenja.

Napomenut ćemo da je u ovoj školi u školskoj 2021/2022 godini 3 odjeljenja IX razreda sa ukupno 87 učenika, odnosno 82 učenika u 4 odjeljenja VIII razreda .

2.1. 2. JU „Osnovna škola Maglaj“ Maglaj

JU „Osnovna škola Maglaj“ Maglaj djeluje na prostoru Općine Maglaj sa centralnom školom i pet područnih škola. Iz njihovog izvještaja se može vidjeti da škola u školskoj 2020/2021 godini brojala ukupno 606 učenika, raspoređenih:

- u matičnoj školi njih 460 sa 23 odjeljenja;
- područnoj školi Liješnica,
- područnoj školi Tujnica;
- područnoj školi Bradići;
- područna škola Ulišnjak;
- područna škola Bočinja;

sa ukupno 146 učenika u 11 odjeljenja.

U sklopu JU „Osnovna škola Maglaj“ djeluje i muzička škola sa 152 učenika u 16 odjeljenja.

Dok je po planu i programu rada škole za školsku 2021/2022 godinu planirano 603 učenika, raspoređenih:

- u matičnoj školi njih 478 sa 25 odjeljenja;
- područnoj školi Liješnica sa 40 učenika u 3 odjeljenja
- područnoj školi Tujnica sa 28 učenika u 2 odjeljenja;
- područnoj školi Bradići sa 22 učenika u 2 odjeljenja;
- područna škola Ulišnjak sa 25 učenika u 2 odjeljenja;
- područna škola Bočinja sa 10 učenika u 2 odjeljenja;
-

A u sklopu muzičke škole sa 168 učenika u 16 odjeljenja.

Napomenut ćemo da je u ovoj školi u školskoj 2021/2022 godini 3 odjeljenja IX razreda, sa ukupno 70 učenika, odnosno 69 učenika u 3 odjeljenja VIII razreda .

2.1.3. JU „Osnovna škola Novi Šeher“ Maglaj

JU „Osnovna škola Novi Šeher“ Maglaj djeluje na prostoru Općine Maglaj sa centralnom školom i jednom područnom školom. Iz njihovog izvještaja se može vidjeti da škola u školskoj 2020/2021 godini brojala ukupno 405 učenika, raspoređenih:

- u matičnoj školi njih 310 sa 23 odjeljenja;
- područnoj školi Čobe 95 učenika u 5 odjeljenja.

U sklopu JU „Osnovna Novi Šeher“ djeluje i područna muzička škola sa 46 učenika u 5 odjeljenja. Napominjemo i to da ova škola ima i jednu kombinaciju sa nastavnim planom i programom na hrvatskom jeziku.

Dok je po planu i programu rada škole za školsku 2021/2022 godinu planirano 412 učenika, raspoređenih:

- u matičnoj školi njih 309 sa 16 odjeljenja;
- područnoj školi Čobe sa 103 učenika u 5 odjeljenja

Napomenut ćemo da je u ovoj školi u školskoj 2021/2022 godini 2 odjeljenja IX razreda, sa ukupno 51 učenika, odnosno 52 učenika u 3 odjeljenja VIII razreda.

Iz kore navedenog možemo zaključiti da na području općine Maglaj osnovnu školu pohađa 1.735 učenika od kojih 203 učenika VIII razreda i 208 učenika IX razreda.

Iz dostavljenih Izvještaja o radu škola, može se zaključiti da su škole tokom protekle školske godine, uprkos svoj problematici sa kojom su se susrećali u radu, realizovali niz aktivnosti koje doprinose obrazovnom razvoju. Kao problematiku koju rukovodstvo škole navodi ogledaju se najvećim dijelom u nedostatku materijalno-tehničkih uslova za rad, sa posebnom napomenom na područne škole, kao i prevoz učenika na pojedinim dionicama, posebno na relaciji Kopice-Čobe-Šeher.

2.2. – SREDNJE OBRAZOVANJE:

Na području Općine Maglaj djeluju dvije srednje škole, i to:

- JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“
- JU Mješovita srednja škola Maglaj

2.2.1. JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“

JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj djeluje na prostoru Općine Maglaj, i iz njihovog izvještaja se može vidjeti da škola u školskoj 2020/2021 godini brojala ukupno 140 učenika raspoređenih u 8 odjeljenja.

U ovoj obrazovnoj ustanovi se nastava za I i II razrede odvija po jedinstvenom nastavnim planu i programu, dok i III i IV odjeljenjima učenici su podjeljeni u četiri izborna područja, u četiri kombinovana odjeljenja, i to:

- u III razredu 2 kombinovana odjeljenja, i to prirodni i društveni, te informaciono-komunikacijsko područje i jezičko izborna područje;
- u IV razredu 2 kombinovana odjeljenja, i to prirodni i društveni, te informaciono-komunikacijsko područje i jezičko izborna područje :

Škola trenutno broji 138 učenika, a po odjeljenjima to izgleda ovako:

R.br.	ODJELJENJE	BROJ UČENIKA	ZVANJE/ZANIMANJE/IZBORNO PODRUČJE
1.	I-1	17	-
2.	I-2	16	-
3.	II-1	20	-
4.	II-2	20	-
5.	III-1	16	Prirodno i društveno
6.	III-2	17	Matematičko-informatičko i informaciono-komunikaciono
7.	IV-1	15	Prirodno i društveno
8.	IV-2	17	Matematičko-informatičko i informaciono-komunikaciono

Obzirom na Konkurs za upis učenika u prvi razredsrednjih škola ZDK u školskoj 2021/2022 godini, planirani broj učenika za upis bio je 22 u 2 odjeljenja, što je za 11 učenika manje od planiranog.

2.2.2. JU Mješovita srednja škola Maglaj

Iz njihovog izvještaja se može vidjeti da škola u školskoj 2020/2021 godini brojala ukupno 458 učenika raspoređenih u 24 odjeljenja, i trenutno egzistiraju slijedeće škole :
u 12 zanimanja, i to:

1. Elektrotehnička škola
 - stručno zvanje: elektrotehničar energetike.
2. Ekonomska škola
 - stručno zvanje: ekonomski tehničar.
3. Mašinska tehnička škola
 - stručno zvanje: mašinski tehničar.
4. Saobraćajna tehnička škola
 - stručno zvanje: tehničar drumskog saobraćaja.
5. Hemijsko-tehnološka tehnička škola
 - stručno zvanje: hemijski tehničar općeg smjera.
6. Trgovinska stručna škola
 - zanimanje: prodavač.
7. Mašinska stručna škola
 - zanimanje: automehaničar, bravar, zavarivač, plinski i vodoinstalater i metalostrugar.
8. Elektrotehnička stručna škola
 - zanimanje: elektromehaničar i elektroenergetičar.
9. Hemijsko-tehnološka stručna škola
 - zanimanje: proizvođač celuloze i papira i hemijski laborant.
10. Stručna škola uslužnih djelatnosti
 - zanimanje: frizer-vlasuljar.
11. Tekstilna stručna škola
 - zanimanje: konfektionar tekstila-krojač.
12. Specijalna stručna škola
 - zanimanje: polukvalifikovani knjigovezac.

Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika prikazan kroz tabelu:

RAZRE D	O D J E L J E N J A												SVEGA					
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPN O	UKUPNO				
I	4	11	19	4	9	8	22	0	23	0	2	18	0	0	0	0	79	41
	15		23		17		22		23		20		0		0		120	
II	2	13	21	2	16	2	7	12	6	10	25	0	14	14	0	1	91	54
	15		23		18		19		16		25		28		1		145	
III	1	11	15	7	11	6	22	0	24	0	3	18	0	0	0	0	76	42
	12		22		17		22		24		21		0		0		118	
IV	1	20	23	2	14	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	43	32
	21		25		14		15		0		0		0		0		75	
																289	169	
																458		

Obzirom na Konkurs za upis učenika u prvi razred srednjih škola ZDK u školskoj 2021/2022 godini, planirani broj učenika za upis bio je 154 u 8 odjeljenja, što je za 34 učenika i 2 odjeljenja manje od planiranog.

Iz gore navedenog može se zaključiti da u srednjim školama na području općine Maglaj srednje obrazovanje pohađa 596 učenika, a u prvom razredu ukupan broj učenika je 153, tj. za 45 učenika 2 odjeljenja manje od planiranog.

Uzimajući u obzir da svake godine cca 200 – 210 učenika završi osnovno obrazovanje u jednoj od osnovnih škola na području općine Maglaj, a da cca 150-155 učenika upiše srednje obrazovanje na području općine Maglaj, vidljivo je da cca 50-55 učenika koji završe osnovnu školu na području općine Maglaj svoje školovanje nastavlja u srednjim školama susjednih gradova.

Napominjemo da smo uputili dopise svim srednjim školama u regionu (Zavidovići, Žepče, Usora, Tešanj i Doboj) s ciljem dobijanja informacija o zanimanjima koje škole posjeduju u svom obrazovnom programu, kao i podatke o učenicima njihove škole a koja dolaze sa područja općine Maglaj, kako bi upotpunili sliku srednjeg obrazovanja na području općine Maglaj.

Obzirom da neke od škola nisu odgovorile, odnosno neke od škola nisu dali preciznije podatke koje su nas zanimali, do informacija smo došli putem zvaničnih web i facebook stranica srednjih škola.

Tako smo došli do informacije da naveći broj učenika sa područja općine Maglaj upisuju srednje škole u susjednim gradovima i to za sticanje zvanja; medicinski tehničar-medicinska sestra, farmaceutski tehničar, mašinsko tehničke za kompjutersko upravljanje mašinama, operater na CNC mašinama, grafički dizajner, građevinska i sl.najveći broj učenika sa područja općine Maglaj upisuje srednje škole u Žepču medicinsku; u Tešnju medicinsku i mašinsku-operater na CNC mašinama; Usora – operater na CNC mašinama;, Doboj- medicinska.

Radi bolje vizije postojanja stručnih zvanja i zanimanja u susjednim gradovima, dat je tabelaran pregled sa općina Zavidovići, Žepče, Tešanj, Usora i Doboj. Moramo napomenuti da smo ove podatke preuzeli sa Konkursa za upis učenika u prve razrede srednjih škola ZDK u školskoj 2021/2022 godini (Zavidovići i Tešanj), kao i Konkursima koje su objavile škole na svojim facebook profilima (Žepče, Usora i Doboj) kao i informacija koje smo dobili od pomoćnika

načelnika općine Žepče g-dina Ilije Barešića za Katolički školski centar „Don Basco“. Podaci su dati kao *Prilog* ovoj informaciji.

Po informacijama koje smo dobili od navedenih ustanova, može se reći da najveći broj učenika sa područja općine Maglaj upisuje srednju školu u Žepču, potom u Tešnju i poslije u Doboju, a ima učenika koji pohađaju srednju školu i u Usori.

Prikaz upisa učenika u prve razrede srednjih škola za školsku 2021/2022 godinu, za gradove u regionu, isključivo smo postavili kao informacija o zanimanjima i zanatima za koja se učenici obučavaju u srednjim školama. Prave podatke o tome koliko ih je istinski upisalo gore navedene škole nemamo, ali iz informativnih razgovora saznali smo da srednje škole u Tešnju, Zavidoviću i Doboju uglavnom su ispunile planirane norme, dok u ostalim srednjim školama je manji broj učenika od planiranih.

Takođe ima škole u kojima i pored toga što su planirana određena zanimanja niko od učenika nije se prijavio na upis tako da ista nisu bila ni organizovana u školskoj 2021/2022 godini.

Iz razgovora sa studentima koji su tokom boravka u zgradi općine Maglaj pribavljali dokumentaciju sa prijavu za dodjelu stipendija, kao i lica koja su boraveći u općinskoj administraciji radi rješavanja određenih administrativnih poslova, kroz obavljene ankete služba je došla do informacija da su kao roditelji odnosno kao studenti iskazali interesovanja da se u maglajskim srednjim školama uvede zanimanja poput : medicinske struke (fizioterapeut, farmaceut, zubo tehničar, medicinski tehničar, matematički i sl.), sportska gimnazija, CNC operater, matematičko-informatički smjer, i sl.

Iz Izvještaja kao i programa rada osnovnih i srednjih škola vidljivo je da je sve veći trend opadanja broja učenika, a kao jedan od razloga je svakako odlazak kompletnih porodica van granica BiH. Ono što čemu treba da se razmišlja je iznaći mogućnostida učenici koji završavaju osnovne škole u Maglaju, upisuju i srednje škole u Maglaju.

Uvođenje novih zanimanja i zanata u srednje škole u Maglaju nije samo dovoljno imati želju. Potrebna je pomoć i lokalne zajednice kako bi se stvorili uslovi za tako nešto. Obezhrabruje i podatak i to da je problem koji se ogleda u nedovoljnoj uspostavi autobuskih i voznih linija, određeni broj učenika sa prostora općine Maglaj sprečava da se školuju u srednjim školama susjednih općina. Mnogo je prilagodljivija autobuska linija ili veza od Novog Šehera prema Žepču nego li je to od Novog Šehera prema Maglaju. Prilikom uspostava komercijalnih linija više su one prilagođene zaposlenim licima nego li učenicima srednjih škola, obzirom da prevoz za osnovne škole obezbjeđuje Vlada ZDK. Svakako se pitamo i šta bi se desilo sa upisom učenika u prve razrede u srednje škole na području općine Maglaj da komercijalnih linija sa susjednim gradovima ima više. Možda bi se dogodilo i to da svi oni učenici koji ne upišu tržena zanimanja u svojim općinama, to mogu nadoknaditi u našoj općini, ili bi se desilo da nam je veći odliv učenika iz Maglaja u srednje škole susjednihe općine.

Vidljivo je da se učenici najvećim dijelom opredjeljuju za zanimanja a kojima će po završetku srednjeg obrazovanja i sticanja pripravničkog staža steći mogućnost zaposlenja van granica BiH. Jedno od takvih je i medicinska struka koje sem Općine Usore i Maglaja imaju sve srednje škole u regionu. Međutim, činjenica da i kad bi imali takva zanimanja u našim školama, osposobljavali bi kadrove koji će nakon školovanja napustiti BiH radi zaposlenja.

Po informacijama koje smo dobili od strane Biroa za zapošljavanje općine Maglaj, Najbrojnija SSS i KV zanimanja u 2020 godini bila su:

RB	Kvalifikacija i naziv zanimanja	Broj NO
1.	Prodavač	222
2.	Frizer	176
3.	Ekonomski tehničar	149
4.	Krojač	136

5.	Papirničar	134
6.	Maturant gimnazije	133

A zanimanja koja se traže navedena su: inženjer laboratorijske tehnologije, vozači, kuhari, mesari, bravari, zavarivači, građevinski inženjeri, serviseri aparata

Takođe smo došli do podataka da recimo osiguravajuće kuće traže ekonomske tehničare ili pravnike za rad na terenu ali na žalost mnogi za taj posao nisu zainteresovani ili što je još poražavajuće iako ih ima na birou za zapošljavanje.

Svi smo svjesni situacije u kakvoj se nalazi naša država pa tako i grad Maglaj. Učenici još kroz osnovno obrazovanje počinju da planiraju šta da upišu od ponuđenih srednjih škola u gradu, ili pak razmišljaju o nekoj od srednjih škola susjednih gradova. Mladi u svojim budućim zanimanjima ne traže ono što vole i čime bi da se bave, nego kako sa tim zanimanjem mogu dobiti ulaz u neku od stranih zemalja gdje mogu steći eventualno zaposlenje, ili upisuju zanimanja koja im omogućuju upis na neki od visokoškolskih ustanova.

Vidljivo je iz provedenih anketa da su neka zanimanja podjenjena a neka predcjenjena. Poređenja radi, najbolji učenik u školi za prodavača ne može se kasnije zaposliti da radi u frizerskom salonu kao frizer, ali se zato svaki učenik koji završi frizersku školu može zaposliti kao trgovac.

Tu je svakako i nedostatak djece za upis kako srednjih tako i osnovnih škola. Odlazak cjelokupnih porodica van granica naše zemlje dovodi do smanjenja broja djece koja se školuju na prostorima općine Maglaj. Žalosno je navesti da postoje područne osnovne škole u kojima je upisano samo po jedno dijete u prvi razred osnovne škole. Brojna stanja upisanih učenika u centralne škole također se znatno razlikuje od prije nekoliko godina. Svakako treba navesti i to da na području općine Maglaj egzistiraju 3 osnovne škole, dok u susjednim gradovima je taj broj mnogo veći. Recimo na području općine Tešanj egzistira 9 osnovnih škola, općina Zavidovići 8 osnovnih škola.

Moramo napomeniti, da srednje škole koje postoje na području općine Maglaj, već dugi niz godina osposobljavaju učenike za zanimanja koja su već desetinama godina unazad postojala, te jednim dijelom i zbog toga mladi koji ih i završe dugo se nalaze na listama nezaposlenih i čekaju svoje radno mjesto kojeg nažalost nema. Iako nam je poznato da su mladi zainteresovani za deficitarna zanimanja odnosno zanimanja koja se traže na području općine Maglaj i regiona, te da je veliki broj je onih koji upisuju srednje škole van općine Maglaj, još uvijek nisu stečeni uslovi u srednjim školama na općini Maglaj da se ta tražena zanimanja uvedu u srednje škole.

Jedan od mogućih vidova rješenja problema upisa učenika u srednje škole svakako se može navesti i uvođenje dualnog obrazovanja u srednje škole. Obzirom da mnoge zemlje poput Njemačke i Švedske podržavaju dualno obrazovanje, to stvara i mogućnost da neke od stranih zemalja koje to podržavaju, podrže i srednje škole u njenoj obučenosti i osposobljenosti za ovaj vid obrazovanja.

Na 7. Sjednici OV Maglaj našla se i tačka dnevnog reda “ Informacija o stanju i kretanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Maglaj u 2020.godini – u saradnji sa Biroom rada Maglaj” te uz zaključak da se Informacija prima k znanju, zaduženje za rješenje ovog problema Vijeće je dodijelilo Službi za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti. Kao prvi korak ka mogućem rješavanju problematike upisa učenika u srednje škole općine Maglaj, napravili smo ovu informaciju kao jedan pregled trenutnog stanja u obrazovnim ustanovama na području općine Maglaj. Shodno gore navedenom, služba predlaže sljedeće:

- Da nadležna općinska služba u koordinaciji sa Komisijom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, službom za privredu i finansije i razvoj poduzetništva, saradujući sa javno-privatnim sektorom, napravi jednu analizu mogućih zanimanja koja bi se mogla realizovati kroz srednje škole na području naše općine, pripremi prijedloge materijalno

tehničkih potreba za uvođenje tih zanimanja, dobije informaciju o mogućnosti uvođenja tih zanimanja u srednje škole na području općine Maglaj i u koordinaciji sa školama pokrene potrebne inicijative kod nadležnih u ZDK za uvođenje novih zanimanja u srednje škole na području općine Maglaj.

- Da u skladu sa mogućnostima Općina Maglaj kroz Budžet općine, u koordinaciji sa javno-privatnim sektorom na području općine Maglaj i nadležnim u oblasti obrazovanja ZDK, iznađe približne mogućnosti za obezbjeđenje potrebnih materijalno-tehničkih uslova za uvođenje novih zanimanja.
- Da putem svojih skupštinskih zastupnika sa prostora općine Maglaj pokrene inicijativu da se što prije uvede sistem dualnog obrazovanja u srednjim školama i na takav način povećaju zainteresovanost učenika za upis u ona zanimanja gdje praksu mogu sticati ne samo u školama nego i kod poslodavaca.

Svjesni smo da Informacija nije oslikala najbolje stanje potreba i stvarnog stanja u kojem se nalazi osnovno i srednje obrazovanje na području općine Maglaj, ali smo napravili prvi korak koji vodi ka nekoj novoj reformi obrazovanja u cilju zadovoljenja potreba i interesovanja kako mladih tako i javno-privatnog sektora na području općine Maglaj. Svakako smo svjesni da se treba ozbiljno pozabaviti upisom učenika u srednje škole općine Maglaj, kako bi prvo zadržali učenike sa prostora općine Maglaj, a kasnije i pridobili određeni broj učenika iz susjednih općina.



NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić

Prilog

Tabelaran pregled sa općina Zavidovići, Žepče, Tešanj, Usora i Doboj
o planiranom upisu učenika u 1. razrede srednjih škola za školsku 2021/2022 godinu

Općina Maglaj

R Br	Naziv škole	Stručno zvanje	Zanimanje	Broj	
				Odjeljenja	Učenika
1.	Gimnazija Edhem Mulabdić	Gimnazija		2	44
2.	Mješovita srednja škola	Ekonomski tehničar		1	22
		Hemijski tehničar općeg smjera		1	22
		Elektrotehničar energetike		1	22
			Elektroenergetičar	0,5	11
			Elektromehaničar	0,5	11
			Zavarivač	0,5	11
			Bravar	0,5	11
			Hemijski laborant	0,5	11
	Konfeksionar tekstila - krojač	0,5	11		
UKUPNO				8	154

Općina Tešanj

R Br	Naziv škole	Stručno zvanje	Zanimanje	Broj	
				Odjeljenja	Učenika
1.	Gimnazija Musa	Gimnazija		4	80

	Čazim Ćatić				
2.	Srednja tehnička škola	Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama		1	22
		Elektrotehničar energetike		1	22
		Ekonomski tehničar		1	22
		Medicinski tehničar- sestra		2	44
		Farmaceutski tehničar		1	22
		Građevinski tehničar		1	22
3.	Mješovita srednja škola	Elektrotehničar računarstva (modularni NPP)*1		1	22
		Tehničar drumskog saobraćaja (modularni NPP)*1		1	22
		Prehrambeni tehničar (modularni NPP)*1		1	22
		Poslovno-pravni tehničar (modularni NPP)*1		1	22
		Tehničar za mehatroniku (modularni NPP)*1		1	22
		Tekstilni tehničar (modularni NPP)*1		1	22
			automehaničar (modularni NPP)*1	1	22
			električar (modularni NPP)*1	1	22
			kuhar (modularni NPP)*1	1	22
			Obrađivač metala rezanjem (modularni NPP)*1	1	22
			Operater na CNC mašinama (modularni NPP)*1	1	22
			cvjećar (modularni NPP)*1	1	22
UKUPNO				23	506

*Preuzeto sa web portal JU MSŠ Tešanj (<https://msst.edu.ba/eu-vet-nastavni-program/>) *1Novi NPiP razvijeni u EU VET Programima realizirat će se kao modularni NPiP. Modularni NPP-i su savremeni trend u naprednim sustavima obrazovanja i obuke.

Šta je modul?

Modul je zaokruženi (samostalan) set jedinica, jedne tematske cjeline. Modul ima jasno definirane rezultate, odnosno ishode učenja za učenike, kao i tehnike ocjenjivanja kojim ćemo to dokazati.

Trajanje jednog modula je 34 sata / časa.

Razlozi za novi modularni NPiP:

- Promjene u društvenom i ekonomskom sustavu
- Razvoj novih tehnologija,
- Zajednički okvir za zajednički okvir NPiP u BiH,

- Ulazak u europsku integraciju,
- Povećanje potencijalne prohodnosti radne snage,
- Prihvatanje svjetskih standarda,
- Priprema za učenje tijekom cijelog života, odgovor na promijenjene potrebe tržišta rada,
- Šira baza zanimanja ...
- Ciljevi novog nastavnog programa:
 - Osposobiti odgovorne, nezavisne, kreativne, samopouzdate i poduzetne učenike,
 - Ohrabriti timski rad i donošenje odluka,
 - Povećati povezanost teorijskog i praktičnog učenja,
 - Razviti pozitivnu radnu etiku,
 - Dati učenicima sposobnost adaptivnosti, uključujući poznavanje stranog jezika,
 - Povećati sposobnost komunikacije i korištenja kompjuterske tehnologije,
 - Razviti osnovne vještine i demokratske vrijednosti,
 - Ojačati veze između gospodarstva i obrazovanja i
 - Razviti šire društvene vještine.

Općina Zavidovići

R Br	Naziv škole	Stručno zvanje	Zanimanje	Broj	
				Odjeljenja	Učenika
1.	Gimnazija Rizah Odžečkić	gimnazija		3	66
2.	Srednja tehnička škola	Ekonomski tehničar		1	22
		Elektrotehničar računarske tehnike i automehanike		1	22
		Arhitektonski tehničar		1	22
		Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama		1	22
		Šumarski tehničar opšteg smjera		1	22
		Poljoprivredni tehničar općeg smjera		1	22
3.	Mješovita srednja škola	Tehničar drumskog saobraćaja		1	22
		Fizioterapeutski tehničar		1	22
			Prodavač	0,5	11
			automehaničar	0,5	11
			Vozač motornih vozila	0,5	11
			Zavarivač	1	22
			Stolar	0,5	11
			Konfektionar tekstila-krojač	0,5	11
			Frizer-vlasuljar	1	22
			autoelektričar	0,5	11
UKUPNO				10	352

Općina Usora (izor: <https://www.facebook.com/stjepanaradica>)

R B r	Naziv škole	Stručno zvanje	Zanimanje	Broj	
				Odjeljenj a	Učeni ka
1.	Mješovit a srednja škola Stjepan Radić	Gimnazija		1	20
		Elektrotehnička škola- tehničar za mehaniku/elektrotehničar		1	20
		Elektrotehnička stručna škola – autoelektričar/elektroinstalater		1	20
			Strojarska stručna- CNC operater/automehanič ar	1	20
			Strojarska stručna škola – tokar/bravar	1	20
			Frizer	1	20
			Trgovinska stručna - Prodavač	1	20
UKUPNO				7	140

Općina Žepče (izvor : <http://www.opcina-zepce.com/57597-2>)

ZVANJA/ZANIMANJA	Stupan j	KŠC "DON BOSCO"		SMŠ ŽEPČE	
		OPĆA GIMNAZIJA	TEHNIČKO OBRT.ŠKOL A	NPiP na hrv.jezik u	NPiP na bos.jez.
Opća gimnazija	IV.	2 odjela			1 odjel
Tehničar za mehatroniku/Računalni tehničar-CNC programer	IV.		1 odjel (1/2+1/2)		
Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	IV.		1 odjel		
Elektroinstalater/ Elektromehaničar	III.		1 odjel (1/2+1/2)		
Zavarivač/Instalater centr.grijanja i klimatizacije	III.		1 odjel (1/2+1/2)		
Tehničar cestovnog prometa	IV.			1 odjel	

Građevinski tehničar	IV.			1 odjel	
Medicinski tehničar/sestra	IV.			1 odjel	1 odjel
Grafički urednik –dizajner WEB dizajner	IV.			1 odjel (1/2+1/2)	
Tekstilni tehničar	IV.				1 odjel
Ekonomski tehničar/komercijalist EU VET	IV				1 odjel
Automehatroničar/autolimar	III.			1odjel(1/ 2+1/2)	
Konobar/kuhar EU VET	III.			1odj (1/2+1/2)	
Vozač motornih vozila	III.				1 odjel
Zavarivač/bravar	III				1 odjel
Frizer	III				1 odjel
UKUPNO:		2 odjela	4 odjela	6 odjela	7 odjela

ZVANJA		GLAZBENA ŠKOLA „KATARINA KOSAČA KOTROMANIĆ“ ŽEPČE
Glazbenik-gitarist	IV.	1 odjel
Glazbenik- klavirist	IV.	
Glazbenik- violinist	IV.	
Glazbenik- flautist	IV.	
Glazbenik- pjevač	IV.	
Glazbenik- teoretičar	IV.	

Kad je Grad Doboj u pitanju, podatke smo većinom preuzeli sa web portala (*Izvor : https://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mpk/Documents_326057739.pdf*) na kojem je objavljen Plan upisa učenika u prve razrede srednje škole za školsku 2021/2022 godinu za sve srednje škole na teritoriji Republike Srpske.

Grad Doboj

JU Gimnazija “Jovan Dučić”

1	Gimnazija	Opći smjer	IV	24	1
		Društveno – jezički smjer	IV	24	1
		Prirodno –matematički smjer	IV	24	1
		Računarsko-informaički smjer	IV	24	1
		UKUPNO		96	4

JU Ekonomska škola

1	Ekonomija, pravo i trgovina	Ekonomski tehničar	IV	24	1
		Poslovno-pravni tehničar	IV	24	1
		Poslovno informatički tehničar	IV	24	1
		Bankarski tehničar	IV	24	1
2	Ostale djelatnosti	Frizer	III	24	1
UKUPNO				120	5

JU Medicinska škola

1	Zdravstvo	1 Medicinski tehničar	IV	72	3
		2 Fizioterapeutski tehničar	IV	24	1
		3 Zubarsko-stomatološki tehničar	IV	24	1
		UKUPNO				120	5

JU Tehnička škola

1	Mašinstvo i obrada metala	1 Mašinski tehničar za kompjutersko konstruisanje	IV	24	1
		2 Bravar-zavarivač	III	24	1
		3 Auto-mehaničar	III	24	1
		4 Obrađivač metala rezanjem	III	12	0,5
		5 Instalater	III	12	0,5
2	Geodezija i građevinarstvo	6 Građevinski tehničar	IV	24	1
UKUPNO				120	5

JU Saobraćajna i elektro škola

1	Saobraćaj	1 Tehničar drumskog saobraćaja	IV	24	1
		2 Tehničar željezničkog saobraćaja	IV	24	1
		3 Vozač motornih vozila	III	12	0,5
		4 Rukovalac građevinskih i pretovarnih mašina i kranova	III	12	0,5
2	Elektrotehnika	5 Tehničar elektroenergetike	IV	24	1
		6 Tehničar računarstva i programiranja	IV	24	1
		7 Električar elektroinstalater	III	12	0,5
		8 Auto-električar	III	12	0,5
UKUPNO				144	6

JU Ugostiteljska i trgovinska škola

1	Ekonomija, pravo i trgovina	Trgovački tehničar	IV	24	1
	Ugostiteljstvo i turizam	Turistički tehničar	IV	24	1

2		Kulinarski tehničar	IV	12	0,5
		Ugostiteljski tehničar	IV	12	0,5
		Konobar	III	12	0,5
		Kuvar	III	12	0,5
		Poslastičar	III	12	0,5
3	Poljoprivreda i prerada hrane	Pekar	III	12	0,5
		UKUPNO		120	5

**OBRAZAC ZA IZRADU IZVJEŠTAJA O RADU ODGOJNO-OBRAZOVNIH
USTANOVA U 2020/2021. GODINI**

NAZIV ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE	<i>JU „Prva osnovna škola“ Maglaj</i>
PODRUČNE ŠKOLE	<i>PŠ Kosova, PŠ Moševac, PŠ Ravna i PŠ Jablanica</i>
TEHNIČKE I SRODNE ŠKOLE, STRUČNE ŠKOLE	
IZBORNE GRUPE (gimnazija)	
BROJ UČENIKA I BROJ ODJELJENJA (u matičnim i područnim školama)	MŠ – 518 (25 odjeljenja) PŠ Kosova 74 (4 odjeljenja) PŠ Moševac- 55 (3 odjeljenja) PŠ Ravna – 54 (3 odjeljenja) PŠ Jablanica – 36 (2 odjeljenja) Ukupno učenika u školi: 737
USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU	<p>USPJEH UČENIKA U UČENJU: 648 učenika se ocjenjuje (345 dječaka i 303 djevojčice). Uspjeh učenika na kraju šk. 2020/2021. godine: 333 odličnih (51,39%); 176 vrlo dobrih (27,16%); 129 dobrih (19,91%); 10 dovoljnih (1,54%). Pozitivnim uspjehom je završilo 648 učenika ili 100%. Srednja ocjena na nivou škole je bila 4,28.</p> <p>USPJEH UČENIKA U VLADANJU: Broj učenika na nivou škole je bio 731 (386 dječaka i 345 djevojčica). Od tog broja 730 učenika (99,86%) je imalo primjerno vladanje i 1 učenik (0,14%) je imao vrlo dobro vladanje.</p>
UVJETI RADA (prostor, oprema učila i drugo)	<p>Škola raspolaže sa: 30 učionica, 5 kabineta, 1 salom za tjelesni odgoj, 1 bibliotekom, 4 sportska igrališta, 3 dvorišta i školskom kuhinjom. Školska godina je protekla u relativno dobrim uvjetima za rad. Škola u dovoljnoj mjeri raspolaže sa modernim sredstvima i opremom, a sa nabavkom istih će se nastaviti i u budućem periodu. Zahvaljujući donacijama izvršena su određena ulaganja i u objekte područnih škola, kao i nabavke učila i opreme.</p> <p>Škola ima potrebu za uređenjem školskog dvorišta u matičnoj školi koje nije uslovno za boravak učenika, a u narednom periodu ćemo ovaj problem pokušati riješiti. U područnoj školi Ravna je ostao dugogodišnji problem vodosnabdijevanja, jer je slab i otežan dotok vode iz mjesnog vodovoda. Škola je poslala dopis Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK, s ciljem rješavanja problema vodosnabdijevanja objekta PŠ, kako bi se što prije obezbijedili zdravstveni i higijenski uvjeti za rad.</p> <p>Također, PŠ Ravna ima potrebu i za rekonstrukcijom objekta i uređenjem školskog dvorišta koje nije uslovno za boravak učenika. PŠ Kosova, PŠ Moševac i PŠ Ravna imaju potrebu za izgradnjom</p>

	<p>mini sala za tjelesni i zdravstveni odgoj. Rekonstrukcija grijanja u PŠ Kosova je završena ove godine, a za PŠ Moševac je odgođena za narednu godinu. U matičnoj školi bi u narednom periodu trebalo izmijeniti električne instalacije koje su vremenom dotrajale. Kada su u pitanju nastavna sredstva i pomagala škola posjeduje: LED TV-ove, SMART tablu sa projektorom, DVD playere, CD playere, računare, projekciona platna, laptope, štampače, kopir aparate, didaktičke materijale, telefone, faks, adekvatan fond knjiga i literature školske biblioteke. Postoji stalna potreba za zamjenom postojeće tehničke opreme, za modernijom i novom, te nabavkom potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za sve nastavne predmete kako bi se modernizovao i olakšao nastavni proces. Prisutan je stalan problem zamjene školskih klupa i stolica koji je nedostatan, ali i zbog njihove dotrajalosti.</p>
<p>BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH (stručna zastupljenost nastave)</p>	<p>Nastava u šk. 2020/2021. godini je bila u potpunosti stručno zastupljena. Radilo je 55 nastavnika, od toga 22 nastavnika razredne nastave i 33 nastavnika predmetne nastave. Broj uposlenog nenastavnog osoblja je 19.</p>
<p>REALIZIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA</p>	<p>Nakon proglašenja pandemije uzrokovane corona virusom (COVID-19), realizacija nastave se odvijala u skladu sa: Odlukom Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK broj: 10-38-9841-4-03/20 od 11.3.2020.godine, Uputstvom Ministarstva broj: 10-34-4124/20 od 12.3.2020. godine, Uputstvom Ministarstva broj: 10-34-4124-3/20 od 7.4.2020. godine i Uputstvom Ministarstva broj: 10-34-4124-7/20 od 11.5.2020. godine. Školska godina je realizovana u 175 nastavnih dana (učenici od I do VIII r.) i 170 nastavnih dana (učenici IX r.). Svi planirani sadržaji su realizirani u skladu sa NPP-om za sve razrede, kao i GPR-om Škole. Osim redovne nastave, održavana je i dopunska nastava. U školi postoji i Stručni tim za provođenje inkluzivne nastave. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK i Pedagoškim zavodom Zenica je stalna i pravovremena. Do 11.3.2020. godine realizacija nastave je bila usklađena sa GPR-om škole, kao i sa godišnjim i mjesečnim planovima radnika. Obilježeni su svi važniji datumi predviđeni GPR-om škole kroz rad KUD-a škole, ali i redovnu nastavu. Sve aktivnosti su se odvijale prema planu, funkcionalno su provedene i uredno evidentirane. Učestvovali smo na likovnim i literarnim konkursima na kojima su radovi naših učenika bili nagrađeni. Imali smo stalnu saradnju sa lokalnom zajednicom gdje su realizovane razne aktivnosti i projekti.</p>
<p>VANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p>	<p>Nastava u vannastavnim aktivnostima nije realizovana, a u skladu sa: Odlukom Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK broj: 10-38-9841-4-03/20 od 11.3.2020.godine i Uputstvom Ministarstva broj: 10-34-4124/20 od 12.3.2020. godine.</p>

<p>REALIZIRANI PROJEKTI</p>	<p>U toku šk. 2020/2021. godine, zbog pandemije uzrokovane corona virusom, bila je otežana realizacija raznih projekata. Uz podršku Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK i načelnika općine Mirsada Mahmutagića realizirani su sljedeći projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u saradnji sa košarkaškim klubom Maglaj realiziran je projekat osvjetljavanja školske dvorane ; -u saradnji sa Caritas-om Švicarske u BiH realiziran projekat termoenergetske obnove PŠ Kosova i PŠ Moševac; - u implementaciji JU Centar za socijalni rad Maglaj realiziran projekat „Budi eko fin-a“ ; - u saradnji sa Pedagoškim zavodom Zenica i Rotary Clubom realiziran projekat „Povećanje čitačačke pismenosti kod učenika osnovnih škola u ZDK“ - Aktivnosti u nabavci didaktičkih materijala i opreme za nastavni Proces. Švedska humanitarna organizacija „20 kruna za čovjeka“ – donacija 5 laptopa za učenike ; - Humanitarni projekti Vijeća učenika za pomoć učenicima u stanju socijalne potrebe i za liječenje teško nastradalog učenika.
<p>POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU TE PREJEDLOZI ZA NJIHOVO OTKLANJANJE</p>	<p>Škola se najčešće susreće sa problemima materijalno – tehničke prirode za čije otklanjanje su potrebna određena finansijska sredstva kojima ne raspolaže na predviđenom budžetu. To se odnosi na stare objekte škole koji nisu na zadovoljavajućem nivou za korištenje, problem zagrijavanja objekta područne škole Ravna koja nema centralno grijanje, loša i zastarjela elektro instalacija i česta problematika zagađenosti vode u područnim školama i neupotrebljivost za piće. Neuređeno dvorište objekta matične škole i nedostatak školskih klupa i stolica.</p>
<p>RAD VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA</p>	<p>U šk. 2020/2021. godini Vijeće učenika je održalo ukupno 5 sastanaka, a Vijeće roditelja 4 sastanka. Stav menadžmenta škole, kao i Nastavničkog vijeća je da se Vijeće roditelja i Vijeće učenika trebaju više uključiti u rad škole sa svojim idejnim aktivnostima i projektima koji bi pospješili trenutno materijalno tehničko stanje škole ali i unaprijedili nastavu.</p>
<p>ODRŽANI SASTANCI ŠKOLSKOG ODBORA</p>	<p>U školskoj 2020/2021. godini održano je ukupno 14 sjednica Školskog odbora na kojima je razmatrana razna problematika tipa: raspisivanje konkursa i oglasa, prijem radnika u radni odnos, donošenje odluka o raspisivanjima raznih javnih poziva, razmatranje zahtjeva i molbi uposlenika, roditelja, udruženja, klubova, mjesnih zajednica i drugih, odluke oko organizacije nastave u vanrednim uslovima, razmatranje i usvajanje izvještaja raznih komisija, kao i prijedloga Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, izjašnjavanja po pitanju poslaničkih inicijativa, odluke oko popravljavanja materijalno- tehničkih uslova boravka u školi, izmjene i dopune Pravilnika, donošenje odluke o usvajanju GPR-a škole i druga tematika.</p>
<p>DRUGI PODACI O RADU ODGOJNO-- OBRAZOVNE USTANOVE</p>	<p>Naša škola je ušla u partnerske, pobratimljene odnose sa jednom od osnovnih škola iz Turske putem programa koji se radi na nivou Ministarstava za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BiH i Turske.</p>

**POTPIS I PEČAT
ODGOVORNOG
LICA**



Direktor:

Mirza Ahmetović

Mirza Ahmetović



GODIŠNJI PROGRAM RADA

**JU "PRVA OSNOVNA ŠKOLA" U MAGLAJU
ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU**

Broj: 01-953/21
Datum:08.10.2021. godine

SADRŽAJ

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE	4
2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA	7
2.1. Opći podaci o školi	7
2.2. Opći podaci o učenicima	8
2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini.....	10
2.4. Osnovno obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini.....	14
3. UVJETI RADA	14
3.1. Školski prostor i namještaj	14
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema	16
4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	17
4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika	18
4.2. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju.....	27
4.3. Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/ pravoslavne vjeronauke/kulture i zajednice i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju.....	29
4.4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima.....	31
4.5. Broj sati redovne nastave po razredima.....	32
4.6. Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.....	33
4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika.....	34
4.8. Struktura ostalog osoblja.....	36
4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august.....	37
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	44
5.1. Planiranje i programiranje nastave	44
5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva.....	45
5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti.....	48
5.4. Planiranje takmičenja.....	50
5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, studijskih posjeta.....	51
5.6. Planiranje rada sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju.....	51
5.7. Ostali planovi i programi škole.....	52
5.7.1. Plan i program stručnog usavršavanja.....	53
5.7.2. Plan i program rada odjeljenskih zajednica.....	57
5.7.3. Plan i program razvoja škole.....	60
5.7.4. Plan i program saradnje sa porodicom.....	79
5.7.5. Plan i program saradnje sa lokalnom i širom zajednicom.....	79
5.7.6. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	81
5.7.7. Plan i program rada odjeljenskih vijeća.....	82
5.7.8. Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika.....	83
5.7.9. Plan i program rada razrednika.....	83
5.7.10. Plan i program rada direktora.....	85
5.7.11. Plan i program rada pomoćnika direktora.....	86
5.7.12. Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika.....	87
5.7.13. Plan i program rada Vijeća učenika.....	89
5.7.14. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	90
5.7.15. Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika.....	91
5.7.16. Plan i program profesionalne orijentacije učenika.....	93
5.7.17. Plan i program aspekta „Kultura zaštite“.....	94
5.7.18. Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije.....	95

6. PRILOZI	100
Sastavni dio GPR-a škole:	100
1. Evidentni list za nastavnike (Tabela 31)	101
2. 40-satna radna sedmica nastavnika (Tabela 32)	107
3. Ostali radnici u školi (Tabela 33)	110
4. Verificirana nastava (Tabela 34)	111
5. Instruktivna nastava (Tabela 35)	111
6. Raspored sati	112

Na osnovu člana 34. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 3/18), člana 30. Pravila JU "Prva osnovna škola" u Maglaju, te na prijedlog Nastavničkog vijeća, **Školski odbor** škole na sjednici od 30.9.2021. godine d o n o s i

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
JU "PRVA OSNOVNA ŠKOLA" MAGLAJ
za školsku 2021/2022.godinu**

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE

Odlukom opštine Maglaj, broj 8947/51 od 11.06.1951.g. osnovana je OŠ „Sulejman Omerović Car“ Maglaj, a dobila je ime po narodnom heroju iz II svjetskog rata.

Odlukom Vlade Ze-do kantona i Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport od školske 2004/2005. godine promijenjen je naziv škole JU „Sulejman Omerović Car“ u JU „Prva osnovna škola“ Maglaj (Rješenje U/I – 1483/04 od 24.09.2004.godine).

JU "Prva osnovna škola" u Maglaju radi kao samostalna Javna ustanova za opće obavezno obrazovanje i odgoj građana općine Maglaj i temelj je u razvijanju općeobrazovnog i odgojnog karaktera ličnosti. U školi su osigurana jednaka prava svim učenicima, bez obzira na njihovo društveno porijeklo, vjersku i nacionalnu pripadnost.

Kao ustanova od posebnog društvenog značaja, Škola svoju djelatnost zasniva na odgovarajućim psihološkim i pedagoškim načelima i modernoj nastavnoj tehnologiji pri čemu se učenici ispoljavaju kao aktivni subjekti odgojno-obrazovnog procesa.

Kako su odgoj i obrazovanje djece sa poteškoćama u razvoju integralni dio odgoja i obrazovanja, i ove školske godine u našoj Školi postoji jedno (1) odjeljenje za djecu sa ozbiljnim smetnjama i poteškoćama u razvoju s ciljem da se u skladu sa naučnim dostignućima mladoj generaciji djece sa ozbiljnim smetnjama i poteškoćama u razvoju osiguraju svi uvjeti za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj i uspješan dalji odgoj i obrazovanje.

Ovaj Godišnji program rada je rađen na osnovu Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 3/18), Nastavnog plana i okvirnog programa od I do IX razreda devetogodišnjeg obrazovanja, Metodologije za izradu godišnjeg plana i programa rada redovne i specijalne osnovne škole, Pedagoških standarda, te dosadašnjih praćenja programskih sadržaja, zahtjeva utvrđenih stručnim normama, iskustva i tradicije same Škole.

JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju - matična škola



JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju - područna škola Kosova



JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju - područna škola Moševac



JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju - područna škola Ravna



JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju - područna škola Jablanica



2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA

2.1. Opći podaci o školi

Tabela 1

Naziv škole	JU "PRVA OSNOVNA ŠKOLA" MAGLAJ		
Adresa	ALEJA LJILJANA BR.46, PP 147, 74250 MAGLAJ		
Akt o osnivanju	Odluka opštine Maglaj, broj 8947/51 od 11.06.1951.g.; Saglasnost Vlade Ze-do kantona, broj 02-38-18125/4 od 02.09.2004.g. i Rješenje br. U/I – 1483/04 od 24.09.2004.g.		
Akt o upisu u sudski registar	U/I – 1483/04 od 24.09.2004.g.		
Akt o upisu u registar Ministarstva	12/02-38-11-655-74/2005 od 15.03.2005.g.		
Direktor	Ahmetović Mirza	Telefon	032/465-091
Pomoćnik direktora	Rakanović Senija	Telefon	032/465-090
	Starčević Amra		
Pedagog	Mulić Sabina	Telefon	032/465-094
Sekretar	Halilović Selma	Telefon	032/465-092
Fax	032/465-091		
E-mail	pos.maglaj@gmail.com		
Web site	www.prvaosma@edu.ba		
Broj učenika	720		
Broj odjeljenja	38		
Prosječan broj učenika po odjeljenju	19,50		
Ukupan broj radnika u školi	81	68,36	
Broj nastavnika	60	49,23	
Broj stručnih saradnika	2	1,40	
Broj saradnika	1	1	
Broj administrativno-finansijskog osoblja	1	0,74	
Broj pomoćnog i tehničkog osoblja	13	12,65	
Broj područnih škola	4		
Školsko područje (adrese/MZ)	Maglaj (sjeverni dio), Kosova, Moševac, Ravna i Jablanica		

2.2. Opći podaci o učenicima

Tabela 2

Redn i broj	Porodično okruženje	Brojno stanje po razredima										
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UMR-II nivo	Svega
1.	Djeca sa oba roditelja	66	80	69	70	92	84	79	78	81	1	700
2.	Djeca bez majke					2		1	2			5
3.	Djeca bez oca	2	2		1		1	1	2	6		15
4.	Djeca bez oba roditelja											
5.	Djeca roditelja RVI/HVIDRA			1			1		3			10
6.	Živi sa oba roditelja	62	80	68	63	84	79	76	73	78	1	664
7.	Živi sa jednim roditeljem	6	2	1	8	10	6	5	6	9		53
8.	Živi u drugoj porodici											
9.	Živi sa starateljem								3			3
10.	Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja											

Tabela 2a

Razred	Podaci o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama													
	Spol		Ukupno	Učenici sa teškoćama u razvoju							Učenički pripadnici romske populacije	Učenici povratnici	Učenici migranti	
				Oštećenje vida	Oštećenje sluha	Teškoće u govorno - jezičkoj komunikaciji	Tjelesne teškoće	Hronične bolesti	Intelektualne teškoće	Poremećaji u ponašanju				Kombinovane smetnje	Autistični spektar
I	M	7	15	2	1	4								
	Ž	8		3		5								
II	M	12	25	2		10								
	Ž	13		4		8		1						
III	M	9	14	3		1			1	4				
	Ž	5		3		2								
IV	M	1	3	1										
	Ž	2		2										
V	M	2	8	1							1			
	Ž	6		4		2								
VI	M	7	13	5		1		1						
	Ž	6		6										
VII	M	3	7	2					1					
	Ž	4		1		1		1						
VIII	M	3	5	2		1								
	Ž	2		2										
IX	M	3	7	1				1		1				
	Ž	4		3					1					
Ukupno	M	47	97	19	1	17		2	2	5		1		
	Ž	50		28		18		1	2	1				

Tabela 3

Redni broj	Obrazovni status roditelja	Školska sprema roditelja										
		Bez škole	ŌŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	Master	Magisterij	Doktorat	Svega
1.	Oca	3	85	382	162	11	6	56				705
2.	Majke	5	101	337	175	14	11	72				715

Tabela 4

Redni broj	Način dolaska u školu	Broj učenika koji dolaze			Svega
		pješice	autobusom	željeznicom	
1.	Udaljenost do 2 km	395	-	-	395
2.	Udaljenost od 2 km do 3 km	5	58	-	63
3.	Udaljenost od 3 km do 4 km	5	10	-	15
4.	Udaljenost od 4 km do 5 km	-	11	-	11
5.	Udaljenost preko 5 km	-	236	-	236
	Svega:	405	315	-	720

Većih problema u dolasku i prevozu učenika nema. Sve pojedinačne zahtjeve od strane učenika rješavamo direktno sa prevoznicima. Ugovor o prevozu učenika važi do okončanja nastavne godine, u mjesecu junu 2022. godine.

2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5a

R. br.	OCJENJIVANJE	RAZREDI										Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UMR-II novo	
1.	Broj učenika koji se ocjenjuju opisno	82									1	83
2.	Broj učenika koji se ocjenjuju brojčano		69	72	94	86	82	82	87	76		648
3.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 2020 /2021. godine	82	69	72	94	86	82	82	87	76	1	731
4.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 2020/2021. godine											
5.	Broj učenika koji su prevedeni u viši razred u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi											
6.	Broj učenika iz GPR-a za školsku 2020/2021. godinu	82	68	73	94	88	83	84	87	77	1	737
7.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPR-a škole za školsku 2020/2021 . godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske godine)		+1	-1		-2	-1	-2		-1		-6

Razlika u broju učenika na kraju školske godine u odnosu na početak iste je najvećim dijelom zbog trajnog odlaska učenika i njihovih porodica u Njemačku, Austriju, Sloveniju ili Hrvatsku. Također, jedan broj učenika je promijenio mjesto boravka i školu unutar grada, kantona ili države.

Tabela 5b

RAZRED	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA POZITIVNIM USPJEHOM										BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM								Srednja ocjena uspjeha							
	Muških	Ženskih	Svega	Odličnih	%	Vrlo dobrih	%	Dobrih	%	Dovoljnih	%	Svega	%	1 nedovoljna ocjena	%	2 nedovoljne ocjene	%	3 i više nedov. ocjena	%	Svega	%		Neocijenjeni	%	Prevedeni ¹	%	Svega	%	
II	29	40	69	52	75,36	12	17,39	5	7,25	-	-	69	100																4,68
III	35	37	72	50	69,45	15	20,83	7	9,72	-	-	72	100																4,59
IV	61	33	94	58	61,70	31	32,98	5	5,32	-	-	94	100																4,56
V	42	44	86	54	62,80	16	18,60	16	18,60	-	-	86	100																4,44
VI	46	36	82	41	50,00	18	21,95	23	28,05	-	-	82	100																4,21
VII	44	38	82	29	35,37	29	35,37	22	26,83	2	2,43	82	100																4,03
VIII	51	36	87	21	24,14	27	31,03	31	35,63	8	9,20	87	100																3,70
IX	37	39	76	28	36,84	28	36,84	20	26,32	-	-	76	100																4,11
SVEGA	345	303	648	333	51,39	176	27,16	129	19,91	10	1,54	648	100																4,28

Tabela 5 c

RAZRED	Broj učenika			OCJENE IZ VLADANJA														ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE										Svega		
				Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocije-njeni		Svega		Ukor razrednika		Ukor odjeljskog vijeća		Ukor direktora		Ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje		Ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugu školu				
	M	Ž	SV	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	
I	41	41	82	82	100										82	100														
II	29	40	69	69	100										69	100														
III	35	37	72	72	100										72	100														
IV	61	33	94	94	100										94	100														
V	42	44	86	86	100										86	100														
VI	46	36	82	82	100										82	100														
VII	44	38	82	81	98,78	1	1,22								82	100	1	1,22										1	1,22	
VIII	51	36	87	87	100										87	100														
IX	37	39	76	76	100										76	100														
UMR-II nivo	-	1	1	1	100										1	100														
Svega	386	345	731	730	99,86	1	0,14								731	100	1	0,14										1	0,14	

Tabela 5 d

R. br.	IZOSTANCI	RAZREDI										Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UMR-II nivo	
1.	Broj opravdanih izostanaka	1889	1358	1835	2293	2696	2566	3044	2783	577	20	19061
2.	Broj neopravdanih izostanaka					10	2	2	3			17
3.	Ukupan broj izostanaka	1889	1358	1835	2293	2706	2568	3046	2786	577	20	19078
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka po učeniku	23,04	19,68	25,49	24,39	31,35	31,29	37,12	31,99	7,59	20	26,08
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka po učeniku					0,12	0,02	0,02	0,03			0,02
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku	23,04	19,68	25,49	24,39	31,47	31,31	37,14	32,02	7,59	20	26,10

2.4. Osnovno obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5 e

USPJEH U UČENJU	Razred								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Broj polaznika									
Odličan									
Vrlo dobar									
Dobar									
Dovoljan									
Ukupno prolazi									
Nedovoljan									
Srednja ocjena uspjeha									

Naša škola ne spada u škole u kojima se vrši osnovno obrazovanje odraslih osoba.

3. UVJETI RADA

3.1. Školski prostor i namještaj

Uvjeti za rad na početku školske 2021/2022. godine su na dosta dobrom nivou i prilagođeni su preporukama Kriznog štaba Federacije BiH, Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica i Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK. Nastava u matičnoj i u područnim školama je počela 01. septembra 2021. godine prema Uputstvu o organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2021/2022. godini Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK (akt broj: 10-34-11546/21 od 25.08.2021.g.). Nabavljena nastavna oprema, sredstva i pomagala su u vrlo dobrom stanju, a nastojat ćemo i u narednom periodu obezbijediti neophodnu opremu za nesmetano odvijanje nastave koja je u skladu sa modernim tokovima života i modernizacijom nastave.

U područnim školama LED TV-i (40“) su spojeni na računare i online korištenje interneta.

U područnim školama su u funkciji kopir aparati (po jedan za svaki objekat), te laptopi i projektori za modernizaciju nastavnog procesa.

Tabela 6

Redni broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR	101	3736,71	
1.	učionice	30	1263,6	Sav raspoloživi prostor je funkcionalan i u upotrebi.
2.	kabineti	5	308,8	
3.	laboratoriji	-	-	
4.	radionice	1	56	
5.	sale za tjelesni odgoj	1	292	
6.	biblioteka	1	50	
7.	ostali zatvoreni prostor	66	1766,31	
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR		5060	
1.	sportska igrališta	4	2392	Podaci se odnose na matičnu i 4 područne škole.
2.	dvorište	3	2668	
3.	školski vrt	-	-	
4.	ostali otvoreni prostori	-	-	
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
1.				
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			
1.	školska kuhinja	1	17,71	„Kantina“ Maglaj

3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema

Tabela 7

Redni broj	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	POTREBNO	POSJEDUJE	STANJE ISPRAVNOSTI
1.	TV prijemnik	2	5	u funkciji
2.	LED TV (40 “)	-	15	u funkciji
3.	SMART tabla sa projektorom	1	1	u funkciji
4.	grafoskop	3	5	u funkciji
4.	DVD player	1	4	u funkciji
5.	CD player / kasetofon	2	6	u funkciji
6.	računari u nastavi – van kabineta informatike	-	31	u podr. školama + učionice MŠ
7.	komplet – matematika	1	1	u funkciji
8.	komplet – fizika	1	1	u funkciji
9.	komplet – hemija	1	1	u funkciji
10.	komplet – biologija	1	1	u funkciji
11.	komplet – informatika	1	1	u funkciji
12.	računari u nastavi – u kabinetu inform.	-	32	u funkciji
13.	projekciono platno	2	8	u funkciji
14.	komplet historija-geografija	1	-	u funkciji
15.	digitalni fotoaparata		3	u funkciji
16.	laptop	5	9	u funkciji
17.	projektor		8	u funkciji
18.	kompleti geometrijskog pribora – učionički		6	u funkciji
19.	električni pijanino	1	1	u funkciji
20.	sintisajzer	5	2	u funkciji
OSTALA OPREMA				
1.	računari u kancelarijama	7	7	u funkciji
2.	štampač	7	7	u funkciji
3.	aparata za kopiranje	7	7	u funkciji
4.	telefon	9	9	u funkciji
5.	fax	1	1	u funkciji
6.	sportska oprema u školskoj dvorani (komplet: golovi rukometni, koševi košarkaški preklopni sa securit pločama, penjalice, švedske ljestve, zaštite na zidovima i staklima, švedski sanduk, kozlić, strunjače, komplet skok u vis, mali nogometni golovi, gimnastička greda, lopte i sitna mobilna oprema)	1	1	u funkciji

Na osnovu prikazanih podataka može se zaključiti da škola spada u red najopremljenijih i najmodernijih škola u ZDK. Obezbijeđeni su optimalni uslovi za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

U školskoj 2021/2022. godini nastava se izvodi po Nastavnom planu i okvirnom programu Zeničko-dobojskog kantona (za devetogodišnje obrazovanje) koji je donesen sukcesivno, i to:

- od I do III razreda: Odluka broj 10-1-38-14476-2/10 od 09.06.2010. godine;
- IV razred: Odluka broj 10-1-38-19301/07 od 22.08.2007. godine;
- V razred: Odluka broj 10-38-2385/08 od 13.06.2008. godine;
- VI razred: Odluka broj 10-38-15682/09 od 12.06.2009. godine;
- VII razred: Odluka broj 10-38-15682-1/10 od 09.06.2010. godine;
- VIII razred: Odluka broj 10-1-38-30881-2/10 od 23.12.2010. godine;
- IX razred: Odluka broj 10-1-38-30881-2/10 od 23.12.2010. godine.
- U odjeljenju učenika sa teškoćama u razvoju (UMR) nastava se izvodi po Programu odgoja i obrazovanja za umjereno i teže mentalno retardiranu djecu i omladinu, broj: UP-I-03-61-859/98 od 04.03.1998. godine.
- Nastava iz predmeta Islamska vjeronauka se izvodi u skladu sa Izmjenama i dopunama nastavnog plana i okvirnog programa rada za osnovnu školu za nastavni predmet islamska vjeronauka – Odluka broj: 10-38-13319-02/19 od 11.09.2019. godine;
- Nastavna iz predmeta Kultura i zajednica od I do IX razreda izvodi se na osnovu Nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu - Odluka broj 10-38-5499-2/12 od 30.03.2012. godine;
- Nastava iz predmeta Informatika izvodi se u skladu sa Izmjenama i dopunama Nastavnog plana i okvirnog programa za devetogodišnju osnovnu školu - Odluka broj:10-38-10710-2-01/16 od 31.08.2016. i Izmjena i dopuna Nastavnog plana za osnovnu školu – Odluka broj: 10-38-10710-2-01/16 od 07.06.2018. godine;
- Nastava iz predmeta Historija se realizira u skladu sa Izmjenama i dopunama Nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu iz nastavnog predmeta Historija/Povijest/Istorija – Odluka broj: 10-1-38-2562-2/18 od 20.07.2018. godine;
- Nastava iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj se realizira i na osnovu Dopuna nastavnog plana i Okvirnog programa za osnovnu školu – Odluka broj: 10-38-352-1/18 od 08.01.2018. godine;
- Nastava od I do V razreda se izvodi na osnovu Izmjena i dopuna nastavnog plana za osnovnu školu – Odluka 10-38-2545-1-03/18 od 08.03.2018. godine;
- Nastava iz predmeta Muzička kultura i Likovna kultura se izvodi i na osnovu Dopuna nastavnog plana i Okvirnog programa za osnovnu školu – Odluka broj: 10-38-2545-3/18 od 13.07.2018. godine;
- Nastava se izvodi i na osnovu Dopuna nastavnog plana i Okvirnog programa za osnovnu školu – Odluka broj: 10-38-28181/10 od 22.11.2010 godine;
- Nastava se izvodi i na osnovu Izmjena i dopuna nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu – Odluka broj: 10-38-1044-2/12 od 14.03.2012. godine;
- Primjenjuju se i Izmjene i dopune Nastavnog plana i okvirnog programa za devetogodišnju osnovnu školu – Odluka broj 10-38-3215-2/14 od 01.12.2014. godine.

4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika

Ove školske godine školu pohađa **720** učenik raspoređen u **38** odjeljenja i to:

- a) od I-V razreda: 15 čistih odjeljenja
6 kombiniranih odjeljenja - dvokombinacije
1 kombinirano odjeljenje - trokombinacija
- b) od VI- IX razreda: 15 čistih odjeljenja
- c) odjeljenje učenika sa teškoćama u razvoju: 1 čisto odjeljenje

UKUPNO U ŠKOLI: 38 ODJELJENJA (37 redovnih odjeljenja i 1 odjeljenje učenika sa teškoćama u razvoju)

PRIKAZ BROJNOG STANJA NA NIVOU ŠKOLE

Tabela 8

Razred	ODJELJENJA														Svega			
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I	8	8	8	7	4	7	3	7	5	3	5	3					33	35
	16		15		11		10		8		8						68	
II	9	13	10	12	4	7	7	1	7	4	4	4					41	41
	22		22		11		8		11		8						82	
III	6	10	6	10	3	6	4	10	7	2	3	2					29	40
	16		16		9		14		9		5						69	
IV	9	6	12	6	7	8	2	5	3	8	1	4					34	37
	15		18		15		7		11		5						71	
V	15	6	11	7	11	7	9	5	8	5	7	3					61	33
	21		18		18		14		13		10						94	
UMR II nivo			0	1													0	1
			1														1	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 22+1														Svega I - V	198	187		
															385			
VI	10	11	10	11	10	11	13	9									43	42
	21		21		21		22										85	
VII	14	6	14	7	7	15	10	8									45	36
	20		21		22		18										81	
VIII	10	13	12	8	10	10	12	7									44	38
	23		20		20		19										82	
IX	16	13	19	10	16	13											51	36
	29		29		29												87	
Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: 15														Svega VI - IX	183	152		
															335			
Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: 37+1														Svega I - IX	381	339		
															720			

Prosječan broj učenika po odjeljenju na nivou škole: 19,50

* Za odjeljenja koja odstupaju od Pedagoških standarda dostavljena je Saglasnost

Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK (akt broj: 10-34-7569/47/12/21 od 21.06.2021. godine i akt broj: 10-34-7569/47/12-1/21 od 28.06.2021. godine).

* Za odstupanja od prosječnog broja učenika po odjeljenju dostavljena je Saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK (akt broj: 10-34-7570/47/12/21 od 21.06.2021. godine)

* Imamo jedno odjeljenje učenika sa teškoćama u razvoju (UMR – II nivo).

Organizacija nastave u svim odjeljenjima V razreda

Tabela 8a

Odjeljenje	Predmeti koje podučavaju nastavnici razredne nastave	Predmeti koje podučavaju nastavnici predmetne nastave
V - 1,2 (MŠ)	Bosanski jezik i književnost, Društvo, Kultura življenja, Matematika, Priroda, Likovna kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj	Engleski jezik, Osnove tehnike, Muzička kultura, Islamska vjeronauka, Kultura i zajednica
V3 (PŠ Kosova)	Bosanski jezik i književnost, Društvo, Kultura življenja, Matematika, Priroda, Likovna kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj	Engleski jezik, Osnove tehnike, Muzička kultura, Islamska vjeronauka
V4 (PŠ Moševac)	Bosanski jezik i književnost, Društvo, Kultura življenja, Matematika, Priroda, Likovna kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj	Engleski jezik, Osnove tehnike, Muzička kultura, Islamska vjeronauka,
V5 (PŠ Ravna)	Bosanski jezik i književnost, Društvo, Kultura življenja, Matematika, Priroda, Likovna kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj	Engleski jezik, Osnove tehnike, Muzička kultura, Islamska vjeronauka,
V6 (PŠ Jablanica)	Bosanski jezik i književnost, Društvo, Kultura življenja, Matematika, Priroda, Likovna kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj	Engleski jezik, Osnove tehnike, Muzička kultura, Islamska vjeronauka

U svim odjeljenjima V razreda devetogodišnjeg obrazovanja u matičnoj i područnim školama nastava se izvodi kao razredno-predmetna (nastava stranog jezika - Engleski jezik, kao i Osnova tehnike, Muzičke kulture, Islamske vjeronauke i Kulture i zajednice).

PRIKAZ BROJNOG STANJA U MATIČNOJ ŠKOLI

Tabela 8b

Razred	ODJELJENJA																Svega	
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I	8	8	8	7													16	15
	16		15														31	
II	9	13	10	12													19	25
	22		22														44	
III	6	10	6	10													12	20
	16		16														32	
IV	9	6	12	6													21	12
	15		18														33	
V	15	6	11	7													26	13
	21		18														39	
UMR II nivo			0	1													0	1
			1														1	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 10+1														Svega I – V	94	86		
															180			
VI	10	11	10	11	10	11	13	9									43	42
	21		21		21		22										85	
VII	14	6	14	7	7	15	10	8									45	36
	20		21		22		18										81	
VIII	10	13	12	8	10	10	12	7									44	38
	23		20		20		19										82	
IX	16	13	19	10	16	13											51	36
	29		29		29												87	
Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: 15														Svega VI - IX	183	152		
															335			
Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: 25+1														Svega I - IX	277	238		
															515			

Ukupan broj odjeljenja: 26 (25 čistih odjeljenja i 1 kombinirano odjeljenje)

Prosječan broj učenika po odjeljenju: 20,56

* U matičnoj školi je 1 odjeljenje učenika sa teškoćama u razvoju (UMR – II nivo). Nastava se izvodi po Programu odgoja i obrazovanja za umjereno i teže mentalno retardiranu djecu i omladinu, broj: UP-I-03-61-859/98 od 04.03.1998. godine.

*U matičnoj školi se na nastavi predmeta Turski jezik kombinuju učenici VII3, IX2 i IX3, te Islamske vjeronauke učenici IV1 i V2 razreda/odjeljenja.

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI **KOSOVA**

Tabela 8c – 1

Razred	ODJELJENJA														Svega	
	1		2		3		4		5		6		7			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I					4	7									4	7
					11										11	
II					4	7									4	7
					11										11	
III					3	6									3	6
					9										9	
IV					7	8									7	8
					15										15	
V					11	7									11	7
					18										18	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 4												Svega	29	35		
												I – V	64			

Ukupan broj odjeljenja: 4 (3 čista i 1 dvokombinirano odjeljenje)

Prosječan broj učenika po odjeljenju: 14,67

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI **MOŠEVAC**

Tabela 8c - 2

Razred	ODJELJENJA														Svega	
	1		2		3		4		5		6		7			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I							3	7							3	7
							10								10	
II							7	1							7	1
							8								8	
III							4	10							4	10
							14								14	
IV							2	5							2	5
							7								7	
V							9	5							9	5
							14								14	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 3												Svega	25	28		
												I – V	53			

Ukupan broj odjeljenja: 3 (1 čisto i 2 dvokombinirana odjeljenja)

Prosječan broj učenika po odjeljenju: 14,00

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI RAVNA

Tabela 8c - 3

Razred	ODJELJENJA														Svega	
	1		2		3		4		5		6		7			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I									3	5					3	5
									8						8	
II									7	4					7	4
									11						11	
III									7	2					7	2
									9						9	
IV									3	8					3	8
									11						11	
V									8	5					8	5
									13						13	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 3												Svega		28	24	
												I – V		52		

Ukupan broj odjeljenja: 3 (1 čisto i 2 dvokombinirana odjeljenja)

Prosječan broj učenika po odjeljenju: 13,00

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI JABLANICA

Tabela 8c – 4

Razred	ODJELJENJA														Svega	
	1		2		3		4		5		6		7			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I											5	3			5	3
											8				8	
II											4	4			4	4
											8				8	
III											3	2			3	2
											5				5	
IV											1	4			1	4
											5				5	
V											7	3			7	3
											10				10	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 2												Svega		20	16	
												I – V		36		

Ukupan broj odjeljenja: 2 kombinirana odjeljenja (1 dvokombinacija i 1 trokombinacija)

Prosječan broj učenika po odjeljenju: 18,00

Matična škola: Odjeljenje učenika sa teškoćama u razvoju

Tabela 8c - 5

Redni broj	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
1.	UMR – II nivo		1							1
UKUPNO			1							1

Ukupan broj odjeljenja: 1 odjeljenje**Prosječan broj učenika po odjeljenju: 1,00**

Učenica sa teškoćama u razvoju je na kategorizaciji svrstana u grupu UMR – II nivo.

I ove školske godine primjenjivat će se obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju u redovnim odjeljenjima u skladu sa zahtjevima **INKLUZIJE**.

U školi postoji **STRUČNI TIM** za izradu i ostvarivanje programa pedagoške opservacije i izradu individualnih obrazovnih programa.

UKUPAN PREGLED UČENIKA I ODJELJENJA

Tabela 9

R. br.	Škola	Broj učenika										Broj odjeljenja									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	SVEGA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	SVEGA
1.	Matična škola	31	44+1	32	33	39	85	81	82	87	514+1	2	2+1	2	2	2	4	4	4	3	25+1
2.	Područna škola Kosova	11	11	9	15	18					64	1	0,50	0,50	1	1					4
3.	Područna škola Moševac	10	8	14	7	14					53	0,50	0,50	1	0,50	0,50					3
4.	Područna škola Ravna	8	11	9	11	13					52	0,50	0,50	0,50	0,50	1					3
5.	Područna škola Jablanica	8	8	5	5	10					36	0,50	0,33	0,33	0,33	0,50					2
UKUPNO		68	82+1	69	71	94	85	81	82	87	719+1	4,50	3,83+1	4,33	4,33	5	4	4	4	3	37+1

U odjeljenjima II razreda (matična škola) na ukupan broj učenika u redovnim odjeljenjima dodana je učenica iz odjeljenja učenika sa teškoćama u razvoju – UMR II nivo (u skladu sa podacima iz tabele 8c-5 na str. 23).

PREGLED KOMBINIRANIH ODJELJENJA

Matična škola

Tabela 10

R.br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA									Nastavnik
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	SV	
UKUPNO											

Područna škola: Kosova

Tabela 10a –1

R.br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA						SVEGA	Nastavnik u odjeljenju
		I	II	III	IV	V			
1.	II i III r.		11	9			20	Senida Obralić	
UKUPNO			11	9			20		

Područna škola: Moševac

Tabela 10a –2

R.br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA						SVEGA	Nastavnik u odjeljenju
		I	II	III	IV	V			
1.	I i II r.	10	8				18	Admir Gračić	
2.	IV i V r.				7	14	21	Sabina Šehić	
UKUPNO		10	8		7	14	39		

Područna škola: Ravna

Tabela 10a - 3

R.br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA						SVEGA	Nastavnik u odjeljenju
		I	II	III	IV	V			
1.	I i IV r.	8			11		19	Amra Arifagić	
2.	II i III r.		11	9			20	Selvira Karahusić	
UKUPNO		8	11	9	11		39		

Područna škola: Jablanica

Tabela 10a - 4

R.br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA						Nastavnik u odjeljenju
		I	II	III	IV	V	SVEGA	
1.	I i V r.	8				10	18	Nadira Hodžić
2.	II, III i IV r.		8	5	5		18	Lejla Šahbaz
UKUPNO		8	8	5	5	10	36	

4.2. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 11a

ODJELJENJE	JEZIK	Razred									SVEGA
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	E			2	3	3	2	2	2	2	
	NJ						2	2	2	2	
	T								2		
2	E			2	3	3	2	2	2	2	
	NJ						2	2	2	2	
	T										
3	E			2	3	3	2	2	2	2	
	NJ						2	2	2	2	
	T									2	
4	E			2		3	2	2	2		
	NJ						2	2	2		
	T										
5	E				3	3					
	NJ										
	T										
6	E				3	3					
	NJ										
	T										
7	E										
	NJ										
	T										
UKUPNO	E			8	15	18	8	8	8	6	71
	NJ						8	8	8	6	30
	T								2	2	4

Tabela 11b

ODJELJENJE	JEZIK	Razred									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	E			16	15	21	21	20	23	29	
	NJ						21	20	10	29	
	T								13		
2	E			16	18	18	21	21	20	29	
	NJ						21	21	20	22	
	T									7	
3	E			9	15	18	21	22	20	29	
	NJ						21	16	20	21	
	T							6		8	
4	E			14	7	14	22	18	19		
	NJ						22	18	19		
	T										
5	E			9	11	13					
	NJ										
	T										
6	E			5	5	10					
	NJ										
	T										
7	E										
	NJ										
	T										
8	E										
	NJ										
	T										
UKUPNO	E			69	71	94	85	81	82	87	569
	NJ						85	75	69	72	301
	T							6	13	15	34

Kombinacije odjeljenja/razreda u nastavi stranih jezika

Nastava engleskog jezika u kombiniranim odjeljenjima/razredima:

- PŠ Moševac: IV/V4 - 3 časa
- PŠ Ravna: III/IV5 - 3 časa
- PŠ Jablanica: III/IV6 - 3 časa

Nastava turskog jezika u kombiniranim odjeljenjima/razredima:

- Matična škola: VII3/IX2/IX3 - 2 časa

4.3. Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/ kulture i zajednice i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju

Tabela 12a

ODJELJENJE	PREDMET	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Islamska vjeronauka	1	2	2		2	2	2	2	2	
	Kultura i zajednica		2							2	
2	Islamska vjeronauka	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Kultura i zajednica					2					
3	Islamska vjeronauka	1		2	2	2	2	2	2	2	
	Kultura i zajednica										
4	Islamska vjeronauka		2	2		2	2	2	2		
	Kultura i zajednica										
5	Islamska vjeronauka			2	2	2					
	Kultura i zajednica										
6	Islamska vjeronauka				2	2					
	Kultura i zajednica										
7	Islamska vjeronauka										
	Kultura i zajednica										
8	Islamska vjeronauka										
	Kultura i zajednica										
UKUPNO	Islamska vjeronauka	3	6	10	8	12	8	8	8	6	69
	Kultura i zajednica		2			2				2	6

Tabela 12b

ODJELJENJE	PREDMET	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Islamska vjeronauka	16	17	16	12	18	21	18	21	26	
	Kultura i zajednica		5		3	3		2	2	3	
2	Islamska vjeronauka	15	18	14	16	12	21	18	20	28	
	Kultura i zajednica		4	2	2	6		3		1	
3	Islamska vjeronauka	11	11	9	15	18	21	22	20	28	
	Kultura i zajednica									1	
4	Islamska vjeronauka	10	8	14	7	14	20	18	19		
	Kultura i zajednica						2				
5	Islamska vjeronauka	8	11	9	11	13					
	Kultura i zajednica										
6	Islamska vjeronauka	8	8	5	5	10					
	Kultura i zajednica										
7	Islamska vjeronauka										
	Kultura i zajednica										
8	Islamska vjeronauka										
	Kultura i zajednica										
UKUPNO	Islamska vjeronauka	68	73	67	66	85	83	76	80	82	680
	Kultura i zajednica		9	2	5	9	2	5	2	5	39

Kombinacije odjeljenja/razreda u nastavi islamske vjeronauke/kulture i zajednice

Nastava islamske vjeronauke u kominovanim odjeljenjima/razredima:

- Matična škola: IV1/V2 - 2 časa
- PŠ Kosova: II/III3 - 2 časa
- PŠ Moševac: I/II4 i IV/V4 - 4 časa (2+2)
- PŠ Ravna: I/IV5 i II/III5 - 4 časa (2+2)
- PŠ Jablanica: II/III/IV6 i I/V6 - 4 časa (2+2)

Nastava kulture i zajednice u kombiniranim odjeljenjima/razredima:

- Matična škola: V/VI - 2 časa
II/III/IV - 2 časa
VII/VIII/IX - 2 časa

4.4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

Tabela 13

Red. broj	Nastavni predmet	Broj sati po razredima i predmetima									Svega	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Sedmično	Godišnje
	Razredna nastava	48	54	90	108	85					385	13475
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost						20	16	16	12	64	2228
2.	Engleski jezik			8	15	18	8	8	8	6	71	2479
3.	Njemački jezik						8	8	8	6	30	1044
4.	Turski jezik								2	2	4	138
5.	Matematika						16	16	16	12	60	2088
6.	Fizika							4	8	6	18	624
7.	Biologija						4	8	4	6	22	764
8.	Hemija								8	6	14	484
9.	Geografija						8	8	4	3	23	802
10.	Historija						4	8	8	6	26	904
11.	Građansko obrazovanje									3	3	102
12.	Osnove tehnike					6					6	210
13.	Kultura življenja					6					6	210
14.	Tehnička kultura						8	4	8	3	23	802
15.	Informatika						4	4	4	3	15	522
16.	Likovna kultura						4	4	4	3	15	522
17.	Muzička kultura						4	4	4	3	15	522
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj						8	8	8	6	30	1044
19.	Islamska vjeronauka	3	6	10	8	12	8	8	8	6	69	2409
20.	Kultura i zajednica		2			2				2	6	278
21.	Nastavni predmeti u odjeljenju učenika sa teškoćama u razvoju - LMR		25								25	875
UKUPNO		51	87	108	131	129	104	108	118	94	930	32456

4.5. Broj sati redovne nastave po razredima

Redovna nastava je najorganizovaniji vid odgojno-obrazovnog rada kojim se ostvaruju, planom i programom, predviđeni zadaci za sve učenike.

Tabela 14

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični Fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
I	3	17	35	51	1785
II	3	20	35	60+2	2170
III	5	22	35	110-2	3780
IV	6	23	35	138-3-2-2	4585
V	5	24	35	120+3+2+1+1+1+1	4515
VI	4	25	35	100+1+1+1+1	3640
VII	4	27	35	108	3780
VIII	4	29	35	116+2	4130
IX	3	30	34	90+2+2	3196
Odjeljenje učenika sa teškoćama u razvoju	1	25	35	25	875
UKUPNO	38			930	32456

Napomena:

U koloni **Ukupan broj sedmično – za II razred** navedeni podatak (60+2) se odnosi na 2 časa predmeta Kultura i zajednica u kombinaciji II/III/IV razred.

U koloni **Ukupan broj sedmično – III razred** navedeni podatak (110-2) se odnosi na 2 časa predmeta Engleski jezik u kombinaciji III5/IV5 razred.

U koloni **Ukupan broj sedmično – IV razred** navedeni podatak (138-3-2-2) se odnosi na 3 časa predmeta Engleski jezik u kombinaciji IV4/V4 razred i po 2 časa predmeta Islamska vjeronauka u kombinacijama IV1/V2 i IV/V4.

U koloni **Ukupan broj sedmično – za V razred** navedeni podatak (120+3+2+1+1+1+1) se odnosi na 3 časa predmeta Engleski jezik u kombinaciji I/V6 razred, 2 časa predmeta Kultura i zajednica u kombinaciji V/VI razred, 1+1 se odnosi na po 1 čas predmeta Osnove tehnike u kombinacijama IV/V4 i I/V6, dok se 1+1 odnosi na po 1 čas predmeta Kultura življenja u kombinacijama IV/V4 i I/V6 razred.

U koloni **Ukupan broj sedmično – za VI razred** navedeni podatak (100+1+1+1+1) se odnosi na podjelu učenika u grupe na časovima predmeta Tehnička kultura.

U koloni **Ukupan broj sedmično – za VIII razred** navedeni podatak (116+2) se odnosi na 2 časa predmeta Turski jezik u VIII1 razredu.

U koloni **Ukupan broj sedmično – za IX razred** navedeni podatak (90+2+2) se odnosi na 2 časa predmeta Turski jezik u kombinaciji VII3/IX2/IX3 i 2 časa predmeta Kultura i zajednica u kombinaciji VII/VIII/IX razred.

U školi radi **7 kombiniranih odjeljenja:**

- 1 dvokombinirano odjeljenje u područnoj školi Kosova;
- 2 dvokombinirana odjeljenja u područnoj školi Moševac;
- 2 dvokombinirana odjeljenja u područnoj školi Ravna;
- 2 kombinirana odjeljenja u područnoj školi Jablanica
(1 dvokombinirano i 1 trokombinirano odjeljenje);

4.6. Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela 15

OBLIK	Broj grupa/ odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sati sedmično	Ukupan broj sati godišnje
Odjeljenska zajednica	26	1	35 (34)	26	907
Dodatna nastava	9	1	35	9	315
Dopunska nastava	40	1	35	40	1400
Vannastavne aktivnosti (sekcije)	44	1	35	44	1540
UKUPNO				119	4162

Od ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi je organizovan rad u odjeljenskoj zajednici osim u I, II i III razredima, dodatna i dopunska nastava, te rad sekcija prema zaduženjima nastavnika u 40-satnoj radnoj sedmici.

4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika

Tabela 16

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupan sedmični broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivn u nastavu
	Razredna nastava	385	22	22		
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	64	3,56	3,56		
2.	Engleski jezik	71	3,74	3,74		
3.	Njemački jezik	30	1,58	1,58		
4.	Turski jezik	4	0,21	0,21		
5.	Matematika	60	3,16	3,16		
6.	Fizika	18	0,90	0,90		
7.	Biologija	22	1,10	1,10		
8.	Hemija	14	0,70	0,70		
9.	Geografija	23	1,09	1,09		
10.	Historija	26	1,24	1,24		
11.	Građansko obrazovanje	3	0,14	0,14		
12.	Osnove tehnike	6	0,29	0,29		
13.	Kultura življenja	6	0,29	0,29		
14.	Tehnička kultura	23	1,09	1,09		
15.	Informatika	15	0,71	0,71		
16.	Likovna kultura	15	0,71	0,71		
17.	Muzička kultura	15	0,71	0,71		
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	30	1,43	1,43		
19.	Islamska vjeronauka	69	3,29	3,29		
20.	Kultura i zajednica	6	0,29	0,29		
21.	UMR-II nivo	25	1	1		
UKUPNO		930	49,23	49,23		

Tabela 17

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura								
				Dr.	Mr.	MA	VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV
1.	Nastavnici razredne nastave	22	22				4	18				
2.	Nastavnici predmetne nastave	26,23	26,23				23	11	3			
3.	Nastavnici u odjeljenju učenika sa teškoćama u razvoju	1	1				1					
4.	Direktor	1	1				1					
5.	Pomoćnik direktora	1,36	1,34					2				
6.	Pedagog	1	1				1					
7.	Edukator - rehabilitator	0,40	0,40							1		
8.	Asistent u nastavi	1	1							1		
9.	Bibliotekar	1	-									
UKUPNO		54,99	53,97				30	31	3	2		

4.8. Struktura ostalog osoblja

Tabela 18

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura							
				VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV	KV	NKV
1.	Sekretar	1	1	1							
2.	Administrativno-finansijski radnik	0,74	0,74					1			
3.	Higijeničar	9,75	9,75					2		4	4
4.	Domar	1,40	1,40					2		1	
5.	Ložać	2	1,50					1		1	
UKUPNO		14,89	14,39	1				6		6	4

4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august

Tabela 19

Period	Broj nastavnika	Broj ostalih zaposlenika	Broj radnih dana	Ukupan broj radnih sati
Januar	49,32	19,13	15	8214
Mart	49,32	19,13	5	2738
Juni	49,32	17,63	12	6427,20
August	43,73	13,74	13	5977,92
UKUPNO			45	23357,12

NAPOMENA:

Broj ostalih zaposlenika je u junu manji jer ložac radi od 15.10. 2021. godine do 15.04.2022. godine. Također, asistent u projektu za rad sa djecom sa teškoćama u razvoju radi od 01.09.2021. godine do 31.05.2022. godine.

Broj nastavnika kao i broj ostalih zaposlenika u mjesecu augustu je manji zbog zasnivanja radnog odnosa na određeno radno vrijeme (do 15.08.) u skladu sa Saglasnostima Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK o raspisivanju konkursa za školsku 2021/2022.g. broj: 10-30-9254-47-3-03/21 od 12.07.2021. godine.

Ostali zaposlenici škole će u ovom periodu izvršavati radne zadatke prema utvrđenoj 40-satnoj radnoj sedmici i planu korištenja godišnjih odmora, kao što su:

- generalno čišćenje prostorija i krečenja (u matičnoj i područnim školama);
- popravke i servisiranja koja se nisu mogla obaviti tokom nastave;
- pregled električnih aparata koje škola ima (kopir aparati, grafoskopi episkopi, računari, printeri i dr.);
- dodatni pregledi i otklanjanje eventualnih nedostataka na kotlovima i dijelovima centralnog grijanja koji ne iziskuju angažman servisera.

Kolektivni godišnji odmor za nastavnike i ostale zaposlenike planira se u julu (ostali zaposlenici koristit će godišnji odmor po unaprijed dogovorenom rasporedu).

Nastavnici JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju će u periodu januar, mart, juni i august ispunjavati obaveze i obavljati poslove iz 40-satne radne sedmice:

Obaveze nastavnika

Mjesec	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Ukupno sati	Obaveze nastavnika
januar	15	49,32	5918,40	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje sjednica stručnih aktiva kako bi izvršili analizu rada u proteklom periodu i na kojima će se utvrditi opći uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta, te planirati daljnji rad; - Ažuriranje dokumentacije na kraju prvog polugodišta; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Prisustvovanje i učestvovanje u radu stručnih organa škole; - Stručno usavršavanje (seminari i drugi vidovi edukacije); - Pripreme za početak nastave u drugom polugodištu.
mart	5	49,32	1972,80	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje nastavka rada u dogovoru sa pedagogom, ali i na nivou stručnih aktiva, a sve u cilju postizanja boljih rezultata u učenju i vladanju učenika; - Učestvovanje u radu stručnih organa škole; - Priprema završnih testova za učenike; - Stručno usavršavanje (seminari i drugi vidovi edukacije).
juni	12	49,32	4734,72	<ul style="list-style-type: none"> - Ažuriranje dokumentacije na kraju drugog polugodišta; - Organizacija roditeljskih sastanaka; - Analiziranje ostvarenih rezultata i prijedlog mjera za poboljšanje istih; - Pripreme za organizaciju popravnih ispita u augustu.
august	13	43,74	4548,96	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada i upoznavanje sa rasporedom sati i smjena; - Pripreme za popravne ispite i organizacija istih; - Prisustvovanje i učestvovanje u radu stručnih organa škole; - Izbor udžbenika za narednu školsku godinu; - Stručno usavršavanje - interno i od strane PZ-a; - Pripreme za školsku 2021/2022. godinu - mjesečno i godišnje planiranje.

Obaveze bibliotekara škole

Mjesec	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Ukupno sati	Obaveze bibliotekara
januar	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika; - Sređivanje oštećenih knjiga; - Preporuka za literaturu koja nije na stanju, a tražena je.
mart	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Revizija knjižnog fonda biblioteke; - Anliza najčitanijih naslova za učenike i nastavnike uz preporuku raspoložive literature sa kojom nisu upoznati; - Sređivanje oštećenih knjiga.
juni	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje knjiga od učenika i nastavnika; - Sređivanje oštećenih knjiga; - Revizija knjižnog fonda biblioteke; - Praćenje stručne literature i drugih stručnih recenzija i prikaza knjiga; - Praćenje dječije literature za mlade.
august	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje biblioteke; - Izvršiti uvid u brojno stanje obavezne školske lektire.

Obaveze sekretara škole

Mjesec	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Ukupno sati	Obaveze sekretara škole
januar	15	1	120	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu Školskog odbora; - Stručna saradnja; - Rad sa strankama; - Prijem i otprema pošte; - Protokol i rukovođenje pečatom; - Obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova; - Obrada prispjelih računa; - Vođenje evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola - prevodnice.
mart	5	1	40	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu Školskog odbora; - Stručna saradnja; - Rad sa strankama; - Prijem i otprema pošte; - Protokol i rukovođenje pečatom; - Obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova; - Obrada prispjelih računa; - Vođenje evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola - prevodnice
juni	12	1	96	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu Školskog odbora; - Stručna saradnja; - Rad sa strankama; - Prijem i otprema pošte; - Protokol i rukovođenje pečatom; - Obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova; - Obrada prispjelih računa; - Vođenje evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola - prevodnice; - Kontrola korištenja matičnih knjiga.
august	13	1	104	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu Školskog odbora; - Prijava i odjava radnika: penziono - invalidsko i zdravstveno osiguranje; - Stručna saradnja; - Rad sa strankama; - Prijem i otprema pošte; - Protokol i rukovođenje pečatom; - Obavljanje daktilografskih i telefonskih poslova; - Obrada prispjelih računa; - Vođenje evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola - prevodnice; - Prijava i učešće u realizaciji popravnog ispita; - Učešće u realizaciji sistematskog pregleda za zaposlenike škole; - Učešće u izradi budžeta škole.

Obaveze administrativno-finansijskog radnika

Mjesec	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Ukupno sati	Obaveze administrativno-finansijskog radnika
januar	15	0,74	88,80	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje i usmjeravanje budžetskih sredstava u skladu sa potrebama škole, a u nivou odobrenih sredstava od strane Kantona; - Priprema platnih lista, kao i lista za topli obrok i prevoz radnika; - Obrada prispjelih faktura: ulaz - izlaz; - Obavljanje telefonskih poziva i rad sa strankama; - Koordinacija sa Centralizovanim obračunom i Tezorom.
mart	5	0,74	29,60	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje i usmjeravanje budžetskih sredstava u skladu sa potrebama škole, a u nivou odobrenih sredstava od strane Kantona; - Priprema platnih lista, kao i lista za topli obrok i prevoz radnika; - Obrada prispjelih faktura: ulaz - izlaz; - Obavljanje telefonskih poziva i rad sa strankama; - Koordinacija sa Centralizovanim obračunom i Tezorom.
juni	12	0,74	71,04	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje i usmjeravanje budžetskih sredstava u skladu sa potrebama škole, a u nivou odobrenih sredstava od strane Kantona; - Priprema platnih lista, kao i lista za topli obrok i prevoz radnika; - Vođenje evidencije o bilansu stanja; - Obrada prispjelih faktura: ulaz - izlaz; - Obavljanje telefonskih poziva i rad sa strankama; - Obrada statističkih podataka za potrebe Federalnog Ministarstva za statistiku; - Koordinacija sa Centralizovanim obračunom i Tezorom.
august	13	0,74	76,96	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje i usmjeravanje budžetskih sredstava u skladu sa potrebama škole, a u nivou odobrenih sredstava od strane Kantona; - Priprema platnih lista, kao i lista za topli obrok i prevoz radnika; - Planiranje i izrada budžeta za narednu godinu; - Vođenje evidencije o bilansu stanja; - Obrada prispjelih faktura: ulaz - izlaz; - Obavljanje telefonskih poziva i rad sa strankama; - Koordinacija sa Centralizovanim obračunom i Tezorom.

Obaveze domara

Mjesec	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Ukupno sati	Obaveze domara
januar	15	1,40	168	<ul style="list-style-type: none"> - Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodnih instalacija, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima; - Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi; - Otklanjanje sitnijih kvarova i drugih polova prema potrebi.
mart	5	1,40	56	<ul style="list-style-type: none"> - Provjera stanja objekta i namještaja; - Otklanjanje sitnijih kvarova i drugih polova prema potrebi; - Krećenje učionica i adaptacija vanjskog prostora prema potrebi - Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi; - Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodnih instalacija, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima.
juni	12	1,40	134,40	<ul style="list-style-type: none"> - Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodnih instalacija, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima; - Priprema za krećenje i farbanje zidova; - Popravke na patosnim podlogama po potrebi; - Otklanjanje sitnijih kvarova, popravka namještaja i drugi poslovi po potrebi; - Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi.
august	13	1,40	145,60	<ul style="list-style-type: none"> - Stalna kontrola tehničke ispravnosti sanitarnih čvorova, vodovodnih instalacija, utičnica i prekidača, sijaličnih grla i sijalica, brava na vratima i prozorima; - Priprema za krećenje i farbanje zidova; - Farbanje ograde; - Popravke na patosnim podlogama po potrebi; - Otklanjanje sitnijih kvarova, popravka namještaja i drugi poslovi po potrebi; - Pomoć spremačicama kod generalnog čišćenja prostora i prostorija u školi; - Izrada jednostavnih nastavnih pomagala i drugi poslovi po potrebi.

Obaveze radnika na održavanju higijene

Mjesec	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Ukupno sati	Obaveze radnika na održavanju higijne
januar	15	9,75	1170	- Detaljno čišćenje i spremanje prostorija i prostora u školi i van škole; - Pripremanje biljnog zelenila za prezimljavanje.
mart	5	9,75	390	- Pregled školskog prostora i snimanje stanja na terenu; - Čišćenje i pospremanje prostorija u školi; - Uređenje i čišćenje školskog dvorišta.
juni	12	9,75	936	- Pripremanje biljnog zelenila za ljetni period; - Pomoć u radu spremačicama u područnim školama; - Čišćenje i pospremanje prostorija u školi.
august	13	5,86	609,44	- Higijensko i estetsko pripremanje svih prostorija i prostora u i van škole za početak nastave u školskoj 2021/2022. godini.

Obaveze ložaća

Mjesec	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Ukupno sati	Obaveze ložaća
januar	15	1,50	180	- Detaljno čišćenje i pospremanje prostorija za loženje; - Pregled instalacija za grijanje; - Pripremanje ogrjeva; - Zagrijavanje prostorija škole.
mart	5	1,50	60	- Detaljno čišćenje i pospremanje prostorija za loženje; - Pregled instalacija za grijanje i otklanjanje sitnijih kvarova; - Pripremanje ogrjeva; - Čišćenje prostorija za loženje i odvoz otpada.
juni	12	1	96	- Pomaganje spremačicama u generalnom čišćenju; - Otklanjanje sitnijih kvarova po potrebi; - Košenje trave.
august	13	1	104	- Pripremanje ogrjeva za narednu sezonu grijanja; - Košenje trave; - Obavljanje poslova po potrebi.

Obaveze menadžmenta, pedagoga škole, edukatora-rehabilitatora i asistenta u nastavi

Mjesec	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Ukupno sati	Obaveze direktora, pomoćnika direktora, pedagoga škole, edukatora-rehabilitatora i asistenta u projektu
januar	15	4,74	568,80	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitativna i kvantitativna analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta; - Organizovanje sjednica Nastavničkog i Odjeljenskog vijeća, vođenje i učešće u radu; - Izrada tabelarnih izvještaja i analiza odgojno-obrazovnog procesa u proteklom periodu; - Zaprimanje, pregled i evidentiranje pregledane dokumentacije nastavnika; - Kontrolisanje matičnih knjiga; - Praćenje realizacije plana vannastavnih aktivnosti; - Praćenje rada stručnih aktiva u školi; - Pomoć u mjesečnom planiranju nastavnica; - Pripreme za početak drugog polugodišta - Vođenje pedagoške dokumentacije i razvojnih kartona učenika.
mart	5	4,74	189,60	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije GPR-a; - Praćenje vannastavnih i nastavnih aktivnosti; - Praćenje realizacije plana stručnog usavršavanja nastavnika; - Praćenje rada stručnih aktiva i prijedlog za poboljšanje istog; - Organizovanje sjednica Nastavničkog i Odjeljenskog vijeća, vođenje i učešće u radu; - Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju; - Pripreme za organizaciju upisa učenika u prvi razred; - Pripreme za završne nastavne i vannastavne aktivnosti u školi, završetak školskih projekata i kraj nastavne godine; - Sumiranje rezultata u proteklom periodu i planiranje daljnjeg rada - Vođenje pedagoške dokumentacije i razvojnih kartona učenika.
juni	12	4,74	455,04	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje sjednica Nastavničkog i Odjeljenskog vijeća na kojima će se utvrditi opći uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine; - Prijem i pregled pedagoške dokumentacije i dnevnika rada; - Rad sa problematičnim i nadarenim učenicima; - Prijedlog termina za održavanje popravnih ispita kao i komisija; - Kvalitativna i kvantitativna analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine; - Pedagoško-instruktivni rad sa nastavnicima; - Praćenje realizacije GPR-a; - Pripreme za završetak nastavne godine; - Formiranje odjeljenja prvih i šestih razreda; - Analiza frekvencije i distribucije ocjenjivanja nastavnika - Vođenje pedagoške dokumentacije i razvojnih kartona učenika.
august	13	3,34	347,36	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje sjednica Nastavničkog i Odjeljenskog vjeća; - Izrada tabelarnih izvještaja i analiza odgojno-obrazovnog procesa u proteklom periodu; - Snimanje stanja školskog objekta i izrada prijedloga neophodnih radova u objektu; - Organizacija popravnih ispita i raspoređivanje pristiglih učenika; - Pripreme za izradu i izradu GPR-a za školsku 2021/2022. godinu; - Podjela predmeta, časova i razreda na nastavnike; - Pomoć u planiranju rada nastavnika i učešće u radu stručnih aktiva - Vođenje pedagoške dokumentacije i razvojnih kartona učenika.

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

5.1. Planiranje i programiranje nastave

U školskoj 2021/2022. godini odgojno-obrazovni rad će se ostvarivati kroz rad redovne, dopunske i dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti i radom u OZ-ama.

Nastava je najorganizovaniji i obavezan vid odgojno-obrazovnog rada nastavnika i učenika.

Nastavnik organizuje i vodi nastavni proces primjenom savremenih nastavnih metoda i oblika.

Svojim radom će omogućavati da učenik učestvuje u nastavi i tako razvija sposobnosti učenika i podstiče mu interesovanje za rad.

Kroz pomenuti rad nastavnici će poštovati ciljeve, zadatke, sadržaje i oblike odgojno-obrazovnog rada predviđene Zakonom o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/18), Pedagoškim standardima za osnovnu školu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 09/04, 10/06 i 11/13), Izmjenama i dopunama Nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu od I do IX razreda („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br.4/18), NPP-ovima od I do IX razreda devetogodišnje osnovne škole i Programom odgoja i obrazovanja za umjereno i teže mentalno retardiranu djecu i omladinu.

Na početku školske godine nastavnici su u okviru rada stručnih aktiva napravili godišnje planove rada, a mjesečno planiranje gradiva se vrši na posebnim obrascima (Godišnji i mjesečni planovi se nalaze u pedagoškom dosijeu nastavnika).

Nastavnik je u nastavi kao obliku odgojno-obrazovnog rada vodilja i organizator nastavnog procesa. Da bi ostvario ovako važan zadatak, nastavnik ima obaveze:

- * da se redovno i stručno priprema za svaki oblik odgojno-obrazovnog rada;
- * da redovno i na vrijeme planira nastavne sadržaje, nastavne metode, oblike rada, nastavna sredstva i pomagala za vrijeme izvođenja nastave;
- * da u skladu sa Pedagoškim standardima vrijeme provedeno za uvođenje inovacija stvarno utroši na inoviranje nastavnog rada;
- * da maksimalno koristi sva raspoloživa nastavna sredstva u cilju postizanja što veće očiglednosti u nastavi;
- * da kontinuirano prati i koristi časopise i drugu stručnu literaturu i najnovija dostignuća koristi u nastavnom procesu;
- * da redovno prati i ocjenjuje napredovanje učenika u cilju podsticanja znanja učenika.

5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva

a) Nastavni kalendar:

- * školska 2021/2022. godina počinje 01. septembra 2021.godine;
- * prvo polugodište traje od 01. septembra 2021. godine do 31. decembra 2021. godine;
- * zimski raspust traje od 03. januara 2022. godine do 21. januara 2022. godine;
- * drugo polugodište traje od 24. januara 2022. godine do 14. juna 2022. godine;
- * proljetni raspust traje od 25. marta 2022. godine do 31. marta 2022. godine;
- * maj 2022. godine - upis djece u I razred;
- * 07. juna 2022. godine IX razredi završavaju nastavu;
- * juni 2022. godine - popravni ispiti za IX razred
- * august 2022. godine - popravni ispiti za učenike od VI do VIII razreda

b) Raspored rada po smjenama u matičnoj i područnim školama

Nastava u matičnoj školi i u PŠ Kosova se odvija u dvije smjene, a promjena se vrši svakih 15 dana.

U područnim školama Moševac, Ravna i Jablanica nastava se odvija samo u prvoj smjeni.

Matična škola

Nastava u I smjeni počinje u 7:00 sati do 12:05 sati, a u drugoj smjeni od 13:00 sati do 18:05 sati.

Učenici prvih razreda u I smjeni počinju sa radom od 7:50 sati, a u II smjeni od 13:00 sati.

I smjena: I1, I2, IV1, IV2, V1, V2, VIII1, VIII2, VII3, VII4, IX1, IX2, IX3
i odjeljenje učenika sa teškoćama u razvoju – UMR II nivo.

II smjena: II1, II2, III1, III2, VI1, VI2, VI3, VI4, VIII1, VIII2, VIII3 i VIII4.

Raspored zvona u I smjeni:

1. čas od 7:00 do 7:45 sati
2. čas od 7:50 do 8:35 sati
3. čas od 8:50 do 9:35 sati
4. čas od 9:40 do 10:25 sati
5. čas od 10:30 do 11:15 sati
6. čas od 11:20 do 12:05 sati

Raspored zvona u II smjeni:

1. čas od 13:00 do 13:45 sati
2. čas od 13:50 do 14:35 sati
3. čas od 14:50 do 15:35 sati
4. čas od 15:40 do 16:25 sati
5. čas od 16:30 do 17:15 sati
6. čas od 17:20 do 18:05 sati

Područna škola Kosova

Nastava u I smjeni počinje u 7:30 sati, a u II smjeni u 13:00 sati.

I smjena: II/III3(kombinirano odjeljenje) i V3

II smjena: I3 i IV3

Raspored zvona u I smjeni:

1. čas od 7:30 do 8:15 sati
2. čas od 8:20 do 9:05 sati
3. čas od 9:20 do 10:05 sati
4. čas od 10:10 do 10:55 sati
5. čas od 11:00 do 11:45 sati
6. čas od 11:50 do 12:35 sati

Raspored zvona u II smjeni:

1. čas od 13:00 do 13:45 sati
2. čas od 13:50 do 14:35 sati
3. čas od 14:50 do 15:35 sati
4. čas od 15:40 do 16:25 sati
5. čas od 16:30 do 17:15 sati
6. čas od 17:20 do 18:05 sati

Područna škola Moševac

Nastava u I smjeni počinje u 8:00 sati.

I smjena: I/II4, IV/V4 (kombinirana odjeljenja) i III4

Područna škola Ravna

Nastava u I smjeni počinje u 8:00 sati.

I smjena: I/IV5, II/III5 (kombinirana odjeljenja) i V5

Područna škola Jablanica

Nastava u I smjeni počinje u 8:00 sati.

I smjena : I/V6 i II/III/IV6 (kombinirana odjeljenja)

Raspored zvona u PŠ Moševac, Ravna i Jablanica:

1. čas od 8:00 do 8:45 sati
2. čas od 8:50 do 9:35 sati
3. čas od 9:50 do 10:35 sati
4. čas od 10:40 do 11:25 sati
5. čas od 11:30 do 12:15 sati
6. čas od 12:20 do 13:05 sati

c) Radno vrijeme nenastavnog osoblja

Direktor škole ima orijentaciono radno vrijeme od 7:00 do 15:30 sati (svaki radni dan).

Pomoćnik direktora i pedagog rade od 7:00 do 15:30 sati (svaki radni dan).

Eduktor-rehabilitator (40%) radi u skladu sa smjenama i rasporedom časova učenika koji rade po prilagođenim nastavnim planovima i programima (inkluzija).

Asistent u nastavi radi osmosatno radno vrijeme u skladu sa smjenama i rasporedom časova učenika koji rade po prilagođenim nastavnim planovima i programima (inkluzija).

Sekretar škole i domar rade od 7:00 do 15:30 sati, a **radnici na održavanju čistoće** rade u dvije smjene prema rasporedu od 6:00 do 14:30 sati i od 11:30 do 20:00 sati (svaki radni dan).

d) Organizacija dežurstva u školi

U školi je organizovano dežurstvo nastavnika i učenika. Nastavnici dežuraju u okviru 40-satne radne sedmice, i to po 2 nastavnika u svakoj smjeni (prizemlje i sprat).

Dežurstvo učenika u školi je organizovano tako da dežuraju po dva (2) učenika u jednoj smjeni i to primjerno učenici na prijedlog odjeljske zajednice.

Raspored dežurstva učenika kao i pravila ponašanja dežurnih i njihove obaveze regulišu Pravila o kućnom redu Škole.

Raspored dežurnih nastavnika poimenično se nalazi na oglasnoj ploči u zbornici, a raspored dežurnih učenika kod školskog pedagoga.

Dužnosti dežurnih nastavnika su:

- * uvođenje učenika u zgradu škole 10 minuta prije početka nastave
- * dežurstvo na hodnicima škole prema rasporedu dežure - u toku velikog i malog odmora
- * konstatovanje i evidentiranje eventualno načinjene štete na školskom objektu evidentiranje nastavnika koji su izostali sa nastave, zakasnili na nastavu
- * evidentiranje posjeta školi (inspekcije, nadzornici, predstavnici humanitarnih organizacija, Općine itd.)
- * predlaganje mjera za bolje dežurstvo.

Dužnosti dežurnih učenika su:

- * da na mjesto dežurstva dođu 30 minuta prije početka nastave
- * da pomognu u obavljanju dužnosti dežurnom nastavniku, po potrebi i ostalim zaposlenicima
- * da upute roditelje i druge stranke do određenog mjesta
- * da u svim kontaktima sa strankama postupaju kulturno i vode računa o svom ugledu i ugledu škole
- * da savjesno i odgovorno prihvataju navedene obaveze.

5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti

Vannastavne aktivnosti učenika će se odvijati kroz rad kulturno-umjetničkih sekcija, naučno-tehničkih i nastavnih, sportskih i ostalih sekcija u školi.

Sve kulturno-umjetničke sekcije čine KUD „Prve osnovne škole“ Maglaj. Predsjednik KUD-a je Selma Mustabašić, nastavnica razredne nastave.

Časovi sekcija ulaze u 40-satnu radnu sedmicu sa po jednim časom sedmično.

Svaki vid vannastavnih aktivnosti ima poseban program rada, evidenciju realizacije i broj učenika koje nastavnici vode u posebnim sveskama, a praćenje realizacije se vrši dva puta godišnje.

Plan rada vannastavnih aktivnosti prikazan je u tabeli 20.

Tabela 20

R. br.	Vannastavne aktivnosti	Broj grupa/odjeljenja	Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika
A KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE						
1.	Dramska	2	25	2	70	Hana Čaušić Đonlić Slađana
2.	Ritmika	2	24	2	70	Selma Mustabašić Lejla Šahbaz
3.	Literarna sekcija	2	15	2	70	Ekrema Duraković Selma Šehović
4.	Likovna sekcija	4	45	4	140	Kemo Moravac Emira Kujrić Edina Ibraković Sabina Šehić
5.	Recitatorska	4	25	4	140	Emin Zukić Meliha Huseinbašić Amra Arifagić Azra Arifagić
6.	Likovno - ekspresivna radionica	3	30	3	105	Irdina Mezetović Selvira Karahusić Senida Obralić
7.	Hor	1	30	1	35	Ermelina Herceg
B NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJE						
1.	Mladi matematičari	3	45	3	105	Adnela Delić-Šehić Tatjana Starčević Muhidin Tahirović
2.	Mladi fizičari	1	12	1	35	Mirvana Mehinagić
3.	Mladi geografi	1	12	1	35	Aida Bajrić
4.	Sekcija engleskog jezika	3	40	3	105	Mirza Bradarić Armansa Spahić Sifet Talić
5.	Sekcija njemačkog jezika	1	10	1	35	Šahza Memišević
6.	Historijska sekcija	1	10	1	35	Derviša Hasanić
7.	Mladi tehničari	1	10	1	35	Jusuf Hamidović

C SPORTSKE SEKCIJE						
1.	Odbojka	1	20	1	35	Irfan Suljaković
2.	Nogomet	2	50	2	70	Kasim Hodžić Miralem Karabegović
3.	Košarka	1	20	1	35	Ernad Medžić
D OSTALE SEKCIJE						
1.	Ekološka	2	25	2	70	Mubera Havić Nadira Hodžić
2.	Izviđači-ljubitelji prirode	1	20	1	35	Admir Gračić
3.	Islamska vjeronauka (islamska kaligrafija, arapsko pismo)	3	30	3	105	Elvir Bajraktarević Amir Purković Enver Topovčić
4.	Sekcija iz građanskog obrazovanja	1	12	1	35	Rifet Burejić
5.	Društvene igre	1	17	1	35	Elvir Međić
6.	Biblioteka	2	20	2	70	Kolonić Mirnesa Erna Husić
8.	Mali mirotvorci	1	15	1	35	Edina Međić
UKUPNO		44	562	44	1540	

5.4 Planiranje takmičenja

Tabela 21

Oblast takmičenja	Razred	Nivo takmičenja	Vrijeme realizacije
Matematika	VI – IX	školsko takmičenje	februar – mart
Matematika	VI – IX	općinsko takmičenje	mart – april
Matematika	VI – IX	kantonalno takmičenje	april
Matematika	VI - IX	federalno takmičenje	maj
Fizika	VIII - IX	školsko takmičenje	februar – mart
Fizika	VIII - IX	općinsko takmičenje	mart – april
Fizika	VIII - IX	kantonalno takmičenje	april
Fizika	VIII - IX	federalno takmičenje	maj
Informatika	VI - VII	školsko takmičenje	mart
Informatika	VI - VII	općinsko takmičenje	mart – april
Informatika	VI - VII	kantonalno takmičenje	april
Informatika	VI - VII	federalno takmičenje	maj
Islamska vjeronauka	VII - IX	školsko takmičenje	mart
Islamska vjeronauka	VII - IX	općinsko takmičenje	april – maj
Islamska vjeronauka	VII - IX	kantonalno takmičenje	maj
Prva pomoć	VII - IX	općinsko takmičenje	april – maj
Prva pomoć	VII - IX	kantonalno takmičenje	maj
Sport – mali nogomet	VI - IX	općinsko takmičenje	april – maj
Sport – košarka	VI – IX	općinsko takmičenje	april – maj
Sport – rukomet	VI - IX	općinsko takmičenje	april – maj
Sport – odbojka	VI - IX	općinsko takmičenje	april – maj
Sport – ulične trke	VI - IX	općinsko takmičenje	septembar ili april

5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, studijskih posjeta...

Izleti, posjete, ekskurzije se organizuju s ciljem proširivanja znanja i upoznavanja naše domovine, a sadržaj, cilj, vrijeme, učesnici, obaveze i konkretna zaduženja sačinjit će komisija od pet članova sa pedagogom škole za svaku ekskurziju pojedinačno.

U slučajevima kada je to potrebno, škola će za realizaciju navedenog plana pribaviti neophodne saglasnosti od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK.

U toku školske godine planirane su ekskurzije i izleti :

- * za učenike I i II razreda, organizovati izlete u mjestu.
- * za učenike od III - VIII razreda, jednodnevna ekskurzija (izbor);
- * za učenike IX-ih razreda, dvodnevna ili trodnevna ekskurzija;

Tabela 22

Oblik	Razred	Sadržaj – cilj	Lokacija	Vrijeme
Jednodnevni izlet u mjestu	I i II	Upoznavanje sa sadržajima grada i okolice	Općina Maglaj	april, maj, juni
Jednodnevna ekskurzija	III i IV	Posjete mjestima u Zeničko-dobojskom kantonu	Zeničko-dobojski kanton (Tešanj, Visoko, Bistričak)	maj, juni
Jednodnevna ekskurzija	V, VI, VII i VIII	Upoznavanje sa prirodno-geografskim i kulturnim odlikama BiH	Područje cijele BiH (Sarajevo, Banja Luka, Mostar, Tuzla, Igman, Vlašić, Bjelašnica, Trebević); Posjeta Memorijalnom kompleksu „Potočari“ u Srebrenici	april, maj, juni
Dvodnevna ili trodnevna ekskurzija	IX	Upoznavanje sa obalom Jadranskog mora	Neum (BiH) Makarska (Hrvatska) Budva (Crna Gora)	maj, juni

U skladu s dopisom resornog Ministarstva (akti broj:10-34-11450/21 od 23.8.2021. i 10-34-12147 od 09.09.2021. godine).

5.6. Planiranje rada sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju u školi:

- * saradivati sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju u školi i mentorima u cilju postizanja bolje pripremljenosti za polaganje stručnog ispita;
- * pratiti rad i davati uputstva pripravnicima i nestručnim nastavnicima.

Tabela 23

Redni broj	Pripravnik	Predmet	Godine rada u nastavi	Mentor	Naziv škole iz koje je mentor	Pripravnički staž kandidata	
						Početak	Završetak
1.							

5.7. Ostali planovi i programi u Školi

R. br.	Ostali planovi i programi Škole
1.	Plan i program stručnog usavršavanja
2.	Plan i program rada odjeljenskih zajednica
3.	Plan i program razvoja škole
4.	Plan i program saradnje sa porodicom
5.	Plan i program saradnje sa lokalnom i širom zajednicom
6.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća
7.	Plan i program rada odjeljenskih vijeća
8.	Plan i program rada stručnih aktiva
9.	Plan i program rada razrednika
10.	Plan i program rada direktora škole
11.	Plan i program rada pomoćnika direktora škole
12.	Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika
13.	Plan i program rada Vijeća učenika
14.	Plan i program rada Vijeća roditelja
15.	Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika
16.	Plan i program profesionalne orijentacije učenika
17.	Plan i program „Kultura zaštite“
18.	Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije

5.7.1. Plan i program stručnog usavršavanja

Plan stručnog usavršavanja obuhvata:

- a) kolektivni oblik usavršavanja
- b) individualno stručno usavršavanje) rad sa pripravnicima
- c) rad sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju
- d) rad sa volonterima.

a) Kolektivno stručno usavršavanje

Ovaj oblik stručnog usavršavanja realizovat će se u organizaciji seminara i savjetovanja u okviru rada Pedagoškog zavoda i predavanja stručnjaka iz odgovarajućih oblasti.

Kolektivno stručno usavršavanje će se realizovati i:

- * učešćem u radu stručnih organa škole
- * prisustvovanjem i učešćem u održavanju oglednih časova
- * edukacijom nastavnika za rad sa djecom sa posebnim potrebama - prema projektu
- * naučnim ekskurzijama
- * edukacijom nastavnika za provođenje inkluzije.

b) Individualno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- * inoviranje nastavnih sadržaja
- * stalno praćenje stručne literature
- * objavljivanje publikacija
- * izvođenje oglednih časova
- * predavanja u stručnim aktivima.

c) Rad sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju:

Ove školske godine u našoj školi nema pripravnika/lica na stručnom osposobljavanju koji odrađuju pripravnički staž.

d) Rad sa volonterima:

Ove školske godine u našoj školi nema volontera.

Tabelarni prikaz realizacije tema za stručno usavršavanje

Tabela 24

mart	Prezime i ime	Tema za stručno usavršavanje	Način realizacije	Vrijeme
1.	Zukić Emin	Uloga učitelja u svjetlu budućnosti	SA	decembar
2.	Međić Edina	Edukacijske tehnike i karakteristike djece sa senzornim poremećajima	SA	oktobar
3.	Huseinbašić Meliha	Kako pomoći djetetu u učenju	SA	novembar
4.	Mezetović Irdina	Pažnja i učenje	SA	septembar
5.	Husić Erna	Radne navike djece mlađeg školskog uzrasta i kako ih razvijati	SA	oktobar
6.	Mustabašić Selma	Uticaj tjelesne aktivnosti na zdravlje djece	SA	septembar
7.	Kujrić Emira	Uloga roditelja u odgoju djece	SA	oktobar
8.	Arifagić Azra	Uticaj medija na ponašanje djece	SA	maj
9.	Kolonić Mirnesa	Školske ekskurzije-posjeta našem gradu	SA	novembar
10.	Ibraković Edina	Kooperativno učenje	SA	juni
11.	Međić Elvir	Od dominacije nastavnika do razreda usmjerenog na dijete	SA	decembar
12.	Đonlić Slađana	Kreativna nastava	SA	februar
13.	Šehović Selma	Kako pomoći djetetu u učenju i pisanje domaće zadaće	SA	decembar
14.	Hodžić Kasim	Ključne učiteljske kompetencije za savremene strategije poučavanja	SA	oktobar
15.	Karabegović Miralem	Kreativnost u nastavi	SA	novembar
16.	Obralić Senida	Jednostavne ideje za motivaciju učenika	SA	mart
17.	Gračić Admir	Razvoj i značenje dječijeg crteža	SA	mart
18.	Šehić Sabina	Neverbalna komunikacija	SA	mart
19.	Arifagić Amra	Uticaj porodice na ponašanje djece	SA	decembar
20.	Karahusić Selvira	Netipično ponašanje djece kod učenika nižih razreda i njihovi uzroci	SA	decembar
21.	Hodžić Nadira	Uticaj porodice na ponašanje djece u školi	SA	septembar
22.	Šahbaz Lejla	Učiteljski posao i stres	SA	novembar
23.	Šišić Alma	Specifične smetnje u razvoju	SA	mart
24.	Karajbić-Čizmić Sedina	Rasprava kao komunikacijska vještina u nastavi bosanskog jezika	SA	april
25.	Čaušić Hana	Podsticanje djece i mladih na čitanje	SA	septembar
26.	Duraković Ekrema	Izloženost učenika internetu	SA	oktobar
27.	Spahić Armansa	Analiza inkluzivne nastave engleskog jezika za učenike sa teškoćama u razvoju	SA	novembar
28.	Bradarić Mirza	Uloga i uticaj maternjeg jezika u učenju i podučavanju engleskog jezika	SA	oktobar
29.	Talić Sifet	Mediji u učenju stranog jezika	SA	oktobar
30.	Memišević Šahza	Grupni rad u nastavi stranog jezika	SA	septembar
31.	Džinalić - Sinanović Mirnesa	Uticaj online nastave na učenje stranog jezika	SA	februar

32.	Hasanić Derviša	Genocid u Srebrenici	SA	januar
33.	Burejić Rifet	Nastavnik u očima učenika	SA	mart
34.	Tahirović Muhidin	Kreativnost u nastavi matematike	SA	februar
35.	Starčević Tatjana	Zabavna matematika	SA	oktobar
36.	Delić-Šehić Adnela	Kako razvijati funkcionalno znanje	SA	oktobar
37.	Beganović Emina	Uticaj puberteta na učenje i vladanje	SA	novembar
38.	Bajrić Aida	Klima	SA	januar
39.	Mehinagić Mirnana	Aktivno učenje-interaktivna nastava	SA	februar
40.	Havić Mubera	Voda	SA	novembar
41.	Hamidović Jusuf	Podsticanje kreativnosti u nastavi	SA	april
42.	Starčević Amra	Ideje za dobar početak časa	SA	septembar
43.	Moravac Kemo	Psihologija boja	SA	februar
44.	Herceg Ermelina	Uticaj muzike na razvoj djece	SA	decembar
45.	Suljaković Irfan	Uticaj plivanja na lokomotorni aparat čovjeka	SA	mart
46.	Medžić Ernad	Deformiteti kičmenog stuba	SA	decembar
47.	Purković Amir	Vizuelne metode u nastavi	SA	septembar
48.	Bajraktarević Elvir	Socijalni aspekt Poslanikovog, s.a.v.s.,oprosnog govora	SA	novembar
49.	Topovčić Enver	Mirovna dimenzija islama	SA	oktobar
50.	Burkić Merima	Vannastavne aktivnosti u nastavi islamske vjeronauke	SA	mart
51.	Begić Adisa	Izokrenuta učionica	SA	mart
52.	Mehinović Alma	Motivacija u nastavnom procesu	SA	april
53.	Gračić Jasmin	Nastavna sredstva	SA	novembar
54.	Ahmetović Mirza	Saradnja sa roditeljima	NV	april
55.	Rakanović Senija	Nastavnik kao razrednik	NV	januar
56.	Mulić Sabina	Roditelji i škola-jučer,danas, sutra	NV	juni

Tabelarni prikaz realizacije oglednih sati

Tabela 25

Redni broj	Prezime i ime	Termin za ogledni sat							Predmet
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Zukić Emin							X	Matematika
2.	Husić Erna						X		Bosanski jezik i književnost
3.	Kujrić Emira	X							Bosanski jezik i književnost
4.	Gračić Admir				X				Bosanski jezik i književnost
5.	Huseinbašić Meliha							X	Moja okolina
6.	Šehović Selma							X	Priroda
7.	Arifagić Amra					X			Moja okolina
8.	Hodžić Kasim							X	Priroda
9.	Obralić Senida	X							Tjelesni i zdravstveni odgoj
10.	Šahbaz Lejla		X						Bosanski jezik i književnost
11.	Karajbić-Čizmić Sedina					X			Bosanski jezik i književnost
12.	Bradarić Mirza						X		Engleski jezik
13.	Talić Sifet					X			Engleski jezik
14.	Memišević Šahza	X							Njemački jezik
15.	Delić-Šehić Adnela						X		Matematika
16.	Havić Mubera			X					Hemija
17.	Starčević Amra						X		Tehnička kultura
18.	Mehinagić Mirnana			X					Fizika
19.	Moravac Kemo				X				Likovna kultura
20.	Medžić Ernad					X			Tjelesni i zdravstveni odgoj
21.	Bajraktarević Elvir				X				Islamska vjeronauka
22.	Purković Amir				X				Islamska vjeronauka

5.7.2. Plan i program rada odjeljskih zajednica

* **CILJ** odgojnog i obrazovnog rada sa OZ-om:

- razvijanje individualnih i grupnih odgojnih potreba djeteta zavisno od uzrasta;

- formiranje stabilnih osobina ličnosti procesom učenja i sazrijevanja.

* **ZADACI ODGOJNOG RADA:**

- jačanje učeničkog identiteta i individualnosti;

- razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih;

- usmjeravanje učenika na pravilan odnos prema radu i učenju;

- humanizacija odnosa među spolovima;

- usvajanje moralnih i etičkih vrijednosti i rasuđivanja;

- spoznavanje razvojnih faza, sazrijevanja i promjena kroz koje mladi prolaze;

- podsticanje na kvalitetno i efikasno korištenje slobodnog vremena

- promovisanje različitosti i jednakopravnosti među ljudima.

Okvirni program rada odjeljske zajednice od I do IX razreda u skladu s dopisima Pedagoškog zavoda Zenica (akt broj:10-1-34-2465-3/21 do 25.5.2021) i resornog Ministarstva (akti broj:10-34-11450/21 od 23.8.2021. i 10-34-12147 od 09.09.2021. godine).

Tabela 26

Oblast	Tematski sadržaji	Razred						Vrijeme realizacije
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Prevenција nasilja koje uključuje djecu	Kodeks ponašanja	1	1	1	1	1	1	septembar
	Prava djece	1	1	1	1	1	1	novembar
	Nenasilno rješavanje konflikta	1	1	1	1	1	1	april
	Predrasude, stereotipi i diskriminacija, cyberbullying	1	1	1	1	1	1	decembar
	Vršnjačko nasilje	1	1	1	1	1	1	april
	Aktivizam i nenasilje	1	1	1	1	1	1	april
Kulturno i prirodno naslijeđe	Maloljetnici u sukobu sa zakonom	1	1	1	1	1	1	februar
	Međunarodni dan dječije knjige	1	1	1	1	1	1	april
	Kulturno naslijeđe moga grada; kulturno-umjetnička događanja u gradu	1	1	1	1	1	-	maj
	Značajne ličnosti u modernoj historiji BiH u svijetu filma, sporta, kulture, nauke i književnosti	1	1	1	1	1	1	mart
Moralni odgoj	Posjeta kulturnim ustanovama u gradu	1	1	1	1	1	-	juni
	Porodica kao moralni uzor	1	1	1	1	1	1	oktobar
	Uticaj medija na formiranje vrijednosti i stavova	1	1	1	1	1	1	novembar
Aktuelna zbivanja	Piramida moralnog razvoja	1	1	1	1	1	1	novembar
	Septembarski dani otpora	1	1	1	1	1	1	septembar
	Obilježavanje Dana ZDK	1	1	1	1	1	1	septembar
	Svjetski dan hrane (17.10.) - edukativne radionice	1	1	1	1	1	1	oktobar
	Dan dječije radosti	1	1	1	1	1	1	decembar
Dan škole	1	1	1	1	1	1	maj	

Životna sredina	Ekologija-uređenje školskog životnog prostora	1	1	1	1	1	-	juni
	Uticaj čovjeka na ozonski omotač Zemlje	1	1	1	1	1	1	februar/ mart
	Zbrinjavanje otpada i reciklaža	1	1	1	1	1	1	decembar
Rad i odnos prema radu	Formiranje radnih navika i planiranje dnevnih aktivnosti	1	1	1	1	1	1	septembar
	Kako provodimo slobodno vrijeme?	1	1	1	1	1	1	januar
	Društveno koristan rad -međuvršnjačka pomoć	1	1	1	1	1	1	oktobar
Pedagoško- psihološka i sazajna komponenta	Emocionalna stanja, reakcije i kontrola emocija	2	2	2	2	1	1	februar/ mart
	Razvojni periodi (promjene) u odrastanju, uzrasne potrebe	1	1	1	1	1	1	februar
	Formiranje pozitivne slike o sebi	1	1	1	1	1	1	oktobar
Humani odnosi	Tolerancija i asertivnost	1	1	1	1	1	1	april
	Humanitarne organizacije i njihov značaj	1	1	1	1	1	-	maj
	Najpoznatiji svjetski humanisti	1	1	1	1	1	1	novembar
Prevenција bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja	Pravilna ishrana, zaštita zdravlja, lična higijena – razvijanje svijesti o biosigurnosti u kontekstu COVID -19	1	1	1	1	1	1	septembar
	Ovisnosti – nikotin, droga, društvene mreže	1	1	1	1	1	1	decembar
Profesionalna orijentacija	Profesionalno informisanje	-	-	-	-	1	1	april
	Profesionalno usmjeravanje	-	-	-	-	-	1	maj
	Izbor zanimanja	-	-	-	-	-	1	maj
	Anketa	-	-	-	-	-	1	april
Obrazovanje za mir	Mirovna sedmica	1	1	1	1	1	1	maj
	Sjećanje na Srebrenicu	1	1	1	1	1	1	april
UKUPNO		35	35	35	35	35	34	
Razred		I	II	III				
Teme za obradu od I do III razreda	Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	1	1	1	-	-	-	oktobar
	Doživljavanje nasilnih oblika ponašanja	1	1	1	-	-	-	decembar
	Različitosti kao povod za nasilje	1	1	1	-	-	-	mart
UKUPNO		3	3	3	-	-	-	

NAPOMENA:

Pri realizaciji tema od I do III razreda koristi se **Didaktički komplet o prevenciji nasilja kroz obrazovni sistem Bosne i Hercegovine (u izdanju Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, uz podršku USAID-a i Save the Children-a, Zenica, 2010. godina).**

Navedeni sadržaji izučavaju se interdisciplinarno kroz nastavne predmete Bosanski jezik i književnost, Moja okolina, Likovna kultura i Tjelesni i zdravstveni odgoj.

5.7.3. Plan i program razvoja Škole

U cilju predstavljanja kontinuiteta školskog razvojnog planiranja dajemo osvrt na prethodni period u kojem smo izvršili pripreme za izradu Školskog razvojnog plana kroz **odgovore na važnija pitanja** definisana Metodologijom Indeksa inkluzivnosti:

1) Upotrebom metodologije Indeksa inkluzivnosti napravljena je procjena i analiza trenutnog stanja u našoj školi. Ovom prigodom ispitivano je mišljenje učenika, roditelja, osoblja koje radi u školi te predstavnika lokalne zajednice o djelovanju, radu i životu škole. Pri ovom ispitivanju vođeno je računa o reprezentativnosti uzorka.

2) Identificirani su slijedeći prioriteti za razvoj:

- a) poboljšanje odnosa nastavnik - učenik kroz stvaranje prijatnije radne atmosfere i upotrebu modernih tehnologija;
- b) podizanje nivoa higijene učenika i škole;
- c) razvijanje svijesti učenika o zdravoj ishrani;
- d) organizovanje radionica međuvršnjačke pomoći kroz dopunsku nastavu, unapređenje grupnog djelovanja učenika i međusobne saradnje kroz projekte, izlete, ekskurzije i dr;
- e) poboljšanje saradnje između roditelja i škole;
- f) omogućiti nastavnicima edukaciju i pomoć u radu sa djecom po inkluziji, posebnim potrebama i djecom sa poteškoćama u govoru kroz angažovanje defktologa-oligofrenologa, logopeda, pedagoga i školskog tima za inkluziju;
- g) realizovati posjete poznatih i popularnih ličnosti našeg grada iz raznih društvenih oblasti, te promovisati mjesto u kojem živimo i njegove vrijednosti kroz ČOZ-e i vannastavne sadržaje;
- h) realizovanje međunarodnih projekata preko etwinning portala, APOSO organizacije i ACES projekata;
- i) realizovanje projekta botaničke bašte (staklenika) i izložbeno-prodajnog prostora u sklopu projekta „Biznis u osnovnoj školi“.

1. Izrada plana razvoja škole je organizirana putem zaduženja članovima školskog razvojnog tima (po oblastima), a u izradi istog nije bilo većih teškoća.
2. Provedba plana razvoja je tekla u skladu sa okolnostima i mogućnostima članova školskog razvojnog tima za učešćem. Učenici su dali svoj doprinos kroz rad Vijeća učenika, te učešćem u vannastavnim aktivnostima.
3. Procjenom vlastitih resursa kao jake strane naše škole možemo izdvojiti: zadovoljavajući stupanj obrazovanja nastavnog osoblja, uključenost škole u različite projekte, spremnost na edukaciju i promjene u cilju poboljšanja kvalitete obrazovanja.
4. Promjene nastale provedbom plana razvoja škole su bilježene u evidencije pedagoške službe i menadžmenta škole.
5. Informacije o postignutim promjenama su plasirane putem roditeljskih sastanaka, sjednica Vijeća roditelja, a često i putem RTV Maglaj.
6. Povratne informacije su uglavnom dobijane usmenim putem kroz razgovore sa svim akterima bitnim za funkcionisanje škole.
7. Školski razvojni tim je imao sastanke na kojima su dogovarani pravci djelovanja, a najveće učešće i praktična zaduženja imali su zaposlenici škole.
8. Pokazatelji napretka u odgojno-obrazovnom radu su nagrade i uspjesi koje su učenici škole postigli na mnogobrojnim takmičenjima i susretima, te izuzetno pozitivan imidž i slika škole ostvareni u lokalnoj zajednici.

Školski razvojni tim čine:

1. Ahmetović Mirza, direktor
2. Rakanović Senija, pomoćnik direktora
3. Starčević Amra, nastavnik
4. Mulić Sabina, pedagog
5. Mehinagić Sabina, finansijsko-administrativni radnik
6. Bajraktarević Elvir, ŠO
7. Kujrić Emira, ŠO
8. Bradarić Mirza, OV
9. Mulaomerović Melisa, VR
10. Stanić Nina, VR
11. Međić Edina, nastavnik
12. Šahbaz Lejla, nastavnik
13. Spahić Armansa, nastavnik
14. Herceg Ermelina, nastavnik
15. Mehinagić Nedim, učenik VII1
16. Halilović Ema, učenik VII2
17. Suljaković Jasmina, učenica VII3
18. Makarević Sanjin, učenik VII4

PLAN AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ ŠKOLE
(TABELARNI PREGLED NAVEDENIH PRIORITETA PO DIMENZIJAMA I OBLASTIMA INDEKSA INKLUZIVNOSTI)

Tabela 27

Prioritetne oblasti Oblasti koje moramo unaprijediti u dimenzijama: 1. KULTURA 2. POLITIKA 3. PRAKSA	Ciljevi Koje ciljeve želimo ostvariti u svakoj od oblasti <i>Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i osvarivo</i>	Metode i aktivnosti Šta ćemo poduzeti kako bi ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?	Neophodni resursi: (financijski, organizacijski, ljudski) Kako to ostvariti sa najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?	Vremenski okvir Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?	Nadležna/odgovorna osoba i podrška: Ko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Ko pruža podršku?	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?
INKLUZIVNA KULTURA A.1. Izgradnja zajednice	Cilj 1: Poboljšavanje odnosa nastavnik-učenik kroz stvaranje prijatnije radne atmosfere i upotrebu moderne tehnologije u cilju lakšeg savladavanja nastavnih sadržaja SPECIFIČNI CILJEVI: Podsticanje i razvijanje socijalnih vještina, te konstruktivno rješavanje problema i tolerantnog ponašanja. Razvoj partnerskog odnosa i nenasilne komunikacije u realizaciji nastavnih i vannastavnih sadržaja.	Dani zamjene uloga učenik-nastavnik u kojima će učenici koristiti moderne tehnologije u prezentiranju i savladavanju nastavnih sadržaja. Angažovanje roditelja kao predavača, voditelja ili volontera u realizaciji nastavnih, vannastavnih aktivnosti i u pružanju pomoći u radu sa djecom sa posebnim potrebama.	Finansijski resursi: -sredstva škole koja se već koriste za slične namjene -pomoć Vijeća roditelja u finansiranju konkretnih projekata Organizacijski resursi: -uključivanje Vijeća roditelja u osmišljavanje i realizaciju nastavnih, vannastavnih sadržaja i u pružanju pomoći u radu sa djecom sa posebnim potrebama -pedagoška služba škole kao organizator predavanja i radionica za nastavnike, učenike i roditelje	šk.2021/2022.g. do šk. 2023/2024.g.	Uprava škole i pedagoška služba trebaju nadgledati saradnju između nastavnika, roditelja i učenika u realizaciji planiranih aktivnosti Roditelji Učenici Nastavnici Pedagoška služba Uprava škole	Poboljšani rezultati u učenju i vladanju učenika. Uključivanje djece sa posebnim potrebama u vannastavne aktivnosti škole. Realizacija planiranih radionica i predavanja. Poboljšan odnos i stupanj poštovanja između učenika i nastavnika.

	<p>upotrebom moderne tehnologije i savremenih metoda rada.</p> <p>Omogućiti učenicima da kroz Vijeće učenika slobodnije izražavaju svoje stavove i potrebe u realizaciji nastave.</p> <p>Razvijanje pozitivne slike o ličnosti nastavnika i učenika kroz časove odjeljenske zajednici i razne oblike radionica.</p>	<p>Organizovanje radionica i predavanja na temu „Poštujmo različitosti“.</p> <p>Uključivanje učenika da putem Vijeća učenika daju svoje prijedloge i sugestije pri formiranju pravila odjeljenja i škole, redovno informisanje o važnim pitanjima u školi te uključivanje učenika u ocjenjivanje, planiranje i organizaciju takmičenja i drugih manifestacija.</p> <p>Edukacija nastavnika o novim ulogama učenika i nastavnika.</p> <p>Organizovanje radionica kroz stručne aktive.</p>	<p>Ljudski resursi:</p> <p>-angažovanje nastavnika, roditelja i učenika zainteresovanih za nove inovativne oblike saradnje</p>			
--	---	--	--	--	--	--

	<p>Cilj 2: Podizanje nivoa higijene učenika i škole</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>Postizanje odgojnih ciljeva kroz nastavne predmete o značaju higijene učenika i škole.</p> <p>Postizanje većeg nivoa higijene škole.</p> <p>Stvaranje higijenskih navika kroz promoviranje važnosti higijene za zdravlje čovjeka kroz gostovanje zdravstvenih radnika, socijalnih radnika i drugih stručnih gostiju.</p>	<p>Organizovanje radionica na temu „Urednost radnog i životnog prostora“.</p> <p>Angažovanje gostiju predavača (socijalnih radnika, zdravstvenih radnika i dr.) za učenike, nastavnike, roditelje i tehničko osoblje.</p> <p>Redovno kontrolisanje rada tehničkog osoblja i obavezno prisustvo istih na stručnim predavanjima i gostiju.</p>	<p>Finansijski resursi</p> <p>-sredstva škole koja se koriste za slične namjene</p> <p>Organizacijski resursi</p> <p>-pedagoška služba i menadžment škole kao organizatori predavanja i radionica</p> <p>-Vijeće učenika</p> <p>-Vijeće roditelja</p> <p>Ljudski resursi</p> <p>Centar za socijalni rad</p> <p>Dom zdravlja</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Pedagozi</p> <p>Menadžment škole</p>	<p>šk. 2021/2022. g. do šk. 2023/2024.g</p>	<p>Pedagoška služba i menadžment škole organizuju i nadgledaju međusobnu saradnju roditelja, učenika i tehničkog osoblja sa gostima predavačima.</p> <p>Općina</p> <p>Dom zdravlja</p> <p>Centar za socijalni rad</p> <p>Učenici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Pedagozi</p> <p>Menadžment škole</p>	<p>Prezentirana stručna predavanja i organizovanje radionice uticale u na povećan nivo higijene učenika i škole.</p> <p>Znatno smanjen broj pritužbi roditelja, nastavnika i učenika na urednost radnog prostora u školi.</p>
--	---	--	---	---	--	---

<p>A.2.</p> <p>Uspostavljane inkluzivnih vrijednosti</p>	<p>Cilj 1: Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i zaštiti zdravlja</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI</p> <p>Podizanje svijesti o</p>	<p>Edukacija učenika kroz predviđene nastavne sadržaje o zdravoj ishrani i njenom uticaju na zdravlje čovjeka (pravljenje plakata, izložbi, predstava i sl. – promovisanje zdrave ishrane, te važnosti</p>	<p>Finansijski resursi:</p> <p>Sredstva škole koja se koriste u te svrhe</p>	<p>šk.2021/2022.g. do šk.2023/2024. godine</p>	<p>Direktor, pomoćnici direktora i pedagog trebaju nadgledati realizacije predviđenih aktivnosti.</p> <p>Za realizaciju aktivnosti zaduženi su razrednici i predmetni nastavnici.</p>	<p>Održane edukacije učenika i zaposlenika o značaju zdrave ishrane i zaštite zdravlja, te razvijenija svijest učenika i zaposlenika o potrebama i značaju zdrave ishrane za čovjeka i zaštiti zdravlja.</p>
--	--	--	--	--	---	--

	<p>značaju zdrave ishrane i zaštiti zdravlja u kontekstu COVID-19 za čovjeka kroz razne oblike nastavnih sadržaja. Ostvariti dobru saradnju sa postojećom kantinom unutar škole i uticati na sadržaj menija zdrave ishrane za učenike i nastavnike.</p> <p>Organizovanje radionica o zdravoj ishrani i zaštiti zdravlja sa gostovanjima relevantnih stručnjaka iz ovih oblasti.</p>	<p>pridržavanja propisanih mjera za prevenciju pojave specifičnih zaraznih oboljenja).</p> <p>Uraditi anketu učenika i uposlenika o meniju šk. kuhinje i konsultovati stručna lica prilikom izrade menija šk. kuhinje.</p> <p>Redovno praćenje učenika i zaposlenika o pridržavanju propisanih mjera vezano za zaštitu zdravlja i prevenciju bolesti.</p> <p>Pozvati goste – stručnjake iz ovih oblasti na gostovanje i predavanja na tu temu.</p>	<p>Organizacijski resursi:</p> <p>Pedagoška služba Menadžment Institut za zdravlje i sigurnost zdrave hrane Zenica Zavod za javno zdravstvo Odjeljske zajednice</p> <p>Ljudski resursi:</p> <p>Menadžment škole Razrednici Predmetni nastavnici Pedagog Predstavnici učenika škole u Vijeću učenika Stručna lica za oblast zdrave ishrane i zaštite zdravlja Vlasnik školske kantine</p>		<p>Za realizaciju ankete zaduženi su pedagozi i pomoćnici direktora.</p> <p>Za praćenje sadržaja ponuđenih prehrambenih artikala zaduženi su pedagozi, stručno lice iz ove oblasti i predstavnik školske kantine.</p> <p>Ukoliko je moguće, pedagog će organizovati gostovanje tj. predavanje stručnjaka za ove oblasti.</p> <p>Nadzor aktivnosti će biti od strane direktora i pomoćnika direktora.</p> <p>Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica Zavod za javno zdravstvo Ze-do kantona</p>	<p>Učenicima omogućen pristup zdravim napicima unutar škole. Smanjeno konzumiranje gaziranih sokova unutar škole. Redovno donose voće za užinu i sl.</p> <p>Smanjen broj dolazaka učenika sa određenim zdravstvenim tegobama na nastavu.</p> <p>Bolja ponuda školske kantine. Zadovoljniji učenici, roditelji i zaposlenici škole (sproveden upitnik i sl.)</p> <p>Održana predavanja na ove teme od strane stručnjaka iz ovih oblasti. Bolje educiranost i razvijenija svijesti o značaju konzumiranja voća, povrća, žitarica, vode i sl. u očuvanju zdravlja djece i odraslih.</p>
--	---	--	--	--	--	--

<p>INKLUZIVNA POLITIKA</p> <p>B.1. Razvijanje škole za sve</p>	<p>Cilj 1: Organizovanje radionica međuvršnjačke pomoći kroz dopunsku nastavu, unapređenje grupnog djelovanja učenika i međusobne saradnje kroz projekte, izlete, ekskurzije i dr.</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>Poboljšati međuvršnjačke odnose davanjem pozitivnog primjera drugim učenicima. Učenje vještina i znanja za sebe (o vođenju grupe, komunikaciji, toleranciji,</p>	<p>Definisati specifične potrebe učenika određenih dobrih skupina.</p> <p>Ispitati interese učenika, te odrediti teme radionica po uzrastu.</p> <p>Utvrđiti najbolji način animiranja i usmjeravanja aktivnosti učenika na ciljeve učenja.</p> <p>Odrediti učenike koji će biti modelatori u realizaciji određenih tema, zadataka i projekata.</p> <p>Precizno definisati aktivnosti koju će učenici izvoditi samostalno, a koje uz pomoć nastavnika s ciljem ostvarivanja očekivane razine postignuća.</p> <p>Odrediti vrijeme realizacije tema.</p>	<p>Realizacija:</p> <p>Vrijeme za pripremu tema, didaktički materijal, novac za kupnju potrebnog materijala za istraživanje i realizaciju zadataka, te nabavku multimedijalnih sadržaja.</p> <p>Direktan rad na projektima.</p> <p>- Finansijski resursi: -sredstva škole koja se već koriste za slične namjene - roditelji kao resursi (finansijski, stručni i sl.) - prodajne izložbe</p>	<p>šk.2021/2022.g. do šk. 2023/2024. godine</p>	<p>Pedagog</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Odjeljske zajednice</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Menadžment škole</p> <p>Lokalna zajednica</p> <p>Menadžment škole i pedagog kao monitoring saradnje roditelja i nastavnika</p> <p>Vijeće roditelja</p>	<p>Poboljšana saradnja među učenicima, nastavnicima i pedagogom.</p> <p>Definisanje konkretnih interesa i okupacija kod učenika.</p> <p>Lakše savladavanje gradiva.</p> <p>Usvajanje vještina komunikacije.</p> <p>Jačanje socijalne interakcije među učenicima.</p> <p>Jačanje svijesti o izazovima za mlade u vremenu moderne tehnologije.</p> <p>Prepoznavanje i jačanje samosvijesti učenika i isticanje pozitivnih društvenih vrijednosti.</p>
--	---	---	--	---	--	---

	<p>uvažavanju različitih mišljenja).</p> <p>Upućivanje na poznavanje, zaštitu i promicanje prava djeteta kao i dužnosti, odgovornosti, poštivanju prava drugih i pružanju pomoći pri učenju.</p> <p>Cilj 2: Poboljšanje saradnje između roditelja i škole</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>Poboljšati učešće roditelja u životu škole.</p> <p>Roditelji kao volonteri u realizaciji nastavnih i vannastavnih, sportskih, kulturnih i društvenih aktivnosti.</p> <p>Predstavnici roditelja sa jasno izdefinisanim ulogom u školskoj politici.</p>	<p>Odgovornije birati roditelje predstavnike u Vijeću roditelja.</p> <p>Identificirati oblasti u životu škole u kojem roditelji mogu dati svoj maksimum.</p> <p>Omogućiti roditeljima fleksibilniji pristup podacima o školskom uspjehu djeteta.</p> <p>Upoznati roditelje sa radom školske web stranice.</p> <p>Angažovati roditelje specifičnih struka prilikom realizacije programa profesionalne orijentacije učenika.</p>	<p>Organizacioni resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključiti Vijeće roditelja u osmišljavanje i realizaciju projekata - pedagog kao organizator i koordinator predavanja i radionica za roditelje <p>Ljudski resursi:</p> <p>Učenici Roditelji Nastavnici Pedagozi Menadžment škole</p>	<p>šk.2021/2022.g. do šk. 2023/2024. godine</p>	<p>Jaka posvećenost međusobnoj saradnji koja unapređuje postignuća djeteta-bolji uspjeh u učenju i vladanju.</p> <p>Uloge su jasno definisane, zajedničke su i međusobno se podržavaju.</p> <p>Poštovanje kulturoloških razlika-odsustvo konflikata koji proizilaze iz vjerskih, nacionalnih, socijalnih, obrazovnih i kulturoloških razlika (pedagoška evidencija).</p> <p>Ciljevi koji se tiču učenika su zajednički, definisani i podijeljeni.</p> <p>Orijentacija na partnestvo-roditelji uključeni u projekte škole što se može vidjeti iz realizacije konkretnih aktivnosti.</p> <p>Poštovanje značaja različitog mišljenja-odsustvo verbalnih konflikata.</p> <p>Kvalitetna i pozitivna</p>
--	--	--	---	---	--

	<p>Inkluzija roditelja iz isključenih grupa-nizak intelektualni i obrazovni nivo, nekompetencija, nacionalne manjine i sl.</p> <p>Prihvatljiviji način komunikacije sa roditeljima.</p>	<p>Sprovesti zajedničke aktivnosti roditelja i nastavnika na poboljšanju socijalne klime u školi.</p> <p>„Škola kao dom“- radionice, izleti, tematski dani i sl.</p> <p>Frekventnija i fleksibilnija komunikacija između roditelja i nastavnika.</p>				<p>komunikacija-aktivnosti realizovane bez verbalnih zamjerki i nesuglasica.</p> <p>Naglasak je na ishodima i postizanju zajedničkih ciljeva.</p>
--	---	--	--	--	--	---

<p>B.2. Organiziranje podrške različitostima</p>	<p>Cilj 1: Omogućiti nastavnicima edukaciju i pomoć u radu sa djecom sa teškoćama u razvoju i hroničnim oboljenjima (angažman pedagoga i školskog tima za inkluziju)</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>Znati kako raditi i pomoći djeci sa teškoćama u razvoju..</p> <p>Umjeti blagovremeno identificirati dijete sa teškoćama u učenju i učešću.</p> <p>Pronalaženje najboljih metoda rada i komunikacije sa učenicima koji zbog hroničnog oboljenja često izostaju sa nastave ili ne dolaze duži vremenski period zbog liječenja.</p>	<p>Utvrđiti protokol saradnje navedenih stručnih osoba i tima za inkluziju.</p> <p>Utvrđiti razine sposobnosti (šta učenici mogu), interesa (šta vole raditi) i potreba (šta učeniku treba) te razinu znanja za svako nastavno područje.</p> <p>Nastaviti kontinuiranu saradnju sa logopedom i defektologom-oligofrenologom.</p> <p>Pratiti napredak učenika analitički, dosljedno, dokumentirano u svim koracima edukativnog procesa.</p> <p>Uvesti samoprocjenu učenika i nastavnika u zajedničkom radu.</p> <p>Edukacija nastavnika na polju osobitosti koje se najčešće javljaju na pojedinim područjima razvoja.</p>	<p>- Organizacioni i stručni resursi</p> <p>Pedagog, Logoped, Oligofrenolog, Pedijatar, Psiholog, Dječiji neurolog i sl. Centar za socijalni rad Centar za mentalno zdravlje Dom zdravlja</p> <p>Finansijski resursi</p> <p>-Ministarstvo koje obezbjeđuje finansiranje potrebnih stručnih saradnika i asistenta u nastavi</p>	<p>šk.2021/2022.godine do šk.2023/2024.godine</p>	<p>Pedagog škole</p> <p>Defektolog</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručni saradnici (socijalni radnik, psiholog i sl.)</p> <p>Asistent u nastavi</p> <p>Pedijatar</p> <p>Doktor specijalista (koji prati zdravstveno stanje djeteta)</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p>	<p>Identificiranje najčešćih poteškoća u učenju kod učenika.</p> <p>Odgovorna procjena intelektualnih mogućnosti te rješenje i mišljenje Komisije za procjenu koje će ići u korist djeteta.</p> <p>Nastavnici će znati prilagoditi NPP prema realnim mogućnostima učenika.</p> <p>Pružanjem podrške u svakodnevnom radu osiguran je napredak.</p> <p>Vrednovanje i ocjenjivanje učenika će biti usklađeno i poticajno.</p> <p>Postojanje motivacijskog plana sa razrađenim sistemom poticajnih postupaka i aktivnosti s ciljem jačanja interesa, volje i želje za unapređenjem ovog oblika rada.</p>
---	--	---	--	---	--	--

	<p>Pomoću individualizirane nastave postizati dobre rezultate koji su pravovremeno osmišljeni te funkcionalno koreliraju sa ostalim vrstama nastave, oblicima i metodama učenja.</p> <p>Produktivnija saradnja sa defektologom, logopedom, pedagogaom i timom za inkluziju.</p>	<p>Koristiti moderne oblike rada i individualizirane metode u prenošenju nastavnih sadržaja.</p> <p>Omogućiti učenicima sa hroničnim oboljenjima olakšano praćenje nastave upotrebom modernih individualiziranih metoda rada, te posredstvom nastave na daljinu i sl.</p>	<p>Finansijski resursi</p> <p>-Ministarstvo koje obezbeđuje finansiranje potrebnih stručnih saradnika i asistenta u nastavi</p>			<p>Stručno osposobljeni nastavnici spremni suočiti se sa svim izazovima.</p>
--	---	---	---	--	--	--

	<p>Cilj 2: Poboljšana saradnja sa Centrom za socijalni rad i Centrom za mentalno zdravlje</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>Kontinuiranom saradnjom s ovim ustanovama blagovremeno se reaguje na sve uočene poteškoće i probleme učenika iz sfere socijalne zaštite i pružanja stručne pomoći pri učenom narušenom mentalnom zdravlju učenom narušenom mentalnom zdravlju.</p>	<p>Pedagog aktivno učestvuje kao član općinskog koordinacionog tima za socijalnu zaštitu djece vodeći redovnu evidenciju o učenicima iz socijalne kategorije, prateći stanje u porodici, te specifične potrebe djeteta tokom nastavne godine.</p> <p>Pedagog redovno saraduje sa psihologom iz Centra za mentalno zdravlje, prati napredak učenika koji su upućeni na psihološke tretmane.</p> <p>Saraduje sa navedenim ustanovama prilikom stručne opservacije djece upućene na procjenu psiho-fizičkih sposobnosti.</p>	<p>Općina Maglaj za tematska predavanja i druge aktivnosti angažovanjem općinskog koordinacionog tima za socijalnu zaštitu djece</p>	<p>šk.2021/2022.godine do šk.2023/2024.godine</p>	<p>Pedagog</p> <p>Razrednik</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Socijalni radnik</p> <p>Psiholog</p>	<p>Uredno i kontinuirano se vodi i arhivira pedagoška dokumentacija vezana za praćenje učenika iz socijalne kategorije i učenika koji su upućeni na psihološke tretmane i savjetovanja.</p>
--	---	---	--	---	---	---

	<p>Redovna saradnja sa navedenim ustanovama pri praćenju učeničkih zalaganja i postignuća u nastavnom procesu.</p> <p>Blagovremeno prepoznavanje i kategorizacije učenika sa teškoćama u razvoju. Pružanje adekvatne pomoći učenicima iz socijalno ugrožene kategorije i učenicima u stanju potrebe.</p> <p>Pružanje pomoći učenicima razvedenih roditelja i učenicima koji su u toku godine tragično izgubili bliskog člana porodice</p>	<p>Po uočenoj potrebi roditeljise upućuju na pružanje usluganavedenih ustanova i sl.</p>	<p>Ljudski resursi</p> <p>Pedagog Nastavnici Roditelji Stručni gosti (pomoć u organizaciji i predavanjima)</p>			<p>Arhivirani su svi važni razgovori na relaciji pedagog-socijalni radnik- roditelj, pedagog-CZMZ.</p> <p>Svi postignuti pozitivni rezultati uočavaju se kroz poboljšan uspjeh u učenju i vladanju učenika, smanjen broj izostanaka učenika sa nastave, pobljašanu saradnju škole sa porodicom-redovniiji dolasci roditelja na individualne informacije i sl.</p> <p>Učenici sa teškoćama u razvoju posjeduju urednu medicinsku dokumentaciju-arhiva pedagoga.</p>
--	---	--	--	--	--	--

<p>INKLUZIVNA PRAKSA</p> <p>C.1. Organiziranje nastave i učenja</p>	<p>Cilj 1: Realizovati posjete poznatih i popularnih ličnosti našeg grada iz raznih društvenih oblasti i promovisanje mjesta u kojem živimo kao i njegovih vrijednosti kroz ČOZ i vannastavne sadržaje</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>Omogućiti učenicima susret i razgovor sa poznatim sportašima, umjetnicima, liječnicima i sl.</p> <p>Razvijanje patriotskih i lokalpatriotskih osjećaja kod učenika, ali i roditelja.</p>	<p>Sačiniti spisak imena poznatih ličnosti iz našeg grada i kontaktirati ih.</p> <p>Dogovoriti okvirno termine gostovanja poznatih ličnosti našeg grada.</p> <p>Kroz ČOZ-e i vannastavne sadržaje organizovati posjete poznatih ličnosti i posjete značajnim objektima uz adekvatna predavanja o istim.</p>	<p>Finansijski resursi:</p> <p>-obezbijediti donacije uz angažman pomoćnika direktora, direktora, nastavnika i roditelja</p>	<p>šk.2021/2022.g do šk.2023/2024.g.</p>	<p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Nastavničko vijeće</p> <p>Pedagozi</p> <p>Menadžment škole</p> <p>Gost predavač</p>	<p>Znatno veća uključenost učenika u vannastavne aktivnosti i projekte.</p> <p>Pobuđen interes za češće posjete kulturnim, javnim i historijskim objektima našeg mjesta- realizovane planirane posjete o čemu se uredno vodi evidencija.</p> <p>Izrada plakata, prezentacija, portfolija i sl.</p>
---	--	---	--	--	--	--

	<p>Upoznavanje kulturnih, javnih i historijskih objekata u našem mjestu.</p> <p>Cilj 2: Projekat „Povećanje čitalačke pismenosti učenika osnovnih škola ZDK“</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>Približiti učenicima značaj kulture</p>	<p>Putem Vijeća učenika konstantno promovisati Projekat. Organizovati radionice čitanja unutar škole</p>	<p>Organizacijski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -preko poznanstava roditelja kontaktirati značajne ličnosti i ugovoriti okvirne termine posjeta -nastavnici historije u saradnji sa učenicima i pedagogom organizovati predavanja i prezentacije o znamenostima i vrijednostima mjesta u kojem živimo -nastavnici razredne nastave i nastavnici bosanskog jezika i književnosti zajedno sa učenicima, pedagogom i nastavnicima koordinatorima ovog Projekta organizuju radionice, čitalačke aktivnosti i sl. 	<p>šk.2021/2022.g do šk.2023/2024.g.</p>		<p>Učenici ne izbjegavaju dizanje knjigapisanih ćirilicom što je bio raniji slučaj – evidencija bibliotekara</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>čitanja i važnosti čitalačke pismenosti.</p> <p>Pobuditi interes djece za samostalno traženje moderne, tinejdžerske literature, lektirskih naslova, bestsellera i sl.</p> <p>Povećati frekventnost ciljanih posjeta gradsakoj biblioteci.</p> <p>Potaknuti učenike na čitanje knjiga pisanih ćirilicom.</p>	<p>Planirati posjete gradskoj biblioteci, te po mogućnosti posjetiti i Nacionalnu biblioteku (Sarajevo, Banja Luka).</p> <p>Planirati projekcije dokumentarnih filmova o svjetskim bibliotekama (npr. Aleksandrija i sl).</p> <p>Organizacija književno-muzičkih dana/večeri u holu škole (spoj književne i muzičke umjetnosti uz gostovanje pjesnika naše općine).</p>	<p>Ljudski resursi:</p> <p>Roditelji Nastavnici Učenici Pedagog Menadžment škole Gosti-značajne ličnosti mjesto</p>		<p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Nastavničko vijeće</p> <p>Pedagozi</p> <p>Menadžment škole</p> <p>Gost predavač</p>	<p>Uspješno organizovane radionice čitanja, posjete biblioteci, gostovanja lokalnih pjesnika i sl.-evidencija kod pedagoga, Ljetopis, realizacija Plana i razvoja škole.</p> <p>Povećana potražnja učenika za naslovima mimo obavezne školske lektire-evidencija bibliotekara.</p>
--	--	---	---	--	--	--

<p>C. 2. Mobilizacija resursa</p>	<p>Cilj 1: Realizovanje međunarodnih projekata preko etwinning portala, APOSO organizacije i ACES projekata-projekat „Kao prvo, posadi drvo“</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>-Promovisanje i unapređivanje učeničke komunikacije i kooperacije unutar i van granica BiH.</p> <p>-Unapređenje odnosa i bolje komunikacije između BiH i država centralne i istočne Evrope a i šire.</p> <p>-Poboljšanje nastavnog procesa. Razvijanje jezičke kompetencije učenika i kompjuterske i internet pismenosti.</p>	<p>- Edukacija učenika kroz nastavu u području kompjuterske i internetske pismenosti kao i priprema za pisanje,realizaciju i praćenje projekata.</p> <p>- Uključivanje učenika u proces pisanja,planiranja i pravljenja projekata.</p> <p>- Edukacija nastavnika uključenih u projekte (o pisanju i realizaciji ovog tipa projekata).</p>	<p>Organizacijski resursi</p> <p>Nastavnici-voditelji aktivnosti etwinning portala Pedagog Menadžment škole</p> <p>Finansijski resursi</p> <p>Menadžment škole Vijeće roditelja Vasnici privatnih firmi JP ŠPD ZDK</p> <p>Ljudski resursi</p> <p>Nastavnici Učenici Pedagog Menadžment škole Lokalni mediji Lokalna zajednica</p>	<p>od šk. 2021/2022.god. do šk.2023/2024. godine</p>	<p>Nastavnici uključeni u etwinning portal, pedagog, nastavnici,direktor i pomoćnici direktora</p> <p>Nastavnici, učenici, stručna osoba iz oblasti šumarstva i voćarstva.</p>	<p>- Evidencija o radu sekcije i dodatne.</p> <p>-Prezentacija na oglasnoj ploči i web portalu škole.</p> <p>-Panoi i prezentacije u holu škole,te video prezentacije.</p> <p>-Prezentacije na Vijeću učenika (dokumentacija i zapisnik).</p> <p>-Uključenost učenika u proces pisanja i realizacije projekata,bolje znaje i vještine upotrebe stranog jezika i rada na kompjuteru,te korištenje društvene mreža.</p>
---	--	--	---	--	--	---

	<p>Cilj 2: Realizacija projekta uređenja školskog dvorišta matične škole, sanacija sanitarnog čvora (matiča škola), te sanacija krova u matičnoj školi i PŠ Ravna</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI:</p> <p>Uključivanje Vijeća roditelja, kao i ostalih relevantnih subjekata u</p>	<p>Urađeni projekti sa predračunom.</p> <p>Izbor najpovoljnijeg izvođača radova koji će izvršiti osiguranje prostora, nabavku potrebnog građevinskog materijala, te pripremiti prostor za sanaciju.</p>	<p>Organizacijski resursi</p> <p>Menadžment škole Privatna ili državna firma NVO Vijeće roditelja</p> <p>Financijski resursi:</p> <p>Lokalna zajednica Općina NVO Privatna ili državna firma Menadžment škole MONKS ZDK</p> <p>Ljudski resursi:</p> <p>Izvođač radova Predstavnici lokalne zajednice i Općine Roditelji Direktor i pomoćnici direktora</p>		<p>Izvođač radova</p> <p>Menadžment škole</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Donatori</p>	<p>Obezbijedena finansijska sredstva predviđena za realizaciju planiranih projekata.</p> <p>Uspješno obavljene sve planirane sanacije čime su znatno poboljšani uslovi za rad i boravak učenika i zaposlenika škole.</p>
--	---	---	--	--	---	--

	<p>realizaciju projekata vezano za navedene potrebne sanacije.</p> <p>Iznalaženje finansijskih sredstava kojima će biti omogućena planirana realizacija projekata.</p> <p>Navedenim sanacijama dugoročno riješiti problem školskog dvorišta, sanitarnog čvora i krova.</p> <p>Uređenjem školskog dvorišta učenici će imati adekvatan prostor za boravak i u lošim vremenskim uslovima.</p>					<p>Nadzorna komisija zadovoljna kvalitetom urađenih radova.</p>
--	--	--	--	--	--	---

KOORDINATOR ISPRED ŠKOLE: Senija Rakanović, pomoćnik direktora
KRITIČKI PRIJATELJ: Fehim Terzić, stručni savjetnik za oblast obrazovanja

5.7.4. Plan i program saradnje sa porodicom

Saradnja porodice i škole će se ostvarivati tokom cijele školske godine, uvažavajući potrebe, želje i interese roditelja, u skladu sa Zakonom i Pravilima Škole. Najčešći vidovi saradnje porodice i škole bit će:

- zajednički roditeljski sastanci za učenike I i VI razreda, zajedno sa Menadžmentom škole (najmanje dva puta godišnje)
- redovni roditeljski sastanci u odjeljenjima (najmanje četiri puta godišnje)
- periodične posjete roditelja u cilju informisanja o stanju učenika
- posjete nastavnika roditeljskom domu učenika
- organizovanje Okruglih stolova roditelja i nastavnika;
- „Otvorena vrata“ za razgovor sa Menadžmentom
- uključivanje roditelja u rad Vijeća roditelja
- uključivanje roditelja u projekte i radionice
- uključivanje roditelja u profesionalnu orijentaciju učenika prilikom izbora budućeg zanimanja
- organizovanje sportskih susreta između roditelja.

Saradnja sa porodicom realizira se i kroz rad Vijeća roditelja opisan pod tačkom 5.7.14.

5.7.5. Plan i program saradnje sa lokalnom i širom društvenom zajednicom

Škola kao odgojno-obrazovna ustanova će ostvariti sve oblike saradnje sa:

- drugim obrazovnim i odgojnim ustanovama
- institucijama kulture, informisanja
- institucijama vlasti
- bibliotekama
- zdravstvenim ustanovama
- organizacijama i udruženjima
- samostalnim privrednicima
- mjesnim zajednicama u kojima su smještene matična i područne škole
- humanitarnim organizacijama - donatorima.

Tabela 28

Manifestacija	Vrijeme realizacije	Mjesto	Sadržaj
Dan Zeničko-dobojskog kantona	01.09.2021.	Maglaj	Obilježavanje
Septembarski dani otpora	septembar, 2021.	Maglaj, škola	Obilježavanje
Dan općine Maglaj	18.09.2021.	Maglaj, škola	Obilježavanje
Evropski dan jezika	26.09.2021.	škola	Obilježavanje
Svjetski dan učitelja	05.10.2021.	Maglaj	Obilježavanje
Dan jabuke	20.10.2021.	škola	Obilježavanje
Mjesec knjige	oktobar, 2021.	Maglaj, škola, Gradska biblioteka	Obilježavanje
Dan dječijih prava- Dječija nedjelja	25.10.2021.	škola	Obilježavanje
Dan civilnih žrtava rata ZDK	29.10.2021.	Maglaj	Obilježavanje
Dan državnosti BiH	24.11.2021.	škola	Svečani zbor
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	01.12.2021.	škola	Obilježavanje
Dan ljudskih prava	10.12.2021.	škola	Obilježavanje
Dan dječije radosti	31.12.2021.	škola	Svečani zbor
Dan nezavisnosti	28.02.2022.	škola	Obilježavanje
Dan žena	08.03.2022.	škola	Svečani zbor
Dan oslobođenja Maglaja (u II svj.ratu)	15.04.2022.	Maglaj	Obilježavanje
Sportski dan	maj, 2022.	Maglaj	Učešće učenika i nastavnika
Mirovna sedmica sa programima – Dan škole (18.05.2021.)	16.05. - 20.05. 2022.	Maglaj, škola	Prezentacija ueničkog stvaralaštva, sportska takmičenja

U skladu s dopisom resornog Ministarstva (akti broj:10-34-11450/21 od 23.8.2021. i 10-34- 12147 od 09.09.2021. godine).

5.7.6. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća diktiran je obavezama koje proističu iz Zakona o osnovnoj školi, GPR-a, Pravila škole i specifičnih slučajeva i okolnosti kao i nastalih potreba koje se odnose na nastavni proces. Također, na sjednicama Nastavničkog vijeća će biti praćena i analizirana provedba Plana razvoja škole sa detaljnim izvještajima o realizaciji istog na kraju I polugodišta i na kraju nastavne godine. Pitanja o kojima će se raspravljati na sjednicama Nastavničkog vijeća su prirodan slijed odgojno-obrazovnog procesa tokom školske godine i predstavljena su u tabeli 29. U toku školske godine održaće se najmanje 5 sjednica Nastavničkog vijeća.

Tabela 29

Redni broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije
1.	Razmatranje prijedloga podjele predmeta i odjeljenja za nastavnike	VIII i IX
2.	Formiranje stručnih aktiva i rukovodilaca	IX
3.	Razmatranje prijedloga 40-satne radne sedmice	IX
4.	Usvajanje rasporeda časova	IX
5.	Utvrđivanje datuma javnih nastupa	IX
6.	Razmatranje prijedloga GPR-a	IX
7.	Uvođenje dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti	IX
8.	Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja	IX i X
9.	Kadrovska pitanja	VII, IX, I i II
10.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	I, VI i VIII
11.	Analiza frekvencije i distribucije ocjenjivanja	I i VI
12.	Analiza realizacije NPP i GPR-a	I, VI i VIII
13.	Formiranje komisija i upis djece u I razred	V
14.	Organiziranje svečanosti Dana škole	V
15.	Formiranje novog Školskog razvojnog tima	IV
16.	Razmatranje prijedloga organizovanja ekskurzija i izleta	IV, V i VI
17.	Donošenje odluka o nagradama i pohvalama učenika	I, V i VI
18.	Izbor učenika generacije	V
19.	Formiranje komisija za popravne ispite	VI
20.	Usvajanje rasporeda održavanja instruktivne nastave i popravnih ispita	VI
21.	Organizacija takmičenja	III, IV i V
22.	Tekuća problematika u školi	tokom godine
23.	Inoviranje u nastavi	tokom godine
24.	Razmatranje internog plana na prevenciji maloljetničke delinkvencije	IX
25.	Praćenje i analiza provedbe Plana razvoja škole	tokom godine
26.	Izvještaji o realizaciji Plana razvoja škole	I i VI

5.7.7 Plan i program rada odjeljenskih vijeća

Sadržaj rada odjeljenskih vijeća će prvenstveno biti u funkciji poboljšanja uspjeha.

U toku godine će se održati najmanje 5 sjednica odjeljenskih vijeća na kojima će se razmatrati aktivnosti prikazane u tabeli 30.

Tabela 30

Redni Broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Utvrđivanje ocjena na osnovu prijedloga predmetnih nastavnika	I, VI
2.	Izvještaji razrednika o uspjehu odjeljenja i učenika u učenju i vladanju	I, VI
3.	Identifikacija predmeta sa slabim ocjenama, analiza i preporuke	I, VI
4.	Izvještaji nastavnika o realizaciji NPP-a i GPR-a Škole	I, VI
5.	Saradnja sa porodicom	tokom godine
6.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju	tokom godine
7.	Uvođenje dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti	IX
8.	Izricanje odgojno-disciplinskih mjera učenicima	tokom godine
9.	Donošenje odluka o nagradama i pohvalama učenika	I,V i VI
10.	Inovacije u nastavi	tokom godine
11.	Stručno usavršavanje nastavnika	tokom godine
12.	Zaključci i inicijative	tokom godine

5.7.8. Plan i program rada stručnih aktiva

U Školi će raditi trinaest (13) stručnih aktiva:

	Rukovodilac:
1. Stručni aktiv prvih razreda	Gračić Admir
2. Stručni aktiv drugih razreda + Odjeljenje učenika sa teškoćama u razvoju (UMR-II nivo)	Šišić Alma
3. Stručni aktiv trećih razreda	Šahbaz Lejla
4. Stručni aktiv četvrtih razred	Arifagić Amra
5. Stručni aktiv petih razreda	Hodžić Kasim
6. Stručni aktiv bosanskog jezika i književnosti	Čaušić Hana
7. Stručni aktiv stranih jezika	Talić Sifet
8. Stručni aktiv matematike, fizike, informatike i tehničke kulture/osnova tehnike	Tahirović Muhidin
9. Stručni aktiv historije, geografije i građanskog obrazovanja	Bajrić Aida
10. Stručni aktiv biologije, hemije i kulture življenja	Beganović Emina
11. Stručni aktiv tjelesnog i zdravstvenog odgoja, muzičke i likovne kulture	Herceg Ermelina
12. Stručni aktiv islamske vjeronauke	Burkić Merima
13. Stručni aktiv za odjeljenja sa posebnim potrebama	Šišić Alma

Napomena: Nastavnica Šišić Alma koja radi u odjeljenju učenika sa teškoćama u razvoju – UMR II nivo se priključuje Stručnom aktivu drugih razreda.

Aktiv prvih razreda čine: Zukić Emin, Međić Edina, Huseinbašić Meliha, Gračić Admir, Arifagić Amra i Hodžić Nadira.

Aktiv drugih razreda čine: Mezetović Irdina, Husić Erna, Obralić Senida, Gračić Admir, Karahusić Selvira, Šahbaz Lejla i Šišić Alma.

Aktiv trećih razreda čine: Mustabašić Selma, Kujrić Emira, Obralić Senida, Arifagić Azra, Karahusić Selvira i Šahbaz Lejla.

Aktiv četvrtih razreda čine: Kolonić Mirnesa, Ibraković Edina, Međić Elvir, Šehić Sabina, Arifagić Amra i Šahbaz Lejla.

Aktiv petih razreda čine: Đonlić Slađana, Šehović Selma, Hodžić Kasim, Šehić Sabina, Karabegović Miralem i Hodžić Nadira.

Aktiv bosanskog jezika i književnosti: Karajbić-Čizmić Sedina, Čaušić Hana, Duraković Ekrema, Hasanić Mirsada i Hasić Veldina.

Aktiv stranih jezika: Spahić Armansa, Bradarić Mirza, Talić Sifet, Begić Adisa, Mahovac Edin, Memišević Šahza, Stenaklić Nermin, Mehinović Alma i Džinalić-Sinanović Mirnesa.

Aktiv matematike, fizike, informatike i tehničke kulture/osnova tehnike: Tahirović Muhidin, Starčević Tatjana, Delić-Šehić Adnela, Mehinagić Mirnana, Hamidović Jusuf, Starčević Amra, Gračić Jasmin, Smajlagić Amar i Mehinagić Anel.

Aktiv historije, geografije i građanskog obrazovanja: Hasanić Derviša, Bajrić Aida i Burejić Rifet.

Aktiv biologije, hemije i kulture življenja: Beganović Emina, Havić Mubera i Muratović Amra.

Aktiv tjelesnog i zdravstvenog odgoja, muzičke i likovne kulture: Moravac Kemo, Herceg Ermelina, Medžić Ernad i Suljaković Irfan.

Aktiv islamske vjeronauke: Purković Amir, Bajraktarević Elvir, Topovčić Enver i Burkić Merima.

* **Stručni aktiv** će se sastajati po potrebi, najmanje 10 puta u toku godine (mjesečno jedanput). Svaki aktiv će sačiniti godišnji plan rada, a isti će obuhvatiti sljedeće aktivnosti :

- praćenje i realizacija planiranih aktivnosti
- planiranje školskih pismenih zadaća
- analiza frekvencije i distribucije ocjenjivanja
- realizacija planiranih oglednih sati
- analiza stručnog usavršavanja
- izrada jedinstvenih zadataka objektivnog tipa
- planiranje i upućivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- planiranje školskih takmičenja
- analiza godišnjih i mjesečnih planova
- doprinos u realizaciji kalendara manifestacija
- evaluacija nastavnih planova i programa
- ostale planirane aktivnosti.

5.7.9. Rlan i program razrednika

* **Globalni plan razrednika**

Svaki razrednik će prema globalnom planu konkretizovati i planirati aktivnosti razrednika, pri čemu treba uzeti u obzir specifičnost odjeljenja.

OKVIRNI PLAN :

- primati i raspoređivati učenike, upoznavati ih o obavezama i kućnom redu škole
- uspostaviti dnevnik rada i imenik učenika, unositi promjene u matičnu knjigu
- pripremati sastanke sa roditeljima (najmanje 3 puta godišnje)
- upoznati dosjee učenika i po potrebi saradivati sa pedagogom-psihologom škole i edukatorom-rehabilitatorom
- pripremati planove rada
- saradivati sa nastavnicima po pitanju dopunske nastave, dodatne nastave i rada u vannastavnim aktivnostima
- saradivati sa roditeljima
- pripremati izvještaje po polugodištima
- posjetiti porodice učenika i formirati socijalne karte učenika
- pripremati adekvatna predavanja za roditelje
- obavljati individualne razgovore sa uenicima u cilju rješavanja njihovih problema
- uvođenje podataka u učeničke knjižice, uvjerenja, svjedočanstva, podjela istih
- problematika udžbenika
- učestvovati u obilježavanju značajnih datuma prema kalendaru manifestacija
- prisustvovati radu vannastavnih aktivnosti
- rad na pedagoškoj evidenciji.

5.7.10. Plan i program rada direktora

Uloga neposrednog pedagoškog i organizacionog rada direktora škole ostvarivat će se u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Pravilima JU "Prva osnovna škola" u Maglaju, Pedagoškim standardima i Godišnjim planom i programom rada škole.

40-satna radna sedmica direktora škole

Sadržaj rada	Broj sati
konceptijsko-programsko koncipiranje i izrada programa rada Škole i organizacija odgojno-obrazovnog rada	5
organizaciono-materijalna problematika	5
zastupanje i predstavljanje škole	3
normativno-pravna pitanja	2
pedagoško-instruktivni rad	3
studijsko-analitički zadaci na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	3
planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih organa škole	2
planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja	2
planiranje posjeta časovima nastavnika	5
pedagoška dokumentacija	3
praćenje realizacije Programa rada Škole	3
saradnja sa Školskim odborom	2
saradnja sa pedagoškim nadzornikom, Pedagoškim zavodom i Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	2
UKUPNO	40

5.7.11. Plan i program rada pomoćnika direktora

Uloga neposrednog pedagoškog i organizacionog rada pomoćnika direktora škole ostvarivat će se u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Pravilima JU "Prva osnovna škola"u Maglaju, Pedagoškim standardima i Godišnjim planom i programom rada škole.

40-satna radna sedmica pomoćnika direktora

Sadržaj rada	Broj sati	Sanija Rakanović	Amra Starčević
konceptijsko-programsko koncipiranje i izrada programa rada Škole i organizacija odgojno-obrazovnog rada	4	4	1
stručna saradnja sa nastavnicima, pedagogom, bibliotekarom i dr.	2	2	1
vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole	4	4	2,50
organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom	3	3	1
pedagoško-instruktivni rad	3	3	1
studijsko-analitički zadaci na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	4	4	1
planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole	3	3	1
planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja	3	3	1
planiranje posjeta časovima nastavnika	5	5	-
praćenje realizacije Programa rada Škole	5	5	2,50
koordiniranje rada rukovodilaca stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole	2	2	1
saradnja sa pedagoškim nadzornikom, Pedagoškim zavodom i Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	2	2	0,50
UKUPNO	40	40	13,50

5.7.12. Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika

Uloga neposrednog pedagoškog i organizacionog rada stručnih saradnika i saradnika škole ostvarivat će se u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Pravilima JU "Prva osnovna škola" u Maglaju, Pedagoškim standardima i Godišnjim planom i programom rada škole.

5.7.12.a Plan i program rada pedagoga

40-satna radna sedmica pedagoga

Sadržaj rada	Broj sati
PRAĆENJE I DOKUMENTACIJA - koncepcijsko-programski zadaci - programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada - analitičko-istraživački rad	8
PROGRAM RADA SA UČENICIMA - provođenje upisa učenika - formiranje odjeljenja I-ih i VI-ih razreda primjenom kriterija - profesionalna orijentacija učenika VIII-ih i IX-ih razreda - pedagoški kartoni učenika - rad sa ueničkim organizacijama	8
PROGRAM RADA SA NASTAVNICIMA - pedagoško instruktivni rad sa nastavnicima - pedagoški dosjei nastavnika - prisustvo časovima (ogledni, OZ) - stručni organi škole	8
PARTNERSTVO SA PORODICOM I INSTITUCIJAMA - saradnja sa roditeljima - saradnja sa institucijama	8
PROFESIONALNI RAZVOJ - stručno usavršavanje - istraživanje u pedagoškoj praksi - rad na projektima	8
UKUPNO	40

5.7.12.b Plan i program rada edukatora-rehabilitator

40-satna radna sedmica edukatora-rehabilitatora

Sadržaj rada	Broj sati	Kamarić Zlata
Koncepcijsko-programski zadaci	4	2
Programiranje, ostvarivanje i analiza rezultata odgojnog rada sa učenicima sa teškoćama u razvoju	6	3
Vođenje pedagoške dokumentacije i razvojnih kartona učenika	4	1
Rad u stručnim organima i stručnom timu škole	4	1,50
Izrada prilagođenih edukativnih programa rada	6	1
Saradnja sa roditeljima i institucijama	5	1,50
Stručno usavršavanje	4	1
Pripremanje i izrada didaktičkih materijala	4	2
Opservacija učenika i pružanje stručne pomoći komisijama za upis učenika u školu	4	2
Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	2	1
UKUPNO	40	16

Napomena: Direktor, pomoćnici direktora, pedagog škole i edukator-rehabilitator imaju vlastite godišnje i mjesečne planove i programe rada i vode evidenciju o realizaciji istih.

5.7.12.c Plan i program rada bibliotekara

40-satna radna sedmica bibliotekara

Sadržaj rada	Broj sati	
Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, korištenje bibliotečke građe i pružanje pomoći pri izboru i korištenju ove građe	20	-
Poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga	10	-
Poslovi informisanja	5	-
Obnova bibliotečkog fonda	5	-
UKUPNO	40	

Rad biblioteke organiziran u skladu s Uputstvom resornog Ministarstva za angažovanje nestručnih nastavnika za verifikovano i instruktivno izvođenje nastave i stručnih saradnika u školskoj 2021/2022.god. (akt broj:10-34-7752/21. od 01.06.2021.godine).

5.7.13. Plan i program rada Vijeća učenika

U skladu sa članom 61. Zakona o osnovnoj školi i Pravila škole, formira se Vijeće učenika škole koje sačinjavaju predstavnici razreda, odnosno odjeljenja i jedan nastavnik na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Vijeće učenika čini po 1 učenik iz svake odjeljenske zajednice od I do IX razreda matične i područnih škola. U toku školske godine Vijeće će imati 4-5 sastanaka.

Nastavnik koji prati rad Vijeća učenika je Bajraktarević Elvir, nastavnik islamske vjeronauke.

Vijeće učenika ima funkciju da:

- da učestvuje u radu Školskog razvojnog tima i u tom radu aktivno zastupa interese učenika škole, unapređuje položaj učenika u školi i njihov odgoj i obrazovanje
- promovise interese škole u zajednici
- predstavlja stavove učenika Školskom odboru
- podstiče angažman učenika u radu škole
- slobodno izražava mišljenje i daje prijedloge
- podstiče kolektivni rad i razne oblike organiziranja učenika (sekcije, klubovi, zadruge i sl.)
- obavlja i druge aktivnosti regulisane Pravilima Vijeća učenika.

Globalni plan Vijeća učenika:

- konstituiranje Vijeća učenika
- izrada GPP rada Vijeća učenika
- program aktivnosti za nadarene učenike
- planiranje humanitarnih aktivnosti i praćenje realizacije
- aktivnosti na realizaciji ekskurzija i izleta;
- predlaganje načina i mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju
- izvještavanje o aktivnostima Nastavničkom vijeću škole
- analiza rada Vijeća
- aktuelna problematika;
- razmatranje aktivnosti na suzbijanju maloljetničke delinkvencije
- upoznavanje i provođenje Kodeksa ponašanja u školi
- ankete i sl.

Napomena: Ovaj Globalni plan detaljno je razrađen po mjesecima.

5.7.14. Plan i program rada Vijeća roditelja

U skladu sa članom 66. Zakona o osnovnoj školi i Pravilima škole formira se Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čini po 1 roditelj iz svake odjeljenske zajednice od I do IX razreda matične i područnih škola. U toku školske godine Vijeće će imati 3-4 sastanaka. Nastavnica koja prati rad Vijeća roditelja je Karahusić Selvira, nastavnica razredne nastave.

Vijeće roditelja ima funkciju da:

- promovise interese škole, kako matične, tako i područnih
- pomaže u realizaciji započetih projekata i osmišljavanju i realizaciji novih
- informiše Školski odbor o svojim stavovima
- informiše Nastavničko vijeće o svojim stavovima i dobija povratne informacije bitne za rad i funkcionisanje škole
- ostvaruje saradnju sa Vijećima roditelja drugih škola radi razmjene iskustava zajedničkog rada i života u školi.

Plan aktivnosti Vijeća roditelja:

- pomoć u realizaciji projekata (u matičnoj i područnim školama)
- pomoć u realizaciji projekata dramskog ansambla
- rješavanje problema u ponašanju učenika (neopravdani izostanci, izricanje odgojno - disciplinskih mjera)
- aktivnosti na rješavanju nagomilanih problema u odnosima sa omladinom iz MZ
- učešće u radu Školskog razvojnog tima
- prisustvo roditelja na Okruglim stolovima i predavanjima u organizaciji pedagoga škole
- saradnja sa menadžmentom škole škole
- realizacija humanitarnih akcija.

5.7.15. Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika

1. Opis postojećeg stanja

JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju nije zabilježila teže oblike maloljetničkih prekršaja i nasilja unutar škole, odnosno neprimjerenih oblika ponašanja. Problemi i nesuglasice koji su prisutni u osnovnoškolskom uzrastu rješavaju se unutar pedagoga škole i menadžmenta, te se do sada nije dogodio ni jedan teži oblik povrede i kršenja zakona.

2. Slabe strane sa aspekta sigurnosti škole:

- blizina srednjih škola
- škola nema noćnog čuvara
- škola nema nadzornih uređaja niti osoba koje bi pratile ko se kreće u školskom dvorištu.

3. Mjere koje škola poduzima:

- instaliran je video nadzor sa 17 kamera, koji pruža mogućnost lakšeg uvida u neželjena ponašanja
- uključivanje učenika u razne vannastavne projekte
- projekti čiji su inicijatori sami učenici
- veliki angažman i kvalitetan rad nastavnika u sekcijama privlači veliki broj učenika
- škola je uključena u općinski projekat „Dani sporta“ koji okuplja učenike iz svih maglajskih škola
- ostvarivanje kvalitetne saradnje sa Centrom za socijalni rad uz čiju pomoć škola blagovremeno reagira na određene postupke naših učenika koji su štíćenici Centra
- uspostavljanje saradnje sa MUP- om, škola po potrebi ima dežurnog policajca
- prisutnost pedagoga i pomoćnika direktora u obje smjene od 7:00 do 18:00h;
- aktivno učestvovanje na tribinama koje govore o aktuelnim problemima današnje mladeži (delinkvencija, bolesti ovisnosti...)
- zaključavanje ulaza u školu u poslijepodnevnoj smjeni, a posebno u zimskom periodu
- vidno istaknut Kodeks sa pravilima ponašanja za učenike, nastavnike i ostalo osoblje u školi
- značajna uloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

4. Mjere prema Ministarstvu i drugim institucijama:

- uvođenje noćnih čuvara u škole
- obezbjeđivanje materijalnih i finansijskih sredstava kako bi se ogradili školski objekti (naročito u područnim školama) koji služe mjesnim zajednicama u razne namjene
- veća angažovanost stručnjaka iz polja kriminalistike - organizovanje tematskih predavanja za učenike, posebno za mušku populaciju
- veće zalaganje zdravstvenih institucija u cilju preventivnog informisanja učenika i roditelja o štetnosti konzumiranja raznih derivata koji mogu odvesti u delinkvenciju.

PROGRAM ODGOJA ZA NENASILJE I SARADNJU

PEDAGOŠKE OSNOVE PROGRAMA

Program se zasniva na inovacijskom pristupu odgoju jer novije pedagogije integriraju načelo nenasilja u odgoju. Izvedba programa putem pedagoških radionica zasniva se na koncepciji iskustvenog i cjelovitog učenja.

Iskustveno učenje je usmjereno na proces, a ne na rezultate, na izgrađeno, a ne na primljeno znanje, te na učenje na uspjehu nasuprot učenju na neuspjehu.

Cjelovito učenje podrazumijeva proces koji integriše sve psihofizičke funkcije djeteta: tjelesno izražavanje (pokret), osjetilnost (dodir, vid, sluh itd.), emocije i sjećanja, imaginaciju, spoznaju (intelekt i intuiciju) ne dajući prednost ni jednoj posebno. Ono povezuje razumijevanje svijeta (kao znanja činjenica) s razumijevanjem sebe i drugih (s moralno-etičkim i socijalnim svijetom).

Socijalno učenje podrazumijeva grupnu interakciju i komunikaciju u kojoj se mogu podijeliti iskustva, u kojoj se povećava dječija osjetljivost na tuđe emocionalne doživljaje, razvija saradnja, suosjećanje i tolerancija, a odgovornost i briga za sebe razvijaju uporedo s odgovornošću i brigom za druge.

CILJ PROGRAMA

Cilj programa je pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i nad prirodom.

Odgajajući ih za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama razvija se otvorenost za saradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima među ljudima.

ZADACI PROGRAMA:

- a) obratiti pažnju na vlastite potrebe i kvalitetu života
- b) razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj vlastite vrijednosti i ljudskog dostojanstva
- c) razvijati autonomnost u ponašanju i učenju
- d) naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke
- e) prepoznati probleme i kreativno ih rješavati
- f) razvijati sposobnost i vještine komunikacije i kooperacije
- g) razlikovati takmičenje i saradnju
- h) razumijevati sukob kao produktivan proces (kao priliku za bolje razumijevanje međusobnih odnosa)
- i) razvijanje sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba
- j) ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, bijes).

Ovaj program se razlikuje od uobičajenih u našim školama po tome što nije orjentisan na sticanje znanja i pamćenje činjenica, nego se zasniva na tzv. iskustvenom, doživljajnom i/ ili situacijskom učenju. To znači da djeca uče djelotvorne oblike ponašanja u, za tu svrhu, strukturiranim situacijama.

EVALUACIJA PROGRAMA će biti izvršena kroz tri elementa:

- 1) evaluacija procesa - vođenje dnevnika; podaci od učesnika poslije svake radionice putem evaluativnih igara, te na kraju ciklusa putem jednostavnog upitnika
- 2) evaluacija efekata - mjerenje pokazatelja ponašanja i osobina prije i poslije radionica; izjave o promjenama (efektima) od učesnika i drugih osoba iz okoline (roditelji, nastavnici, pedagog)
- 3) evaluacija troškova (novca i vremena).

Ovaj program potrebno je interdisciplinarno uvrstiti u sekciju Mali mirotvorci na način da se

pored kreativnih i stvaralačkih sposobnosti razvijaju i socio-komunikacijske kompetencije i vještine nenasilne komunikacije.

TEME:

Igrom do sebe
Igrom do drugih
Svi smo različiti
Šta da radim kad me nešto dijeli od onog što želim?
Saradnja i tolerancija
Bjesometar
Razgovor prihvatanja
Rješavanje sukoba

Ovaj inovacijski program će realizovati nastavnica razredne nastave Edina Medić na časovima vannastavne aktivnosti u odjeljenju I-2 razreda.

5.7.16. Plan i program profesionalne orijentacije učenika

Programski sadržaji rada na profesionalnoj orijentaciji učenika završnih razreda utvrđeni su GPR-om škole i Planom OZ-e.

Profesionalna orijentacija je naučno-stručni postupak pomoću kojeg se pojedinci usmjeravaju u ona područja rada koja najbolje odgovaraju njihovim psihofizičkim sposobnostima, osobinama ličnosti i društvenim potrebama i u kojima imaju najviše izgleda da uspiju.

1. FAZA INFORMIRANJA

- informiranje učenika o pojedinom zanimanju, koje uslove treba učenik da ispunjava da bi uspješno obavljao posao za koji se opredijeli, koje fizičke, čulne, mentalne zahtjeve učenik treba da ispunjava
- informacije o svijetu zanimanja
- o psihofizičkim zahtjevima pojedinih struka i u okviru njih, profila i zanimanja
- uslovi u kojima se obavlja rad
- društvene potrebe za izabranim zanimanjima
- mogućnosti koje pruža određeno zanimanje za dalje redovno školovanje

2. FAZA SAVJETOVANJA

- uspjeh u izboru zanimanja najviše se postiže kod onih učenika koji žele da se informišu o prirodi pojedinih zanimanja

Aktivnosti vezane za realizaciju programa profesionalne orijentacije koje se sprovede u našoj školi su:

- prezentacija srednjih škola sa naše općine i kantona
- posjeta učenika Danima otvorenih vrata srednjih škola sa općine
- prezentacija zanimanja od strane Biroa za zapošljavanje Maglaj
- saradnja sa Vijećem roditelja predstavljanjem specifičnih zanimanja
- prezentacija određenih struka i zanimanja koje se trenutno traže na tržištu rada, a u saradnji sa stručnjacima iz tih oblasti iz našeg grada
- obilazak institucija, pogona, preduzeća, zdravstvenih i javnih ustanova kako bi učenici imali priliku vidjeti kako izgleda dio radnog dana određenih struka
- savjetodavni razgovori sa roditeljima učenika završnog razreda
- ANKETA o izboru srednje škole

PROGRAMSKI SADRŽAJI

1. ZNAČAJ IZBORA ZANIMANJA

- značaj izbora zanimanja za pojedinca i zajednicu
- šta uslovljava razvoj i promjena zanimanja
- faktori pravilnog izbora zanimanja
- osnovna načela uspješnog profesionalnog usmjeravanja (poznavanje ličnosti, poznavanje zahtjeva zanimanja, društvene potrebe...)

2. INTERSI UČENIKA I PROFESIONALNO USMJERENJE

- razmotriti faktore koji utiču na izbor zanimanja i doprinose općoj pripremi učenika za njihovo pravilno profesionalno usmjeravanje
- usvajanje osnovnih znanja o ulozi interesa kao faktora koji služi za prvu orijentaciju pri izboru zanimanja

3. SPOSOBNOSTI UČENIKA I PSIHOFIZIČKIH ZAHTJEVA STRUKA

- inereze i želje treba uskladiti sa sposobnostima i školskim uspjehom koje osoba posjeduje, te na tome zasnivati izbor srednje škole i budućeg zanimanja

Čovjek kao biološko, psihološko i socijalno biće želi da zadovolji niz potreba. Mnoge od tih potreba se realizuju u zanimanju kojim se čovjek bavi. Praksa je pokazala da je neadekvatan izbor škole uzrok brojnim posljedicama, kako za ličnost tako i društvo u cjelini.

5.7.17. Plan i program aspekta „Kultura zaštite“

Aktivnosti na jačanju opće kulture kod učenika će se realizovati kroz:

1. Podizanje saobraćajne kulture učenika realizirat će se kroz časove redovne nastave i to: u nižim razredima kroz časove Moje okoline, Prirode, Društva i odjeljensku zajednicu, a u višim razredima kroz nastavu Tehničke kulture, odjeljensku zajednicu i rad Saobraćajne sekcije, kao i predavanja pripadnika MUP-a Ze-do kantona.
2. Osnovna znanja u pružanju prve pomoći i samopomoći, učenici će steći kroz nastavu Prirode, Društva i Biologije, kao i učešćem na takmičenjima iz Prve pomoći koje organizuje Crveni krst
3. Kroz programe ekološke sekcije u područnim i matičnoj školi učenici će steći znanja iz zaštite čovjekove okoline, učestvovati u akcijama uređenja školske okoline i grada.
4. Aktivnosti učeničkih organizacija na prikupljanju starog papira i PET ambalaže.
5. U cilju zaštite od opasnosti od ostataka ratnih dejstava kroz rad odjeljenskih zajednica realizovat će se teme iz programa NUS-a u sklopu cjeline Zaštita zdravlja u skladu sa Nastavnim planom i programom.
U saradnji sa Profesionalnom vatrogasnom jedinicom Maglaj i Deminerskim timom organizovati predavanja u cilju zaštite od elementarnih nepogoda (požari, poplave, zemljotresi i eksplozivna sredstva).
6. Vježbe evakuacije izvode se po Planu pripravnosti od elementarne nepogode.

5.7.18. Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije

Operativnim planom borbe protiv korupcije u JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju utvrđuju se mjere i aktivnosti kojima se prepoznaju, smanjuju, uklanjaju i spriječavaju mogućnosti nastanka i razvoja korupcije u ovoj ustanovi. Obaveza donošenja Operativnog plana borbe protiv korupcije proizilazi iz Strategije za borbu protiv korupcije BiH 2015-2019, Akcijskog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije BiH 2015-2019. i Akcionog plana Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije koji je usklađen sa općim principima i načelima državne Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019, a u kontekstu uloge koju Zeničko-dobojski kanton ima u procesu provođenja antikorupcijskih aktivnosti.

Opšti cilj Operativnog plana borbe protiv korupcije je ustanoviti prioritete na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principe i mehanizme zajedničkog djelovanja svih institucija Zeničko-dobojskog kantona, odnosno unaprijediti pretpostavke za smanjenje stvarne korupcije i percipiranog nivoa korupcije, te afirmirati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti.

Ovim Planom uređuju se pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja radnih zadataka i poslova iz opisa radnih mjesta svih uposlenika JU „Prva osnovna škola“ u Maglaju (Nenastavno osoblje 22, nastavno osoblje 55), u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojskog kantona.

„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou BD BIH, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“ (Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i kordinaciju borbe protiv korupcije „Službeni glasnik BiH“ br. 103/09 i 58/13).

I PREVENCIJA KORUPCIJE ZA OSNOVNU ŠKOLU

	AKTIVNOST	ROK	IMPLEMENTATOR	POKAZATELJI IMPLEMENTACIJE	POTREBNI RESURSI
1	<u>Usvajanje ili revidiranje vlastitog plana djelovanja protiv korupcije i to u skladu sa ciljevima i mjerama ovog Akcionog plana, kao i državnim i federalnim Akcionim planovima za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionim planom FBiH</u>				
1.1	Analiza Akcionog plana za borbu protiv korupcije ZDK i izdvajanje aktivnosti vezanih za osnovnu školu	Decembar 2017.	Koordinator, sekretar škole i direktor	Izdvojene aktivnosti iz AP ZDK za OP SSS	Dopunska sredstva nisu potrebna
1.2	Izrada Nacrta Operativnog plana JU "Prva osnovna škola" Maglaj	Decembar 2017.	Koordinator, sekretar škole i direktor	Izrađen Nacrt Operativnog plana JU „ Prva osnovna škola“ Maglaj	Dopunska sredstva nisu potrebna
1.3	Izrada konačnog Operativnog plana JU „ Prva osnovna škola“ Maglaj	Januar 2018	Koordinator, sekretar škole i direktor	Izrađen Operativni plan JU „ Prva osnovna škola“ Maglaj	Dopunska sredstva nisu potrebna
1.4	Monitoring i praćenje realizacije aktivnosti iz OP	Kontinuirano dvije godine od donošenja AP ZDK	Radna grupa, koordinator, direktor	Izveštaj o monitoringu i implementaciji OP JU „ Prva osnovna škola“	Dopunska sredstva nisu potrebna
2	<u>Izrada Plana integriteta JU „Prva osnovna škola“ Maglaj</u>				
2.1	Imenovanje Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta u JU „ Prva osnovna škola“	Jedan mjesec nakon prve obuke koordinatora škole	Direktor	Rješenje o imenovanju radne grupe	Dopunska sredstva nisu potrebna
2.2	Izrada Plana integriteta JU „ Prva osnovna škola“ Maglaj	14 mjeseci nakon usvajanja AP Vlade ZDK za borbu protiv korupcije	Radna grupa u saradnji sa koordinatorom za izradu i provođenje Plana integriteta u JU „ Prva osnovna škola“	Izrađen Nacrt Plana Integriteta	Obezbijediti dovoljno vremena i edukacije, ali i susretljivost i saradnju svih uposlenih prema članovima Radne grupe za izradu Plana integriteta
2.3	Upućivanje Nacrta Plana integriteta Timu Vlade na konsultacije	Kraj juna 2018. godine	Koordinator	Dostavljen izrađen Nacrt Plana integriteta Timu Vlade	Nisu potrebna dodatna sredstva
2.4	Izrađen Plan integriteta ju „ Prva osnovna škola“	Kraj oktobra 2018	Radna grupa	Izrađen Plan integriteta JU“ Prva osnovna škola“	Dopunska sredstva nisu potrebna
2.5	Monitoring i praćenje realizacije preporuka iz Plana integriteta	Kontinuirano nakon izrade plana integriteta	Radna grupa i koordinator	Izveštaj o monitoringu	Maksimalna saradnja svih uposlenih
3	<u>Obezbijediti aktivno učestvovanje svih zaposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprečavanja korupcije i sukoba interesa</u>				
3.1	Tematske proširene sjednice Nastavničkog vijeća, sjednice stručnih aktiva	Kontinuirano	Tim Vlade ZDK za borbu protiv korupcije	Bolja upućenost zaposlenika u njihova prava i obaveze, te odgovornosti. Broj održanih obuka i predavanja na temu.	Dopunska sredstva nisu potrebna

1. Operativni plan JU „ Prva osnovna škola“ Maglaj

4	<u>Ustanoviti obavezu javnog objavljivanja konkursa o zapošljavanju</u>				
4.1	Dosljednja primjena propisa koji regulišu zapošljavanja u obrazovnim javnim ustanovama u državnoj svojini čiji je osnivač ZDK	Kontinuirano	Sekretar škole, direktor škole, bodovna komisija, komisija za intervju, školski odbor	Obaveza ustanovljena zakonima i zapošljavanje se vrši isključivo na osnovu javnih konkursa i javnih oglasa kao i u obrazovnim javnim ustanovama u državnoj svojini čiji je osnivač ZDK	Dopunska sredstva nisu potrebna
5	<u>Analizirati poslove angažovanja lica na osnovu ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima za sve poslove u JU Prva osnovna škola“ Maglaj</u>				
5.1	Analizirati i utvrditi postojanje ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima za JU „ Prva osnovna škola“ Maglaj	Jedan mjesec nakon donošenja OP	Direktor sa sekretarom, pomoćnicima direktora	Utvrđen tačan broj i eventualno postojanje ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima za JU „ Prva osnovna škola „ Maglaj	Dopunska sredstva nisu potrebna
5.2	Ustanoviti poslove u JU „ Prva osnovna škola“ Maglaj za koje se može vršiti angažovanje lica po ugovorima o djelu, privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima	Jedan mjesec nakon formiranja Radne grupe	Direktor sa sekretarom i pomoćnicima direktora	Sačinjena lista poslova koji se mogu obavljati po ugovoru o djelu	Dopunska sredstva nisu potrebna
5.3	Monitoring i evidentiranje budućih realiziranih ugovora o djelu	Jednom godišnje	Direktor, sekretar, pomoćnici direktora	Izveštaj	Dopunska sredstva nisu potrebna
6	<u>Osigurati dosljednu primjenu kodeksa ponašanja/etičkog kodeksa</u>				
6.1	Analiza primjene Etičkog kodeksa zaposlenika	Tri mjeseca nakon usvajanja Operativnog plana	Direktorica, sekretar, pomoćnici, koordinator-pedagog	Urađena analiza, utvrđeno (ne)postojanje potrebe za donošenjem novog kodeksa	Dopunska sredstva nisu potrebna
6.2	Izrada Kodeksa ponašanja za roditelje/ posjetioce škole (ukoliko je utvrđeno postojanje potrebe)	Dva mjeseca nakon urađene analize	Direktorica sa sekretarom, pedagogom- koordinatorom	Izrađen Kodeks ponašanja, (ukoliko se utvrdi postojanje potrebe za donošenjem novog kodeksa)	Dopunska sredstva nisu potrebna

6.3	Donošenje Kodeksa od strane direktorice i informisanje Vijeća roditelja i uposlenika škole	Jedan mjesec nakon izrade Kodeksa	direktorica	Donešen Kodeks i potpisan zapisnik sa sjednice Vijeća roditelja na kojoj su isti upoznati sa novim Kodeksom	Dopunska sredstva nisu potrebna
6.4	Formiranje tijela za praćenje realizacije i primjene Kodeksa	Jedan mjesec nakon donošenja Kodeksa	Tijelo- komisija za praćenje realizacije i primjene Kodeksa	Rješenje o formiranju tijela- komisije za praćenje realizacije Kodeksa (ukoliko se utvrdi postojanje potrebe za donošenjem novog kodeksa)	Dopunska sredstva nisu potrebna
6.5	Upoznavanje zaposlenika i roditelja o važnosti primjene Kodeksa i važnosti prijavljivanja neetičkog ponašanja	Jedan mjesec nakon formiranja tijela- komisije za praćenje realizacije Kodeksa	Svi uposlenici JU „Prva osnovna škola“ i Vijeće roditelja	Zaposlenici i roditelji upoznati o sadržaju i značaju etičkog kodeksa ponašanja	Dopunska sredstva nisu potrebna
6.6	Monitoring i izvještavanje o primjeni kodeksa	Jednom godišnje	Tijelo- komisija zadužena za praćenje realizacije i primjene Kodeksa	Izveštaj	Dopunska sredstva nisu potrebna
7	<u>Osigurati dosljednu primjenu propisa koji uređuju javne nabavke sa ciljem izbjegavanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu</u>				
7.1	Osigurati dosljednu primjenu propisa koji uređuju javne nabavke za postupke javnih nabavki koje sprovodi osnovna škola	Kontinuirano	Direktorica, sekretar škole, pomoćnici direktora, komisija za tendere i javne nabavke, učesnici na tenderima	Transparentne i zakonite javne nabavke, bez nepravilnosti u radu	Nisu potrebna dopunska sredstva
8	<u>Obuka uposlenih za provođenje postupaka javnih nabavki sa ciljem specijalizacije i dodatnog usavršavanja</u>				
8.1	Omogućiti obuku uposlenih za provođenje postupaka javnih nabavki sa ciljem specijalizacije i dodatnog usavršavanja	Kontinuirano	Financijski službenik u školi, sekretar, komisija za javne nabavke	Analiza broja obuka i broja uposlenih koji su pohađali tematske obuke	ZDK, sredstva potrebna za uplate kotizacija za obuke

2. Materijalno-tehnička sredstva i operativna podrška za monitoring i koordinaciju

Materijalnu i tehničku podršku za monitoring i koordinaciju osigurat će Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona u saradnji sa Ministarstvom finansija i Službom za zajedničke poslove. Finansijska sredstva za provedbu cjelovitog Operativnog plana biti će osigurana iz budžetskih sredstava, i to:

- Svi organi, ustanove i institucije na području Zeničko-dobojskog kantona, obuhvaćeni Akcionim planom za potrebe provođenja aktivnosti u svojim institucijama/ustanovama.
- U slučaju potrebe za dodatnim sredstvima radi potrebe implementiranja i provođenja neke od aktivnosti iz Operativnog plana, potrebno obezbijediti u kontinuitetu sa provođenjem, od implementatora, odnosno nadležne institucije koja aktivnost provodi, te po potrebi i uz saradnju i stručnu pomoć Ministarstva finansija.

3. Vrijeme i način izvršenja

Operativni plan za borbu protiv korupcije JU „Prva osnovna škola“ Maglaj (Zeničko-dobojski kanton) realizovati će se kontinuirano kroz svakodnevne redovne i potrebne vanredne aktivnosti u periodu od 2017-2019. godine, od donošenja Rješenja o formiranju Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta.

6. PRILOZI

Sastavni dio GPR-a:

1. Evidentni list za nastavnike (Tabela 31)
2. 40-satna radna sedmica nastavnika (Tabela 32)
3. Ostali uposlenici u školi (Tabela 33)
4. Verificirana nastava (Tabela 34)
5. Instruktivna nastava (Tabela 35)
6. Raspored sati

Tabela 31

Redni broj	PREZIME (I ME OCA) I I ME NASTAVNIKA	Datum i godina rođenja	Osnov radnog angažmana	Završena škola, akademija, fakultet	Stepen stručne spreme i stručno zvanje/naziv	Predmet koji nastavnik predaje	Datum polaganja stručnog ispita	Podliježe ocjenjivanju u skladu sa Pravilnikom (DA / NE)	Ocjenjen od strane Pedagoškog zavoda za tekući ciklus ocjenjivanja (DA / NE)	Ukupno punih godina radnog staža sa 01.09. 2018.g.	Sedmični broj sati redovne nastave	Nastavnici koji nemaju punu nastavnu normu		Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme	
												Broj sati koji nedostaju	%	Naziv škole	Broj sati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Zukić (Fadil) Emin	10.07.1969.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	20.03.2000.	DA	NE	34	16				
2.	Međić (Džafer) Edina	29.04.1969.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	22.03.1999.	DA	NE	25	16				
3.	Huseinbašić (Sulejman) Meliha	24.07.1981.	NRV	PF	VII-profesor razredne nastave	RN	24.02.2005.	DA	NE	19	16				
4.	Mezetović (Mujo) Irdina	28.06.1975.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	09.12.1999.	DA	NE	24	18				
5.	Husić (Mustafa) Erna	21.05.1970.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	28.10.1997.	DA	NE	29	18				
6.	Mustabašić (Rasim) Selma	26.01.1975.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	08.12.2000.	DA	NE	27	18				
7.	Kujrić (Husnija) Emira	18.06.1970.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	22.11.2002.	DA	NE	24	18				
8.	Arifagić (Ramiz) Azra	06.09.1979.	NRV	PF	VII-profesor razredne nastave	RN	14.03.2005.	DA	NE	19	18				
9.	Kolonić (Sulejman) Mirnesa	01.01.1975.g.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	10.12.1999.	DA	NE	26	18				
10.	Ibraković (Osman) Edina	21.05.1968.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	22.12.2000.	DA	NE	24	18				

11.	Međić (Salim) Elvir	01.05.1972.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	12.04.2004.	DA	NE	23	18					
12.	Đonlić (Gavro) Slađana	01.01.1966.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	16.03.1999.	DA	NE	28	17					
13.	Šehović (Amir) Selma	05.11.1971.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	19.03.1999.	DA	NE	28	17					
14.	Hodžić (Muharem) Kasim	03.01.1976.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	22.12.2000.	DA	NE	23	17					
15.	Karabegović (Nurko) Miralem	20.09.1981.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	08.06.2006.	DA	NE	16	17					
16.	Obralić (Zijad) Senida	09.12.1974.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	30.10.2001.	DA	NE	23	18					
17.	Gračić (Mehmedalija) Admir	09.01.1975.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	29.02.2000.	DA	NE	26	18					
18.	Šehić (Muhamed) Sabina	06.01.1974.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	05.11.2002.	DA	NE	22	18					
19.	Arifagić (Vahid) Amra	28.10.1984.	ORV	PA	VII-profesor razredne nastave	RN	26.03.2012.	DA	NE	6	18					
20.	Karahausić (Fadil) Selvira	31.05.1982.	NRV	PF	VII-profesor razredne nastave	RN	14.03.2005.	DA	NE	18	18					
21.	Hodžić (Mirsad) Nadira	22.01.1978.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	17.10.2005.	DA	NE	20	17					
22.	Šahbaz (Muhamed) Lejla	20.05.1974.	NRV	PA	VI-nastavnik razredne nastave	RN	31.03.2005.	DA	NE	25	18					
23.	Šišić (Ruzmin) Alma	01.01.1980.	NRV	ERF	VII- diplomirani defektolog- oligofrenolog	Rad u odjeljenju učenika sa teškoćama u razvoju	15.04.2009.	DA	NE	15	25					
24.	Karajbić-Čizmić (Zejnil) Sedina	27.02.1986.	ORV	FF	VII- profesor bosanskog jezika i književnosti	Bosanski jezik i književnost	22.04.2013.	DA	NE	4	10	8	44,44%			

25.	Čaušić (Fadil) Hana	17.05.1966.	NRV	PA	VI-nastavnik bosanskog jezika i književnosti	Bosanski jezik i književnost	24.10.1990.	DA	NE	32	20						
26.	Duraković (Mehmed) Ekrema	25.08.1961.	NRV	PA	VI-nastavnik bosanskog jezika i književnosti	Bosanski jezik i književnost	24.10.1990.	DA	NE	35	18						
27.	Spahić (Zijad) Armansa	17.01.1983.	NRV	FF	VII-profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	24.09.2008.	DA	NE	16	20						
28.	Bradarić (Mehmed) Mirza	11.07.1981.	NRV	PF	VII-profesor engleskog jezika i književnosti	Bosanski jezik i književnost	29.12.2010.	DA	NE	14	20						
29.	Talić (Šahzudin) Sifet	11.12.1984.	NRV	PF	VII-profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	22.09.2010.	DA	NE	13	19						
30.	Memišević (Selim) Šahza	01.01.1963.	NRV	FF	VII- profesor njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	09.01.1990.	DA	NE	34	20						
31.	Stenaklić (Fikret) Nermin	15.07.1989.	ORV	FF	VII-profesor njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	-	NE	NE	2	4	15	78,95%				
32.	Džinalić-Sinanović (Ismet) Mirnesa	25.10.1985.	ORV	PF	VII-profesor turskog jezika	Turski jezik	27.02.2014.	DA	NE	7	4	15	78,95%				
33.	Hasanić (Safet) Derviša	04.05.1965.	NRV	PA	VI-nastavnik historije	Historija	1989/1990.	DA	NE	25	21						
34.	Burejić (Adem) Rifet	12.04.1972.	NRV	Nastavnički fakultet	VI-nastavnik historije i geografije	Historija, Geografija, Građansko obrazovanje	21.10.2010.	DA	NE	12	5+3+2	11	52,38%	OŠ „Maglaj“ Maglaj i OŠ „Čamil Sijarić“ Nemila	8 č.	3 č.	
35.	Tahirović (Meho) Muhidin	27.09.1983.	ORV	FF	VI-nastavnik matematike i informatike	Matematika	20.03.2018.	DA	NE	4	20						
36.	Starčević (Borivoje) Tatjana	07.01.1972.	NRV	PMF	VI-nastavnik matematike	Matematika	11.04.2001.	DA	NE	23	20						
37.	Delić-Šehić (Nijaz) Adnela	18.01.1984.	NRV	PF	VII-profesor matematike	Matematika	28.04.2008.	DA	NE	15	20						

38.	Beganović (Nesib) Emina	14.11.1981.	ORV	Nastavnički fakultet	VI-nastavnik biologije i hemije	Biologija	26.02.2007.	DA	NE	3	10	10	50%	OŠ „Kulin Ban“ Tešanjka i OŠ „Kuso Hodžić“ Tešanj	5 č. 4 č.
39.	Bajrić (Mustafa) Aida	03.03.1971.	NRV	PMF	VII-profesor geografije	Geografija	26.04.2001.	DA	NE	27	21				
40.	Mehinagić (Suljo) Mirnana	09.10.1985.	NRV	PMF	VII-bakalaureat/ bachelor fizike	Fizika	22.11.2010.	DA	NE	10	18	2	10%	MSS Maglaj	2 č.
41.	Havić (Mehmed) Mubera	11.07.1968.	NRV	PMF	VI-nastavnik biologije i hemije	Hemija Biologija	07.03.2000.	DA	NE	32	14+6				
42.	Hamidović (Hasan) Jusuf	20.02.1974.	NRV	PA	VI-nastavnik tehničkog odgoja	Tehnička kultura	30.09.2004.	DA	NE	22	21				
43.	Starčević (Izet) Amra	03.02.1982.	NRV	PA	VI - nastavnik tehničkog odgoja i informatike	Informatika, Osnove tehnike	10.04.2008.	DA	NE	14	14	7	33,34%		
44.	Moravac (Hadžan) Kemo	27.07.1960.	NRV	ALU	VII-profesor likovnog obrazovanja i vaspitanja	Likovna kultura i Kultura i zajednica	20.11.2003.	DA	NE	25	15+6				
45.	Herceg (Mugdin) Ermelina	18.05.1975.	NRV	Muzička akademija	VI-nastavnik instrumentalista-klavirista	Muzička kultura	21.03.2001.	DA	NE	25	21				
46.	Suljaković (Hajrudin) Irfan	21.09.1978.	NRV	FTOS	VII-profesor tjelesnog odgoja i sporta	Tjelesni i zdravstveni odgoj	23.10.2007.	DA	NE	16	22				
47.	Medžić (Tahir) Ernad	15.03.1980.	NRV	FTOS	VII-profesor tjelesnog odgoja i sporta	Tjelesni i zdravstveni odgoj	15.04.2010.	DA	NE	14	8	13	61,90%	MSS Maglaj i OŠ „Maglaj“ Maglaj	6 č. 8 č.
48.	Purković (Ahmet) Amir	28.09.1977.	NRV	IPF	VII-profesor islamske vjeronauke	Islamska vjeronauka	26.05.2006.	DA	NE	19	22				
49.	Bajraktarević (Salih) Elvir	11.06.1975.	NRV	IPF	VII-profesor islamske vjeronauke	Islamska vjeronauka	27.03.2006.	DA	NE	18	21				
50.	Topovčić (Omer) Enver	09.06.1981.	NRV	IPF	VII-profesor islamske vjeronauke	Islamska vjeronauka	22.02.2006.	DA	NE	17	21				

51.	Burkić (Fuad) Merima	24.09.1988.	ORV	IPF	VII-profesor islamske vjeronauke	Islamska vjeronauka	23.10.2012.	DA	NE	6	5	16	76,19%	JU „Prva osnovna škola“ Zavidovići, OŠ „Maglaj“, Maglaj i OŠ „Kulin Ban“ Tešanjka	3 č. 3 č. 9 č.
52.	Hasanić (Sulejman) Mirsada	11.07.1971.	ORV	FF	VII-profesor bosanskog jezika i književnosti	Bosanski jezik i književnost	29.12.2010.	DA	NE	10	8	10	55,56 %	Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj	10 č.
53.	Hasić (Velid) Veldina	31.03.1987.	ORV	FF	VII-profesor bosanskog jezika i književnosti	Bosanski jezik i književnost	11.04.2012.	DA	NE	8	8	10	55,56%	OŠ „2.mart“ Matuzići	12 č.
54.	Begić (Šemso) Adisa	31.01.1975.	ORV	FF	VII-profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	24.04.2001.	DA	NE	21	6	13	68,42%	Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj i MSS Maglaj	6 č. 7 č.
55.	Mahovac (Juso) Edin	09.03.1983.	ORV	FF	VII-profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	28.10.2008.	DA	NE	9	6	13	68,42%	OŠ „Hasan Kikić“ Solun, Olovo	10 č.
56.	Mehinović (Abdulah) Alma	25.04.1966.	ORV	FF	VII-profesor njemačkog jezika	Njemački jezik	19.03.1991.	DA	NE	31	6	13	68,42%	Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj	73,68% bibliote-ka
57.	Muratović (Hasan) Amra	17.09.1982.	ORV	PMF	VII-profesor biologije	Biologija	03.06.2011.	DA	NE	11	6	14	70%	Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj	14 č.
58.	Gračić (Mehmed) Jasmin	06.07.1084.	ORV	PF	VII-profesor razredne nastave	Osnove tehnike	20.04.2016.	DA	NE	8	4	17	80,95%	OŠ „9.septembar“ Medakovo, OŠ „Rešad Kadić“ Tešanj, OŠ „Huso Hodžić“ Tešanj i OŠ „21.mart“ Matuzići	6 č. 5 č. 4 č. 2 č.
59.	Smajlagić (Midhat) Amar	03.06.1989.	ORV	FF	VI-bachelor tehničkog odgoja i informatike	Tehnička kultura Informatika	16.12.2013.	DA	NE	9	3	18	85,71%	OŠ „Maglaj“ Maglaj	18 č.

60.	Mehinagić (Ibrahim) Anel	04.03.1991.	ORV	PMF	VI-bachelor matematike i informatike	Informatika	26.05.2021.	NE	NE	1	2	19	90,48%	Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj, OŠ „Kulin Ban“ Tešanjka i OŠ „Novi Šeher“ Novi Šeher	3 č. 5 č. 6 č.
UKUPNO											930	224			173 č.

40-SATNA RADNA SEMICA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU 2021/2022.GODINU

Tabela 32

Redni broj	PREZIME (IME OCA) I IME NASTAVNIKA	Nastavna norma	Razrednik u odjeljenju	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD								OSTALI POSLOVI								Broj sati preko nastavne norme	UKUPNO		
				Redovna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Vannastavne aktivnosti	Ispravci pismenih, NZOI-a, lab. vježbe i grafički radovi	Pripremanje za nastavu	Ukupno (5+6+7+8+9+10+11)	Štućno usavršavanje	Mentorstvo	Stručni organi	Saradnja sa roditeljima	Pedagoška dokumentacija	Dežurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Učeničke organizacije			Ostali poslovi	Ukupno (13+14+15+16+17+18+19+20+21)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Zukić (Fadil) Emin	16	I-1	16			1	1	3	10	31	1		1	2	0,5		1		3,5	9		40
2.	Međić (Džafer) Edina	16	I-2	16			1	1	3	10	31	1		1	2	0,5		1		3,5	9		40
3.	Huseinbašić (Sulejman) Meliha	16	I-3	16			1	1	3	10	31	1		1	2	0,5		1		3,5	9		40
4.	Mezetović (Mujo) Irdina	18	II-1	18			1	1	3	10	33	1		1	1,5	0,5	1	0,5		1,5	7		40
5.	Husić (Mustafa) Erna	18	II-2	18			1	1	3	10	33	1		1	1,5	0,5	1	0,5		1,5	7		40
6.	Mustabašić (Rasim) Selma	18	III-1	18			1	1	3	10	33	1		1	1,5	0,5	1	0,5		1,5	7		40
7.	Kujrić (Husnija) Emira	18	III-2	18			1	1	3	10	33	1		1	1,5	0,5	1	0,5		1,5	7		40
8.	Arifagić (Ramiz) Azra	18	III-4	18			1	1	3	10	33	1		1	1,5	0,5	1	0,5		1,5	7		40
9.	Kolonić (Sulejman) Mirnesa	18	IV-1	18	1		1	1	3	10,5	34,5	1		1	1,5	0,5	1	0,5			5,5		40
10.	Ibraković (Osman) Edina	18	IV-2	18	1		1	1	3	10,5	34,5	1		1	1,5	0,5	1	0,5			5,5		40
11.	Međić (Salim) Elvir	18	IV-3	18	1		1	1	3	10,5	34,5	1		1	1,5	0,5	1	0,5			5,5		40
12.	Đonlić (Gavro) Slađana	17	V-1	17	1		1	1	3	10,5	33,5	1		1	2	0,5	1	1			6,5		40
13.	Šehović (Amir) Selma	17	V-2	17	1		1	1	3	10,5	33,5	1		1	2	0,5	1	1			6,5		40
14.	Hodžić (Muharem) Kasim	17	V-3	17	1		1	1	3	10,5	33,5	1		1	2	0,5	1	1			6,5		40
15.	Karabegović (Nurko) Miralem	17	V-5	17	1		1	1	3	10,5	33,5	1		1	2	0,5	1	1			6,5		40
16.	Obralić (Zijad) Senida	18	II/III-3	18			1	1	3	12	35	1		1	1,5	0,5		0,5		0,5	5		40
17.	Gračić (Mehmedalija) Admir	18	I/II-4	18			1	1	3	12	35	1		1	1,5	0,5		0,5		0,5	5		40
18.	Šehić (Muhamed) Sabina	18	IV/V-4	18	1		1	1	3	12,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5		0,5		0,5	3,5		40
19.	Arifagić (Vahid) Amra	18	I/IV-5	18	1		1	1	3	12,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5		0,5		0,5	3,5		40
20.	Karahusić (Fadil) Selvira	18	II/III-5	18			1	1	3	12	35	1		1	1,5	0,5		0,5		0,5	5		40
21.	Hodžić (Mirsad) Nadira	17	I/V-6	17	1		1	1	3	12,5	35,5	0,5		0,5	2	0,5		0,5		0,5	4,5		40
22.	Šahbaz (Muhamed) Lejla	18	II/III/IV-6	18	1		1	1	3	13	37	0,5		0,5	1	0,5		0,5			3		40
23.	Šišić (Ruzmin) Alma	25	UMR-mlada II	25					1	9	35	1		1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	5		40
24.	Karajbić-Čizmić (Zejnil) Sedina	18		10			1		2,5	5,5	19	0,5		0,5		0,5	1			0,5	3		22
25.	Čaušić (Fadil) Hana	18	VII-1	18	1		1	1	4,5	10,5	36	0,5		0,5	1	0,5		0,5		1	4	2	40+2
26.	Duraković (Mehmed) Ekrema	18	VIII-3	18	1		1	1	4,5	10,5	36	0,5		0,5	1	0,5		0,5		1	4		40
27.	Spahić (Zijad) Armansa	19	VIII-1	19	1		1	1	3	11,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5		1			3,5	1	40+1

28.	Bradarić (Mehmed) Mirza	19	IX-3	19	1		1	1	3	11,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5		1		3,5	1	40+1	
29.	Talić (Šahzudin) Sifet	19		19			1	1	3	11	35	1		0,5	0,5	0,5	1	0,5		1	5		40
30.	Memišević (Selim) Šahza	19	VII-2	19	1		1	1	3	11,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5	1			3,5	1	40+1	
31.	Stenaklić (Fikret) Nermin	19		4					0,5	2	6,5	0,5		0,5		0,5			0,5	2		8,5	
32.	Džinalić-Sinanović (Ismet) Mirnesa	19		4					0,5	2	6,5	0,5		0,5		0,5			0,5	2		8,5	
33.	Hasanić (Safet) Derviša	21	VI-2	21	1		1	1		12,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5	1			3,5		40	
34.	Burejić (Adem) Rifet	21		10				1		6	17			0,5		0,5	1			2		19	
35.	Tahirović (Meho) Muhidin	19		19			1	1	3	11	35	0,5		0,5	0,5	0,5	1	1		1	5	1	40+1
36.	Starčević (Borivoje) Tatjana	19	VIII-2	19	1		1	1	3	11,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5		1		3,5	1	40+1	
37.	Delić-Šehić (Nijaz) Adnela	19	IX-2	19	1		1	1	3	11,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5		1		3,5	1	40+1	
38.	Beganović (Nesib) Emina	20		10			1		0,5	5,5	17	0,5		0,5		0,5	1		0,5	3		20	
39.	Bajrić (Mustafa) Aida	21	VI-3	21	1		1	1		12,5	36,5	0,5		0,5	1	0,5		0,5	0,5	3,5		40	
40.	Mehinagić (Suljo) Mirnana	20	IX-1	18	1		1	1	1,5	10,5	33	0,5		0,5	1	0,5		0,5		3		36	
41.	Havić (Mehmed) Mubera	20	VII-4	20	1	1		1	1,5	12	36,5	0,5		0,5	1	0,5		0,5	0,5	3,5		40	
42.	Hamidović (Hasan) Jusuf	21		21		1		1		12,5	35,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	2	4,5		40	
43.	Starčević (Izet) Amra	21	VIII-4	14	1	1				8,5	24,5			0,5	1	0,5				2		26,5	
44.	Moravac (Hadžan) Kemo	21		21		1		1		12,5	35,5	0,5		0,5	1	0,5	1		1	4,5		40	
45.	Herceg (Mugdin) Ermelina	21	VI-4	21	1	1		1		13	37			0,5	1	0,5	1			3		40	
46.	Suljaković (Hajrudin) Irfan	21	VII-3	21	1	1		1		13	37			0,5	1	0,5	1			3	1	40+1	
47.	Medžić (Tahir) Ernad	21		8				1		4,5	13,5			0,5		0,5			0,5	1,5		15	
48.	Purković (Ahmet) Amir	21	VI-1	21	1	1		1		13	37	0,5		0,5	1	0,5		0,5		3	1	40+1	
49.	Bajraktarević (Salih) Elvir	21		21		1		1		12,5	35,5	0,5		0,5	0,5	0,5	1		0,5	1	4,5	40	
50.	Topovčić (Omer) Enver	21		21		1		1		12,5	35,5	0,5		0,5	0,5	0,5	1	0,5		1	4,5	40	
51.	Burkić (Fuad) Merima	21		5						2,5	7,5	0,5		0,5		0,5			0,5	2		9,5	
52.	Hasanić (Sulejman) Mirsada	18		8			1		2	4,5	15,5			0,5		0,5	1		0,5	2,5		18	
53.	Hasić (Velid) Veldina	18		8			1		2	4,5	15,5	0,5		0,5		0,5	1			2,5		18	
54.	Begić (Šemso) Adisa	19		6					1	3	10	0,5		0,5		0,5	1			2,5		12,5	
55.	Mahovac (Juso) Edin	19		6					1	3	10	0,5		0,5		0,5	1			2,5		12,5	
56.	Mehinović (Abdulah) Alma	19		5			1		0,5	3	9,5			0,5		0,5				1	1	10,5+1	
57.	Muratović (Hasan) Amra	20		6			1		0,5	3,5	11			0,5		0,5				1		12	
58.	Gračić (Mehmed) Jasmin	21		4						2	6	0,5		0,5		0,5				1,5		7,5	
59.	Smajlagić (Midhat) Amar	21		3						1,5	4,5			0,5		0,5				1,5		5,5	
60.	Mehinagić (Ibrahim) Anel	21		2						1	3			0,5		0,5				1		4	
UKUPNO		1144		919	26	9	40	44	111	548,5	1697,5	35		39,5	54,5	30	29	24,5	0,5	35	248	11	1956,5

OSTALI POSLOVI (kolona 21) podrazumijevaju sljedeće:

- **Rad u okviru kulturne i javne djelatnosti škole**
 - a) 1 sat - nastavnica pod rednim brojem 6 (od upisanih 1,5 sata)
 - b) 1 sat - nastavnici pod rednim brojem 25, 26, 44
 - c) 0,5 sata - nastavnici pod rednim brojem 1, 2, 3 (od upisanih 3,5 sata)
 - d) 0,5 sata - nastavnici pod rednim brojem 4, 5, 7, 8 (od upisanih 1,5 sata)
 - e) 0,5 sati - nastavnici pod rednim brojem 29, 35, 49, 50 (od upisanih 1 sat)
 - f) 0,5 sata - nastavnici pod rednim brojem 23, 24, 31, 32, 38, 39, 41, 47, 51, 52

- **Rad u okviru školskog razvojnog tima**
 - a) 0,5 sata - nastavnica pod rednim brojem 2 (od upisanih 3,5 sata))
 - b) 0,5 sata - nastavnica pod rednim brojem 7 (od upisanih 1,5 sat)
 - c) 0,5 sata - nastavnik pod rednim brojem 49 (od upisanih 1 sat)

- **Rad na razvojnim portfolijima učenika**
 - a) 2,5 sata - nastavnici pod rednim brojem 1, 3 (od upisanih 3,5 sata)
 - b) 2 sata - nastavnica pod rednim brojem 2 (od upisanih 3,5)
 - c) 1 sat - nastavnici pod rednim brojem 6, 7 (od upisanih 1,5 sat)
 - d) 0,5 sati - nastavnici pod rednim brojem 3 (od upisanih 1,5 sat)

- **Vijeće roditelja**
 - a) 0,5 sata - nastavnica pod rednim brojem 20

- **Rad na savremenim oblicima, metodama i strategijama nastavnog rada**
 - a) 1 sat - nastavnik pod rednim brojem 42 (od upisanih 2 sata)
 - b) 0,5 sata - nastavnici pod rednim brojem 1, 2, 3 (od upisanih 3,5)
 - c) 0,5 sata – nastavnici pod rednim brojem 29, 35, 50 (od upisanih 1 sat)
 - d) 0,5 sata – nastavnik pod rednim brojem 16, 17, 18, 19, 21

- **Izrada rasporeda časova**
 - a) 1 sat - nastavnik pod rednim brojem 42 (od upisanih 2 sata),

OSTALI RADNICI U ŠKOLI

Tabela 33

Redni broj	PREZIME (IME OCA) I IME	Datum i godina rođenja	Osnov radnog angažmana	Posao ili funkcija koju obavlja	Završena škola (fakultet)	Stepen stručne spreme i stečeno zvanje / naziv	Procentualna angažiranost u 40-satnoj sedmici	Godina radnog staža sa 01.09.2019.
1.	Ahmetović (Mehmedalija) Mirza	08.03.1980.g.	NRV	Direktor	Filozofski fakultet	VII – Profesor bosanskog jezika i književnosti	100%	15
2.	Rakanović (Hasan) Senija	20.01.1973.g.	NRV	Pomoćnik direktora	Filozofski fakultet	VI - Nastavnik razredne nastave	100%	13
3.	Starčević (Izet) Amra	03.02.1082.g.	NRV	Pomoćnik direktora	Pedagoška akademija	VI - Nastavnik tehničkog odgoja i informatike	33,34%	14
4.	Mulić (Fikret) Sabina	16.01.1979.g.	NRV	Pedagog	Filozofski fakultet	VII - Profesor pedagogije	100 %	16
5.	Kamarić (Suad) Zlata	03.11.1990.g.	ORV	Eduktor-rehabilitator	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	VII - Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije	40%	3
6.	Pepelar (Senad) Bakir	12.01.1997.g.	ORV	Asistent u nastavi	Pedagoški fakultet	VII - Profesor razredne nastave	100%	2
7.	Halilović (Ramiz) Selma	18.08.1980.g.	NRV	sekretar	Pravni fakultet	VII - Diplomirani pravnik	100 %	11
8.	Mehinagić (Sulejman) Sabina	04.05.1966.g.	NRV	finansijsko-administr. radnik+domar	Srednja ekonom. škola	IV - Finansijski tehničar	74% finansijsko-administrativni poslovi i 26% domar	21
9.	Terzimehić (Osman) Emir	02.12.1959.g.	NRV	domar	ŠUP	III - KV elektromehaničar	100 %	37
10.	Mehinagić (Abdulah) Mirhat	16.03.1962.g.	NRV	domar + higijeničar	Srednja ekonomska škola	IV - Finansijski tehničar	86% higijeničar i 14% domar	31
11.	Suljaković (Salko) Senad	03.09.1963.g.	NRV	ložač	ŠPO	III - KV mašinbravar	100%	34
12.	Husić (Ibrahim) Nedžad	01.01.1969.g.	ORV	ložač	Srednja elektrotehnička škola	IV - Elektromehaničar	50%	8
13.	Bašić (Ramo) Mina	12.06.1967.g.	NRV	higijeničar	Osnovna škola	II - NK radnik	100 %	24
14.	Ramić (Omer) Sija	12.07.1966.g.	NRV	higijeničar	Osnovna škola	II - NK radnik	100 %	17
15.	Kadribašić (Izet) Emina	05.08.1969.g.	NRV	higijeničar	Osnovna škola	II - NK radnik	100 %	16
16.	Delić (Husein) Sead	21.01.1972.g.	NRV	higijeničar	Srednja maš. škola	III - Mehaničar motora	100 %	18
17.	Begić (Ahmet) Omer	10.01.1970.g.	NRV	higijeničar	Srednja maš. škola	III - Bravar	100 %	19
18.	Arnautović (Mustafa) Aida	16.06.1972.g.	ORV	higijeničar	Osnovna škola	II-NK radnik	100%	4
19.	Bradarić (Smail) Sadmir	02.01.1972.g.	ORV	higijeničar	Srednja elektro-mašinska škola	III - Mehaničar mašina i postrojenja	100%	14
20.	Cikaj (Brahim) Almir	11.03.1974.g.	ORV	higijeničar	Elektrotehnička škola	III-Elektroenergetičar	99%	5
21.	Karahusić (Mehmed) Damir	15.05.1972.g.	ORV	higijeničar	Mašinska tehnička škola	IV-Mašinski tehničar	90%	2

Napomena: Pedagog škole podliježe ocjenjivanju u skladu sa Pravilnikom i nije ocijenjen je od strane Pedagoškog zavoda u novom ciklusu ocjenjivanja.

VERIFICIRANA NASTAVA

Tabela 34

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Broj sati verificirane nastave	Napomena
UKUPNO				

INSTRUKTIVNA NASTAVA

Tabela 35

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Broj sati instruktivne nastave	Napomena
UKUPNO				

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ



**JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"MAGLAJ" MAGLAJ**

Adresa: Aleja Ijiljana broj 2, 74 250 Maglaj, Telefon/fax: 032/465-100 (direktor), 032/465-101 (pomoćnik direktora),
032/465-102 (pedagog), 032/465-103 (računovodstvo), 032/465-104 (sekretar škole),
e-mail: os.maglaj@hotmail.com i os.maglaj@gmail.com

Broj: 01- 576-1/21

Datum: 11.10.2021. godine

OPĆINA MAGLAJ

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti

PRILIJENO	11.10.2021.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		6403	

Predmet: Informacija o radu za školsku 2020/21. godinu, dostavlja se.

Shodno Vašem aktu broj: 03-45-1-1658-1/21 od 27.09.2021. godine, u prilogu dostavljamo Informaciju o radu JU OŠ „Maglaj“ Maglaj za školsku 2020/21. godinu i GPR-a za školsku 2021/2022. godinu .

Prilog: Kao u tekstu.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Arhiva škole

Direktorica,
Brka Jazna, prof.

1. The first part of the document
 2. The second part of the document
 3. The third part of the document
 4. The fourth part of the document
 5. The fifth part of the document
 6. The sixth part of the document
 7. The seventh part of the document
 8. The eighth part of the document
 9. The ninth part of the document
 10. The tenth part of the document

Item	Description	Value
1	Item 1	100
2	Item 2	200
3	Item 3	300
4	Item 4	400
5	Item 5	500
6	Item 6	600
7	Item 7	700
8	Item 8	800
9	Item 9	900
10	Item 10	1000

1. The first part of the document
 2. The second part of the document
 3. The third part of the document
 4. The fourth part of the document
 5. The fifth part of the document
 6. The sixth part of the document
 7. The seventh part of the document
 8. The eighth part of the document
 9. The ninth part of the document
 10. The tenth part of the document

INFORMACIJA O RADU ODGOJNO - OBRAZOVNIH USTANOVA U 2020/2021. GODINI

<p>NAZIV ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE</p>	<p align="center"><i>Javna ustanova Osnovna škola „Maglaj“ Maglaj</i></p>
<p>PODRUČNE ŠKOLE</p>	<p align="center"><i>Liješnica, Tujnica, Bradići, Ulišnjak, Bočinja</i></p>
<p>BROJ UČENIKA I</p>	<p><i>U matičnoj školi – 460 učenika; 23 odjeljenja</i></p>
<p>BROJ ODJELJENJA</p>	<p><i>U područnim školama - 146 učenika; 11 odjeljenja</i></p>
<p><i>(u matičnoj i područnim školama)</i></p>	<p><i>Paralelna osnovna muzička škola – 152 učenika; 16 odjeljenja</i></p>
<p>USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU</p>	<p><u><i>Redovna osnovna škola:</i></u> <i>Uspjeh učenika u učenju – ocjenjuje se 544 učenika, odličnih 309, vrlo dobrih 144, dobrih 84, dovoljnih 7</i> <i>Uspjeh učenika u vladanju – primjereno 606 učenika</i> <u><i>Paralelna osnovna muzička škola:</i></u> <i>Uspjeh učenika u učenju – 89 odličnih, 34 vrlo dobrih, 26 dobrih, 3 dovoljna</i> <i>Uspjeh učenika u vladanju – primjereno 152 učenika</i></p>
<p>UVJETI RADA <i>(prostor, oprema učila i drugo)</i></p>	<p><i>Prostorni kapaciteti su dobro opremljeni, oprema je adekvatna, učila primjerena. Nedostaje sportska sala u matičnoj školi, pitka voda u Liješnici, Bradićima i Bočinji. U matičnoj i područnim školama potrebno je ograditi školska dvorišta. Nedovoljan je broj informatičke opreme za odvijanje online nastave.</i></p>
<p>BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH <i>(stručna zastupljenost nastave)</i></p>	<p><i>Broj zaposlenih 90, rukovodno osoblje 3 u kapacitetu 100%, stručnih saradnika 4, nastavnika 65 – stručnih 58, a nestručnih 7, nenastavnog osoblja 25.</i></p>
<p>REALIZIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I VANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p>	<p><i>Planirane aktivnosti GPR-om Škole su realizovane, a u skladu sa Uputstvom MONKS-a ZDK o organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama na području ZDK, te preporakama Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.</i> <i>Na nivou Škole djeluje 27 sekcija i 20 vanastavnih aktivnosti. Predviđene aktivnosti realizovane su u skladu sa Uputstvom MONKS-a ZDK o organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama na području ZDK za školsku 2020/2021. godinu.</i></p>
<p>REALIZIRANI PROJEKTI POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU TE PRIJEDLOZI ZA NJHOVO OTKLANJANJE</p>	<p><i>Nije bilo realizacije značajnijih infrastrukturnih projekata u protekloj školskoj godini.</i> <i>Poteškoće u radu: nedostatak sportskih sala za realizaciju nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja i vanastavnih aktivnosti u matičnoj školi, te područnim školama u Liješnici, Tujnici, Ulišnjaku i Bočinji.</i> <i>Loša putna komunikacija prema Osvama, Gornjoj Tujnici, Gornjim Bradićima, Gračinom Brijegu, Straštic i Gornjoj</i></p>

**RAD VIJEĆA
UČENIKA I VIJEĆA
RODITELJA**

**ODRŽANI
SASTANCI
ŠKOLSKOG
ODBORA**

**DRUGI PODACI O
RADU ODGOJNO-
OBRAZOVNE
USTANOVE
POTPIS I PEČAT
ODGOVORNOG
LICA**

Bočinja. Jako puno sredstava usmjereno je na učenički prijevoz zbog nedostatka komercijalnih linija.

Problem za bezbjednost i sigurnost učenika i zaposlenika predstavljaju i psi lutalice u dvorištima svih naših škola, te oštećene grane platana pored matične škole.

U Područnoj školi Brudići zagrijavanje prostorija se vrši pojedinačnim pećima na čvrsto gorivo, a kako bi svi prostorni kapaciteti bili u potpunosti iskorišteni tokom cijele nastavne godine neophodno je instalirati centralno grijanje.

Vijeće učenika redovno održava sjednice, a uključeni su u brojne aktivnosti na nivou Škole i šire, realizovane su edukativne radionice.

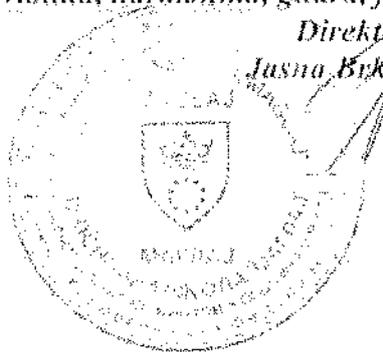
Vijeće roditelja svoj rad usmjerava na poboljšanje uslova rada i ambijenta u Školi. Uključeni su u realizaciju projekata, humanitarnih akcija, obezbjeđenje sredstava za rad školske kuhinje.

Tokom školske 2020/2021. godine održano je 16 sjednica Školskog odbora.

U našoj Školi, pored redovnog osnovnog obrazovanja, realizuje se i Program osnovnog obrazovanja odraslih.

U sastavu Škole je i Paralelna osnovna muzička škola sa 6 odsjeka: klavir, violina, harmonika, gitara, flauta i klarinet.

*Direktor:
Jasna Bika, prof.*



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ



**JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"MAGLAJ" MAGLAJ**

Adresa: Aleja Ilijana broj. 2, 74 250 Maglaj, Telefon/fax: 032/465-100 (direktor), 032/465-101 (pomoćnik direktora),
032/465-102 (pedagog), 032/465-103 (računovodstvo), 032/465-104 (sekretar škole),
e-mail: os.maglaj@hotmail.com; os.maglaj@gmail.com

Broj: 01-540-6/21

Datum: 24. 09. 2021. godine

GODIŠNJI PROGRAM RADA
JU Osnovne škole „Maglaj“ u Maglaju
za školsku 2021/2022. godinu

Maglaj, septembar 2021. godine

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE	3
2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA	5
2.1. Opći podaci o školi	5
2.2. Opći podaci o učenicima	6
2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini	9
2.4. Osnovno obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini	15
3. UVJETI RADA	16
3.1. Školski prostor i namještaj	16
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema	18
4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	19
4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika	20
4.2. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju	32
4.3. Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne vjeronauke/kulture i zajednice i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju	34
4.4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima	36
4.5. Broj sati redovne nastave po razredima	38
4.6. Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada	40
4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika	41
4.8. Struktura ostalog osoblja	44
4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august	45
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	46
5.1. Planiranje i programiranje nastave	46
5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva	47
5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti	50
5.4. Planiranje takmičenja	53
5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, studijskih posjeta	53
5.6. Planiranje rada sa pripravnicima	55
5.7. Ostali planovi i programi Škole	55
6. PRILOZI	83
6.1. Evidentni list za nastavnike	84
6.2. 40-satna radna sedmica nastavnika	90
6.3. Ostali radnici u školi	96
6.4. Verificirana nastava	98
Raspored sati (redovna osnovna škola i Paralelna osnovna muzička škola)	
Saglasnost za odjeljenja / grupe, saglasnosti za pomoćnike direktora, saglasnost za kuhara	

Napomena: Tabele i dijelovi teksta označeni * odnose se na Paralelnu osnovnu muzičku školu, a dijelovi GPR-a označeni ** odnose se na osnovno obrazovanje odraslih.

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE

JU Osnovna škola "Maglaj" u Maglaju radi kao samostalna ustanova za opće osnovno obrazovanje i odgoj građana općine Maglaj. Osim općeg obrazovanja, u školi djeluje i Paralelna osnovna muzička škola i učenici se mogu dobrovoljno obrazovati za osnovno muzičko obrazovanje, te osnovna škola za obrazovanje odraslih.

Osnovana je odlukom Narodnog odbora općine Maglaj broj VL 987 od 08. jula 1960. godine pod nazivom OŠ "Petar Dokić" Maglaj, a počela je sa radom 01. 09. 1960. godine.

Promjenu imena u OŠ "Saud Brkić" Maglaj dobila je 13.11.1993. godine Odlukom Predsjedništva Skupštine opštine Maglaj broj 01-023-480/93, i upisana u Registar osnovnih škola Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Federacije Bosne i Hercegovine Rješenjem broj UP-I-03-610-2667/94, od 29.06.1994. godine pod rednim brojem 183, na strani 183. Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK Rješenjem broj 12/02-38-11-655-69/2001, od 20.11.2001. godine pod rednim brojem 71, na strani 143. i 144. utvrđuje uslove za obrazovanje učenika u skladu sa Nastavnim planom i programom, te obrazovanje i odgoj u Paralelnoj osnovnoj muzičkoj školi.

- U školskoj 2004/2005, godini Škola mijenja naziv na osnovu Kriterija za školske nazive i simbole Odbora za koordinaciju provedbe privremenog sporazuma o zadovoljavanju posebnih potreba i prava djece povratnika i Plana provedbe Kriterija za školske nazive i simbole škola. Zaključkom Općinskog vijeća Maglaj broj 02-05-1682/04 od 31.08.2004. godine data je saglasnost da JU OŠ "Saud Brkić" Maglaj ubuduće nosi naziv JU Osnovna škola "Maglaj" u Maglaju. Aktom broj 02-05-1683/04, od 31.08.2004. godine data je saglasnost za promjenu imena škole.
- Vlada Zeničko-dobojskog kantona na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, na sjednici od 02.09.2004. godine, aktom broj 02-38-18126/04, donijela je Zaključak o davanju saglasnosti za promjenu naziva JU Osnovna škola "Saud Brkić" Maglaj u JU Osnovna škola "Maglaj" u Maglaju.
- Kantonalni sud Zenica Rješenjem o upisu promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar broj: U/I-288/84 od 13.10.2004. godine izdao je registarski list o podacima firme, odnosno nazivu, sjedištu i obliku subjekta upisa broj U/I-1491/04, od 13.10.2004. godine, matični registarski broj 2-149, JU Osnovna škola "Maglaj" Maglaj, Aleja ljiljana broj 2.
- U sastavu JU Osnovne škole "Maglaj" su i pet područnih škola Liješnica, Tujnica, Bradići, Ulišnjak i Bočinja.
- U njenom sastavu je i Paralelna osnovna muzička škola u kojoj se izvodi nastava po Nastavnom planu i programu za osnovnu muzičku školu usvojenom od strane Ministarstva za obrazovanja, nauku, kulturu i sport ZDK iz 2000. godine. Od školske 2015/2016. godine otvorena je Područna muzička škola u Novom Šeheru.
- Od školske 2018/2019. godine u školi se realizuje i program osnovnog obrazovanja odraslih.
- Sjedište škole je u Maglaju, Aleja ljiljana broj 2.

JU Osnovna škola "Maglaj" u Maglaju obuhvata naseljena mjesta u južnom dijelu grada i južnom dijelu općine:

Centralna škola - Aleja ljiljana broj 2

Viteška ulica – južni dio;

Abdulaha Mahmutagića;

Sulejmana Omerovića - Cara;

Aleja ljiljana – južni dio;

Sarajevska ulica;

1. marta - južni dio;

Zenička ulica;

Ulica Civilnih žrtava rata;

Ulica mladih;

Ulica Srebreničkih žrtava rata;

Ulica Kulina bana;

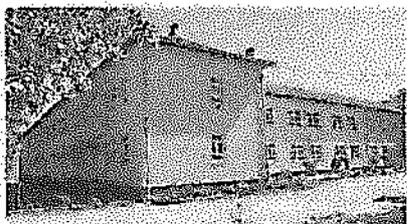
Ulica Antuna Hangina;

Ulica Asima Lošića, Radnička ulica i Šehidska ulica obuhvataju naseljeno mjesto Omerdino Polje;
Stari grad – Gornja mahala sa ulicama Ibrišima Obralića, Ulica 17. novembra 1992, Čila, Zagrade, Zovlje, Horina mahala, Tvrđavska i Moruša;
Misurići – južni dio, Ošve.

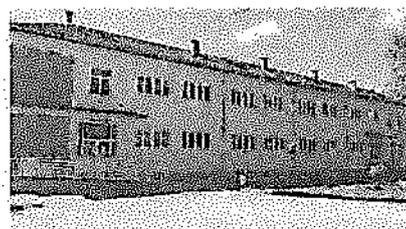
Područne škole:

1. Liješnica
2. Tujnica
3. Bradići (Bradići Gornji i Donji, Fojnica)
4. Ulišnjak (Straište)
5. Bočinja (Donja i Gornja Bočinja, Bakotić, Krsno Polje i Dolac)

Školsko ruralno područje je površinski razučeno. Sa svojih pet područnih škola pokriva južni dio grada i općine. Područne škole se nalaze sa obje strane rijeke Bosne, a neke su uz magistralni put M-17. Cijelo školsko područje je ratom bilo opustošeno, a većina stanovnika su bili prognanici. Škola ima dosta učenika putnika, ali i uposlenika koji koriste prijevoz.



Matična škola – stara zgrada



Matična škola-nova zgrada



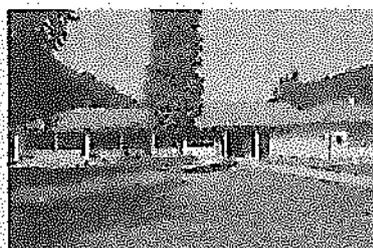
Područna škola Liješnica



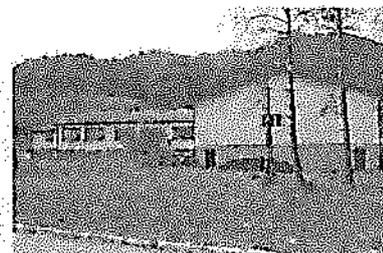
Područna škola Ulišnjak



Područna škola Bočinja



Područna škola Tujnica



Područna škola Bradići

2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA

2.1. Opći podaci o školi

Tabela 1

Naziv škole	JU Osnovna škola "Maglaj" Maglaj		
Adresa	Aleja Ilijana broj 2, Maglaj		
Akt o osnivanju	Broj: VL 987 od 08. 07. 1960. godine		
Akt o upisu u sudski registar	Broj: U/1 288/84 od 13. 10. 2004. godine		
Akt o upisu u registar Ministarstva	Broj: 02-38-18126/04 od 02. 09. 2004. godine		
Direktor	Jasna (Dževad) Brka	Telefon	032/465-100
Pomoćnik direktora	Osman (Rasim) Mujdža	Telefon	032/465-101
Pomoćnik direktora	Senad (Rifat) Mahmić	Telefon	032/465-101
Pedagog	Amra (Mehmed) Ibrahimefendić	Telefon	032/465-102
Pedagog	Emina (Enver) Fejzić	Telefon	032/465-102
Sekretar	Duda (Ibrahim) Obralić	Telefon	032/465-104
Fax	032/465-100		
E-mail	os.maglaj@hotmail.com	os.maglaj@gmail.com	
Web site	https://osmaglaj.edu.ba		
Broj učenika	603 + 168*		
Broj odjeljenja	36+ 16*		
Prosječan broj učenika po odjeljenju	19,12 + 10,85		
Ukupan broj radnika u školi	96	86,22	
Broj nastavnika	55 + 15*	47,23 + 13,69*	
Broj stručnih saradnika	4	3,30	
Broj saradnika	-	-	
Broj administrativno-finansijskog osoblja	1	1	
Broj pomoćnog i tehničkog osoblja	18	18	
Broj područnih škola	5		
Školsko područje (adrese/MZ)	Školsko područje JU OŠ "Maglaj" obuhvata južni dio grada, odnosno južni dio općine Maglaj, od Viteške ulice - južni dio MZ Maglaj, Aleja Ilijana br. 2 MZ Liješnica, Liješnica bb MZ Tujnica, Tujnica bb MZ Bradići, Bradići bb MZ Ulišnjak/MZ Straište, Ulišnjak bb MZ Bočinja, Bočinja bb		

2.2. Opći podaci o učenicima

Tabela 2

Redni broj	Porodično okruženje	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Svega
1.	Djeca sa oba roditelja	64	58	61	80	65	65	59	67	68	587
2.	Djeca bez majke	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
3.	Djeca bez oca	1	-	2	2	-	2	5	1	2	15
4.	Djeca bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Djeca roditelja RVI/HVIDRA	-	-	1	2	-	-	9	-	3	15
6.	Živi sa oba roditelja	64	58	61	80	65	65	59	67	68	587
7.	Živi sa jednim roditeljem	-	-	2	2	-	1	5	2	2	14
8.	Živi u drugoj porodici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Živi sa starateljima	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2
10.	Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 2*

Redni broj	Porodično okruženje	Brojno stanje po razredima						Svega
		I	II	III	IV	V	VI	
1.	Djeca sa oba roditelja	66	27	24	9	26	15	167
2.	Djeca bez majke	-	-	-	-	-	-	-
3.	Djeca bez oca	-	-	-	-	-	1	1
4.	Djeca bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-
5.	Djeca roditelja RVI/HVIDRA	-	-	-	-	2	2	168
6.	Živi sa oba roditelja	66	27	24	9	26	15	167
7.	Živi sa jednim roditeljem	-	-	-	-	1	-	1
8.	Živi u drugoj porodici	-	-	-	-	-	-	-
9.	Živi sa starateljima	-	-	-	-	-	-	-
10.	Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 2a

Podaci o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama														
Razred	Spol	Ukupno	Učenici sa teškoćama u razvoju									Učenici pripadnici romske populacije	Učenici povratnici	Učenici migranti
			Oštećenje vida	Oštećenje sluha	Teškoće u govorno - jezičkoj komunikaciji	Tjelesne teškoće	Hronične bolesti	Intelektualne teškoće	Poremećaji u ponašanju	Kombinovane smetnje	Auistični spektar			
VI	M	-												
	Ž	1			+			+						
IX	M	1	+					+	+					
	Ž	-									+			
Ukupno	M	1												
	Ž	1												

Tabela 3

Redni broj	Obrazovni status roditelja	Školska sprema roditelja										
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	Master	Magisterij	Doktorat	Svega
1.	Oca	2	53	306	130	26	14	53	-	4	-	588
2.	Majke	2	121	255	131	21	12	60	-	-	-	602

Tabela 3*

Redni broj	Obrazovni status roditelja	Školska sprema roditelja										
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	Master	Magisterij	Doktorat	Svega
1.	Oca	-	10	65	74	5	4	9	-	-	-	167
2.	Majke	-	11	72	67	-	8	10	-	-	-	168

Tabela 4.

Redni broj	Način dolaska u školu	Broj učenika koji dolaze			Svega
		pješice	autobusom	željeznicom	
1.	Udaljenost do 2 km	378	2	-	380
2.	Udaljenost od 2 km do 3 km	-	44	-	44
3.	Udaljenost od 3 km do 4 km	-	47	-	47
4.	Udaljenost od 4 km do 5 km	-	22	-	22
5.	Udaljenost preko 5 km	-	110	-	110
Svega:		378	225	-	603

Tabela 4*

Redni broj	Način dolaska u školu	Broj učenika koji dolaze			Svega
		pješice	autobusom	željeznicom	
1.	Udaljenost do 2 km	131	-	-	131
2.	Udaljenost od 2 km do 3 km	14	-	-	14
3.	Udaljenost od 3 km do 4 km	-	5	-	5
4.	Udaljenost od 4 km do 5 km	-	18	-	18
5.	Udaljenost preko 5 km	-	-	-	-
Svega:		145	23	-	168

2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5a

R. br.	OCJENJIVANJE	RAZREDI									Ukupno		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX			
1.	Broj učenika koji se ocjenjuju opisno	59											59
2.	Broj učenika koji se ocjenjuju brojčano		65	83	64	69	64	70	70	59			544
3.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 2020/2021. godine	59	65	83	64	69	64	70	70	59			603
4.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 2020/2021. godine	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
5.	Broj učenika od 1. do 5. razreda koji su prevedeni u viši razred u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
6.	Broj učenika iz GPR-a za školsku 2020/2021. godinu	58	67	81	66	69	65	69	72	59			606
7.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPR-a škole za školsku 2020/2021. godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske 2020/2021. godine)	1	-2	2	-2	-	-1	1	-2	-			3

Napomena: Razlika u broju učenika pojavljuje se zbog odlaska učenika u druge škole, odnosno odlaska iz BiH.

Tabela 5a*

R.br.	Ocjenjivanje	Razredi – muzička škola						Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	
1.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocjenjeni na kraju školske 2020/2021. godine	32	33	12	36	16	23	152
2.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocjenjeni na kraju školske 2020/2021. godine	-	-	-	-	-	-	-
3.	Ukupan broj učenika koji su ispisani u toku školske 2020/2021. godine	-	-	1	5	-	-	6
4.	Broj učenika iz GPR-a za školsku 2020/2021. godinu	26	32	13	41	16	20	148
5.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPR-a škole za školsku 2020/2021. godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske 2020/2021. godine)	6	1	-1	-5	-	3	4

Napomena: Razlika u broju učenika pojavljuje se zbog odlaska učenika u druge škole, odnosno odlaska iz BiH.

Tabela 5b

RAZRED	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA POZITIVNIM USPEHOM							BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPEHOM					Neocijenjeni	Prevedeni	Svega	Srednja ocjena uspjeha					
	Muških	Ženskih	Svega	Odlučnih	%	Vrlo dobrih	%	Dobrih	%	Dovoljnih	%	Svega	%	1 nedovoljna ocjena	%					2 nedovoljne ocjene	%	3 i više nedov. ocjena	%	Svega
I	30	55	65	53	81,54	9	13,85	3	4,61	-	-	65	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,76
III	41	42	83	59	71,08	13	15,66	8	9,64	3	3,62	83	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,54
IV	32	32	64	47	73,44	10	15,63	7	10,93	-	-	64	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,62
V	34	35	69	36	52,17	23	33,33	10	14,50	-	-	69	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,37
VI	34	30	64	31	48,43	18	28,13	12	18,75	3	4,69	64	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,20
VII	34	36	70	25	35,71	34	48,58	11	15,71	-	-	70	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,20
VIII	36	34	70	25	35,71	23	32,86	21	30,00	1	1,43	70	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,02
IX	33	26	59	33	55,93	14	23,73	12	20,34	-	-	59	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,35
SVEGA	274	270	544	309	56,80	144	26,47	84	15,44	7	1,29	544	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,38

Tabela 5b*

RAZRED	Broj učenika			Broj učenika sa pozitivnim uspjehom										Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom								ISPISANI	%	SREDNJA OCIJENA USPIJEHA						
	MUSKIH	ZENSKIH	SVEGA	ODLICNIH	%	VRLO DOBRIH	%	DOBRIH	%	DOVOLJNIH	%	PREVEDENIH	%	SVEGA	%	1 NEDOVOLJNA OCIJENA	%	2 NEDOVOLJNE OCIJENE	%	3 I VIŠE NEDOVOLJNIH OCIJENA	%				NEOCIJENJENI	%	SVEGA	%		
I	11	21	32	25	78,12	6	18,75	1	3,13	-	-	-	-	32	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3,94	4,75
II	15	18	33	23	69,70	8	24,25	2	6,05	-	-	-	-	33	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63
III	6	6	12	3	25,00	5	41,66	4	33,34	-	-	-	-	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0,66	3,91
IV	18	18	36	20	55,56	7	19,44	7	19,44	2	5,56	-	-	36	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	3,28	4,25	
V	5	11	16	9	56,25	4	25,00	2	12,50	1	6,25	-	-	16	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,31
VI	9	14	23	9	39,13	4	17,39	10	43,48	-	-	-	-	23	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,95
SVEGA	64	88	152	89	58,55	34	22,37	26	17,11	3	1,97	-	-	152	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3,94	4,37	

Tabela 5c

RAZRED	OŠTRENJE IZ VEŠTAVANJA										ODGOVORNO-DISCIPLINSKE MJERE																			
	Broj učentika		Priznanje		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljavajuća		Loše		Neostigajuća		Sveća		Učor (zaraditi la)		Učor odijevničkog svjca		Učor direktora		Učor unutarnjičkog svjca i predmetisti i drugo odjeljenje		Učor nastavnika (premjenski) u drugoj školi u		Sveća			
	M	Z	SV	Dr.	%	Br.	%	Br.	%	Dr.	%	Br.	%	Dr.	%	Dr.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	
I	35	24	59	59	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	30	35	65	65	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	41	43	83	83	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	83	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	32	32	64	64	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	34	35	69	69	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	34	30	64	61	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	34	36	70	70	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	36	34	70	70	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX	33	26	59	59	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sveća	309	291	603	603	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	603	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 5c*

RAZRED	OCJENE IZ VIADANJA										ODGOJNO-DISCIPLINSKE MERE																		
	BROJ UCENIKA		Prijeterno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljavaju		Loše		Necjeljeniti		SVRGA		Ukor razrednika		Ukor odjelenskog vijeća		Ukor direktora		Ukor nastavničkog vijeća i drugo odjeljno		Ukor nastavničkog vijeća i drugo školu		Svega		
	M	Z	SV	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%
I	11	21	32	32	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	15	18	33	33	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	6	6	12	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	18	18	36	36	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	5	11	16	16	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	9	14	23	23	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Svega	64	88	152	152	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	152	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 5d

R. br.	IZOSTANCI	RAZREDI									Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Broj opravdanih izostanaka	1156	1520	1514	1579	2384	3345	2253	1707	1712	17170
2.	Broj neopravdanih izostanaka	-	-	-	-	-	3	3	4	2	12
3.	Ukupan broj izostanaka	1156	1520	1514	1579	2384	3348	2256	1711	1714	17182
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka po učeniku	19,59	23,38	18,24	24,67	34,55	52,27	32,18	24,39	29,02	28,47
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka po učeniku	-	-	-	-	-	0,04	0,04	0,05	0,03	0,02
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku	19,59	23,38	18,24	24,67	34,55	52,31	32,22	24,44	29,05	28,49

Tabela 5d*

R. br.	Ocjenujvanje	Razredi-muzička škola						Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	
1.	Broj opravdanih izostanaka	64	80	78	136	112	133	603
2.	Broj neopravdanih izostanaka	-	-	-	-	-	-	-
3.	Ukupan broj izostanaka	64	80	78	136	112	133	603
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka po učeniku	2,00	2,42	6,50	3,77	7,00	5,78	3,96
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka po učeniku	-	-	-	-	-	-	-
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku	2,00	2,42	6,50	3,77	7,00	5,78	3,96

2.4. Osnovno obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini **

Tokom prethodne školske godine na objavljenim konkursima za osnovno obrazovanje odraslih nije bilo prijavljenih polaznika.

3. UVJETI RADA

3.1. Školski prostor i namještaj

Uvjeti rada otvorenog i zatvorenog školskog prostora su poboljšani u dvije matične i pet područnih škola. Štete na objektima nanesene u majskim poplavama prije sedam godina su sanirane, putem brojnih donatora i organizacija.

I dalje imamo finansijsku podršku privatnih preduzeća, organizacija, pojedinaca i radnika škole u finansiranju ishrane učenika u školskoj kuhinji.

Sve naše škole nemaju ograđena dvorišta, što je veliki nedostatak i opasnost za učenike. U dvije područne škole (Liješnica i Bočinja) potrebno je obezbijediti pitku vodu, te u PŠ Bradići raditi na instaliranju centralnog grijanja i sanaciji mokrih čvorova.

Problem izvođenja nastave TiZO je prisutan u matičnoj i svim područnim školama, osim u PŠ Bradići koja ima sportsku salu. Nastava TiZO u matičnoj školi se izvodi u Gradskoj dvorani, jer škola nema salu namijenjenu za TiZO, a uporno konkurišemo sa projektom izgradnje sportske sale. Završene su aktivnosti na osposobljavanju male sportske sale u podrumskim prostorijama nove zgrade matične škole, namijenjene za izvođenje nastave TiZO za učenike od I do V razreda. U okviru projekta energetske efikasnosti u PŠ Bradići u školskoj 2018/2019. godini okončani su radovi koji su obuhvatili mijenjanje kompletne vanjske stolarije, postavljanje toplinske izolacije, fasade i potkova. Projekat vrijedan cca 60.000,00 KM implementirao je UNDP, uz finansiranje MONKS-a (dvije trećine) i UNDP-a BiH (jedna trećina).

Okolina škole se uređuje angažmanom učeničkih sekcija. U svim školskim objektima mnogo je urađeno na uređenju enterijera i eksterijera objekata i dvorišta.

U narednom periodu planiramo realizaciju projekta izmjene međuspratnih ploča u drugom dijelu objekta A, te saniranje dvorišta između dva objekta matične škole i poligona u svim školama. Na objektu A matične škole saniran je dio krova koji je oštećen uslijed nevremena u avgustu 2020. godine. Pored toga, kako bi se obezbjedili što bolji uvjeti rada tokom online nastave, povećana je brzina interneta u oba objekta matične škole. Dvorišta i školski objekti su neograđeni, te se školi nanosi šteta, a učenici su i dalje ugroženi od saobraćaja i rijeke koja protiče pored škola, tako da ćemo poseban akcenat dati na apliciranje projekata za ograđivanje školskih dvorišta. U saradnji Škole, Vijeća roditelja i prijatelja škole ograđen je dio školskog dvorišta matične škole u dužini oko 300 m, a završen je i mini – projekat osvjjetljenja objekata matične škole. Tokom pretprošle školske godine Područna škola Tujnica bila je poplavljena, tako da je neophodno sanirati nastalu štetu na stolariji, fasadi, dvorištu škole i nabaviti dodatni učionički namještaj. U PŠ Tujnica u protekloj školskoj godini sanirana je zbornica, a potrebno je izvršiti zamjenu postojeće peći na lož-ulje za peć na pelet.

Škola ima dovoljan broj učionica i kabineta, biblioteku, školsku kuhinju sa trpezarijom, radionicu tehničke kulture i radionicu domara. Sve škole imaju dvorišta i dovoljno prostora oko škole. Sve područne škole imaju sportski poligon, ali je potrebna sanacija istih. Sve učionice su opremljene učioničkim namještajem. Kabineti su dobro opremljeni, ali činimo i nove pomake učestvovanjem u raznim projektima. U biblioteci imamo oko 10.700 knjiga, što je nedovoljno, te konstantno nastojimo popuniti školsku biblioteku, a u narednom periodu u planu je pretvaranje biblioteke u mediateku. U prošloj školskoj godini Rotary club Zenica u saradnji sa MONKS-om ZDK dopunjen je knjižni fond školske biblioteke sa 214 knjiga za lekturu u okviru projekta „Povećanje čitalačke pismenosti učenika osnovnih škola u Zeničko-dobojskom kantonu“.

Takođe je potrebno adaptirati učionice da se dobije odgovarajući prostor za izvođenje nastave u Paralelnoj osnovnoj muzičkoj školi, a jedan takav kabinet napravljen je u školskoj 2018/2019. godini u A objektu matične škole.

Potrebno je izmijeniti topljiva rasvjetna tijela za led sijalice u PŠ Liješnica i Matičnoj školi, gdje to nije urađeno.

U područnim školama Ulišnjak, Bradići i Tujnica i objektu A Matične škole potrebno je izgraditi adekvatan prilaz u objekte invalidnim osobama.

Bilo bi nužno obezbjediti školske objekte 4 područne škole video nadzorom, alarmima i razglasom. U protekloj školskoj godini u PŠ Liješnica, donacijom MZ Liješnica, obezbjeđen je video nadzor objekta ove područne škole.

Tabela 6

Redni Broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			
1.	Učionice	17	966	u upotrebi
2.	Kabineti	15	840	u upotrebi
3.	Laboratorij	0	0	ne posjedujemo
4.	Radionice	1	60	u upotrebi
5.	Sale za tjelesni i zdr. odgoj	1	120	posjedujemo/mala sala
6.	Biblioteka	1	60	u upotrebi
7.	Čitaonica	1	60	u upotrebi
8.	Ostali zatvoreni prostor	67	5431	u upotrebi
9.	Kuhinja	2	68	u upotrebi
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR			
1.	Sportska igrališta	6	4800	u upotrebi
2.	Dvorište	6	11 000	u upotrebi
3.	Školski vrt	0	0	ne posjedujemo
4.	Ostali otvoreni prostori	0	0	ne posjedujemo
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUDEM VLASNIŠTVU			
1.	Sportska dvorana/Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj	1	-	u upotrebi
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			
1.	-	-	-	-

3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema

Opremljenost radnih prostora nastavnim sredstvima i pomagalima nakon majskih poplava 2014. godine je znatno unaprijeđena, zahvaljujući brojnim donatorima i organizacijama (UNICEF, Save the Children,...). Mi se i dalje trudimo da na razne načine dodemo do savremenih nastavnih sredstava i pomagala.

Pored toga, ostaje problem u nastavi tjelesnog i zdravstvenog odgoja, jer nema nastavnih sredstava i pomagala i koristimo tuđi prostor – sportsku dvoranu, za koju plaćamo korištenje.

Tabela 7

Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	POSJEDUJE	STANJE ISPRAVNOSTI
1.	TV prijemnik	8	u upotrebi
2.	Grafoskop	10	u upotrebi
3.	DVD player	8	u upotrebi
4.	CD player/kasetofon	10	u upotrebi
5.	Računari u nastavi – van kabineta informatike	10	u upotrebi
6.	Fonolaboratorija	0	-
7.	Komplet – matematika	2	u upotrebi
8.	Komplet – fizika	1	u upotrebi
9.	Komplet – hemija	1	u upotrebi
10.	Komplet – biologija	1	u upotrebi
11.	Računari u nastavi – u kabinetu informatike	18	u upotrebi
12.	Projekciono platno	10	u upotrebi
13.	Projektor	10	u upotrebi
14.	Laptop	10	u upotrebi
OSTALA OPREMA			
1.	Računari u kancelarijama/ kabinetima nastavnika	7	u upotrebi
2.	Aparat za kopiranje	5	u upotrebi
3.	Telefon	9	u upotrebi
4.	Fax	1	u upotrebi
5.	Štampač	4	u upotrebi

Tabela 7*

Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	POSJEDUJE	STANJE ISPRAVNOSTI
1.	Klavir	6	u upotrebi
2.	Flauta	13	u upotrebi
3.	Harmonika	14	u upotrebi
4.	Violina	20	u upotrebi
5.	Gitara	29	u upotrebi
6.	Klavinove	2	u upotrebi
7.	Sintisajzer	2	u upotrebi

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava od I do IX razreda osnovne škole izvodit će se po Nastavnom planu i okvirnom programu koji je donesen sukcesivno, i to:

I-III razreda: Odluka broj 10-1-38-14476-2/10 od 09. 06. 2010. godine

IV razred: Odluka broj 10-1-38-19301/07 od 22. 08. 2007. godine

V razred: Odluka broj 10-38-2385/08 od 13. 06. 2008. godine

VI razred: Odluka broj 10-38-15682/09 od 12. 06. 2009. godine

VII razred: Odluka broj 10-38-15682-1/10 od 09. 06. 2010. godine

VIII razred: Odluka broj 10-1-38-30881-2/10 od 23.12.2010. godine

IX razred: Odluka broj 10-1-38-30881-2/10 od 23.12.2010. godine.

Predmet Islamska vjeronauka će se organizovati i provoditi prema Uputstvu Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 12-6-94/98, od 27.07.1998. godine, broj: 10-38-11620/01, od 17.07.2001. godine, Uputstvo Ministarstva obrazovanja, nauke i kulture i sporta broj: 10-38-14690/02, od 10.07.2002. godine.

Predmet Kultura i zajednica od I do IX razreda izvođiće se shodno Odluci o usvajanju Nastavnog plana i Okvirnog programa osnovne škole za izborni predmet Kultura i zajednica broj 10-1-38-5499/12, od 07. 03. 2012. godine.

Predmet Pravoslavna vjeronauka će se organizovati i provoditi prema Nastavnom planu i programu od 20.07. 2001. godine, broj 6-01-1831/2001.

Na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, broj 18/03) i u skladu s Memorandumom o razumijevanju na Upravnom odboru utvrđena su zajednička jezgra nastavnih planova i programa – 04. juni 2003. godine.

25. 06. 2015. godine objavljen je u Službenim novinama Nastavni plan i program na srpskom jeziku.

Izmjene i dopune Nastavnog plana za osnovnu školu broj: 10-38-2545-1-03/18, od 08.03. 2018. godine Sl. novine br. 4/18.

Izmjene i dopune Nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu za nastavni predmet Historija, broj: 10-38-2545-2-03-1/18 od 07.06.2018. godine.

Uputstvo o primjeni nastavnog plana iz informatike u školskoj 2018/2019. godini, broj: 10-38-2545-1-03-1/18 od 26.04.2018. godine.

Nastava u Paralelnoj osnovnoj muzičkoj školi će se izvoditi prema Nastavnom planu i programu za osnovne muzičke škole, odobrenom u martu 2000. godine, donesenom od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK.

4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika

PRIKAZ BROJNOG STANJA NA NIVOU ŠKOLE

Tabela 8

Razred	ODJELJENJA														Svega			
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
ukupno		ukupno		Ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		Ukupno		
I	7	9	7	9	6	10	4	2	2	2	-	1	2	3	-	1	28	37
	16		16		16		6		4		1		5		1		65	
II	9	5	9	6	-	-	4	4	6	2	1	4	4	2	1	1	34	24
	14		15		-		8		8		5		6		2		58	
III	9	9	11	8	-	-	3	6	3	3	2	4	1	3	1	-	30	33
	18		19		-		9		6		6		4		1		63	
IV	9	11	11	10	7	9	4	4	3	2	3	1	3	2	-	3	40	42
	20		21		16		8		5		4		5		3		82	
V	10	9	9	9	-	-	3	6	3	2	3	3	3	2	2	1	33	32
	19		18		-		9		5		6		5		3		65	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 23															Svega I-V		165	168
																	333	
VI	13	11	11	12	9	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	34
	24		23		20		-		-		-		-		-		67	
VII	10	6	8	8	8	8	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	34	30
	16		16		16		16		-		-		-		-		64	
VIII	12	12	12	11	10	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	35
	24		23		22		-		-		-		-		-		69	
IX	13	11	12	12	11	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	34
	24		24		22		-		-		-		-		-		70	
Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: 13															Svega VI-IX		137	133
																	270	
Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: 36															Svega I-IX		302	301
																	603	

Prosječan broj učenika po odjeljenju na nivou škole: 19,12.

Napomena: U prosječan broj učenika po odjeljenju na nivou škole nisu uvrštena kombinovana odjeljenja i broj učenika u tim odjeljenjima.

Saglasnost za odstupanje od prosječnog broja učenika po odjeljenju na nivou škole u školskoj 2021/2022. godini, broj: 10-34-7570/46/03-1/21 od 28. 06. 2021. godine

Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2021/2022. godini broj: 10-34-7569/46/03-1/21 od 28.06.2021. godine.

Tabela 8*

Razred	Odjeljenja muzičke škole																Svega	
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		Ukupno		ukupno	
I	6	8	5	8	6	7	6	7	-	3	8	2	-	-	-	-	31	35
	14		13		13		13		3		10		-		-		66	
II	3	7	2	8	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	18
	10		10		7		-		-		-		-		-		27	
III	5	3	4	4	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12
	8		8		8		-		-		-		-		-		24	
IV	3	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4
	4		5		-		-		-		-		-		-		9	
V	8	7	5	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	14
	15		12		-		-		-		-		-		-		27	
VI	3	8	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	11
	11		4		-		-		-		-		-		-		15	
UKUPAN PREGLED ZA MUZIČKU ŠKOLU															Svega		74	94
															I-VI		168	

Kombinovana odjeljenja: I i IV razred (MŠ) i IV i VI razred (PMŠ Novi Šeher)

Ukupan broj odjeljenja muzičke škole: 16

Prosječan broj učenika po odjeljenju: 10.85

Sva odjeljenja u POMŠ-u su formirana u skladu sa Pedagoškim standardima.

Organizacija nastave u svim odjeljenjima V razreda

Tabela 8a

Odjeljenje	Predmeti koje podučavaju nastavnici razredne nastave	Predmeti koje podučavaju nastavnici predmetne nastave
Va	bosanski jezik i književnost, matematika, priroda, društvo, muzička kultura, likovna kultura, tjelesni i zdravstveni odgoj	engleski jezik, osnove tehnike, kultura življenja, islamska vjeronauka
Vb	bosanski jezik i književnost, matematika, priroda, društvo, muzička kultura, likovna kultura, tjelesni i zdravstveni odgoj	engleski jezik, osnove tehnike, kultura življenja, islamska vjeronauka
V Liješnica	bosanski jezik i književnost, matematika, priroda, društvo, muzička kultura, likovna kultura, tjelesni i zdravstveni odgoj	engleski jezik, osnove tehnike, kultura življenja, islamska vjeronauka
V Tujnica	bosanski jezik i književnost, matematika, priroda, društvo, muzička kultura, likovna kultura, tjelesni i zdravstveni odgoj	engleski jezik, osnove tehnike, kultura življenja, islamska vjeronauka, kultura i zajednica
V Bradiči	bosanski jezik i književnost, matematika, priroda, društvo, muzička kultura, likovna kultura, tjelesni i zdravstveni odgoj	engleski jezik, osnove tehnike, kultura življenja, islamska vjeronauka
V Ulišnjak	bosanski jezik i književnost, matematika, priroda, društvo, muzička kultura, likovna kultura, tjelesni i zdravstveni odgoj	engleski jezik, osnove tehnike, kultura življenja, islamska vjeronauka
V Bočinja	bosanski jezik i književnost, matematika, priroda, društvo, muzička kultura, likovna kultura, tjelesni i zdravstveni odgoj	engleski jezik, osnove tehnike, kultura življenja, islamska vjeronauka, pravoslavna vjeronauka

PRIKAZ BROJNOG STANJA U MATIČNOJ ŠKOLI

Tabela 8b

Razred	ODJELJENJA																Svega		
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž			
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		Ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		
I	7	9	7	9	6	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	28	
	16		16		16		-		-		-		-		-		48		
II	9	5	9	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	11	
	14		15		-		-		-		-		-		-		29		
III	9	9	11	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	17	
	18		19		-		-		-		-		-		-		37		
IV	9	11	11	10	7	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	30	
	20		21		16		-		-		-		-		-		57		
V	10	9	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	18	
	19		18		-		-		-		-		-		-		37		
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: <u>12</u>																Svega I – V		104	104
																		208	
VI	13	11	11	12	9	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	34	
	24		23		20		-		-		-		-		-		67		
VII	10	6	8	8	8	8	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	34	30	
	16		16		16		16		-		-		-		-		64		
VIII	12	12	12	11	10	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	35	
	24		23		22		-		-		-		-		-		69		
IX	13	11	12	12	11	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	34	
	24		24		22		-		-		-		-		-		70		
Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: <u>13</u>																Svega VI–IX		137	133
																		270	
Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: <u>25</u>																Svega I – IX		241	237
																		478	

Prosječan broj učenika po odjeljenju 19,12.

PRIKAZ BROJNOG STANJA U MATIČNOJ ŠKOLI*

Tabela 8b*

Razred	Odjeljenja muzičke škole														Svega			
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		Ukupno		ukupno		
I	6	8	5	8	6	7	6	7	-	3	-	-	-	-	-	-	23	33
	14		13		13		13		3		-		-		-		56	
II	3	7	2	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	15
	10		10		-		-		-		-		-		-		20	
III	5	3	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	7
	8		8		-		-		-		-		-		-		16	
IV	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1
	4		-		-		-		-		-		-		-		4	
V	8	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7
	15		-		-		-		-		-		-		-		15	
VI	3	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	8
	11		-		-		-		-		-		-		-		11	
UKUPAN PREGLED ZA MUZIČKU ŠKOLU - MŠ														Svega		51	71	
														I-VI		122		

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI LIJEŠNICA

Tabela 8c

Razred	ODJELJENJA										Svega							
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		
I	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2
	6		-		-		-		-		-		-		-		6	
II	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
	8		-		-		-		-		-		-		-		8	
III	3	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	6
	9		-		-		-		-		-		-		-		9	
IV	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
	8		-		-		-		-		-		-		-		8	
V	3	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	6
	9		-		-		-		-		-		-		-		9	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 3														Svega		18	22	
														I - V		40		

U odjeljenjima od I do V razreda nastava je organizovana kao razredno-predmetna.

PŠ Liješnica – kombinacije/čista odjeljenja:

1. I, IIIId razred – Lokmić Eldina
2. II, IVd razred – Mujkić Armina
3. III2/Vd razred – Čamić Sanela

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI TUJNICA

Tabela 8d

Razred	ODJELJENJA														Svega				
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	ukupno	ukupno	
I	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
	4		-		-		-		-		-		-		-		4		
II	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	
	8		-		-		-		-		-		-		-		8		
III	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
	6		-		-		-		-		-		-		-		6		
IV	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	
	5		-		-		-		-		-		-		-		5		
V	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	
	5		-		-		-		-		-		-		-		5		
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 2														Svega I – V		17	11		
																		28	

U odjeljenjima od I do V razreda nastava je organizovana kao razredno-predmetna.

PŠ Tujnica – kombinacije:

1. II i Ve razred – Mehinagić Lejla
2. I, III i IVe razred – Hasančić Merima

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI BRADIĆI

Tabela 8e

Razred	ODJELJENJA														Svega				
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	ukupno	ukupno	
I	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	1		-		-		-		-		-		-		-		1		
II	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	
	5		-		-		-		-		-		-		-		5		
III	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	
	6		-		-		-		-		-		-		-		6		
IV	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	
	4		-		-		-		-		-		-		-		4		
V	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
	6		-		-		-		-		-		-		-		6		
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 2														Svega I – V		9	13		
																		22	

U odjeljenjima od I do V razreda nastava je organizovana kao razredno-predmetna.

PŠ Bradići – kombinacije:

1. II i Vf razred – Imamović Edina
2. I, III i IVf razred – Kvakčić Inesa

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI ULIŠNJAK

Tabela 8f

Razred	ODJELJENJA																Svega			
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno			
I	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3		
	5		-		-		-		-		-		-		-		5			
II	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2		
	6		-		-		-		-		-		-		-		6			
III	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3		
	4		-		-		-		-		-		-		-		4			
IV	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2		
	5		-		-		-		-		-		-		-		5			
V	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2		
	5		-		-		-		-		-		-		-		5			
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 2																Svega I – V		13	12	
																				25

U odjeljenjima od I do V razreda nastava je organizovana kao razredno-predmetna.

PŠ Ulišnjak – kombinacije:

1. I i Vg razred – Mulasmajić Minka
2. II, III i IVg razred – Đerzić Aida

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI BOČINJA

Tabela 8g

Razred	ODJELJENJA																Svega			
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		Ukupno			
I	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
	1		-		-		-		-		-		-		-		1			
II	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		
	2		-		-		-		-		-		-		-		2			
III	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-		
	1		-		-		-		-		-		-		-		1			
IV	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3		
	3		-		-		-		-		-		-		-		3			
V	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1		
	3		-		-		-		-		-		-		-		3			
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 2																Svega I – V		4	6	
																				10

U odjeljenjima od I do V razreda nastava je organizovana kao razredno-predmetna.

PŠ Bočinja – kombinacije:

1. IV i Vh razred – Hasić Meldina
2. I, II i IIIh razred – Bećirović Enisa

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ MUZIČKOJ ŠKOLI NOVI ŠEHER *

Tabela 8nš*

Razred	Odjeljenja muzičke škole														Svega			
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		Ukupno		ukupno		
I	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	2
	10		-		-		-		-		-		-		-		10	
II	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3
	7		-		-		-		-		-		-		-		7	
III	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5
	8		-		-		-		-		-		-		-		8	
IV	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3
	5		-		-		-		-		-		-		-		5	
V	5	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	7
	12		-		-		-		-		-		-		-		12	
VI	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
	4		-		-		-		-		-		-		-		4	
UKUPAN PREGLED ZA MUZIČKU ŠKOLU														Svega		23	23	
														I-VI		46	46	

Kombinovano odjeljenje: IV i VI razred

UKUPAN PREGLED BROJA UČENIKA I BROJA ODJELJENJA

Tabela 9

R. Škola br.	Broj učenika										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	SVEGA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	SVEGA
1. Matična škola	48	29	37	57	37	67	64	69	70	478	3	2	2	3	2	3	4	3	3	25
2. Područna škola LJESNICA	6	8	9	8	9	-	-	-	-	40	0,50	0,50	1	0,50	0,50	-	-	-	-	3
3. Područna škola TUJNICA	4	8	6	5	5	-	-	-	-	28	0,33	0,50	0,33	0,34	0,50	-	-	-	-	2
4. Područna škola BRADIĆI	1	5	6	4	6	-	-	-	-	22	0,33	0,50	0,33	0,34	0,50	-	-	-	-	2
5. Područna škola ULIŠNJAK	5	6	4	5	5	-	-	-	-	25	0,50	0,33	0,33	0,34	0,50	-	-	-	-	2
6. Područna škola BOČINJA	1	2	1	3	3	-	-	-	-	10	0,33	0,33	0,34	0,50	0,50	-	-	-	-	2
UKUPNO	65	58	63	82	65	67	64	69	70	603	4,99	4,16	4,33	5,02	4,50	3	4	3	36	

Broj učenika u redovnoj školi je 603, a prosječan broj učenika po odjeljenju na nivou Škole je 19,12.

Tabela 9*

Redni broj	Škola	Broj učenika										Broj odjeljenja					
		I	II	III	IV	V	VI	Svega	I	II	III	IV	V	VI	Svega		
1.	Matična škola	56	20	16	4	15	11	122	4,50	2	2	0,50	1	1	11		
2.	Područna škola Novi Šeher	10	7	8	5	12	4	46	1	1	1	0,50	1	0,50	5		
	UKUPNO	66	27	24	9	27	15	168	5,50	3	3	1	2	1,50	16		

Broj učenika u POMS-i je 168, a prosječan broj učenika po odjeljenju je 10,85.

Tabela 9a*

R.br.	Glavni predmet/instrument	Broj učenika
1.	Violina	5
2.	Klavir	80
3.	Harmonika	30
4.	Gitara	43
5.	Flauta	4
6.	Klarinet	6
UKUPNO	6	168

Tabela 9b*

R.br.	Glavni predmet/ instrument	Razred						Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	
1.	Violina	-	-	2	-	3	-	5
2.	Klavir	34	15	10	3	10	8	80
3.	Harmonika	8	3	5	3	9	2	30
4.	Gitara	17	7	6	3	5	5	43
5.	Flauta	4	-	-	-	-	-	4
6.	Klarinet	3	2	1	-	-	-	6
Ukupno		66	27	24	9	27	15	168

PREGLED KOMBINOVANIH ODJELJENJA

Matična škola

Matična škola nema kombinovanih odjeljenja.

Područna škola: LIJEŠNICA

Tabela 10a

R. br.	Kombinovano odjeljenje	Broj učenika						Razrednik
		I	II	III	IV	V	Svega	
1.	I,IIIId	6	-	6	-	-	12	Lokmić Eldina
2.	II,IVd	-	8	-	8	-	16	Mujkić Armina
3.	III2d,Vd	-	-	3	-	9	12	Čamić Sanela
UKUPNO		6	8	9	8	9	40	

Područna škola: TUJNICA

Tabela 10b

R. br.	Kombinovano odjeljenje	Broj učenika						Razrednik
		I	II	III	IV	V	Svega	
1.	II, Ve	-	8	-	-	5	13	Mehinagić Lejla
2.	I, III,IVe	4	-	6	5	-	15	Hasančić Merima
UKUPNO		4	8	6	5	5	28	

Područna škola: BRADIĆI

Tabela 10c

R. br.	Kombinovano odjeljenje	Broj učenika						Razrednik
		I	II	III	IV	V	Svega	
1.	II, Vf	-	5	-	-	6	11	Imamović Edina
2.	I, III, IVf	1	-	6	4	-	11	Kvakić Inesa
UKUPNO		1	5	6	4	6	22	

Područna škola: ULIŠNJAK

Tabela 10d

R. br.	Kombinovano odjeljenje	Broj učenika						Razrednik
		I	II	III	IV	V	Svega	
1.	I, Vg	5	-	-	-	5	10	Mulasmajić Minka
2.	II, III,IV	-	6	4	5	-	15	Đerzić Aida
UKUPNO		5	6	4	5	5	25	

Područna škola: BOČINJA

Tabela 10e

R. br.	Kombinovano odjeljenje	Broj učenika						Razrednik
		I	II	III	IV	V	Svega	
1.	IV,Vh	-	-	-	3	3	6	Hasić Meldina
2.	I, II,IIIh	1	2	1	-	-	4	Bećirović Enisa
UKUPNO		1	2	1	3	3	10	

Tabela 10 mš/nš*

R. br.	Kombinovano odjeljenje	Broj učenika							Razrednik
		I	II	III	IV	V	VI	Svega	
1.	I, IV MŠ	3	-	-	4	-	-	7	Ekinović Adnan
2.	IV,VI PMŠ NŠ	-	-	-	5	-	4	9	Serdarević Amela
UKUPNO		3	-	-	9	-	4	16	

4.2. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Sedmični fond sati nastave stranih jezika

Tabela 11a

ODJELJENJE	JEZIK	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Matična škola	E	-	-	4	9	6	6	8	6	6	45
	NJ	-	-	-	-	-	6	8	6	6	26
	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Liješnica	E	-	-	-	3	3	-	-	-	-	6
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Tujnica	E	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Bradići	E	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Ulišnjak	E	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Bočinja	E	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	E	-	-	4	12	21	6	8	6	6	63
	NJ	-	-	-	-	-	6	8	6	6	26
	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 11b

ODJELJENJE	JEZIK	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Matična škola	E	-	-	37	57	37	67	64	69	70	401
	NJ	-	-	-	-	-	67	64	69	70	270
	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Liješnica	E	-	-	9	8	9	-	-	-	-	26
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Tujnica	E	-	-	6	5	5	-	-	-	-	16
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Bradići	E	-	-	6	4	6	-	-	-	-	16
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Ulišnjak	E	-	-	4	5	5	-	-	-	-	14
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Bočinja	E	-	-	1	3	3	-	-	-	-	7
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	E	-	-	63	82	65	67	64	69	70	480
	NJ	-	-	-	-	-	67	64	69	70	270
	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3. Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne vjeronauke i kulture i zajednice i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju

Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne vjeronauke i kulture i zajednice

Tabela 12a

ODJELJENJE	PREDMET	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Matična škola	Islamska vjeronauka	3	4	4	6	4	6	8	6	6	47
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
	Kultura i zajednica	-	-	-	2	-	-	-	-	2	4
PŠ Liješnica	Islamska vjeronauka	-	-	2	2	2	-	-	-	-	6
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Tujnica	Islamska vjeronauka	-	-	-	2	2	-	-	-	-	4
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
PŠ Bradići	Islamska vjeronauka	-	-	2	-	2	-	-	-	-	4
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Ulišnjak	Islamska vjeronauka	-	2	-	-	2	-	-	-	-	4
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Bočinja	Islamska vjeronauka	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	Islamska vjeronauka	3	6	10	10	12	6	8	6	6	67
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	2	2	2	-	-	-	6
	Kultura i zajednica	-	-	-	2	2	-	-	-	2	6

Brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju

Tabela 12b

ODJELJENJE	PREDMET	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Matična škola	Islamska vjeronauka	45	28	35	56	37	64	62	65	69	461
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
	Kultura i zajednica	3	1	2	1	-	1	2	4	1	15
PŠ Liješnica	Islamska vjeronauka	6	8	9	8	9	-	-	-	-	40
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Tujnica	Islamska vjeronauka	4	8	6	4	4	-	-	-	-	26
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
PŠ Bradici	Islamska vjeronauka	1	5	6	4	6	-	-	-	-	22
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Ulišnjak	Islamska vjeronauka	5	6	4	5	5	-	-	-	-	25
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PŠ Bočinja	Islamska vjeronauka	1	2	-	3	2	-	-	-	-	8
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	Islamska vjeronauka	62	57	60	80	63	64	62	65	69	582
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	1	1	1	2	-	-	-	5
	Kultura i zajednica	3	1	2	1	1	1	2	4	1	16

Kombinacije:

Islamska vjeronauka

PŠ Liješnica

I/III1; II/IV; III2/Vd

PŠ Tujnica

II/V; I/III/IVe

PŠ Bradici

II/V; I/III/IVf

PŠ Ulišnjak

I/V; II/III/IVg

PŠ Bočinja

I/II/III/IV/Vh

Pravoslavna vjeronauka:

PŠ Bočinja

III/Vh

Kultura i zajednica:

Matična škola:

1a/IIa/IIIa,b/IVb; VIa/VIIa/VIIIb,c/IXb

4.4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

Tabela 13

Red. Broj	Nastavni predmet/ razredna nastava	Broj sati po razredima i predmetima									Svega	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Sedmično	Godišnje
	Razredna nastava	48	90	90	126	51	-	-	-	-	405	14175
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	-	-	-	15	16	12	12	55	1913
2.	Srpski jezik i književnost	-	-	-	5	5	5	-	-	-	15	525
3.	Engleski jezik	-	-	4	12	21	6	8	6	6	63	2199
4.	Njemački jezik	-	-	-	-	-	6	8	6	6	26	904
5.	Matematika	-	-	-	-	-	12	16	12	12	52	1808
6.	Fizika	-	-	-	-	-	-	4	6	6	16	554
7.	Hemija	-	-	-	-	-	-	-	6	6	12	414
8.	Biologija	-	-	-	-	-	3	8	3	6	20	694
9.	Geografija	-	-	-	-	-	6	8	3	3	20	697
10.	Historija	-	-	-	-	-	3	8	6	6	23	799
11.	Kultura življenja	-	-	-	-	7	-	-	-	-	7	245
12.	Gradansko obrazovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	102
13.	Osnove tehnike	-	-	-	-	7	-	-	-	-	7	245
14.	Tehnička kultura	-	-	-	-	-	6	4	6	3	19	662
15.	Informatika	-	-	-	-	-	3	4	3	3	13	452
16.	Likovna kultura	-	-	-	-	-	3	4	3	3	13	452
17.	Muzička kultura	-	-	-	-	-	3	4	3	3	13	452
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-	6	8	6	6	26	904
19.	Islamska vjeronauka	3	6	10	10	12	6	8	6	6	67	2339
20.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	2	2	2	-	-	-	6	210
21.	Kultura i zajednica	-	-	-	2	2	-	-	2	-	6	210
UKUPNO		51	96	104	157	107	85	108	89	90	887	30955

Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima*

Tabela 13*

Redni broj	Nastavni predmet	Broj sati po razredima i predmetima						Svega	
		I	II	III	IV	V	VI	Sedmično	Godišnje
Muzička škola									
1.	Violina	-	-	4	-	6	-	10	350
2.	Klavir	34	15	20	6	20	16	111	3869
3.	Harmonika	8	3	10	6	18	4	49	1711
4.	Gitara	17	7	12	6	10	10	62	2160
5.	Flauta	4	-	-	-	-	-	4	140
6.	Klarinet	3	2	2	-	-	-	7	245
7.	Solfedo i teorija	10	6	6	2	4	4	32	1116
8.	Skupno muziciranje	-	-	3	3	3	3	12	417
UKUPNO		76	33	57	23	61	37	287	10008

4.5. Broj sati redovne nastave po razredima

Tabela 14

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
I	3	17	35	51	1785
II	5	20	35	100	3500
III*	5	22+4	35	114	3990
IV**	7	23+15+2	35	178	6230
V***	3	24+2+3+5	35	82	2870
VI****	3	25+2	35	77	2695
VII	4	27	35	108	3780
VIII	3	29	35	87	3045
IX	3	30	34	90	3060
UKUPNO	36			887	30955

- * Kombinacije u nastavi pravoslavne i islamske vjeronauke u PŠ Bočinja
 ** Kombinacija u nastavi engleskog jezika u PŠ i KiZ nižih razreda u MŠ
 *** Kombinacija u nastavi islamske vjeronauke i engleskog jezika u PŠ Tujnica i srpskog jezika u PŠ Bočinja
 **** Kombinacije u nastavi kulture i zajednice u višim razredima

Tabela 14*

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
I	5	66+10*	35	66	2310
II	3	27+6*	35	33	1155
III	3	24+6*+3**	35	81	2835
IV	1	9+2*+3**	35	9	315
V	2	27+4*+3**	35	61	2135
VI	2	15+4*+3**	34	37	1258
UKUPNO	16			287	10008

- * solfedo i teorija
 **skupno muziciranje

SOLFEDO

Tabela 14a*

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
I	5	2	35	10	350
II	3	2	35	6	210
III	3	2	35	6	210
IV	1	2	35	2	70
V	2	2	35	4	140
VI	2	2	34	4	136
UKUPNO	16			32	1116

SKUPNO MUZICIRANJE

Tabela 14b*

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
I	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-
III	3	3	35	3	105
IV	3	3	35	3	105
V	3	3	35	3	105
VI	3	3	34	3	102
UKUPNO	12			12	417

4.6. Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela 15

OBLIK	Broj grupa/ odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
Odjeljenjska zajednica	27	1	34/35	27	942
Dodatna nastava	14	1	35	14	490
Dopunska nastava	38	1	35	38	1330
Vannastavne aktivnosti	49	1	35	49	1715
UKUPNO				128	4477

Tabela 15*

OBLIK	Broj grupa/ odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
Odjeljenjska zajednica	16	1	34/35	16	558
Dodatna nastava	10	1	35	10	350
Dopunska nastava	-	-	-	-	-
Vannastavne aktivnosti	14	1	35	14	490
UKUPNO				40	1398

U POMŠ – i nema pripreme nastave.

4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika

Tabela 16

Redni Broj	Nastavni predmet/ razredna nastava	Ukupan sedmični broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
	Razredna nastava	405	23	23	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	55	3,05	3,05	-	-
2.	Srpski jezik i književnost	15	0,83	0,83	-	-
3.	Engleski jezik	63	3,31	3,31	-	-
4.	Njemački jezik	26	1,36	1,36	-	-
5.	Matematika	52	2,73	2,73	-	-
6.	Fizika	16	0,80	0,80	-	-
7.	Hemija	12	0,60	0,60	-	-
8.	Biologija	20	1	1	-	-
9.	Geografija	20	0,95	0,95	-	-
10.	Historija/Povijest	23	1,09	1,09	-	-
11.	Kultura življenja	7	0,33	0,33	-	-
12.	Gradansko obrazovanje	3	0,14	0,14	-	-
13.	Osnove tehnike	7	0,33	0,33	-	-
14.	Tehnička kultura	19	0,90	0,90	-	-
15.	Informatika	13	0,61	0,61	-	-
16.	Likovna kultura	13	0,61	0,61	-	-
17.	Muzička kultura	13	0,61	0,61	-	-
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	26	1,23	1,23	-	-
19.	Islamska vjeronauka	67	3,19	3,19	-	-
20.	Pravoslavna vjeronauka	6	0,28	0,28	-	-
21.	Kultura i zajednica	6	0,28	0,28	-	-
UKUPNO		887	47,23	47,23	-	-

Tabela 16*

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupan sedmični broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
1.	Klavir	111	5,28	4,24	1,04	-
2.	Violina	10	0,47	0,47	-	-
3.	Gitara	62	2,95	-	2,95	-
4.	Flauta	4	0,19	0,19	-	-
5.	Harmonika	49	2,38	2,15	0,23	-
6.	Klarinet	7	0,33	0,33	-	-
7.	Solfedo i teorija	32	1,52	1,52	-	-
8.	Skupno muziciranje	12	0,57	0,57	-	-
UKUPNO		287	13,69	9,47	4,22	-

Tabela 17

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura									
				Dr.	Mr.	MA	VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV	
1.	Nastavnici razredne nastave	23	23	-	-	-	6	17	-	-	-	-	-
2.	Nastavnici predmetne nastave	24,23	24,23	-	-	-	20	11	1	-	-	-	-
3.	Direktor	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4.	Pomoćnik direktora	2,18	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
5.	Pedagog	1,30	1,30	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
6.	Stručni kadar	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
7.	Bibliotekar	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
UKUPNO		53,71	53,53	-	-	-	32	28	1	-	-	-	-

Tabela 17*

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura									
				Dr.	Mr.	MA	VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV	
1.	Nastavnici	13,39	13,69	-	-	-	-	2	-	8	5	-	-
UKUPNO		13,69	13,69	-	-	-	-	2	-	8	5	-	-

4.8. Struktura ostalog osoblja

Tabela 18

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura								
				VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV	KV	NKV	
1.	Sekretar	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Administrativno-fnansijski radnik	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Fligjeničar	14	14	-	-	-	-	2	-	5	7	-
4.	Domar	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
5.	Ložac	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.	Kuhar	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	UKUPNO	20	19	2	-	-	-	2	1	6	8	-

Saglasnost MONKS-a ZDK za rad školske kuhinje i kuhara u školskoj 2021/2022. godini broj: 10-30-354-46-1-01/21 od 28.06.2021. godine.

4.9. Obaveze za januar, mart, juni i avgust

Tabela 19

Period	Broj Nastavnika	Broj ostalih uposlenika	Broj radnih dana	Ukupan broj radnih sati
Januar	69	27	15	11520
Mart	69	27	5	3840
Juni	69	27	12	9216
Avgust	69	27	14	10752
UKUPNO	69	27	46	35328

Obzirom da u januaru, martu, junu i avgustu nema redovne nastave, obaveze nastavnog osoblja i ostalih uposlenika Škole u radne dane su navedene u tabeli 19.

U januaru, pored obaveza u radu stručnih organa Škole, sređivanja pedagoške i druge dokumentacije, biće organizovano stručno usavršavanje nastavnika. Stručno usavršavanje može biti individualno i kolektivno. Obavezno je prisustvovanje nastavnika seminarima koji budu organizovani. Posebnu pažnju treba posvetiti radu stručnih aktiva škole. Nameće se potreba za zajedničkim radom stručnih aktiva na nivou općine radi ujednačavanja programa, udžbenika, literature, itd.

U mjesecu martu obaveze nastavnika obuhvatiće održavanje sastanaka aktiva, sređivanje pedagoške dokumentacije, planiranje nastave za april, priprema završetka nastave za IX razrede, planiranje jednodnevnih izleta i planiranje obilježavanja Mirovne sedmice.

Za nastavno osoblje u junu mjesecu obaveze su seminari stručnog usavršavanja, sređivanje dokumentacije, te izdavanje dokumenata.

U avgustu su seminari, stručni aktivni, instruktivna nastava, popravni ispiti, planiranje gradiva, pripreme za početak nove školske godine. Pored navedenog radiće se i na izradi projekata i apliciranju prema donatorima.

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.1. Planiranje i programiranje nastave

Nastava od I do IX razreda osnovne škole izvodit će se po Nastavnom planu i okvirnom programu koji je donesen sukcesivno, i to:

I-III razreda: Odluka broj 10-1-38-14476-2/10 od 09. 06. 2010. godine

IV razred: Odluka broj 10-1-38-19301/07 od 22. 08. 2007. godine

V razred: Odluka broj 10-38-2385/08 od 13. 06. 2008. godine

VI razred: Odluka broj 10-38-15682/09 od 12. 06. 2009. godine

VII razred: Odluka broj 10-38-15682-1/10 od 09. 06. 2010. godine

VIII razred: Odluka broj 10-1-38-30881-2/10 od 23.12.2010. godine

IX razred: Odluka broj 10-1-38-30881-2/10 od 23.12.2010. godine.

Izmjene i dopune Nastavnog plana za osnovnu školu broj: 10-38-2545-1-03/18, od 08.03. 2018. godine. Sl. Novine br. 4/18.

Izmjene i dopune Nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu za nastavni predmet Historija, broj: 10-38-2545-2-03-1/18 od 07.06.2018. godine.

Upustvo o primjeni nastavnog plana iz informatike u školskoj 2018/2019. godini, broj: 10-38-2545-1-03-1/18 od 26.04.2018. godine.

Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama koristiće se Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj školi od 13.07.2018. godine i planovima koje će uraditi formirani timovi.

U Paralelnoj osnovnoj muzičkoj školi radiće se po NPP odobrenom od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK iz marta 2000. godine.

U nastavi će se koristiti udžbenici odobreni po Odluci o korištenju udžbenika/radnih udžbenika u redovnim osnovnim školama čiji je osnivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2020/2021. godini, broj 10-34-2466-9-2-03/20 od 26.06.2020. godine.

Nastava se planira na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sredstava koji odgovaraju nastavnim sadržajima. Ovim se ističe neophodnost planiranja priprema prema savremenoj pedagoškoj nauci, praksi i tehnologiji, vodeći računa o uvjetima u kojim se škola nalazi. Sastavni dio toga je inoviranje sadržaja odgovarajućim programima. Prema tome, potrebio je vremenski i sadržajski ovaj rad izraziti u godišnjim i mjesečnim planovima, te adekvatno pripremanje za njihovu operacionalizaciju.

Za uspješno realizovanje sadržaja neophodno je tokom cijele godine raditi slijedeće:

- blagovremeno izvršiti godišnje planiranje gradiva iz svih predmeta i u svim razredima
- na osnovu godišnjih planova razraditi i mjesečno planiranje gradiva sa aktivnim praćenjem realizacije planiranog, te po jedan primjerak mjesečnog i godišnjeg plana dostaviti menadžmentu škole
- za svaki nastavni sat odgojno-obrazovnog rada nastavnici su dužni primjenjivati savremene oblike i metode rada, obaveza je svih nastavnika da maksimalno koriste raspoloživa nastavna sredstva i savremenu odgojno-obrazovnu tehnologiju i
- posebna obaveza nastavnika je briga o nadarenim učenicima i pomoć u njihovom radu. Nadareni učenici biće izabrani po slijedećim predmetima: Matematika, Fizika, Hemija, Likovna kultura, Muzička kultura, Gradansko obrazovanje, Biologija, Informatika, sportske i druge sekcije.

5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva

a) Planiranje nastavnog kalendara

Početak nastave: 01.09.2021. godine
Prvo polugodište: 01.09.2021– 31.12.2021. godine
Zimski odmor za učenike: 03.01.2022 – 21.01.2022. godine
Proljećni odmor za učenike: 25.03.2022 – 31.03.2022. godine
Drugo polugodište: 24.01.2022 – 14.06.2022. godine
Završni razredi osnovne škole: 24.01.2022 – 07.06.2022. godine
Ljetni odmor za učenike: 15.06.2022 – 31.08.2022. godine
Popravni ispiti za učenike: 16. i 17.08.2022. godine

Državni praznici:

Dan državnosti BiH: 25.11.2021. godine
Dan nezavisnosti: 01.03.2022. godine

Međunarodni praznici:

Svjetski dan nastavnika: 05.10.2021. godine
Međunarodni praznik rada: 01. i 02. 05. 2022. godine

Vjerski praznici:

Ramazanski bajram: 03. i 04. 05.2022. godine
Kurban-bajram: 09.07.2022. godine
Vjernici pravoslavne i katoličke vjeroispovijesti će imati slobodu proslavljanja praznika

Ostali praznici:

Dan Škole: 09.05.2022. godine

Raspored smjena

MATIČNA ŠKOLA

I smjena od 7,00 do 12,05 sati

Ia, Ib, IIa, IVa, IVb, IVc
VIa, VIb, VIc, VIIa, VIIb, VIIc, VIId, VIIIa, VIIIb,
VIIIc i IXa, IXb, IXc

II smjena od 13,00 – 18,05 sati

Ic, IIb, IIIa, IIIb, Va, Vb

Razredna nastava se u prvoj smjeni uklapa svojim početkom u drugi nastavni sat predmetne nastave. Razredna i predmetna nastava su razdvojene u dva objekta matične škole. Promjena smjena vrši se svakih 15 dana (2 sedmice).

PŠ LIJEŠNICA

I smjena od 7.50 sati

I i IIII razred
III2 i V razred

II smjena od 13.00 sati

II i IV razred

Smjene se mijenjaju svakih 15 dana.

PŠ TUJNICA

I smjena od 7.50 sati

II i V razred

II smjena od 13.00 sati

I, III i IV razred

Smjene se mijenjaju svakih 15 dana.

U školi rade i dva odjeljenja JU OŠ "Fra Grga Martić" Ozimica – Žepče po NPP na hrvatskom jeziku, koja idu u prvu smjenu.

PŠ BRADIĆI

I smjena od 7.50 sati

II i V razred

II smjena od 13.00 sati

I, III i IV razred

Smjene se mijenjaju svakih 15 dana.

U školi je jedno odjeljenje, koje radi po NPP na hrvatskom jeziku, JU OŠ "Fra Grga Martić" Ozimica – Žepče.

PŠ ULIŠNJAK

I smjena od 7.50 sati

I i V razred

II smjena od 13.00 sati

II, III i IV razred

Smjene se mijenjaju svakih 15 dana.

PŠ BOČINJA

I smjena od 7.50 sati

I, II i III razred

II smjena od 13.00 sati

IV i V razred

Smjene se mijenjaju svakih 15 dana.

Raspored zvonjenja:	
I smjena	II smjena
1. 7,00 – 7,45	1. 13,00 – 13,45
2. 7,50 – 8,35	2. 13,50 – 14,35
3. 8,50 – 9,35	3. 14,50 – 15,35
4. 9,40 – 10,25	4. 15,40 – 16,25
5. 10,30 – 11,15	5. 16,30 – 17,15
6. 11,20 – 12,05	6. 17,20 – 18,05
7. 12,10 – 12,55	

NAPOMENA: Pomoćno osoblje u svim područnim školama angažovano je u skladu sa Pedagoškim standardima i normama i uklapaju se u ukupan broj radnika na nivou Škole.

c) Radno vrijeme za nenastavno osoblje

Radno vrijeme za nenastavno osoblje tokom cijele sedmiće je:

I smjena od 7,00 do 15,30 sati /higijeničari od 6,00 do 14,30

II smjena od 10,00 do 18,30 sati

d) Organizacija dežurstva

U objektima „A“ i „B“ matične škole u prvoj i drugoj smjeni dežurstvo obavljaju po dva/tri nastavnika u periodu:

prva smjena od 6,30 do 12,30 sati

druga smjena od 12,30 do 18,30 sati

U područnim školama prva smjena dežura od 7,30 do 12,30 sati, a druga od 12,30 do 17,30 sati.

5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti

Tabela 20

R.br.	Vannastavne aktivnosti	Broj grupa/odjeljenja	Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika
A	KULTURNO-UMJETNICKE SEKCIJE					
	Literarna	4	26	4	140	Sanida Ahmetbegović Inesa Kvakić Enisa Bećirović Dejana Ilić
	Recitatorska	4	36	4	140	Armira Mujkić Meliha Nalić Minka Mulasmajić Damir Đuhera
	Dramska	3	33	3	105	Merima Hasančić Aldina Aličić-Fazlić Eldina Lokmić
	Ritmička	4	26	4	140	Alma Pašić Lejla Mehinagić Arneta Efendić Ervina Čičkušić
	Baletna	1	12	1	35	Jadranka Huseinbašić
	Likovna	6	40	6	210	Jasminka Ljevaković Aida Đerzić Edina Imamović Meldina Hasić Sanela Čamić Iris Begović
	Novinarska	1	10	1	35	Mirela Saletović
	Hor	1	35	1	35	Jasmina Zukić-Mulabdić
B	NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJE					
	Prva pomoć Saobraćajna	2	36	2	70	Amar Smajlagić Albin Bradarić
	Hemija	1	8	1	35	Sead Bradarić
	Informatičko-računarska	1	8	1	35	Reuf Husejnović
	Matematika	4	25	4	140	Amira Mahmić Nevresa Nalić Edina Bradarić
	Fizika	2	15	2	70	Albina Bašić Edina Bradarić
	Njemački jezik	1	9	1	35	Edina Čaušević
	Engleski jezik	4	18	4	140	Nerminka Mačković Jasmin Imamović Elma Kadić Emina Gračo
	Vjeronauka	3	26	3	105	Safira Vuković-Karajbić Kanita M - Suljaković Sanid Salkić

	Geografska	1	10	1	35	Mejra Hodžić
	Historijska	1	10	1	35	Ademir Huseinbašić
	Ekološka	3	36	3	105	Eldina Bešlić Alma Hasanić Nehra Karajbić
C	SPORTSKE SEKCIJE					
	Nogomet/Rukomet	1	25	1	35	Ernad Medžić
	Odbojka	1	15	1	35	Ervina Biberović
	Košarka	1	55	1	35	Emir Mulahalilović
	Gimnastika	1	16	1	35	Dinka Bradarić
D	OSTALE SEKCIJE					
	Ručni radovi	1	10	1	35	Asmira Bašić
	UKUPNO	52	540	52	1820	49

Od školske 2019/2020. godine Škola je uključena u projekat „Škole za 21. vijek“, tako da u Školi djeluje i Koding klub, a koordinator projekta je nastavnik Reuf Husejnović.

Tabela 20*

R. br.	Vannastavne aktivnosti	Broj grupa/odjeljenja	Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika
A.	KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE					
1.	Violina	1	9	1	35	Medina Kavazović
2.	Hor	1	20	1	35	Esena Ruvic
3.	Klavir	1	6	1	35	Amna Husejnagić
4.	Klarinet	1	5	1	35	Adnan Ekinović
5.	Klavir	1	11	1	35	Amela Serdarević
6.	Klavir	1	5	1	35	Kanita Hodžić
7.	Harmonika	1	10	1	35	Almir Ganić
8.	Harmonika	1	10	1	35	Eldin Karahodža
9.	Harmonika	1	7	1	35	Doglod Nedim
10.	Gitara	1	10	1	35	Šanela Porčić
11.	Gitara	1	11	1	35	Amna Kakinjo
12.	Gitara	1	10	1	35	Mirza Heleg
13.	Solfedo	1	8	1	35	Mačković Alma
UKUPNO		13	122	1	455	13

5.4. Planiranje takmičenja

Tabela 21

Oblast takmičenja	Razred	Nivo takmičenja	Vrijeme
Matematika	VI, VII, VIII, IX	školsko, općinsko, kantonalno, federalno	decembar/mart/april
Fizika	VIII, IX	školsko, općinsko, kantonalno, federalno	decembar/mart/april
Informatika	VI, VII, VIII, IX	školsko, općinsko, kantonalno, federalno	decembar/mart/april

Učenici naše Škole učestvovat će i na takmičenjima iz islamske vjeronauke, pružanju prve pomoći, Malim olimpijskim igrama, građanskog obrazovanja i drugim takmičenjima, BiHAMK-ovom takmičenju, ...

Tabela 21*

Oblast takmičenja	Razred	Nivo takmičenja	Vrijeme
Instrument	III, IV, V, VI	školsko, općinsko, kantonalno, federalno	decembar/april/maj

5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija...

U školi će biti organizovan u toku školske godine jedan proljetni izlet u prirodu.

Izlet u prirodu će biti organizovan pojedinačno za svako odjeljenje do izletišta "Borik" u Maglaju. Cilj izleta je posjeta spomen-česmi, posmatranje uže okoline i promjena u prirodi i pješaćenje do spomenika palim šehidima i borcima. Izlet će biti u maju 2022. godine, a planiran je s ciljem sportsko-rekreativnog takmičenja. I područne škole će zasebno planirati slične izlete. Nastavnici mogu u jesenskom periodu organizirati izlet do Planinarskog doma u Ošvama ili do neke od naših područnih škola, a s ciljem druženja nastavnika i učenika.

Izlet se može planirati sa svojim odjeljenjem i roditeljima u stari grad Vranduk i Kiseljak u Tešnju ili Spomenik prirode Tajan u Zavidovićima. Posjeta Memorijalnom kompleksu Potočari u Srebrenici koja će u skladu sa finansijskim mogućnostima biti realizirana u sklopu studijske posjete za učenike devetih razreda osnovne škole.

Posjete će biti organizovane do gradskih ustanova, Gradine, Delibegovog hana, Konaka, posjete značajnim izložbama i kino-predstavama. Posjeta pozorištu u Zenici organizovana za jednu pozorišnu predstavu planirana je u februaru 2022. godine za V i IX razred. Za IX razrede u aprilu 2022. godine organizovati posjetu radionicama Mješovite srednje škole.

Ekskurzija za završne razrede bit će organizovana na prostoru države BiH i druge destinacije na moru u trajanju od 1 do 3 dana, a uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK. Konkretnan plan ekskurzija realizovaće komisija u sastavu: pomoćnik direktora-predsjednik, sekretar i razrednici IX razreda. Ekskurzije se planiraju u mjesecu maju 2022. godine.

Tabela 22

Oblik	Razred	Sadržaj – cilj	Lokacija	Vrijeme
Jednodnevni izlet	I, II, III, IV	Obilazak spomen-česme, obilazak Spomenika palim šehidima i borcima-upoznavanje učenika sa ljepotama užeg zavičaja, buđenje svijesti o potrebi boravka u prirodi i značaju zaštite čovjekove okoline	Izletište „Borik“ Planinarski dom u Ošvama	maj
Jednodnevni izlet	V, VI, VII, VIII	Igra i druženje kroz sportska takmičenja-upoznati učenike sa ljepotama šireg zavičaja, korištenje znanja i sposobnosti stečenog u redovnoj nastavi	Vranduk, Sarajevo, Ilidža-Vrelo Bosne, Tuzla, Jajce, Travnik-Vlašić, Kiseljak, Tajan	april,maj
Posjete	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX	Posjeta pozorištu u Zenici i obilazak grada, obilazak gradskih ustanova, Gradine, Delibegovog hana, Konaka, posjete značajnim izložbama kino-predstavama - upoznavanje učenika sa osnovnim sadržajima u pozorištu, kulturno-historijskim objektima i korelacija sa onim što su naučili u školi	Zenica, Maglaj	februar, april, maj
Ekскурzije	IX	Edukacija učenika o obilježjima i karakteristika mjesta kroz koja se prolazi u toku putovanja, uz važnost poštivanja pravila ponašanja - upoznati učenike sa historijsko-kulturnim sadržajem gradova kroz koje se prolazi, graničnih prijelaza i odabranih destinacija, kultura sjećanja	Neum i druge destinacije na moru Srebrenica	maj

Škola će blagovremeno pribaviti sve potrebne saglasnosti od strane MONKS-a ZDK, kada je u pitanju organiziranje jednodневnih ili višedневnih ekскurzija, izleta ili posjeta.

5.6. Planiranje rada sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju u školi

U redovnoj osnovnoj školi angažovan je jedan pripravnik, dok u Paralelnoj osnovnoj muzičkoj školi u ovoj školskoj godini nema pripravnika.

Tabela 23

R.br.	Pripravnik/ Lice na stručnom osposobljavanju u školi	Predmet	Godine rada u nastavi	Mentor	Naziv škole iz koje je mentor	Pripravnički staž kandidata	
						Početak	Završetak
1.	Hasanić Amila	Pedagog- psiholog	-	Amra Ibrahimefendić	JU OS „Maglaj“	15.02.2021.	15.11.2021.

5.7. Ostali planovi i programi u školi

R.br.	Ostali planovi i programi Škole
1.	Plan i program stručnog usavršavanja
2.	Plan i program rada odjeljenskih zajednica
3.	Plan i program razvoja Škole
4.	Plan i program saradnje sa porodicom
5.	Plan i program saradnje sa lokalnom i širom zajednicom
6.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća
7.	Plan i program rada odjeljenskih vijeća
8.	Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika
9.	Plan i program rada razrednika
10.	Plan i program rada direktora škole
11.	Plan i program rada pomoćnika direktora škole
12.	Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika
13.	Plan i program rada Vijeća učenika
14.	Plan i program rada Vijeća roditelja
15.	Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika
16.	Plan i program profesionalne orijentacije učenika
17.	Plan i program aspekta "Kultura zaštite"
18.	Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije

5.7.1. Plan i program stručnog usavršavanja

Kolektivni oblik usavršavanja

- prisustvo oglednim satima stručnih nastavnika
- učešće u radu stručnih organa
- učešće na savjetovanjima, seminarima, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima koje će organizovati Pedagoški zavod u saradnji sa visokoškolskim ustanovama i drugim institucijama koje se bave obrazovanjem nastavnika
- svi nastavnici koji imaju položen stručni ispit održat će po jedno ogledno predavanje u periodu od dvije školske godine prema rasporedu, a na stručnim aktivnostima realizovati stručnu temu u toku školske godine prema planu
- angažovanje u programu i primjeni interaktivne nastave u reformi školstva.

Individualno stručno usavršavanje

- stalno praćenje odgovarajućih stručnih časopisa i listova, kao i druge stručne literature
- obavljanje konsultacija i međusobna razmjena mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva
- izvođenje oglednih sati sa inovacijama u nastavi
- konsultacije sa direktorom, pedagogom i pomoćnicima direktora
- naučno-istraživački rad
- objavljivanje publikacija
- proučavanje stručne i školske lektire
- pismeno pripremanje nastavnika za sve tipove nastavnih sati
- upoznavanje programskih sadržaja nastavnog plana i programa
- izrada nastavnih pomagala
- prisustvovanje svim seminarima koje organizuje Pedagoški zavod ili visokoškolske ustanove.

46.	Mulahalilović Emir	Kreativnost i motiviranost nastavnika u savremenoj školi	SA	april
47.	Medžić Ernad	Deformiteti kičmenog stuba	SA	oktobar
48.	Biberović Ervina	Sport kao zdrav način života	SA	maj
49.	Vuković K. Safira	Islamski odgoj u savremenom dobu	SA	novembar
50.	M. Suljaković Kanita	Islamski ahlak	SA	mart
51.	Salkić Sanid	Put znanja kroz kuransku priznu vrijednosti	SA	april
52.	Burkić Merima	Islamska vjeronauka u nižim razredima	SA	oktobar
53.	Kukić Vladimir	Rad u kombinovanom odjeljenju	SA	novembar
54.	Gračo Emina	Religije svijeta	SA	oktobar
55.	Brka Jasna	Servisno učenje-interaktivne otvorene škole	NV	decembar
56.	Mujdža Osman	Stručni organi škole	NV	mart
57.	Mahmić Senad	Pedagoška dokumentacija i evidencija u OS	NV	oktobar
58.	Ibrahimfendić Amra	Uticaj korona virusa na učenike	NV	mart
59.	Fežić Emina	Podrška učenicima u prevazilaženju posljedica nastalih uticajem pandemije	NV	april

Tabela 24*

Redni broj	Prezime i ime	Tema za stručno usavršavanje	Način realizacije	Vrijeme
1.	Kavazović Medina	Violina kao instrument	SA	juni
2.	Ruvić Esena	Horsko pjevanje	SA	februar
3.	Husejnagić Amna	Dirigovanje	SA	april
4.	Ekinović Adnan	Razvoj duhačkih instrumenata	SA	mart
5.	Serdarević Amela	Klavir u nastavi	SA	decembar
6.	Hodžić Kanita	Trajanje nota	SA	februar
7.	Ganić Almír	Školski orkestar	SA	maj
8.	Karahodža Eldin	Klasična muzika u odgoju mladih	SA	novembar
9.	Doglod Nedim	Harmionika kao instrument	SA	decembar
10.	Porčić Sanela	Žičani instrumenti	SA	juni
11.	Kaknjo Amna	Komparacija žičanih i električnih instrumenata	SA	oktobar
12.	Heleg Mirza	Motoričke vježbe	SA	novembar
13.	Zukić M. Jasmína	Značaj solfeđa u muzičkoj kulturi	SA	decembar
14.	Mačković Alma	Pedagoška dokumentacija u muzičkoj školi	SA	maj

Tabela 24

Redni broj	Prezime i ime	Tema za stručno usavršavanje	Način realizacije	Vrijeme
1.	Bešlagić Eldina	ADHD	SA	juni
2.	Nalić Meliha	Kreativnost i odgoj	SA	mart
3.	Efendić Arnela	Pažnja i učenje	SA	april
4.	Ahmetbegović Sanida	Boravak u prirodi	SA	maj
5.	Bradarić Dinka	Vannastavne aktivnosti	SA	februar
6.	Čičkušić Ervina	Porodica i škola	SA	decembar
7.	Hasanić Alma	Covid 19-uticaj na učenike	SA	januar
8.	Bašić Asmira	Inkluzivna nastava	SA	februar
9.	Pašić Alma	Partnerstvo škole i obitelji	SA	mart
10.	Bradarić Albin	Porodični odgoj	SA	oktobar
11.	Huseinbašić Jadranka	Porodični odgoj	SA	april
12.	Ljevaković Jasminka	Hiperaktivna djeca	SA	maj
13.	Lokmić Eldina	Rad u kombinovanom odjeljenju	SA	novembar
14.	Mujkić Armina	Rješavanje konflikta	SA	juni
15.	Čamić Sanela	Aktivno učenje	SA	oktobar
16.	Mehinagić Lejla	Nadarena djeca	SA	novembar
17.	Hasanić Merima	Vannastavne aktivnosti	SA	decembar
18.	Imamović Edina	Uticaj facebooka na pismenost djece	SA	mart
19.	Kvakić Inesa	Nadarena djeca	SA	decembar
20.	Mulasmajić Minka	Uticaj medija na mentalno zdravlje učenika	SA	novembar
21.	Đerzić Aida	Uloga igre u nastavi	SA	novembar
22.	Hasić Meldina	Rad u kombinovanom odjeljenju	SA	septembar
23.	Bećirović Enisa	Nadarenost u matematici	SA	septembar
24.	Đuhera Damir	Online aplikacije u nastavi B/H/S jezika	SA	februar
25.	Aličić-Fazlić Aldina	Obrada lektire - proza	SA	mart
26.	Salatović Minela	Knjževna građa za djecu sa poteškoćama u razvoju	SA	oktobar
27.	Ilić Dejana	Jezik kao sredstvo komunikacije	SA	novembar
28.	Mačković Nerminka	Atmosfera u razredu	SA	decembar
29.	Imamović Jasmin	Primjena računara u nastavi	SA	februar
30.	Kadić Elma	Saradnja sa roditeljima	SA	maj
31.	Čaušević Edina	Kreativnost u nastavi	SA	april
32.	Hasanić-Šahbaz Sanita	Igre i podsticaji u nastavi	SA	februar
33.	Hodžić Mejra	Vrijeme i klima	SA	decembar
34.	Huseinbašić Ademir	Jednostavne ideje za motivaciju učenika	SA	oktobar
35.	Burejčić Rifet	Interakcija sa učenicima	SA	septembar
36.	Mahmić Amira	Konflikti i rješavanje konflikata	SA	maj
37.	Nalić Nevresa	Aktivno učenje	SA	oktobar
38.	Bradarić Edina	Saradnja porodice i škole	SA	juni
39.	Bašić Albina	Kooperativno ili timsko učenje	SA	februar
40.	Čolaković Amira	Komunikacija u nastavi	SA	novembar
41.	Karajbić Nehra	Uticaj puberteta na učenje i vladanje	SA	septembar
42.	Bradarić Sead	Digitalni mediji	SA	februar
43.	Husejnović Reuf	Online nastava	SA	april
44.	Smajlagić Amar	Uticaj interneta na razvoj mladih	SA	maj
45.	Begović Iris	Istraživanje vizuelnog jezika učenika starijih razreda	SA	februar

Tabela 25

Redni broj	Prezime i ime	Termin za ogledni sat							Predmet
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Efendić Arneta			+					Moja okolina
2.	Ahmetbegović Sanida							+	Bosanski jezik i književnost
3.	Bradarić Dinka	+							Bosanski jezik i književnost
4.	Bašić Asmira						+		Matematika
5.	Mehinagić Lejla							+	Moja okolina
6.	Hasančić Merima		+						Moja okolina
7.	Imamović Edina			+					Matematika
8.	Kvakić Inesa				+				Matematika
9.	Mulasmajić Minka					+			Moja okolina
10.	Đerzić Aida					+			Bosanski jezik i književnost
11.	Hasić Meldina						+		Bosanski jezik i književnost
12.	Bećirović Enisa			+					Moja okolina
13.	Duhera Damir				+				Bosanski jezik i književnost
14.	Aličić-Fazlić Aldina					+			Bosanski jezik i književnost
15.	Saletović Minela		+						Bosanski jezik i književnost
16.	Mačković Nerminka							+	Engleski jezik
17.	Imamović Jasmin		+						Engleski jezik
18.	Kadić Elma			+					Engleski jezik
19.	Gračo Emina							+	Engleski jezik
20.	Hasanić-Šahbaz Sanita				+				Njemački jezik
21.	Hodžić Mejra			+					Geografija
22.	Huseinbašić Ademir		+						Historija
23.	Mahmić Amira	+							Matematika
24.	Nalić Nevresa	+							Matematika
25.	Bradarić Edina					+			Fizika
26.	Bašić Albina			+					Fizika
27.	Karajbić Nehra				+				Biologija
28.	Bradarić Sead	+							Hemija
29.	Smajlagić Amar						+		Tehnička kultura
30.	Zukić-Mulabdić Jasmina							+	Muzička kultura
31.	Medžić Ernad							+	TIZO
32.	Mulahasanović-S.Kanita						+		Islamska vjeronauka
33.	Salkić Sanid					+			Islamska vjeronauka
34.	Burkić Merima				+				Islamska vjeronauka

Tabela 25*

Redni broj	Prezime i ime	Termin za ogledni sat							Predmet
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Kavazović Medina			+					Violina
2.	Ruvić Esena				+				Klavir
3.	Husejnagić Amna					+			Klavir
4.	Serdarević Amela							+	Klavir
5.	Ganić Almir						+		Harmonika
6.	Karahodža Eldin			+					Harmonika
7.	Mačković Alma	+							Solfedo

5.7.2. Plan i program rada odjeljenjskih zajednica

Okvirni program rada odjeljenjske zajednica

Tabela 26

Oblast	Tematski sadržaji	Razred						Vrijeme realizacije
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Prevenција nasilja koje uključuje djecu	Potrebe i nasilje	-	1	1	-	-	-	novembar
	Komunikacija	1	1	1	-	-	-	mart
	Nenasilno rješavanje konflikta	1	1	1	-	-	-	april
	Kodeks ponašanja	1	1	1	-	-	-	maj
	Nasilje (IV razred)	1	-	-	1	1	1	novembar
	Prava i obaveze djece i mladih*	-	-	-	1	1	1	decembar
	Prava djece - Inštitucije i ustanove u zaštiti djece i mladih i njihova prava*	-	-	-	1	1	1	decembar
	Pređrasude, stereotipi i diskriminacija	-	-	-	1	1	1	mart
	Aktivizam i nenasilje	-	-	-	1	1	1	april
	Maloljetnici u sukobu sa zakonom	-	-	-	1	1	1	novembar
Kulturno i prirodno naslijeđe	Ja volim svoj grad	1	1	1	-	-	-	decembar
	Upoznavanje znamenitosti mog grada	1	-	1	-	-	-	maj
	Maglaj je moj grad	1	-	-	1	1	1	oktobar
	Zaštita kulturno-historijskog blaga Razvijanje kreativnih i stvaralačkih dimenzija ličnosti za vrijeme online nastave**	-	1	-	1	1	1	decembar
Moralni odgoj	Ponašanje na putu od kuće do škole	1	1	1	-	-	-	septembar
	Pravila lijepog ponašanja- bonton Maloljetnička pravda*	1	1	1	1	1	1	novembar
	Utjecaj okoline na razvoj ličnosti	1	-	-	1	1	1	februar
	Utjecaj medija na formiranje stavova	-	-	-	1	1	1	april
	Zloupotreba interneta i facebook-a Ovisnosti*	-	1	1	1	1	1	decembar
Aktuelna zbivanja	Septembarski dani otpora	1	1	1	1	1	1	septembar
	5. oktobar - Dan mojih nastavnika	1	1	1	1	1	1	oktobar
	25. novembar - Dan državnosti	1	1	1	1	1	1	novembar
	1. mart - Dan nezavisnosti	1	1	1	1	1	1	mart
	1. maj - Praznik rada	1	1	1	1	1	1	maj
Životna sredina	Lična higijena	1	1	1	-	-	-	septembar
	Akcija - čistimo svoju okolinu	1	1	1	1	1	-	juni
	Lična higijena - pubertet	-	-	1	1	1	1	septembar
Rad i odnos prema radu	Radne navike - moj dnevni plan rada	1	1	1	1	1	1	oktobar
	Moje slobodno vrijeme i kako ga pravilno iskoristiti? Upravljanje slobodnim vremenom**	1	1	1	1	1	1	januar
	Šta je moj hobi?	1	1	1	1	1	-	februar
	Njega cvijeća u kući i učionici	-	1	1	-	-	-	mart

Pedagoško-psihološka i sazajna komponenta	Organizacija OZ-e	1	1	1	1	1	1	septembar
	Gdje smo trenutno u učenju i vladanju?	1	1	1	1	1	1	novembar
	Da li smo poboljšali naše rezultate u učenju i vladanju? Motivacija za učenje**	1	1	1	1	1	1	april
	Kako olakšati učenje? Samostalno učenje učenika**	1	1	1	1	1	1	februar
	Kako izgraditi pozitivan odnos prema nastavnicima?	-	1	1	1	1	1	mart
	Šta ću pamtiti iz osnovne škole?	-	-	-	-	-	1	februar
	NUS- posljedice	2	2	2	2	2	-	oktobar/ mart
Humani odnosi	Moj odnos prema roditeljima	1	1	1	-	-	-	oktobar
	Šta mi se sviđa, a šta ne kod mog najboljeg druga?	1	1	1	-	-	-	decembar
	Šta mi se sviđa, a šta ne kod mog nastavnika?	1	1	1	-	-	-	februar
	Kućni ljubimci i briga o životinjama	1	-	-	-	-	-	april
	Humani odnosi među spolovima Reagovanje u kriznim situacijama-kako se nositi sa stresom**	1	1	-	1	1	1	decembar
	Porodica - moja najdraža sredina Kultura ponašanja *	1	-	-	1	1	1	septembar
	Ljubav i prijateljstvo	-	-	1	1	1	-	mart
Prevenција bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja	Zdrava ishrana - prevencija u nastanku svake bolesti	1	1	1	-	-	-	decembar
	Vježbe relaksacije	-	1	-	-	-	-	april
	Ovisnost i poroci modernog društva	-	-	-	-	-	1	oktobar
	Anoreksija i bulimija-poremećaji ishrane	-	-	-	1	1	1	maj
	Narkomanija	-	-	-	1	1	1	april
Profesionalna orijentacija	Kad porastem želim biti...?	1	1	1	1	1	-	februar
	Projekat PO - informisanje Komuniciranje u digitalnom okruženju**	-	-	-	-	-	1	novembar
	Projekat PO - obilazak maglajskih preduzeća	-	-	-	-	-	1	februar
	Projekat PO - pravljenje panoa	-	-	-	-	-	1	april
Obrazovanje za mir	Mirovna sedmica Nasilje i zanemarivanje* Historijski čas o genocidu nad Bošnjacima Srebrenice***	1	1	1	1	1	1	maj
UKUPNO		35	35	35	35	35	34	

Napomena: - Tematski sadržaji označeni * odnose se na realizaciju „Programa socijalizacija s pravom i prevencija maloljetničke delinkvencije“

- Tematski sadržaji označeni ** odnose se na revidiranje Programa rada OZ-e u kontekstu online nastave (akt broj 10-1-34-2465-3/21 od 24. 05. 2021. godine)

- Tematski sadržaji označeni *** odnose se na izgrađivanje kulture sjećanja (akt broj: 10-34-11450/21 od 23. 08. 2021. godine)

U I, II i III razredu cilj je da upoznamo učenike sa oblicima nasilja i kako da adekvatno reaguju na nasilno ponašanje, kako da prepoznaju i prihvate različitost. Slijedeći tematski sadržaji su integrirani kroz tri nastavne jedinice u toku ove školske godine za učenike od I do III razreda: prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja, doživljavanje nasilnih oblika ponašanja, različitosti kao povod za nasilje. Navedene teme realizovat će se kroz nastavne sate bosanskog jezika i književnosti, moje okoline, likovne kulture i tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Oblast	Teme	Sadržaj časa	Razred			Način realizacije	Vrijeme realizacije
			I	II	III		
Prevenција nasilja koje uključuje djecu	Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja	1			Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	decembar
	Doživljavanje nasilnih oblika ponašanja	Koje situacije vode emocijama	1			Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	april
	Različitosti kao povod za nasilje	Prihvatanje i promovisanje različitosti i jednakopravnosti među ljudima	1			Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	maj
	Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Dobra i loša tajna – Zašto su neke tajne loše?		1		Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	decembar
	Doživljavanje nasilnih oblika ponašanja	Ispoljavanje emocija na nenasilan način		1		Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	april
	Različitosti kao povod za nasilje	Prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje prema pripadnicima drugih grupa		1		Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	maj
	Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Upoznavanje sa školskim kodeksom ponašanja			1	Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	decembar
	Doživljavanje nasilnih oblika ponašanja	Razumijevanje osjećanja druge osobe			1	Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	april
	Različitosti kao povod za nasilje	Kako se nositi kad neko ne prihvata tvoju različitost			1	Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	maj
UKUPNO:			3	3	3		

5.7.3. Plan i program razvoja škole

Inkluzija bi sama po sebi trebala podrazumijevati saradnju Škole, roditelja i lokalne zajednice. Cilj Razvojnog plana je smanjenje vršnjačkog nasilja u Školi, stvaranje atmosfere međusobnog uvažavanja, zajedništva, tolerancije i empatije. Korelacija odgojnih i obrazovnih ciljeva je neminovna u odnosu na unapređenje znanja, vještina i stavova kod učenika, roditelja i nastavnika.

U školskoj 2021/2022. godini оформljen je Školski razvojni tim:

1. *Brka Jusna, direktorica*
2. *Mujdža Osman, pomoćnik direktorice*
3. *Mahmić Senad, pomoćnik direktorice*
4. *Ibrahimfendić Amra, pedagogica*
5. *Obralić Duda, sekretar*
6. *Karahodža Eldin, nastavnik harmonike*
7. *Ljevaković Jasminka, nastavnica razredne nastave*
8. *Ħuseinbašić Ademir, nastavnik historije*
9. *Mujkić Armīna, nastavnica razredne nastave*
10. *Predsjednik Vijeća roditelja i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja*
11. *Predsjednik Vijeća učenika i zamjenik predsjednika Vijeća učenika*

- Pri definiranju prioriteta u razvoju Škole informacije su prikupljane putem anketiranja učenika, roditelja i nastavnika, a aktivnosti će se sprovoditi kroz radionice, književne večeri, sekcije, sate odjeljenske zajednice, Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
- Plan rada će se organizirati preko odjeljenskih zajednica, Vijeća učenika i Vijeća roditelja.
- Očekivane poteškoće pri realizaciji Razvojnog plana su uglavnom finansijske prirode.
- Provedba Razvojnog plana će teći u kontinuitetu i sinhronizovano sa Paralelnom osnovnom muzičkom školom, Vijećem učenika, Vijećem roditelja, školskim sekcijama, lokalnom zajednicom. Učenici će se uključivati u aktivnosti shodno interesima, a njihov doprinos će se ogledati u istrajnosti pri radu, uključivanjem roditelja, te angažmanom općine.
- Koristiti ćemo većinom vlastite resurse, kao i resurse lokalne zajednice.
- Promjene koje budu nastale provedbom Razvojnog plana Škole biti će praćene od strane Vijeća učenika, rukovodstva/uprave Škole, te nastavnika.
- Putem Oglasne knjige Škole, razglasa, RTV Maglaj informisati ćemo Školu i lokalnu zajednicu o provedenim aktivnostima.
- Povratne informacije od učenika i školskog osoblja o uticaju i rezultatima postignutim provođenjem prioriteta iz Plana razvoja Škole dobit ćemo uglavnom usmeno.

Tabela 27

<p>Prioritetne oblasti Oblasti koje moramo unaprijediti u dimenzijama</p> <p>1. KULTURA 2. POLITIKA 3. PRAKSA</p>	<p>Ciljevi Koje ciljeve želimo ostvariti u svakom od oblasti: <i>Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i></p>	<p>Metode i aktivnosti Što ćemo poduzeti kako bismo ostvarili ciljeve? Koji je najbolji, najbolji, najefikasniji način?</p>	<p>Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?</p>	<p>Vremenski okvir Realna procjena vremena koje je potrebno kako bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?</p>	<p>Nadležna/odgovorna osoba Ko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Ko pruža podršku?</p>	<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?</p>
<p>1. Izrada Programa prevencije nasilja u JU OŠ "Maglaj" u Maglaju Ostvarenje atmosfere međusobnog razaznavanja, zajedništva i tolerancije među svim akterima škole (učenicima, nastavnici, roditeljima).</p>	<p>Postojeće programe o prevenciji nasilja u školama analizirati. Aktivnosti usmjerene na međusobno razaznavanje, razvijanje zajedništva i tolerancije, i tolerancije među svim sudionicima koji su angažirani u aktivnostima škole (učenicima, nastavnicima i roditeljima osmisli i idejno razraditi). Razmotriti sugestije i prijedloge učenika, roditelja i nastavnika. primijeniti anketne upitnike, izvršiti statističku obradu podataka</p>	<p>Ljudski resursi: Direktor, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici. Materijalni resursi: Školska literatura, stručnjaci za učenje, potrosni materijal, internet kao izvor informacija. Organizacijski resursi: Radionice, predavanja, sastanci, Mirovna sudnica.</p>	<p>Oktobar -školska godina 2021/2022. Cilj je postavljen u realne okvira, a zamišljen je kao dugotrajn i kontinuiran proces u trajanju od 3 godine.</p>	<p>Direktor, članovi koordinacijskog tima. Podršku treba da pruže Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nevladine organizacije, Centar za socijalni rad Maglaj, Centar za mentalno zdravlje Maglaj. Politička stanica Maglaj</p>	<p>Usvajanje Programa prevencije nasilja u JU OŠ "Maglaj" u Maglaju kao važnog dokumenta. Efekti Razvojnog plana će biti evidentni kroz smanjenje broja konflikata u školi.</p>	

A.2. Uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti

<p>Cilj je promoviranje odgojnih vrijednosti u korlaciji sa obrazovnim. Uključivanje učenika, roditelja i nastavnika u aktivnosti izrade i realizacije Programa prevencije nasilja.</p> <p>Rad na promoviranju i poštivanju Programa prevencije nasilja.</p> <p>Organiziranje predavanja i radionica za nastavnike, učenike i roditelje.</p> <p>Podizanje svijesti o inkluziji u lokalnoj zajednici</p>	<p>Podizanje svijesti o inkluzivnim vrijednostima, postojanju i suzbijanju problema svih poznatih oblika nasilja u školi kroz organizirana predavanja, radionice, te javni tribini za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike, a sve u suradnji sa stručnim suradnicima, Centrom za socijalni rad Maglaj, Policijskom stanicom Maglaj, UJ DZ Centrom za mentalno zdravlje Maglaj, nevladinim organizacijama.</p>	<p>Ljudski resursi: Direktor, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici.</p> <p>Materijalni resursi: Stručna literatura, priručnici za učenike, potrosni materijal, internet, kao izvor informacija.</p> <p>Organizacijski resursi: Radionice, predavanja, sastanci, Mirovna sedmica.</p>	<p>Školska godina 2021/2022.</p> <p>Cilj je postavljen u realne okvire, a zamišljen je kao dugotrajni i kontinuiran proces u trajanju od 3 godine.</p>	<p>Direktor, pedagog, članovi koordinacijskog tima, Pedagoška tribina za pružanje Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nevladine organizacije, Centar za socijalni rad Maglaj, Centar za mentalno zdravlje Maglaj, Policijsku stanicu Maglaj</p>	<p>Broj izvedenih radionica i rezultati evaluacije. Ujvrđiti nivô zadovoljstva komunikacijom na kraju godine ponovnom primjenom upitnika. Poboljšana saradnja na radionici roditelj- nastavnik- roditelj- učenik, učenik- nastavnik.</p>
---	---	---	--	---	--

INKLUZIVNA POLITIKA

<p>B.1. Razvijanje škole za sve</p>	<p>Izvođenje aktivnosti na kojim svi učenici imaju pravo na sigurno i podržavajuće okruženje za odgoj i obrazovanje, te pravo na zaštitu od svih oblika nasilja. Prvođenje preventivne aktivnosti na školskoj razini. Poticanje poželjnog i primjerenog verbalnog izražavanja u školi.</p>	<p>Na saftima odjeljenske zajednice održati grupne diskusije na temu prevencije nasilja. Planirati brojne termine za informativne i individualne razgovore razrednika s roditeljima, te ih redovito održavati. Osnovati i educirati grupu medijatora učenika i grupu vršnjačke pomoći.</p>	<p>Ljudski resursi: Direktor, pedagog, razrednici, učenici, roditelji. Materijalni resursi: Stručna literatura, internet. Organizacijski resursi: Vijeće učenika, sati odjeljenske zajednice, roditeljski sastanci.</p>	<p>Školska godina 2021/2022. Cilj je postavljen u realne okvire, a zamišljen je kao dugotrajni i kontinuiran proces u trajanju od 3 godine.</p>	<p>Direktor, pedagog, razrednici. Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nevladine organizacije, Centar za socijalni rad Maglaj, Centar za mentalno zdravlje Maglaj, potpulska stanica Maglaj</p>	<p>Učestalija učestalosti konflikat ponašanja na kraju školske godine u odnosu na prethodne godine/na početak školske godine. Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na pedovnim sastancima o daljnjim koracima.</p>
-------------------------------------	--	--	---	---	--	--

B.2. Organizirane podrške različitim

<p>U poznavanje učenika, nastavnog osoblja i roditelja s Programom prevencije nasilja u školi i o načinu postupanja u skladu sa istim, te njegovo aktivno provođenje. Građenje otvorenih i kvalitetnih odnosa između učenika, roditelja i nastavnika. Razvijanje zajedništva po načelima dostojanstva svake osobe, jednakosti, pravde i uključenosti svih u rad škole.</p>	<p>Učenicima na satu odjeljske zajednice približiti Program prevencije nasilja, zajednički obradivati tematsku prevencije nasilja. Uvrstiti Program prevencije u dnevni red roditeljskog sastanka; upoznat roditelje s Programom prevencije nasilja u našoj školi. Kroz pojedinačne nastavne predmete realizirati temu prevencije nasilja u skladu s Programom prevencije nasilja u školi.</p>	<p>Direktor, pedagog, razrednici, učenicima, nastavnicima, roditeljima. Terminima za roditeljske sastanke. Primanje i umnožanje materijala.</p>	<p>Školska godina 2021/2022. Cilj je postavljn u realne okvire, a zamišljen je kao dugotrajni i kontinuiran proces u trajanju od 3 godine.</p>	<p>Direktor, pedagog, razrednici, nastavnici, roditelji. Terminima za roditeljske sastanke. Primanje i umnožanje materijala.</p>	<p>Školska godina 2021/2022. Cilj je postavljn u realne okvire, a zamišljen je kao dugotrajni i kontinuiran proces u trajanju od 3 godine.</p>	<p>Direktor, pedagog, razrednici, nastavnici, roditelji. Terminima za roditeljske sastanke. Primanje i umnožanje materijala.</p>	<p>Poboljšana suradnja na relaciji roditelj-nastavnik, roditelj-učenik, učenik-nastavnik. Usmerna povratna informacija od strane učenika, nastavnika i roditelja.</p>
--	--	---	--	--	--	--	---

INKLUZIVNA PRAKSA

<p>Sivaranje afirmativne radne atmosfere. Unaprjeđenje znanja, vještina i stavova kod učenika, roditelja i nastavnika potrebnih za konstruktivno reagiranje na nepoželjne oblike ponašanja. Stvaranje inkluzivne škole.</p>	<p>Proširiti postojeći program novim aktivnostima i idejama koje će doprinijeti poboljšanoj radnoj atmosferi i osvježiti odgojno-obrazovni proces s ciljem kvalitativne interakcije na lokalnoj učenic-učenic, učenik-nastavnik kroz tribine, radionice, predavanja i realizirane sate odjeljske zajednice.</p>	<p>Direktor, pedagog, razrednici, učenici, nastavnici, roditelji.</p>	<p>Školska godina 2021./2022. Cilj je postavljen u realne okvire, a zamišljen je kao dugotrajan i kontinuiran proces u trajanju od 3 godine.</p>	<p>Direktor, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici, nastavnici, učenici. Podršku treba da pruže Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nevladine organizacije, Centar za socijalni rad Maglaj, Centar za mentalno zdravlje Maglaj, Policijska stanica Maglaj.</p>	<p>Povećana efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole. Definiranje izvora pomoći izvan škole koristeći Program prevencije.</p>
<p>C.1. Organiziranje nastave i učenja</p>					

<p>Q2. Mobiliziranje resursa</p>	<p>Roditelji, učenič. nastavnici i lokalna zajednica u zajedničkom projektu Programa prevencije nasilja u JU OS „Maglaj“ u Maglaju. Podrška lokalnih medija.</p>	<p>Informirati lokalne medije. Uspostaviti kontakt s roditeljima. Uspostaviti terminne, tematske izlaganja javno i privatno u razredima, učenič. nastavnici, roditelji. Uspostaviti načine prezentiranja problematike nasilja i Programu prevencije s razrednicima u saradnji s pedagogom. Održavanje komunikacije tokom cijele školske godine.</p>	<p>Direktor, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici, učenič. nastavnici, roditelji.</p>	<p>Školska godina 2021/2022. Cilj je postavljen u realne okvire, a zamišljen je kao dugotrajni i kontinuiran proces u trajanju od 3 godine.</p>	<p>Direktor, pedagog, članovi koordinacijskog tima, razrednici, nastavnici, Podršku treba da pruže i rezultati evaluacije. Vijeće učenika, Vijeće roditelja, nevladine organizacije, Centar za socijalni rad Maglaj, Centar za mentalno zdravlje Maglaj, Policijska stanica Maglaj.</p>	<p>Poboljšana saradnja na relaciji roditelj-nastavnik, roditelj-učenik, učenik-nastavnik. Broj izvedenih radionica i rezultati evaluacije. Usmjena povratna informacija od strane učenika, nastavnika i roditelja.</p>
----------------------------------	--	---	--	---	---	--

Napomena 1: Shodno aktu MONKS-a ZDK broj: 10-34-12147/21 od 09. 09. 2021. godine učenici završnih razreda učestvovali su u jesenjem pošumljavanju lokacija koje će odrediti JP ŠPD ZDK, a učenici ostalih razreda će u oktobru/novembru učestvovati u oželjavanju školskih dvorišta/površina. Pomenute aktivnosti će se realizirati pod nazivom "Kao prvo, posadi drvo" (sadija drveća u školskom okruženju i učesće u pošumljavanju ogoljenih šumskih površina).

Napomena 2: Inkluzivna praksa - Od školske 2021/2022. godine u okviru realizacije Razvojnog plana implementirane se i ideje Servisnog učenja- interaktivne otvorene škole, a u saradnji sa Pedagoškim zavodom Zenica i MIOS Tuzla.

Kao nosioci aktivnosti u našoj Školi, u ovaj Projekat uključeni su: direktorica Jasna Brka, pomoćnik direktorice Osman Mujdža, pedagogica Amra Ibrahimefendić, nastavnica Mejra Hodžić, nastavnik Ademir Huseinbašić i nastavnik Sanid Salkić.

ZAKLJUČAK

Škola ne bi trebala biti mjesto gdje je isključivo naglašena obrazovna, a zapostavljena odgojna komponenta. Ona je sama po sebi važan segment svakog društva i kao takva obavezna je pratiti promjene u zajednici u kojoj postoji, te primjereno odgovorno djelovati. Njena otvorenost prema porodici je od velike važnosti za razvoj djeteta i njegove osobnosti. Realizacijom ovih prioriteta bili bi ostvareni sljedeći ciljevi:

- unaprijeđenje saradnje roditelja sa školom i obratno
- ostvarenje saradnje učenika, roditelja i škole na razini partnerstva
- stručna pomoć nastavnicima (razrednicima) pri obavljanju njihovog odgojnog rada
- stručna pomoć roditeljima pri obavljanju njegove pedagoške funkcije
- pomoć Vijeću roditelja po pitanju saradnje učenika, roditelja i škole.

Osim sticanja znanja, učenici trebaju tokom osnovnoškolskog obrazovanja steći i/ili poboljšati vještine za emocionalnu integraciju i društvene vještine; vještine komuniciranja, aktivnog slušanja i kontrolu stresa; vještine mirnog rješavanja konfliktnih situacija, samosvjesnost, samokontrolu i timsku saradnju. Naglasak je stavljen na sposobnost komunikacije. U partnerskom odnosu roditelj bi trebao biti češće prisutan u školi i tretirati se kao dragocjen izvor informacija. Nastavnici trebaju poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u radu škole, jer izgrađuju partnerskog odnosa, redovna komunikacija i razumijevanje potreba svih stvara zajedništvo/školu za sve.

5.7.4. Plan i program saradnje sa porodicom

Ukupan uspjeh učenika u učenju i ponašanju zavisi od saradnje porodice i škole. I jedni i drugi su uvijek spremni za saradnju. Postoje razni vidovi saradnje porodice i škole, od roditeljskih sastanaka, uzajamnih posjeta, zajedničkog obavljanja planiranih aktivnosti od značaja za djecu, radionice, predavanja za roditelje i drugo.

Roditelji trebaju dolaziti redovno na informativne sastanke. Poželjno je da posjetu čine oba roditelja. Također, nastavnici će po potrebi posjećivati domove učenika s ciljem upoznavanja uvjeta rada, ali i cjelokupnog stanja u porodici koje može uslovljavati poteškoće u učenju i ponašanju. Posebnu ulogu u ovom segmentu ima pedagog Škole i rukovodstvo Škole.

5.7.5. Plan i program saradnje sa lokalnom i širom društvenom zajednicom

Škola u svom radu ostvaruje stalnu i neposrednu saradnju, te povezanost sa lokalnom zajednicom putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja. Posebnu aktivnost škola ostvaruje manifestacijama u povodu praznika, jubileja i godišnjica. Oblici ostvarivanja saradnje između škole i lokalne zajednice realizuju se kulturno-umjetničkim programom, sportskim i drugim manifestacijama, likovnim izložbama, literarnim radovima, radom biblioteke, posjetama institucijama od posebnog društvenog značaja, raznim vidovima predavanja, javnim akcijama, te raznim drugim oblicima. U cilju efikasnijeg ostvarivanja programskih sadržaja škola će uspostaviti saradnju sa MUP-om ZDK, radi održavanja predavanja učenicima od strane službenih lica u vezi sa upoznavanjem, preventivom i borbu protiv zloupotreba droga i drugih opojnih sredstava, Gradskom bibliotekom radi razmjene i korištenja knjižnog fonda i Domom kulture "Edhem Mulabdić" radi prezentacije pozorišnih, filmskih i drugih predstava.

Planiramo ostvariti i saradnju sa drugim institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem ili mogu uticati na poboljšanje kvaliteta odgoja i obrazovanja.

Škola će se uključiti u sve aktivnosti i manifestacije koje budu organizovane na nivou grada, te na cijelom području općine Maglaj, te kantonalnom nivou.

U saradnji sa lokalnom zajednicom djelovat ćemo na prevenciji maloljetničke delinkvencije i ovisnosti.

Tabela 28

Manifestacija	Vrijeme održavanja	Mjesto	Sadržaj
Dan ZDK	01.09.2021.	Maglaj	Sat historije
Obilježavanje Dana općine	17.09.2021.	Maglaj	Priredba
Svjetski dan nastavnika	04.10.2021.	Maglaj	Priredba
Dan državnosti	24.11.2021.	Maglaj	Priredba
Dan nezavisnosti	28.02.2022.	Maglaj	Priredba
Dan žena	08.03.2022.	Maglaj	Priredba
Međunarodni praznik rada	29.04.2022.	Maglaj	Priredba
Obilježavanje Bajrama	29.04.2022.	Maglaj	Priredba
Dan škole	09.05.2022.	Maglaj	Priredba
Mirovna sedmica	16-20.05.2022.	Maglaj	Priredba
Ispraćaj IX razreda	14.06.2022.	Maglaj	Priredba

Pored ovih praznika simbolično će se obilježiti i drugi značajni datumi: Dan dječije radosti, bitni datumi iz prošlosti općine, i drugo. Povodom ovih datuma učenici će pripremiti kulturno-umjetnički program, kao i izložbu likovnih i literarnih radova, te drugim manifestacijama i takmičenjima dati doprinos u obilježavanju.

Škola će se aktivno uključiti u sva naučna i sportska takmičenja koja budu organizovana na nivou općine i šire, a posebno u svim takmičenjima u znanju iz pojedinih predmeta.

I ove školske godine planiramo izdavanje školskog lista "BUDILICA", a zadužuje se Novinarska sekcija, pod rukovodstvom nastavnika bosanskog jezika i književnosti Damira Đuhare, Aldine Aličić-Fazlić i Minele Saletović.

Škola će se aktivno uključiti i u druge manifestacije (zaštita i uređenje životne i radne sredine, pošumljavanje, posjete invalidima i iznemoglim licima i slično) koje budu organizovane na nivou mjesne zajednice i općine Maglaj.

Shodno Uputstvima MONKS-a ZDK u Školi se tradicionalno održava manifestacija „Otvorena vrata škole“. Manifestacija traje jednu sedmicu, u okviru čega će se predstaviti sekcije naše redovne osnovne i Paralelne osnovne muzičke škole. Već duži niz godina imamo odličnu saradnju sa vrtićima u Maglaju, koji dovode djecu na te priredbe.

5.7.6. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće je najviši stručni organ škole i u toku školske godine razmatraće utvrđivanje prijedloga GPR-a, uspjeh u učenju i vladanju, frekvenciju ocjenjivanja i distribuciju ocjena, Plan razvoja škole, realizaciju sati redovne nastave i ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada, realizaciju plana stručnog usavršavanja, ...

Tabela 29

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Razmatranje prijedloga GPR-a	avgust septembar
2.	Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja nastavnika	
3.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine	
4.	Organizacija rada škole, podjela predmeta i odjeljenja na nastavnike po Pedagoškim standardima	
5.	Struktura radnog vremena u okviru 40-satne radne sedmice	
6.	Inkluzivno obrazovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u oš	
7.	Kadrovska pitanja	
8.	Dopunska, dodatna nastava i vannastavne aktivnosti	
1.	Svjetski dan nastavnika	oktobar novembar
2.	Organizacija rada i problemi u organizaciji	
3.	Inkluzivna nastava i njeno planiranje u školi	
4.	25. novembar. Dan državnosti BiH-obilježavanje	
1.	Realizacija odgojno-obrazovnih zadataka u školi i uspjeh učenika u učenju i vladanju	decembar januar
2.	Realizacija programa odgojnog rada u odjeljenjskim Zajednicama	
3.	Dopunska i dodatna nastava – rezultati i problemi	
4.	Realizacija plana vannastavnih aktivnosti	
5.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	
6.	Analiza stručnog usavršavanja	
1.	Organizacija rada u II polugodištu	februar mart
2.	Rad odjeljenjskih zajednica i vannastavne aktivnosti	
3.	Pripreme za predstojeća takmičenja/planovi takmičenja	
1.	Zadaci u narednom periodu	april maj juni
2.	Organizacija takmičenja	
3.	Mirovna sedmica	
4.	Utvrđivanje uspjeha učenika	
5.	Realizacija odgojno-obrazovnih zadataka u toku školske godine	
6.	Obilježavanje vjerskih praznika	
7.	Organizacija proslave Dana škole	
8.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	

5.7.7. Plan i program rada odjeljenjskih vijeća

Odjeljenjska vijeća će imati najmanje pet sjednica u toku školske godine.

Tabela 30

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrditi brojno stanje učenika prema zahtjevima GPR-a • zajednička jezgra nastavnih planova i programa 	septembar
2.	<ul style="list-style-type: none"> • izvršiti analizu uključivanja učenika u vannastavne aktivnosti i dati konkretne prijedloge o radu pojedinih učenika • rad u interaktivnoj nastavi 	novembar
3.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrditi zaključne ocjene na kraju I polugodišta • utvrditi prijedlog mjera za poboljšanje rezultata u učenju i izvršavanju drugih zadataka i redovno informisati o realizaciji NPP • izricati disciplinske mjere prema učenicima koji ne izvršavaju svoje obaveze, a u skladu sa propisima • informacija o realizaciju GPR-a 	januar
4.	<ul style="list-style-type: none"> • izvršiti analizu uključivanja učenika u vannastavne aktivnosti i dati konkretne prijedloge o radu pojedinih učenika • razmatrati rad odjeljenjskih zajednica, kao i program profesionalne orijentacije 	april
5.	<ul style="list-style-type: none"> • izbor učenika generacije • analiza trenutnog uspjeha učenika završnog razreda 	maj
6.	<ul style="list-style-type: none"> • utvrditi zaključne ocjene učenika završnih razreda • utvrditi zaključne ocjene na kraju nastavne godine • pohvaljivati i nagrađivati učenike za dobre rezultate u učenju i vladanju • izricati disciplinske mjere prema učenicima koji ne izvršavaju svoje obaveze, a u skladu sa propisima • informacija o realizaciju GPR-a 	juni

5.7.8. Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika

R.br.	Stručni aktiv	Rukovodilac
1.	I razred	Bešlagić Eldina
2.	II razred	Mehinagić Lejla
3.	III razred	Đerzić Aida
4.	IV razred	Bradarić Albin
5.	V razred	Mulasmajić Minka
6.	Bosanski i srpski jezik i književnost	Duhera Damir
7.	Strani jezik	Mačković Nerminka
8.	Matematika i fizika	Mahmić Amira
9.	Tehnička kultura, informatika i osnove tehnike	Smajlagić Amar
10.	Biologija, hemija i kultura življenja	Bradarić Sead
11.	Historija, geografija i građansko obrazovanje	Hodžić Mejra
12.	Likovna kultura, muzička kultura i TIZO	Mulahalilović Emir
13.	Islamska i pravoslavna vjeronauka	Mulahasanović-Suljaković Kanita
14.	Parelelna osnovna muzička škola	Ekinović Adnan

Stručni aktivni nastavnika održavaju se jednom mjesečno, tako da broj stručnih aktivna ne može biti manji od deset. Na sastancima stručnih aktivna raspravljat će se o sljedećem:

- planiranje, programiranje i realizacija sadržaja odgojno-obrazovnog rada,
- operativno planiranje za svaki mjesec,
- planiranje nastavnog rada, školskih i domaćih zadataka učenika,
- korekcija nastavnog sadržaja, korištenje udžbenika i literature,
- planiranje i analiza realizacije dopunske, dodatne i redovne nastave, vannastavnih aktivnosti, društvene i kulturne djelatnosti škole,
- razmatranje unapređenja rada odjeljenskih zajednica,
- stručno usavršavanje nastavnika,
- analiza godišnjih i mjesečnih planova,
- planiranje i analiza održanih oglednih sati,
- planovi i realizacija školskih takmičenja,
- izrada prilagođenih programa za djecu sa posebnim potrebama,
- ocjenjivanje i vrednovanje učeničkih znanja (izrada programiranih sadržaja).

O radu stručnih aktivna vodi se evidencija kroz zapisnike u posebnim sveskama, a u razrednoj nastavi u dnevnicima rada. Po potrebi sastancima stručnih aktivna može prisustvovati i pedagog škole.

5.7.9. Plan i program rada razrednika

Razrednici će program odgojnog rada u odjeljenskoj zajednici realizovati u skladu sa planom odjeljenske zajednice sačinjenim od strane pedagoga, a koji je u skladu sa Nastavnim planom i programom. Nastavnici posebno trebaju da obrate pažnju na održavanje sati OZ-e, radi njenog unapređenja i raznovrsnosti.

Organizacija ovih sati treba da bude realizirana tako da neke od sati učenici sami osmisle i da češće budu sudionici istih. Poželjno je pozvati odgovarajuća stručna lica iz lokalne i šire zajednice, koja su kompetentna za određene teme, a koja će doprinijeti boljoj realizaciji ovih sati.

U okviru programa rada OZ-e obaveza razrednika je obraditi teme zastupljene u Nastavnom planu i programu, a tiču se neeksplodiranih ubojnih sredstava i zaštiti od istih, zatim teme vezane za prevenciju u borbi protiv zloupotreba droga i drugih opojnih sredstava, maloljetnička delikvencija.

Takođe, zadatak razrednika je i da saraduje sa stručnim saradnikom u nastavi-pedagogom, koji će vršiti redovnu posjetu satima OZ-e, te Vijećem roditelja i Vijećem učenika, kao i učestvovanje u radu ovih organizacija.

5.7.10. Plan i program rada direktora

U okviru 40-satne radne sedmice poslovi **direktora** su slijedeći:

Izrada prijedloga GPP-a rada škole	8 sati
Organizacija (podjela, zaduženja) rada na početku i u toku školske godine	4 sata
Savjetodavna i druga saradnja sa nastavnicima, učenicima i roditeljima	3 sata
Analiza realizacije GPP-a rada škole	3 sata
Rad na pripremi sjednica stručnih organa škole	3 sata
Rad na pripremi sjednica Školskog odbora škole	2 sata
Poslovi finansijskog sadržaja	4 sata
Pedagoško rukovođenje i zastupanje škole	2 sata
Saradnja sa osnivačem i njegovim organima	2 sata
Saradnja sa spoljnim saradnicima: mjesnim zajednicama, Domom zdravlja, općinskim organima, osnovnim i srednjim školama	3 sata
Rad na vođenju pedagoške i druge dokumentacije i provjera (kontrola) iste	2 sata
Vlastito stručno usavršavanje i praćenje zakona i pravilnika	2 sata
Rad na svim drugim poslovima predviđenih zakonom o osnovnoj školi i drugih obavezujućih Zakona i Pravilnika kao što je Pravilnik o radu menadžmenta	2 sata
Ukupno	40 sati

5.7.11. Plan i program rada pomoćnika direktora

U okviru 40-satne radne sedmice poslovi **pomoćnika direktora** su slijedeći:

Izrada prijedloga GPP-a rada škole	8 sati
Organizacija rada škole	2 sata
Savjetodavna i druga saradnja sa nastavnicima, učenicima i roditeljima	4 sata
Pedagoško-instruktivni pregledi s ciljem uvida u organizovanost nastavnog sata, upoznavanje kvaliteta pripreme, organizacija i izvođenje sata	4 sata
Analiza realizacije GPP-a rada škole	4 sata
Rad na pripremi sjednica stručnih organa škole	2 sata
Pomaganje u rukovođenju školom	3 sata
Saradnja sa spoljnim saradnicima, mjesnim zajednicama, Domom zdravlja, općinskim organima, osnovnim i srednjim školama	3 sata
Rad na vođenju dijela pedagoške dokumentacije	4 sata
Vlastito stručno usavršavanje i praćenje zakona i pravila	3 sata
Rad na svim drugim poslovima predviđenim Zakonom o osnovnoj školi i drugih Zakona i Pravilnika	3 sata
Ukupno	40 sati

5.7.12. Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika

a) Pedagog škole

U okviru 40-sati radne sedmice poslovi **pedagoga** su slijedeći:

Koncepcijsko-programski zadaci	4 sata
Vođenje pedagoških dosijea nastavnika	2 sata
Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada	5 sati
Pedagoška dokumentacija	2 sata
Pedagoško-instruktivni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	4 sata
Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama	4 sata
Saradnja sa roditeljima	2 sata
Provođenje upisa učenika	2 sata
Profesionalna orijentacija	2 sata
Saradnja sa institucijama	2 sata
Istraživanja u školskoj praksi	2 sata
Personalni dosijei učenika za koje se ukaže potreba za rad sa pedagogom, Pedagoški kartoni učenika	3 sata
Stručno usavršavanje	5 sati
Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	1 sat
Ukupno	40 sati

Prema Pedagoškim standardima Škola ima pravo da angažuje 1,30 pedagoga.

b) Bibliotekar škole

U okviru 40-satne radne sedmice poslovi **bibliotekara** su slijedeći:

Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi planiranja popune bibliotečkog fonda	4 sata
Permanentno praćenje realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge biblioteke u realizaciji nastavnih planova i okvirnih programa i vannastavnih aktivnosti	2 sata
Rad na blagovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi	1 sat
Stručna obrada knjiga u skladu sa važećim standardima	1 sat
Rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike	2 sata
Vođenje kataloga i druge dokumentacije o bibliotečkoj građi	1 sat
Rad sa učenicima na popularizaciji knjiga, korištenje bibliotečke građe i pružanje pomoći pri izboru i korištenju ove građe	2 sata
Stručna analiza rezultata rada škole	1 sat
Poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga	20 sati
Poslovi informisanja	1 sat
Stručno usavršavanje	3 sata
Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	2 sata
Ukupno	40 sati

5.7.13. Plan i program rada Vijeća učenika

Formirano je Vijeće učenika JU OŠ "Maglaj" u Maglaju i ima svoj plan i program rada. Vijeće ima funkciju da promoviše interese škole u zajednici na čijoj lokaciji se škole nalazi, predstavlja stavove učenika Školskom odboru, podstiče angažman učenika u radu škole, informiše Školski odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje Školom.

Vijeće sačinjavaju po jedan predstavnik odjeljenja, koje bira svako odjeljenje škole većinom glasova svih učenika odjeljenja na početku školske godine.

Za koordinatora Vijeća na usaglašeni prijedlog Nastavničkog vijeća bira se jedan nastavnik većinom glasova svih članova Nastavničkog vijeća. Koordinator Vijeća učenika za školsku 2021/2022. godinu je Hodžić Mejra, nastavnica geografije i historije.

Prema planu sastanci će se održavati jedanput mjesečno, odnosno po potrebi.

Radi ostvarivanja zadataka i ciljeva Vijeće:

- aktivno učestvuje u raznim oblicima rada u školi;
- slobodno izražava svoje mišljenje i daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta rada Škole;
- upoznaje organe škole sa svojim zaključcima, prijedlozima i stavovima o svim pitanjima koje razmatra u okviru svoje nadležnosti;
- daje sugestije za utvrđivanje specifičnih programskih sadržaja;
- daje sugestije za izmjene i dopune pravila i drugih akata Škole i programa rada Škole, koje se odnosi na društveni život i slobodne aktivnosti učenika;
- slobodno izražava svoje mišljenje i daje prijedloge organima škole za poboljšanje uvjeta rada škole;
- upoznaje organe škole sa svojim zaključcima, prijedlozima i stavovima o svim pitanjima koje razmatra u okviru svoje nadležnosti;
- daje sugestije za izmjene i dopune pravila i drugih akata Škole i programa rada škole, koji se odnosi na društveni život i slobodne aktivnosti učenika;
- bira svoje predstavnike za učešće u radu organa Škole, kada se raspravlja o pitanjima koje je Vijeće pokrenulo;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-disciplinskih mjera;
- ostvaruje saradnju sa vijećima učenika drugih škola, radi razmjena iskustava zajedničkog rada i života u Školi;
- organizuje predavanja na temu Prevencija maloljetničke delinkvencije;
- organizuje predavanja na temu Prevencija ovisnosti.

5.7.14. Plan i program rada Vijeća roditelja

Formirano je Vijeće roditelja JU Osnovne škole "Maglaj" u Maglaju i ima svoj plan i program rada.

Vijeće ima funkciju da promoviše interese škole u zajednici na čijem području se škola nalazi, predstavlja stavove roditelja Školskom odboru, podstiče angažman roditelja u radu škole, informiše Školski odbor o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad škole, učestvuje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se potiče i unapređuje obrazovni rad u školi.

Vijeće sačinjavaju po jedan predstavnik roditelja učenika svih odjeljenja škole, koje biraju roditelji na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih roditelja, na početku školske godine. Biće održano najmanje četiri sjednice Vijeća roditelja.

Za člana Školskog odbora na usaglašeni prijedlog Vijeća roditelja bira se jedan roditelj većinom glasova svih članova Vijeća, koji će zastupati stavove Vijeća roditelja na sjednicama Školskog odbora. Koordinator Vijeća roditelja u školskoj 2021/2022. godine je pedagogica, Amra Ibrahimefendić.

Radi ostvarivanja zadataka i ciljeva Vijeće roditelja:

- organizuje predavanja na temu Prevencija ovisnosti;
- organizuje predavanja na temu Prevencija maloljetničke delikvencije;
- aktivno učestvuje u raznim oblicima rada u školi;
- bira svoje predstavnike za učešće u radu organa Škole, kada se raspravlja o pitanjima koje je Vijeće pokrenulo;
- podstiče kolektivni rad i razne oblike organiziranja učenika (vannastavne aktivnosti, klubovi i slično);
- preduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa i organiziranju obrazovno-odgojnog rada u školi;
- predlaže učenike za pohvale i nagrade;
- daje mišljenje o prijedlozima za izricanje odgojno-disciplinskih mjera;
- ostvaruje saradnju sa učenicima drugih škola radi razmjena iskustava zajedničkog rada i života u školi;
- obavlja i druge poslove vezano za život i rad učenika Škole.

5.7.15. Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika

Shodno Odluci Skupštine ZDK, Škola će i u ovoj školskoj godini pojačati rad na aktivnostima na prevenciji maloljetničke delinkvencije.

Maloljetnička delikvencija je društveno neprilagodeno ponašanje mladih. Danas je u upotrebi najčešće prisutna sintagma „društveno neprihvatljivo ponašanje mladih“, koja po svojoj širini i nepreciznosti u najširem smislu podrazumijeva sva atipična ponašanja mladih u okviru neke društvene zajednice. U tom kontekstu neminovno se postavlja i pitanje različitih kultura, odgoja i obrazovanja, moralnog kodeksa što također predstavlja prepreku u definisanju maloljetničke delinkvencije u globalnom značenju. Ta prepreka ogleda se i u činjenici da različite društvene zajednice imaju, na primjer različita zakonodavstva, pa se može dogoditi da ono što se u jednom društvu smatra neprihvatljivim ponašanjem djeteta, u drugom se tretira kao sasvim uobičajeno, odnosno prihvatljivo.

U školskoj 2021/2022. godini posebnu pažnju posvetit ćemo aktivnostima na prevenciji maloljetničke delinkvencije i sačiniti interni plan aktivnosti na prevenciji maloljetničke delinkvencije.

- realizacija Mirovne sedmice, a u okviru Projekta Obrazovanje za mir
- održavanje sastanaka stručnih organa škole, Vijeća učenika i Vijeća roditelja, na kojima će se analizirati prošla školska godina i trenutno stanje u školi po ovom pitanju
- kodeks ponašanja učenika i nastavnika i isticanje istog na vidnim mjestima u školi
- od nastavnika ćemo tražiti da u svom radu posebnu pažnju posvete odgojnoj komponenti i povećavanju saradnje sa roditeljima
- uspostavljanje prisnije saradnje sa Centrom za socijalni rad, PS Maglaj i RTV Maglaj (putem koje ćemo građanstvo općine Maglaj informisati o pozitivnim događajima u našoj školi)
- pojačati rad školskih sekcija
- putem Vijeća učenika i Vijeća roditelja organizirati tribine, podjelu letaka i sličnih aktivnosti
- pojačati dežurstva nastavnika i

- uraditi projekte video nadzora u područnim školama i projekat ograđivanja svih školskih dvorišta.

Škola je sačinila interni plan aktivnosti na prevenciji maloljetničke delikvencije. Već šest školskih godina primjenjuje se program "Prevencija nasilja i poštivanja različitosti" koja uključuje djecu od prvog do devetog razreda. U I, II i III razredu se realizira tematski kroz bosanski jezik i književnost, likovnu kulturu i tjelesni i zdravstveni odgoj, a od četvrtog do devetog razreda kroz odjeljske zajednice.

Škola ima sačinjen Protokol o postupanju u slučajevima nasilja i isti je istaknut na panoima u svim školama.

Škola doprinosi prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja učenika kroz primarni, sekundarni i tercijarni sistem podrške. Sva tri sistema podrške su implementirana u Godišnji program rada Škole.

Primarna prevencija je fokusirana na školu kao podrška pozitivnom ponašanju, a sastoji se od pravila, vježbi i tjelesnih aktivnosti koje razvija i podučava nastavno osoblje u svrhu sprječavanja pojave problematičnog ponašanja. Primarna prevencija smanjuje nove slučajeve problematičnog ponašanja i u njoj su svi učesnici.

Sekundarna prevencija je osmišljena za pružanje intezivne ili ciljane intervencije za podršku učenicima koji ne reaguju na primarnu prevenciju. Postupci sekundarne prevencije uključuju manje grupe ili individualizirane strategije prevencije. Namijenjena je za primjenu u situacijama kada veći broj učenika treba podršku u ponašanju, nego što se može podržati intezivnom podrškom, te za učenike kod kojih postoji opasnost od hroničnog problematičnog ponašanja, ali za koje nije prijeko potrebna intervencija visokog inteziteta. Ciljane intervencije važan su segment podrške učenicima. Sekundarna prevencija smanjuje sadašnje slučajeve problematičnog ponašanja i u njoj su učesnici samo određeni učenici.

Tercijarna prevencija je fokusirana na potrebe pojedinca koji pokazuje uzrok problematičnog ponašanja. To je podrška usredotočena na zadovoljavanje individualnih potreba i ona omogućava da grupe mijenjaju oblike postupka (npr. korištena sredstva prikupljanja podataka, količina prikupljenih podataka, specifičnost i broj generiranih hipoteza, opseg plana podrške ponašanju i stepen nadgledanja), kako bi pružile što individualniju podršku ponašanju. Ciljevi tercijarne prevencije trebaju se temeljiti na pozitivnoj, dugoročnoj viziji za učenike, razvijenoj u saradnji sa učenicima, njihovim porodicama i timom za podršku. Tercijarna prevencija smanjuje komplikacije i intezitet sadašnjih slučajeva i zahvaćeni su malobrojni učenici.

5.7.16. Plan i program profesionalne orijentacije učenika

Imajući u vidu cilj profesionalne orijentacije da usmjeri mlade ljude na područja rada koje najbolje odgovaraju njihovim psihofizičkim osobinama i sklonostima, ali i potrebama društva, koncipiran je i Plan i program profesionalne orijentacije učenika.

Plan i program profesionalne orijentacije učenika predvidio je slijedeće načine provođenja aktivnosti:

Realiziranje tema predviđenih GPR-om Škole na satu odjeljske zajednice iz oblasti profesionalne orijentacije, organiziranje radionica za učenike i njihove roditelje, obilazak srednjih škola u okruženju, obilazak preduzeća i ustanova, anketiranje roditelja i učenika, prezentiranje srednjih škola učenicima i roditeljima koje nisu smještene u našem okruženju.

5.7.17. Plan i program aspekta „Kultura zaštite“

U školskoj 2021/2022. godini koristi se edukativni materijal o Prevenciji nasilja kroz obrazovni sistem u BiH, koji uključuje djecu s tim problemima. U I, II i III razredu realizuje se kroz predmete Bosanski jezik i književnost, Moja okolina, Likovna kultura i TiZO, a od IV do IX razreda kroz sate OZ-e.

Sadržaji „Kultura zaštite“ obuhvataće slijedeće oblasti: ekologiju, zaštitu na radu, elementarne nepogode, ratne opasnosti, opasnosti od ostataka ratnih dejstava (NUS), zdravstvenu zaštitu, saobraćajnu kulturu i sigurnost u saobraćaju:

- Saobraćajnoj kulturi biće posvećena posebna pažnja na satima odjeljskih zajednica i nastavnog predmeta Moje okoline, Prirode i Tehničke kulture, kao i radu saobraćajne sekcije škole;
- Radi zaštite učenika od epidemija i masovnih oboljenja ostvariti saradnju sa Domom zdravlja Maglaj i provesti sve akcije preventive za koje se ukaže potreba. Posebno se u ovoj godini uključiti u akciju borbe protiv zarazne žutice, TBC bolesti i COVIDA-19;
- Na ekološkoj zaštiti okoline škole i sredine u kojoj se nalaze svi školski objekti biće angažovani školski ekolozi po programu koje sami odrede. Osim toga provodiće sve akcije pokrenute od stručnih tijela iz te oblasti;
- Svakodnevna briga stručnih organa škole provodi se na zaštiti učenika i radnika u školi, a odnose se na zaštitu na radu, zaštiti od elementarnih nepogoda, PPZ-i i ratnih opasnosti. U ovome striktno provoditi propise i zakone.
- Na zaštiti učenika od NUS-a u okviru odjeljske zajednice biće realizovan program koji bude odobren. S tim u vezi ostvariti saradnju sa Civilnom zaštitom i humanitarnim organizacijama koje provode slične programe
- Tokom školske godine učenici i uposlenici će biti upoznati sa sistemom obavještanja i sklanjanja . Organizovaćemo i nekoliko praktičnih vježbi (poplava, požar, zemljotres...), što je bila praksa i prethodnih godina.

5.7.18. Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije

Operativni plan i program u borbi protiv korupcije 2020-2022. sadrži slijedeće aktivnosti:

- Monitoring i praćenje realizacije Plana integriteta Škole
- Dosljedna primjena nadležnih zakonskih i podzakonskih akata kod donošenja odluka i pravilnika u Školi;
- Dosljedna primjena svih propisa koji regulišu upošljavanje radnika u oblasti obrazovanja u Školi;
- Praktična primjena Kodeksa ponašanja/Etičkog kodeksa;
- Promocija javnosti rada i proaktivnog djelovanja u Školi;
- Aktivan doprinos i podrška Školi u modernizacijskim trendovima MONKS-a;
- Modernizacija vlastitih poslova u Školi s ciljem smanjenja koruptivnog djelovanja;
- Osiguranje kontinuiteta aktivnog sudjelovanja svih uposlenika Škole u edukaciji iz antikoruptivnog djelovanja;
- Analiza primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama i ustanovljavanje daljnjih smjernica za njegovu implementaciju u Školi;
- Aktivno promovisanje društveno odgovornog ponašanja radnika u obrazovanju i značaj čuvanja povjerene imovine radnicima i učenicima Škole;
- Podrška usvajanju i implementaciji Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i upoznavanje sa podzakonskim aktim iz ove oblasti;
- Kreiranje i provođenje internih kontrola i disciplinskih postupaka s ciljem poboljšanja uslova i rezultata rada;
- Dosljedna primjena propisa koji uređuju javne nabavke u JU OŠ „Maglaj“ u Maglaju s ciljem smanjenja mogućnosti koruptivnog djelovanja;
- Analiza postojećeg sistema rada u sprječavanju korupcije u Školi u cilju otkrivanja eventualnih slabosti i predlaganje mjera za njihovo prevazilaženje;

6. Prilozi

Sastavni dio GPR-a:

1. Evidentni list za nastavnike (Tabela 31 i 31*)
2. 40-satna radna sedmica nastavnika (Tabela 32 i 32*)
3. Ostali radnici u školi (Tabela 33)
4. Verificirana nastava (Tabela 34 i 34*)
5. Raspored sati (redovna osnovna škola i Paralelna osnovna muzička škola)
6. Saglasnost za odjeljenja/grupe, saglasnosti za pomoćnike direktora, saglasnost za kuhara

EVIDENTNI LIST ZA NASTAVNIKE

Tabela 31

Redni broj	PREZIME (IME OCA) I IME NASTAVNIKA	DATUM 1 GODINA ROĐENJA	OSNOV RADNOG ANGAŽMANA	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	STEPEN STRUČNE SPREME I STRUČNO ZVANJE /NAZIV	PREDMET KOJI NASTAVNIK PREDAJE	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEZE OCJENJIVANJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM (D/NE)	EVALUIRAN OD STRANE PEDAGOŠKOG ZAVODA ZA TEKUĆI CIKLUS OCJENJIVANJA (D/NE)	UKUPNO PUNIH GODINA RADNOG STAZA SA 1.9.2021.	SEDMIČNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE	NASTAVNICI KOJI NEMAJU PUNU NASTAVNU NORMU		RAD U DRUGOJ ŠKOLI U OKVIRU NASTAVNE NORME	
												BROJ SATI KOJI NEDOSTAJU	%	NAZIV ŠKOLE	BROJ SATI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Bešlagić (Nurudin) Eldina	25.06.1966.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	18.04.2007.	DA	NE	25	16	-	-	-	-
2.	Nalić (Osman) Mehiha	10.05.1977.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	29.03.2002.	DA	NE	21	16	-	-	-	-
3.	Efendić (Isak) Armela	03.11.1984.	ORV	Pedag. fakultet	VII, prof. RN	NRN	31.05.2010.	DA	NE	12	16	-	-	-	-
4.	Almetbegović (Mehmedalija) Samda	05.01.1976.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	20.12.2001.	DA	NE	24	18	-	-	-	-
5.	Brđarić (Ibrahim) Dinka	01.11.1975.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	11.09.2002.	DA	NE	22	18	-	-	-	-
6.	Čičkušić (Velid) Ervina	17.09.1967.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	24.04.1992.	DA	NE	28	18	-	-	-	-
7.	Hasanić (Fehim) Alma	05.12.1977.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	20.03.2002.	DA	NE	22	18	-	-	-	-
8.	Bašić (Salim) Asmira	20.06.1971.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	27.10.2010.	DA	NE	26	18	-	-	-	-
9.	Pašić (Bajro) Alma	20.09.1965.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	26.12.2001.	DA	NE	23	18	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10.	Bradarić (Selim) Albin	27.05.1973.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	13.11.2001.	DA	NE	23	18	-	-	-	-
11.	Huseinbašić (Salim) Jadranka	03.10.1968.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	21.03.2000.	DA	NE	26	17	-	-	-	-
12.	Ljevaković (Fadil) Jasminka	20.10.1961.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	14.11.2000.	DA	NE	27	17	-	-	-	-
13.	Lokmić (Eniz) Eldina	01.10.1979.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	18.10.2005.	DA	NE	19	18	-	-	-	-
14.	Mujkić (Mirsad) Armina	10.06.1982.	NRV	Pedag. fakultet	VI, NRN	NRN	16.11.2006.	DA	NE	15	18	-	-	-	-
15.	Čamić (Ibrahim) Saneta	10.08.1972.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	03.11.2000.	DA	NE	26	18	-	-	-	-
16.	Mehinagić (Mirsad) Lejla	09.04.1980.	NRV	Pedag. fakultet	VII, prof. RN	NRN	09.10.2003.	DA	NE	19	18	-	-	-	-
17.	Hasančić (Amir) Merima	18.09.1989.	ORV	Filoz. fakultet	VII, prof. RN	NRN	22.02.2016.	DA	NE	7	18	-	-	-	-
18.	Imamović (Ramiz) Edina	01.11.1977.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	14.05.2002.	DA	NE	20	18	-	-	-	-
19.	Kvakić (Himzo) Inesa	03.04.1979.	ORV	Pedag. fakultet	VI, NRN	NRN	29.09.2005.	DA	NE	13	18	-	-	-	-
20.	Mulasmajić (Mifhat) Mirka	19.06.1980.	NRV	PA	VI, NRN	NRN	15.04.2005.	DA	NE	19	17	-	-	-	-
21.	Đerzić (Sulejman) Aida	17.03.1980.	NRV	Pedag. fakultet	VII, prof. RN	NRN	20.12.2005.	DA	NE	10	18	-	-	-	-
22.	Hasić (Ibrahim) Meldina	17.04.1981.	ORV	Pedag. fakultet	VII, prof. RN	NRN	24.05.2006.	DA	NE	15	18	-	-	-	-
23.	Bećirović (Nezir) Enisa	13.10.1979.	ORV	Pedag. fakultet	VII, prof. RN	NRN	21.11.2003.	DA	NE	18	18	-	-	-	-
24.	Đuhera (Osman) Damir	19.12.1985.	NRV	PA	VI, nast. b.j.i.k.	Bosanski jezik i knjiž.	14.05.2010.	DA	NE	12	20	-	-	-	-
25.	Aličić-Fazlić (Rifat) Aldina	30.11.1985.	ORV	Filoz. fakultet	VII, prof.b.j.k.	Bosanski jezik i knjiž.	26.05.2011.	DA	NE	10	18	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
26.	Saletović (Ahmet) Minela	11.12.1986.	ORV	Fil. Fak.	VII, prof. i knj.	Bosanski jezik i knjiz.	21.09.2012.	DA	NE	5	17	1	5,56	SMS Zavidovići	1
27.	Ilić (Boro) Dejana	19.07.1988.	NRV	Fil. Fak.	VII, prof. srpski i knj.	Srpski jezik i knjiz.	24.02.2015.	DA	NE	6	15	3	16,66	OŠ „Novi Seher“	5
28.	Mačković (Husein) Nerminka	20.09.1970.	NRV	Filol. fakultet	VII, prof. e.j. i knjiz.	Engleski jezik	17.12.2009.	DA	NE	23	20	-	-	-	-
29.	Imamović (Ibrahim) Jasmin	05.06.1983.	ORV	Filol. fakultet	VII, prof. e.j. i knjiz.	Engleski jezik	09.06.2011.	DA	NE	8	14	5	26,32	Druge OŠ Zavidovića	5
30.	Kadić (Ramiz) Elma	17.03.1983.	ORV	Pedag. fakultet	VII, prof. e.j. i knjiz.	Engleski jezik	18.03.2010.	DA	NE	12	20	-	-	-	-
31.	Gračo (Fahro) Emina	21.10.1988.	ORV	Filoz. fakultet	VII, prof. e.j. i knjiz.	Engleski jezik/KIZ	24.10.2014.	DA	NE	1	15	4	21,06	-	-
32.	Čaušević (Salih) Edina	05.02.1970.	NRV	Filoz. fakultet	VII, prof. njemački i knjiz.	Njemački jezik	07.05.2007.	DA	NE	21	20	-	-	-	-
33.	Hasanić-Sabaz (Sefer) Samira	12.04.1985.	ORV	PF	VII, prof. njemački i knjiz.	Njemački jezik	21.03.2011.	DA	NE	7	6	13	68,42	OŠ „Read Kadrić“ 6 I. mart Jeliah 8	14
34.	Hodžić (Smajo) Mejra	16.03.1967.	NRV	PA	VI, nast. hist. i g.	Historija/ geografija/ GO	06.04.1998.	DA	NE	29	22	-	-	-	-
35.	Huseinbašić (Esad) Ademir	19.11.1980.	NRV	Filoz. fakultet	VII, prof. historije	Historija/ GO	26.04.2006.	DA	NE	17	15	6	28,57	OŠ „Novi Seher“	6
36.	Burejčić (Adem) Rifet	12.04.1972.	ORV	PA	VI, nast. hist. i g.	Historija	21.10.2010.	DA	NE	11	8	13	61,90	Prva OŠ 10 OŠ Camil Sijaric Namba 3	13
37.	Mahmić (Avdo) Amira	29.08.1961.	NRV	PA	VI, nast. m.j.f.	Matematika	05.05.1986.	DA	NE	37	20	-	-	-	-
38.	Nalić (Bekir) Nevresa	21.03.1960.	NRV	PA	VI, nast. m.j.f.	Matematika	17.10.1987.	DA	NE	36	20	-	-	-	-
39.	Bradarić (Mehmed) Edina	17.09.1962.	NRV	PA	VI, nast. m.i.f.	Matematika/ fizika	12.10.1988.	DA	NE	34	20	-	-	-	-
40.	Bašić (Kasim) Albina	10.08.1981.	ORV	PMF	VI, nast. fizike	Fizika	28.11.2008.	DA	NE	14	8	12	60,00	OŠ „N.Seher“	12
41.	Čolaković (Salih) Amira	24.08.1973.	ORV	PA	VI, nast. biol. i hemije	Biologija	11.01.2002.	DA	NE	20	4	16	80,00	Druge OŠ Zavidovići	16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
42.	Karajbić (Salih) Nehra	02.09.1980.	ORV	Nast.fak.	VI, nast.biolo i hemije	Biologija	23.03.2007.	DA	NE	10	16	4	20,00	os. „M.C.Čauć“	4
43.	Bradarić (Ahmet) Sead	01.10.1960.	NRV	PA	VI, nast. hemije i ek. dim.	Hemija/ kult.zivlj/GO	21.12.1988.	DA	NE	36	20	-	-	-	-
44.	Husejinović (Muhammed) Reuf	20.12.1977.	NRV	FF, FPI	VII, prof. inf/lo.I	Informatika, tehnička kultura	11.11.2004.	DA	NE	20	21	-	-	-	-
45.	Smajlagić (Midhat) Amar	03.06.1989.	NRV	Filoz. fakultet	VII, bach. t.o/ inf.	Tehnička kultura. Osnove tehnike	16.12.2013.	DA	NE	8	18	3	14,28	POS Maglaj 3	3
46.	Begović (Džabih) Iris	22.02.1986.	ORV	AI-U	VIII, bach. I, graf.diz.	Likovna kultura	Nije položila	NE	NE	3	13	8	38,09	-	-
47.	Zukić-Mufadžić (Rasim) Jasminka	12.02.1983.	NRV	Nast. fakultet	VI, nast.m.k.	Muzička kultura	27.11.2013.	DA	NE	12	13	8	38,09	POMS Maglaj	8
48.	Mulahalilović (Hasan) Emir	06.06.1981.	NRV	Fakultet za TO i sport	VII, prof. TIZO	TIZO	31.03.2011.	DA	NE	6	12	9	42,85	MSS Maglaj 2 21.mart Doboj- jug 8	10
49.	Medžić (Tahir) Ernad	15.03.1982.	ORV	Fakultet za TO i sport	VII, prof. TIZO	TIZO	15.04.2010.	DA	NE	13	8	13	61,90	Prva OS, 8 MSS Maglaj 5	13
50.	Biberović (Rasim) Ervina	20.08.1981.	ORV	Fakultet za TO i sport	VII, prof. TIZO	TIZO	12.05.2008.	DA	NE	14	6	15	71,42	Gimnazija „E.Muharebić“	16
51.	Vuković-Karajbić (Hasan) Safira	30.01.1978.	NRV	IPA	VII, prof. i.vjeron.	Islamska vjerouka	17.11.2003.	DA	NE	21	22	-	-	-	-
52.	Mulahasinović- Sufjaković (Hasan) Kamila	15.06.1979.	NRV	IPF	VII, prof. i.v.	Islamska vjerouka	26.03.2007.	DA	NE	19	21	-	-	-	-
53.	Salkić (Salih) Sanid	09.02.1982.	NRV	FIN	VII, prof. i.l.	Islamska vjerouka	03.05.2007.	DA	NE	16	21	-	-	-	-
54.	Burkić (Fuad) Merima	24.09.1988.	ORV	IPF	VII, prof. i.v.	Islamska vjerouka	23.10.2012.	DA	NE	2	3	18	85,71	POS Maglaj 5 OS „Kilin, ban 9 POS Zavibavci 3	17
55.	Kukić (Duško) Vladimír	16.02.1988.	ORV	Bogosl SPC	IV, učitelj prav.vjjer.	Pravstava vjerouka	Nije položila	NE	NE	9	6	15	71,42	-	-
UKUPNO											887	166			143

EVIDENTNI LIST ZA NASTAVNIKE

Tabela 31*

Redni broj	PREZIME (IME OCA) I IME NASTAVNIKA	DATUM I GODINA ROĐENJA	OSNOV RADNOG ANGAŽMANA	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	STEPEN STRUČNE SPREME I STRUČNO ZVANJE/NAZIV	PREDMET KOJI NASTAVNIK PREDAJE	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEZE OCJENJIVANJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM (DA/NE)	EVALUIRAN OD STRANE PEDAGOŠKOG ZAVODA ZA TEKUĆI CIKLUS OCJENJIVANJA (DA/NE)	UKUPNO PUNIH GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2021.	SEDMIČNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE	NASTAVNICI KOJI NEMAJU PUNU NASTAVNU NORMU		RAD U DRUGOJ ŠKOLI U OKVIRU NASTAVNE NORME	
												BROJ SATI KOJI NEDOSTAJU	%	NAZIV ŠKOLE	BROJ SATI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Kavazović (Muhammed) Medina	16.05.1963.	NRV	Nastavnički fakultet	VI. nast. muz.kult.	Violina/ solfedo	31.01.1989.	DA	NE	16	23	-	-	-	-
2.	Ruvčić (Emir) Esena	01.02.1986.	NRV	Muzička akademija	VII.prof. m.t.i.p.	Klavir	26.05.2011.	DA	NE	11	25	-	-	-	-
3.	Husejnović (Nermin) Amna	15.02.1990	NRV	Dipl.muzi. unij.	VII. inr muz.unij.	Klavir	05.06.2014.	DA	NE	8	25	-	-	-	-
4.	Ekinović (Husejin) Adnan	04.07.1969.	NRV	Nastavnički fakultet	VII.prof. m.t.i.p.	Klavir/ klarinet	26.11.2019.	DA	NE	21	25	-	-	-	-
5.	Serdarević (Lebib) Amela	23.09.1986.	NRV	Nastavnički fakultet	VII. prof. m.t.i.p.	Klavir	30.05.2018.	DA	NE	8	25	-	-	-	-
6.	Hodžić (Elvedin) Kamila	25.06.1999.	ORV	Srednja muz.šk.	IV. klavirist	Klavir	nije položila	NE	NE	1	23	-	-	-	-
7.	Ganić (Emir) Almir	04.01.1986.	NRV	Muzička akademija	VII. prof. m.t.i.p.	Harmoni.	23.03.2011.	DA	NE	13	23	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8.	Karabodža (Sabahudin) Eldin	26.06.1986.	NRV	Muzička akademija	VII, prof. m.l.i.p.	Harmon.	08.06.2011.	DA	NE	13	23	-	-	-	-
9.	Dođiod (Sabahudin) Nedim	04.04.1998.	ORV	Srednja muz.šk.	IV, harm.	Harmon.	nije položila	NE	NE	-	5	16	76,19	OŠ „R. Kadife“	8
10.	Porčić (Zahid) Sanela	25.02.1989.	ORV	Srednja muz.šk.	IV.s.m. gitara	Gitara	nije položila	NE	NE	10	24	-	-	-	-
11.	Kaknjo (Jasmin) Amna	26.06.1990.	ORV	Srednja muz.šk.	IV.s.m. gitara	Gitara	nije položila	NE	NE	8	25	-	-	-	-
12.	Heleg (Mirsad) Mirza	22.05.1992.	ORV	SMŠ	IV.s.m. gitara	Gitara	nije položila	NE	NE	3	17	5	23,81	Druga OŠ Zavidovići	5
13.	Šimičić (Franjo) Nikolina	18.06.1998.	ORV	Muzička akademija	VII, dipl. flautista	Flauta	04.06.2021.	NE	NE	2	4	17	80,95	OŠ/SMS „K. Kosaca“	21
14.	Zukić-Mulabdić (Rasim) Jasmína	12.2.1983.	NRV	Nastavnički fakultet	VI, nast.m.k.	Solfedo	27.11.2013.	DA	NE	12	10	13	61,90	OŠ „Maglaj“	13
15.	Mačković (Fikret) Alma	06.07.1985.	NRV	Nastavnički fakultet	VII, prof.m.k.	Solfedo	26.05.2015.	DA	NE	10	10	11	52,38	Gimn. Maglaj / OŠ „N.Šehić“ 9.	13
UKUPNO											287	62			60

40-SATNA RADNA SEDMICA NASTAVNIKA

Tabela 32

Redni broj	Prezime (ime oca) i ime nastavnika	Nastavna norma	Razrednik u odjeljenju	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								OSTALI POSLOVI										UKUPNO	
				Redovna nastava	Razredništvo	Podatna nastava	Dopunska nastava	Vannastavne aktivnosti	Ispravci pismenih, zrački radovi i NZOT-a, lab. vježbe i	Pripremanje za nastavu	Ukupno (5+6+7+8+9+10+11)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organizacijama škole	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti škole	Dežurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Rad na razvojnim portfoliojima učenika	Drugi oblici rada	Ukupno (13+14+15+...+21)		Broj sati preko nastavne norme
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
1.	Bešlagić (Nurudin) Eldina	16	Ia	16	-	-	1	1	3	10	31	1	1	2	0,5	1	-	0,5	1	2	9	-	40
2.	Nalić (Osman) Meliha	16	Ib	16	-	-	1	1	3	10	31	1	1	2	0,5	1	-	0,5	1	2	9	-	40
3.	Efendić (Isak) Amela	16	Ic	16	-	-	1	1	3	10	31	1	1	2	0,5	1	-	0,5	1	2	9	-	40
4.	Ahmedbegović (Mehmedalija) Samida	18	Iia	18	-	-	1	1	3	10	33	1	1	1,5	0,5	0,5	1	0,5	-	1	7	-	40
5.	Bradarčić (Ibrahim) Dinka	18	Iib	18	-	-	1	1	3	10	33	1	1	1,5	0,5	0,5	1	0,5	-	1	7	-	40
6.	Čičkušić (Velid) Ervina	18	Iia	18	-	-	1	1	3	10	33	1	1	1,5	0,5	0,5	1	0,5	-	1	7	-	40
7.	Hasanić (Fehim) Alma	18	Iib	18	-	-	1	1	3	10	33	1	1	1,5	0,5	0,5	1	0,5	-	1	7	-	40
8.	Bašić (Salim) Asmira	18	Iva	18	1	-	1	1	3	10,5	34,5	1	1	1,5	0,5	0,5	1	-	-	-	5,5	-	40
9.	Pašić (Bajro) Alma	18	Ivb	18	1	-	1	1	3	10,5	34,5	1	1	1,5	0,5	0,5	1	-	-	-	5,5	-	40
10.	Bradarčić (Selim) Albin	18	Ivc	18	1	-	1	1	3	10,5	34,5	-	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	4	5,5	-	40
11.	Husembasić (Salim) Jadranka	17	Va	17	1	-	1	1	3	10,5	33,5	1	1	1	0,5	0,5	1	0,5	-	1	6,5	-	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Ljevaković (Fadil) Jasminka	17	Vb	17	1	-	1	1	3	10,5	33,5	1	1	1	0,5	0,5	1	0,5	-	1	6,5	-	40
12.	Lokmić (Eniz) Edina	18	I,III d	18	-	-	1	1	3	12	35	0,5	1	1	0,5	0,5	1	-	0,5	-	5	-	40
13.	Mujkić (Mirsad) Armina	18	II, IV,d	18	1	-	1	1	3	12,5	36,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	3,5	-	40
14.	Čamić (Ibrahim) Sanela	18	III, Vd	18	1	-	1	1	3	12,5	36,5	0,5	0,5	1	0,5	-	1	-	-	-	3,5	-	40
15.	Mehinagić (Mirsad) Lejla	18	II,Ve	18	1	-	1	1	3	12,5	36,5	0,5	0,5	1	0,5	-	1	-	-	-	3,5	-	40
16.	Hasančić (Amir) Merima	18	I,III, IVc	18	1	-	1	1	3	13	37	-	0,5	1	0,5	-	1	-	-	-	3	-	40
17.	Imamović (Ramiz) Edina	18	II,Vf	18	1	-	1	1	3	12,5	36,5	0,5	0,5	1	0,5	-	1	-	-	-	3,5	-	40
18.	Kvakić (Himzo) Inesa	18	I,III, IVf	18	1	-	1	1	3	13	37	-	0,5	1	0,5	-	1	-	-	-	3	-	40
19.	Mulasnajić (Mithat) Minka	17	I,Ve	17	1	-	1	1	3	12,5	35,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	-	-	4,5	-	40
20.	Đerzić (Sulejman) Aida	18	II,III IVg	18	1	-	1	1	3	13	37	-	0,5	1	0,5	-	1	-	-	-	3	-	40
21.	Hasić (Ibrahim) Meldina	18	IV, Vb	18	1	-	1	1	3	12,5	36,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	3,5	-	40
22.	Bećirović (Nezir) Enisa	18	I,II, IIIh	18	-	-	1	1	3	13	36	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	-	-	-	4	-	40
23.	Đuhera (Osman) Damir	18	VIIIc	18	1	-	1	1	4,5	8,5	34	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	-	-	2	6	2	42
24.	Aličić-Pazlić (Rifat) Aldina	18	-	18	-	-	1	1	4,5	8,5	33	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5	-	2	7	-	40
25.	Saletović (Ahmet) Minela	18	VIIc	17	1	-	1	1	4,5	8,5	33	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	-	-	1	5	-	38
26.	ilić (Boro) Dejana	18	-	13	-	-	1	1	2,5	7	24,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	4,5	2	31
27.	Mačković (Husein) Nerminka	19	VIIa	19	1	1	-	1	3	12	37	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	3	1	41

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
29.	Imamović (Ibrahim) Jasmin	19	-	14	-	-	1	1	2,5	7,5	26	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	3	-	29
30.	Kadić (Ramiz) Elina	19	-	19	-	-	1	1	3	12	36	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	4	1	41
31.	Gračo (Fahro) Emina	19	-	15	-	-	1	1	2,5	8	27,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	4,5	-	32
32.	Čaušević (Salih) Edina	19	vIxb	19	1	-	1	1	3	10,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	-	0,5	4,5	1	41
33.	Hasanić-Sahibaz (Sefer) Samira	19	-	5	-	-	1	-	1	3	10	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	1	1	12
34.	Hodžić (Simajo) Mejra	21	vIa	21	1	-	1	1	-	12,5	36,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	0,5	3,5	1	41
35.	Huseinbašić (Esad) Ademir	21	vIc	14	1	-	1	1	-	8,5	25,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	1,5	1	28
36.	Burejčić (Adem) Rifet	21	-	8	-	-	1	-	-	4	13	-	0,5	-	0,5	-	1	-	-	-	2	-	15
37.	Mahmić (Aydo) Amira	19	-	19	-	1	-	1	3	11,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	-	3,5	1	41
38.	Nalić (Bekir) Nevresa	19	-	19	-	2	-	1	3	11,5	36,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	-	-	-	3,5	1	41
39.	Bradarić (Mehmed) Edina	19	vIa	19	1	2	-	1	3	12	38	-	0,5	0,5	1	-	-	-	-	-	2	1	41
40.	Basic (Kasim) Albina	20	-	8	-	1	-	1	1	4	15	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	1	-	16
41.	Čolaković (Salih) Amira	20	-	4	-	-	-	-	0,5	2	6,5	-	0,5	-	-	-	1	-	-	-	1,5	-	8
42.	Karajbić (Salih) Nehra	20	-	16	-	-	1	1	1	8	27	0,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	5	-	32
43.	Bradarić (Ahmed) Sead	20	-	20	-	-	1	1	1,5	10,5	34	0,5	1	0,5	1	1	1	0,5	-	0,5	6	-	40
44.	Husejinović (Muhammed) Reuf	21	vIb	21	1	1	-	1	-	13	37	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	1	3	-	40
45.	Smajlagić (Midhat) Amar	21	vIc	18	1	1	-	1	-	9	30	0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	-	-	1	4	-	34

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
46.	Iris (Džahid) Begović	21	-	13	-	-	-	1	-	6,5	20,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	0,5	4,5	-	25
47.	Zukić-Mulabdić (Rasim) Jasmina	21	vib	13	1	-	-	1	-	6,5	21,5	-	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	-	3,5	-	25
48.	Mulahalilović (Hasan) Emir	21	-	12	-	1	-	1	-	6	20	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,5	-	-	3	-	23
49.	Medžić (Tahir) Ernad	21	-	8	-	1	-	1	-	4	14	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	1	-	15
50.	Biberović (Rasim) Ervina	21	-	5	-	1	-	-	-	2,5	8,5	-	0,5	-	0,5	0,5	-	-	-	-	1,5	1	11
51.	Vuković-Karajbić (Hasan) Safira	21	vib	21	1	1	-	1	-	13	37	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	3	1	41
52.	Mulahasanović- Suljaković (Hasan) Kanita	21	ixe	21	1	1	-	1	-	13	37	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	3	-	40
53.	Salkić (Salih) Sanid	21	vib	21	1	-	1	1	-	13	37	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	3	-	40
54.	Burkić (Fuad) Merima	21	-	3	-	-	-	-	-	1	4	-	0,5	-	0,5	-	1	-	-	-	2	-	6
55.	Kukić (Duško) Vladimír	21	-	6	-	-	-	-	-	3,5	9,5	-	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	-	1,5	-	11
UKUPNO		1043		872	27	14	38	49	113	522,5	1635,5	23	35	41	29,5	21	45	8,5	3,5	26	229,5	15	1880

Napomena 1: Broj 872 iz kolone 5 (redovna nastava) i broj 15 iz kolone 23 (broj sati preko nastavne norme) daju ukupan sedmični broj sati 887.

Napomena 2: Nastavnici iz drugih škola koji dopunjavaju normu u našoj Školi: Hasanović-Šahbaz Sanija, Burejčić Rifet, Bašić Albina, Čolaković Amira, Mulahalilović Emir, Medžić Ernad, Biberović Ervina i Burkić Merima.

Nastavnici koji imaju sate preko norme: Đuhera Damir, Ilić Dejana, Mačković Nerminka, Kadić Elina, Hodžić Mejra, Huseinbašić Ademir, Mahmić Amira, Nalric Nevresa, Bradrić Edina, Biberović Ervina, Vuković-Karajbić Safira.

Nastavnici na bolovanju (porodijskom, ...): Galijašević Nada.

Drugi oblici rada odnose se na: izradu prilagođenih edukativnih programa, softversko održavanje informatičke opreme u školi, rad sindikalnog povjerenika ...

40-SATNA RADNA SEDMICA NASTAVNIKA

Tabela 32*

Redni broj	Prezime (ime oca) i ime nastavnika	Nastavna norma	Kazrednik u odjeljenju	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								OSTALI POSLOVI								UKUPNO			
				Redovna nastava	Kazredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Vannastavne aktivnosti	Ispisaci pismenih, NZO i drugih jezičkih i grafičkih radova	Pripremanje za nastavu	Ukupno (5+6+7+8+9+10+11)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organizacijama škole	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti škole	Dezurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Rad na razvojnim portfoliojama učenika		Drugi oblici rada	Ukupno (13+14+15+...+21)	Broj sati preko nastavne norme
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Kavazović (Muhamed) Medina	21	III	21	1	1	-	1	-	11,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	4,5	2	42
2.	Ruvić (Emir) Esena	21	II	21	1	1	-	1	-	11,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	4,5	4	44
3.	Husejmagić (Nermiin) Amna	21	V1	21	1	1	-	1	-	11,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	4,5	4	44
4.	Ekinović (Husejin) Adnan	21	IV1 VII	21	2	1	-	1	-	11,5	36,5	-	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	-	3,5	4	44
5.	Serdarević (Lebib) Amela	21	IV1 2.16	21	2	1	-	1	-	11,5	36,5	-	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	-	3,5	4	44
6.	Hodžić (Elvedin) Kanita	21	III	21	1	1	-	1	-	11,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	4,5	2	42
7.	Ganić (Emir) Almir	21	III3	21	1	1	-	1	-	11,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	4,5	2	42
8.	Karahodža (Sabahudin) Eldin	21	III2	21	1	1	-	1	-	11,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	4,5	2	42
9.	Dogljod (Sabahudin) Nedim	21	I4	5	1	-	-	1	-	2	9	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	1	-	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
10.	Porčić (Zahid) Sanela	21	II2	21	1	1	-	1	-	11,5	35,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	-	4,5	3	43
11.	Kaknjo (Jasmin) Amna	21	V2 III3	21	2	1	-	1	-	11,5	36,5	-	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	-	-	3,5	4	44
12.	Heleg (Mirsad) Mirza	21	I2	16	1	-	-	1	-	8	26	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	-	-	4	1	31
13.	Šimičić (Franjo) Nikolina	21	I3	4	1	-	-	-	-	2	7	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-	-	1	-	8
14.	Zukić-Mulabdić (Rasim) Jasmina	21	-	8	-	-	-	1	-	4	13	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	-	2	2	17
15.	Mačković (Fikret) Alma	21	-	10	-	-	-	1	-	5	16	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	-	-	-	3	-	19
UKUPNO		315		293	16	10	-	14	-	136	429	4,5	7,5	6,5	7,5	12	11	4	-	-	33	34	316	

Napomena 1: Broj 253 iz kolone 5 (redovna nastava) i broj 34 iz kolone 23 (broj sati preko nastavne norme) daju ukupan sedmični broj sati 287.

Napomena 2:

Honorarni sati se pojavljuju zbog neparnog broja nastavne norme i nedostatka stručnih nastavnika, te nedovoljnog broja prijavljenih kandidata na raspisane konkurse.

Nastavnici iz drugih škola koji dopunjavaju normu u našoj Školi su: Doglod Nedim i Heleg Mirza.

OSTALI UPOSLENICI U ŠKOLI

Tabela 33

Redni broj	Prezime (ime oca) i ime	Datum i godina rođenja	Osnov radnog angažmana	Posao ili funkcija koju obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme i stečeno zvanje/naziv	Procentualna angažiranost u 40-satnoj sedmici	Godine radnog staža sa 01.09.2021.
1.	Brka (Dževad) Jasna	04.05.1971.	NRV	Direktorica škole	Pedag.fakultet	VII stepen, prof. razr.nast.	100%	25 godina
2.	Mujdža (Rasim) Osman	02.05.1970.	NRV	Pomoćnik direktora	Pedag.fakultet	VII stepen, prof. razr.nast.	100%	24 godine
3.	Mahmić (Rifat) Senad	03.08.1964.	NRV	Pomoćnik direktora	Akademski slikar	VII stepen, Ak. slikar	100%	27 godina
4.	Ibrahimefendić (Mehmed) Amra	30. 06. 1966.	NRV	Pedagog	PA i Fil. fakultet	VII stepen, NJRN/pedagog	100%	29 godina
5.	Fejzić (Enver) Emina	27.07.1984.	ORV	Pedagog	Nastavnički fakultet	VII stepen, prof.pedagogije	30%	11 godina
6.	Pašić (Reuf) Ajda	13.12.1984.	ORV	Stručni kadar	Filozofski fakultet	VII stepen, prof. razr.nast	100%	-
7.	Mulalić (Asim) Merima	17.09. 1971.	NRV	Bibliotekar	PA	VI, viši knjižničar	100%	23 godine
8.	Nalić (Fuad) Ajna	11.09.1989.	NRV	Admin. finansijski zaposl.	Ekonomski fakultet	VII, dipl. ekonom.	100%	6 godina
9.	Obratić (Ibrahim) Duda	13.03.1964.	NRV	Sekretar škole	Pravni fakultet	VII stepen, dipl.pravnik	100%	26 godina
10.	Huseinbašić (Salim) Amir	18.03.1969.	NRV	Domar	Strednja stručna škola	III stepen, bravar	100%	23 godine
11.	Memisević (Hazim) Čerima	05.03.1962.	NRV	Kuhar	Osnovna škola	NK radnik	100%	31 godina
12.	Memisević (Salih) Sabira	29.01.1969.	NRV	Higijeničar	Osnovna škola	NK radnik	100%	23 godine
13.	Ibraković (Hazim) Suvad	22.01.1970.	NRV	Higijeničar	Osnovna škola	NK radnik	100%	24 godine
14.	Jašić (Salih) Safet	21.11.1958.	NRV	Ložać	Strednja stručna škola	V stepen, VKV bravar	100%	36 godina

Redni broj	Prezime (ime oca) i ime	Datum i godina rođenja	Osnov radnog angažmana	Posao ili funkcija koju obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme i stečeno zvanje/naziv	Procentualna angažiranost u 40-satnoj sedmici	Godine radnog staža sa 01.09.2021.
15.	Kalabić (Ramiz) Senada	26.04.1977.	NRV	Higijeničar	Osnovna škola	NK radnik	100%	29 godina
16.	Mačković (Ramiz) Ernad	07.07.1973.	NRV	Higijeničar	Srednja stručna škola	III stepen, KV metalostr.	100%	23 godine
17.	Zvekić (Fehim) Esmā	22.04.1965.	ORV	Higijeničar	Upravna škola	IV stepen, upr-adm. elničar	100%	2 godine
18.	Pračić (Ašif) Admin	30.03.1976.	NRV	Higijeničar	SMŠ	III stepen, automehan.	100%	23 godine
19.	Hasanić (Fahir) Amela	18.01.1979.	NRV	Higijeničar	SMŠ	III stepen, KV papirničar	100%	23 godine
20.	Bradanić (Adem) Dženana	27.12.1971.	NRV	Higijeničar	Osnovna škola	NK radnik	100%	24 godine
21.	Mahmić (Muharem) Sabiha	22.03.1971.	NRV	Higijeničar	SMŠ	III stepen, papirničar	100%	24 godine
22.	Mejrić (Camil) Nermīna	26.04.1967.	NRV	Higijeničar	Osnovna škola	NK radnik	100%	22 godine
23.	Murtezanović (Ejub) Alma	13.07.1969.	NRV	Higijeničar	Hemijsko-tehnološka	IV stepen, hem. tehn.	100%	19 godina
24.	Begić (Džemil) ALEN	13.01.1981.	NRV	Higijeničar	Srednja stručna škola	III stepen, knjigovezac	100%	15 godina
25.	Basić (Šefik) Amir	17.10.1974.	ORV	Higijeničar	Osnovna škola	NK radnik	100%	-
26.	Hasaković (Himzo) Miraleni	03.03.1968.	ORV	Higijeničar	Osnovna škola	NK radnik	100%	5 godina

Napomena: Pedagogica Škole, Ibrahimefendić Amra, podliježe ocjenjivanju u skladu sa Pravilnikom i nije evaluirana je od strane Pedagoškog zavoda za tekući ciklus ocjenjivanja. Pedagogica Škole, Fejzić Emina, ne podliježe ocjenjivanju u skladu sa Pravilnikom i nije evaluirana od strane Pedagoškog zavoda za tekući ciklus ocjenjivanja.

VERIFICIRANA NASTAVA

Tabela 34*

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Predmet koji predaje	Broj sati verificirane nastave	Napomena
1.	Porčić Sanela	gitara	24	Uputstvo br. 10-34-7752/21. od 01.06.2021.
2.	Kaknjo Amna	gitara	25	Uputstvo br. 10-34-7752/21. od 01.06.2021.
3.	Heleg Mirza	gitara	17	Uputstvo br. 10-34-7752/21. od 01.06.2021.
4.	Doglod Nedim	harmonika	5	Uputstvo br. 10-34-7752/21. od 01.06.2021.
5.	Hodžić Kamila	klavir	23	Uputstvo br. 10-34-7752/21. od 01.06.2021.
UKUPNO			94	

S obzirom da se na raspisani Konkurs nisu javili stručni nastavnici za navedene predmete, angažovani su nastavnici po Uputstvu MONKS-a ZDK, a novi Konkurs biće raspisan u mjesecu decembru/januaru.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU OSNOVNA ŠKOLA „NOVI ŠEHER“
NOVI ŠEHER

Broj: 15-995-86/21

Datum: 08.10.2021.godine

**SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU,
OPĆU UPRAVU DRUŠTVENU DJELATNOST
OPĆINE MAGLAJ**

PREDMET: Informacija o radu JU OŠ „Novi Šeher“ u Novom Šeheru u školskoj 2020/2021., kao i GPR rada škole za školsku 2021/2022. godinu

Na osnovu Vašeg zahtjeva broj: 03-45-1-1658-1/21 od 27.09.2021. dostavljamo Vam traženu informaciju o radu JU OŠ „Novi Šeher“ u Novom Šeheru u školskoj 2020/2021. godini, kao i GPR za školsku 2021/2022. godinu

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	03.11.2021.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		6932	

NAZIV ODGOJNO – OBRAZOVNE USTANOVE
(djelatnosti za koje je ustanova registrirana)

Nastava u školskoj 2020/2021. godini u OŠ „Novi Šeher“ u Novom Šeheru počela je 08.09.2020. je počela na malo drugačiji način nego što smo inače navikli na početak školske godine, zbog situacije izazvane pandemijom COVID-19, prema Uputstvu MONKS-a. Učenici su se uvodili sukcesivno u nastavu i to prve sedmice nastava je počela za I i VI razred, nastava za II, III i VII je počela 14.09.2020., a za IV, V, VIII i IX nastava je krenula 21.09.2020. Učenici su do početka nastave u školskim klupama nastavu pratili putem online nastave. U našoj školi nastava je organizovana na način da je razredna nastava, oni koji su imali preko 16 učenika u odjeljenju nastavu pohađali u grupama, i to jedan dan jedna grupa, a druga je nastavu pratila putem online

	<p>nastave. A u predmetnoj nastavi organizovana je tako da su učenici jednu sedmicu nastavu pohađali u školi, a drugu putem informaciono-komunikacijskih tehnologija. Prvo polugodište školske 2020/2021. godine za učenike koji rade po NPIP na bosanskom jeziku završilo je 31.12.2020.godine, a drugo polugodište je počelo 25.01.2021.godine. Prvo polugodište školske 2020/2021.godine za učenike koji rade po NPIP na hrvatskom jeziku je završilo 18.12.2020.godine, a drugo polugodište je počelo 11.01.2021.godine. nastava za učenike IX razreda je završena 09.06.2021.godine, a za ostale učenike od I do VIII razreda 16.06.2021.godine. Fond sati je u potpunosti realizovan. Od 15.marta do 10.maja prema Uputsvu MONKS-a prekinuta je redovna nastava u školskim klupama i svi učenici su prešli na online nastavu. Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja nije realizovan zbog situacije izazvane pandemijom COVID-a 19. Ukupno 51 novi učenik će od školske 2021/2022.godine sjediti u školskim klupama. Škola je administrativno ujedinjena sa zajedničkim menadžmentom, zajedničkim sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja, zajedničkom bibliotekom i kabinetom informatike. Škola ima Dan škole koji se obilježava 02.04. (Međunarodni dan dječije knjige).</p>
<p>PODRUČNE ŠKOLE</p>	<p>Škola ima jednu područnu školu i to „Čobe-Kopice“ u Čobama. U područnoj školi imamo 95 učenika raspoređenih u 5 odjeljenja razredne nastave. Nastava se izvodi u dvije smjene i promjena smjena se vrši svakih 15 dana. U sastavu područne škole ima jedna prostorija za rad paralelno-muzičke škole i jedna slobodna prostorija (nekadašnja kancelarija logopeda).</p>
<p>BROJ UČENIKA I ODJELJENJA (U MATIČNOJ I PODRUČNOJ ŠKOLI)</p>	<p>Na početku školske 2020/2021.godine ukupno smo imali 21 odjeljenje i 405 učenika, u toku školske godine 13 učenika je prešlo u drugu školu na Općini ili u inostranstvo. U Matičnoj školi smo imali 17 odjeljenja i jednu kombinaciju na NPIP na hrvatskom jeziku, ukupan broj učenika u Matičnoj školi je 310. U Područnoj školi " Čobe-Kopice" 95 učenika raspoređenih u 5 odjeljenja.</p>
<p>USPJEH U UČENJU I VLADANJU (procenat prolaznosti i srednja ocjena uspjeha)</p>	<p>Na kraju školske 2020/2021. Od 405 učenika, 374 učenika se ocjenjuju brojčano, a ostalih 31 opisno. Prolaznost na kraju školske godine je 100%, a srednja ocjena uspjeha je 4,13.</p>

UVJETI RADA (prostor,oprema,učila i ostalo)	U školskoj 2020/2021.godini nastava se izvodila u matičnoj školi „Novi Šeher“ i u Područnoj školi „Čobe-Kopice“ u Čobama. Uslovi u područnoj školi „Čobe-Kopice“ u prethodnoj školskoj godini su mnogo poboljšani. Zgrada škole je utopljena i uvedeno je zagrijavanje putem toplotnih pumpi. U matičnoj školi nastava se izvodi u dva objekta (objekat A i B). Počelo je utpljavanje i školske zgrade B u Matičnoj školi. Nastava se izvodi u neuslovnim prostorijama sa nedovoljno nastavnih sredstava i pomagala.
BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH	U školskoj 2020/2021.godini nastavu je izvodilo 37 nastavnika, od toga 12 nastavnika razredne nastave i 25 nastavnika predmetne nastave. Ostalih radnika je bilo 17. Nastava iz svih predmeta je bila većinom stručno zastupljena. Iz predmeta gdje nastava nije stručno zastupljena na kraju školske godine održani su razredni ispiti.
REALIZOVANE AKTIVNOSTI U OKVIRU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	Realizacija GPR-a škole se uglavnom odvijala prema planu do 15.marta kada se prešlo na online nastavu prema Instrukciji Monks-a. realizacija sekcija,dodatnih i dopunskih nastavi, kao i takmičenju također se nisu realizovale prema Instrukciji MONKS-a.
VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Godišnjim planom i programom su planirane vannastavne aktivnosti na nivou škole prema 40-časovnoj sedmici, međutim prema Instrukciji MONKS-a vannastavne aktivnosti nisu realizovane zbog pandemije izazvane COVID-19.
REALIZOVANI PROJEKTI	Naša školska biblioteka je obogaćena sa 214 lektirnih novih naslova i 9 Rječnika bosanskog jezika u sklopu projekta koje je organizovao Pedagoški zavod,kao i Rotary klub Zenica u saradnji sa našim nastavnicama. Urađeno je i utpoljavanje PŠ „Čobe-Kopice“ i uveden je novi način zagrijavanja škole-toplotna pumpa. Također, počelo je utopljavanje i u Centralnoj školi u objektu B.
POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU IPRIJEDLOZI MJERA ZA OTKLANJANJE	Neophodno je iznaći sredstva za sanaciju školskih zgrada, asfaltiranje i ograđivanje školskog dvorišta. Potrebna nova nastavna pomagala koja će omogućiti brže i kvalitetnije učenje.
RAD VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA	U školskoj 2020/2021. Godini sjednice Vijeća učenika se nisu realizovale do kraja prvog polugodišta prema Instrukciji MONKS-a. U drugom polugodištu su realizovane po planu. Vijeće roditelja je konstituisano i izabrano je rukovodstvo. Sjednice su održavane prema potrebi.

SASTANCI ŠKOLSKOG ODBORA I NJIHOV RAD	Školske 2020/2021. Godine Školski odbor je redovno održavao svoje sjednice na kojima su dominirale teme: raspisivanje konkursa, usvajanje GPR-a škole, Pravilnici o radu, imenovanje komisija, prijem zaposlenika, rješavanje raznih zahtjeva, molbi i žalbi, izvještaj o utrošku sredstava, razni tenderi, planovi godišnjih odmora idr. poslovi.
PLAN UPISA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2021/2022.GODINU	U školsku 2021/2022.godinu upisan je 51 učenik. Od toga je 30 učenika u Matičnu školu, a 21 u Područnu školu. Učenici će biti raspoređeni u dva odjeljenja u Centralnoj i jedno odjeljenje u Područnoj školi.



V.D. Direktor škole:

Azra Islamović

Azra Islamović

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
OSNOVNA ŠKOLA „NOVI ŠEHER“
NOVI ŠEHER**

Broj: 15-983-86/21

Datum:06.10.2021.godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE	4
2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA	5
2.1. Opći podaci o školi	5
2.2. Opći podaci o učenicima	6
2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini	8
2.4. Osnovno obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini	12
3. UVJETI RADA	13
3.1. Školski prostor i namještaj	13
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema	14
4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	15
4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika	16
4.2. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju	20
4.3. Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne vjeronauke/kulture i zajednice i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju	22
4.4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima	23
4.5. Broj sati redovne nastave po razredima	24
4.6. Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada	24
4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika	25
4.8. Struktura ostalog osoblja	27
4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august	28
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	34
5.1. Planiranje i programiranje nastave	34
5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva	34
5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti	40
5.4. Planiranje takmičenja	41
5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, studijskih posjeta	41
5.6. Planiranje rada sa pripravnicima	42
5.7. Ostali planovi i programi Škole	42
5.7.1. Plan i program stručnog usavršavanja	42
5.7.2. Plan i program rada odjeljenskih zajednica	45
5.7.3. Plan i program razvoja Škole	49
5.7.4. Plan i program saradnje sa porodicom	54
5.7.5. Plan i program saradnje sa lokalnom i širom društvenom zajednicom	54
5.7.6. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	55
5.7.7. Plan i program rada odjeljenskih vijeća	56
5.7.8. Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika	56
5.7.9. Plan i program rada razrednika	57
5.7.10. Plan i program rada direktora	59
5.7.11. Plan i program rada pomoćnika direktora	60
5.7.12. Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika	60
5.7.13. Plan i program rada Vijeća učenika	62
5.7.14. Plan i program rada Vijeća roditelja	63

5.7.15. Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika	64
5.7.16. Plan i program profesionalne orijentacije učenika	65
5.7.17. Plan i program aspekta "Kultura zaštite"	65
5.7.18. Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije	67
5.7.19.* Plan i program organizacije produženog boravka u školi	68
5.7.20.* Plan i program organizacije škole u bolnici	68

6. PRILOZI

69

1. Evidentni list za nastavnike
2. 40-satna radna sedmica nastavnika
3. Ostali radnici u školi
4. Verificirana nastava
5. Instruktivna nastava
6. Raspored sati

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE

Osnovna škola „Novi Šeher“ u Novom Šeheru ima dugu historiju rada. Osnovana je još u 19. stoljeću kao četverorazredna osnovna škola u kojoj su se obrazovala i odgajala djeca svih naseljenih mjesta Novošeherskog područja.

Školske 1893/94. godine otvorena je državna osnovna škola Novi Šeher.

Po završetku drugog svjetskog rata 1945. godine, pored četverorazredne osnovne škole u Novom Šeheru, otvorene su još 4 četverorazredne osnovne škole za naselja Brezove Dane, Kopicice, Ponijevo i Ljubatovići.

Četverorazredna osnovna škola u Novom Šeheru prerasla je u osmorazrednu osnovnu školu i njoj su pripojene sve ostale četverorazredne osnovne škole.

Prva generacija osnovaca sa osmogodišnjim trajanjem izašla je 1959. godine .

Godine 1962. osnovana je Centralna osnovna škola u Novom Šeheru pod nazivom „29.novembar“ sa područnim četverorazrednim osnovnim školama u Brezovim Danima, Kopicama, Ljubatoviću i Ponijevu. Osnovna škola „29.novembar“ u Novom Šeheru radila je kao samostalna sve do juna 1992. godine, odnosno do početka agresije na BiH.

Školske 1991/92. godine nastavu je pohađalo ukupno 1645 učenika.

Nakon povratka Bošnjaka škola počinje raditi kao dvije škole i to po nastavnom planu na hrvatskom i nastavnom planu na bosanskom jeziku.

17.01.1994. godine škola je počela raditi po NPiP na hrvatskom jeziku, a 14.09.1998. godine škola je počela raditi i po NPiP na bosanskom jeziku.

Školske 2004/2005. godine došlo je do administrativnog ujedinjenja „ dvije škole pod jednim krovom“.

Školske 2012/2013. godine došlo je do odvajanja Područne škole „ Ponijevo“ i „ Ljubatovići“ i pripajanja OŠ „ Fra Grga Martić“ Ozimica- Žepče. 104 učenika koji gravitiraju općini Maglaj takođe je prešao u školu „ Ponijevo“ .

Škola se suočila sa velikim problemima početka školske 2012./2013. godine.

Od školske 2013/2014. godine svi učenici koji su ostali u ovoj školi, a koji rade po NPiP na hrvatskom jeziku pohađaju nastavu u ovoj školi i tu trenutno nema posebnih problema.

Od školske 2017/2018. godine učenici srpske nacionalnosti pohađaju Srpski jezik i književnost i Pravoslavnu vjeronauku.

2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA

2.1. Opći podaci o školi

Tabela 1

Naziv škole	JU OSNOVNA ŠKOLA „NOVI ŠEHER“ NOVI ŠEHER		
Adresa	PRVE PROLETERSKE BRIGADE bb NOVI ŠEHER		
Akt o osnivanju	U/I-161/00 i U/II -244/99		
Akt o upisu u sudski registar	Rješenje br:U/I-1839/05 od 14.10.2005. matični br.2-304		
Akt o upisu u registar Ministarstva	Br.: 02-38-22305/03		
V.D.Direktor	Islamović Azra	Telefon	465-119
Pomoćnik direktora	-	Telefon	465-117
Pedagog	Šabanović Sanela	Telefon	465-120
Sekretar	Mulasmajić Alija	Telefon	465-118
Fax	465-118		
E-mail	noviseher.os@gmail.com		
Web site	-		
Broj učenika	412		
Broj odjeljenja	21		
Prosječan broj učenika po odjeljenju	19,61		
Ukupan broj radnika u školi	55,75		43,44
Broj nastavnika	41		28,69
Broj stručnih saradnika	1		1
Broj saradnika	2		2
Broj administrativno-finansijskog osoblja	1,50		1,50
Broj pomoćnog i tehničkog osoblja	10,25		10,25
Broj područnih škola	1		
Školsko područje (adrese/MZ)	PRVE PROLETERSKE BRIGADE bb NOVI ŠEHER ČOBE bb		

Napomena: U tabeli broj saradnika , imamo dva bibliotekara koji dopunjavaju normu 38,09% i 61,91 %, i vršioc dužnosti direktora 100% norme.

2.2. Opći podaci o učenicima

Tabela 2

Redni broj	Porodično okruženje	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Svega
1.	Djeca sa oba roditelja	51	31	45	43	54	31	50	52	50	407
2.	Djeca bez majke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Djeca bez oca	-	-	-	-	1	-	1	-	2	4
4.	Djeca bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
5.	Djeca roditelja RVI/HVIDRA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Živi sa oba roditelja	51	31	45	43	54	31	50	52	50	407
7.	Živi sa jednim roditeljem	-	-	-	-	1	-	1	-	2	4
8.	Živi u drugoj porodici	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
9.	Živi sa starateljima	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 2a

Razred	Podaci o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama																	
	Spol		Ukupno	Učenici sa teškoćama u razvoju									Učenici pripadnici romske populacije	Učenici povratnici	Učenici migranti			
				Oštećenje vida	Oštećenje sluha	Teškoće u govorno - jezičkoj komunikaciji	Tjelesne teškoće	Hronične bolesti	Intelektualne teškoće	Poremećaji u ponašanju	Kombinovane smetnje	Autistični spektar						
I	M	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*	-	-	-	-	
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	M	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	*	-	-	-	-	-	-	-	-
IX	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ž	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	M	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*	-	-	-	-	-
	Ž	1		-	-	-	-	-	-	*	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela 3

Redni broj	Obrazovni status roditelja	Školska sprema roditelja										
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	Master	Magisterij	Doktorat	Svega
1.	Oca	7	96	178	101	3	7	15	-	-	-	407
2.	Majke	9	184	130	69	-	10	9	-	-	-	411

Tabela 4

Redni broj	Način dolaska u školu	Broj učenika koji dolaze			Svega
		pješice	autobusom	željeznicom	
1.	Udaljenost do 2 km	97	-	-	97
2.	Udaljenost od 2 km do 3 km	62	-	-	62
3.	Udaljenost od 3 km do 4 km	52	-	-	52
4.	Udaljenost od 4 km do 5 km	-	123	-	123
5.	Udaljenost preko 5 km	-	78	-	78
Svega:		211	201	-	412

Prijevoz učenika od kuće do škole vrši prevoznička firma „SENI-BUS“ Maglaj. Svi učenici se voze besplatno.

Prijevoz učenika je redovan i zadovoljavajuć i za sada nema primjedbi.

2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5a

R. br.	OCJENJIVANJE	RAZREDI									Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Broj učenika koji se ocjenjuju opisno	30									30
2.	Broj učenika koji se ocjenjuju brojčano		43	38	57	31	51	50	49	43	362
3.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 2020 /2021 . godine	0	43	38	57	31	51	50	49	43	362
4.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 2020 /2021 . godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Broj učenika koji su prevedeni u viši razred u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi	0	0	0	0	0					0
6.	Broj učenika iz GPR-a za školsku 2020 /2021 . godinu	31	43	43	57	32	50	52	53	44	405
7.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPR-a škole za školsku 2020 /2021 . godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske godine)	-1	-	-5	-	-1	+1	-2	-4	-1	-13

Razlika u broju učenika na kraju školske godine u odnosu na početak je prelazak učenika u drugu školu kao i odlazak u inostranstvo.

Tabela 5b

RAZRED	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA POZITIVNIM USPJEHOM										BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM								Srednja ocjena uspjeha							
	Muških	Ženskih	Svega	Odličnih	%	Vrlo dobrih	%	Dobrih	%	Dovoljnih	%	Svega	%	1 nedovoljna ocjena	%	2 nedovoljne ocjene	%	3 i više nedov. ocjena	%	Svega	%		Neocjenjeni	%	Prevedeni ¹	%	Svega	%	
II	22	21	43	29	67,44	11	25,58	3	6,98	0	0	43	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,6
III	22	16	38	25	65,79	5	13,16	6	15,79	2	5,26	38	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,39
IV	25	32	57	33	57,89	10	17,54	12	21,05	2	3,51	57	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,3
V	11	20	31	15	48,39	7	22,58	9	29,03	0	0	31	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,19
VI	30	21	51	30	58,82	17	33,33	4	7,84	0	0	51	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,51
VII	25	25	50	17	34	20	40	11	22	2	4	50	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,04
VIII	26	23	49	20	40,82	14	28,57	14	28,57	1	2,04	49	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,08
IX	28	15	43	24	55,81	9	20,93	9	20,93	1	2,33	43	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,3
SVEGA	204	188	392	193	53,31	93	25,69	68	18,88	8	2,21	362	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,3

U Tabeli 5b se nalazi pregled općeg uspjeha učenika na kraju školske 2020/2021. godine

Tabela 5c

RAZRED	Broj učenika			OCJENE IZ VLADANJA														ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE										Svega						
				Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Svega		Ukor razredni ka		Ukor odjeljenskog vijeća		Ukor direktora		Ukor nastavnčkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje		Ukor nastavnčkog vijeća i premještaj u drugu školu								
	M	Ž	SV	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%			Br.	%			
I	15	15	30	30	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	22	21	43	43	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	22	16	38	37	97,37	0	0	1	2,63	0	0	0	0	0	0	0	0	38	100	0	0	1	2,63	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2,63	
IV	25	32	57	56	98,25	0	0	1	1,75	0	0	0	0	0	0	0	0	57	100	0	0	1	1,75	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,75	
V	11	20	31	31	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI	30	21	51	51	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VII	25	25	50	42	84	7	14	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	7	14	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8	16	
VIII	26	23	49	49	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IX	28	15	43	43	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Svega	204	188	392	982	97,45	7	1,79	3	0,77	0	0	0	0	0	0	0	0	392	100	7	1,79	3	0,77	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2,55	

U Tabeli 5c dat je pregled vladanja učenika na kraju školske 2020/2021.godine godine.

Tabela 5d

R. br.	IZOSTANCI	RAZREDI									Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Broj opravdanih izostanaka	212	555	323	478	525	340	923	585	640	4581
2.	Broj neopravdanih izostanaka	0	0	12	0	0	0	7	3	4	26
3.	Ukupan broj izostanaka	212	555	335	478	525	340	930	588	644	4607
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka po učeniku	7,06	12,9	8,5	8,3	16,93	6,7	18,46	11,93	14,88	11,68
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka po učeniku	0	0	0,3	0	0	0	0,14	0,06	0,09	0,06
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku	7,06	12,9	8,8	8,3	16,93	6,7	18,6	12	14,97	11,75

U Tabeli 5d dat je pregled izostanaka učenika na kraju školske 2020/2021 godine.

3. UVJETI RADA

3.1. Školski prostor i namještaj

Škola ukupno ima vlastitog zatvorenog prostora 2231,9 m² i 4240 m² otvorenog prostora.

Prostor se uglavnom koristi funkcionalno.

Ovoj školi nedostaju funkcionalne učionice da bi se mogla organizirati kabinetska nastava .

U školi je jedino organizirana kabinetska nastava iz informatike kako za nastavu na bosanskom jeziku, tako i za nastavu na hrvatskom jeziku, dok se za ostale nastavne predmete ne izvodi kabinetska nastava zbog nedostatka adekvatnog prostora i potrebne tehnologije za savremenije obrazovanje. Prioritet za ovu školsku godinu bi bio asfaltiranje školskog dvorišta, kao i prostorije za smještaj i rad biblioteke. Bilo bi takođe neophodno opremanje kabineta, topljavanje školskih objekata A i B, fasada i sanacija mokrih čvorova.

Tabela 6

Redni broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR	65	3935,9 m ²	
1.	učionice	16	849	U upotrebi
2.	kabineti	9	544,9	Djelimično u upotrebi (u izgradnji)
3.	laboratorij	-	-	-
4.	radionice	-	-	-
5.	sale za tjelesni odgoj	1	1800	Funkcionalna
6.	biblioteka	-	20	Prilagođen prostor
7.	čitaonica	-	-	-
8.	ostali zatvoreni prostor	39	722	Djelimično u upotrebi (u izgradnji)
9.	Školska kuhinja	1	24	U upotrebi
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR		4240m ²	
1.	sportska igrališta	1	240	U upotrebi
2.	dvorište	2	2000	U upotrebi
3.	školski vrt	-	-	-
4.	ostali otvoreni prostori	2	2000	U upotrebi
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
1.	-	-	-	-
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			
1.	-	-	-	-

Škola je dobila saglasnost 10-30-354-48-1-01/21 od 28.06.2021. godine za angažovanje jedne kuharice u školskoj kuhinji, koja je i u školskoj 2016/2017., 2017/2018., 2018/2019., 2019/2020 i 2020/2021. godini bila preraspoređena sa mjesta spremačice na mjesto kuharice.

3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema.

Tabela 7

Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	POSJEDUJE	STANJE ISPRAVNOSTI
1.	TV prijemnik	3	Ispravno
2.	grafoskop	4	Ispravno
3.	DVD player	2	Ispravno
4.	CD player/kasetofon	2	Ispravno
5.	računari u nastavi – van kabineta informatike	10	4 neispravna
6.	fonolaboratorija	-	-
7.	komplet – matematika	1	
8.	komplet – fizika	1	
9.	komplet – hemija	-	
10.	komplet – biologija	-	
11.	računari u nastavi – u kabinetu informatike	1	
12.	projekciono platno	2	
13.	projektor	2	
14.	laptop	2	
15.	.....	
16.	.....	
OSTALA OPREMA			
1.	računari u kancelarijama/kabinetima nastavnika	5	Ispravno
2.	aparati za kopiranje	2	Ispravno
3.	telefon	4	Ispravno
4.	fax	2	Ispravno
5.	printer	3	Ispravno
6.	...		
7.	...		

Trenutno školi nedostaje dosta nastavnih sredstava, opreme i pomagala.

Zbog nedostatka adekvatnog prostora i savremene tehnologije za obrazovanje, nismo u mogućnosti organizirati kabinetsku nastavu.

Prioritetno bi trebalo opremiti kabinet za Tehnička kultura, fonolaboratorij i prostoriju za biblioteku.

Nedostatak svega pobrojanog utiče na kvalitet nastave .

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava od prvog do devetog razreda devetogodišnjeg obrazovanja izvodi se po Nastavnom planu i okvirnom programu a koji je odobren od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZE-DO kantona i to:

- prva trijada : Odluka broj :10-1-38-14476-2/10 od 09.06.2010.godine.
- četvrti razred: Odluka broj:10-1-38-19301/07 od 22.08.2007.godine.
- peti razred: Odluka broj: 10-38-2385/08 od 13.06.2008. godine.
- Nastava od I do V razreda se izvodi na osnovu Izmjena i dopuna nastavnog plana za osnovnu školu – Odluka broj:10-38-2545-1-03/18 od 08.03.2018.godine
- šesti razred: Odluka broj: 10-38-15682/09 od 12.06.2009.godine.
- sedmi razred: Odluka broj: 10-38-15682-1/10 od 09.06.2010.godine.
- osmi razred: Odluka broj: 10-1-38-30881-2/10 od 23.12.2010.godine.
- deveti razred: Odluka broj: 10-1-38-30881-2/10 od 23.12.2010.godine.

Nastava iz predmeta Islamska vjeronauka se realizira u skladu sa Izmjenama i dopunama nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu (Službene novine ZDK“BROJ:7/19)

Nastava Katoličkog vjeronauka je u skladu sa odredbama Zakonika kanonskog prava(kan.805), temeljnog ugovora između Svete Stolice u Bosni i Hercegovini, Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH, a prema Planu o programu katoličkog vjeronauka u osnovnoj školi (Biskupska konferencija BiH, Mostar, 20-22.03.2003. godine, a koji su potvrdila kantonalna ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Federacije BiH); Nastava iz predmeta Pravoslavna vjeronauka se realizira prema nastavnom planu i programu-Odluka broj:6-01-1831/12 od 20.07.2021.godine koji se koristi na području ZDK;

Nastava se izvodi i na osnovu Dopuna nastavnog plana i Okvirnog programa za osnovnu školu-Odluka broj:10-38-28181/10 od 22.11.2010.godine;

Nastava se izvodi i na osnovu Izmjena i dopuna nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu: -Odluka broj: 10-38-1044-2712 od 14.03.2021.godine;

primjenjuju se i Izmjene i dopune Nastavnog plana i okvirnog programa za devetogodišnju osnovnu školu-Odluka broj: 10-38-3215-2714 od 1.12.2014.godine;

Nastava iz predmeta Kultura i zajednica se izvodi na osnovu Nastavnog plana i okvirnog programa- Odluka broj: 10-38-5499-2/12 od 10.03.2012.godine

Nastava Informatike se realizira prema Izmjenama i dopunama Nastavnog plana i okvirnog programa za devetogodišnju osnovnu školu – Odluka broj: 10-38-10710-2-01/16 od 31.08.2016. i Izmjena i dopuna Nastavnog plana za osnovnu školu –Odluka broj:10-3810710-2-01/16 od 07.06.2018.godine;(Službene novine ZDK“ broj:6/16);

Nastava Historije se realizira u skladu sa Izmjenama i dopunama Nastavnog plana i okvirnog programa za osnovnu školu iz nastavnih predmeta Historija/Povijest/Istorija – Odluka broj: 10-1-38-2562-2/18 od 20.07.2018.godine;

Nastava Tjelesnog i zdravstvenog odgoja se realizira i na osnovu Dopuna nastavnog plana i Okvirnog programa za osnovnu školu – Odluka broj: 10-38-352-1/18 od 08.01.2018.godine;

Nastava muzičke kulture i likovne kulture se izvodi i na osnovi Dopuna nastavnog plana i Okvirnog programa za osnovnu školu – Odluka broj: 10-38-2545-3/18 od 13.07.2018. godine;

Za realizaciju nastave na hrvatskom jeziku koristi se Nastavni plan i program na hrvatskom jeziku za devetogodišnje osnovne škole u Bosni i Hercegovini za Županiju Zapadnohercegovačku – Široki Brijeg, koji je donesen od strane Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke 2008.godine i za koji je škola dobila saglasnot broj:10-1-38-07195-4/17 sa danom 07.06.2018.godine.

Na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH br 18/03) i u skladu s Memorandumom o razumijevanju o Upravnom odboru utvrđena su zajednička jezgra NPiP-04.06.2003.godine. 25.06.2015.godine objavljeno je u Službenim novinama NPiP na srpskom jeziku.

Škola je dobila saglasnost za zapošljavanje nastavnika za nastavni predmet srpski jezik i književnost, 10-34-521-03/18 sa danom 28.08.2018.godine.

4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika

PRIKAZ BROJNOG STANJA NA NIVOU ŠKOLE

Tabela 8

Razred	ODJELJENJA																Svega	
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I	8	7	8	7	5	16										21	30	
	15		15		21										51			
II	7	9	7	8												14	17	
	16		15												31			
III	6	8	7	6	9	7										22	21	
	14		13		16										43			
IV	13	8	12	9												25	17	
	21		21												42			
V	12	18	14	16												26	34	
	30*		30												60			
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 12														Svega I – V		108	119	
																227		
VI	7	11	4	9												11	20	
	18*		13												31			
VII	14	11	17	9												31	20	
	25		26												51			
VIII	8	10	10	7	8	9										26	26	
	18		17		17*										52			
IX	14	12	11	14												25	26	
	26		25												51			
Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: 9														Svega VI – IX		93	92	
																185		
Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: 21														Svega I – IX		201	211	
																412		

Prosječan broj učenika po odjeljenju na nivou škole 19,61.

Škola je dobila saglasnost za formiranje odjeljenja-grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u šk.2021/2022.godini broj: 10-34-7569/48/02/21 od 24.06.2021.godine.

Oznaka * u V-1 razredu po NPiP na bosanskom jeziku stoji za učenicu koja pohađa nastavu po NPiP na hrvatskom jeziku.

Oznaka * u VI-1 razredu po NPiP na bosanskom jeziku stoji za učenike koji nastavu pohađaju po NPiP na hrvatskom jeziku.

Oznaka * u VIII-3 razredu po NPiP na bosanskom jeziku stoji za učenicu koja pohađa nastavu po NPiP na hrvatskom jeziku.

Organizacija nastave u svim odjeljenjima V razreda

Nastava na bosanskom jeziku

Tabela 8a

Odjeljenje	Predmeti koje podučavaju nastavnici razredne nastave	Predmeti koje podučavaju nastavnici predmetne nastave
V1, V2	1. Bosanski jezik i književnost	1. Engleski jezik
	2. Matematika	2. Islamska vjeronauka
	3. Priroda	3. Osnovi tehnike
	4. Društvo	4. Kultura življenja
	5. Likovna kultura	5. Njemački jezik
	6. Muzička kultura	6. Kultura i zajednica
	7. Tjelesni i zdravstveni odgoj	7. Srpski jezik i književnost
		8. Pravoslavna vjeronauka
		9. Glazbena kultura
		10. Informatika

Učenica V-I razreda pohađa nacionalni grupu predmeta koji se nalaze sa predmetima koje podučavaju nastavnici predmetne nastave i nalaze se na desnoj strani tabel (učenica se izjasnila za nacionalnu grupu predmeta).

PRIKAZ BROJNOG STANJA U MATIČNOJ ŠKOLI

Tabela 8b

Razred	ODJELJENJA																Svega	
	1		2		3		4		5		6		7		8			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I	8	7	8	7													16	14
	15		15														30	
II	7	9															7	9
	16																16	
III	6	8	7	6													6	8
	14		13														14	
IV	13	8															13	8
	21																21	
V	12	18															12	18
	30*																30	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: 7														Svega I – V		61	63	
																124		
VI	7	11	4	9													11	20
	18*		13														31	
VII	11	10	17	9													31	20
	25		26														51	
VIII	8	10	10	7	8	9											26	26
	18		17		17*												52	

IX	14	12	11	14											25	26
	26		25												51	
Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: 9														Svega VI – IX	93	92
															185	
Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: 16														Svega I – IX	154	145
															309	

Prosječan broj učenika po odjeljenju 19,31.

Napomena: * U V-1 razredu po NPiP na bosanskom jeziku je 29 učenika + 1 učenica iz IV-3 iz školske 2020/2021.godine po NPiP na hrvatskom jeziku(učenica se izjasnila za nacionalnu grupu predmeta).

*U VI-1 razredu po NPiP na bosanskom jeziku je 13 učenika + 5 učenika po NPiP na hrvatskom jeziku.

PRIKAZ BROJNOG STANJA U PODRUČNOJ ŠKOLI“ČOBE –KOPICE“
područna škola

Tabela 8c

Razred	ODJELJENJA																Svega	
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno		ukupno	
I					5	16											5	16
					21												21	
II			7	8													7	8
			15														15	
III					9	7											9	7
					16												16	
IV			12	9													12	9
			21														21	
V			14	16													14	16
			30														30	
Ukupan broj odjeljenja od I do V razreda: <u> 5 </u>														Svega I – V	47	56		
															103			
VI																		
VII																		
VIII																		
IX																		
Ukupan broj odjeljenja od VI do IX razreda: _____														Svega VI – IX	-	-		
															-			
Ukupan broj odjeljenja od I do IX razreda: _____														Svega I – IX	47	56		
															103			

Prosječan broj učenika u Područnoj školi po odjeljenju 20.6.

Napomena: U područnoj školi nastava se odvija samo za razrednu nastavu,tj. do V razreda osnovne škole.

UKUPAN PREGLED BROJA UČENIKA I BROJA ODJELJENJA

Tabela 9

R.br.	Škola	Broj učenika										Broj odjeljenja									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	SVEGA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	SVEGA
1.	Matična škola	30	16	27	21	30	31	51	52	51	309	2	1	2	1	1	2	2	3	2	16
2.	Područna škola: "Čobane-Kopice"	21	15	16	21	30	-	-	-	-	103	1	1	1	1	1	-	-	-	-	5
UKUPNO		51	31	43	42	60	31	51	52	51	412	3	2	3	2	2	2	2	3	2	21

U V-1 razredu po NPiP na bosanskom jeziku je učenica po NPiP na hrvatskom jeziku i planirano je da učenica pohađa nacionalnu grupu predmeta (srpski jezik i književnost, pravoslavna vjeronauka...)

U VI-1 razredu po NPiP na bosanskom jeziku su i učenici po NPiP na hrvatskom jeziku i planirano je da pohađaju nacionalnu grupu predmeta (hrvatski jezik i književnost, katolički vjeronauk, glazbena kultura, likovna kultura...)

U VIII-3 razredu po NPiP na bosanskom jeziku je učenica po NPiP na hrvatskom jeziku i planirano je da učenica pohađa nacionalnu grupu predmeta (srpski jezik i književnost, pravoslavna vjeronauka, glazbena kultura i povijest).

PREGLED KOMBINIRANIH ODJELJENJA

Matična škola

Tabela 10

R. br.	Kombinirano odjeljenje	Broj učenika						Razrednik
		I	II	III	IV	V	Svega	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		-	-	-	-	-	-	-

Područna škola: _____

Tabela 10a

R. br.	Kombinirano odjeljenje	Broj učenika						Razrednik
		I	II	III	IV	V	Svega	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		-	-	-	-	-	-	-

Napomena: U našoj školi nemamo kombinovanih odjeljenja.

4.2. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 11a

ODJELJENJE	JEZIK	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	E	-	-	2	3	3	2	2	2	2	
	NJ	-	-	-	-	2	2*	2	2	2	
	TJ	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
2	E	-	-	-	3	3	2	2	2	2	
	NJ	-	-	2	-	-	2	2	2	2	
	TJ	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
3	E	-	-	2	-	-	-	-	2	-	
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	2	-	
	TJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	E	-	-	--	-	-	-	-	-	-	
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO	E	-	-	4	6	6	4	4	6	4	34
	NJ	-	-	2	-	2	4*	4	6	4	22
	TJ						4				4

U tabeli 11a oznaka * stoji za učenicu koja nastavu pohađa po NPiP na hrvatskom jeziku u odjeljenju koje radi po NPiP na bosanskom jeziku i ima drugi strani jezik (njemački jezik) od V razreda i bit će u grupi sa 5 učenika iz VI-1 razreda.

U tabeli 11a prikazani su učenici koji su izabrali Turski jezik kao drugi strani jezik.

Tabela 11b

ODJELJENJE	JEZIK	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	E	-	-	14	21	30	18	25	18	26	
	NJ	-	-	-	-	1	10*	25	18	26	
	TJ	-	-	-	-	-	8	-	-	-	
2	E	-	-	-	21	30	13	26	17	25	
	NJ	-	-	13	-	-	13	26	17	25	
	TJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	E	-	-	16	-	-	-	-	17	-	
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	17	-	
	TJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	NJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO	E	-	-	43	42	60	31	51	52	51	330
	NJ	-	-	-	-	1	23	51	52	51	178
	TJ	-	-	-	-	-	8	-	-	-	8

U tabeli 11b oznaka * stoji u VI -1 razredu za grupu na njemačkom jeziku (1 učenica V-1 razreda i 5 učenika VI-1 razreda)

4.3. Sedmični fond sati nastave islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne vjeronauke/kulture i zajednice i brojno stanje učenika prema predmetu koji izučavaju

Tabela 12a

ODJELJENJE	PREDMET	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Islamska vjeronauka	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	2*	-	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
2	Islamska vjeronauka	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Islamska vjeronauka	1	-	2	-	-	-	-	-	-	
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	2*	-	
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO	Islamska vjeronauka	3	4	6	4	4	4	4	4	4	37
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2*
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2*
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2

Pravoslavna vjeronauka u grupi V i VIII razreda po NPiP na hrvatskome jeziku je upisan u kolonu VIII razreda i označen je *.

Katolička vjeronauka je za učenike VI razreda koji imaju nacionalnu grupu predmeta i označeno je *.

Tabela 12b

ODJELJENJE	PREDMET	RAZRED									Svega
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Islamska vjeronauka	15	16	14	21	28	12	25	18	26	
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	5	-	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
2	Islamska vjeronauka	15	15	13	21	30	14	26	17	25	
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Islamska vjeronauka	21	-	16	-	-	-	-	16	-	
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	1*	-	

	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Islamska vjeronauka			-	-	-	-	-	-	-	-	
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO	Islamska vjeronauka	51	31	43	42	58	26	51	51	51	51	404
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	5*
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	1	-	-	1*	-	-	2*
	Kultura i zajednica	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

*Pravoslavna vjeronauka u grupi V i VIII razreda po NPiP na hrvatskom jeziku je upisan u kolonu VIII razreda i označen *

*Katolička vjeronauka je za učenike VI-1 razreda koji imaju nacionalnu grupu predmeta.

4.4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

(NPiP na bosanskom jeziku)

Tabela 13

R.br.	Nastavni predmet/ Razredna nastava	Broj sati po razredima i predmetima									Svega	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Sedmično	Godišnje
	Razredna nastava	48	36	54	36	34					208	7280
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	-	-	-	-	-	10	8	12	8	38	1322
2.	Engleski jezik	-	-	4	6	6	4	6	6	4	36	1256
3.	Njemački jezik	-	-	2	-	-	4	6	6	4	22	766
4.	Turski jezik	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	70
5.	Matematika	-	-	-	-	-	8	8	12	8	36	1252
6.	Fizika	-	-	-	-	-	-	2	6	4	12	416
7.	Hemija/Kemija	-	-	-	-	-	-	-	6	4	10	346
8.	Biologija	-	-	-	-	-	2	4	3	4	13	451
9.	Geografija/Zemljopis	-	-	-	-	-	4	4	3	2	13	453
10.	Historija/Povijest/Istorija	-	-	-	-	-	2	4	6	4	16	556
11.	Građansko obrazovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	68
12.	Osnove tehnike	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	70
13.	Kultura življenja	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	70
14.	Tehnička kultura	-	-	-	-	-	4	2	6	2	14	488
15.	Informatika	-	-	-	-	-	2	2	3	2	9	313
16.	Likovna kultura	-	-	-	-	-	2	2	3	2	9	313
17.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	-	2	2	3	2	9	313
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj/Fizičko i zdravstveno vaspitanje	-	-	-	-	-	4	4	6	4	18	626
19.	Islamska vjeronauka	3	4	6	4	4	4	4	6	4	39	1361
20.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Kultura i zajednica	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	70
UKUPNO		51	40	66	46	50	54	58	87	60	512	17860

U VII-1 razredu 13 učenika pohađa nastavu engleskog jezika (prvi strani jezik), a 12 učenika pohađa nastavu njemačkog jezika (prvi strani jezik) i tada su razdvojeni.

4.4. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

(NPIP na hrvatskom jeziku)

R.br.	Nastavni predmet/ Razredna nastava	Broj sati po razredima i predmetima									Svega		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Sedmično	Godišnje	
	Razredna nastava	-	-	-	-	-							
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	-	-	-	-		5	-	-	-	5	175	
2.	Engleski jezik	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	70	
3.	Njemački jezik	-	-	-	-	-	2*	-	-	-	2	70	
4.	Srpski jezik i književnost	-	-	-	-	-	-	-	5*	-	5	175	
5.	Matematika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Hemija/Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.	Geografija/Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	2*	-	2	70	
10.	Historija/Povijest/Istorija	-	-	-	-	-	-	-	2*	-	2	70	
11.	Građansko obrazovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.	Osnove tehnike	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13.	Kultura življenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15.	Informatika	-	-	-	-	-	-	-	2*	-	2	70	
16.	Likovna kultura	-	-	-	-	-	-	-	1*	-	1	35	
17.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	-	-	-	1*	-	1	35	
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj/Fizičko i zdravstveno vaspitanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19.	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	70	
21.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	2*	-	2	70	
22.	.....						-					
UKUPNO		-	-	-	-	-	11	-	15	-	26	910	

Na osnovu saglasnosti broj:10-34-7569/48/02/21 od dana 24.6.2021. formirana su odjeljenja/grupe.

Nastava pravoslavne vjeronauke je u kombinaciji V i VIII razred (2 sata) oznaka *. Nastava srpskog jezika i književnosti je u kombinaciji V i VIII razred (5 sati) oznaka *. Nastava njemačkog jezika je u kombinaciji V i VI razreda (2 sata) oznaka *. Nastava geografije i povijesti je u kombinaciji VI i VIII razreda (po 2 sata) oznaka *. Nastava informatike je u kombinaciji V, VI i VIII razreda (2 sata) oznaka *. Nastava likovne kulture i glazbene kulture je u kombinaciji V, VI i VIII razreda (2 sata) oznaka *.

4.5. Broj sati redovne nastave po razredima BNPiP

Tabela 14

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
I	3	17	35	51	1785
II	2	20	35	40	1400
III	3	22	35	66	2310
IV	2	23	35	46	1610
V	2	25	35	50	1750
VI	2	27	35	54	1890
VII	2	29	35	58	2030
VIII	3	29	35	87	3045
IX	2	30	34	60	2040
UKUPNO	20			512	17860

Broj sati redovne nastave po razredima HNPiP

Tabela 14a

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sedmično	Ukupan broj godišnje
-	-	-	-	-	-
UKUPNO	-			-	-

4.6. Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela 15

Oblik	Broj grupa/ odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sati sedmično	Ukupan broj sati godišnje
Odjeljenska zajednica	13	1	34/35	13	442/455
Dodatna nastava	7	1	34/35	7	238/245
Dopunska nastava	31	1	34/35	31	1054/1085
Vannastavne aktivnosti	28	1	34/35	28	952/980
UKUPNO				79	2684/2765

4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika NPIP na bosanskom jeziku

Tabela 16

R. br.	Nastavni predmet/ Razredna nastava	Ukupan sedmični broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
	Razredna nastava	208	12	12	-	-
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	38	2,11	2,11	-	-
2.	Engleski jezik	36	1,89	1,89	-	-
3.	Njemački jezik	22	1,16	1,16	-	-
4.	Turski jezik	2	0,10	0,10		
5.	Matematika	36	1,89	1,89	-	-
6.	Fizika	12	0,6	0,6	-	-
7.	Hemija/Kemija	10	0,5	0,5	-	-
8.	Biologija	13	0,65	0,65	-	-
9.	Geografija/Zemljopis	13	0,62	0,62	-	-
10.	Historija/Povijest/Istorija	16	0,76	0,76	-	-
11.	Građansko obrazovanje	2	0,10	0,10	-	-
12.	Osnove tehnike	2	0,10	0,10	-	-
13.	Kultura življenja	2	0,10	0,10	-	-
13.	Tehnička kultura	14	0,67	0,67	-	-
14.	Informatika	9	0,43	0,43	-	-
15.	Likovna kultura	9	0,43	0,43	-	-
16.	Muzička/Glazbena kultura	9	0,43	0,43	-	-
17.	Tjelesni i zdravstveni odgoj/Fizičko i zdravstveno vaspitanje	18	0,86	0,86	-	-
18.	Islamska vjeronauka	39	1,86	1,86	-	-
19.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-
20.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-
21.	Kultura i zajednica	2	0,09	0,09		
UKUPNO		512	27,35	27,35	-	-

NPiP na hrvatskom jeziku

Tabela 16a

R. br.	Nastavni predmet/ Razredna nastava	Ukupan sedmični broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
	Razredna nastava	-	-	-	-	-
1.	Hrvatski jezik i književnost	5	0,26	0,26	-	-
2.	Engleski jezik	2	0,11	0,11	-	-
3.	Njemački jezik	2	0,11	0,11	-	-
4.	Srpski jezik i književnost	5	0,26	0,26	-	-
5.	Matematika	-	-	-	-	-
6.	Fizika	-	-	-	-	-
7.	Hemija/Kemija	-	-	-	-	-
8.	Priroda	-	-	-	-	-
9.	Geografija/Zemljopis	2	0,10	0,10	-	-
10.	Historija/Povijest/Istorija	2	0,10	-	-	0,10
11.	Građansko obrazovanje	-	-	-	-	-
12.	Osnove tehnike	-	-	-	-	-
13.	Kultura življenja	-	-	-	-	-
13.	Tehnička kultura	-	-	-	-	-
14.	Informatika	2	0,10	-	-	0,10
15.	Likovna kultura	1	0,05	-	-	0,05
16.	Muzička/Glazbena kultura	1	0,05	-	-	0,05
17.	Tjelesni i zdravstveni odgoj/Fizičko i zdravstveno vaspitanje	-	-	-	-	-
18.	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-
19.	Katolički vjeronauk	2	0,1	0,1	-	-
20.	Pravoslavna vjeronauka	2	0,1	0,1	-	-
21.	.....				
UKUPNO		26	1,34	1,04	-	0,30

Tabela 17

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura								
				Dr.	Mr.	MA	VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV
1.	Nastavnici razredne nastave	12	12	-	-	-	3	9	-	-	-	-
2.	Nastavnici predmetne nastave	16,69	16,69	-	-	-	14	15	-	-	-	-
3.	Direktor	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
4.	Pomoćnik direktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Pedagog	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
6.	Bibliotekar	1	61,91+38,09	-	-	-	-	2	-	-	-	-
7.	.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		31,69	31,69	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Škola je dobila saglasnost za V.D. direktora škole broj:10-34-11087-48-05/21 od 17.09.2021.godine

Dva nastavnika koja su na neodređeno radno vrijeme dopunjavaju normu u biblioteci.

4.8. Struktura ostalog osoblja

Tabela 18

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura							
				VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV	KV	NKV
1.	Sekretar	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-
2.	Administrativno-financijski radnik	0,50	1	-	-	-	-	1	-	-	-
3.	Higijeničar	5,5	6,5	-	-	-	-	1	-	-	5,5
4.	Domar	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-
5.	Ložač	1,25	2	-	-	-	-	2	-	-	-
6.	Kuhar	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
UKUPNO		10,25	12,5	-	-	-	-	5	-	1	6,5

0,50 za administrativno-financijskog radnika škola je dodijelila poslove na održavanju higijene.

Škola je dobila saglasnost za ložača broj:10-30-354-48-03/21 od 30.08.2021.godine.

Škola je dobila saglasnost za radnika na održavanju higijene broj: 10-30-354-48-03/21 od 30.08.2021.godine

škola je dobila saglasnost za rad jedne kuharice u školskoj kuhinji broj: 10-30-354-48-1-01/21 od 28.06.2021.godine.

4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august

Tabela 19 na bosanskom jeziku

Period	Broj nastavnika	Broj ostalih radnika	Broj radnih dana	Ukupan broj radnih sati
Januar	42	17	15	7080
Mart	42	17	5	2360
Juni	42	17	12	5664
August	31	13	14	4928
UKUPNO	157	64	46	20 032

Obzirom da se radi o periodima u kojima nema u cijelosti nastave nastavno i ostalo osoblje je dužno obavljati sljedeće poslove:

Odgojno-obrazovni proces u prvom polugodištu školske 2021/2022. godine prema kalendaru rada škole se završava 31.12.2021. godine. Od 03.01.2022. godine do 21.01.2022. godine, nastavno osoblje će biti angažovano na sljedećim poslovima i zadacima:

- priprema i realizacija sjednica odjeljskih vijeća,
- izrada izvještaja o uspjehu i vladanju,
- priprema i realizacija roditeljskih sastanaka,
- izdavanje učeničkih knjižica i sl.,
- stalno stručno individualno i kolektivno usavršavanje nastavnika,
- priprema i realizacija sjednica stručnih aktiva nastavnika.

Za vrijeme proljetnog odmora za učenike od 25.03.2022. do 31.03.2022. godine nastavno osoblje biti će angažovano na sljedećim poslovima i zadacima:

- priprema i realizacija sjednica odjeljskih vijeća,
- priprema za sedmicu mira
- vođenje školske evidencije (razredne knjige i sl.)
- stalno stručno usavršavanje nastavnika,
- priprema sjednica stručnih aktiva i realizacija istih,
- priprema i učešće na sjednici Nastavničkog vijeća,
- priprema i realizacija roditeljskih sastanaka.

Kraj nastave u drugom polugodištu je 14.06.2022. godine. Od 15.06.2022. do 30.06.2022. godine nastavno osoblje biti će angažovano na sljedećim poslovima i zadacima:

- priprema i realizacija sjednica odjeljskih vijeća,
- izrada izvještaja o uspjehu i vladanju učenika,
- vođenje školske dokumentacije i evidencije (matične knjige, razredne knjige isl.)
- izdavanje učeničkih knjižica, svjedočanstva, uvjerenja i sl. ,
- stalno stručno usavršavanje nastavnika,
- priprema sjednica stručnih aktiva i realizacija istih,
- priprema i učešće na sjednici Nastavničkog vijeća,
- priprema i realizacija roditeljskih sastanaka.

Od 16.08.2022. do 31.08.2022. godine nastavnici će se baviti sljedećim poslovima i zadacima:

- priprema i učešće na sjednicama Nastavničkog vijeća,

- realizacija pripremne (instruktivne) nastave, za učenike koji polažu popravne ispite, rad u komisijama za popravne ispite,
- priprema i realizacija sjednica stručnih aktiva i odjeljenskih vijeća,
- izrada izvještaja o uspjehu i vladanju,
- vođenje školske dokumentacije i evidencije (matične knjige, razredne knjige i sl.),
- godišnje i mjesečno planiranje, stalno stručno usavršavanje nastavnika, priprema za početak školske 2022/2023. godine

Ostalo osoblje radi na slijedećim poslovima:

➤ **Direktor**

JANUAR

- Uvid u stanje ocjenjivanja učenika u odjeljenskim knjigama,
- Priprema i realizacija sjednica odjeljenskih vijeća,
- Organizacija podjele knjižica i saopćavanja uspjeha učenika,
- Uvid u vođenje evidencija u školi (odjeljenske knjige, knjige evidencija vannastavnih aktivnosti učenika, i dr.),
- Izrada tabelarnih pregleda o uspjehu i vladanju na kraju prvog polugodišta,
- Priprema i učešće u radu sjednice Školskog odbora škole,
- Organizovanje odlaska nastavnika na seminare,
- Saradnja sa općinom, mjesnom zajednicom i spoljnim saradnicima.

APRIL

- Rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- Priprema sjednica odjeljenskih vijeća,
- Saradnja sa mjesnom zajednicom, općinom i osnivačem,
- Organizacija kulturno-zabavnog programa u povodu Dana škole,

JUNI

- Rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- Priprema sjednica odjeljenskih vijeća,
- Rad na prijemu pedagoške dokumentacije,
- Saradnja sa mjesnom zajednicom, općinom i osnivačem,
- Prijem učenika generacije,
- Rad na izradi analize o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine

AUGUST

- Organizacija pripremne nastave za popravne ispite,
- Organizovanje popravnih ispita,
- Rad na pripremi školske 2022/2023. godine,
- Priprema sjednice Nastavničkog vijeća,
- Priprema i učešće u radu Školskog odbora,
- Organizovanje ljekarskih pregleda za radnike,
- Saradnja sa mjesnom zajednicom, općinom i osnivačem,
- Organizacija odlaska nastavnika na seminare.

➤ **Pedagog**

- koncepcijsko-programski zadaci,
- vođenje pedagoških dosjea nastavnika,
- programiranje,ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- pedagoška dokumentacija,
- pedagoško instruktivni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- saradnja sa roditeljima,
- provođenje upisa učenika,
- profesionalna orijentacija,
- saradnja sa institucijama,
- istraživanja u školskoj praksi,
- personalni dosjei učenika za koje se ukaže potreba za rad sa pedagogom, pedagoški kartoni učenika,
- stručno usavršavanje,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole

➤ **Bibliotekar**

- učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi planiranja poopune bibliotečkog fonda,
- permanentno praćenje realizacije programskih zadataka škole sa stanovništa funkcije i uloge biblioteke u realizaciji nastavnih planova i okvirnih programa i vannastavnih aktivnosti,
- rad na blagovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi,
- stručna obrada knjiga u skladu sa važećim standardima,
- rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
- vođenje kataloga i druge dokumentacije o bibliotečkoj građi,
- rad sa učenicima na populaciji knjige, korištenje bibliotečke građe i pružanja pomoći pri izboru i korištenju ove građe,
- stručna analiza rezultata rada škole,
- poslovi izdavanja i preuzimanje knjiga,
- poslovi informisanja,
- stručno usavršavanje,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole

➤ **Sekretar škole**

- učešće u koncipiranju i izradi godišnjeg programa rada, izvještaja,informacija,analiza,statističkih podataka škole i njihovo uvođenje u informatički system škole, saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, pedagogom, bibliotekarom i dr.stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima, roditeljima, učeničkim organizacijama, inspekcijom za oblast obrazovanja, članovima školskog odbora isl.
- praćenje i realizacija programa rada, praćenje propisa na području odgoja i obrazovanja i zakonskih propisa radi primjene i dogradnje normativnih akata škole
- angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja
- poslovi ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole,

- prijave i odjave radnika i evidencija o odustvovanju s posla,
- staranje o dokumentaciji i evidenciji učenika koji koriste pravo na prevoz do škole,
- izdavanje prevodnica, prijave kandidata za polaganje ispita,
- izdavanje potvrda, svjedožbi, uvjerenja i isl.
- poslovi organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika škole
- organizovanje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja škole
- obavljanje i drugih stručnih poslova i radnih zadataka po nalogu direktora, nastavničkog vijeća i organa upravljanja u skladu sa svojim ovlastima
- stručno usavršavanje (seminari po odobrenju nadležnih institucija, praćenje propisa)

➤ **Administrativno-finansijski radnik**

- praćenje i sprovođenje Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i dr. zakonskih propisa
- rukovanje finansijskim sredstvima u okviru ovlaštenja
- permanentno praćenje i analiza izvršenja planiranih budžetskih i vlastitih prihoda i rashoda
- izrada prijedloga finansijskog plana
- sastavljanje periodičnih izvještaja
- vođenje potrebne dokumentacije o materijalnom i finansijskom poslovanju u skladu sa zakonom
- davanje uputa i obezbjeđenje radnog materijala popisnim komisijama za njihov rad
- priprema materijala – izvještaja za organe upravljanja koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje u skladu sa zakonom
- obavlja poslove na relaciji škola – nadležna institucija – operativni centar za trezor
- priprema plaćanja i narudžbe
- vođenje knjigovodstvene dokumentacije
- praćenje i primjena propisa iz finansija, knjigovodstva i računovodstva
- rukovanje novčanim sredstvima, čuvanje novčane dokumentacije i vrijednosnih papira,
- vođenje blagajničkog dnevnika (izvještaja)
- vođenje računa o blagajničkom maksimumu
- vođenje računa o blagovremenoj likvidaciji primljenih akontacija po svim osnovama
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora škole i organa upravljanja u skladu sa svojim ovlastima
- stručno usavršavanje (seminari po odobrenju nadležnih institucija, praćenje propisa)

➤ **Radnici za održavanje higijene**

JANUAR

- Čišćenje objekata,
- Čišćenje snijega,
- Dežurstvo u školi.

APRIL

- Čišćenje objekata,
- Dežurstvo u školi.

JUNI

- Rad sa domarom na kvarovima,
- Rad na čišćenju dvorišta,
- Rad na zelenim površinama (cvijeće u dvorištu).

AUGUST

- Priprema objekta za početak školske godine,
- Rad na zelenim površinama u krugu škole,
- Kurirski poslovi.

➤ **Radnik za održavanje objekata i opreme**

JANUAR

- Svakodnevni pregled stanja objekata,
- Popravka klupa i stolova,
- Krpanje oštećenih zidova u objektu,
- Povremeno uključivanje na čišćenju snijega.

APRIL

- Pregled stanja objekta (potrebni radovi na objektu),
- Rad na stolariji (prozori, vrata),
- Rad na zelenim površinama (košenje trave, žive ograde),

JUNI

- Pregled stanja objekta (potrebni radovi na objektu),
- Rad na stolariji (prozori, vrata),
- Rad na zelenim površinama (košenje trave, žive ograde),

AUGUST

- Početak radova na objektu za novu školsku godinu (zidanje, krečenje, farbanje),
- Radovi na objektu u područnoj školi
- Košenje trave i šišanje žive ograde,
- Kurirski poslovi,
- Nabavka materijala.

➤ **Ložac**

JANUAR

- Održavanje centralnog grijanja,
- Čišćenje snijega u krugu škole,
- Čišćenje peći centralnog grijanja,
- Prati rad grijanja,
- Otklanja kvarove na liniji grijanja.

APRIL

- Održavanje centralnog grijanja,
- Čišćenje peći centralnog grijanja,
- Otklanja kvarove na liniji grijanja.

JUNI

- Koristi deponiju.

AUGUST

- Koristi dio deponije,
- Pregled linije grijanja,
- Košenje trave u krugu škole

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Planiranje i programiranje nastave

Nastava u školskoj 2021/2022. godini izvodit će se po dva nastavna plana i programa i to po NPiP na bosanskom jeziku i po NPiP na hrvatskom jeziku.

Ove školske godine kao i prethodne učenici pravoslavne vjeroispovjesti pohađaju Srpski jezik i književnost i Pravoslavnu vjeronauku.

Nastavnici planiraju nastavu na osnovu utvrđenih ishoda, ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja koji proističu iz Nastavnog plana i okvirnog programa, Pedagoških standarda te uputa Ministarstva. Nastavnici su dužni planirati gradivo kroz globalne (godišnje), operativne (mjesecne) i izvedbene (dnevne) planove.

U okviru toga su dužni primjenjivati adekvatne metode i oblike rada (uglavnom metode otkrivanja i rješavanja problema i grupni oblik rada, rad u parovima itd.). U nastavnom procesu dužni su koristiti adekvatna nastavna sredstva i pomagala i posebno upotrebljavati savremenu tehnologiju u nastavi.

Takođe će nastavnici godišnje, operativne i dnevne pripreme prilagođavati individualnim mogućnostima učenika, vodeći računa o djeci s posebnim potrebama.

Nastavnici godišnje (globalne) planove sačinjavaju i predaju u svoje Pedagoške dosijee najdalje do 31. 08. za tekuću školsku godinu.

Mjesecne (operativne) planove nastavnici predaju u svoje Pedagoške dosijee do prvog za tekući mjesec rada.

5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva

a) Nastava u školskoj 2021/2022.godini počela je 01.09.2021.godine.

Prvo polugodište trajat će do 31.12.2021.godine za učenike naše škole.

Zimski odmor za učenike trajat će od 03.01.2022.godine do 21.01.2022.godine.

Drugo polugodište za učenike naše škole počinje 24.01.2022.godine

Proljetni odmor za učenike počinje 25.03.2022. godine i traje do 31.03.2022. godine.

b) U OŠ „Novi Šeher“ nastavnici razredne i predmetne nastave ove školske godine neće mijenjati smjene i svi će biti u prvoj smjeni. Prema Uputstvu MONKS-a nastava školske 2021/2022.godine počinje 01.09.2021.godine i svi učenici zajedno pohađaju nastavu a čas traje 45 minuta, a u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije pratit će se uputstva MONKSA.

U PŠ „Čobe –Kopice „ smjene se mijenjaju svakih 15 dana.

Nastava u 2021/2022.godini traje od 01.09.2021. do 14.06.2022.godine odnosno 35 nastavnih sedmica, a za učenike IX razreda 34 sedmice tj. do 07.06.2022.godine.

Priprema nastave za učenike koji budu upućeni na popravne ispite održat će se u augustu/kolovoz.

c) RASPORED RADNOG VREMENA

Direktor/ravnatelj, sekretar i računovodstveno-administrativni radnik rade od 7 do 15 sati.

Pedagog škole radi od 7 do 15 sati.

Pomoćnik direktora škole radi od 13h do 17 sati.

Radnik na održavanju školskih objekata radi od 6 do 14 sati.

Radnici na održavanju čistoće u matičnoj školi Novi Šeher rade u smjenama od 6 i 30 do 14 i 30 sati, a druga od 11 do 19 sati.

U područnoj školi „Čobe-Kopice“ radnici na održavanju čistoće rade dvokratno od 6 do 14 i od 11 do 19 sati.

a) Dežurstvo nastavnika

OŠ „Novi Šeher“ u Novom Šeheru

Objekat A

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Herceg Hasan	Bajrić Nedim	Murtezanović Aida	Bradarić Merima	Meškić Sakiba
Husić Indira	Mačković Alma	Imširović Jasmin	Tadić Marina	Kovačević Admira

Objekat B

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Bašić Albina	Čakrama Nusret	Huseinbašić Ademir	Dakić Tatjana	Kapić Melisa
Mustafić Admir	Mešić Vildana	Mezetović Begza	Kusur Senada	Lukić Ivka

PŠ „ČOBE-KOPICE“ U ČOBAMA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivešić Ružica	Smailović Almin	Mamić Edina	Mustafić Lejla	Hukić Ajka

Dužnosti dežurnog nastavnika:

- dolazi u školu najkasnije 20 minuta prije početka nastave u smjenu u kojoj dežura
 - prije početka nastave i za vrijeme odmora nalazi se u rejonu dežurstva radi nadzora nad ponašanjem učenika, saglasno odredbama Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole "Novi Šeher" u Novom Šeheru –općina Maglaj
 - pregleda, zajedno sa dežurnim učenicom, rejon zgrade na kome obavlja svoju dužnost i kontroliše da li su sve učionice i druge prostorije pripremljene za rad, te ako nisu određuju radnicima na održavanju čistoće šta treba da urade da bi te prostorije bile pripremljene za rad,
 - organizuju rad dežurne službe učenika u učionicama in a ulazu u objekat Škole,
 - stara se da svi nastavnici pravovremeno dolaze na časove,
 - nadgleda kretanje učenika za vrijeme velikog odmora i upoznaje odjeljske starješine o ponašanju učenika u slučaju da narušavaju red u Školi,
 - prati da li školsko zvono redovno i tačno oglašava početak i završetak nastavnog časa,
 - po završetku nastave sa redarima obilazi prostorije (učionice id r.) i konstatuje u kakvom su stanju ostavljene,
 - prijavljuje sekretaru Škole oštećenja, kvarove i slične slučajeve nastale u toku trajanja nastave
 - vodi evidenciju o zapažanjima u toku dežurstva u knjizi dežurstva,
 - obavlja i druge poslove koji se ukažu kao potreba u cilju normalnog rada u Školi.
- Ako je dežurni nastavnik odsutan, njegove obaveze preuzima drugi dežurni nastavnik koji po rasporedu treba da dežura sljedećeg dana u istoj smjeni.
- Dežurni nastavnik koji je zamjenjen ima obavezu da svoje dežurstvo obavi u narednom terminu i to umjesto nastavnika koji ga je zamjenio.

NASTAVNI KALENDAR
Za škole koje nastavu realiziraju na bosanskom jeziku
Školska 2021/2022. godina

SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR						
P		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	²⁴ / ₃₁	
U		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
S	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26
Č	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27
P	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28
S	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29
N	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30

FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI						
P		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
U	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
S	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Č	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
P	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
S	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
N	6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	

I POLUGODIŠTE

od 01.09.2021. do 31.12.2021.

ZIMSKI ODMOR

od 03.01.2022. do 21.01.2022.

PROLJETNI ODMOR

od 25.03.2022 – 31.03.2022.

II POLUGODIŠTE

od 24.01.2022. do 14.06.2022.

Završni razredi snovne škole

od 24.01.2022. do 07.06.2022.

DRŽAVNI PRAZNICI

Dan državnosti BiH 25.11.2021.

Dan nezavisnosti BiH 01.03.2022.

Dan škole: 04.04.2022.

Vjerski praznici: Kurban bajram 03.05.2022.

MEĐUNARODNI PRAZNICI

Svjetski dan učitelja: 05.10.2021.

Praznik rada 01. i 02.05.2022.

NASTAVNI KALENDAR
Za škole koje nastavu realiziraju na hrvatskom jeziku
Školska 2021/2022. godina

RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC				SIJEČANJ							
P		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	²⁴ / ₃₁	
U		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
S	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26
Č	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27
P	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28
S	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29
N	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30

VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ						
P		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
U	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
S	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Č	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
P	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
S	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
N	6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	

I POLUGODIŠTE

od 01.09.2021. do 17.12.2021.

ZIMSKI ODMOR

od 20.12.2021. do 07.01.2022.

PROLJETNI ODMOR

od 25.03.2022. do 31.03.2022.

II POLUGODIŠTE

od 10.01.2022. do 14.06.2022.

Završni razredi snovne škole

od 10.01.2022. do 07.06.2022.

DRŽAVNI PRAZNICI

Dan državnosti BiH 25.11.2020.

Dan nezavisnosti BiH 01.03.2021.

Dan škole: 04.04.2022.

Vjerski praznici: Svi sveti 1.11.2021.

Uskrs 18.04.2022.

MEĐUNARODNI PRAZNICI

Svjetski dan učitelja: 05.10.2020.

Praznik rada 01. i 02.05.2021.

NASTAVNI KALENDAR
Za škole koje nastavu realiziraju na srpskom jeziku
Školska 2021/2022. godina

SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR						
P		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	²⁴ / ₃₁
U		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25
S	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26
Č	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27
P	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28
S	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29
N	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30

FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI						
P		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
U	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
S	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Č	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
P	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
S	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
N	6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	

I POLUGODIŠTE

od 01.09.2021. do 31.12.2021.

ZIMSKI ODMOR

od 03.01.2022. do 21.01.2022.

PROLJETNI ODMOR

od 25.03.2022 – 31.03.2022

II POLUGODIŠTE

od 24.01.2022. do 14.06.2022.

Završni razredi snovne škole

od 24.01.2022. do 07.06.2022.

DRŽAVNI PRAZNICI

Dan državnosti BiH 25.11.2021.

Dan nezavisnosti BiH 01.03.2022.

Dan škole: 04.04.2022.

Vjerski praznici: Vaskrs 11.04.2022.

MEĐUNARODNI PRAZNICI

Svjetski dan učitelja: 05.10.2021.

Praznik rada 01. i 02.05.2022.

5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti

Tabela 20

R.br.	Vannastavne aktivnosti	Broj grupa/odjeljenja	Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nastavnika
A KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE						
1.	Recitatorska	2	20	2	70	Ilić Dejana, Mamić Edina
2.	Dramska	1	12	1	35	Husić Indira
3.	Školski hor /zbor	2	30	2	70	Mačković Alma Kovačević Admira
4.	Likovna	9	65	9	315	Imširović Jasmin, Mešić Vildana, Begić Elmedina, Admir Mustafić, Ajka Hukić, Mezetović Begza, Kusr Senada, Tomas Slavica, Kusr Zikret
5.	Literarna	1	8	1	35	Zijad Meškić
6.	Ritmička	1	15	1	35	Ajan Maida
7.	Novinarska	1	14	1	35	Kapić Melisa
B NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJE						
1.	Matematičari	2	20	2	70	Bajrić Nedim, Dakić Tatjana
2.	Geografska	1	16	1	35	Čakrama Nusret
3.	Microbit	1	7	1	35	Hasanić Ermina
4.	Kaligrafija	1	7	1	35	Skejić Sedad
5.	Ekološka	2	20	2	70	Herceg Hasan, Ivešić Ružica
6.	Sekcija stranih jezika	2	18	2	70	Murtezanović Aida, Tadić Marina,
C SPORTSKE SEKCIJE						
1.	Odbojka	1	15	1	35	Hajdarević Enes
2.	Rukomet	1	10	1	35	Smailović Almin
D OSTALE SEKCIJE						
-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		28	277	28	980	28

5.4. Planiranje takmičenja

Tabela 21

Oblast takmičenja	Razred	Nivo takmičenja	Vrijeme realizacije
Matematika	VI, VII, VIII, IX	Školsko, Općinsko	mart-april
Fizika	VIII i IX	Školsko, Općinsko	mart-april
Vjeronauka	V-IX	Školsko	april – maj
Informatika	VII i VIII	Školsko	februar-mart
Engleski jezik	VI-IX	Školsko, Općinsko	april-maj
Prva pomoć	VI-IX	Školsko, Općinsko	maj-juni
Mali nogomet	VI-IX	Školsko	maj-juni
Košarka	VI-IX	Školsko	april-maj
Odbojka	VI-IX	Školsko	maj-juni

5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, studijskih posjeta ...

Planira se mjesto, vrijeme, uzrast, razred i cilj oblika izvanškolskih aktivnosti kao i kratki sadržaj.

Tabela 22

Oblik	Razred	Sadržaj – cilj	Lokacija	Vrijeme realizacije
Izlet	I-IX	Rekreiranje, odmor i takmičenje	Galovac, Čobe, Domislica	septembar-oktobar
Ekskurzija	VI-IX	Proširivanje znanja, upoznavanje ljepota BiH	Zenica, Sarajevo, Vlašić, Mostar, Vranduk, Tuzla, Gradačac, Jajce, Neum, Bijeljina, Banja Luka	maj-juni
Posjeta	I-V	Upoznavanje grada	Maglaj	april
Posjeta	IX	Posjeta Memorijalnom kompleksu Potočari u Srebrenici	Potočari Srebrenica	april-maj
Izlet	I-IX	Rekreacija i takmičenje	Područna škola „Čobe-Kopice“	maj
Ekskurzija	I-V	Proširenje znanja	Zenica, Sarajevo, Vlašić, Bistričak, Mostar, Gradačac, Jajce	maj-juni
Škola u prirodi	IX	Zelene škole za zeleni Planet: Kao prvo, posadi drvo	Školsko okruženje, učešće u pošumljavanju ogoljelih šumskih površina	okt.-nov.

U slučajevima kada je to potrebno, Škola će za realizaciju navedenog plana pribaviti neophodne saglasnosti nadležnog ministarstva.

5.6. Planiranje rada sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju u školi

Tabela 23

R.br.	Pripravnik/ Lice na stručnom osposobljavanju u školi	Predmet	Godine rada u nastavi	Mentor	Naziv škole iz koje je mentor	Pripravnički staž kandidata	
						Početak	Završetak
-	-	-	-	-	-	-	-

5.7. Ostali planovi i programi u Školi

5.7.1. Plan i program stručnog usavršavanja

Kolektivni oblik usavršavanja

- prisustvo oglednim satima stručnih nastavnika
- učešće u radu stručnih organa
- učešće na savjetovanjima, seminarima, kursovima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima koje će organizovati Pedagoški zavod u saradnji sa visokoškolskim ustanovama i drugim institucijama koje se bave obrazovanjem nastavnika
- svi nastavnici koji imaju položen stručni ispit održat će po jedno ogledno predavanje u periodu od dvije školske godine prema rasporedu, a na stručnim aktivima realizovati stručnu temu u toku školske godine prema planu
- angažovanje u programu i primjeni interaktivne nastave u reformi školstva.

Individualno stručno usavršavanje

- stalno praćenje odgovarajućih stručnih časopisa i listova, kao i druge stručne literature
- obavljanje konsultacija i međusobna razmjena mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva
- izvođenje oglednih sati sa inovacijama u nastavi
- konsultacije sa direktorom, pedagogom i pomoćnicima direktora
- naučno-istraživački rad
- objavljivanje publikacija
- proučavanje stručne i školske lektire
- pismeno pripremanje nastavnika za sve tipove nastavnih sati
- upoznavanje programskih sadržaja nastavnog plana i programa
- izrada nastavnih pomagala
- prisustvovanje svim seminarima koje organizuje Pedagoški zavod ili visokoškolske ustanove.

Tabela 24

Redni broj	Prezime i ime	Tema za stručno usavršavanje	Način realizacije	Vrijeme
1.	Smailović Almin	„Škola u prirodi“	septembar	SA
2.	Mešić Vildana	„Očuvanje mentalnog zdravlja za vrijeme pandemije“	septembar	SA
3.	Murtezanović Aida	„Škola i epidemija COVID-19“	septembar	SA
4.	Meškić Sakiba	„Uticaj porodice na odgoj i formiranje navika kod djece“	oktobar	SA
5.	Tadić Marina	„Upotreba maternjeg jezika u nastavi englesko jezika“	oktobar	SA
6.	Ivešić Ružica	„Osobine ličnosti nastavnika“	oktobar	SA
7.	Mamić Edina	„Kako ohrabriti povučeno dijete“	oktobar	SA
8.	Huseinbašić Ademir	„Jednostavne ideje za motivaciju učenika“	novembar	SA
9.	Dakić Tatjana	„Svrha domaće zadaće“	novembar	SA
10.	Bajrić Nedim	„Online nastava“	novembar	SA
11.	Husić Indira	„Čitalačka pismenost učenika osnovnoškolskog obrazovanja“	decembar	SA
12.	Kapić Melisa	„Učiti kako učiti“	decembar	SA
13.	Smajuković Emina	„Škola kao odgojno-obrazovna ustanova“	decembar	SA
14.	Hukić Ajka	„Prevenције vršnjačkog nasilja“	decembar	SA
15.	Herceg Hasan	„Odnos učenika prema nastavnicima“	januar	SA
16.	Meškić Zijad	„Podrška učenicima u prevazilaženju posljedica nastalih uticajem pandemije“	januar	NV
17.	Tomas Slavica	„Dječiji crtež“	februar	SA
18.	Kovačević Admira	„Uloga vjeroučitelja u nastavi“	februar	SA
19.	Mustafić Admir	„Uloga operativnog tima škole za vrijeme pandemije“	februar	SA
20.	Islamović Azra	„Grupni oblik rada u nastavi: smjernice i preporuke“	mart	NV
21.	Mezetović Begza	„Motivacijske tehnike u razredu“	mart	SA

22.	Ilić Dejana	„Uloga roditelja u razvoju djeteta“	mart	SA
23.	Hasanić Ermina	„Digitalni mediji“	mart	SA
24.	Hasaković Mirela	„Poteškoće učenika u učenju“	april	SA
25.	Meškić Zijad	„Moralni odgoj i karakter učitelja“	april	SA
26.	Skejić Sedad	„Roditelji u ulozi partnera škole“	april	SA
27.	Čakrama Mejrema	„Važnost usmenog izražavanja učenika“	april	SA
28.	Kusur Senada	„Izloženost djece elektronskom nasilju“	maj	SA
29.	Čakrama Nusret	„Kako do boljeg uspjeha“	maj	SA
30.	Kusur Zikret	„Kako razvijati samopouzdanje kod djeteta“	maj	SA
31.	Hajdarević Enes	„Doprinos tjelesnog odgoja za fizički razvoj djece“	maj	SA
32.	Bradarić Merima	„Mentalno zdravlje- Strah od škole“	maj	SA
33.	Šabanović Sanela	„Uticaj korona virusa na učenike“	juni	SA
34.	Bašić Albina	„Važnost komunikacije u nastavi“	juni	SA
35.	Mačković Alma	„Tradicionalni instrumenti u BiH“	juni	SA
36.	Imširović Jasmin	„Uloga nastavnika u odgoju učenika“	juni	NV

Tabela 25

Redni broj	Prezime i ime	Termin za ogledni sat							Predmet
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Kapić Melisa	*							Bosanski jezik i književnost
2.	Begić Elmedina		*						Bosanski jezik i književnost
3.	Ivešić Ružica		*						Matematika
4.	Tadić Marina		*						Engleski jezik
5.	Kovačević Admira			*					Islamska vjeronauka
6.	Herceg Hasan			*					Hemija
7.	Islamović Azra			*					Njemački jezik

8.	Tomas Slavica			*					Matematika
9.	Bašić Albina					*			Fizika
10.	Dakić Tatjana						*		Matematika
11.	Kusur Zikret							*	Matematika
12.	Hukić Ajka							*	Matematika
13.	Mešić Vildana							*	Bosanski jezik i književnost
14.	Mačković Alma				*				Muzička kultur

5.7.2. Plan i program rada odjeljenjskih zajednica

U okviru cjelokupnog razvoja ličnosti, posebno značajan doprinos treba da pruži odgoj individualnih i društvenih vrijednosti putem programskih sadržaja u radu s odjeljenjskim zajednicama učenika. Poseban akcenat treba staviti na vrijednost našeg društva koje doprinosi njegovu razvoju u ostvarivanju odgojne funkcije škole. Nastavni plan i program za osnovnu školu, proširio je izbor sadržaja, organizacionih oblika, razvijanja interpersonalnih odnosa, kreativno društveno i radno angažovanje učenika u odjeljenjskoj zajednici i nastavnim predmetima.

Sadržaji rada:

U okviru svake oblasti može se formulirati po nekoliko tema – nastavnih jedinica za konkretan odgojni rad na pojedinim časovima. Teme su prilagođene uzrastu učenika i specifičnim potrebama škole i lokalne zajednice.

Cilj odgojnog rada u odjeljenjskoj zajednici je formiranje i nadogradnja temeljnih normi ponašanja, podsticanje pravilnog odnosa prema radu, učenju i životu općenito, razvijanje svijesti o humanim odnosima i podsticaje istih.

Okvirni program rada odjeljenjske zajednice od I do IX razreda:

Tabela 26

Oblast	Tematski sadržaji	Razred						Vrijeme realizacije
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Prevenција nasilja koje uključuje djecu	Potrebe i nasilje	1	1					oktobar
	Komunikacija	1		1		1		maj
	Nenasilno rješavanje konflikta	1	1	1	1	1	1	januar
	Kodeks ponašanja	1	1	1	1			decembar
	Nasilje	1	1					novembar
	Prava djece			1	1			oktobar
	Predrasude, stereotipi i diskriminacija					1	1	oktobar
	Aktivizam i nenasilje	1	1					mart

	Maloljetnici u sukobu sa zakonom			1	1	1	1	novembar
Kulturno i prirodno naslijeđe	Državni praznici-kako volimo svoju domovinu	1	1	1	1	1	1	novembar
	Vjerski praznici i kulturno naslijeđe moga kraja Razvijanje kreativnih i stvaralačkih dimenzija ličnosti za vrijeme online nastave*	1	1	1	1	1	1	mart
Moralni odgoj	Pravila ponašanja i odijevanja u školi	1	1	1	1	1	1	decembar
	Maloljetnička delikvencija (PSP)				1	1	1	Septembar
	Moj uzor; na koga želim da ličim	1	1	1				decembar
	Odnos prema starijima	1	1	1				novembar
	Empatija kao moralna norma				1	1	1	Decembar
Aktuelna zbivanja	Odnos prema učiteljima (5. oktobar)	1	1	1	1	1		septembar
	Ja i moja porodica	1	1	1				septembar
	Zaštitimo sebe i druge u vrijeme pandemije	1	1	1	1	1	1	septembar
	Trafficking- trgovina ljudima	1	1	1	1	1	1	mart
	Virtualni prijatelj; susret s nepoznatim	1	1	1	1	1	1	april
	Dječija štampa i internet	1	1	1				Mart
Životna sredina	Higijena je pola zdravlja (COVID; preporuke)	1	1	1	1	1	1	april
	Odnos prema zdravlju i zdrava ishrana	1	1	1	1	1	1	maj
	Ekološka svijest; briga za čistu i zdravu sredinu	1	1	1				april
	Mi ovu planet nismo naslijedili od svojih predaka, nego smo je posudili od potomaka	1	1	1				Maj
	Maloljetnička Pravda (PSP)				1			maj
Rad i odnos prema radu	Organizacija rada odjeljske zajednice za vrijeme COVID-19	1	1	1	1	1	1	februar
	Odnos prema radu i životnim obavezama	1	1	1	1	1	1	februar
	Gdje smo trenutno u učenju i vladanju (analiza) Motivacija za učenje*	2	2	2	2	2	2	Maj/decembar
	Dobio sam lošu ocjenu!!!	1	1	1				septembar
	Organizacija slobodnog vremena Upravljanje slobodnim vremenom*	1	1	1	1	1	1	oktobar

Pedagoško-psihološka i saznajna komponenta	Rječnik osjećanja Samostalno učenje učenika*				1	1	1	septembar
	Ja imam mišljenje, a ti? (razvoj kritičkog mišljenja)				1	1		Mart
	Kako se slušamo i šta čujemo (aktivno slušanje)				1			februar
	Pritisak vršnjaka; kako reći NE?	1	1	1				oktobar
	Ljubav i povjerenje	1	1	1				februar
Humani odnosi	Uzrasne specifičnosti dječaka i djevojčica				1	1	1	novembar
	Ja u pubertetu				1	1	1	Oktobar
	Svi smo različiti i jednako važni (inkluzija)	1	1	1				april
	Dobre i loše tajne	1	1	1				juni
	Pomoć i podrška oboljelom drugu (povreda, izolacija...) Reagovanje u kriznim situacijama-kako se nositi sa stresom*	1	1	1				februar
Prevenција bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja	Poremećaji u ishrani (anoreksija, bulimija, gojaznost)				1	1	1	april
	Bolesti ovisnosti (AIDS, droga, alkohol...) (PSP)	1	1	1	1	1	1	novembar
	Moje tijelo je moja briga				1	1	1	maj
	Ovisnost o medijima	1	1	1	1	1	1	oktobar
Profesionalna orijentacija	Zanimanje ljudi u mom okruženju Komuniciranje u digitalnom okruženju*		1	1	1	1		mart
	Ja u tri slike				1	1	1	april
	Pojam i značaj profesionalne orijentacije					1	1	decembar
	Samoprocjena; interesi, sposobnosti i znanja				1	1	1	februar
	Indikacije i kontraindikacije u izboru zanimanja						1	Januar
	Uloga roditelja, vršnjaka i nastavnika u odlučivanju					1	1	Februar
	Susret sa svijetom zanimanja (saradnja sa srednjim školama)						1	mart
	Odluke koje donosim (izbor srednje škole)						1	maj
Obrazovanje za mir	Genocid nad Bošnjacima u Srebrenici	1	1	1	1	1	1	maj

	Pravila i zakoni oblikuju zajednicu				1	1	1	juni
UKUPNO		35	35	35	35	35	34	

Tematski sadržaji označeni * odnose se na revidiranje Programa rada OZ-e u kontekstu online nastave (akt broj 10-1-34-2465-3/21 od 24. 05. 2021. godine).

U I, II i III razredu cilj je da upoznamo učenike sa oblicima nasilja i kako da adekvatno reaguju na nasilno ponašanje, kako da prepoznaju i prihvate različitost. Slijedeći tematski sadržaji su integrisani kroz tri nastavne jedinice u toku ove školske godine za učenike od I do III razreda:

prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja, doživljavanje nasilnih oblika ponašanja, različitosti kao povod za nasilje. Navedene teme realizovat će se kroz nastavne sate bosanskog jezika i književnosti, moje okoline, likovne kulture i tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Prevenција nasilja koje uključuje djecu	Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja	1			Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	decembar
	Doživljavanje nasilnih oblika ponašanja	Koje situacije vode emocijama	1			Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	april
	Različitosti kao povod za nasilje	Prihvatanje i promovisanje različitosti i jednakopravnosti među ljudima	1			Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	maj
	Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Dobra i loša tajna – Zašto su neke tajne loše?		1		Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	decembar
	Doživljavanje nasilnih oblika ponašanja	Ispoljavanje emocija na nenasilan način		1		Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	april
	Različitosti kao povod za nasilje	Prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje prema pripadnicima drugih grupa		1		Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	maj
	Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Upoznavanje sa školskim kodeksom ponašanja			1	Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	decembar
	Doživljavanje nasilnih oblika ponašanja	Razumijevanje osjećanja druge osobe			1	Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	april
	Različitosti kao povod za nasilje	Kako se nositi kad neko ne prihvata tvoju različitost			1	Likovna kultura/ Bosanski jezik i književnost/ TiZO/Moja okolina	maj
UKUPNO:			3	3	3		

5.7.3. Plan i program razvoja Škole

Razvojno planiranje

Ova škola kao škola koja je administrativno ujedinjena, bez obzira na sve poteškoće, ima vlastiti plan razvoja..

Naredne školske godine bit će potrebno obuhvatiti svu djecu gravitacionih područja osnovnoškolskim obrazovanjem, opremiti kabinete savremenom nastavnom tehnologijom, obezbjediti stručan nastavni kadar, osavremeniti prilaze i ulaze u školske zgrade, renovirati postojeće zgrade, izgraditi savremeni prostor za biblioteku u školi.

Vodit ćemo posebno računa o tri ključne dimenzije:

1. Inkluzivnoj kulturi (Izgradnja zajednice – uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti),
2. Inkluzivnoj politici (Razvijanje škole za sve i mobiliziranje resursa),
3. Inkluzivnoj praksi (Organiziranje učenja i mobiliziranje resursa).

Osvrćući se na prethodnu školsku 2020/2021.godinu možemo istaći da smo putem intervjua, upitnika, panel diskusija, posjeta porodicama naših učenika prikupili relevantne činjenice za razvoj naše škole.

Za razvoj ove škole identificirani su sljedeći prioriteti:Utopljanje školskih objekata A i B, asfaltiranje dvorišta i opremanje kabineta za efikasnije izvođenje nastavnog procesa.

U provedbu plana pokušat ćemo uključiti i tražit ćemo podršku Vlade ZE-DO kontona, općinskih službi, nevladinih organizacija i OSCE-a.

O svojim aktivnostima i postignućima pružat ćemo informacije putem medija, seminara, susreta itd.

Svi članovi razvojnog tima škole dali su svoj doprinos u tome. Članovi razvojnog tima su: Zijad Meškić, Elmedina Begić, Sanela Šabanović i Bjelčević Bojana. Pored navedenih članova razvojnog tima svoj doprinos nesebično daju i predstavnici lokalne zajednice: Nusret Čakrama i Marko Zelić. Škola također ima i školski koordinacioni tim za realizaciju inicijative „Inkluzivne škole-inkluzivne zajednice“ u koji su uključeni sljedeći članovi: Ivka Lukić, Ružica Ivešić, Vildana Mešić, Nedim Bajrić, Enes Hajdarević, Aida Murtezanović, Azra Islamović, Albina Bašić.

Sve gore navedeno vidljivo je u krugu i oko škole. U razvojni tim su uključeni i roditelji:Bjelčević Bojana, a od učenika:.Bašić Ajna,Ismičić Asmir, Sirovica Anis, Bjelčević Marina.

Planirat ćemo aktivnosti koje će biti usmjerene na unapređivanje međuljudskih odnosa, i uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti (inkluzivna kultura), razvijanje škole za sve (inkluzivna politika) i organiziranje efikasnijeg učenja uz mobiliziranje resursa i opremanje škole (inkluzivna praksa). U šk. 2021/2022. godini ukupno je upisano 51 učenik.

Skoro 70% djece ove škole živi u siromaštvu.

U provedbu Razvojnog plana škole smo uključili i Vijeće učenika i Vijeće roditelja koji će kroz određene aktivnosti doprinijeti bržoj i efikasnijoj realizaciji.Isto tako ćemo pokušati uključiti i mjesnu zajednicu.

Pedagog škole vodi posebne dosijee i podatke o učenicima s teškoćama u razvoju.

Imenovan je i razvojni tim i tim za pisanje projekata koji će u velikoj mjeri doprinijeti razvoju škole.

Plan aktivnosti za tekuću školsku 2021/2022. godinu je početak dugoročnijeg plana Razvoja za naredne tri godine i dat je u tabeli 27.

Tabela 27

Prioritetne oblasti Oblasti koje moramo unaprijediti u dimenzijama: 1. KULTURA 2. POLITIKA 3. PRAKSA	Ciljevi Koje ciljeve želimo ostvariti u svakoj od oblasti <i>Specifično, mjerljivo, relevantno, vremenski definirano i ostvarivo</i>	Metode i aktivnosti Šta ćemo poduzeti kako bi ostvarili ciljeve? Koji je najbrži, najbolji, najefikasniji način?	Neophodni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) Kako to ostvariti sa najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake treba učiniti? Koje neiskorištene resurse možemo iskoristiti?	Vremenski okvir Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja? Kako ciljeve ostvariti što brže?	Nadležna/odgovorna osoba Ko preuzima odgovornost za cijeli postupak? Ko pruža podršku?	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo dokazati?
INKLUZIVNA KULTURA						
A.1 Izgradnja zajednice	Podsticanje i razvijanje pozitivnog stava učenika prema školi Podsticanje i razvijanje socijalnih vještina kod učenika, razvijanje tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba, podsticanje na igru i zajedničko druženje, podsticanje na kreativno mišljenje i izražavanje, podsticanje na bolji uspjeh u školi, kao i na smanjene neopravdanih izostanaka.	U razredima predmetne nastave organizovati vršnjačku pomoć učenicima. -Na času odjeljske zajednice realizirati temu „Komunikacija“ -Organizovati radionicu za učenike „Pričaj mi o sebi- da te bolje upoznam“ -Uključiti učenike u što veći broj sekcija.	Pedagog Razrednici Nadareni učenici Predstavnici Vijeća učenika	Februar 2022.godine	Odgovorni: Pedagog, direktor, razrednici, voditelji sekcija Podršku pružaju roditelji djece	Predavanja, prezentacije i radionice za nastavnike(evidencije , spiskovi, zapisnici) Izveštaj nastavnika o uspjehu učenika (15% bolji uspjeh učenika) 20 % zadovoljniji učenici školom 20 % smanjen broj neopravdanih časova

<p>A.2 Uspostavljanje inkluzivnih vrijednosti</p>	<p>Izgradnja zajednice Izgradnja partnerskih odnosa sa roditeljima</p> <p>Poboljšati komunikaciju roditelja i nastavnika. Jačanje saradnje porodice i škole s ciljem postizanja što boljih rezultata učenika, te postizanje i jačanje primjernog ponašanja učenika.</p>	<p>Na roditeljskim sastancima realizovati temu „Uloga roditelja u odgojno-obrazovnom procesu“ -Organizovati radionicu za roditelje razredne nastave na temu „Od odgoja do odnosa“ -Na vijeću roditelja realizirati temu „Vrijednosti koje će djecu pratiti tokom cijelog života“ -Uključiti predstavnike Vijeća roditelja u pripremi priredbe za Dan škole.</p>	<p>Direktor Pedagog Pomoćnik direktora Vijeće roditelja</p>	<p>Novembar 2021.godina</p> <p>April 2022.godina</p> <p>Oktobar 2021.godine</p> <p>Mart, april 2022.godine</p>	<p>Razvojni tim, razrednici, pedagog, direktor</p>	<p>Sjednice Vijeća roditelja (zapisnik)</p> <p>Izveštaj sa predavanja i radionica za roditelje (anketa o učinkovitosti predavanja i radionice) Broj uključenih roditelja u aktivnosti škole (izveštaj o provedenim aktivnostima 15% veća angažovanost roditelja)</p> <p>Povećana saradnja sa roditeljima-češći dolasci roditelja u školu(evidencije) 20% bolja saradnja sa roditeljima</p> <p>Na kraju polugodišta izveštaj pedagoga o posjećenosti broja učenika koji se neprimjerno odnose prema nastavi i nastavnicima (10% smanjen broj posjete učenika sa nedoličnim ponašanjem)</p>
<p>INKLUZIVNA POLITIKA</p>						

<p>B.1 Razvijanje škole za sve Materijalno tehničko osavremenjavanje nastavnog procesa i školskih objekata</p> <p>a) Opremanje učionica i kabineta b) Asfaltiranje školskog dvorišta c) Sanacija mokrih čvorova i stavljanje fasade</p> <p>Utopljanje školskih objekata A i B</p>	<p>Efikasnije i kvalitetnije izvođenje nastavnog procesa, efikasnije izvođenje dodatno-dopunskog programa i vannastavnih aktivnosti</p> <p>-sigurnije kretanje učenika po školskom dvorištu -osavremena nastava i školski objekti</p> <p>-ušteda uglja i lozivih materijala -lakše zagrijavanje prostorija</p>	<p>Apliciranje na konkursima za odobrenje sredstava za realizaciju projekta</p> <p>Realizacija projekta iznosi 100.000 KM</p>	<p>Vlada ZE-DO Kantona OESC Općina Maglaj Nevladine organizacije Privatni poduzetnici</p>	<p>Sa projektom će se početi 2021/2022. od početka Razvojnog plana, pa dok se ne obezbijede finansijska sredstva i ne izvrši realizacija istog</p>	<p>direktor škole -pomoćnik direktora -razvojni tim -nastavnici</p>	<p>Konsultacije direktora i nastavnika(zapisnik) Odobrena finansijska sredstva(prikazan finansijski izvještaj) Nabavljena predviđena oprema(izvještaj i fotografije) Kvalitetniji odgojno-obrazovni proces(30 % zadovoljniji učenici,nastavnici i roditelji)</p>
<p>B.2 Organiziranje podrške različitostima</p>	<p>Poticanje međusobnog uvažavanja različitosti u sposobnostima, mogućnostima, vjerskoj i nacionalnoj pripadnosti, spolu i kulturi</p>	<p>Na sjednici Vijeća učenika realizirati temu „Pričaj mi da te upoznam-svi smo posebni“</p>	<p>Nastavnici /razrednici Pedagog Učenici</p>	<p>Decembar 2021/2022. godina</p>	<p>Direktor škole Pedagog škole Pomoćnik direktora</p>	<p>Bolje prihvatanje individualnosti i smanjene predrasude u odnosu prema različitostima (anketa) 20% uspjeha u cilju</p>
<p>INKLUZIVNA PRAKSA</p>						

C.1 Organiziranje učenja	<p>Razvijanje pozitivnih navika kod učenika koji su proizašli iz Kodeksa ponašanja i oblačenja učenika</p> <p>Upoznati učenike sa važećim Kodeksom ponašanja i oblačenja Omogućiti učenicima da na časovima odjeljske zajednice budu aktivni akteri u postavljanju Pravila ponašanja i oblačenja u svojim odjeljenjima</p>	<p>Na Vijeću učenika organizovati debatu o ponašanju i oblačenju učenika -organizovati radionicu na nivou škole koja će promovisati lijepo ponašanje i oblačenje učenika</p>	<p>Nastavnici/razrednici Pedagog Vijeće učenika</p>	<p>Septembar, 2021/2022. godina</p>	<p>Direktor škole</p>	<p>Izraditi pano o Kodeksu ponašanja i oblačenja učenika i istaknuti na vidno mjesto u školi (fotografije) Zaključni učenika sa radionice koji predstavljaju lijepo ponašanje (izvještaj)</p> <p>Smanjen broj kršenja neprimjernog ponašanja učenika(20 % smanjeno kršenje neprimjernog ponašanja ,evidencija pedagoga i dežurnog nastavnika)</p>
C.2 Mobiliziranje resursa	<p>Postizanje zadovoljavajućeg stepena discipline kao i smanjenje neprimjernog oblika ponašanja Poticati učenike na nenasilnu komunikaciju i druženje kroz sekcije. Razvijanje svijesti o značaju vannastavnih aktivnosti u razvoju sposobnosti i isražavanju kreativnosti</p>	<p>Uključivanje učenika u sekcije, kako bi se podstakli na kvalitetno provođenje svog slobodnog vremena Održati radionicu za učenike VIII razreda „Kako kvalitetno provoditi slobodno vrijeme“</p>	<p>Pedagog Pomoćnik direktora Nastavnici Učenici</p>	<p>Februar 2022.godine</p>	<p>Direktor škole</p>	<p>30 % učenika kvalitetnije provodi svoje slobodno vrijeme Izvještaj i utisci učenika sa održane radionice (ankete učenika)</p>

5.7.4. Plan i program saradnje sa porodicom

Saradnja sa roditeljima odvijat će se kroz opće i pojedinačne roditeljske sastanke, individualne kontakte, posjete porodicama i kroz Vijeće roditelja.

Predviđena su najmanje dva opća (zajednička) roditeljska sastanka na kojima će se razgovarati s roditeljima o trenutačnoj problematici u školi s aspekta saradnje porodice i škole.

Predviđena su i predavanja za roditelje. Jedno predavanje će održati pedagog škole na temu : „ Kako prepoznati delikvenciju“ i drugo predavanje koje će održati ljekar na temu: „ Kako očuvati zdravlje učenika“

Nastavnici i posebno razrednici će na razrednim i odjeljenjskim roditeljskim sastancima upoznati roditelje sa trenutnom problematikom i njihovim odjeljenjima i kako unaprijediti odgojno – obrazovni rad. U saradnji s pedagogom škole održavat će im i određena predavanja koja su predviđena planom rada Razrednika.

Uz to svaki razrednik će odrediti termine za informacije sa roditeljima .

5.7.5. Plan i program saradnje sa lokalnom i širom društvenom zajednicom

U cilju efikasnijeg ostvarivanja programskih sadržaja škola će uspostaviti saradnju sa javnim ustanovama kao što su ostale škole na općini Maglaj, ZE-DO kantonu, ali i šire. Posebnu saradnju škola će uspostaviti sa lokalnim organima mjesnih zajednica gravitaciono područje ove škole.

Saradnju ćemo uspostaviti i sa Domom zdravlja općine Maglaj, Islamskom zajednicom, Katoličkom Crkvom. Saradnja sa medijima i nevladinim organizacijama biće takođe pojačana.

Saradnja će se odvijati u vidu javnih nastupa učenika naše škole i učešća u izvođenju kulturno-zabavnog programa u povodu određenih manifestacija proslave državnih, vjerskih i drugih praznika .

Planirano je uključenje lokalne zajednice u realizaciju razvojnog plana škole na način da će lokalna zajednica sarađivati sa školom po pitanju asfaltiranja školskog dvorišta kako bi osigurali mirnije i ljepše okruženje, te obogaćivanje kulturno-umjetničkog života zajednice te održavanje sportskih i drugih manifestacija.

Naši učenici će učestvovati i na raznim – konkursima koje objavljuju pojedine nevladine organizacije i mediji. Takođe naši učenici će učestvovati i na raznim takmičenjima, panel diskusijama itd.

Plan manifestacija vidljiv je iz sljedeće tabele:

Tabela 28

Manifestacija	Vrijeme realizacije	Mjesto	Sadržaj
Prvi dan za prvaciće	01.09.2021.	Škola „ Novi Šeher“ i P.Š.“Čobe-Kopice“	Kulturno-zabavni program
Svjetski dan učitelja	05.10.2021.	Maglaj i N.Šeher	Predavanje i kulturno zabavni program
Svi sveti	01.11.2021.	Novi Šeher	Kulturno- zabavni program
Dan državnosti BiH	24.11.2021.	Novi Šeher	Kulturno-zabavni program i priredba
Božić	18.12.2021.	Novi Šeher	Kulturno-zabavni program i priredba
Nova godina	31.12.2021.	Novi Šeher	Kulturno-zabavni program i priredba
Dan nezavisnosti	28.02.2022.	Novi Šeher	Kulturno-zabavni program
Dan ZE-DO kantona	04.09.2021.	Novi Šeher	Čas historije/povijesti
Mirovna sedmica	15.-19. 05.2022.	Centralna škola Područna škola	Sportska takmičenja, Izložba učeničkih radova

5.7.6. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće je ključni stručni organ škole i tokom školske godine održavat će sjednice prema rasporedu planiranom u donjoj tabeli. Pitanja o kojima će raspravljati su prirodan slijed odgojno-obrazovnog procesa tokom školske godine.

Tabela 29

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1	Razmatranje i utvrđivanje prijedloga GPP-a škole za 2021/2022. g.	Septembar , 2021. g.
2	Utvrđivanje termina javnih nastupa škole	Septembar, 2021. g.
3	Razmatranje i utvrđivanje plana razvoja škole za šk.2021/2022. god.	Septembar, 2021. g.
4	Stručno usavršavanje nastavnika (teme)	Novembar, 2021. g.
5	Dopunska , dodatna nastava, vannastavne aktivnosti i sekcije –analiza .	Novembar, 2021.g.
6	Analiza uspjeha u učenju i vladanja učenika na kraju I polugodišta.	Januar, 2022. g.
7.	Praćenje i analiza provedbe plana razvoja škole	Januar,2022.g.
8.	Stepen realizacije GPP-a škole za period I polugodišta	Januar, 2022g.
9.	Stručno usavršavanje nastavnika (teme)	Januar, 2022. g.
10.	Realizacija sati redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada	Januar,2022.g.
11.	Stručno usavršavanje nastavnika (teme)	April, 2022. g.
12.	Rad stručnih aktiva – analiza Praćenje i analiza provedbe plana razvoja škole	April, 2022.g.
13.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	April 2022. g.
14.	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju II polugodišta (prije popravnih ispita)	Juni, 2022. g.
15.	Realizacija sati redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada	Juni,2022.g.
16.	Popravni ispiti (komisije, termini, raspored, instruktivna nastava)	Juni, 2022. g.
17.	Analiza rezultata takmičenja učenika	Juni, 2022. g.
18.	Stručno usavršavanje nastavnika (teme)	Juni,2022.g.
19.	Analiza oglednih sati (stručno usavršavanje)	Juni, 2022. g.
20.	Izveštaj o cjelokupnom radu škole za školsku 2021/2022. Godinu	Avgust 2022. g.
21.	Priprema za početak školske 2022/2023. godine (broj odjeljenja, broj učenika, eventualna podjela predmeta)	Avgust 2022. g.
22.	Razmatranje izvještaja o radu škole za šk.2021/2022. Godinu	August, 2022. g.
23.	Podjela predmeta, odjeljenja, razredništava, smjena, razmatranje prijedloga rasporeda časova za šk. 2022/2023.	August, 2022. g.
	Formiranje stručnih aktiva nastavnika	August, 2022. g.
	Praćenje i analiza provedbe Plana razvoja škole	August, 2022. g.

5.7.7. Plan i program rada odjeljenskih vijeća

Određuje se broj sjednica odjeljenskih vijeća (minimalno 5 u toku školske godine) i sadržaj rada sjednica odjeljenskih vijeća.

Tabela 30

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Utvrđivanje brojnog stanja učenika prema zahtjevima GPP-a	Septembar-oktobar
2.	Realizacija NPiP . Prijedlozi zaključenih ocjena i vladanja.	Decembar-Januar
3.	Analiza rada vannastavnih aktivnosti	Mart - april
4.	Prijedlozi za poboljšanje rada učenika. Analiza takmičenja učenika .	Maj
5.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine sa prijedlozima zaključenih ocjena učenja i vladanja	Maj -Juni

5.7.8. Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika

Stručni aktivi nastavnika imat će na kraju svakog mjeseca redovne sastanke na kojima će se raspravljati o sljedećim pitanjima:

- planiranje, programiranje i realizacija sadržaja odgojno-obrazovnog rada,
- operativno planiranje za svaki mjesec,
- planiranje nastavnog rada, školskih i domaćih zadataka učenika,
- korekcija nastavnog sadržaja, korištenje udžbenika i literature,
- planiranje i analiza realizacije dopunske, dodatne i redovne nastave, vannastavnih aktivnosti, društvene i kulturne djelatnosti škole,
- razmatranje unapređenja rada odjeljenskih zajednica,
- stručno usavršavanje nastavnika,
- analiza godišnjih i mjesečnih planova,
- planiranje i analiza održanih oglednih sati,
- planovi i realizacija školskih takmičenja,
- izrada prilagođenih programa za djecu sa posebnim potrebama,
- ocjenjivanje i vrednovanje učeničkih znanja (izrada programiranih sadržaja).

Vrste aktiva i rukovodioci mogu se vidjeti iz sljedeće tabele:

Aktiv nastavnika	Rukovodioci
I razred	Ajka Hukić
II razred	Ružica Ivešić
III razred	Begza Mezetović
IV razred	Elmedina Begić
V razred	Vildana Mešić
Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Melisa Kapić
Njemački jezik i Engleski jezik	Aida Murtezanović
Matematika, Fizika, Informatika, Hemija i Biologija	Amarela Sejfoska
Historija, Geografija, Građansko obrazovanje	Nusret Čakrama
Tjelesni i zdravstveni odgoj, Muzička kultura, Tehnička kultura i Likovna kultura	Enes Hajdarević
Aktiv vjeroučitelja	Admira Kovačević

5.7.9. Plan i program rada razrednika

Razrednik je dužan obavljati sljedeće poslove:

- sudjelovati u formiranju odjeljenja
- starati se za pravilan odgoj učenika
- starati se da učenici steknu kulturne i higijenske navike i brinuti o zdravstvenom stanju učenika
- posjećivati sate redovne nastave u svom odjeljenju i dogovarati se sa nastavnicima o poduzimanju mjera za poboljšanje uspjeha
- sazivati roditeljske sastanke i njima rukovoditi
- u razrednoj nastavi utvrditi ocjene uspjeha i vladanja učenika
- voditi evidenciju o izostancima učenika sa nastave te poduzimati mjere za sprečavanje neopravdanog izostajanja
- upoznati učenike sa njihovim pravima i obavezama
- voditi propisanu dokumentaciju i evidenciju o odjeljenju (dnevnik, imenik, matična knjiga), te omogućiti pristup i pregled spomenute dokumentacije pedagogu škole ili pedagoškom savjetniku
- pozivati i primati roditelje učenika, a po potrebi posjećivati učenike u njihovom domu
- sudjelovati u odabiru i organizaciji ekskurzija, izleta i posjeta učenika te obavezno biti u pratnji učenika svog odjeljenja
- pomoći pedagogu škole i administrativnom i tehničkom osoblju škole u prikupljanju podataka ili novčanih sredstava od učenika i dr.
- Angažiranje učenika u realizaciji razvojnog plana škole.
- Anketiranje učenika.

PLAN RADA RAZREDNIKA

Septembar

- Struktuiranje i organizacija odjeljenjskog kolektiva,
- Saradnja sa roditeljima,
- Administrativni poslovi (sređivanje razrednih knjiga, godišnjih i operativnih),
- Savjetodavni rad.
- Upoznavanje učenika sa razvojnim planom škole i mogućnostima njegove realizacije.

Oktobar

- Pedagoški i organizacioni poslovi razrednika,

- Koordinirani rad s pedagogom, direktorom, nastavnicima, roditeljima i drugim uposlenicima,
- Administrativni poslovi razrednika,
- Učešće u radu stručnih organa (Nastavničko vijeće, stručni aktivni).

Novembar

- Individualni i savjetodavni rad razrednika,
- Odgojni rad razrednika,
- Učešće u radu na času OZ-e,
- Administrativni poslovi razrednika,
- Savjetodavni rad razrednika,
- Saradnja sa roditeljima (grupni, individualni, frontalni razgovori),
- Predavanje razrednika roditelja.

Decembar

- Individualni savjetodavni rad razrednika ,
- Odgojno djelovanje razrednika,
- Učešće u radu stručnih organa (Nastavničko vijeće, stručni aktivni,odjeljenjska vijeća),
- Praćenje napredovanja učenika,
- Sređivanje pedagoške dokumentacije.

Januar

- Administrativni poslovi,
- Sređivanje pedagoške dokumentacije,
- Saradnja sa roditeljima.

Februar

- Odgojni rad s učenicima,
- Savjetodavni rad s roditeljima,
- Saradnja sa direktorom, nastavnicima i drugim uposlenicima škole,
- Administrativni poslovi,
- Praćenje rada i napredovanje učenika (analiza).

Mart

- Organizacioni pedagoški poslovi,
- Predavanje pedagoške dokumentacije,
- Učešće u radu stručnih organa,
- Savjetodavni rad razrednika (grupni,individualni,kolektivni),
- Praćenje napredovanja učenika.

April

- Pedagoško-administrativni poslovi,
- Rad u stručnim organima škole,
- Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima,
- Saradnja razrednika sa drugim razrednicima i institucijama.

Maj

- Odgojni rad s učenicima,
- Sređivanje pedagoške dokumentacije,
- Rad u stručnim organima,
- Savjetodavni rad.

Juni

- Sređivanje pedagoške dokumentacije,
- Savjetodavni rad,
- Učešće u radu stručnih organa škole.

- Anketiranje učenika.

5.7.10. Plan i program rada direktora

Pored Zakonom utvrđenih poslova i zadataka direktor/ravnatelj škole obavlja i sljedeće poslove:

- stara se o primjeni zakona i općih akata škole,
- predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređenje tog rada u okviru Godišnjeg plana rada škole,
- odlučuje o raspoređivanju nastavnika i radnika osnovne škole na određene poslove i zadatke u skladu s rezultatima rada,
- podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i materijalnom poslovanju škole Školskom odboru, osnivaču i Ministarstvu,
- prima u radni odnos ostale uposlenike,
- sklapa Ugovor o radu sa uposlenicima škole,
- obavlja i druge poslove i radne zadatke predviđene Zakonom o osnovnoj školi i aktima škole.
- Praćenje i sudjelovanje u realizaciji Razvojnog plana škole
- Praćenje Plana borbe protiv korupcije

40-satna sedmica za direktora

U okviru 40-satne radne sedmice poslovi **direktora** su sljedeći:

Izrada prijedloga GPP-a rada škole	8 sati
Organizacija (podjela, zaduženja) rada na početku i u toku školske godine	4 sata
Savjetodavna i druga saradnja sa nastavnicima, učenicima i roditeljima	3 sata
Analiza realizacije GPP-a rada škole	3 sata
Rad na pripremi sjednica stručnih organa škole	3 sata
Rad na pripremi sjednica Školskog odbora škole	2 sata
Poslovi finansijskog sadržaja	4 sata
Pedagoško rukovođenje i zastupanje škole	2 sata
Saradnja sa osnivačem i njegovim organima	2 sata
Saradnja sa spoljnim saradnicima: mjesnim zajednicama, Domom zdravlja, općinskim organima, osnovnim i srednjim školama	3 sata
Rad na vođenju pedagoške i druge dokumentacije i provjera (kontrola) iste	2 sata
Vlastito stručno usavršavanje i praćenje zakona i pravilnika	2 sata
Rad na svim drugim poslovima predviđenih zakonom o osnovnoj školi i drugih obavezujućih Zakona i Pravilnika kao što je Pravilnik o radu menadžmenta	2 sata
Ukupno	40 sati

5.7.11. Plan i program rada pomoćnika direktora

Škola trenutno nema pomoćnika direktora.

5.7.12. Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika

a) Pedagog

Pedagog škole će se baviti pitanjima i problemima iz djelokruga svoga rada koji su propisani Zakonom, Pravilima škole i drugim aktima.

Pedagog škole će sačiniti svoj vlastiti godišnji program rada čiju će realizaciju pratiti sa mjesečnim, odnosno sedmičnim planovima rada.

Pedagog škole radit će slijedeće poslove:

- Pravljenje detaljnog plana i programa rada zasnovanog na procjenama potreba u oblasti odgojno-obrazovnog rada, vannastavnih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti škole.
- Praćenje procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti, u skladu sa postavljenim standardima i postavljenim ciljevima škole u cjelini i svakog pojedinačnog nastavnika. Učestvovanje i pomaganje u planiranju i organizaciji te praćenje realizacije različitih aktivnosti vezanih za stručno usavršavanje nastavnika
- Praćenje organizacije i efekata odgojno-obrazovnog rada u cjelini realizujući različita kvantitativna i kvalitativna (primjenjena i akciona) istraživanja.
- Praćenje i pomoć u djelovanju učeničkih organizacija kao i učenika pojedinačno pružajući im adekvatnu pomoć i potporu.
- Razvijanje programa i realizovanje aktivnosti vezane za profesionalnu orijentaciju.
- Pomoć nastavnicima kako u procesu indukcije (nastavnici – pripravnici) tako i iskusnijim nastavnicima dajući im povratne informacije i pomažući im da analiziraju sopstveni rad i postave razvojne ciljeve.
- Razvijanje i realizovanje programa kojima se unapređuje saradnja i razvija partnerstvo sa svim porodicama kako na nivou škole tako i odjeljenja i pojedinaca, kao i razvijanje saradnje sa zajednicom.
- Rad na sopstvenom stručnom usavršavanju, reflektovanje i analiziranje svog rada . Upoznavanje drugih sa savremenim kretanjima i dostignućima pedagoške teorije i prakse.

40-časovna sedmica pedagoga škole

R. br.	Realizacija sadržaja	Sati
1.	Koncepcijsko-programski zadaci,	3
2.	Vođenje pedagoških dosjea nastavnika,	3
3.	Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada	3
4.	Pedagoška dokumentacija	3
5.	Pedagoško instruktivni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	3
6.	Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama	4
7.	Saradnja sa roditeljima	2
8.	Provođenje upisa učenika	2
9.	Profesionalna orijentacija	2
10.	Saradnja sa institucijama	3

11.	Istraživanja u školskoj praksi	2
12.	Personalni dosjei učenika za koje se ukaže potreba za rad sa pedagogom, pedagoški kartoni učenika	2
13.	Stručno usavršavanje	2
14.	Pripremanje za rad	2
15.	Sudjelovanje u realizaciji Razvojnog plana škole	2
16.	Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	2
UKUPNO		40

a) BIBLIOTEKAR/ KNJIŽNIČAR

Prema važećim propisima vođenja biblioteke utvrđuje se da li ispunjava uslove.

Naša škola ima preko 3 000 knjiga tako da ispunjava uslove s te tačke gledišta, ali nemamo profesionalnog bibliotekara/knjižničara, pa te poslove obavljaju nastavnici koji na taj način dopunjavaju normu. S obzirom na to da škola ima problema sa prostorom, knjižni fond se nalazi rapoređen na više mjesta u ormarima, što predstavlja veliku poteškoću u obavljanju poslova.

U ovoj školi veliki je problem biblioteka i rad u njoj jer se sati biblioteke dodjeljuju uglavnom kao dopuna norme nastavnicima, bez obzira na njihov afinitet za taj rad. U narednom periodu biće potrebno i to riješiti.

Bibliotekar škole radit će slijedeće poslove:

- Učešće u planiranju i upotrebi knjiga uz pomoć nastavnika
- Učešće i značaj biblioteke u nastavi
- Sređivanje knjižnog fonda
- Praćenje realizacije programa rada
- Planiranje i nabavka knjižne građe
- Podjela knjižnog fonda i evidencija
- Obrada knjižničke građe
- Stručno evidentiranje i klasifikacija knjižnog fonda
- Neposredan rad sa učenicima
- Pedagoška pomoć učenicima u odabiru knjižne građe
- Primanje učenika u članstvo
- Stručna analiza rezultata
- Upoznavanje učenika s knjigom i bibliotekom
- Pričanje priča za mlade učenike
- Individualno stručno usavršavanje
- Saradnja s roditeljima
- Poslovi informisanja
- Inventarizacija novih knjiga
- Rad sa učenicima na odabiru knjiga
- Organiziranje izložbi
- Uvezivanje i popravka (zaštita) knjiga

Bibliotekari

R.br.	Opis poslova i zadataka	Broj sati	Lukić Ivka	Nusret Čakrama
1.	Primanje učenika u članstvo	3	1	1
2.	Poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga	10	2	6-4
3.	Vođenje kataloga i druge	6	2	

	dokumentacije o bibliotečkoj građi				
4.	Rad na blagovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama stručnoj literaturi	4		2-1	
5.	Rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike	7	4		
6.	Vođenje kataloga i druge dokumentacije o bibliotečkoj građi	6	3	4-2	
7.	Stručna obrada knjiga u skladu sa važećim standardima	4		4-2	
UKUPNO		40	26	14	

5.7.13. Plan i program rada Vijeća učenika

U školi će raditi Vijeće učenika škole.

Za rad odjeljenjskih kolektiva učenika odgovorni su pružiti pomoć razrednici, a program rada će biti realiziran u sklopu odgojnog rada s odjeljenjskom zajednicom.

Radom Vijeća učenika koordinira pedagog škole, Sanela Šabanović.

Vijeće učenika škole formira se od predsjednika svakog odjeljenja koji biraju svog predsjednika.

Program rada predviđa sljedeće aktivnosti:

1. Formiranje Vijeća učenika,
2. Donošenje godišnjeg programa rada Vijeća učenika,
3. Analiza rada odjeljenjskih i razrednih kolektiva,
4. Sudjelovanje učenika u svim društveno korisnim aktivnostima, koje organizira škola i podjela zaduženja,
5. Analiza uspjeha u učenju i vladanju u I polugodištu i poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja,
6. Razmatranje prijedloga i donošenje plana ekskurzija, izleta i posjeta,
7. Organiziranje pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja,
8. Problem učenika putnika,
9. Sudjelovanje učenika u slobodnim aktivnostima škole,
10. Sudjelovanje u realizaciji provođenja razvojnog plana škole, ispunjavanje anketa.
11. učestvovanje u realizaciji Razvojnog plana škole
12. U školskoj 2021/2022. godini održati 4 sjednice Vijeća učenika.

Vijeće će raditi na izradi programa za bolji uspjeh bolje odnose nastavnika i učenika i unapređenja vannastavne aktivnosti. Organizirati će sve vrste takmičenja, izradit će programe iz oblasti ekologije

i posebno prikupljanja sekundarnih sirovina. Poseban doprinos će dati smanjenju broja izostanaka i organizirati predavanja iz oblasti maloljetničke delikvencije i prevencije ovisnosti.

Vijeće učenika ćemo uključiti u provedbu Razvojnog plana škole na način da će se učenici anketirati nakon okončanja radova u uvjetima rada i mogućnostima koje su im pružene.

5.7.14. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja formirano je od predstavnika roditelja iz svih odjeljenja iz matične i područne škole.

Radom Vijeća roditelja koordinirat će pomoćnik direktora/ravnatelja Islamović Azra.

Vijeće roditelja se stara o sljedećem:

- promovira interese škole u zajednici na čijem se području škola nalazi,
- predstavlja stavove roditelja Školskom odboru,
- potiče angažman roditelja o radu škole,
- informira Školski odbor o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom,
- sudjeluje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se potiče i unapređuje obrazovni rad u školi.
- Sudjeluje u provedbi Razvojnog plana škole, daje svoje prijedloge kako bi se realizacija prije sprovedla, daju neophodne informacije prije formiranja razvojnog plana škole-što je potrebno uraditi i nakon okončanja, što je se uradilo po pitanju razvojnog plana i da li ono što je urađeno olakšava rad škole, lokalne zajednice.

Vijeće roditelja održat će najmanje pet sastanaka.

Rad Vijeća roditelja može se sagledati iz tabele.

Mjesec	Plan aktivnosti	Napomena
Septembar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izabrati predsjednika Vijeća roditelja 2. Analizirati trenutnu problematiku u školi i posebno analizirati stanje učenika lošeg materijalnog stanja i pokušati im pomoći. 	Rad će koordinirati pedagog škole i pomoćnik direktora/ravnatelja, te predstavnik u Školskom odboru Čakrama Nusret
Novembar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata (asfaltiranje dvorišta, asfaltiranje poligona). 2. Analiza stavova roditelja upućenih školi. 	Radom će koordinirati pedagog i pomoćnik direktora/ravnatelja, te predstavnik u Školskom odboru Čakrama Nusret

Januar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza podrške učenicima slabog imovnog stanja. 2. Analiza dječijih (učeničkih) prava. 3. Analiza saradnje porodica-škola. 	" "
Mart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za prijedlog i stavove Školskom odboru. 2. Analiza problematike u školi. 	" "
Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoviranje interesa škole u lokalnoj zajednici. 2. Izrada zajedničkih projekata sa školom. 3. Analiza rada i upravljanja školom. 4. Anketiranje roditelja 	" "

Vijeće roditelja izradit će poseban program vezan za razvoj ove škole (uređenje dvorišta, stavljanje u funkciju dvorane, opremanje suvremenom tehnologijom). Vijeće će redovno analizirati događanja u školi radi smanjenja dezinformacija i neistina. Redovno će ocjenjivati saradnju porodice i škole i poseban naglasak dati na socijalne momente. Aktivno će pratiti realizaciju GPR-a škole.

5.7.15. Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika

Veliki broj faktora koji mogu dovesti do maloljetničke delinkvencije uglavnom se smještaju u osnovne kategorije: nasljedni faktori, porodica i njen neodgovarajući utjecaj, vršnjaci i utjecaj okoline i školska sredina. Škola zagovara nultu toleranciju na nasilje i stavlja naglasak na unapređenje odnosa među učenicima što je u funkciji prevencije maloljetničke delinkvencije. Program maloljetničke delinkvencije u OŠ „Novi Šeher“ odvijat će se na tri nivoa: primarnom, sekundarnom i tercijarnom nivou.

<p>Primarna prevencija (Obuhvata sve učenike, roditelje i nastavnike škole)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educirani nastavnici i pedagozi škole za područje „Prevencija vršnjačkog nasilja u školama“ doprinijet će da se u što ranijoj fazi prepoznaju određeni problemi učenika, znakovi neprilagođenog ponašanja i na vrijeme će moći zajednički reagovati s ciljem otklanjanja nepoželjnih oblika ponašanja. • Naš odgojni pristup ima za cilj razvoj odgovornog ponašanja učenika i smanjenje svih oblika agresivnog ponašanja u školi tako da je i jedna od njenih funkcija i prevencija maloljetničke delinkvencije. • Škola je definirala Kodeks ponašanja uposlenika i učenika i Protokol postupanja. Protokol postupanja je nastao kao rezultat našeg načela da se nepoštivanje Kodeksa, nasilje i prijetnje neće tolerisati i da će škola taj stav jasno zastupati. Pravila se ne treba bojati, ona postoje da bi i učenicima i nastavnicima život i rad u školi bio prijatniji i bolji. • Edukacija roditelja: Kako biti bolji roditelj; • Tim u okviru Vijeća učenika koji će biti dodatno angažovan za ovu problematiku
<p>Sekundarna prevencija (Obuhvata učenike,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoško – edukativne radionice za roditelje; prisustvo roditelja u životu djeteta i odgovarajući odgojni postupci djeteta igraju značajnu ulogu u sprečavanju nasilja kod djece

roditelje i pedagoške radnike koji bi u primarnoj prevenciji bili označeni kao rizični)	<ul style="list-style-type: none"> • Saradnja škole i Vijeća roditelja • Saradnja Vijeća učenika i Vijeća roditelja; • Realizacija stručnih tema na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja: Uloga porodice u odgoju djeteta, Nenasilna komunikacija, Unapređenje roditeljstva
Tercijarna prevencija (Potrebne posebne preventivne intervencije sa pojedincima)	<ul style="list-style-type: none"> • Saradnja sa Policijom, Centrom za socijalni rad, Zavodom za mentalno zdravlje • Veća uključenost roditelja- sedmična posjeta školi • Po potrebi premještanje u drugo odjeljenje, a u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 3/18.

5.7.16. Plan i program profesionalne orijentacije učenika

Planirano	Sadržaj rada
Decembar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori sa pojedinim učenicima 2. <i>Tema VIII: čas odjeljske zajednice („Ogledalo“)</i>
Februar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori sa učenicima (savjetovanje) 2. <i>Tema IX: Faktori u izboru zanimanja (rasprava)</i>
Mart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori sa učenicima (savjetovanja) 2. <i>Tema IX: Roditelji kao faktor u izboru zanimanja (diskusija na časovima odjeljske zajednice)</i>
April	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori sa učenicima (savjetovanje) 2. Posjete predstavnika srednjih škola našoj školi
Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Tema VIII: Razvoj profesionalnog identiteta</i> 2. <i>Tema IX: Buduće zanimanje – moj izbor</i> 3. Individualni razgovori sa učenicima 4. Izvještaj o radu na PO za šk. 2021/2022.god.

5.7.17. Plan i program aspekta "Kultura zaštite"

Škola će planirati konkretnije kako jačati opću kulturu kod učenika .

U oblasti prometa i prometne kulture , saradivat će sa MUP-om u Maglaju i posebno policijskom ispostavom u Novom Šeheru.

Tako će se nizom predavanja učenici upoznati sa opasnostima nepoštovanja saobraćajnih znakova i pravila.

Pored škole saradnja sa MUP-om i nadležnim organima zaduženim za održavanje puteva bit će postavljeni „ležeći policajci“ koji nisu postavljeni u prethodnom periodu.

Na zaštiti školskog okoliša i sredine bit će angažirane školske sekcije ekologa.

Biti će uspostavljena saradnja sa EKO policijom, mještanima i Društvom ekologa u Mjesnoj zajednici.

Na satima OZ, predmeta Moja okolina, Priroda i društvo, Biologije i Tehničkog odgoja učenici će biti upoznati sa problematikom ekologije, prometne kulture, kao i zaštite od elementarnih nepogoda (požara, poplava i posebno zaštite od eksplozivnih sredstava).

Na zaštiti učenika od NUS-a bit će realiziran program od 12 sati i ostvarena saradnja sa organizacijama koje sprovode takve programe.

Stručni organi također će napraviti plan zaštite učenika i radnika škole od elementarnih nepogoda i drugih opasnosti.

Planirane su aktivnosti, radionice za učenike o važnosti očuvanja životne sredine.

Učenici i radnici će biti osigurani kod jednog od osiguravajućih društava.

Shodno aktu MONKS-a ZDK broj: 10-34-12147/21 od 09. 09. 2021. godine učenici završnih razreda učestvovali će u jesenjem pošumljavanju lokacija koje će odrediti JP ŠPD ZDK, a učenici ostalih razreda će u oktobru/novembru učestvovati u ozeljenjavanju školskih dvorišta/površina. Pomenute aktivnosti će se realizirati pod nazivom “Kao prvo, posadi drvo” (sadnja drveća u školskom okruženju i učešće u pošumljavanju ogoljenih šumskih površina).

5.7.18. Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije

RB	AKTIVNOST	ROK	LICE ZADUŽENO ZA PROVOĐENJE	POKAZATELJ IMPLEMENTACIJE
I SPRJEČAVANJE KORUPCIJE				
1.	Obezbijediti kapacitete unutar škole i staviti ih u funkciju izvršavanja Akcionog plana	Mart 2022. po njegovom donošenju	Direktor škole	Ostvaren optimalan kapacitet, Akcioni plan dostavljen resornom Ministarstvu
2.	Uspostaviti komunikacijske kanale za prijavu korupcije, zapečaćene sandučice za poštu, posebnu telefonsku liniju, odrediti i javno oglasiti e-mail adresu	Maj 2022.	Direktor	Ostvarena mogućnost prijavljivanja koruptivnih radnji, sprječavanje istih
3.	Javno objavljivati ugovore javnih nabavki i eventualne naknadne anekse objavljenih ugovora	Kontinuirano	Računovodstvena služba škole	Ostvarena transparentnost u trošenju budžetskih sredstava
4.	Analizirati i reducirati slabosti u smislu privilegiranja osoba drugog opredjeljenja, porijekla, osobnih ili porodičnih veza u procesu zapošljavanja, ocjenjivanja rada i napredovanja u službi	Kontinuirano	Školski odbor	Obezbjeđena primjena zakonskih propisa koji regulišu navedene oblasti, spriječeno koruptivno djelovanje
5.	Uspostaviti plan integriteta-utvrditi mjesta podložna korupciji i jasno definisati procedure postupanja na „rizičnim pozicijama“	Septembar 2021.	Školski odbor	Spriječena pojava koruptivnih radnji na „rizičnim pozicijama“- izvršen pregled rizika u određenim oblastima rada
	Pojačati interne (iznenadne kontrole i izvršiti nadzor u onim oblastima rada u kojima je na temelju plana integriteta ustanovljen rizik od korupcije	Kontinuirano	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja plana	Spriječen rizik od Korupcije
	Imenovati Tim za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana drugog opredjeljenja,	Januar 2022.	Školski odbor	Obezbijedena provedba Akcionog plana

	porijekla, osobnih ili porodičnih veza u procesu zapošljavanja, ocjenjivanja rada i			
--	---	--	--	--

II OBRAZOVANJE I ŠIRENJE SVIJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE

RB	AKTIVNOST	ROK	LICE ZADUŽENO ZA PROVOĐENJE	POKAZATELJ IMPLEMENTACIJE
8.	Planirati program obuke za borbu protiv korupcije u školi za sve subjekte, okrugle stolove, tematske sjednice, predavanja i sl.	Novembar 2021	Direktor škole	Izvršena obuka svih zaposlenika u školi, učenici škole stekli osnovna znanja o korupciji i borbi protiv iste
9.	Promovirati spoznaje kod učenika škole o opasnostima koje korupcija nosi, o sredstvima za borbu protiv korupcije i sl.	Kontinuirano	Školski pedagog	Podignuta svijest o borbi protiv korupcije, preventivno djelovanje na podizanju svijesti u borbi protiv korupcije
10.	Promovirati odgovorno ponašanje učenika škole u javnom životu	Kontinuirano	Školski pedagog	Podignuta svijest učenika o etičkim vrijednostima

5.7.19.* Plan i program organizacije produženog boravka u školi

Napomena: U našoj školi se ne odvija plan i program organizacije produženog boravka.

5.7.20.* Plan i program organizacije škole u bolnici

Napomena: U našoj školi se ne odvija plan i program organizacije škole u bolnici.

6. PRILOZI

Sastavni dio GPR-a škole:

1. Evidentni list za nastavnike (Tabela 31)
2. 40-satna radna sedmica nastavnika (Tabela 32)
3. Ostali radnici u školi (Tabela 33)
4. Verificirana nastava (Tabela 34)
5. Instruktivna nastava (Tabela 35)
6. Raspored sati

Tabela 31

EVIDENTNI LIST ZA NASTAVNIKE

Redni broj	PREZIME (IME OCA) I IME NASTAVNIKA	DATUM I GODINA ROĐENJA	OSNOV RADNOG ANGAŽMANA ²	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	STEPEN STRUČNE SPREME I STRUČNO ZVANJE /NAZIV	PREDMET KOJI NASTAVNIK PREDAJE	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM (DA/NE)	EVALUIRAN OD STRANE PEDAGOŠKOG ZAVODA ZA TEKUĆI CIKLUS OCJENJIVANJA (DA/NE)	UKUPNO PUNIH GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.20...	SEDMIČNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE	NASTAVNICI KOJI NEMAJU PUNU NASTAVNU NORMU		RAD U DRUGOJ ŠKOLI U OKVIRU NASTAVNE NORME	
												BROJ SATI KOJI NEDOSTAJU	%	NAZIV ŠKOLE	BROJ SATI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Kusur (Asim) Zikret	31.03.1980.	NRV	PA/RN	VI-RN	RN	02.04.2006.	DA	NE	18	16	-	-		
2.	Tomas (Franjo) Slavica	02.08.1965.	NRV	PA/RN	VI - NRN	RN	20.11.2000.	DA	NE	27	16	-	-		
3.	Hukić (Smajl) Ajka	24.03.1982.	NRV	PA/RN	VI-NRN	RN	22.03.2006.	DA	NE	18	16	-	-	-	
4.	Mustafić (Mufid) Admir	26.08.1982.	NRV	PF	VII –prof.RN	RN	14.11.2009.	DA	NE	18	18	-	-	-	
5.	Ivešić (Mato) Ružica	12.03.1967.	NRV	PA/RN	VI - NRN	RN	20.11.2000.	DA	NE	27	18	-	-		
6.	Kusur (Sulje)Senada	18.03.1978.	NRV	PA/RN	VI-NRN	RN	11.09.2003.	DA	NE	21	18	-	-	-	-
7.	Mezetović (Ahmet) Begza	20.11.1966.	NRV	PA/RN	VI-NRN	RN	08.06.2006.	DA	NE	18	18	-	-	-	-
8.	Smailović (Mujo) Almin	28.02.1980.	NRV	PA/RN	VI-NRN	RN	29.12.2003.	DA	NE	20	18	-	-	-	-
9.	Begić (Sidik) Elmedina	18.04.1970.	NRV	PA/RN	VI-NRN	RN	16.09.2003.	DA	NE	25	18	-	-	-	-
10.	Mamić (Fikret) Edina	04.06.1985	NRV	PF	VII-NRN	RN	11.09.2003.	DA	NE	13	18	-	-	-	-
11.	Mešić (Zehrid) Vildana	27.12.1979.	NRV	PA/RN	VI-NRN	RN	25.05.2005.	DA	NE	19	17	-	-	-	-
12.	Meškić(Mustafa) Zijad	16.02.1960.	NRV	PA/RN	VI-NRN	RN	10.05.1983.	DA	NE	37	17	-	-	-	-
13.	Kapić (Hasan) Melisa	17.02.1985.	NRV	Filozofski	VII – Profesor	Bosanski	30.05.	DA	NE	5	18	-	-	-	-

				fakultet	bosanskog j.	jezik I knj.	2012									
14.	Ilić(Boro) Dejana	19.07.1988.	NRV	Filološki fakultet	VII Profesor srpskog jezika I književnosti	Srpski jezik I književnost	24.02.2015.	DA	NE	3	5	13	72,22%	OŠ "Maglaj"	13	
15.	Murtezanović (Salih) Aida	25.02.1983.	NRV	Pedagoški fakultet	VII-Profesor engleskog j.	Engleski jezik	14.09.2011.	DA	NE	14	19	-	-	-	-	
16.	Tadić Marina	24.05.1983.	NRV	Pedagoški fakultet	VII-Profesor engleskog j.	Engleski jezik	24.03.2015.	DA	NE	12	15	4	21,05%	Gimnazija KŠC Zenica	4	
17.	Ajan (Hasan)Maida	26.03.1987.	NRV	Pedagoški fakultet	VII-prof.engleskog jezika	Engleski jezik	04.12.2012.	DA	NE	10	4	15	78,94%	OŠ"Fra Grga Martić"	15	
18.	Bajrić (Rizo) Nedim	29.11.1976.	NRV	Pedagoška akademija	VI-Nastavnik mat.informat.	Matematika/ Informatika	28.02.2007.	DA	NE	16	16+3	-	-	-	-	
19.	Dakić (Radoslav) Tatjana	30.06.1967.	NRV	Pedagoška akademija	VI –Nastavnik matemat. i fiz.	Matemat.	27.11.2001	DA	NE	22	19+1	-	-	-	-	
20.	Huseinbašić (Esad) Ademir	19.11.1980.	NRV	Filozof. fakul.	VII – Profesor historije	Historija	29.04.2006.	DA	NE	18	7	14	66,66%	OŠ "Maglaj"	14	
21.	Bašić(Kasim) Albina	10.08.1981.	NRV	Pedagoška akademija	VI-Nastavnik fizike	Fizika.	28.11.2008.	DA	NE	17	12	8	38,09%	OŠ"Maglaj"	8	
22.	Herceg (Salih) Hasan	03.01.1963.	NRV	Pedagoška akademija	VI- Nastavnik biol. i hemije	Biologija/ Hemija	01.04.1987.	DA	NE	38	10+10	-	-	-	-	
23.	Sejfoska (Ferid) Amarela	05.12.1977.	NRV	Pedagoška akademija	VI-Pedagoška akademija	Biologija	08.06.2007.	DA	NE	20	3	17	85%	OŠ "Fra Grga Martić"	17	
24.	Čakrama (Islam) Nusret	27.07.1970.	NRV	Pedagoška akademija	VI-Nastavnik geografije	Geografija	09.06.2007.	DA	NE	16	13	8	38%	8 biblioteke (62%) OŠ "Novi Šeher"	-	
25.	Hasanić(Jusuf) Ermina	27.01.1985.	NRV	Pedagoška akademija	VI-Nastavnik Tehničke kulture I Informatike	Tehnička kultura Informatika	14.11.2011.	DA	NE	10	18	3	14,28	-	-	
26.	Lukić (Anto)Ivka	17.01.1968.	NRV	Pedagoška akademija	VI-NRN	Osnove tehnike Kultura življenja	28.11.2013.	DA	NE	26	2+2	14	77,77%	12 biblioteke OŠ "Novi Šeher"+2 hrvatskog	-	
27.	Mačković (Fikret) Alma	06.07.1985.	NRV	Nastavnički fakultet	VII-profesor muzičke kulture	Muzička kultura	26.05.2015.	DA	NE	9	9	12	57,14%	OŠ "Maglaj" Gimnazija	10+4	
28.	Imširović (Zijad) Jasmin	10.03.1983.	NRV	Pedagoška akademija	VI- Nastavnik likovne kul.	Likovna kul.	27.11.2008	DA	NE	15	9	12	57,14%	OŠ Begov Han	12	
29.	Hajdarević (Zijad) Enes	13.07.1980.	NRV	Fakul. Za tjel. Odgoja	VII –Prof. tjel.odg.	Tjelesni odgoj Informatika Likovna kultura	14.12.2010.	DA	NE	19	18+2+1	-	-	-	-	
30.	Kovačević (Ibrahim) Admira	15.05.1982.	NRV	Islamska pedag.akad.	VI- Nastavnik vjeronauke	Islamska vjeron.	04.05.2007	DA	NE	16	21	-	-	-	-	

31.	Skejić (Rahman) Sedad	14.08.1984.	NRV	Islamska PA	VI – Nast.vjer.	Islam.vjer.	19.10.2009	DA	NE	16	18	3	14,28%	“Musa Ćazim Ćatić”	4
32.	Husić (Hasan) Indira	17.11.1993.	ORV	Filozofski fakultet	VII Profesor bosanskog jezika	Bosanski jezik I knj. Glazbena kultura Hrvatski jez.	Maj 2018..	DA	NE	3,5	10+1+5	2	11,11%	-	-
33.	Čakrama (Islam)Mejrema	24.11.1995.	ORV	Filozofski fakultet	VII Profesor bosanskog jezika	Bosanski jezik I književnost	Maj 2021.	DA	NE	-	8	10	55,55%	-	-
34.	Bradarić (Safet) Merima	08.09.1996.	ORV	Pedagoški fakultet	VII Profesor njemačkog jezika	Njemački jezik	-	NE	NE	1	24	-	-	-	-
35.	Hasaković (Nijaz) Mirela	21.12.1988.	ORV	Profesor razredne nastave	VII Profesor razredne nastave	Povijest	2015.	NE	NE	4	2	18	90%	-	-
36.	Meškić Sakiba	17.01.1978.	ORV	Pedagoški fakultet	VI Nastavnik historije i geografije	Historija Gradansko obrazovanje	15.05.2009	DA	NE	8,5	9+2	10	47,62%	OŠ “Ćamil Sijarić” Nemila	10
37.	Smajuković (Fikret) Emina	19.03.1990.	ORV	Pedagoški fakultet	VII Profesor razredne nastave	Kultura I zajednica	2014.	NE	NE	4	2	19	90,50%	-	-
38.	Savić(Nenad) Stefan	21.01.1992.	ORV	Teološki fakultet	VII-teolog	Pravoslavna vjeronauka	-	NE	-	3	2	18	90%	-	-
39.	Kosić(Mato) Zvonimir	28.07.1996.	ORV	Filozofsko-Teološki fakultet	VII Magistar Teologije	Katolički vjeronauk	-	NE	NE	0	2	18	90%	OŠ “Ivana Fra Frane Jukića”Žabljak OŠ”1.mart Jelah”	4+12
40.	Cerić (Salim) Jasmina	06.11.1988.	ORV	Prirodno-matematički fakultet	VI Bachelor geografije	Geografija	-	DA	NE	-	2	18	90%	-	-
41.	Alić Skejić (Salem) Erna	11.10.1983.	ORV	Filozofski fakultet	VII prof. turskog jezika	Turski jezik	29.1.2020.	NE	NE	4mjeseca	2	17	89,47%	-	-
UKUPNO											538	253			135

Napomena: Nastavnici u tabeli 31. „Evidentni list“ zaključno sa rednim brojem 31. gdje je i označeno crnom blondiranom linijom su nastavnici koji u našoj školi rade na neodređeno radno vrijeme, dok su nastavnici od rednog broja 31. nastavnici koji u našoj školi rade na određeno radno vrijeme. Nastavnice Husić Indira i Čakrama Mejrema pod rednim brojem 32. i 33. su primljene do raspisivanja konkursa iz predmeta Bosanski jezik i književnost.

Nastavnica Bradarić Merima pod rednim brojem 34. je primljena do raspisivanja konkursa iz predmeta Njemački jezik.

Nastavnica Hasaković Mirela pod rednim brojem 35. je primljena do raspisivanja konkursa iz predmeta Povijest.

Nastavnica Smajuković Emina pod rednim brojem 37. je primljena do raspisivanja konkursa iz predmeta Kultura i zajednica.
Nastavnica Alić Skejić Erna pod rednim brojem 41. je primljena do raspisivanja konkursa iz predmeta Turski jezik.

Tabela 32

40-SATNA RADNA SEDMICA NASTAVNIKA

Redni broj	Prezime (ime oca) i ime nastavnika	Nastavna norma	Razrednik u odjeljenju	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD								OSTALI POSLOVI								Broj sati preko nastavne norme	UKUPNO		
				Redovna nastava ³	Razredništvo	Dotatna nastava	Dopunska nastava	Vannastavne aktivnosti	Ispravci pismenih, NZOT-a, lab. vježbe i grafički radovi	Pripremanje za nastavu	Ukupno (5+6+7+8+9+10+11)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima škole	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti škole	Dežurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Rad na razvojnim portfolijima učenika			Drugi oblici rada*	Ukupno (13+14+15+...+21)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Kusur (Asim) Zikret	16	I-1	16	-	-	1	1	3	10	31	1	-	1	2	0,5	-	0,5	-	4	9	-	40
2.	Tomas (Franjo) Slavica	16	I-2	16	-	-	1	1	3	10	31	1	-	1	2	0,5	-	0,5	-	4	9	-	40
3.	Hukić(Smajl) Ajka	16	I-3	16	-	-	1	1	3	10	31	1	-	1	2	0,5	-	0,5	-	4	9	-	40
4.	Mustafić (Mufid) Admir	18	II-1	18	-	-	1	1	3	10	33	1	-	1	2	0,5	-	0,5	-	2	7	-	40
5.	Ivešić (Mato) Ružica	18	II-2	18	-	-	1	1	3	10	33	1	-	1	2	0,5	-	0,5	-	2	7	-	40
6.	Kusur (Sulje)Senada	18	III-1	18	-	-	1	1	3	10	33	1	-	1	1,5	0,5	1	0,5	-	1,5	7	-	40
7.	Mezetović (Ahmet) Begza	18	III-2	18	-	-	1	1	3	10	33	1	-	1	1,5	0,5	1	0,5	-	1,5	7	-	40
8.	Smailović (Mujo) Almin	18	III-3	18	-	-	1	1	3	10	33	1	-	1	1,5	0,5	1	0,5	-	1,5	7	-	40
9.	Begić (Sidik) Elmedina	18	IV-1	18	1	-	-	1	3	10,5	33,5	-	-	0,5	1	0,5	-	0,5	-	4s	6,5	-	40
10.	Mamić (Fikret) Edina	18	IV-2	18	1	-	1	1	3	10,5	34,5	1	-	1	1,5	0,5	-	0,5	-	-	5,5	-	40
11.	Mešić (Zehrid) Vildana	17	V-1	17	1	-	1	1	3	10,5	33,5	1	-	1	2	0,5	1	1	-	-	6,5	-	40
12.	Meškić(Mustafa) Zijad	17	V-2	17	1	-	1	1	3	10,5	33,5	1	-	1	2	0,5	1	1	-	-	6,5	-	40
13.	Kapić (Hasan) Melisa	18	VII II-3	18+2	1	-	1	1	3	10	34	1	-	1	1	0,5	1	0,5	-	1	6,5	2	40+
14.	Ilić(Boro) Dejana	18	-	5	-	-	1	1	1	1	9	0,5	-	0,5	-	0,5	-	-	-	0,5	2	-	11
15.	Murtezanović (Salih) Aida	19	IX-1	19	1	-	1	1	3	10	35	1	-	1	1	1	1	-	-	-	5	-	40
16.	Tadić Marina	19	VII-2	15	1	-	1	1	4	7	28	1	-	1	1	1	1	-	-	-	5	-	33
17.	Ajan (Hasan)Maida	19	-	4+1	-	-	-	1	-	1,5	6,5	0,5	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	1,5	1	8+1

18.	Bajrić (Rizo) Nedim	19	IX-2	19	1	1	1	1	2	10	35	1	-	1	1	1	1	-	-	-	5	-	40
19.	Dakić (Radoslav) Tatjana	19	VI-1	19+1	1	1	1	1	3	10	35	1	-	1	1	1	1	-	-	-	5	1	40+1
20.	Huseinbašić (Esad) Ademir	21	-	7	-	-	1	-	1	1	10	1	-	-	-	1	1	-	-	-	3	-	13
21.	Bašić(Kasim) Albina	20	VII I-3	12	1	1	1	-	1	4	20	1	-	1	1	-	-	-	-	1	4	-	24
22.	Herceg (Salih) Hasan	20	-	20	-	1	1	1	3	10	36	0,5	-	0,5	-	1	1	-	-	1	4	-	40
23.	Sejfovska (Ferid) Amarela	20	-	3	-	-	1	-	1	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	6
24.	Čakrama (Islam) Nusret	21	-	13	-	-	1	1	2	5	22	0,5	-	0,5	-	1	1	-	-	-	3	-	25
25.	Hasanić (Jusuf) Ermina	21	VI-2	18	1	1	-	1	2	7	30	0,5	-	1	1	-	1	0,5	-	-	4	-	34
26.	Lukić (Anto) Ivka	18	-	6	-	-	1	-	2	2	11	0,5	-	0,5	-	0,5	0,5	-	-	-	2	-	13
27.	Mačković (Fikret) Alma	21	-	9+2	-	-	-	1	0,5	3,5	14	1	-	1	-	1	-	-	-	-	3	2	17+2
28.	Imširović (Zijad) Jasmin	21	-	9	-	-	-	1	-	4	14	1	-	1	-	1	-	-	-	-	3	-	17
29.	Hajdarević (Zijad) Enes	21	-	21	-	-	1	1	1	10	34	1	-	1	1	1	1	-	-	1	6	-	40
30.	Kovačević (Ibrahim) Admira	21	VII I-1	21	1	1	-	1	2	10	36	0,5	-	1	0,5	1	1	-	-	-	4	-	40
31.	Skejić (Rahman) Sedad	21	-	17+1	-	-	1	1	3	7	29	0,5	-	0,5	-	0,5	0,5	-	-	1	3	1	32+1
32.	Husić (Hasan) Indira	18	-	14	-	-	1	1	2	10	28	0,5	-	-	-	0,5	0,5	0,5	-	1	5	-	31
33.	Čakrama (Islam) Mejrema	18	-	8	-	-	1	-	2	2	13	1	-	-	-	1	1	1	-	1	4	-	18
34.	Bradarić (Safet) Merima	19	-	19+5	-	1	1	-	2	7	25	1	-	-	-	1	1	1	-	-	4	5	40+5
35.	Hasaković(Nijaz)Mirela	20	-	2	-	-	-	-	-	0,5	2,5	-	-	0,5	-	1	-	-	-	-	1,5	-	4
36.	Meškić Sakiba	21	VII 1	9+2	1	-	1	-	1	3	17	1	-	0,5	1	1	0,5	-	-	-	4	-	21
37.	Smajuković (Fikret)Ermina	20	-	2	-	-	-	-	-	0,5	2,5	-	-	0,5	-	1	-	-	-	-	1,5	-	4
38.	Savić(Nenad) Stefan	20	-	2	-	-	-	-	-	0,5	2,5	-	-	0,5	-	1	-	-	-	-	1,5	-	4
39.	Kosić (Mato) Zvonimir	20	-	2	-	-	-	-	-	0,5	2,5	-	-	0,5	-	1	-	-	-	-	1,5	-	4
40.	Cerić(Salim) Jasmina	20	-	2	-	-	-	-	-	0,5	2,5	-	-	0,5	-	1	-	-	-	-	1,5	-	4
41.	Alić Skejić (Salem) Erna	19	-	2	-	-	-	-	-	0,5	2,5	-	-	0,5	-	1	-	-	-	-	1,5	-	4
		780		538	13	7	29	28	77,5	260,5	933,5	28,5	-	29	30,5	29	20	10,5	-	32	182	12	113
																							9

Drugi oblici rada: Rad na razvojnim portofolijama učenika: M.Admir 4 časa, I.Ružica 4 časa,K.Senada 2, čas, M.Begza 2 čas, S.Almin 2 časa, Elmedina B. 1,5 čas, M.Edina 1,5 čas, , T.Slavica 1 čas. Softversko održavanje informatičke opreme u školi: H.Enes 1 čas.; Rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti škole ili školskog razvojnog tima: K.Melisa 1čas,M.Indira 1 čas, , H.Mirela S.Sedad 1; I.Dejana 0,5M.; Saradnja sa roditeljima,pedagogom,bibliotekarom,menadžmentom škole: I.Azra 0,5 časa.

Napomena: Nastavnici u Tabeli 32. "40 Časovna satna radna sedmica nastavnika" zaključno sa rednim brojem 31. gdje je i označeni crnom blondiranom linijom su nastavnici koji u našoj školi rade na neodređeno radno vrijeme, dok su nastavnici od rednog broja 32. nastavnici koji u našoj školi rade na određeno radno vrijeme.

Napomena:

Nastavnice Husić Indira i Čakrama Mejrema pod rednim brojem 31. i 32. su primljene do raspisivanja konkursa iz predmeta Bosanski jezik i književnost.

Nastavnica Bradarić Merima pod rednim brojem 33. je primljena do raspisivanja konkursa iz predmeta Njemački jezik.

Nastavnica Hasaković Mirela pod rednim brojem 34. je primljena do raspisivanja konkursa iz predmeta Povijest.

Nastavnica Smajuković Emina pod rednim brojem 37. je primljena do raspisivanja konkursa iz predmeta Kultura i zajednica.

Nastavnica Alić Skejić Erna pod rednim brojem 41. je primljena do raspisivanja konkursa iz predmeta Turski jezik.

Tabela 33

OSTALI RADNICI U ŠKOLI

Redni broj	Prezime (ime oca) i ime	Datum i godina rođenja	Osnov radnog angažmana ⁴	Posao ili funkcija koju obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme i stečeno zvanje/naziv	Procentualna angažiranost u 40-satnoj sedmici	Godine radnog staža sa 01.09.2019.
1.	Islamović (Aziz) Azra	08.01.1976.	NRV	VD Direktor	Filozofski fakultet	VI	100%	21
2.	Šabanović (Sakib) Sanela	19.11.1986.	NRV	Pedagog	Filozofski fakultet	VII	100%	11
3.	Lukić (Anto) Ivka	17.01.1968.	NRV	Nastavnik+ Bibliotekar	PA	VI	33,33%+66,66%	26
4.	Čakrama (Islam) Nusret	27.07.1970.	NRV	Nastavnik+bibliotekar	PA	VI	38%+62%	16
5.	Mulasmajić (Jusuf) Alija	17.10.1961.	NRV	Sekretar	Upravna škola	IV	100%	38
6.	Musić (Ismet) Dženana	04.11.1965.	NRV	Administrativno -finansijski radnik+higijeničar	Ekonomska škola	IV	50% +50%	29
7.	Suljaković (Hamid) Vejsil	28.09.1960.	NRV	Domar	ŠUP	III	100%	39
8.	Hasaković (Salih) Paša	01.10.1961.	NRV	Kuhar	OŠ	NK	100%	36

9.	Meškić (Fehim) Vejz	05.04.1984.	NRV	Higijeničar- ložač	OŠ	NK	100%	8
10.	Bagara (Jozo)Marica	28.02.1964.	NRV	Higijeničar	OŠ	NK	100%	32
11.	Perković (Anto) Alojzije	15.08.1960.	NRV	Higijeničar	OŠ	NK	100%	35
12.	Lukić (Anto) Mara	17.07.1954.	NRV	Higijeničar	OŠ	NK	100%	23
13.	Alispahić (Ismet) Nedžad	08.02.1968.	NRV	Ložač	SSS	III	100%	6
14.	Meškić (Salke) Adnan	25.08.1976.	NRV	Ložač	Elektro struka	III	100%	15
15.	Amir(Ismet) Sijahović	20.08.1974.	ORV	Higijeničar	SSS	IV	100%	5
16.	Nijaz(Smail) Smajlović	01.01.1973.	ORV	Higijeničar	SSS	III	75%	3

Pedagog, Šabanović Sanela podliježe ocjenjivanju u skladu sa Pravilnikom i nije evaluirana od strane Pedagoškog zavoda za tekući ciklus.

Škola je dobila saglasnost za vršioca dužnosti direktora Islamović Azra broj: 10-34-11087-48-05/21 od 17.09.2021.godine.

Škola je dobila saglasnost za ložača u kapacitetu 100 % radnog vremena Alispahić Nedžada broj 10-30-354-48-03/21 od 30.08.2021.godine.

Škola je dobila saglasnost za higijeničara u kapacitetu od 100% za Meškić Vejza broj:10-30-354-48-03/21 od 30.08.2021.godine.

Škola je dobila saglasnot za rad kuharice, Hasaković Paša od 100% broj: 10-30-354-48-1-01/21 od 28.06.2021.godine.

Tabela 34

VERIFICIRANA NASTAVA

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Broj sati verificirane nastave	Napomena
-	-	-	-	-
UKUPNO			-	

Tabela 35

INSTRUKTIVNA NASTAVA

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Broj sati instruktivne nastave	Napomena
1.	Hajdarević Enes	Informatika Likovna kultura	2+1	Pod tačkom 2. Uputstva za angažovanje nestručnih nastavnika za verifikovano i instruktivno izvođenje nastave za školsku 2021/2022.godinu
2.	Husić Indira	Glazbena kultura	2	Pod tačkom 2. Uputstva za angažovanje nestručnih nastavnika za verifikovano i instruktivno izvođenje nastave za školsku 2021/2022.godinu
3.	Hasaković Mirela	Povijest	2	Pod tačkom 2. Uputstva za angažovanje nestručnih nastavnika za verifikovano i instruktivno izvođenje nastave za

				školsku 2021/2022.godinu
4.	Smajuković Emina	Kultura i zajednica	2	Pod tačkom 2. Uputstva za angažovanje nestručnih nastavnika za verifikovano i instruktivno izvođenje nastave za školsku 2021/2022.godinu
UKUPNO			9	

Napomena: Konkurs za upražnjena radna mjesta je raspisan u „Našoj riječi“ 03.08.2021.godine na mjesta: Historija, Katolički vjeronauk i Pravoslavna vjeronauka.

Po Uputstvu MONKS-a broj: 30-34-7752/21 od 01.06.2021.godine nastava se izvodi instruktivno do ponovnog raspisivanja konkursa.

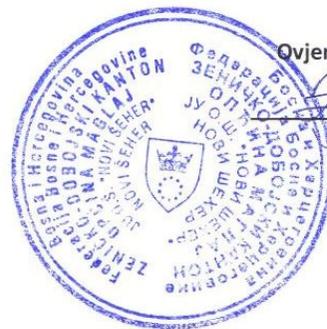
OSNOVNA ŠKOLA „NOVI ŠEHER“ U NOVOM ŠEHERU-PODRUČNA ŠKOLA „ČOBE-KOPICE“ U ČOBAMA
 Djel. br.: 15-806-85/21
 Datum: 31.08.2021.godine

RASPORED ČASOVA

Školske 2021/2022.godine

Važi od: 01.09.2021.godine

R/ b	Prezime i ime nastavnika	Zvanje	Razredni starješina	Redovne nastave	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK						
					1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.		
1.	Hukić Ajka	Nastavnik razredne nastave	III3	16	I- Vj	BJIK	M M	TIZ O		BjI K	M O	LK	TIZ O		M M	BjI K	M K							Bj IK	M O	L K	TIZ O		M M	M K	DD P		
2.	Ivešić Ružica	Nastavnik razredne nastave	III2	18	BjI K	IV	M M	M O		M M	BjI K	IV	TIZ O		BjI K	M O	M M	TIZ O					M M	LK	M O	M K		BjI K	LK	M K	TIZ O		
3.	Smailović Almin	Nastavnik razredne nastave	III3	18	BjI K	MM	M O	M K	TIZ O	IV	BjI K	M M	EJ		BjI K	M M	M O	LK	V N A				IV	BjI K	E J	M K	T I Z O	M M	M O	LK	TIZ O	DD P	
4.	Mamić Edina	Profesor razredne nastave	IV-2	18	IV	BJIK	M M	M O	TIZ O	BjI K	IV	M M	M K	E J	M M	BjI K	LK	TIZ O	E J				M M	BjI K	M K	TIZ O	E J	BjI K	M O	LK	ČO Z	DD P	
5.	Mustafić Lejla	Profesor razredne nastave	V-2	17	OT	KŽ	IV	BjI K	DR	EJ	IV	BjI K	M M	P R	EJ	BjI K	M M	TIZ O	T I Z O				EJ	BjI K	M M	LK	ČO Z	BjI K	M M	PR	M K	TIZ O	



Ovjerava direktor škole

Edin Mehić

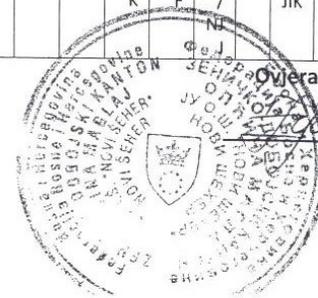
OSNOVNA ŠKOLA „NOVI ŠEHER“ U NOVOM ŠEHERU
 Djel. br.: 15-806-85/21
 Datum: 31.08.2021.godine

RASPORED ČASOVA

Školske 2021/2022.godine

Važi od: 01.09.2021.godine

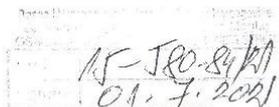
R/ b	Prezime i ime nastavnika	Zvanje	Razredni starješina	Redovne nastave	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK						
					1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.		
1.	Kusur Zikret	Nastavnik razredne nastave	I1	16	BJI K	M M	I- Vj			M M	BJI K	LK	TIZ O		BJI K	M O	M K	TIZ O		M M	B JI K	LK			M O	M K	TIZ O				
2.	Tomas Slavica	Nastavnik razredne nastave	I2	16	M M	BJI K	I- Vj			BJI K	M O	M K	TI ZO		M M	BJI K	TI ZO	LK		BJ IK	M M	M K			M O	LK	TI ZO				
3.	Mustafić Admir	Profesor razredne nastave	II1	18	BJI K	M M	M O	I- Vj		M M	BJI K	M K	TI ZO		BJI K	M M	M O	LK		M M	B JI K	TI Z O	I- Vj		M O	M K	LK	TI ZO			
4.	Kusur Senada	Nastavnik razredne nastave	III1	18	BJI K	M M	M O	LK	TI ZO	E J	M M	M K	I- Vj		BJI K	M M	M O	LK	TI ZO	BJ IK	M M	I- Vj	E J		BJI K	M O	M K	TI ZO			
5.	Mezetović Begza	Nastavnik razredne nastave	III2	18	M M	BJI K	NJ J	M O	M K	BJI K	M O	TI ZO	LK	I- Vj	M M	BJI K	M K	TI ZO		BJ IK	I- V j	M M	NJ J		M M	M O	LK	TI ZO			
6.	Begić Elmedina	Nastavnik razredne nastave	IV1	18	BJI K	M M	M O	M K	I- Vj	E J	M M	BJI K	LK	TI ZO	BJI K	TI ZO	E J	M M	M K	M M	B JI K	E J	LK	I- Vj	BJI K	M O	TI ZO	Č OZ			
7.	Mešić Vildana	Nastavnik razredne nastave	V1	17	M M	M K/ GK	BJI K/ SJI K	D R	TI ZO	M M	E J/ NJ J	Č OZ	BJI K/ SJI K	TI ZO	PR	E J	M M	BJI K/ SJI K	OT / IN F	IV / IZ /	E J	BJ IK /S JIK	M M	KŽ	I- Vj /Ki Z/ P- Vj	PR	LK	BJI K/ SJI K	TI ZO		



Overava direktor škole:



Broj: 10-30-354-48-1-01/21
Zenica, 28.06.2021. godine



JU Osnovna škola "Novi Šeher"
Novi Šeher bb
74250 Maglaj

n/r direktora

PREDMET: Odgovor na zahtjev za davanje saglasnosti, dostavlja se

Postupajući povodom vašeg akta, broj: 15.520-83/21, od 18.06.2021. godine, kojim tražite saglasnost za rad jedne kuharice u školskoj kuhinji, koja je i u školskoj 2016/2017., 2017/2018., 2018/2019., 2019/2020. i 2020/2021. godini bila preraspoređena sa mjesta spremačice na mjesto kuharice, zbog smanjenog broja odjeljenja i utvrđenog statusa tehnološkog viška, a uzimajući u obzir ugovore o snadbijevanju školske kuhinje koje ste ovom organu kantonalne uprave dostavili na uvid, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, daje svoju saglasnost za raspoređivanje jedne radnice koja je u statusu tehnološkog viška, za rad u školskoj kuhinji, u školskoj 2021/2022. godini, na vaše dalje postupanje, uz napomenu da ste obavezni voditi računa o racionalizaciji radnih mjesta zbog ograničenih sredstava Budžeta.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
2 x a/a, 03

MINISTAR
Prof. dr. Spahija Kozlić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE & SPORT

Broj: 10-30-354-48-03/21
Zenica, 30.08.2021. godine

15-771-85/21
01.9.2021.

JU OŠ „Novi Šehar“
Novi Šehar
74250 Maglaj

n/r direktora

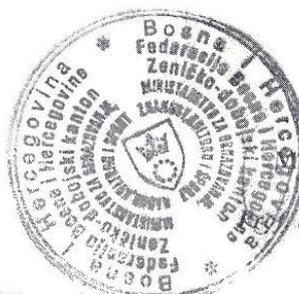
PREDMET: Saglasnost za radno mjesto ložača na puno radno vrijeme za
školsku 2021/2022. godinu, dostavlja se

Postupajući povodom Vašeg zahtjeva, broj: 15-682-84/21., od 11.08.2021. godine, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona daje svoju saglasnost za angažovanje radnika Alispahić Nedžada koji bi obavljao poslove ložača, u školskoj 2021/2022. godini.

Saglasnost dajemo na Vaše dalje postupanje, uz napomenu da ste obavezni voditi računa o racionalizaciji radnih mjesta zbog ograničenih sredstava Budžeta.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
1 x a/a, 03-01



MINISTAR

dr. Spahija Kozlić



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kućukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba



Broj: 10-34-7569/48/02/21

Datum: 24.06.2021. godine

JU OŠ "Novi Šeher" Maglaj
 Novi Šeher bb
 74250 Maglaj
 n/r direktora



Predmet: Saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2021/2022. godini, dostavlja se

Postupajući povodom vašeg zahtjeva (akt broj: 15-546-83/21 od 21.06.2021. godine, 15-548-83/21 od 21.06.2021. godine), a u skladu sa Instrukcijom Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, broj:10-34-7751/21, od 01.06.2021. godine, daje se saglasnost za formiranje odjeljenja/grupa koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2021/2022. godini, kako slijedi u tabeli:

	Odjeljenja/kombinovana odjeljenja	Grupe
Centralna škola	I ₁ =15 učenika I ₂ =15 učenika III ₁ =14 učenika III ₂ =13 učenika V ₁ =29+1=30 učenika (nastava na bosanskom/hrvatskom jeziku) VI ₁ =12+5=17 učenika (nastava na bosanskom/hrvatskom jeziku) VI ₂ =14 učenika VIII ₃ =16+1=17 učenika (nastava na bosanskom/hrvatskom jeziku)	I ₁ =15 učenika (grupa na nastavi islamske vjeronauke) I ₂ =15 učenika (grupa na nastavi islamske vjeronauke) III ₁ =14 učenika (grupa na nastavi islamske vjeronauke) III ₂ =13 učenika (grupa na nastavi islamske vjeronauke) III ₁ =14 učenika (grupa na nastavi engleskog jezika) III ₂ =13 učenika (grupa na nastavi engleskog jezika) V ₁ +VI ₂ =1+7=8 učenika (grupa na nastavi njemačkog jezika) VI ₁ +VI ₂ =1+7=8 učenika (grupa na nastavi turskog jezika) VI ₂ =14 učenika (grupa na nastavi engleskog jezika) VI ₂ =14 učenika (grupa na nastavi islamske vjeronauke) VI ₁ =12 učenika (grupa na nastavi islamske vjeronauke, bosanskog jezika i književnosti, muzičke kulture, likovne kulture, historije) V ₁ +VIII ₃ =1+1=2 učenika (grupa na nastavi pravoslavne vjeronauke, srpskog jezika i književnosti) VI ₁ =5 učenika (grupa na nastavi katoličkog vjeronauka, hrvatskog jezika i književnosti) V ₁ +VI ₁ +VIII ₃ =1+5+1=7 učenika (grupa na nastavi glazbene kulture i likovne kulture) VI ₁ +VIII ₃ =5+1=6 učenika (grupa na nastavi povijesti i geografije) V ₁ +VI ₁ +VIII ₃ =1+5+1=7 učenika (grupa na nastavi informatike- 2 časa)



	Odjeljenja/kombinovana odjeljenja	Grupe
Područna škola "Čobe-Kopice"	II ₂ =15 učenika	II ₂ =15 učenika (grupa na nastavi islamske vjeronauke)

S obzirom na pregled broja učenika po razredima i odjeljenjima/grupama, kao i postojanje odjeljenja/grupa koje odstupaju od Pedagoških standarda, **Škola je u obavezi organizirati nastavu u školskoj 2021/2022. godini kako je navedeno u ovoj saglasnosti.**

Škola je obavezna da blagovremeno poduzme aktivnosti kako bi nastava u školskoj 2022/2023. godini bila organizirana uz dosljednu primjenu člana 28. (1) g) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), Pedagoških standarda za osnovnu školu i instrukcija Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:
1 x Naslovu
3 x a/a, 03-01,PZ



MINISTAR

Prof. dr. Spahija Kozlić



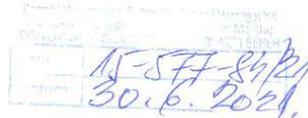
Bosna i Hercegovina, Zenica, Kućukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE & SPORT

Broj: 10-34-7570/48/02/21
Datum: 24.06.2021. godine



JU OŠ "Novi Šeher" Maglaj
Novi Šeher bb
74250 Maglaj
n/r direktora

Predmet: Saglasnost za odstupanje od prosječnog broja učenika po odjeljenju na nivou škole u školskoj 2021/2022. godini, dostavlja se

Postupajući povodom vašeg zahtjeva (akt broj: 15-544-83/21, od 21.06.2021. godine), a u skladu sa Instrukcijom Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, broj: 10-34-7751/21, od 01.06.2021. godine, te saglasnosti broj 7569/48/02/21 od 24.06.2021. godine, daje se saglasnost za prosječan broj učenika od **19,61** po odjeljenju na nivou škole u školskoj 2021/2022. godini.

S obzirom na uočeno odstupanje od prosječnog broja učenika po odjeljenju na nivou škole navedenog u Instrukciji, Škola je obavezna da blagovremeno poduzme aktivnosti kako bi nastava od školske 2022/2023. godine bila organizirana uz dosljednu primjenu člana 28. (1) g) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), Pedagoških standarda za osnovnu školu i instrukcija Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:
1 x Naslovu
3 x a/a, 03-01,PZ



MINISTAR

Prof. dr. Spahija Kozlić



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kućukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba



Broj: 10-30-354-48-03/21
Zenica, 30.08.2021. godine

15-772-85/21
01.9.2021.

JU OŠ „Novi Šcher“
Novi Šcher
74250 Maglaj

n/r direktora

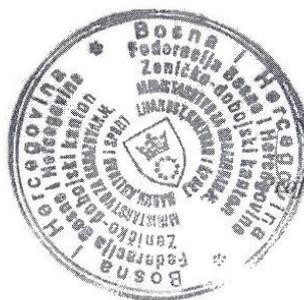
PREDMET: Saglasnost za radno mjesto higijeničara na puno radno vrijeme za
školsku 2021/2022. godinu, dostavlja se

Postupajući povodom Vašeg zahtjeva, broj: 15-683-84/21., od 11.08.2021. godine, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona **daje svoju saglasnost** za angažovanje radnika Meškić Vejza koji bi obavljao poslove na održavanju higijene, u školskoj 2021/2022. godini.

Saglasnost dajemo na Vaše dalje postupanje, uz napomenu da ste obavezni voditi računa o racionalizaciji radnih mjesta zbog ograničenih sredstava Budžeta.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
1 x a/a, 03-01



MINISTAR

dr. Spahija Kozlić



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kućukovići br. 2

Tel: 032/460-840, fax: 460-842

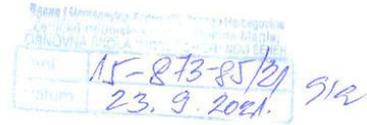
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE & SPORT

Broj: 10-34-11087-48-05/21.
Zenica, 17.09.2021. godine



JU OŠ „Novi Šeher“
Novi Šeher bb
74 250 Maglaj

n/r predsjednika Školskog odbora

PREDMET: Saglasnost, dostavlja se

Na osnovu vaše odluke (akt broj: 15-848-85/21., od 14.09.2021.godine), a u skladu sa članom 103. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18) dajemo saglasnost da se za vršioca dužnosti direktora JU OŠ „Novi Šeher“ Maglaj, imenuje **Islamović Azra, nastavnica njemačkog jezika i književnosti**, na period najduže od šest mjeseci, odnosno do okončanja procedure izbora i imenovanja direktora škole.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:
1 x Naslovu
4 x a/a, 03, 05, PZ



MINISTAR
Prof. dr. Spahija Kozlić



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kućukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU OSNOVNA ŠKOLA „NOVI ŠEHER“
NOVI ŠEHER

Broj: 15-940-85/21
Datum:30.09.2021.godine

Školski odbor JU Osnovne škole „Novi Šeher“ u Novom Šeheru , na sjednici održanoj 30.09.2021.godine donosi

ODLUKA o usvajanju GPiP rada škole

1. Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku 2021/2022.godinu na osnovu saglasnosti Pedagoškog zavoda Zenica, broj:10-1-34-07774-1/21 od 30.09.2021.godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNICA ŠO-a,
Indira Husić
Husić Indira /



Broj: 10-1-34-07774-1/21
Zenica, 30.9.2021. godine

Na osnovu člana 35.(3) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/18) i člana 44.(3) Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 9/17), Pedagoški zavod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, daje:

SAGLASNOST

1. OSNOVNA ŠKOLA „NOVI ŠEHER“
(škola)

MAGLAJ
(mjesto)

na Godišnji program rada za školsku 2021/2022. godinu.

2. Sve izmjene podataka u GPR-u na koji je data saglasnost, a do kojih dođe u toku školske godine, Škola je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu.

Obrazloženje

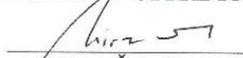
Prijedlog GPR-a je dostavljen dana 15.9.2021. godine. U službenoj zabilješci broj: 10-1-34-07774/21 od 21.9.2021. godine, konstatirani su rezultati uvida u Prijedlog GPR-a sa kojima je direktor Škole pravovremeno upoznat. Aktima škole broj: 15-923-85/21 od 27.9.2021. godine i broj: 15-937-85/21 od 30.9.2021. godine, Pedagoški zavod je obaviješten da su izvršene ispravke u skladu sa službenom zabilješkom.

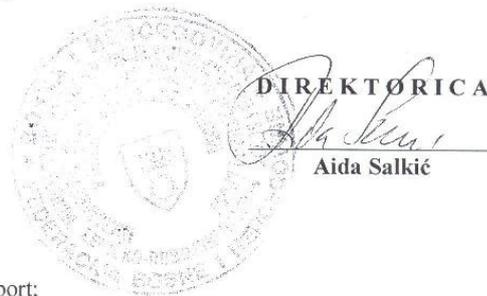
S obzirom na naprijed navedeno, konstatira se da je GPR Škole urađen u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovne škole („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/19) i da su primijenjeni Pedagoški standardi za osnovnu školu i drugi propisi koji regulišu ovu oblast, odnosno da je odstupanje odobreno aktom Ministarstva broj: 10-34-7569/48/02/21 od 24.6.2021. godine i 10-34-7570/48/02/21 od 24.6.2021. godine.

Na akt GPR-a na koji je data saglasnost stručni savjetnik za oblast obrazovanja stavlja svoj potpis i na taj način potvrđuje autentičnost akta.

GPR na koji je data saglasnost usvaja Školski odbor.

PREDMET OBRADIO:


Mirza Čehajić



DIREKTORICA

Aida Salkić

Dostaviti:

1. Školi;
2. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport;
3. Arhiva.



Broj: 01-980 / 2021. godine
Maglaj, 06.10.2021. godine

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	07.10.2021.		
Jrg. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		6326	

OPĆINA MAGLAJ
- Služba Općinskog vijeća-

PREDMET: Izvještaj o radu Javne ustanove Mješovita srednja škola Maglaj za školsku 2020/2021. godinu, dostavlja se – (Veza: Akt Općinskog načelnika, broj: 03-45-1-1658/21 od 27.09.2021. godine)

Poštovani,

shodno aktu Općinskog načelnika, broj: 03-45-1-1658/21 od 27.09.2021. godine, u ostavljenom roku, dostavljamo Vam Izvještaj o radu ove odgojno-obrazovne ustanove za školsku 2020/2021. godinu.

Takoder, u prilogu Vam dostavljamo i Informaciju glede osvrta na cjelokupnu situaciju unazad četiri godine (akt, broj: 01-980-1/2021. od 06.10.2021. godine).

S poštovanjem!

DOSTAVLJENO:

Naslovu,
 a/a.



DIREKTORICA:

Samira Mujkanović
/Samira Mujkanović, prof /

IZVJEŠTAJ O RADU
JAVNA USTANOVA MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA MAGLAJ
ŠKOLSKA 2020/2021. GODINA

<p>NAZIV ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE</p>	<p>JAVNA USTANOVA MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA MAGLAJ</p>
<p>TEHNIČKE I SRODNE ŠKOLE, STRUČNE ŠKOLE</p>	<p><i>Ekonomski tehničar Elektrotehničar energetike Mašinski tehničar Hemijski tehničar općeg smjera Tehničar drumskog saobraćaja Mašinska stručna škola (Bravar, Plinski i vodoinstalater, Zavarivač, Metalostrugar, Automehaničar) Elektrotehnička stručna škola (Elektromehaničar i Elektroenergetičar) Tekstilna stručna škola (Konfeksionar tekstila - Krojač) Stručna škola uslužnih djelatnosti (Frizer-Vlasuljar) Trgovinska stručna škola (Prodavač) Hemijsko-tehnološka stručna škola (Proizvođač celuloze i papira i Hemijski laborant) Specijalna stručna škola (Polukvalifikovani knjigovezac)</i></p>
<p>BROJ UČENIKA I BROJ ODJELJENJA (u matičnim i područnim školama)</p>	<p><i>458 učenika raspoređenih na 24 odjeljenja.</i></p>
<p>USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU</p>	<p><i>136 ili 29,69% učenik sa odličnim uspjehom 187 ili 40,83% učenika sa vrlo dobrim uspjehom 126 ili 27,51% učenika sa dobrim uspjehom 4 ili 0,88% učenika sa dovoljnim uspjehom 5 ili 1,09 učenika sa nedovoljnim uspjehom 384 ili 83,84% učenika ima primjerno vladanje 44 ili 9,61% učenika ima vrlo dobro vladanje 22 ili 4,80% učenika ima dobro vladanje 2 ili 0,44% učenika ima vladanje zadovoljavanja 6 ili 1,31% učenika ima loše vladanje</i></p>
<p>UVJETI RADA (prostor, oprema učila i drugo)</p>	<p><i>Škola prema GPR – u raspoložive sa ukupno 3780 m² površine. Od toga posjedujemo 12 učionica, 12 kabineta, 1 laboratorij (dijelimo sa Gimnazijom), 8 radionica za praktičnu nastavu, biblioteku (dijelimo sa Gimnazijom), sportski poligon, te salu za manifestacije i ljetnu učionicu. Kada je u pitanju oprema možemo konstatovati da smo dosta dobro opremljeni za teoretsku nastavu, što se ne može reći za praktičnu nastavu, jer smo u poplavama 2014. godine izgubili u potpunosti opremu za mašinsku, elektro, tekstilnu i frizersku struku. Nešto od te opreme je velikim entuzijazmom uposlenih vraćeno u nastavni proces, ali nam još uvijek nedostaje nastavnih sredstava i pomagala da bismo bili zadovoljni tim dijelom. Tekstilna struka je putem donacije firme JUKI, a koja je realizovana putem HM Prometa Maglaj, te realizovanim projektom UNDP-a u školskoj 2017/2018. godini, svoju praktičnu nastavu podigla na zavidan nivo. Putem Općinskog vijeća Maglaj pozivamo sve lokalne firme koje su u mogućnosti da pomognu mladima općine Maglaj obezbjeđujući im potrebna nastavna sredstva i pomagala za ovu ustanovu.</i></p>

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH (stručna zastupljenost nastave)	<p>Nastava u ovoj ustanovi je stručno zastupljena, a u školskoj 2020/2021. godini bilo je uposleno ukupno 62 profesora/nastavnika, od čega je 7 magistara, 41 VSS, 3. VŠ, 6 VSS 180 ECTS i 5 VKV.</p>
REALIZIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	<p>Sve planirane aktivnosti GPR-om škole su realizovane, zaključno sa 16. junom tekuće godine, a shodno uputstvima nadležnog Ministarstva. Ovdje svakako treba pohvaliti profesionalnost svih uposlenika koji su na adekvatan način odgovorili na izvanrednu situaciju, te omogućili da se nastavni proces nastavi kombinovanim modelima putem online i klasične učioničke nastave. U školskoj 2020/2021. godini planirano je i realizirano ukupno 33030 nastavnih časova.</p>
VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	<p>Svi oni koji nas prate putem facebook stranice škole znaju da je vannastavni život u našoj školi itekako bogat i sadržajan. U školi egzistira 45 sekcija. Sve su one aktivne shodno svom programu, uputstvima nadležnog Ministarstva, a vrijedi istaći da se neke od njih i u doba pandemije (COVID-19) radile online sistemom. Ovom prilikom ćemo navesti samo najznačajnije uspjehe i aktivnosti. Učenici i uposlenici ove Ustanove su kao i prethodnih godina realizirali mnogobrojne humanitarne aktivnosti (dobrovoljno darivanje krvi, pomoć Javnoj kuhinji „Merhemet“ Maglaj, akcija „Jedan obrok, jedan migrant...“) Pored humanitarnog rada naši učenici su uzeli aktivno učešće i na literarnim, likovnim i drugim konkursima na kojima su, kao i prethodnih godina postizali odlične rezultate. Pandemija (COVID-19) nas je spriječila da i ove godine, kao i prethodnih godina općinu Maglaj na dostojanstven način predstavljamo na Kantonalnim takmičenjima. Na kraju bismo istakli da smo poslije „Mirovne nagrade“ od strane Mreže za izgradnju mira u Bosni i Hercegovini (prva takva nagrada za jednu školu u Bosni i Hercegovini) decembar 2016. godine, u protekloj školskoj godini smo dobili i Certifikat od strane „Mreže globalnog obrazovanja u Evropi GENE“. Pomenuti Certifikat je plod projekta „Obrazovanje i ciljevi održivog razvoja“ kojeg je realizirala sekcija Obrazovanje za mir pod mentorstvom profesorice Nerminke Pirkić. Pored navedenog projekta, škola je uzela aktivno učešće na još tri projekta i to: projekat Intervet WB kojeg realizuju Uniser Italija i IUS Sarajevo putem kojeg su dva učenika naše škole (Elektrotehničar energetike) u mjesecu junu tekuće godine bili na stručnom usavršavanju u Poljskoj, projekat „Servisno učenje“ MIOS Tuzla, te projekat „Jačanje porodica u Maglaju“ u saradnji sa SOS Dječijim selima u Bosni i Hercegovini. Napomenuli bi smo da smo realizirali i interni projekat „Cvijetni kutak“ čiji je nositelj bila sekcija „Mladi tehnolog“ pod mentorstvom profesorice Azre Pašić. Na kraju ističemo i Zahvalnicu koju je škola zahvaljujući svojim aktivnostima dobila od JZU zavod za bolest i ovisnost Zeničko-dobojskog kantona.</p> <p>Pozivamo vas da nas pratite putem facebook stranice škole: „Msš Maglaj“</p>
REALIZIRANI PROJEKTI	<p>-</p>

<p>POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU TE PREIJEDLOZI ZA NJIHOVO OTKLANJANJE</p>	<p>O problemima ove ustanove smo govorili u stavci uvjeti rada, a dodali bismo još problem nepostojanja sportske školske sale koja, prije svih, stvara velike probleme mladima općine Maglaj, što se odražava na njihovo zdravlje, te gubljenje jednog nastavnog časa tjelesnog i zdravstvenog odgoja tokom sedmice, s obzirom da jedan nastavni čas učenici izgube na putu od škole do dvorane i nazad. Naš prijedlog za rješavanje ovog problema ide u smjeru da Općinsko vijeće Maglaj pozove UNDP-a na saradnju i partnerstvo u izgradnji sportske školske sale. Nadamo se da nas naši prijatelji iz UNDP-a nisu zaboravili, tj. nisu zaboravili obećanje i svoju ponudu o gradnji sportske školske sale iz 2015. godine. Drugo moguće rješenje ide u pravcu realizacije javno-privatnog partnerstva i treći mogući način jeste kreditno zaduženje Općine u partnerstvu sa našim nadležnim Ministarstvo. Smatramo da je to moguće riješiti, te na taj način mladima općine Maglaj omogućiti dostojanstveno srednjoškolskog obrazovanje što bi se svakako odrazilo i na ostanak svršenih osnovnoškolaca na našoj Općini, te podizanju kvalitete rada lokalnih sportskih klubova.</p>
<p>RAD VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA</p>	<p>Vijeće učenika je održavalo redovne online sastanke (održanih 5 sjednica) i provodilo aktivnosti na promociji škole u lokalnoj zajednici, u skladu sa uputstvima nadležnog Ministarstva. Vijeće roditelja je zbog izvanrednih okolnosti u protekloj školskoj godini održalo dvije online sjednice. Naša želja jeste veći angažman roditelja u radu škole, te njihov veći doprinos u unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.</p>
<p>ODRŽANI SASTANCI ŠKOLSKOG ODBORA</p>	<p>Školski odbor redovno održava svoje sastanke i u protekloj školskoj 2020/2021. godini, održao je ukupno 17. sastanaka na kojim je razmatrao problematiku ove ustanove, te rješavao iste shodno svojim mogućnostima i ovlastima.</p>
<p>DRUGI PODACI O RADU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE</p>	<p>-</p>
<p>POTPIS I PEČAT ODGOVORNOG LICA</p>	<p>  Direktorica: <i>Samira Mujkanović</i> Samira Mujkanović, prof./ </p>

S poštovanjem!



Broj: 01-980-1/2021. godine
Maglaj, 06.10.2021. godine

OPĆINA MAGLAJ
- Služba Općinskog vijeća-

PREDMET: Informacija - Osvrt na cjelokupnu situaciju unazad četiri godine,
dostavlja se –
(Veza: Akt Općinskog načelnika, broj: 03-45-1-1658/21 od 27.09.2021.
godine)

Poštovani,

shodno aktu Općinskog načelnika, broj: 03-45-1-1658/21 od 27.09.2021. godine, u ostavljenom roku, dostavljamo Vam informaciju glede našeg osvrta na cjelokupnu situaciju unazad četiri godine.

1. Broj učenika u protekle četiri godine:

R.B.	Školska godina	Broj učenika
1.	2018/2019.	511
2.	2019/2020.	454
3.	2020/2021.	464
4.	2021/2022.	458

2. Broj učenika upisanih u prvi razred iz drugih općina:

R.B.	Školska godina	Broj učenika
1.	2018/2019.	3
2.	2019/2020.	3
3.	2020/2021.	2
4.	2021/2022.	3

3. Broj uposlenih na određeno/neodređeno radno vrijeme školska 2021/2022. godina:

R.B.	Naziv struke	Neodređeno	Određeno
1.	Općeobrazovni predmeti	18	12
2.	Ekonomska struka	4	2
3.	Elektro struka	4	3
4.	Mašinska struka	6	1
5.	Saobraćajna struka	1	2
6.	Hemijska struka	5	1
7.	Tekstilna struka	2	0
8.	Frizerska struka	1	2
9.	SVEUKUPNO	41	23

4. Naredni ciljevi:

- Unaprijediti kvalitetu nastave, te znanja, vještine i kompetencije učenika.
- Unaprijediti prostorne, tehničke, materijalne i sigurnosne uslove za rad.
- Unaprijediti sistem rada na projektima.
- Unaprijediti učinkovitost partnerstva i saradnje na lokalnom nivou.
- Unaprijediti školsku klimu, poticati društvenu uključenost i odgovornost.

5. Problemi sa kojima se susrećemo u nastavnom procesu:

- Slaba motiviranost učenika.
- Zastarjeli Nastavni planovi i programi (Radimo po Nastavnim planovima i programima iz školske 1994/1995 i 1995/1996. godina).
- Nedostatak asistenata u nastavi za učenike koji se školuju po inkluzivnom modelu.
- Nedostatak nastavnih sredstava i pomagala posebno kada je u pitanju realizacija nastavnih jedinica u sklopu praktične nastave za zanimanja mašinske i elektro struke.
- Nepotpisivanje ugovora za izvođenja praktične nastave od strane Natron-Hayata d.o.o., čime su za svoje znanje oštećeni, prije svega, učenici Hemijsko-tehnološke stručne škole (zanimanja: Proizvođač celuloze i papira i Hemijski laborant).
- Višedecenijski problem realizacije nastavnih časova Tjelesnog i zdravstvenog odgoja zbog neposjedovanja školske sportske dvorane čime se ugrožava zdravlje učenika, te u konačnici učenici gube po jedan nastavni čas Tjelesnog i zdravstvenog odgoja na putu od škole do Gradske sportske dvorane i nazad.
- Prijevoz učenika zbog čega isti iz pojedinih pravaca (Rječica, Jablanica, Bočinja i Novi Šeher) kasne na predčasove druge smjene.

3. Broj uposlenih na određeno/neodređeno radno vrijeme školska 2021/2022. godina:

R.B.	Naziv struke	Neodređeno	Određeno
1.	Općeobrazovni predmeti	18	12
2.	Ekonomska struka	4	2
3.	Elektro struka	4	3
4.	Mašinska struka	6	1
5.	Saobraćajna struka	1	2
6.	Hemijska struka	5	1
7.	Tekstilna struka	2	0
8.	Frizerska struka	1	2
9.	SVEUKUPNO	41	23

4. Naredni ciljevi:

- Unaprijediti kvalitet nastave, te znanja, vještine i kompetencije učenika.
- Unaprijediti prostorne, tehničke, materijalne i sigurnosne uslove za rad.
- Unaprijediti sistem rada na projektima.
- Unaprijediti učinkovitost partnerstva i saradnje na lokalnom nivou.
- Unaprijediti školsku klimu, poticati društvenu uključenost i odgovornost.

5. Problemi sa kojima se susrećemo u nastavnom procesu:

- Slaba motiviranost učenika.
- Zastarjeli Nastavni planovi i programi (Radimo po Nastavnim planovima i programima iz školske 1994/1995 i 1995/1996. godina).
- Nedostatak asistenata u nastavi za učenike koji se školuju po inkluzivnom modelu.
- Nedostatak nastavnih sredstava i pomagala posebno kada je u pitanju realizacija nastavnih jedinica u sklopu praktične nastave za zanimanja mašinske i elektro struke.
- Nepotpisivanje ugovora za izvođenja praktične nastave od strane Natron-Hayata d.o.o., čime su za svoje znanje oštećeni, prije svega, učenici Hemijsko-tehnološke stručne škole (zanimanja: Proizvođač celuloze i papira i Hemijski laborant).
- Višedecenijski problem realizacije nastavnih časova Tjelesnog i zdravstvenog odgoja zbog neposjedovanja školske sportske dvorane čime se ugrožava zdravlje učenika, te u konačnici učenici gube po jedan nastavni čas Tjelesnog i zdravstvenog odgoja na putu od škole do Gradske sportske dvorane i nazad.
- Prijevoz učenika zbog čega isti iz pojedinih pravaca (Rječica, Jablanica, Bočinja i Novi Šeher) kasne na predčasove druge smjene.

6. Uvođenje novih stručnih zvanja/zanimanja

Javna ustanova Mješovita srednja škola Maglaj u svom sastavu ima pet (5) tehničkih i sedam (7) stručnih škola i to:

IV stepen:

- Ekonomska škola (Ekonomski tehničar)
- Elektrotehnička škola (Elektrotehničar energetike)
- Mašinska tehnička škola (Mašinski tehničar)
- Saobraćajna tehnička škola (Tehničar drumskog saobraćaja)
- Hemijsko-tehnološka tehnička škola (Hemijski tehničar općeg smjera)

III stepen

- Mašinska stručna škola (Bravar, Zavarivač, Plinski i vodoinstalater, Automehaničar, Metalostrugar)
- Elektrotehnička stručna škola (Elektromehaničar i Elektroenergetičar)
- Hemijsko-tehnološka stručna škola (Proizvođač celuloze i papira i Hemijski laborant)
- Trgovinska stručna škola (Prodavač)
- Stručna škola uslužnih djelatnosti (Frizer-Vlasuljar)
- Tekstilna stručna škola (Konfeksionar tekstila-Krojač)
- Specijalna stručna škola (Polukvalifikovani knjigovezac).

Postavlja se pitanje da li za općinu veličine Maglaja postoji potreba za otvaranjem dodatnih stručnih zvanja ili zanimanja pored postojećih 18 koji nudimo?

Ono što treba znati na početku ove priče jeste to da općina Maglaj ima tri (3) osnovne škole za razliku od općine Tešanj gdje je taj broj devet (9) ili Zavidovići osam (8). To u prijevodu znači da je npr. protekle školske 2020/2021. godine broj učenika devetih razreda na području općine Maglaj iznosio oko 180, a taj broj na području općine Tešanj je iznosio oko 500 učenika. Ove brojke nam govore da su srednje škole u Tešnju ili Zavidovićima u prilici da eksperimentišu za razliku od nas, gdje nas svaki eksperiment sa novim stručnim zvanjem/zanimanjem može odvesti u neizvjesnost koja može rezultirati gubitkom učenika, a samim tim i uposlenika škole.

Ono što ovdje treba naglasiti jeste da mi kao škola svake godine provodimo anketu među učenicima završnih razreda osnovnih škola, te da u toj anketi pored škola koje im nudimo ostavljamo i prazan prostor u koji mogu da upišu bilo koje stručno zvanje/zanimanje koje im nisimo ponudili, a koje bi oni željeli upisati. Do sada, nikada, iz tih anketa nismo dobili relevantan broj zainteresovanih učenika za određeno drugo stručno zvanje/zanimanje koje bi nas potaklo da razmišljamo o otvaranju istog, a sve u skladu sa važećim propisima.

Nadalje, što treba znati jeste to, da se za otvaranje, eventualno, novog stručnog zvanja/zanimanja trebaju osigurati uslovi, a ti uslovi iziskuju značajna novčana ulaganja, koje mi kao škola ne posjedujemo.

Ovdje svakako moramo istaći i svoje žaljenje spram lokalnih privrednih subjekata koji niti jednog momenta ne pokazuju želju za bilo kakvom saradnjom izuzev tekstilnih firmi (Bonetx i HM Promet). U poglavlju „Problemi sa kojima se susrećemo u nastavnom procesu“ smo istakli da lokalni privredni gigant Natron-Hayat d.o.o. i pored niza naših posjeta i pokušaja nije želio potpisati važeće i obavezujuće ugovore za izvođenje

6. Uvođenje novih stručnih zvanja/zanimanja

Javna ustanova Mješovita srednja škola Maglaj u svom sastavu ima pet (5) tehničkih i sedam (7) stručnih škola i to:

IV stepen:

- Ekonomska škola (Ekonometričar)
- Elektrotehnička škola (Elektrotehničar energetike)
- Mašinska tehnička škola (Mašinski tehničar)
- Saobraćajna tehnička škola (Tehničar drumskog saobraćaja)
- Hemijsko-tehnološka tehnička škola (Hemijski tehničar općeg smjera)

III stepen

- Mašinska stručna škola (Bravar, Zavarivač, Plinski i vodoinstalater, Automehaničar, Metalostrugar)
- Elektrotehnička stručna škola (Elektromehaničar i Elektroenergetičar)
- Hemijsko-tehnološka stručna škola (Proizvođač celuloze i papira i Hemijski laborant)
- Trgovinska stručna škola (Prodavač)
- Stručna škola uslužnih djelatnosti (Frizer-Vlasuljar)
- Tekstilna stručna škola (Konfektionar tekstila-Krojač)
- Specijalna stručna škola (Polukvalifikovani knjigovezac).

Postavlja se pitanje da li za općinu veličine Maglaja postoji potreba za otvaranjem dodatnih stručnih zvanja ili zanimanja pored postojećih 18 koji nudimo?

Ono što treba znati na početku ove priče jeste to da općina Maglaj ima tri (3) osnovne škole za razliku od općine Tešanj gdje je taj broj devet (9) ili Zavidovići osam (8). To u prijevodu znači da je npr. protekle školske 2020/2021. godine broj učenika devetih razreda na području općine Maglaj iznosio oko 180, a taj broj na području općine Tešanj je iznosio oko 500 učenika. Ove brojke nam govore da su srednje škole u Tešnju ili Zavidovićima u prilici da eksperimentišu za razliku od nas, gdje nas svaki eksperiment sa novim stručnim zvanjem/zanimanjem može odvesti u neizvjesnost koja može rezultirati gubitkom učenika, a samim tim i uposlenika škole.

Ono što ovdje treba naglasiti jeste da mi kao škola svake godine provodimo anketu među učenicima završnih razreda osnovnih škola, te da u toj anketi pored škola koje im nudimo ostavljamo i prazan prostor u koji mogu da upišu bilo koje stručno zvanje/zanimanje koje im nismo ponudili, a koje bi oni željeli upisati. Do sada, nikada, iz tih anketa nismo dobili relevantan broj zainteresovanih učenika za određeno drugo stručno zvanje/zanimanje koje bi nas potaklo da razmišljamo o otvaranju istog, a sve u skladu sa važećim propisima.

Nadalje, što treba znati jeste to, da se za otvaranje, eventualno, novog stručnog zvanja/zanimanja trebaju osigurati uslovi, a ti uslovi iziskuju značajna novčana ulaganja, koje mi kao škola ne posjedujemo.

Ovdje svakako moramo istaći i svoje žaljenje spram lokalnih privrednih subjekata koji niti jednog momenta ne pokazuju želju za bilo kakvom saradnjom izuzev tekstilnih firmi (Bonets i HM Promet). U poglavlju „Problemi sa kojima se susrećemo u nastavnom procesu“ smo istakli da lokalni privredni gigant Natron-Hayat d.o.o. i pored niza naših posjeta i pokušaja nije želio potpisati važeće i obavezujuće ugovore za izvođenje

praktične nastave izvan škole. Takav slučaj nije na području općine Tešanj gdje njihovi lokalni privrednici itekako podržavaju rad škola.

Nadalje, otvaranje novogstručnog zvanja/zanimanja iziskuje i zapošljavanje novog stručnog kadra kojeg je nažalost sve manje. Tako npr. imamo saznanja od učenika da otvorene nove škole u našem bližem ili daljem okruženju zbog neadekvatnog nastavnog kadra i uslova izvođenja nastavnog procesa učenike onesposobljavaju za njihov budući rad. Da li je to interes društva i lokalne zajednice? Naše mišljenje je da ne bi trebao biti! Često do nas dopirui paušalni komentari tipa, zašto mi ne otvorimo medicinsku škole? Odgovor je vrlo jednostavan, a on glasi zato što za otvaranje medicinske škole grad/općina treba da ima svoju bolnicu. Izuzetak je općina Žepče kod koje je obrazovanje pod ingerencijom Općine, a ne Zeničko-dobojskog kantona.

Ovdje želimo naglasiti da nisu tačne ni informacije o „masovnom“ odlasku učenika u druge općine ili gradove sa posebnim akcentom na učenike iz Novog Šehera. To potkrepljujemo egzatnim podacima koji kažu da je u protekloj školskoj 2020/2021. godini Osnovna škola „Novi Šehar“ imala ukupno 44 učenika devetih razreda. Od njih 44 u našu školu je upisano njih 26 ili 59,09%, plus Javna ustanova Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj za koju nemamo podatke. Ako tome dodamo činjenice da učenici iz tog kraja često upisuju Medresu, Medicinsku školu, nažalost ne nastavljaju svoje srednjoškolsko obrazovanje, te sa svojim porodicama odlaze u inostranstvo dolazimo do podatka da ipak manji broj učenika svoje srednjoškolsko obrazovanje nastavljaju negdje drugdje. Dakle, želimo i hoćemo u ovom kratkom osvrtu da se referiramo i na tu činjenicu da smo kao vrlo uspješna i respektabilna ustanova (dobitnica priznanja općine Maglaj i mnogih drugih priznanja) često iz nama nepoznatih razloga izloženi paušalnim, neutemeljenim pa slobodno ćemo reći i zlonamjernim „napadima“ koji nam otežavaju provođenje još kvalitetnije i uspješnije upisne politike.

Na kraju želimo reći da smo škola koje je itekako spremna za svaki vid saradnje, kako sa resornim službama Općine Maglaj, javnim ustanovama, tako i sa svim lokalnim privrednicima. Mišljenja smo da se ta saradnja treba bazirati na uzajamnom poštovanju, podršci, te konkretnim a ne paušalnim aktivnostima.

S poštovanjem!

DOSTAVLJENO:

Naslovu,

a/a.



DIREKTORICA:

Samira Mujkanović
/Samira Mujkanović, prof /

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE

U različitim oblicima organizovanja Javna ustanova Mješovita srednja škola Maglaj djeluje od 1952. godine, a od 13.05.1999. godine u skladu sa Zakonom o srednjoj školi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 5/04, 20/07, 19/09 i 9/11) i po Odluci Općinskog vijeća Maglaj ima status samostalne srednje škole tipa Javna ustanova Mješovita srednja škola.

Škola je značajno stradala u poplavama koje su se desile 14. maja 2014. godine, gdje je veliki dio namještaja i školskog inventara stradao u prizemlju zgrade, a još veća šteta je počinjena u radionicama škole koje su po svojoj opremljenosti i dobrim rezultatima na takmičenjima širom Bosne i Hercegovine bile itekako poznate.

Zahvaljujući EU programu „Floods Recovery Programme“ škola je obnovljena nakon poplava i postignute su i značajne uštede za budućnost, pogotovo u segmentu energetske efikasnosti.

U Javnu ustanovu Mješovita srednja škola Maglaj upisuju se učenici iz tri osnovne škole sa područja općine Maglaj, te jedan manji broj učenika iz Šija, Ševarlija, Potočana i Matuzića.

U sklopu naše obrazovno-odgojne ustanove trenutno egzistiraju slijedeće škole :

1. Elektrotehnička škola

- stručno zvanje: elektrotehničar energetike.

2. Ekonomska škola

- stručno zvanje: ekonomski tehničar.

3. Mašinska tehnička škola

- stručno zvanje: mašinski tehničar.

4. Saobraćajna tehnička škola

- stručno zvanje: tehničar drumskog saobraćaja.

5. Hemijsko-tehnološka tehnička škola

- stručno zvanje: hemijski tehničar općeg smjera.

6. Trgovinska stručna škola

- zanimanje: prodavač.

7. Mašinska stručna škola

- zanimanje: automehaničar, bravar, zavarivač, plinski i vodoinstalater i metalostrugar.

8. Elektrotehnička stručna škola

- zanimanje: elektromehaničar i elektroenergetičar.

9. Hemijsko-tehnološka stručna škola

- zanimanje: proizvođač celuloze i papira i hemijski laborant.

10. Stručna škola uslužnih djelatnosti

- zanimanje: frizer-vlasuljar.

11. Tekstilna stručna škola

- zanimanje: konfektionar tekstila-krojač.

12. Specijalna stručna škola

- zanimanje: polukvalifikovani knjigovezac.

Budući da Javna ustanova Mješovita srednja škola Maglaj ispunjava samo osnovne uvjete za rad, predviđene važećim normativima i pedagoškim standardima, verificira se za rad samo za jednu školsku godinu. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona dalo rješenjem broj: 10-38-4992-03-07/18. od 04.04.2018. godine verifikaciju škole za školsku 2020/2021. godinu. Javna ustanova Mješovita srednja škola Maglaj je upisana u registar srednjih škola i domova pod rednim brojem 35./VIII na strani 69 i 70.

Nastava u školskoj 2021/2022. godina u ovoj ustanovi je počela 01.09.2021. godine. Odgojno-obrazovni rad će se realizovati u školskoj zgradi, sopstvenim radionicama škole, Gradskoj sportskoj dvorani i svim drugim objektima gdje se izvodi nastava. Uslovi su se nakon elementarne nepogode – poplave poboljšali, tako da su osnovni uslovi za odgojno-obrazovni rad obezbjeđeni. Organizovana je kabinetska nastava u petodnevnoj radnoj sedmici. Odgojno-obrazovni rad se realizira u dvije smjene.



2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA

Tabela 1.

Naziv škole	Javna ustanova Mješovita srednja škola Maglaj		
Adresa	Ul. Aleja ljliljan 50., 74250 Maglaj		
Akt o osnivanju	01-38-15698/04 od 29.07.2004. godine		
Akt o upisu u sudski registar	U/I – 2190/05 od 05.12.2005. godine		
Akt o upisu u registar Ministarstva	10-38-22019-39/14 od 11.11.2014. godine		
Direktorica	Samira Mujkanović	Telefon	061/177-192 032/465-128
Pomoćnik direktorice	Ermin Tanković	Telefon	032/465-129
Pedagogica	Inela Tanković	Telefon	032/465-130
Sekretar	Admir Bašić	Telefon	032/465-128
Fax	032/465-128		
E-mail	mss_maglaj@bih.net.ba		
Web site	https://www.facebook.com/mss.maglaj.9?fref=ts		
Broj učenika			458
Broj odjeljenja			24
Prosječan broj učenika po odjeljenju	19,87+1 učenik u odjeljenju PK knjigovezac		
Ukupan broj radnika u školi	80	59,92	
Broj nastavnika	66	48,24	
Broj stručnih saradnika	2	2	
Broj saradnika	0	0	
Broj administrativno-finansijskog osoblja	2	1,68	
Broj pomoćnog i tehničkog osoblja	8	8	

2.2. Opći podaci o učenicima

Tabela 2.

R. br.	PORODIČNO OKRUŽENJE	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA				
		I	II	III	IV	SVEGA
1.	Djeca sa oba roditelja	118	142	115	74	449
2.	Djeca bez majke	0	0	0	0	0
3.	Djeca bez oca	2	3	3	1	9
4.	Djeca bez oba roditelja	0	0	0	0	0
5.	Djeca roditelja RVI/HVIDRA	2	5	4	1	12
6.	Djeca šehida/ Djeca poginulih borovnika	0	0	0	0	0
7.	Živi sa oba roditelja	118	142	115	74	449
8.	Živi sa jednim roditeljem	2	3	3	1	9
9.	Živi u drugoj porodici	0	0	0	0	0
10.	Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja	0	0	0	0	0

Tabela 2.a

Razred	PODACI O UČENICIMA SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA														
	Spol	Ukupno	UČENICI SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU									Učenići pripadnici romske populacije	Učenići povratnici	Učenići migranti	
			Oštećenje vida	Oštećenje sluha	Teškoće u govorno - jezičkoj komunikaciji	Tjelesne teškoće	Hronične bolesti	Intelektualne teškoće	Poremećaji u ponašanju	Kombinovane smetnje	Autistični spektar				
I	M	2	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
	Ž	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	M	2	4	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Ž	2		0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
III	M	2	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
	Ž	2		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	M	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ž	3		0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	M	6	13	0	1	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0
	Ž	7		1	0	0	3	2	0	0	1	0	0	0	0

Tabela 3.

R.br.	OBRAZOVNI STATUS RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA										
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	Master	Magisterij	Doktorat	SVEGA
1.	Oca	0	81	281	68	14	5	9	0	0	0	458
2.	Majke	3	169	208	64	0	7	7	0	0	0	458

Tabela 4.

R.br.	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU	BROJ UČENIKA KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	143	59	-
2.	Udaljenost preko 5 km	7	249	-

2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5.a

R. br.	OCJENJIVANJE	RAZRED				Ukupno
		I	II	III	IV	
1.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 2020/2021. godine	148	119	130	61	458
2.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 2020/2021. godine	-	-	-	-	-
3.	Broj učenika iz GPR-a za školsku 2020/2021. godinu	152	120	130	62	464
4.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPR-a za školsku 2020/2021. godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske godine)	4	1	0	1	6

Razlika u broju učenika na početku i na kraju školske godine (-6 učenika) rezultat je napuštanja redovnog školovanja učenika zbog: odlaska u inostranstvo i stupanja u brak.

Tabela 5.b

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA POZITIVNIM USPJEHOM									BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM									Neocijenjenih	%	Srednja ocjena uspjeha		
		Muških	Ženskih	Svega	Odličnih	%	Vrlo dobrih	%	Dobrih	%	Dovoljnih	%	Svega	%	1 nedovoljna ocjena	%	2 nedovoljne ocjene	%	3 i više nedov. ocjena	%	Svega	%					
I	8	93	55	148	36	24,32	58	39,19	47	31,76	2	1,35	143	96,62	2	1,35	1	0,68	2	1,35	5	3,38	0	0,00	3,80		
II	6	77	42	119	22	18,49	52	43,70	43	36,13	2	1,68	119	100	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3,79
III	7	88	42	130	44	33,85	58	44,61	28	21,54	0	0	130	100	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,12
IV	3	29	32	61	34	55,74	19	31,15	8	13,11	0	0,00	61	100	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,43
SVEGA	24	287	171	458	136	29,69	187	40,83	126	27,51	4	0,88	453	98,91	2	0,44	1	0,21	2	0,44	5	1,09	0	0,00	3,97		

Tabela 5.c

RAZRED	Broj odjeljenja	Broj učenika			OCJENE IZ VLADANJA														ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE											
					Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Svega		Ukor razrednika		Ukor razrednog vijeća		Ukor direktora		Ukor nastavničkog vijeća		Isključenje iz škole		Svega	
		M	Ž	SV	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%
I	8	93	55	148	129	87,16	7	4,73	11	7,44	0	0,00	1	0,67	0	0,00	148	100	7	4,73	11	7,44	0	0,00	1	0,67	0	0,00	19	12,84
II	6	77	42	119	92	77,31	16	13,44	5	4,20	1	0,85	5	4,20	0	0,00	119	100	16	13,44	5	4,20	1	0,85	5	4,20	0	0,00	27	22,69
III	7	88	42	130	107	82,31	16	12,31	6	4,61	1	0,77	0	0,00	0	0,00	130	100	16	12,31	6	4,61	1	0,77	0	0,00	0	0,00	23	17,69
IV	3	29	32	61	56	91,80	5	8,20	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	61	100	5	8,20	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	8,20
Svega	24	287	171	458	384	83,84	44	9,61	22	4,80	2	0,44	6	1,31	0	0,00	458	100	44	9,61	22	4,80	2	0,44	6	1,31	0	0,00	74	16,16

Tabela 5.d

R. br.	IZOSTANCI	RAZRED				Ukupno
		I	II	III	IV	
1.	Broj opravdanih izostanaka	5222	4240	6434	2062	17958
2.	Broj neopravdanih izostanaka	284	645	447	175	1551
3.	Ukupan broj izostanaka	5506	4885	6881	2237	19509
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka po učeniku	35,28	35,63	49,49	33,80	39,21
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka po učeniku	1,92	5,42	3,44	2,87	3,39
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku	37,20	41,05	52,93	36,67	42,60

2.4. Obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5.e

USPJEH U UČENJU	RAZRED			
	I	II	III	IV
Broj polaznika	0	0	0	0
Odličan	0	0	0	0
Vrlo dobar	0	0	0	0
Dobar	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0
Ukupno prolazi	0	0	0	0
Nedovoljan	0	0	0	0
Neocijenjen	0	0	0	0
Srednja ocjena	-	-	-	-

Tabela 5.f

ZVANJE/ ZANIMANJE	RAZRED								SVEGA	
	I		II		III		IV		Broj upisanih	Završilo s uspjehom
	Broj upisanih	Završilo s uspjehom	Broj upisanih	Završilo s uspjehom	Broj upisanih	Završilo s uspjehom	Broj upisanih	Završilo s uspjehom		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. UVJETI RADA

3.1. Školski prostor i namještaj

Javna ustanova Mješovita srednja škola Maglaj ima adekvatan školski prostor. Ova ustanova posjeduje sopstvene radionice za obavljanje praktične nastave, koje su u potpunosti obnovljene i uređene, nakon elementarne nepogode – poplave iz mjeseca maja 2014. godine, tako da je omogućen rad u dvije smjene. Osim toga, za realizaciju godišnjeg plana i programa omogućena je i kabinetska nastava, kao što je npr. kabinet hemije, fizike, informatike, matematike, elektro struke, bosanskog jezika i književnosti, mašinske struke, ekonomske struke, itd.

Ovdje je potrebno napomenuti u skladu sa prethodno pomenutim majskim poplavama, da je škola podnijela veliki udar i štete tokom vodenog vala, a visina vode u unutrašnjem prostoru Javne ustanove Mješovita srednja škola Maglaj (glavni hol) je iznosila i do 2 metra, dok je visina na vanjskom dijelu ulaza u školu iznosila oko 2,5 metara.

Jasno je da se ova prirodna katastrofa izuzetno negativno odrazila na radne i administrativne prostore, namještaj, stalna sredstva, obrazovnu dokumentaciju i knjige, arhivu škole i opće uslove rada u školi. U prizemlju škole, gdje je i bila najveća direktna šteta, nalaze se 4 učionice, sve radionice za praktičnu nastavu, kotlovnica, te kompletna administracija.

Zahvaljujući EU programu „Floods Recovery Programme“ škola je obnovljena nakon pomenute poplave, a postignute su i značajne uštede za budućnost u segmentu energetske efikasnosti, s obzirom da je izvršeno utopljanje objekta, zamjena stolarije i krova, te prelaska zagrijavanja školskog prostora sa lož ulja na pelet. Ostaje obaveza kontinuiranog rada na poboljšanju i unapređenju nastavnih sredstava i pomagala, a sve s ciljem nastavka podizanje kvalitete nastavnog procesa. Pored ove obaveze ostaje i obaveza rada na zamjeni krova školskih radionica, te iznalaženju načina u saradnja sa nadležnim Ministarstvom i Općinom Maglaj, za izgradnju školske sportske sale, s obzirom da postojeća realizacija nastavnih časova Tjelesnog i zdravstvenog odgoja predstavlja poteškoće kako učenicima, koji po svim vremenskim uslovima pješće od škole do Gradske sportske dvorane (cca 1.000 metara u jednom pravcu), gubeći na taj način dio nastavnog časa, te narušavajući svoje zdravlje, tako i uposlenicima pri samom planiranju rasporeda nastavnih časova i drugih aktivnosti na nivou škole.

Tabela 6.

Red. Broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR	76	3780	
1.	Učionice	12	761	U upotrebi
2.	Kabineti	12	761	U upotrebi
3.	Laboratorij (Hemija)	1	68	U upotrebi – dijelimo sa Gimnazijom
4.	Radionice	8	640	U upotrebi
5.	Sale za tjelesni odgoj	/	/	/
6.	Biblioteka	1	34	U upotrebi - dijelimo sa Gimnazijom,
7.	Čitaonica	1	54	U upotrebi - dijelimo sa Gimnazijom
8.	Ostali zatvoreni prostor	41	1462	Sala za manifestacije i ostalo, u upotrebi
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	3	12020	
1.	Sportsko igralište	1	1500	U upotrebi
2.	Dvorište	1	9500	Školski park i otvoreni školski prostor, u upotrebi

Red. Broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
3.	Školski vrt	/	/	/
4.	Ostali otvoreni prostori	1	120	Ljetne učionice, u upotrebi
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
1.	Iznajmljena Gradska sportska dvorana za nastavu TiZO	1	900	Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			
1.		/	/	

a) Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema

Tabela 7.

Red. Broj	NAZIV	POTREBNO	POSJEDUJE	STANJE ISPRAVNOSTI
1	TV prijemnik	10	2	U funkciji
2	Grafoskop	3	5	U funkciji
3	DVD Player	1	1	U funkciji
4	CD player/kasetofon	2	1	U finkciji
5	računari u nastavi – van kabineta informatike	-	5	U funkciji
6	Fonolaboratorij	-	-	-
7	komplet – matematika	1	1	U funkciji
8	komplet – fizika	1	1	U funkciji
9	komplet – hemija	1	1	U funkciji
10	komplet – biologija	1	1	U funkciji
11	računari u nastavi – u kabinetu informatike	16	16	U finkciji
12	projekciono platno	2	2	U funkciji
13	Projektor	6	6	U funkciji
14	Laptop	10	10	U funkciji
15	.....		
16	.....		
17	.....		
OSTALA OPREMA				
1	računari u kancelarijama/kabinetima nastavnika	5	5	U funkciji
2	kopirni aparat	1	1	U funkciji
3	Telefon	5	5	U funkciji
4	Fax	1	1	U funkciji
5	Štampač	4	4	U funkciji
6	...			

Većina navedenih nastavnih sredstva, pomagala i ostale opreme je nabavljena nakon elementarne nepogode – poplave o kojoj smo već govorili, kao i prije. Kako je prošlo već sedam godina od iste, može se konstatovati da se radi o djelimično i potpuno zastarjeloj opremi, koja često ne može da podrži trenutačne aktualnosti po pitanju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa, te zadovoljenja online nastave u izvanrednim situacijama. Ako tome dodamo i svakodnevnu upotrebu navedenog, onda se s pravom može konstatovati da je neophodno razmišljati o unapređenju i zamjeni navedenog u tabeli 7.

Kada su u pitanju kompleti: matematika, fizika, hemija i biologija, oni su dosta dobro popunjeni, te bi kroz određenu dopunu istih dodatno unaprijedili nastavu navedenih predmeta.

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava u Javnoj ustanovi Mješovitoj srednjoj školi Maglaj, u školskoj 2021/2022. godini, će se izvoditi po važećem Nastavnom planu i programu za Srednju stručnu školu školska 1994/1995. Rješenje Ministarstva obrazovanja nauke, ravda i sporta br.UP – 1-03-611-3118/94 i 1995/1996. godina, rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kluture i sporta br.UP 1-03-611-3465/95, Nastavnom planu i programu za Tehničke i srodne škole, školska 1994/1995. Rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, ravda i sporta br.UP-1-03-611-3117/94 i 1995/1996. godina rješenje Ministarsva obrazovanja, nauke, ravda i sporta Knjiga II/I rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, ravda i sporta br. UP-1-03-611-3464/95 i II/II rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta br. UP-1-03-611-3464/95, Nastavnim planom i programom za Specijalnu stručnu školu, školska 1996/1997. godina, rješenje Ministarstva broj 03-65-5092/96, kao i Nastavni plan i program nastave Islamske Vjeronauke odvija se po zaključku broj: 01-SM-06-1/2010 donesen na sjednici Rijaseta Islamske zajednice BiH, dana 28.12.2009. godine.

4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika

Tabela 8.

RAZRED	O D J E L J E N J A														SVEGA			
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		
I	4	11	19	4	9	8	22	0	23	0	2	18	0	0	0	0	79	41
	15		23		17		22		23		20		0		0		120	
II	2	13	21	2	16	2	7	12	6	10	25	0	14	14	0	1	91	54
	15		23		18		19		16		25		28		1		145	
III	1	11	15	7	11	6	22	0	24	0	3	18	0	0	0	0	76	42
	12		22		17		22		24		21		0		0		118	
IV	1	20	23	2	14	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	43	32
	21		25		14		15		0		0		0		0		75	
																289	169	
																458		

Ukupan broj odjeljenja **24**.

Prosječan broj učenika po odjeljenju **19,87** + 1 učenik u odjeljenje II-8 Polukvalifikovani knjigovezac.

Odjeljenja s kombinacijama zvanja/zanimanja

RAZRED	ZVANJE/ZANIMANJE	M	Ž	U
I – 4	Elektromehaničar	11	0	11
I – 4	Elektroenergetičar	11	0	11
I – 5	Bravar	12	0	12
I – 5	Zavarivač	11	0	11
I – 6	Konfeksionar tekstila - Krojač	0	10	10
I – 6	Hemijski laborant	2	8	10
II – 6	Bravar	10	0	10
II – 6	Zavarivač	15	0	15
II – 7	Prodavač	12	0	12
II – 7	Frizer – Vlasuljar	2	14	16
III – 1	Ekonomski tehničar	1	3	4
III – 1	Hemijski tehničar općeg smjera	0	8	8
III – 3	Mašinski tehničar	9	0	9
III – 3	Tehničar drumskog saobraćaja	2	6	8
III – 4	Elektromehaničar	12	0	12
III – 4	Elektroenergetičar	10	0	10
III – 5	Bravar	12	0	12
III – 5	Zavarivač	12	0	12
III – 6	Frizer – Vlasuljar	1	13	14
III – 6	Konfeksionar tekstila – Krojač	2	5	7
IV – 1	Ekonomski tehničar	0	12	12
IV – 1	Hemijski tehničar općeg smjera	1	8	9

Tabela 8.a (Tehničke škole)

RAZRE D	O D J E L J E N J A														SVEGA									
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO			
I	4	11	19	4	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	23
	15		23		17		0		0		0		0		0		0		0		0		55	
II	2	13	21	2	16	2	7	12	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	39
	15		23		18		19		16		0		0		0		0		0		0		91	
III	1	11	15	7	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	24
	12		22		17		0		0		0		0		0		0		0		0		51	
IV	1	20	23	2	14	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	32
	21		25		14		15		0		0		0		0		0		0		0		75	
																					154		118	
																					272			

Ukupan broj odjeljenja **15.**

Prosječan broj učenika po odjeljenju **18,13.**

Tabela 8.b (Stručne škole)

RAZRE D	O D J E L J E N J A																		SVEGA					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO	
I	0	0	0	0	0	0	22	0	23	0	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	18
	0		0		0		22		23		20		0		0		0		0		0		65	
II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	14	14	0	1	0	0	0	0	0	0	39	15
	0		0		0		0		0		25		28		1		0		0		0		54	
III	0	0	0	0	0	0	22	0	24	0	3	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	18
	0		0		0		22		24		21		0		0		0		0		0		67	
																					135	51		
																					186			

Ukupan broj odjeljenja **8 + 1 odjeljenje PK Knjigovezac II – 8**

Prosječan broj učenika po odjeljenju **23,12** + 1 učenik u odjeljenju II – 8 Polukvalifikovani knjigovezac.

Tabela 9.

R.br.	ODJELJENJE	ZVANJE/ZANIMANJE/ IZBORNO PODRUČJE	BROJ UČENIKA	NPP
1.	I-1	Ekonomski tehničar	15	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
2.	I-2	Elektrotehničar energetika	23	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
3.	I-3	Hemijski teh.općeg smjera	17	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
4.	I-4	Elektromehaničar/Elektroenergetičar	22	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
5.	I-5	Bravar/Zavarivač	23	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
6.	I-6	Krojač/Hemijski laborant	20	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
7.	II-1	Ekonomski tehničar	15	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
8.	II-2	Elektrotehničar energetike	23	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
9.	II-3	Mašinski tehničar	18	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
10.	II-4	Tehničar drumskog saobraćaja	19	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
11.	II-5	Hemijski tehničar općeg smjera	16	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
12.	II-6	Zavarivač/Bravar	25	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
13.	II-7	Frizer/Prodavač	28	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
14.	II-8	Polukvalifikovani knjigovezac	1	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
15.	III-1	Ekonomski tehničar/Hemijski teh.	12	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
16.	III-2	Elektrotehničar energetike	22	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
17.	III-3	Mašinski teh./Teh.drums.saobraćaja	17	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
18.	III-4	Elektromehaničar/Elektroenergetičar	22	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
19.	III-5	Zavarivač/Bravar	24	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
20.	III-6	Krojač/Frizer-Vlasuljar	21	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
21.	IV-1	Ekonomski tehničar/Hemijski teh.	21	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
22.	IV-2	Elektrotehničar energetike	25	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
23.	IV-3	Mašinski tehničar	14	NPP iz 1994/95. i 1995/96.
24.	IV-4	Tehničar drumskog saobraćaja	15	NPP iz 1994/95. i 1995/96.

4.2. Broj učenika po zvanju/zanimanju/izbornom području

Tabela 10.

R.br.	ZVANJE/ZANIMANJE/ IZBORNO PODRUČJE	BROJ UČENIKA					BROJ ODJELJENJA				
		I	II	III	IV	SVEGA	I	II	III	IV	SVEGA
1.	Ekonomski tehničar	15	15	4	12	46	1	1	0,5	0,5	3
2.	Elektrotehničar energetike	23	23	22	25	93	1	1	1	1	4
3.	Hemijski teh.općeg smjera	17	16	8	9	50	1	1	0,5	0,5	3
4.	Tehničar drumskog saobraćaja	0	19	8	15	42	0	1	0,5	1	2,5
5.	Mašinski tehničar	0	18	9	14	41	0	1	0,5	1	2,5
6.	Prodavač	0	12	0	0	12	0	0,5	0	0	0,5
7.	Frizer-Vlasuljar	0	16	14	0	30	0	0,5	0,5	0	1
8.	Elektromehaničar	11	0	12	0	23	0,5	0	0,5	0	1
9.	Elektroenergetičar	11	0	10	0	21	0,5	0	0,5	0	1
10.	Zavarivač	11	14	12	0	37	0,5	0,5	0,5	0	1,5
11.	Metalostrugar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Bravar	12	11	12	0	35	0,5	0,5	0,5	0	1,5
13.	Hemijski laborant	10	0	0	0	10	0,5	0	0	0	0,5
14.	Konfektionar tekstila – Krojač	10	0	7	0	17	0,5	0	0,5	0	1
15.	Polukvalifikovani knjigovezac	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1

4.3. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 11.

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	3			3			3			2		
	NJ	0			0			0			0		
2	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			0		
3	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			0		
4	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			0		
5	E	2			2			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
6	E	2			2			2			0		
	NJ	0			0			0			0		
7	E	0			2			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
8	E	0			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
UKUPNO	E	13			15			11			8		
	NJ	0			0			0			0		

Tabela 11.a (Tehničke škole)

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	3			3			3			2		
	NJ	0			0			0			0		
2	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			0		
3	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			0		
4	E	0			2			0			2		
	NJ	0			0			0			0		
5	E	0			2			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
UKUPNO	E	7			11			7			8		
	NJ	0			0			0			0		

Tabela 11.b (Stručne škole)

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
4	E	2			0			2			0		
	NJ	0			0			0			0		
5	E	2			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
6	E	2			2			2			0		
	NJ	0			0			0			0		
7	E	0			2			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
UKUPNO	E	6			4			4			0		
	NJ	0			0			0			0		

4.3.1. Brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 12.

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	15			15			12			21		
	NJ	0			0			0			0		
2	E	23			23			22			25		
	NJ	0			0			0			0		
3	E	17			18			17			14		
	NJ	0			0			0			0		
4	E	22			19			22			15		
	NJ	0			0			0			0		
5	E	23			16			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
6	E	20			25			21			0		
	NJ	0			0			0			0		
7	E	0			28			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
8	E	0			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
UKUPNO	E	120			144			94			75		
	NJ	0			0			0			0		

Napomena: U nastavi stranih jezika nema kombinacija. Razredi III – 5 Mašinska stručna škola (24 učenik) i II – 8 Polukvalifikovani knjigovezac (1 učenik) nemaju po Nastavnom planu i programu strane jezike.

Tabela 12.a (Tehničke škole)

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	15			15			12			21		
	NJ	0			0			0			0		
2	E	23			23			22			25		
	NJ	0			0			0			0		
3	E	17			18			17			14		
	NJ	0			0			0			0		
4	E	0			19			0			15		
	NJ	0			0			0			0		
5	E	0			16			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
UKUPNO	E	55			91			51			75		
	NJ	0			0			0			0		

Tabela 12.b (Stručne škole)

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
4	E	22			0			22			0		
	NJ	0			0			0			0		
5	E	23			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
6	E	20			25			21			0		
	NJ	0			0			0			0		
7	E	0			28			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
UKUPNO	E	65			53			43			0		
	NJ	0			0			0			0		

Napomena: Razredi III – 5 Mašinska stručna škola (24 učenik) i II – 8 Polukvalifikovani knjigovezac (1 učenik) nemaju po Nastavnom planu i programu strane jezike.

4.4. Brojno stanje učenika na nastavi islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne vjeronauke i etike

Tabela 13.

R.br.	ODJELJENJE	BROJ UČENIKA U ODJELJENJU	BROJ UČENIKA NA NASTAVI VJERONAUK/A			BROJ UČENIKA NA NASTAVI ETIKE
			ISLAMSKA VJERONAUKA	KATOLIČKI VJERONAUKE	PRAVOSLAVNA VJERONAUKA	
1.	I – 1	15	15			
2.	I – 2	23	23			
3.	I – 3	17	17			
4.	I – 4	22	21			
5.	I – 5	23	23			
6.	I – 6	20	19			
7.	II – 1	15	14			
8.	II – 2	23	24			
9.	II – 3	18	18			
10.	II – 4	19	18			
11.	II – 5	16	15			
12.	II – 6	25	24			
13.	II – 7	28	28			
14.	II – 8	1	0			
15.	III – 1	12	12			
16.	III – 2	22	20			
17.	III – 3	17	16			
18.	III – 4	22	22			
19.	III – 5	24	21			
20.	III – 6	21	21			
21.	IV – 1	21	21			
22.	IV – 2	25	21			
23.	IV – 3	14	13			
24.	IV – 4	15	15			

Napomena: U ovoj obrazovno-odgojnoj ustanovi nema kombinacija. Učenici pohađaju samo nastavni predmet Vjeronauka po ličnom izboru i uz saglasnost roditelja. Za odjeljenja I-1, II-1, IV-3 i IV-4 dobivena saglasnost nadležnog Ministarstva za formiranje odjeljenja koje odstupaju od Pedagoških standard u školskoj 2021/2022. godini, akt broj: 10-34-7573/089/10/21, od 01.07.2021. godine.

4.5. Sedmični i godišnji fond sati

a) Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

Tabela 14.

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA				SVEGA	
		I	II	III	IV	SEDMIČNO	GODIŠNJE
1.	Bosanski jezik i književnost	13	18	15	8	54	1820
2.	Engleski jezik	13	15	11	8	47	1585
3.	..... jezik	-	-	-	-	-	-
4.	..... jezik	-	-	-	-	-	-
5.	Latinski jezik	-	-	-	-	-	-
6.	Historija/Povijest	12	12	-	-	24	840
7.	Geografija/Zemljopis	6	-	-	-	6	210
8.	Islamska vjeronauka	12	14	12	8	46	1540
9.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-
10.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-
11.	Etika	-	-	-	-	-	-
12.	Demokratija i ljudska prava	-	-	12	-	12	390
13.	Matematika	16	21	12	11	60	2025
14.	Fizika	13	11	-	-	24	840
15.	Biologija	6	2	-	-	8	280
16.	Hemija/Kemija	10	4	-	-	14	490
17.	Informatika	24	20	-	-	44	1540
18.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	-	-
19.	Likovna kultura	-	-	-	-	-	-
20.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	12	16	12	8	48	1610
21.	Sociologija	-	-	-	8	8	240
*	Ukupno:	137	133	74	51	395	13410
*	EKONOMSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	-	-
22.	Ekonomska geografija	-	2	-	-	2	70
23.	Ekonomika preduzeća	3	2	-	-	5	175
24.	Privredna matematika	2	3	-	-	5	175
25.	Finansijska matematika	-	-	2	-	2	70
26.	Daktilografija	2	-	-	-	2	70
27.	Knjigovodstvo	-	3	4	3	10	335
28.	Tehnologija sa poznavanjem robe	-	2	-	-	2	70
29.	Poslovna korenspodencija	-	2	-	-	2	70
30.	Ekonomika prometnih preduzeća	-	-	3	2	5	165
31.	Osnovi ekonomske teorije	-	-	3	-	3	105
32.	Bankarsko poslovanje	-	-	-	3	3	90
33.	Privredno pravo	-	-	-	3	3	90
34.	Finansije	-	-	2	3	5	160
35.	Ekonomika BiH	-	-	-	2	2	60
36.	Statistika	-	-	-	2	2	60
37.	Praktična nastava	-	-	4	2	6	200
*	Ukupno: Ekonomski tehničar	7	14	18	20	59	1965
*	HEMIJSKI TEHNIČAR OPĆEG SMJERA	-	-	-	-	-	-
38.	Neorganska hemija sa vježbama	6	-	-	-	6	210
39.	Tehničko crtanje sa nacrtnom geometrijom	2	-	-	-	2	70
40.	Osnovi minerologije	2	-	-	-	2	70
41.	Mašinski elementi	-	1	-	-	1	35

42.	Organska hemija sa vježbama	-	5	-	-	5	175
43.	Analitička hemija sa vježbama	-	5	-	-	5	175
44.	Termodinamika sa termotehnikom	-	-	3	-	3	105
45.	Neorganska tehnologija	-	-	3	2	5	165
46.	Organska tehnologija	-	-	3	2	5	165
47.	Fizikalna hemija sa vježbama	-	-	4	-	4	140
48.	Tehnološke operacije	-	-	2	3	5	160
49.	Tehničko ispitivanje materijala sa vježbama	-	-	5	5	10	325
50.	Elektrohemijska sa vježbama	-	-	-	5	5	150
51.	Mjerna i regulaciona tehnika	-	-	-	3	3	90
*	<i>Ukupno Hemijski tehničar općeg smjera</i>	10	11	20	20	61	2035
*	ELEKTROTEHNIČAR ENERGETIKE	-	-	-	-	-	-
52.	Osnove elektrotehnike	4	4	-	-	8	280
53.	Elektronika	-	2	2	-	4	140
54.	Električna mjerenja	-	-	3	-	3	105
55.	Električne mašine	-	-	4	4	8	260
56.	Elektroenergetska postrojenja	-	-	3	4	7	225
57.	Elektroenergetske mreže	-	-	2	3	5	160
58.	Električne instalacije i osvjetljenja	-	-	2	3	5	160
59.	Primjena računara u energetici	-	-	2	-	2	70
60.	Energetska elektronika	-	-	-	2	2	60
61.	Energetika	-	2	-	-	2	70
62.	Tehničko crtanje	2	-	-	-	2	70
63.	Praktična nastava	6	6	6	6	24	810
*	<i>Ukupno Elektrotehničar energetike</i>	12	14	24	22	72	2410
*	TEHNIČAR DRUMSKOG SAOBRAĆAJA	-	-	-	-	-	-
64.	Saobraćajna geografija	-	2	-	-	2	70
65.	Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	-	-	-	-	-	-
66.	Tehnička mehanika	-	2	-	-	2	70
67.	Tehnologija materijala i roba u transportu	-	-	-	-	-	-
68.	Mašinski elementi	-	2	-	-	2	70
69.	Osnove drumskog saobraćaja	-	-	-	-	-	-
70.	Organizacija prevoza robe i putnika	-	-	3	3	6	195
71.	Bezbjednost drumskog saobraćaja	-	-	3	3	6	195
72.	Drumske saobraćajnice	-	-	2	-	2	70
73.	Motorni SUS	-	-	3	-	3	105
74.	Motorna vozila	-	2	-	-	2	70
75.	Robnotransportne manipulacije	-	-	2	-	2	70
76.	Špedicija	-	-	2	-	2	70
77.	Dinamika motornih vozila	-	-	-	3	3	90
78.	Ekonomika drumskog saobraćaja	-	-	-	2	2	60
79.	Auto-baze i auto-stanice	-	-	-	2	2	60
80.	Praktična nastava	-	6	4	12	22	710
*	<i>Ukupno Tehničar drumskog saobraćaja</i>	-	14	19	25	58	1905
*	MAŠINSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	-	-
81.	Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	-	2	-	-	2	70
82.	Tehnička mehanika	-	2	2	-	4	140
83.	Mašinski materijali	-	-	-	-	-	-
84.	Elektrotehnika	-	-	2	-	2	70
85.	Tehnologija obrade	-	2	-	-	2	70
86.	Mašinski elementi	-	3	2	-	5	175
87.	Termodinamika	-	-	3	-	3	105
88.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2	-	2	70
89.	Mjerenje i kontrola	-	-	2	-	2	70
90.	Organizacija proizvodnje	-	-	2	-	2	70

91.	Motori SUS i motorna vozila	-	-	2	-	2	70
92.	Transportni uređaji	-	-	-	2	2	60
93.	Osnovi konstruisanja	-	-	-	2	2	60
94.	Energetika	-	-	-	4	4	120
95.	Tehnološki postupci	-	-	2	-	2	70
96.	Konstrukcija alata	-	-	-	3	3	90
97.	Obrada na CNC mašinama	-	-	-	4	4	120
98.	Automatizacija proizvodnje	-	-	-	2	2	60
99.	Termička obrada s ispitivanjem materijala	-	-	-	2	2	60
100.	Praktična nastava	-	4	-	-	4	140
*	Ukupno Mašinski tehničar	-	13	19	19	51	1690
*	PRODAVAČ	-	-	-	-	-	-
101.	Ekonomska geografija	-	-	-	-	-	-
102.	Ekonomika preduzeća	-	-	-	-	-	-
103.	Ekonomika trgovinskih preduzeća	-	3	-	-	3	105
104.	Osnovi marketinga	-	-	-	-	-	-
105.	Privredna matematika	-	2	-	-	2	70
106.	Poznavanje robe	-	2	-	-	2	70
107.	Knjigovodstvo	-	3	-	-	3	105
108.	Praktična nastava	-	14	-	-	14	490
*	Ukupno Prodavač	-	24	-	-	24	840
*	FRIZER – VLASULJAR	-	-	-	-	-	-
109.	Higijena i prva pomoć	-	-	-	-	-	-
110.	Tehnologija zanimanja	-	2	3	-	5	160
111.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-	2	70
112.	Tehnologija materijala	-	1	2	-	3	95
113.	Estetika	-	2	2	-	4	130
114.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	2	-	-	2	70
115.	Psihologija	-	-	1	-	1	30
116.	Praktična nastava	-	9	14	-	23	735
*	Ukupno Frizer – Vlasuljar	-	18	22	-	40	1290
*	ELEKTROMEH./ELEKTROENERGET.	-	-	-	-	-	-
117.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-	4	140
118.	Elektronika	-	-	-	-	-	-
119.	Električna mjerenja	-	-	-	-	-	-
120.	Električne mašine	-	-	3	-	3	90
121.	Električne instalacije i osvjetljenja	-	-	3	-	3	90
122.	Tehničko crtanje	2	-	-	-	2	70
123.	Električni uređaji	-	-	4	-	4	120
124.	Praktična nastava	12	-	24	-	36	1140
125.	Elektroenergetska postrojenja	-	-	4	-	4	120
126.	Elektroenergetske mreže	-	-	-	-	-	-
127.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-	-
*	Ukupno Elektromehanič./Elektroenergetičar	18	-	38	-	56	1770
*	ZAVARIVAČ/BRAVAR	-	-	-	-	-	-
128.	Tehničko crtanje	4	-	-	-	4	140
129.	Mašinski materijali	3	-	-	-	3	105
130.	Tehnička mehanika	3	-	-	-	3	105
131.	Tehnologija obrade	-	2	-	-	2	70
132.	Mašinski elementi	-	2	-	-	2	70
133.	Tehnologija zanimanja	-	4	4	-	8	260
134.	Pogonske i radne mašine	-	-	2	-	2	60
135.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	2	-	-	2	70
136.	Praktična nastava	14	28	40	-	82	2670
*	Ukupno Zavarivač/Bravar	24	38	46	-	108	3550

*	HEMIJSKI LABORANT	-	-	-	-	-	-
137.	Neorganska hemija sa vježbama	5	-	-	-	5	175
138.	Osnovi mašinstva	1	-	-	-	1	35
139.	Organska hemijsa sa vježbama	-	-	-	-	-	-
140.	Analitička hemija sa vježbama	-	-	-	-	-	-
141.	Tehnološke operacije	-	-	-	-	-	-
142.	Fizikalna hemija sa elektrohemijom i vježbama	-	-	-	-	-	-
143.	Tehničko ispitavanje materijala sa vježbama	-	-	-	-	-	-
144.	Neorganska tehnologija	-	-	-	-	-	-
145.	Organska tehnologija	-	-	-	-	-	-
146.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-	-
147.	Praktična nastava	6	-	-	-	6	210
	<i>Ukupno Hemijski laborant</i>	12	-	-	-	12	420
*	KONFEKCIONAR TEKSTILA – KROJAČ	-	-	-	-	-	-
148.	Tekstilna vlakna	2	-	-	-	2	70
149.	Osnovi tekstilne tehnike	2	-	-	-	2	70
150.	Organizacija konfekcijske proizvodnje	-	-	2	-	2	60
151.	Strojevi i uređaji u konfekciji	-	-	2	-	2	60
152.	Estetsko oblikovanje tekstila i odjeće	-	-	-	-	-	-
153.	Konstrukcija odjevne konfekcije	-	-	2	-	2	60
154.	Poznavanje tekstilnih materijala	-	-	2	-	2	60
155.	Ispitivanje tekstila	-	-	-	-	-	-
156.	Osnovi mašinstva	-	-	-	-	-	-
157.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-	-
158.	Praktična nastava	7	-	28	-	35	1085
*	<i>Ukupno Konfektionar tekstila – Krojač</i>	11	-	36	-	47	1465
*	POLUKVALIFIKOVANI KNJIGOVEZAC	-	-	-	-	-	-
159.	Tehnologija materijala	-	3	-	-	3	105
160.	Tehnologija zanimanja	-	4	-	-	4	140
161.	Praktična nastava	-	14	-	-	14	490
*	<i>Ukupno Polukvalifikovani knjigovezac</i>	-	21	-	-	21	735
*	<i>SVEUKUPNO :</i>	231	300	316	157	1004	33485

Tabela 14.a (Tehničke škole)

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA				SVEGA	
		I	II	III	IV	SEDMIČNO	GODIŠNJE
	<i>Ekonomski tehničar/Hemijski tehničar općeg smjera</i>	-	-	-	-	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	-	2	2	60
2.	Engleski jezik	-	-	2	2	4	130
3.	Historija	-	-	-	-	-	-
4.	Sociologija	-	-	-	2	2	60
5.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	2	2	4	130
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2	-	2	70
7.	Matematika	-	-	2	2	4	130
8.	Informatika	-	-	-	-	-	-
9.	Fizika	-	-	-	-	-	-
10.	Hemija	-	-	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-	-	-	-
12.	Islamska vjeronauka	-	-	2	2	4	130
13.	Geografija	-	-	-	-	-	-
*	Ukupno: Ekonomski teh./Hem.teh.opć.smjera	0	0	10	12	22	710
*	EKONOMSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	3	3	3	-	9	315
2.	Engleski jezik	3	3	1	-	7	245
3.	Historija	2	2	-	-	4	140
4.	Sociologija	-	-	-	-	-	-
5.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	-	-	4	140
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-	-
7.	Matematika	3	2	-	-	5	175
8.	Informatika	4	4	-	-	8	280
9.	Fizika	2	-	-	-	2	70
10.	Hemija	2	-	-	-	2	70
11.	Biologija	2	-	-	-	2	70
12.	Geografija	2	-	-	-	2	70
13.	Ekonomska geografija	-	2	-	-	2	70
14.	Ekonomika preduzeća	3	2	-	-	5	175
15.	Privredna matematika	2	3	-	-	5	175
16.	Finansijska matematika	-	-	2	-	2	70
17.	Daktilografija	2	-	-	-	2	70
18.	Knjigovodstvo	-	3	4	3	10	335
19.	Tehnologija sa poznavanjem robe	-	2	-	-	2	70
20.	Poslovna korenspodencija	-	2	-	-	2	70
21.	Ekonomika prometnih preduzeća	-	-	3	2	5	165
22.	Osnovi ekonomske teorije	-	-	3	-	3	105
23.	Bankarsko poslovanje	-	-	-	3	3	90
24.	Privredno pravo	-	-	-	3	3	90
25.	Finansije	-	-	2	3	5	160
26.	Ekonomika BiH	-	-	-	2	2	60
27.	Statistika	-	-	-	2	2	60
28.	Praktična nastava	-	-	4	2	6	200
29.	Islamska vjeronauka	2	2	-	-	4	140
	Ukupno: Ekonomski tehničar	34	32	22	20	108	3680

HEMIJSKI TEHNIČAR OPĆEG SMJERA		-	-	-	-	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	2	2	2	-	6	210
2.	Engleski jezik	2	2	-	-	4	140
3.	Historija	2	2	-	-	2	140
4.	Sociologija	-	-	-	-	-	-
5.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-	-
6.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	-	-	4	140
7.	Matematika	3	3	-	-	6	210
8.	Fizika	2	2	-	-	4	140
9.	Hemija	2	2	-	-	4	140
10.	Biologija	2	-	-	-	2	70
11.	Geografija	2	-	-	-	2	70
12.	Informatika	4	4	-	-	4	280
13.	Neorganska hemija sa vježbama	6	-	-	-	6	210
14.	Tehničko crtanje sa nacrtnom geometrijom	2	-	-	-	2	70
15.	Osnovi mineralogije	2	-	-	-	2	70
16.	Mašinski elementi	-	1	-	-	1	35
17.	Organska hemija sa vježbama	-	5	-	-	5	175
18.	Analitička hemija sa vježbama	-	5	-	-	5	175
19.	Termodinamika sa termotehnikom	-	-	3	-	3	105
20.	Neorganska tehnologija	-	-	3	2	5	165
21.	Organska tehnologija	-	-	3	2	5	165
22.	Fizikalna hemija sa vježbama	-	-	4	-	4	140
23.	Tehnološke operacije	-	-	2	3	5	160
24.	Tehničko ispitivanje materijala sa vježbama	-	-	5	5	10	325
25.	Elektrohemijska sa vježbama	-	-	-	5	5	150
26.	Mjerna i regulaciona tehnika	-	-	-	3	3	90
27.	Islamska vjeronauka	2	2	-	-	4	140
Ukupno: Hemijski tehničar općeg smjera		35	32	22	20	109	3715
ELEKTROTEHNIČAR ENERGETIKE		-	-	-	-	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	2	2	2	2	8	270
2.	Engleski jezik	2	2	2	2	8	270
3.	Historija	2	2	-	-	4	140
4.	Sociologija	-	-	-	2	2	60
5.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	2	8	270
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2	-	2	70
7.	Informatika	4	4	-	-	8	280
8.	Matematika	4	4	3	3	14	475
9.	Fizika	3	3	-	-	6	210
10.	Hemija	2	-	-	-	2	70
11.	Osnove elektrotehnike	4	4	-	-	8	280
12.	Elektronika	-	2	2	-	4	140
13.	Električna mjerenja	-	-	3	-	3	105
14.	Električne mašine	-	-	4	4	8	260
15.	Elektroenergetska postrojenja	-	-	3	4	7	225
16.	Elektroenergetske mreže	-	-	2	3	5	160
17.	Električne instalacije i osvjetljenja	-	-	2	3	5	160
18.	Primjena računara u energetici	-	-	2	-	2	70
19.	Energetska elektronika	-	-	-	2	2	60
20.	Energetika	-	2	-	-	2	70
21.	Tehničko crtanje	2	-	-	-	2	70
22.	Praktična nastava	6	6	6	6	24	810
23.	Islamska vjeronauka	2	2	2	2	8	270
Ukupno: Elektrotehničar energetike		35	35	37	35	142	4795

Tehničar drumskog saobraćaja/Mašinski tehničar	-	-	-	-	-	-
1. Bosanski jezik i književnost	-	-	2	-	2	70
2. Engleski jezik	-	-	2	-	2	70
3. Historija	-	-	-	-	-	-
4. Sociologija	-	-	-	-	-	-
5. Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	2	-	2	70
6. Demokratija i ljudska prava	-	-	2	-	2	70
7. Matematika	-	-	3	-	3	105
8. Informatika	-	-	-	-	-	-
9. Fizika	-	-	-	-	-	-
10. Hemija	-	-	-	-	-	-
11. Islamska vjeronauka	-	-	2	-	2	70
12. Tehnička mehanika	-	-	-	-	-	-
* Ukupno: Teh.drumskog sao./Mašinski teh.	-	-	13	-	13	455
TEHNIČAR DRUMSKOG SAOBRAĆAJA	-	-	-	-	-	-
1. Bosanski jezik i književnost	-	2	-	2	4	130
2. Engleski jezik	-	2	-	2	4	130
3. Historija	-	2	-	-	2	70
4. Sociologija	-	-	-	2	2	60
5. Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	2	-	2	4	130
6. Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-	-
7. Matematika	-	4	-	3	7	230
8. Informatika	-	4	-	-	4	140
9. Fizika	-	3	-	-	3	105
10. Hemija	-	-	-	-	-	-
11. Saobraćajna geografija	-	2	-	-	2	70
12. Tehničko crtanje sa nacrtnom geometrijom	-	-	-	-	-	-
13. Tehnička mehanika	-	2	-	-	2	70
14. Tehnologija materijala i roba u transportu	-	-	-	-	-	-
15. Mašinski elementi	-	2	-	-	2	70
16. Osnove drumskog saobraćaja	-	-	-	-	-	-
17. Organizacija prevoza robe i putnika	-	-	3	3	6	195
18. Bezbjednost drumskog saobraćaja	-	-	3	3	6	195
19. Drumske saobraćajnice	-	-	2	-	2	70
20. Motori SUS	-	-	3	-	3	105
21. Motorna vozila	-	2	-	-	2	70
22. Robnotransportne manipulacije	-	-	2	-	2	70
23. Špedicija	-	-	2	-	2	70
24. Dinamika motornih vozila	-	-	-	3	3	90
25. Ekonomika drumskog saobraćaja	-	-	-	2	2	60
26. Auto-baze i auto-stanice	-	-	-	2	2	60
27. Praktična nastava	-	6	4	12	22	710
28. Islamska vjeronauka	-	2	-	2	4	130
Ukupno: Tehničar drumskog saobraćaja	-	35	19	38	92	3030
MAŠINSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	-	-
1. Bosanski jezik i književnost	-	2	-	2	4	130
2. Engleski jezik	-	2	-	2	4	130
3. Historija	-	2	-	-	2	70
4. Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-	-
5. Sociologija	-	-	-	2	2	60
6. Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	2	-	2	4	130
7. Matematika	-	4	-	3	7	230
8. Fizika	-	3	-	-	3	105
9. Hemija	-	-	-	-	-	-

10.	Informatika	-	4	-	-	4	140
11.	Tehničko crtanje sa nacrtnom geometrijom	-	2	-	-	2	70
12.	Tehnička mehanika	-	2	2	-	4	140
13.	Mašinski materijali	-	-	-	-	-	-
14.	Elektrotehnika	-	-	2	-	2	70
15.	Tehnologija obrade	-	2	-	-	2	70
16.	Mašinski elementi	-	3	2	-	5	175
17.	Termodinamika	-	-	3	-	3	105
18.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2	-	2	70
19.	Mjerenje i kontrola	-	-	2	-	2	70
20.	Organizacija proizvodnje	-	-	2	-	2	70
21.	Motori SUS i motorna vozila	-	-	2	-	2	70
22.	Transportni uređaji	-	-	-	2	2	60
23.	Osnovi konstruisanja	-	-	-	2	2	60
24.	Energetika	-	-	-	4	4	120
25.	Tehnološki postupci	-	-	2	-	2	70
26.	Konstrukcija alata	-	-	-	3	3	90
27.	Obrada na CNC mašinama	-	-	-	4	4	120
28.	Automatizacija proizvodnje	-	-	-	2	2	60
29.	Termička obrada s ispitivanjem materijala	-	-	-	2	2	60
30.	Praktična nastava	-	4	-	-	4	140
31.	Islamska vjeronauka	-	2	-	2	4	130
Ukupno: Mašinski tehničar		-	34	19	32	85	2815
*	UKUPNO ZA SVA ZVANJA:	104	168	142	157	571	19200

Tabela 14.b (Stručne škole)

R.br.	NASTAVNI PREDMET	SVEGA				
		I	II	III	SEDMIČNO	GODIŠNJE
PRODAVAČ/FRIZER - VLASULJAR		-	-	-	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	-	2	-	2	70
2.	Engleski jezik	-	2	-	2	70
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	2	-	2	70
4.	Historija	-	-	-	-	-
5.	Informatika	-	-	-	-	-
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
7.	Matematika	-	-	-	-	-
8.	Hemija	-	-	-	-	-
9.	Biologija	-	-	-	-	-
10.	Islamska vjeronauka	-	2	-	2	70
*	Ukupno: Prodavač/Frizer - Vlasuljar	-	8	-	8	280
PRODAVAČ		-	-	-	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	-	-	-
2.	Engleski jezik	-	-	-	-	-
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-
4.	Historija	-	-	-	-	-
5.	Informatika	-	-	-	-	-
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
7.	Matematika	-	-	-	-	-
8.	Hemija	-	-	-	-	-
9.	Biologija	-	-	-	-	-
10.	Ekonomska geografija	-	-	-	-	-

11.	Ekonomika preduzeća	-	-	-	-	-
12.	Ekonomika trgovinskih preduzeća	-	3	-	3	105
13.	Osnovi marketinga	-	-	-	-	-
14.	Privredna matematika	-	2	-	2	70
15.	Poznavanje robe	-	2	-	2	70
16.	Knjigovodstvo	-	3	-	3	105
17.	Praktična nastava	-	14	-	14	490
18.	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-
Ukupno: Prodavač		-	24	-	24	840
FRIZER – VLASULJAR		-	-	-	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	-	-	-
2.	Engleski jezik	-	-	-	-	-
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-
4.	Historija	-	-	-	-	-
5.	Informatika	-	-	-	-	-
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
7.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	2	-	2	70
8.	Matematika	-	-	-	-	-
9.	Fizika	-	-	-	-	-
10.	Hemija	-	2	-	2	70
11.	Biologija	-	2	-	2	70
12.	Higijena i prva pomoć	-	-	-	-	-
13.	Tehnologija zanimanja	-	2	-	2	70
14.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	2	70
15.	Tehnologija materijala	-	1	-	1	35
16.	Estetika	-	2	-	2	70
17.	Psihologija	-	-	-	-	-
18.	Praktična nastava	-	9	-	9	315
19.	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-
Ukupno: Frizer – Vlasuljar		-	22	-	22	770
Elektromehaničar/Elektroenergetičar		-	-	-	-	-
1.	Bosanski jezik i književnost	2	-	2	4	130
2.	Engleski jezik	2	-	2	4	130
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	-	2	4	130
4.	Historija	2	-	-	2	70
5.	Informatika	4	-	-	4	140
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2	2	60
7.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-
8.	Matematika	2	-	2	4	130
9.	Fizika	2	-	-	2	70
10.	Hemija	2	-	-	2	70
11.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	4	140
12.	Elektronika	-	-	-	-	-
13.	Električna mjerenja	-	-	-	-	-
14.	Električne mašine	-	-	3	3	90
15.	Električne instalacije i osvjtljenja	-	-	3	3	90
16.	Tehničko crtanje	2	-	-	2	70
17.	Islamska vjeronauka	2	-	2	4	130
Ukupno: Elektromehaničar/Elektroenergetičar		26	-	18	44	1450
ELEKTROMEHA NIČAR		-	-	-	-	-
1.	Električni uređaji	-	-	4	4	120
2.	Praktična nastava	6	-	12	18	570
Ukupno: Elektromehaničar		6	-	16	22	690
ELEKTROENERGETIČAR		-	-	-	-	-

1.	Elektroenergetska postrojenja	-	-	4	4	120
2.	Elektroenergetske mreže	-	-	-	-	-
3.	Praktična nastava	6	-	12	18	570
Ukupno: Elektroenergetičar		6	-	16	22	690
ZAVARIVAČ/BRAVAR						
1.	Bosanski jezik i književnost	2	2	2	6	200
2.	Engleski jezik	2	2	-	4	140
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	6	200
4.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2	2	60
5.	Historija	2	-	-	2	70
6.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	2	-	2	70
7.	Matematika	2	2	2	6	200
8.	Fizika	2	-	-	2	70
9.	Informatika	4	-	-	4	140
10.	Tehničko crtanje	4	-	-	4	140
11.	Mašinski materijali	3	-	-	3	105
12.	Tehnička mehanika	3	-	-	3	105
13.	Tehnologija obrade	-	2	-	2	70
14.	Mašinski elementi	-	2	-	2	70
15.	Tehnologija zanimanja	-	-	-	-	-
16.	Pogonske i radne mašine	-	-	2	2	60
17.	Praktična nastava	-	-	-	-	-
18.	Islamska vjeronauka	2	2	2	6	200
Ukupno: Zavarivač/Bravar		28	16	12	56	1900
ZAVARIVAČ						
1.	Tehnologija zanimanja	-	2	2	4	130
2.	Praktična nastava	7	14	20	41	1335
Ukupno: Zavarivač		7	16	22	45	1465
BRAVAR						
1.	Tehnologija zanimanja	-	2	2	4	130
2.	Praktična nastava	7	14	20	41	1335
Ukupno: Bravar		7	16	22	45	1465
Hemijski laborant/Krojač						
1.	Bosanski jezik i književnost	2	-	-	2	70
2.	Engleski jezik	2	-	-	2	70
3.	Historija	2	-	-	2	70
4.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	-	-	2	70
5.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
6.	Informatika	4	-	-	4	140
7.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-
8.	Matematika	2	-	-	2	70
9.	Fizika	2	-	-	2	70
10.	Hemija	2	-	-	2	70
11.	Biologija	2	-	-	2	70
12.	Geografija	-	-	-	-	-
13.	Islamska vjeronauka	2	-	-	2	70
Ukupno: Hemijski laborant/Krojač		22	-	-	22	770
HEMIJSKI LABORANT						
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	-	-	-
2.	Engleski jezik	-	-	-	-	-
3.	Historija	-	-	-	-	-
4.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-
5.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
6.	Informatika	-	-	-	-	-

7.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-
8.	Matematika	-	-	-	-	-
9.	Fizika	-	-	-	-	-
10.	Hemija	-	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-	-	-
12.	Neorganska hemija sa vježbama	5	-	-	5	175
13.	Osnovi mašinstva	1	-	-	1	35
14.	Organska hemija sa vježbama	-	-	-	-	-
15.	Analitička hemija sa vježbama	-	-	-	-	-
16.	Tehnološke operacija	-	-	-	-	-
17.	Fizikalna hemija sa elektrohemijom i vježbama	-	-	-	-	-
18.	Tehničko ispitivanje materijala sa vježbama	-	-	-	-	-
19.	Neorganska tehnologija	-	-	-	-	-
20.	Organska tehnologija	-	-	-	-	-
21.	Praktična nastava	6	-	-	6	210
22.	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-
Ukupno: Hemijski laborant		12	-	-	12	420
KONFEKCIONAR TEKSTILA – KROJAČ						
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	-	-	-
2.	Engleski jezik	-	-	-	-	-
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-
4.	Historija	-	-	-	-	-
5.	Informatika	-	-	-	-	-
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
7.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-
8.	Matematika	-	-	-	-	-
9.	Fizika	-	-	-	-	-
10.	Hemija	-	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-	-	-
12.	Geografija	2	-	-	2	70
13.	Tekstilna vlakna	2	-	-	2	70
14.	Osnovi tekstilne tehnike	2	-	-	2	70
15.	Organizacija konfekcijske proizvodnje	-	-	-	-	-
16.	Strojevi i uređaji u konfekciji	-	-	-	-	-
17.	Estetsko oblikovanje tekstila i odjeće	-	-	-	-	-
18.	Konstrukcija odjevne konfekcije	-	-	-	-	-
19.	Poznavanje tekstilnih materijala	-	-	-	-	-
20.	Ispitivanje tekstila	-	-	-	-	-
21.	Osnovi mašinstva	-	-	-	-	-
22.	Praktična nastava	7	-	-	7	245
23.	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-
Ukupno: Konfekcionar tekstila – Krojač		13	-	-	13	455
KROJAČ/FRIZER – VLASULJAR						
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	2	2	60
2.	Engleski jezik	-	-	2	2	60
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	2	2	60
4.	Historija	-	-	-	-	-
5.	Informatika	-	-	-	-	-
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	2	2	-
7.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	60
8.	Matematika	-	-	-	-	-
9.	Fizika	-	-	-	-	-
10.	Hemija	-	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-	-	-

12.	Geografija	-	-	-	-	-
13.	Islamska vjeronauka	-	-	2	2	60
Ukupno: Krojač/Frizer – Vlasuljar		-	-	10	10	300
KONFEKCIONAR TEKSTILA – KROJAČ						
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	-	-	-
2.	Engleski jezik	-	-	-	-	-
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-
4.	Historija	-	-	-	-	-
5.	Informatika	-	-	-	-	-
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
7.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-
8.	Matematika	-	-	-	-	-
9.	Fizika	-	-	-	-	-
10.	Hemija	-	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-	-	-
12.	Geografija	-	-	-	-	-
13.	Tekstilna vlakna	-	-	-	-	-
14.	Osnovi tekstilne tehnike	-	-	-	-	-
15.	Organizacija konfekcijske proizvodnje	-	-	2	2	60
16.	Strojevi i uređaji u konfekciji	-	-	2	2	60
17.	Estetsko oblikovanje tekstila i odjeće	-	-	-	-	-
18.	Konstrukcija odjevne konfekcije	-	-	2	2	60
19.	Poznavanje tekstilnih materijala	-	-	2	2	60
20.	Ispitivanje tekstila	-	-	-	-	-
21.	Osnovi mašinstva	-	-	-	-	-
22.	Praktična nastava	-	-	28	28	840
23.	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-
Ukupno: Konfekcionar tekstila – Krojač		-	-	36	36	1080
FRIZER – VLASULJAR						
1.	Bosanski jezik i književnost	-	-	-	-	-
2.	Engleski jezik	-	-	-	-	-
3.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-
4.	Historija	-	-	-	-	-
5.	Informatika	-	-	-	-	-
6.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
7.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-
8.	Matematika	-	-	-	-	-
9.	Fizika	-	-	-	-	-
10.	Hemija	-	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-	-	-
12.	Higijena i prva pomoć	-	-	-	-	-
13.	Tehnologija zanimanja	-	-	3	3	90
14.	Anatomija i fiziologija	-	-	-	-	-
15.	Tehnologija materijala	-	-	2	2	60
16.	Estetika	-	-	2	2	60
17.	Psihologija	-	-	1	1	30
18.	Praktična nastava	-	-	14	14	420
19.	Islamska vjeronauka	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Ukupno: Frizer – Vlasuljar		-	-	22	22	660
POLUKVALIFIKOVANI KNJIGOVEZAC						
1.	Bosanski jezik i književnost	-	3	-	3	105
2.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	2	-	2	70
3.	Historija	-	2	-	2	70

4.	Demokratija i ljudska prava	-	-	-	-	-
5.	Matematika	-	2	-	2	70
6.	Geografija	-	-	-	-	-
7.	Tehnologija materijala	-	3	-	3	105
8.	Tehnologija zanimanja	-	4	-	4	140
9.	Praktična nastava	-	14	-	14	490
Ukupno: Polukvalifikovani knjigovezac		-	30	-	30	1050
UKUPNO ZA SVA ZANIMANJA		127	132	174	433	14285

b) Pregled sati praktične nastave

b1) Praktična nastava koja se realizuje u školi

Tabela 15.

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	BROJ IZVRŠILACA
1.	Elektrotehničar energetike	I – 2	2	23	6	2
2.	Elektrotehničar energetike	II – 2	2	23	6	2
3.	Elektrotehničar energetike	III – 2	2	22	6	2
4.	Elektrotehničar energetike	IV – 2	2	25	6	2
5.	Mašinski tehničar	II – 3	2	18	4	2
8.	Tehničar drumskog saobraćaja	II – 4	2	19	6	2
9.	Tehničar drumskog saobraćaja	III – 3	1	8	4	1
	Tehničar drumskog saobraćaja	IV – 4	2	15	12	2
10.	Elektromehaničar	I – 4	1	11	6	1
11.	Elektromehaničar	III – 4	1	12	12	1
12.	Elektroenergetičar	I – 4	1	11	6	1
13.	Elektroenergetičar	III – 4	1	10	12	1
14.	Zavarivač	I – 5	1	11	7	1
15.	Zavarivač	II – 5	1	14	14	1
16.	Zavarivač	III – 5	1	12	20	1
17.	Bravar	I – 5	1	12	7	1
18.	Bravar	II – 5	1	11	14	1
19.	Bravar	III – 5	1	12	20	1
20.	Prodavač	II – 7	1	12	14	1
21.	Frizer – Vlasuljar	II – 7	1	16	9	1
22.	Frizer – Vlasuljar	III – 6	1	14	14	1
23.	Polukvalifikovani knjigovezac	II – 8	1	1	14	1
24.	Konfeksionar tekstila-Krojač	I – 6	1	10	7	1
25.	Konfeksionar tekstila – Krojač	III – 6	2	7	28	2
26.	Hemijski laborant	I – 6	1	10	6	1
UKUPNO:		-	33	339	260	33

Tabela 15.a1 (Tehničke škole)

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	BROJ IZVRŠILACA
1.	Elektrotehničar energetike	I – 2	2	23	6	2
2.	Elektrotehničar energetike	II – 2	2	23	6	2
3.	Elektrotehničar energetike	III – 2	2	22	6	2
4.	Elektrotehničar energetike	IV – 2	2	25	6	2
5.	Mašinski tehničar	II – 3	2	18	4	2
6.	Tehničar drumskog saobraćaja	II – 4	2	19	6	2
7.	Tehničar drumskog saobraćaja	III – 3	1	8	4	1
8.	Tehničar drumskog saobraćaja	IV – 4	2	15	12	2
UKUPNO:		-	15	153	50	15

Tabela 15.a2 (Stručne škole)

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	BROJ IZVRŠILACA
1.	Elektromehaničar	I – 4	1	11	6	1
2.	Elektromehaničar	III – 4	1	12	12	1
3.	Elektroenergetičar	I – 4	1	11	6	1
4.	Elektroenergetičar	III – 5	1	10	12	1
5.	Zavarivač	I – 6	1	11	7	1
6.	Zavarivač	II – 6	1	14	14	1
7.	Zavarivač	III – 5	1	12	20	1
8.	Bravar	I – 6	1	12	7	1
9.	Bravar	II – 6	1	11	14	1
10.	Bravar	III – 5	1	12	20	1
11.	Prodavač	II – 7	1	12	14	1
12.	Frizer – Vlasuljar	II – 7	1	16	9	1
13.	Frizer – Vlasuljar	III – 6	1	14	14	1
14.	Polukvalifikovani knjigovezac	II – 8	1	1	14	1
15.	Konfektionar tekstila – Krojač	I – 6	1	10	7	1
16.	Konfektionar tekstila – Krojač	III – 6	2	7	28	2
17.	Hemijski laborant	I – 6	1	10	6	1
UKUPNO:		-	18	186	210	18

b2) Praktična nastava koja se izvodi izvan škole, tj. U privrednim subjektima, organizacijama, ustanovama i dr.

Tabela 16.

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	MJESTO OBAVLJANJA PRAKSE
1.	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		-	-	-	-	-

b3) Ferijalna praksa

Napomena: *U ovoj obrazovno-odgojnoj ustanovi ferijalna praksa se ne realizuje za učenike.*

c) Ukupan broj sati redovne nastave po razredima

Tabela 17.

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEMDICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
I	6	231	35	231	8085
II	8	300	35	300	10500
III	6	316	30-35	316	10190
IV	4	157	30	157	4710
UKUPNO	24	1004	30-35	1004	33485

Tabela 17.a (Tehničke škole)

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEMDICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
I	3	104	35	104	3640
II	5	168	35	168	5880
III	3	142	35	142	4970
IV	4	157	30	157	4710
UKUPNO	15	571	30-35	571	19200

Tabela 17.b (Stručne škole)

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEMDICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
I	3	127	35	127	4445
II	3	132	35	132	4620
III	3	174	30	174	5220
UKUPNO	9	433	30-35	433	14285

d) Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela 18.

Oblik	Broj grupa/ odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sati sedmično	Ukupan broj sati godišnje
Odjeljenska zajednica	24	1	30-35	18-24	840
Dodatna nastava	18	1	35	18	630
Dopunska nastava	25	1	35	25	875
Vannastavne aktivnosti	44	1	35	44	1540
UKUPNO	111	4	30-35	18-44	3885

4.6. Prikaz nastavnog osoblja

Tabela 19.

R.br.	NASTAVNI PREDMET	Ukupan sedmičn i broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
1.	Bosanski jezik i književnost	54	3,00	3,00	-	-
2.	Engleski jezik	47	2,47	2,47	-	-
3.	..... jezik	-	-	-	-	-
4.	..... jezik	-	-	-	-	-
5.	Latinski jezik	-	-	-	-	-
6.	Historija/Povijest	24	1,14	1,14	-	-
7.	Geografija/Zemljopis	6	0,29	0,29	-	-
8.	Islamska vjeronauka	46	2,19	2,19	-	-
9.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-
10.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-
11.	Etika	-	-	-	-	-
12.	Demokratija i ljudska prava	12	0,57	0,57	-	-
13.	Matematika	60	3,16	3,16	-	-
14.	Fizika	24	1,26	1,16	0,10	-
15.	Biologija	8	0,40	0,40	-	-
16.	Hemija/Kemija	14	0,70	0,70	-	-
17.	Informatika	44	2,09	2,09	-	-
18.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	-
19.	Likovna kultura	-	-	-	-	-
20.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	48	2,29	2,29	-	-
21.	Sociologija	8	0,40	0,40	-	-
22.	Ekonomska geografija	2	0,10	0,10	-	-
23.	Ekonomika preduzeća	5	0,25	0,25	-	-
24.	Privredna matematika	5	0,25	0,25	-	-
25.	Finansijska matematika	2	0,10	0,10	-	-
26.	Daktilografija	2	0,10	0,10	-	-
27.	Knjigovodstvo	10	0,50	0,50	-	-
28.	Tehnologija sa poznavanjem robe	2	0,10	0,10	-	-
29.	Poslovna korenspondencija	2	0,10	0,10	-	-
30.	Ekonomika prometnih preduzeća	5	0,25	0,25	-	-
31.	Osnovi ekonomske teorije	3	0,15	0,15	-	-
32.	Bankarsko poslovanje	3	0,15	0,15	-	-
33.	Privredno pravo	3	0,15	0,15	-	-
34.	Finansije	5	0,25	0,25	-	-
35.	Ekonomika BiH	2	0,10	0,10	-	-
36.	Statistika	2	0,10	0,10	-	-
37.	Praktična nastava (Ekon.teh.)	6	0,30	0,30	-	-

R.br.	NASTAVNI PREDMET	Ukupan sedmični i broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
38.	Neorganska hemija sa vježbama	6	0,30	0,30	-	-
39.	Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	2	0,10	0,10	-	-
40.	Osnovi minerologije	2	0,10	0,10	-	-
41.	Mašinski elementi	1	0,05	0,05	-	-
42.	Organska hemija sa vježbama	5	0,25	0,25	-	-
43.	Analitička hemija sa vježbama	5	0,25	0,25	-	-
44.	Termodinamika sa termotehnikom	3	0,15	0,15	-	-
45.	Neorganska tehnologija	5	0,25	0,25	-	-
46.	Organska tehnologija	5	0,25	0,25	-	-
47.	Fizikalna hemija sa vježbama	4	0,20	0,20	-	-
48.	Tehnološke operacije	5	0,25	0,25	-	-
49.	Tehničko ispitivanje materijala sa vježbama	10	0,50	0,50	-	-
50.	Elektrohemija sa vježbama	5	0,25	0,25	-	-
51.	Mjerna i regulaciona tehnika	3	0,15	0,15	-	-
52.	Osnove elektrotehnike	8	0,40	0,40	-	-
53.	Elektronika	4	0,20	0,20	-	-
54.	Električna mjerenja	3	0,15	0,15	-	-
55.	Električne mašine	8	0,40	0,40	-	-
56.	Elektroenergetska postrojenja	7	0,35	0,35	-	-
57.	Elektroenergetske mreže	5	0,25	0,25	-	-
58.	Električne instalacije i osvjetljenja	5	0,25	0,25	-	-
59.	Primjena računara u energetici	2	0,10	0,10	-	-
60.	Energetska elektronika	2	0,10	0,10	-	-
61.	Energetika	2	0,10	0,10	-	-
62.	Tehničko crtanje	2	0,10	0,10	-	-
63.	Praktična nastava (El.teh.energ.)	24	1	1	-	-
64.	Saobraćajna geografija	2	0,10	0,10	-	-
65.	Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	-	-	-	-	-
66.	Tehnička mehanika	2	0,10	0,10	-	-
67.	Tehnologija materijala i roba u transportu	-	-	-	-	-
68.	Mašinski elementi	2	0,10	0,10	-	-
69.	Osnove drumskog saobraćaja	-	-	-	-	-
70.	Organizacija prevoza robe i putnika	6	0,30	0,30	-	-
71.	Bezbjednost drumskog saobraćaja	6	0,30	0,30	-	-
72.	Drumske saobraćajnice	2	0,10	0,10	-	-
73.	Motori SUS	3	0,15	0,15	-	-
74.	Motorna vozila	2	0,10	0,10	-	-
75.	Robnotransportne manipulacije	2	0,10	0,10	-	-
76.	Špedicija	2	0,10	0,10	-	-
77.	Dinamika motornih vozila	3	0,15	0,15	-	-

R.br.	NASTAVNI PREDMET	Ukupan sedmičn i broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
78.	Ekonomika drumskog saobraćaja	2	0,10	0,10	-	-
79.	Auto-baze i auto-stanice	2	0,10	0,10	-	-
80.	Praktična nastava (Teh.dr.saob.)	22	0,92	0,92	-	-
81.	Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	2	0,10	0,10	-	-
82.	Tehnička mehanika	4	0,20	0,20	-	-
83.	Mašinski materijali	-	-	-	-	-
84.	Elektrotehnika	2	0,10	0,10	-	-
85.	Tehnologija obrade	2	0,10	0,10	-	-
86.	Mašinski elementi	5	0,25	0,25	-	-
87.	Termodinamika	3	0,15	0,15	-	-
88.	Hidraulika i pneumatika	2	0,10	0,10	-	-
89.	Mjerenje i kontrola	2	0,10	0,10	-	-
90.	Organizacija proizvodnje	2	0,10	0,10	-	-
91.	Motori SUS i motorna vozila	2	0,10	0,10	-	-
92.	Transportni uređaji	2	0,10	0,10	-	-
93.	Osnovi konstruisanja	2	0,10	0,10	-	-
94.	Energetika	4	0,20	0,20	-	-
95.	Tehnološki postupci	2	0,10	0,10	-	-
96.	Konstrukcija alata	3	0,15	0,15	-	-
97.	Obrada na CNC mašinama	4	0,20	0,20	-	-
98.	Automatizacija proizvodnje	2	0,10	0,10	-	-
99.	Termička obrada s ispitivanjem materijala	2	0,10	0,10	-	-
100.	Praktična nastava (Mašinski teh.)	4	0,16	0,16	-	-
101.	Ekonomska geografija	-	-	-	-	-
102.	Ekonomika preduzeća	-	-	-	-	-
103.	Ekonomika trgovinskih preduzeća	3	0,15	0,15	-	-
104.	Osnovi marketinga	-	-	-	-	-
105.	Privredna matematika	2	0,10	0,10	-	-
106.	Poznavanje robe	2	0,10	0,10	-	-
107.	Knjigovodstvo	3	0,15	0,15	-	-
108.	Praktična nastava (Prodavač)	14	0,58	0,58	-	-
109.	Higijena i prva pomoć	-	-	-	-	-
110.	Tehnologija zanimanja	5	0,25	0,25	-	-
111.	Anatomija i fiziologija	2	0,10	0,10	-	-
112.	Tehnologija materijala	3	0,15	0,15	-	-
113.	Estetika	4	0,20	0,20	-	-
114.	Psihologija	1	0,05	0,05	-	-
115.	Ekonomika i organizacija poslovanja	2	0,10	0,10	-	-
116.	Praktična nastava (Frizer)	23	0,96	0,96	-	-
117.	Osnove elektrotehnike	4	0,20	0,20	-	-

R.br.	NASTAVNI PREDMET	Ukupan sedmičn i broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
118.	Elektronika	-	-	-	-	-
119.	Električna mjerenja	-	-	-	-	-
120.	Električne mašine	3	0,15	0,15	-	-
121.	Električne instalacije i osvjetljenja	3	0,15	0,15	-	-
122.	Tehničko crtanje	2	0,10	0,10	-	-
123.	Električni uređaji	4	0,20	0,20	-	-
124.	Praktična nastava (El.stručna)	36	1,50	1,50	-	-
125.	Elektroenergetska postrojenja	4	0,20	0,20	-	-
126.	Elektroenergetske mreže	-	-	-	-	-
127.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-
128.	Tehničko crtanje	4	0,20	0,20	-	-
129.	Mašinski materijali	3	0,15	0,15	-	-
130.	Tehnička mehanika	3	0,15	0,15	-	-
131.	Tehnologija obrade	2	0,10	0,10	-	-
132.	Mašinski elementi	2	0,10	0,10	-	-
133.	Tehnologija zanimanja	8	0,40	0,40	-	-
134.	Pogonske i radne mašine	2	0,10	0,10	-	-
135.	Ekonomika i organizacija poslovanja	2	0,10	0,10	-	-
136.	Praktična nastava (Maš.stručna)	82	3,42	2,84	0,58	-
137.	Neorganska hemija sa vježbama	5	0,25	0,25	-	-
138.	Osnovi mašinstva	1	0,05	0,05	-	-
139.	Organska hemija sa vježbama	-	-	-	-	-
140.	Analitička hemijsa sa vježbama	-	-	-	-	-
141.	Tehnološke operacije	-	-	-	-	-
142.	Fizikalna hemija sa el.hemijom i vježbama	-	-	-	-	-
143.	Tehničko ispitivanje mat.sa vjež.	-	-	-	-	-
144.	Neorganska tehnologija	-	-	-	-	-
145.	Organska tehnologija	-	-	-	-	-
146.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-
147.	Praktična nastava (Hem.laborant)	6	0,25	0,25	-	-
148.	Tekstilna vlakna	2	0,10	0,10	-	-
149.	Osnovi tekstilne tehnike	2	0,10	0,10	-	-
150.	Organizacija konfekcijske proizvodnje	2	0,10	0,10	-	-
151.	Strojevi i uređaji u konfekciji	2	0,10	0,10	-	-
152.	Estetsko oblikovanje tekstila i odjeće	-	-	-	-	-
153.	Konstrukcija odjevne konfekcije	2	0,10	0,10	-	-
154.	Poznavanje tekstilnih materijala	2	0,10	0,10	-	-
155.	Ispitivanje tekstila	-	-	-	-	-
156.	Osnovi mašinstva	-	-	-	-	-
157.	Ekonomika i organizacija poslovanja	-	-	-	-	-

R.br.	NASTAVNI PREDMET	Ukupan sedmični broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
158.	Praktična nastava (Krojač)	35	1,46	1,46	-	-
159.	Tehnologija materijala	3	0,15	0,15	-	-
160.	Tehnologija zanimanja	4	0,20	0,20	-	-
161.	Praktična nastava (PK Knjigove.)	14	0,58	0,29	-	-
*	UKUPNO	1004	48,24	47,56	0,68	-

4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika

Tabela 20.

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura								
				Dr.	Mr.	MA	VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV
1.	Nastavnici	48,24	48,24	-	8	0	43	3	7	-	-	5
2.	Direktor	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
3.	Pomoćnik direktora	1,20	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
4.	Pedagog	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
5.	Bibliotekar	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
UKUPNO		52,44	52,24	-	8	-	47	3	7	-	-	5

4.8. Struktura ostalog osoblja

Tabela 21.

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura								
				VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV	KV	NKV	
1.	Sekretar	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Administrativno-finansijski radnik	0,68	0,50	1	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Radnik na održavanju higijene	6	6	-	-	-	-	4	-	-	-	2
4.	Domar	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
5.	Ložać	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
UKUPNO		9,68	9,50	2	-	-	-	6	-	-	-	2

4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august

Tabela 22.

PERIOD	BROJ NASTAVNIKA	BROJ OSTALIH UPOSLENIKA	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH SATI
Januar	48,24	13,50	15	7409
Mart	48,24	13,50	5	2470
Juni	48,24	13,50	12	5927
August	38	13,50	14	5768
UKUPNO	38-48,24	13,50	46	21574

OBAVEZE NASTAVNIKA

PERIOD	DNEVNI SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ IZVRŠIT ELJA	UKUPNO SATI	OBAVEZE
JANUAR	8	15	48,24	5789	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje - Analiza postignutih rezultata u I polugodištu - Prisustvo sjednicama stručnih aktiva (izrada testova za učenike, metode rada, ocjenjivanje učenika) - Prisustvo sjednicama Nastavničkog vijeća i Odjeljenjskih vijeća - Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji - Održavanje roditeljskih sastanaka - Izvođenje vanrednih ispita - Sređivanje i priprema kabineta/radionica za II polugodište - Konsultacije za maturalne radove
MART	8	5	48,24	1930	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha u učenju I vladanju s posebnim osvrtom na završne razrede - Izvođenje vanrednih ispita - Održavanje sjednica Razrednih vijeća I Nastavničkog vijeća - Održavanje sjednica Stručnih aktiva - Sređivanje pedagoške dokumentacije - Pripreme za polaganje završnih I maturalnih ispita
JUNI	8	12	48,24	4631	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvo sjednicama Nastavničkog vijeća i Odjeljenjskih vijeća - Analiza postignutih rezultata na kraju II polugodišta - Sređivanje pedagoške dokumentacije - Održavanje roditeljskih sastanaka - Izvođenje vanrednih ispita - Analiza rada Stručnih aktiva

AVGUST	8	14	38	4256	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvo sjednicama Nastavničkog vijeća - Stručno usavršavanje - Učešće u aktivnostima oko popravnih ispita - Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine - Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije - Prisustvo sjednicama stručnih aktiva (podjela časova i priprema za početak nove školske godine) - Izvođenje vanrednih ispita - Priprema učionica/radionica za početak nove školske godine
UKUPNO	8	46	38-48,40	16606	-

OBAVEZE DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA I PEDAGOGA

PERIOD	DNEVNI SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ IZVRŠI TELJA	UKUPNO SATI	OBAVEZE
JANUAR	8	15	3	360	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija sjednica stručnih organa - Analiza postignutih rezultata u I polugodištu - Održavanje općih roditeljskih sastanaka - Stručno usavršavanje - Pregled pedagoške dokumentacije - Organizacija vanrednih ispita - Analiza realizacije GPP – a za prvo polugodište - Pripreme za početak drugog polugodišta - Finansijsko poslovanje škole
MART	8	5	3	120	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha u učenju I vladanju s posebnim osvrtom na završne razrede - Pregled pedagoške dokumentacije - Pripreme za polaganje završnih I maturalnih ispita - Organizacija vanrednih ispita
JUNI	8	12	3	288	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija sjednica stručnih organa - Analiza postignutih rezultata na kraju II polugodišta - Statističko – analitički poslovi - Pregled pedagoške dokumentacije - Organizacija vanrednih ispita - Analiza izvršenja GPP – a škole - Saradnja sa lokalnom zajednicom - Poslovi oko upisa učenika u prve razrede - Saradnja sa Pedagoškim zavodom i Ministarstvom - Finansijsko poslovanje škole
AVGUST	8	14	3	336	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija sjednica stručnih organa - Organizacija popravnih ispita - Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine - Organizacija vanrednih ispita - Analiza realizacije GPP – a škole - Stručno usavršavanje - Obezbjedivanje materijalno – tehničkih sredstava za početak nove školske godine - Finansijsko poslovanje škole - Saradnja sa Pedagoškim zavodom i Ministarstvom
UKUPNO	8	46	3	1104	-

OBAVEZE BIBLIOTEKARA

PERIOD	DNEVNI SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ IZVRŠI TELJA	UKUPNO SATI	OBAVEZE
JANUAR	8	15	1	120	<ul style="list-style-type: none">- Stručno obrađivanje knjiga i sređivanje bibliotečkog fonda- Saradnja sa profesorima bosanskog jezika- Obnova bibliotečkog fonda- Stručno usavršavanje- Informisanje uposlenih o novoj literaturi- Rad na popularizaciji knjige- Sređivanje kataloga i druge dokumentacije o bibliotekarskoj građi- Analiza rada biblioteke u I polugodištu
MART	8	5	1	40	<ul style="list-style-type: none">- Stručno obrađivanje knjiga i sređivanje bibliotečkog fonda- Saradnja sa profesorima bosanskog jezika- Stručno usavršavanje- Informisanje uposlenih o novoj literaturi
JUNI	8	12	1	96	<ul style="list-style-type: none">- Stručno obrađivanje knjiga i sređivanje bibliotečkog fonda- Saradnja sa profesorima bosanskog jezika- Obnova bibliotečkog fonda- Stručno usavršavanje- Informisanje uposlenih o novoj ravda ent- Rad na popularizaciji knjige- Sređivanje kataloga i druge dokumentacije o bibliotekarskoj građi- Analiza rada biblioteke na kraju II polugodišta
AVGUST	8	14	1	112	<ul style="list-style-type: none">- Stručno obrađivanje knjiga i sređivanje bibliotečkog fonda- Saradnja sa profesorima bosanskog jezika- Obnova bibliotečkog fonda- Stručno usavršavanje- Informisanje uposlenih o novoj literaturi- Rad na popularizaciji knjige- Sređivanje kataloga i druge dokumentacije o bibliotekarskoj građi- Učešće u izradi GPP – a škole
UKUPNO	8	46	1	368	-

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

U Javnoj ustanovi Mješovita srednja škola Maglaj u školskoj 2021/2022. godini odgojno-obrazovni rad će se ostvarivati putem redovne, dopunske, dodatne nastave, te putem vannastavnih aktivnosti, kulturnih i javnih djelatnosti, saradnje sa lokalnom zajednicom putem takmičenja i smotri stvaralaštva učenika i drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja.

Organizacijom rada škole uskladit će se odgojno – obrazovna djelatnost u jedinstvenu cjelinu i ostvarit će se uslovi da se rad ostvaruje po planiranoj dinamici.

Organizaciju rada sprovodi, unapređuje i usmjerava direktor škole u skladu sa Zakonom o srednjoj školi ZDK (službene novine ZDK 5/04, 20/07, 19/09, 9/11 i 4/14), Pedagoškim standardima, općim aktima, odlukama organa škole i osnivača škole.

5.1. Planiranje i programiranje nastave

Nastava je najorganizovaniji oblik odgojno – obrazovnog rada nastavnika i učenika u kome se ostvaruju planom i programom predviđeni sadržaji i zadaci. Nastavnik je voditelj i organizator nastavnog procesa i obavezan je da shodno mogućnostima i uslovima rada, primjenjuje savremene metode, oblike, postupke i sredstva u nastavi i omogućuje aktivno učešće učenika u nastavnom procesu.

Obaveze nastavnika kao voditelja i organizatora nastavnog procesa, je da planira sadržaje, metode i oblike nastavnog rada i nastavna sredstva, da se priprema za nastavu srazmjerno planiranom vremenu.

Planiranje i pripremanje nastave ima izuzetno mjesto u radu nastavnika i zahtjeva maksimalnu ažurnost i kreativnost.

Godišnje planove izrađuju nastavnici prema važećem Nastavnom planu i programu rada za tehničke i stručne škole i predaju ih do početka nove školske godine pedagoškoj službi. Provjeru izrade, praćenje realizacije u toku školske godine vrše:

- savjetnici Pedagoškog zavoda,
- direktor škole,
- pomoćnici direktora i
- pedagog škole.

Mjesečno planiranje vršit će se na propisanim obrascima za svaki nastavni predmet u okviru stručnih aktiva. U ovoj školskoj godini posvetit će se pažnja kvalitetu planiranja. Poseban akcenat će biti stavljen na planiranje korištenja nastavnih sredstava, kao i inovacijama u nastavnom procesu, usvajanju novih pojmova i korištenju literature.

Pregled mjesečnih planova vršit će pedagog škole i iste odlagati u dosijee radnika, a rok za predaju mjesečnih planova je posljednji radni dan tekućeg mjeseca u kojem je izvršeno planiranje za naredni mjesec.

Dnevno planiranje, odnosno priprema za čas mora sadržavati : nastavnu jedinicu, tip časa, nastavne metode , nastavna sredstva i pomagala, oblike rada, ciljeve časa, kratak sadržaj, odvijanje časa u tezama, nove pojmove kao i završni dio časa sa zadatkom rada učenika kod kuće te načine ocjenjivanja rada učenika.

Pripreme se pišu na propisanom obrascu, a sve s ciljem lakšeg praćenja rada nastavnika. Kontrolu priprema nastavnika vršit će direktor, pomoćnici direktora i pedagog škole tokom svojih redovnih posjeta časovima i na kraju svakog mjeseca.

Obaveza svakog nastavnika je da prilikom izrade i realizacije nastavnog plana i programa koristi sva raspoloživa nastavna sredstva, da primjenjuje nove metode rada, da pomaže učenicima da samostalno koriste nove tehnologije, da ih stalno podstiče na konstruktivna razmišljanja, kako bi postali aktivni sudionici nastavnog procesa.

Obaveza je nastavnika da primjenjuje pored dosadašnjih i inovirane nastavne oblike i metode rada a u cilju podizanja kvaliteta nastave.

Takođe, obaveza nastavnika je da u toku realizacije nastavnog sadržaja vrše korelaciju među nastavnim predmetima, sadržajima, što ima učinak cjelovitog odgojno–obrazovnog djelovanja na učenika. Takođe se insistira na korelaciji između razrednika i predmetnih nastavnika.

U toku nastavnog procesa, tj. u radu, nastavnici će ustanoviti potrebu da se pojedinim učenicima, pojedinačno ili grupno treba pomoći u savladavanju nastavnog sadržaja. Po njihovom prijedlogu će se organizovati dopunska nastava za takve učenike, a izvodit će se po rasporedu koji usvajaju stručni organi škole i odobri direktor škole. Očekivati je da će jedan broj učenika zaslužiti da im se pokloni više pažnje i dodatni naponi.

Dopunska nastava organizovat će se za učenike koji nisu u mogućnosti da na časovima redovne nastave potpuno savladaju nastavno gradivo, kao i za učenike koji nailaze na poteškoće u učenju pa nisu postigli zadovoljavajuće rezultate iz datog predmeta. Dopunska nastava je interventnog karaktera i organizuje se odmah čim se utvrde poteškoće u usvajanju nastavnih sadržaja. Plan dopunske nastave pravi svaki nastavnik pojedinačno i predaje zajedno sa mjesečnim planovima u pedagošku službu škole.

5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva

a) Početak i završetak polugodišta, odmora za učenike (zimskog, proljetnog i ljetnog), vrijeme popravnih i drugih ispita, kao i obilježavanja praznika.

Nastava u školskoj 2021/2022. godini počinje 01. septembra 2021. godine.

Prvo polugodište traje od 01.09.2021. do 31.12.2021. godine

Zimski odmor traje od 03.01.2022.godine do 21.01.2022. godine.

Drugo polugodište počinje 24.01.2022. godine

Proljetni odmor za učenike traje od 25.03.2022. godine do 31.03.2022. godine.

Učenici završnih razreda nastavu u drugom polugodištu završavaju 10.05.2022. godine.

Nastava za učenike I, II i III razreda završava se 14.06.2022. godine.

Popravni ispiti za učenike koji nisu postigli zadovoljavajući uspjeh, bit će organizovani u drugoj polovini mjeseca avgusta 2022. godine.

Praznici:

Svjetski dan nastavnika 05.10.2021. godine.

Dan državnosti Bosne i Hercegovine 25.11.2021. godine.

Nova godina 01. i 02. januar 2022. godina

Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine 01.03.2022. godine.

Dan škole 22.04.2022. godine.

Međunarodni praznik rada 01. i 02.05.2022. godine.

Ramazanski bajram 02. i 03.05.2022. godine.

b) Opis smjena i raspored zvonjenja.

I SMJENA		II SMJENA	
RAZRED	ODJELJENJE	RAZRED	ODJELJENJE
III – 1	Ekonomski teh./Hem.teh.op.smj.	I – 1	Ekonomski tehničar
III – 2	Elektrotehničar energetike	I – 2	El.tehničar energetike
III – 3	Mašinski/Tehničar drums.saob.	I – 3	Hemijski tehničar opć.smjera
III – 4	Elektrotehnička stručna škola	I – 4	Elektrotehnička stručna škola
III – 5	Mašinska stručna škola	I – 5	Mašinska stručna škola
III – 6	Frizer/Krojač	I – 6	Hemijski laborant/Krojač
IV – 1	Ekonomski teh./Hem.teh.op.smj.	II – 1	Ekonomski tehničar
IV – 2	Elektrotehničar energetike	II – 2	El.tehničar energetike
IV – 3	Mašinski tehničar	II – 3	Mašinski tehničar
IV – 4	Tehničar drumskog saobraćaja	II – 4	Tehničar drumskog saobraća.
-	-	II – 5	Hemijski tehničar opć.smjera
-	-	II – 6	Mašinska stručna škola
-	-	II – 7	Frizer/Prodavač
-	-	II – 8	PK Knjigovezac

U toku školske godine smjene se neće mijenjati.

Redovna nastava u prvoj smjeni traje od 7:00 sati do 13:00 sati, a u drugoj smjeni od 12:10 sati do 18:05 sati.

Časovi dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti organizuju se prije ili poslije redovne nastave za svaki razred ili sekciju, a shodno uputstvima nadležnog Ministarstva.

PRVA SMJENA

ČAS	POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	7:00 h	7:45 h
2.	7:50 h	8:35 h
3.	8:40 h	9:25 h
4.	9:40 h	10:25 h
5.	10:30 h	11:15 h
6.	11:20 h	12:05 h
7.	12:10 h	12:55 h

DRUGA SMJENA

ČAS	POČETAK	ZAVRŠETAK
PČ	12:10 h	12:55 h
1.	13:00 h	13:45 h
2.	13:50 h	14:35 h
3.	14:40 h	15:25 h
4.	15:40 h	16:25 h
5.	16:30 h	17:15 h
6.	17:20 h	18:05 h

c) radno vrijeme za svo nenastavno osoblje (po danima u sedmici).

Radno vrijeme direktorice škole traje od 7:00 do 15:30 sati.

Radno vrijeme pomoćnika direktorice je od 7:00 do 15:30 sati.

Radno vrijeme pedagoga škole je od 10:00 do 18:30 sati.

Radno vrijeme bibliotekara je od 7:30 do 16:00 sati.

Radno vrijeme sekretara je od 7:00 do 15:30 sati.

Administrativno-knjigovodstveni radnik radi od 11:00 do 15:30 sati, (50% norme).

Uposlenici na održavanju čistoće rade u prvoj smjeni od 6:00 do 14:30 sati, a u drugoj smjeni od 12:00 do 20:30 sati.

Ložič radi u prvoj smjeni u vrijeme loženja od 6:00 do 14:30 sati, a van sezone loženja od 12:00 do 20:30 sati.

U radno vrijeme nenastavnog osoblja uračunato je i 30 minuta pauze.

d) Način organizacije dežurstva koje se se planira u skladu sa specifičnostima škole

U školi je organizovano dežurstvo nastavnika .

Nastavnici dežuraju prema rasporedu dežurstva koji donosi direktor škole, u skladu sa 40-časovnom radnom sedmicom.

Za vrijeme dežurstva dežurni nastavnik vodi knjigu dežurstva u koju unosi sve informacije koje su bitne za odvijanje i normalno funkcionisanje škole.

Sva zapažanja nastavnik upisuje u knjigu dežurstva i potvrđuje svojim potpisom.

Dežurstvo učenika se organizuje u prvoj smjeni od 7:00 do 13:00 sati, i u drugoj smjeni, od 13:00 do 18:05 sati.

Dežurstvo učenika donosi direktorica škole u saradnji sa razrednicima, a isti se nadgleda od strane dežurnog profesora.

5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti

Tabela 23.

R. br.	VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA/ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA	SEDMIČNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	IME I PREZIME NASTAVNIKA
A	KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE					
1.	Dramska	1	12	1	35	1.Delić Asmira
2.	Novinarska	1	10	1	35	1.Gračić Nevresa
3.	Hor	1	10	1	35	1. Hodžić Aldina
4.	Literarna	1	10	1	35	1.Bradarić Aida
5.	Organizovanje školskih manifestacija	1	12	1	35	1. Muminović Mersudin
B	NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJE					
1.	Matematička	3	30	3	105	1.Bašić Elvisa 2.Hodžić Nirmana 3.Bradarić Enisa
2.	Informatička	2	20	2	70	1. Suljaković Vesna 2. Suljičić Azur
3.	Fizičari	1	12	1	35	1.Bradarić Spaho
4.	Modeli (frizeri i tekstilci)	3	30	3	105	1. Lošić Jasmina 2. Bradarić Binheta 3.Salkić Majda
5.	Metalci i saobraćajni tehničari	7	70	7	245	1. Mutapčić Edib 2. Pervan Amir 3. Bradarić Enisa 4.Buljubašić Mersid 5.Buljubašić Zijad 6. Mutapčić Dinko 7. Avdić Alma
6.	Mladi elektrotehničari i elektromehaničari-praktična nastava	2	20	2	70	1. Zaimović Sead 2. Mahmutagić Adem
7.	Mladi elektrotehničari i elektromehaničari	4	40	4	140	1. Halilović Semra 2. Ćerimagić Dino 3. Ibrahimović Elvedina 4. Mehinagić Lejla
8.	Mladi ekonomisti (i Business Innovation Program)	4	40	4	140	1. Omerović Seid 2. T.Hamzić Tatjana 3. Brakmić Halima 4. Lemeš Subha
9.	Jezičko-prevodilačka	2	20	2	70	1. Alispahić Vanesa 2. Šišić Melisa
C	SPORTSKE SEKCIJE					
1.	Nogomet	1	15	1	35	1.Tovarišić Mario
2.	Rukomet	1	10	1	35	1.Armin Brakmić
3.						
D	OSTALE SEKCIJE					
1.	Ekološka	3	30	3	105	1.Alispahić Amer 2.Mustabašić Rusmira 3. Omerašević Mirzada
2.	Demokratska	2	20	2	70	1.Bašić Azra 2. Starčević Najdan
3.	Mladi tehnolog	1	10	1	35	1.Pašić Azra
4.	Djeca sa posebnim potrebama	2	1	2	70	1. Karabegović Sabaheta 2. Mujkić Esmir
5.	Obrazovanje za mir	1	10	1	35	1.Pirkić Nerminka
UKUPNO		44	432	44	1540	-

Napomena: Realizacija vannastavnih aktivnosti vodit će se u posebnim sveskama.

Plan vannastavnih aktivnosti sačinjavaju nastavnici koji rukovode sekcijama.

Članovi sekcija su učenici koji sami biraju sekciju i imaju afinitet za taj vid slobodne aktivnosti.

5.4. Planiranje takmičenja

Tabela 24.

OBLAST TAKMIČENJA	RAZRED	NIVO TAKMIČENJA	VRIJEME
Matematika	I – IV	Školsko/Kantonalno	Februar/April
Fizika	I – IV	Školsko/Kantonalno	Februar/April
Informatika	I – IV	Školsko/Kantonalno	Februar/April
Fudbal	I – IV	Općinsko	Februar-April
Odbojka	I – IV	Općinsko	Februar-April
Rukomet	I – IV	Općinsko	Februar-April
Košarka	I – IV	Općinsko	Februar-April

5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija...

Izleti u prirodu i posjete kulturno-historijskim spomenicima planiraju se za I (prve) i II (druge) razrede, dok se razrednicima drugih razreda daje preporuka za kolektivni obilazak i historijski čas u Memorijalnom centru Potočari – Srebrenica.

Za III (treće) i IV (četvrte) razrede organizuju se posjete hidrocentrali u Grabovici i pojedinim privrednim subjektima vezanim za zanimanje i zvanje koje učenici pohađaju.

Za završne razrede škole organizuje se maturalna ekskurzija u septembru mjesecu, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

Cilj organizovanja izleta i posjeta je upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti sredine u kojoj žive, kao i razvijanje patriotizma i ljubavi prema svojoj domovini, svome narodu i drugim narodima koji žive u našoj domovini.

U maju mjesecu organizuje se sportski dan za sve učenike i nastavnike maglajskih škola na izletištu Borik u organizaciji Društva pedagoga fizičke kulture općine Maglaj.

Tabela 25.

OBLIK	RAZRED	SADRŽAJ – CILJ	LOKACIJA	VRIJEME
Izleti	I	- Obilazak kulturno-historijskih spomenika i gradova - razvijanje patriotizma i ljubavi prema domovini	Gradovi, planine i spomenici u našoj domovini	Decembar
Posjete	II	-Memorijalni centar – historijski čas i upoznavanje učenika sa izvršenim i međunarodno presuđenim genocidom nad Bošnjacima Srebrenice	Potočari – Srebrenica	Shodno finansijskim mogućnostima ZDK
Posjete	III	- Upoznavanje privrednih subjekata, način njihovog rada i funkcionisanja - Proširivanje i povezivanje znanja, te praktična primjena istog.	Privredni subjekti shodno stručnom zvanju ili zanimanju	April

OBLIK	RAZRED	SADRŽAJ – CILJ	LOKACIJA	VRIJEME
Ekskurzija	Završni razredi	Širenje saznanja o kulturi drugih naroda i razvoju drugih zemalja	Po izboru učenika, a u zavisnosti od finansijske situacije, neka od Evropskih destinacija.	Maj

Napomena: U slučajevima kada je to potrebno, Škola će za realizaciju navedenog plana tražiti neophodne saglasnosti Ministarstva.

5.6. Planiranje rada sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju u školi

Tabela 26.

R. br.	PRIPRAVNIK/ LICE NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU U ŠKOLI	PREDMET	GODINE RADA U NASTAVI	MENTOR	NAZIV ŠKOLE IZ KOJE JE MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ KANDIDATA	
						POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	Smajlović Senida	Matematika	-	Nirman Hodžić	JU Msš Maglaj	13.09.2021. god.	13.06.2022. god.
2.							
3.							

5.7. Ostali planovi i programi u Školi

5.7.1. Plan i program stručnog usavršavanja

Oblici stručnog usavršavanja mogu biti individualni i kolektivni.

Individualno stručno usavršavanje obuhvata: Stalno praćenje stručnih listova, časopisa i druge stručne literature, obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva, izvođenje oglednih i uglednih nastavnih časova, inovacije u nastavnom procesu, naučno - istraživački rad, objavljivanje publikacija, konsultacije s direktorom škole, pomoćnikom direktora i pedagogicom.

Kolektivno stručno usavršavanje obuhvata: Prisustvovanje oglednim i uglednim časovima, učešće u radu stručnih organa ustanove, učešće na savjetovanjima, seminarima, kursivima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i slično

Tabela 27.

R. br.	PREZIME I IME	TEMA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE	NAČIN REALIZACI JE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Tovarišić Hamzić Tatjana	Javni prihodi	SA	Novembar
2.	Mujkić Esmir	Uređaji za mjerenje protoka	SA	Novembar
3.	Bašić Azra	Temeljna prava građanstva	SA	Novembar
4.	Bašić Elvisa	Fobija u nastavi matematike	SA	Decembar
5.	Mutapčić Edib	Partnerstvo porodice i škole	SA	Novembar
6.	Aljić Halilović Amira	Ekologija i čovjek	SA	Januar
7.	Pašić Azra	Kako učeniku na jedinstven i jednostavan način objasniti nauku	SA	Oktobar
8.	Avdić Alma	Težište vozila	SA	Oktobar
9.	Lošić Jasmina	Komunikacija u nastavi	SA	Februar
10.	Gračić Nevresa	Književni i razgovorni jezik u odnosu na norme Bosanskog jezika i književnosti	SA	Septembar

R. br.	PREZIME I IME	TEMA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
11.	Hodžić Nirmana	Primjena matematike u svakodnevnom životu	SA	Oktobar
12.	Pirkić Nerminka	Nove tehnologije i klimatske promjene	SA	Oktobar
13.	Pervan Amir	Kako biti sjajan nastavnik	SA	Februar
14.	Čerimagić Dino	Princip rada generatora	SA	Februar
15.	Bradarić Aida	Poezija Musa Čazim Čatić	SA	Februar
16.	Omerović Seid	Kontni plan za udruženja	SA	Novembar
17.	Salkić Majda	Pamuk i pamučne tkanine	SA	Mart
18.	Suljaković Vesna	Kako motivisati učenike za digitalno i online obrazovanje	SA	Septembar
19.	Karabegović Sabaheta	Vrste hemikalija	SA	Decembar
20.	Buljubašić Mersid	Klasifikacija didaktičkih principa	SA	Decembar
21.	Alispahić Amer	Mikroorganizmi	SA	April
22.	Bradarić Enisa	Poteškoće u realizaciji nastave za vrijeme pandemije	SA	Decembar
23.	Tanković Inela	Nasilje putem interneta i društvenih mreža	NV	Januar
24.	Šišić Melisa	Odgoj u pubertetu	SA	Oktobar
25.	Alispahić Vanesa	Remek djela britanske književnosti	SA	April
26.	Delić Asmira	Pridjevi	SA	Januar
27.	Alić Bradarić Enisa	Kako biti dobar nastavnik	SA	Oktobar
28.	Tanković Ermin	Kako uključiti djecu sa teškoćama u razvoju u svakodnevni život	NV	Mart
29.	Mujkanović Samira	Praktična nastava izvan škole	NV	Oktobar
30.	Muminović Mersudin	Čemu nas uči hidžra?	SA	Septembar
31.	Hodžić Aldina	Psihologija motivacije u školi	SA	Januar
32.	Bradarić Enisa	Kako biti dobar nastavnik	SA	Oktobar
33.	Bradarić Binheta	Adolescencija odnos s roditeljima	SA	Novembar
34.	Mujkanović Amir	Strah od škole	SA	Mart
35.	Buljubašić Zijad	Čovjek i drugi faktori bezbjednosti saobraćaja	SA	Decembar
36.	Tovarišić Mario	Utjecaj tjelesnog vježbanja na organizam	SA	Septembar

Tabela 28.

R. br.	PREZIME I IME	TERMIN ZA OGLEDNI SAT							PREDMET
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Bradarić Binheta				X				Praktična nastava
2.	Avdić Alma	X							Praktična nastava
3.	Muminović Mersudin						X		Islamska vjeronauka
4.	Delić Asmira					X			Bosanski jezik i književnost
5.	Tovarišić Hamzić Tatjana						X		Ekonomika prometnih preduzeća
6.	Mujkić Esmir		X						Neorganska tehnologija
7.	Hodžić Nirmana						X		Matematika
8.	Pervan Amir					X			Praktična nastava
9.	Buljubašić Zijad						X		Bezbjednost drumskog saobraćaja
10.	Delić Asmira					X			Bosanski jezik i književnost
11.	Jurišić Svjetlana	X							Praktična nastava TDS

Napomena: Organizaciju i realizaciju oglednih sati prilagoditi epidemiološkoj situaciji uz maksimalno poštovanje preventivnih mjera.

5.7.2. Plan i program rada odjeljskih zajednica

Okvirni program rada odjeljske zajednice od I do IV razreda:

Tabela 29.

OBLAST	SADRŽAJ (područje rada)	CILJ (cilj u okviru područja rada)	DIDAKTIČKO METODIČKA UPUSTVA (način realizacije)	VRIJEME REALIZACIJE (mjesec realizacije)
Pedagoško – psihološka saznanja komponenta	<ul style="list-style-type: none"> - Psihosomatske promjene u pubertetu - Motivacija za učenje - Donošenje odluka - Emocije i kontrola emocija 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenika sa promjenama u pubertetu - Upravljanje slobodnim vremenom u segmentu samostalnog učenja - Spoznaja sebe i sposobnost donošenja zrelih odluka - Razvijanje spoznajnih predstava o emocijama kao faktoru koji utječe kako na naše raspoloženje i ponašanje, tako i na druge ljude 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacija kroz razgovor - Diskusija - Prezentacija kroz razgovor - Prezentacija kroz razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - Oktobar - Septembar - Decembar - April
Kulturno i prirodno naslijeđe	<ul style="list-style-type: none"> - Folklor i njegove igre - Naselja i prirodni okoliš općine Maglaj - Učešće u kulturnoj djelatnosti škole 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika sa značajem BH tradicije - Spoznavanje prirodnih ljepota općine Maglaj i razvijanje osjećaja za isto - Upoznavanje učenika sa značajem učešća u kulturnoj djelatnosti škole, te razvijanje pozitivnih stavova prema školi 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacija kroz razgovor - Diskusija - Diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - Novembar - Oktobar - Decembar
Moralni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> - Pravila ponašanja u školi - Ponašanje na javnim mjestima - Šta je odgovornost - Pozitivne i negativne moralne osobine 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika sa pravilima - Razvijanje navika lijepog ponašanja - Upoznavanje učenika sa pojmom odgovornosti i značajem iste - Uočavanje, prepoznavanje i vrednovanje karakternih osobina: dosljednost, odlučnost, humanost, iskrenost, nesebičnost, tolerantnost, odgovornost, savjesnost, promišljanje, kritičnost prema sebi, altruizam prema drugima itd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacija kroz razgovor - Debata - Diskusija - Diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - Septembar - Februar - Septembar - Maj
Aktuelna zbivanja	<ul style="list-style-type: none"> - Septembarski dani otpora - 1. Mart dan nezavisnosti BiH - Učenje na daljinu - Prevencija maloljetničke delinkvencije 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje kod učenika poštovanja prema nedavnoj historiji grada - Razvijanja osjećaja i patriotizma kod učenika prema BiH - Razvijanje kreativnih i stvaralačkih dimenzija ličnosti za vrijeme online nastave - Poticanje učenika na uočavanje pravih, istinskih vrijednosti kojima bi trebali da teže kako bi im život imao određen smisao, te razvijanje pozitivnih osobina ličnosti, samopoštovanja i poštivanja drugih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusija - Debata - Prezentacija kroz razgovor - Prezentacija kroz razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - Septembar - Mart - Oktobar - Novembar

OBLAST	SADRŽAJ (područje rada)	CILJ (cilj u okviru područja rada)	DIDAKTIČKO METODIČKA UPUSTVA (način realizacije)	VRIJEME REALIZACIJE (mjesec realizacije)
Životna sredina	- Ljepota naših rijeka - Znamo li da čuvamo našu okolinu	- Razvijanje pozitivnih stavova prema rijekama i njihovom očuvanju - Upoznati učenike sa značajem zaštite naše okoline	- Diskusija - Presentacija kroz razgovor	- Mart - April
Rad i odnos prema radu	- Rezultati u učenju i vladanju na kraju I pol. - Analiza rada u ovoj školskoj godini	Razvijanje odgovornosti, analize i samokritičnosti kod učenika	Diskusija	- Januar - Juni
Humani odnosi	- Uspješan brak i porodica - Moja pomoć osobama u stanju socijalne pomoći - Odnos među polovima	- Upoznavanje učenika sa pojmovima i njihovom značaju za sreću čovjeka - Razvijanje moralnih i spoznajnih predstava o značaju socijalne pomoći - navikavanje učenika na pružanja pomoći i razvijanje kod učenika stavova o humanim odnosima među ljudima	- Presentacija kroz razgovor - Diskusija - Diskusija	- Maj - Oktobar - Februar
Prevenција bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja	- Kako se nositi sa stresom - Alkohol kao bolest - Droga, mladi i pušenje - SIDA – AIDS	- Reagovanje u kriznim situacijama, naučiti kako smanjiti stres na različite načine - Upoznavanje učenika sa opasnostima pušenja, alkohola i droga na organizam, te razvijanje samopouzdanja kod učenika da se odupru tom zlu - Upoznavanje učenika sa pojmom SIDE i načinom borbe protiv te opake bolesti	- Presentacija kroz razgovor - Presentacija kroz razgovor - Presentacija kroz razgovor	- Oktobar - Novembar - Decembar - Mart
Profesionalna orijentacija	- Moje gledanje na budućnost - Privredna kretanja na području grada	- Razvijanje svijesti o važnosti gledanja na budućnost radi stvaranja kvalitetnijeg života - Upoznavanje učenika sa privrednim kretanjima na području grada	- Diskusija - Presentacija kroz razgovor	- April - Maj
Obrazovanje za mir	- Genocid nad Bošnjacima Srebrenice - Razvojni model ljudske civilizacije - Moć, autoritet i vodstvo za mir	- Upoznavanje učenika sa izvršenim i međunarodno presuđenim genocidom nad Bošnjacima Srebrenice - Upoznavanje učenika sa razvojem ljudske civilizacije - Shvatanje pojmova moć, autoritet i vodstvo za mir i njihov značaj u posljednjih nekoliko stoljeća	- Presentacija kroz razgovor - Radionica - Radionica	- Novembar - Decembar - Februar
Prevenција u cilju jačanja svijesti o opasnostima trgovine ljudima	- Trgovina ljudima- djecom - Nasilje putem internet i društvenih mreža	Upoznavanje učenika sa ovom pojavom i njenim opasnostima - Razvijati kod učenika navike pravilnog korištenja društvenih mreža	- Presentacija kroz razgovor - Diskusija	- Februar - April
Projektne aktivnosti (obuhvataju projekte koji imaju saglasnost Ministarstva i/ili Pedagoškog zavoda, npr. Učimo toleranciju, Gender d r.)	- Servisno učenje - Kulturološka uslovljenost neravnopravnosti žene	- Izgradnja dječijih kompetencija da percipiraju i rješavaju probleme u zajednici prema svojim mogućnostima i uzrastu. - Upoznavanje učenika sa gledanjima pojedinih kultura na ravnopravnost žene	- Diskusija - Presentacija kroz razgovor	- Septembar - Maj

5.7.3. Plan i program saradnje sa porodicom

Saradnja sa roditeljima započinje prvim zajedničkim roditeljskim sastankom za sve učenike I (prvih) razreda koji se obično održava krajem septembra mjeseca. Ovaj sastanak vodi direktor škole, a istom prisustvuju svi razrednici prvih razreda.

Svaki nastavnik-razrednik planira za svoje odjeljenje broj roditeljskih sastanaka, a kojih mora biti najmanje 5 (pet) u toku školske godine.

Razrednik evidentira saradnju sa roditeljima u Odjeljensku knjigu. Osim toga, zbog specifičnosti pojedinih učenika koju su vezane za materijalni status učenika, bolest u porodici ili bolest samog učenika, uspostavlja se stalna saradnja sa roditeljima, a zavisno od situacije u tu saradnju se uključuju pojedine službe općine i Centar za socijalni rad.

Informacije roditeljima planira svaki razrednik i one se održavaju prije ili poslije nastave, zavisno od obaveza razrednika i rasporeda samog odjeljenja.

Saradnja sa roditeljima se odvija i kroz manifestacije, kao što su Smotre stvaralaštva učenika i Dan škole, te kroz određena predavanja/radionice ukoliko se ukaže prilika za iste, a kojima naravno prisustvuju i roditelji naših učenika.

Saradnja sa porodicom realizira se i kroz rad Vijeća roditelja opisan pod tačkom 5.7.13.

5.7.4. Plan i program saradnje sa lokalnom i širom društvenom zajednicom

Saradnja između škole i lokalne zajednice (općine) realizuje se kroz kulturno-umjetničke priredbe, sportske i druge manifestacije, Septembarske dane otpora, akcije čišćenja i uređenja grada..., a sve s ciljem pomoći i podrške učenicima u postizanju što boljih i kvalitetnijih rezultata, razvijanja kod istih ljubavi prema lokalnoj sredini, te nastavku uspješne saradnje na višestranu zadovoljstvo.

Saradnja sa Općom bibliotekom Maglaj se odvija kroz učešće učenika na literarnim i likovnim konkursima, Mulabdićevim danima, debatama i promocijama knjiga.

Saradnja sa lokalnom televizijom realizuje se kroz radio-emisiju naših učenika, kao i praćenje svih značajnih događaja od strane istih.

Saradnja sa Domom kulture „Edhem Mulabdić“ odvija se kroz realizaciju nastavnih časova Tjelesnog i zdravstvenog odgoja, projekcije filmova, manifestacije, izložbe, konkurse itd.

Saradnja sa Domom zdravlja Maglaj odvija se kroz redovne preglede učenika pojedinih struka koji moraju imati sanitarni list, kroz učešće naših učenika u akcijama dobrovoljnog darivanja krvi, te kroz predavanja učenicima i uposlenicima od strane doktora na određene i dogovorene teme.

Saradnja sa Policijskom stanicom Maglaj izvodi se kroz redovan obilazak škole od strane zaduženih policajaca, kao i kroz projekat „Prevenција maloljetničke delinkvencije“.

Kroz određenu podršku i pomoć učenicima naša ustanova ima dobru i uspješnu saradnju sa Centrom za socijalni rad Maglaj i kancelerijom „SOS dječija sela Bosne i Hercegovine“ u Maglaju.

Osim toga, svim manifestacijama u školi prisustvuju predstavnici ovih i drugih institucija, tako da se direktno mogu informisati o tome kako i na koji način se u našoj ustanovi realizira odgojno-obrazovni rad, te rezultati istog.

Tabela 30.

MANIFESTACIJA	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO	SADRŽAJ
Dan nastavnika	05.10.2021.	Maglaj	Kulturno-zabavni program
„Kao prvo, posadi drvo“	oktobar 2021.	Maglaj	Pošumljavanje ogoljenih šumskih površina
Dan državnosti BiH	25.11.2021.	Maglaj	Svečana akademija i program
Dan nezavisnosti BiH	01.03.2022.	Maglaj	Svečani program
Praznik rada	01.05.2022.	Maglaj	Referat
Dan škole	22.04.2022.	Maglaj	Izlet i sportska takmičenja
Mirovna svečanost	Treća sedmica maja mjeseca	Maglaj	Projekat i svečani program
Septembarski dani otpora	15.09. – 24.09.2021.	Maglaj	- Čas historije, i - Ulične trke.
Dan Ze-Do kantona	29.08.2022.	Maglaj	Svečana akademija

Napomena: Navedene manifestacije u tabeli 30. će biti realizirane u skladu sa uputstvima nadležnog Ministarstva, te trenutnom epidemiološkom situacijom.

5.7.5. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Tabela 31.

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje i utvrđivanje prijedloga Godišnjeg programa rada škole za školsku 2021/2022. godinu. Usvajanje rasporeda nastavnih časova. Formiranje Stručnih aktiva i njihovi zadaci. Rad školskih sekcija i zaduženja nastavnika. Razno. 	IX
2.	<ul style="list-style-type: none"> Izveštaj o pregledanoj pedagoškoj dokumentaciji. Priprema za obilježavanje Dana državnosti Bosne i Hercegovine. Izveštaj o održanim roditeljskim sastancima. Realizirane aktivnosti: „Septembarski dani otpora“. Razno. 	X
3.	<ul style="list-style-type: none"> Izveštaj o trenutnom uspjehu učenika u učenju i vladanju. Realizacija fonda nastavnih sati po Nastavnom planu i programu. Izveštaj o realiziranim aktivnostima u povodu Dana državnosti Bosne i Hercegovine. Planirani jednodnevni izleti učenika za decembar. Utvrđivanje tima za obilježavanje „Smotre stvaralaštva učenika“. Tema za stručno usavršavanje. Razno. 	XI
4.	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija programa rada slobodnih aktivnosti. Utvrđivanje tema za maturalne radove. Smotra stvaralaštva učenika – analiza. Analiza frekvencije i distribucije ocjeđivanja. Razno. 	XII
5.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. Realizacija fonda nastavnih sati u prvom polugodištu. Realizacija godišnjeg programa rada škole. Razno. 	I
6.	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija programa stručnog i individualnog usavršavanja nastavnika. Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Planirani jednodnevni izleti i stručne ekskurzije. Razno. 	II
7.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza trenutnog uspjeha učenika u učenju i vladanju. Aktivnosti školskih sekcija na pripremi za takmičenja od općinskog do kantonalnih nivoa. Utvrđivanje tima za obilježavanje Dana škole. Tema za stručno usavršavanje. Razno. 	III

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza frekvencije i distribucije ocjenjivanja. • Plan upisa učenika u prve razrede za narednu školsku godinu. • Rad razrednika – analiza. • Utvrđivanje i usvajanje tema za završne ispite. • Određivanje termina za završetak nastavne godine za maturante. • Određivanje tima za realizaciju „Mirovne sedmice“. • Razno. 	IV
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Informacija o održanim takmičenjima. • Usvajanje uspjeha učenika završnih razreda u učenju i vladanju na kraju nastavne godine. • Realizacija fonda nastavnih sati po predmetima završnih razreda. • Organizacija maturalnih i završnih ispita. • Utvrđivanje programa maturalne svečanosti. • Pohvale i nagrade, te izbor Učenika generacije. • Formiranje komisije za upis učenika u prve razrede za narednu školsku godinu. • Razno. 	V
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastave godine. • Realizacija fonda nastavnih sati po predmetima. • Analiza izvršenja Godišnjeg programa rada škole po segmentima. • Informacija o realizaciji plana upisa učenika u prve razrede za narednu školsku godinu. • Analiza fonda nastavnih sati za narednu školsku godinu, te podijela istih unutar stručnih aktiva. • Razno. 	VI
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija popravnih ispita. • Usvajanje uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine. • Donošenje odluke o raspisivanju konkursa za upis polaznika za narednu školsku godinu. • Pripreme za početak nove školske godine. • Razno. 	VIII

5.7.6. Plan i program rada razrednih vijeća

Tabela 32.

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituisanje razrednih vijeća. • Upoznavanje sa socijalno-ekonomskom strukturom učenika. • Tekuća problematika. 	IX
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza trenutnog uspjeha učenika u učenju i vladanju sa prijedlogom mjera za postizanjem boljih rezultata. • Tekuća problematika. 	XI
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. • Tekuća problematika. 	I
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza trenutnog uspjeha učenika u učenju i vladanju. • Tekuća problematika. 	III
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine. • Tekuća problematika. 	VI

NAPOMENA: Razredno vijeće će u toku školske godine razmatrati i rješavati sva ostala pitanja koja su iz nadležnosti Razrednog vijeća, a koja nisu predviđena u navedenom sadržaju rada razrednog vijeća.

5.7.7. Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika

Stručni aktiv se bavi specifičnim poslovima i zadacima srodnih nastavnih predmeta, ostvarivanjem Nastavnog plana i programa, individualnog stručnog usavršavanja nastavnika, a naročito se bavi slijedećim poslovima:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izbor udžbenika za učenike,
- utvrđivanje potreba nabavki udžbenika, nastavnih sredstava i literature,
- praćene realizacije programa dopunske i dodatne nastave,
- pripreme za takmičenja,
- uvođenje savremenih nastavnih sredstava,
- korištenje odgovarajućih metoda, oblika i sadržaja nastavnog rada,
- ujednačavanje stavova i kriterija u nastavnom radu, a posebno u vrednovanju i ocjenjivanju znanja učenika,
- analiza frekvencije i distribucije ocjenjivanja,
- ostvarivanje korelacije nastavnih sadržaja predmeta,
- u toku školske 2021/2022. godine na Stručnim aktivima će se realizovati ukupno 33. teme.
- izrada zadataka objektivnog tipa, provjeravanje dobivenih rezultata,
- predlaganje mjera za poboljšanje kvaliteta nastave i znanja učenika,
- kontinuirana analiza i praćenje izostanaka učenika sa časova pojedinih nastavnih predmeta, te poduzimanje odgovarajućih mjera.

U školskoj 2021/2022. godini će biti organizovan rad slijedećih stručnih aktiva:

RED. BROJ	NAZIV AKTIVA	RUKOVODILAC AKTIVA	SASTAV STRUČNOG AKTIVA
1.	Aktiv Bosanskog jezika i književnosti	Asmira Delić	1. Bradarić Aida 2. Gračić Nevresa
2.	Aktiv Engleskog jezika	Melisa Šišić	1. Alispahić Vanesa 2. Begić Adisa 3. Sejmenović Alma
3.	Aktiv Matematike	Enisa Bradarić	1. Bašić Elvisa 2. Hodžić Nirmana 3. Smajlović Senida
4.	Aktiv Fizike i Informatike	Vesna Suljaković	1. Bradarić Spaho 2. Suljičić Azur 3. Mehinagić Mirnana
5.	Aktiv Hemijsko-tehnološke grupe nastavnih predmeta i Biologije	Esmir Mujkić	1. Pašić Azra 2. Mustabašić Rusmira 3. Karabegović Sabaheta 4. Smajlagić Aida 5. Alispahić Amer 6. Aljić Halilović Amira 7. Omerašević Mirzada
6.	Aktiv Historije, Geografije i Demokratije i ljudskih prava	Azra Bašić	1. Muminović Eldin 2. Mujkanović Amir 3. Delić Sanela 4. Starčević Najdan 5. Mehić Dino
7.	Aktiv Vjeronauke	Mersudin Muminović	1. Hodžić Aldina 2. Purković Alema
8.	Aktiv Tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Mario Tovarišić	1. Brakmić Armin 2. Međić Ernad 3. Mulahalilović Emir

RED. BROJ	NAZIV AKTIVA	RUKOVODILAC AKTIVA	SASTAV STRUČNOG AKTIVA
9.	Aktiv Ekonomske grupe nastavnih predmeta	Tatjana Tovarišić Hamzić	1. Brakmić Halima 2. Omerović Seid 3. Lemeš Subha 4. Nefić Sabina
10.	Aktiv Mašinske grupe nastavnih predmeta	Amir Pervan	1. Pirkić Nerminka 2. Buljubašić Zijad 3. Bradarić Enisa 4. Mutapčić Edib 5. Buljubašić Mersid 6. Avdić Alma 7. Mutapčić Dinko
11.	Aktiv Elektrotehničke grupe nastavnih predmeta	Semra Halilović	1. Čerimagić Dino 2. Ibrahimović Elvedina 3. Mahmutagić Adem 4. Zaimović Sead 5. Hamustafić Armin
12.	Aktiv tekstilne i frizerske grupe nastavnih predmeta	Majda Salkić	1. Bradarić Binheta 2. Lošić Jasmina 3. Hujdur Hodžić Hedija

5.7.8. Plan i program rada razrednika

Svako odjeljenje ima svog razrednika koji svoj Godišnji plan i program ostvaruje putem nastavnih časova odjeljenske zajednice. Osnovni cilj je razvijanje individualnih i kolektivnih odgojnih potreba djeteta ovisno od uzrasta, formiranje stabilne osobine ličnosti procesom učenja i sazrijevanja.

Zadaci rada razrednika u radu sa učenicima su :

- Jačanje učeničkog identiteta i individualnosti,
- podsticanje učenika za efikasno korištenje slobodnog vremena,
- razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih,
- usmjeravanje učenika na pravilan odnos prema radu, učenju te informisanju,
- podsticanje humanih međuljudskih odnosa i odnosa među spolovima,
- razvijanje i shvatanje pojmova moralne norme, pravila i moralnog suđenja.

Razrednik je obavezan da na nastavnom času odjeljenske zajednice omogući učenicima punu kreativnost mišljenja, organizacije i realizacije ovog programa. Metodologija rada ne može biti stereotipna i verbalna. Potrebno je upotrijebiti što više didaktičkih sredstava, a i sam nastavni čas organizovati kao grupni oblik rada. Razrednik samo koordinira rad, a učenici realizuju zamišljenu temu. Na ove nastavne časove razrednik ima mogućnost pozvati stručnjake iz odgovarajućih oblasti za realizaciju pojedinih programskih sadržaja (roditelji).

Razrednik u toku školske godine surađuje sa roditeljima, direktorom, pomoćnikom direktora, pedagogom kao i nastavnicima koji predaju u tom odjeljenju, a sve s ciljem postizanja što boljeg uspjeha. Na sjednicama odjeljenskih vijeća i Nastavničkog vijeća podnosi i neophodne izvještaje, te predlaže poticajne mjere.

5.7.9. Plan i program rada direktorice

RED. BROJ	RADNI ZADACI (OPIS)	BROJ SATI
1.	<p>KONCEPCIJSKO-PROGRAMSKI ZADACI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje GPP škole, - Planiranje raspodjele predmeta na nastavnike, - Planiranje raspodjele razredništva, - Planiranje rada nastavnčkog i odjeljenskog vijeća, - Planiranje općih i odjeljenskih roditeljskih sastanaka, - Planiranje obilaska nastave i vannastavnih aktivnosti, - Planiranje fonda časova svih oblika nastave, - Planiranje učeničkih eskurzija, posjeta i izleta, - Planiranje popravnih ispita, - Planiranje vanrednih ispita, - Planiranje raspodjele časova vannastavnih aktivnosti, - Organiziranje izrade raspodjele časova nastave i odjeljenske Zajednice, - Izrada finansijskog plana i plana investicija, - Planiranje nabavke osnovnih sredstava, opreme i učila, - Planiranje upisa učenika, - Uvid u plan stručnog usavršavanja, - Uvid u plan realizacije programa profesionalne orijentacije, - Uvid u plan zdravstvenih pregleda, - Planiranje i realiziranje pregleda školske dokumentacije, - Uvid u plan i realiziranje stručnih konsultacija s učenicima i Roditeljima, - Izrada plana rada sa nadarenim učenicima. 	5
2.	<p>ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osiguranje općih – kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad, - Organiziranje sjednica stručnih organa i vođenje sjednica nastavnčkog vijeća, - Praćenje provođenja zaključaka i odluka, - Organiziranje izrade završnog računa i popisa inventara, - Saradnja sa roditeljima, - Organiziranje zdravstvenog pregleda za zaposlenike, - Organiziranje polaganja popravnih ispita i vanrednih ispita. 	5
3.	<p>PEDAGOŠKO ISTRUKTIVAN RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje odvijanja nastave, - Obavljanje uvida u pripremu nastavnika, - Obavljanje uvida u analizu testiranja učenika, - Obavljanje uvida u oblike i kriterije ocjenjivanja, - Praćenje izvodenja oglednih sati, - Učestovanje u radu stručnog vijeća direktora, - Obavljanje uvida u rad stručnih vijeća nastavnika, - Nadzor nad vođenjem dosijea nastavnika. 	5
4.	<p>ANALITIČKO- STUDIJSKI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u izradi analize uspjeha učenika u učenju i vladanju, - Izrada prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha, - Analiziranje ostvarivanja GPP škole, - Analiziranje ostvarivanja NPP, - Analiziranje rada stručnih organa, - Analiziranje odgojno-obrazovnih problema i pojave asocijalnog ponašanja, - Analiziranje organizacije rada škole, - Analiziranje materijalno-finansijskog poslovanja. 	5
5.	<p>NORMATIVNOPRAVNI I FINANSIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i primjena zakonskih propisa, - Pokretanje inicijative, praćenje i učestovanje u izradi normativnih akata, - Utvrđivanje elemenata za izradu finansijskog plana, 	5

	<ul style="list-style-type: none"> – Pregled finansijske dokumentacije i izrada završnog računa, – Saradnja sa Kantonalnim trezorom, – Saradnja sa prosvjetnom inspekcijom, – Prijem radnika u radni odnos te raskidanje radnog odnosa. 	
6.	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> – Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom i drugim institucijama, – Ugovaranje poslovnih aranžmana i sklapanje ugovora, – Saradnja sa nadležnim pedagoškim zavodom, fakultetima, – Saradnja sa donatorima i humanitarnim organizacijama. 	2
7.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA <ul style="list-style-type: none"> – obavljanje uvida u pregled odjeljenskih i matičnih knjiga, – obavljanje uvida u pregled knjige dežurstva, – potpisivanje svjedodžbi i učeničkih knjižica, – pregledavanje dokumentacije svih vrsta upisa, – pregledavanje i ovjeravanje zapisnika stručnih organa, – vođenje ljetopisa. 	3
8.	EVIDENCIJA O RADU <ul style="list-style-type: none"> – poslovni sastanci, – dnevne bilješke, – prpreme za sjednice, – korespodencija, – prijedlog mjera za unapređenje rada. 	3
9.	SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	1
10.	PLANIRANJE I PRIPREMANJE SJEDNICA STRUČNIH ORGANA	1
11.	ORGANIZIRANJE I STARANJE O RADU STRUČNO-TEHNIČKE SLUŽBE ŠKOLE	1
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	4
UKUPNO:		40

5.7.10. Plan i program rada pomoćnika direktorice (100%)

R.b.	Opis poslova i radnih zadataka	Sati
1.	Koncipiranje, izrada i praćenje GPP-rada škole	2
2.	Koncipiranje, izrada i praćenje vlastitog programa rada	2
3.	Studijsko analitički rad na unapređenju odgojno-obrazovnog rada	4
4.	Planiranje, pripremanje i pomoć pri vođenju sjednica stručnih organa škole	1
5.	Planiranje i praćenje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanje	1
6.	Pedagoško instruktivni rad (posjete nastavi, ogledna nastava, predavanja, uvođenje inovacija, rad sa pripravnicima, priprema za rad)	5
7.	Rad sa nadarednim učenicima i učenicama sa preprekama u učenju i učešću	4
8.	Stručna saradnja i rad s direktorom, nastavnicima, pedagogom škole i bibliotekarom	5
9.	Praćenje i vođenje dokumentacije i evidencije o radu škole	5
10.	Pripremanje i učešće u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja	1
11.	Organizovanje i staranje o radu stručno-tehničke službe škole	2
12.	Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom	1
13.	Individualno stručno usavršavanje	4
14.	Sudjelovanje u praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju nastavnika i stručnih saradnika	1
15.	Ostali poslovi	2
UKUPNO:		40

5.7.11. Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika

Program rada pedagoga

Pedagog, kao stručni saradnik, sudjeluje u svim fazama odvijanja odgojno –obrazovnog procesa – od planiranja i programiranja do vrednovanja postignutih rezultata i saradnje sa svim subjektima odgojno-obrazovnog djelovanja.

Pedagog prati, analizira i istražuje nastavni proces te predlaže mjere za unapređenje nastave i drugih oblika odgoja i obrazovanja u školi. Težište mu je na pedagoško-didaktičkom radu, te je stoga u većoj mjeri usmjeren na saradnju sa nastavnicima i stručnim organima škole. Inicira uvođenje inovacije i prati njihovo ostvarivanje te brine o stručnom usavršavanju nastavnika.

Savremena škola vidi učenika kao aktivnog subjekta odgojno-obrazovnog procesa i stoga pedagog veliki značaj u svom radu treba pridavati grupnom i individualnom savjetodavnom radu sa učenicima.

Navedene obaveze i zadatke pedagog može realizirati kroz okvirni godišnji program koji sadrži slijedeće :

R.b.	Opis poslova i radnih zadataka pedagoga škole	Sati
1.	Učešće u programiranju rada škole, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti	4
2.	Savjetodavni rad sa učenicima	8
3.	Rad sa učeničkim organizacijama	2
4.	Rad i saradnja sa nastavnicima, direktorom, bibliotekarom u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada	5
5.	Upis učenika u prve razrede	1
6.	Rad na profesionalnoj orijentaciji	1
7.	Partnerstvo sa porodicom i rad u Vijeću roditelja	3
8.	Rad i saradnja sa institucijama i organizacijama	1
9.	Analitičko – istraživački rad	4
10.	Vođenje pedagoške dokumentacije	4
11.	Profesionalni razvoj i pripremanje za rad	4
12.	Pedagoško-instruktivni rad	3
UKUPNO:		40

Koncepcija stručnog usavršavanja pedagoga realizovat će se putem stručnih seminara, savjetovanja, stalnih praćenja stručne literature i razmjenom iskustava sa drugim pedagogima u okviru aktiva pedagoga.

Učešće pedagoga je obavezno na sjednicama Nastavničkog vijeća, odjeljskih vijeća, kao i na sastancima stručnih aktiva. Praćenje realizacije Programa rada stalan je posao direktora i pedagoga škole.

Pedagoško–instruktivni rad pedagoga škole će se odnositi na pomoć nastavnicima pri osmišljavanju i realizaciji projekata, istraživanja i obrade podataka, konsultacija vezanih za unapređenje odgojno-obrazovnog rada, uvođenje novih metoda i oblika rada, realizaciju planirane inovacije.

Program rada bibliotekara

Bibliotekar vodi evidenciju udžbenika, stručnih knjiga za nastavnike, stručnih časopisa, školske lektire i ostale literature i izdaje na čitanje nastavnicima i učenicima. Prati izdavanje literature iz štampe i predlaže nabavku radi popunjavanja bibliotečkog fonda.

R.b.	Opis poslova i radnih zadataka bibliotekara	Sati
1.	Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada	4
2.	Poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda	3
3.	Rad na praćenju realizacije programskih sadržaja i zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih sadržaja	3
4.	Rad na blagovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji stručnoj obradi periodike	4
5.	Rad sa učenicima na popularizaciji knjige	5
6.	Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada	1
7.	Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga	15
8.	Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga	2
9.	Poslovi informisanja	1
10.	Stručno usavršavanje i ostali poslovi i zadaci	1
11.	Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	1
UKUPNO:		40

5.7.12. Plan i program rada Vijeća učenika

Prema Pravilima škole, u školi se konstituiše Vijeće učenika. Osnivanjem Vijeća učenika u školi se podržava i povećava saradnja učenika, nastavnika, rukovodstva škole i šire zajednice.

Vijeće učenika sačinjavaju učenici predstavnici svakog odjeljenja. U ovoj grupi djece bira se predsjedništvo: predsjednik/ca, zamjenik/ca predsjednika/ce, sekretar/ica i članovi Vijeća.

Vijeće učenika je konstituisano u septembru 2021. godine. Koordinator ispred Nastavničkog vijeća za rad sa Vijećem učenika – pedagogica Inela Tanković. Osnovne smjernice ovog Vijeća će biti razmatranje problematike značajne za učenike na nivou odjeljenja, razreda i škole.

Vijeće učenika će također davati i konkretne prijedloge za kvalitetnije rješavanje pitanja za koja su učenici zainteresovani. Njihov prijedlog će razmatrati odjeljenska, Nastavničko vijeće, a po potrebi i Školski odbor.

MJESEC	OPIS POSLOVA
SEPTEMBAR	- Izbor predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima. - Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadacima Vijeća učenika. - Konstituisanje organa za Vijeće učenika. - Pravila i program rada Vijeća učenika. - Usvajanje Godišnjeg plana rada Vijeća učenika.
OKTOBAR	- Oktobar mjesec knjige „Knjiga je moj najbolji prijatelj“; - IV – 1 i IV – 2 razredi. - Mjere delikventnog ponašanja kod mladih – svi I razredi.
NOVEMBAR	- Štedimo – obradujmo druge – akcija prikupljanja sredstava za poklone osobama s posebnim potrebama; (svi uposlenici i učenici škole). - Obilježavanje Državnog praznika (25. novembar - DAN DRŽAVNOSTI BOSNE I HERCEGOVINE); - čas historije za sva odjeljenja. - Okrugli sto na temu "Razumjevanje krivičnih djela počinjenih iz mržnje". – svi III razredi.
DECEMBAR	- Dan prava čovjeka; - članovi Vijeća učenika.- Poslovi oko "Smotre stvaralaštva učenika" naše škole; - članovi školskih sekcija. - Problemi koji me okružuju – kamen spoticanja ka uspjehu – članovi Vijeća učenika.
JANUAR	- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta.
FEBRUAR	- Poroci među mladima i mjere zaštite; - svi II razredi. - Okrugli sto - Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika?; - Vijeće učenika i roditelja. - Obilježavanje 1. marta – DAN NEZAVISNOSTI BiH – historijski čas za sve učenike.
MART	- Saradnja s drugim školama; - sportska takmičenja (Gimnazija "Edhem Mulabdić" Maglaj). - Organiziranje odlaska u kino ili pozorište. - Koliko poznajem Općinu u kojoj živim – istraživačke djelatnosti (ustanove koje funkcioniraju na području moje Općine); - III – 1 i III – 2 razredi.

MJESEC	OPIS POSLOVA
APRIL	- Angažovanje na polju ekologije, organizovanje manifestacije u ovom smjeru (DAN PLANETE ZEMLJE 22. april) – Ekološka sekcija škole (plakati, izložba i uređenje školskog dvorišta). - Obilježavanje 15. aprila Dan Armije BiH; - Svečana akademija. - Dan škole (22. april) – svi učenici i uposlenici – svečana manifestacija.
MAJ	- Aktivnosti na ispraćaju maturanata. - Obrazovanje za mir – Mirovna sedmica – svi učenici i uposlenici škole – priredba.
JUNI	- Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada.

5.7.13. Plan i program rada Vijeća roditelja

U školskoj 2021/2022. godini Vijeće roditelja će raditi na slijedećim zadacima :

- Poboljšanje uslova i kvaliteta rada škole,
- Obezbeđuje aktivno sudjelovanje roditelja u radu škole,
- Uključuje roditelje u pedagoški rad i program škole,
- Rad na poboljšanju materijalnih uslova škole,
- Radi na pravima , interesima i obavezama učenika , roditelja i nastavnika,
- Radi na unapređenju komunikacije u odnosu roditelj –učenik – nastavnik,
- Prati, proučava i donosi prijedloge za poboljšanje učenja i vladanja učenika,
- Podstiče volonterski rad roditelja u razne školske projekte,
- Rad na edukaciji roditelja, učenika, nastavnika,
- Rad na saradnji Vijeća škole i širom društvenom zajednicom,
- Radi i druge poslove utvrđene pravilima o radu škole i pravilima o radu Vijeća škole.

MJESEC	OPIS POSLOVA
OKTOBAR	- Konstituisanje Vijeća roditelja. - Razmatranje Pravilnika o radu Vijeća roditelja. - Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i analiza istog. - Koordinator Lejla Mehinagić, prof. - Razno.
MART	- Analiziranje realizacije i održavanje predstojeće aktivnosti vezanih za Dan škole. - Razno.
MAJ	- Prezentacija portofolija Građanskog obrazovanja – predstavnici škole. - Izvještaj o radu škole i njenim aktivnostima na kraju nastavne godine. - Organizacija rada škole za narednu školsku godinu. - Razno.

NAPOMENA : U slučaju potrebe organizovat će se i dodatni sastanci Vijeća roditelja.

Koordinator Vijeća roditelja je Lejla Mehinagić, profesorica elektro grupe nastavnih predmeta.

5.7.14. Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika

Jedna od bitnih pretpostavki racionalnosti i efikasnosti prevencije delinkvencije mladih svakako je poznavanje i praćenje problema mladih, kao i dublje poznavanje delinkvencije kao fenomena i njegovih uslova i uzroka. S tim u vezi, veliki značaj i doprinos prevenciji imaju empirijska istraživanja koja na pouzdan način utvrđuju potrebe i pravce preventivne društvene djelatnosti.

Prevencija maloljetničke delinkvencije predstavlja cjelokupan sistem međusobno usaglašenih mjera i aktivnosti kojima se društvo i njegovi organizovani dijelovi suprotstavljaju ovoj pojavi – njenom javljanju, ponavljanju i prerastanju u teže oblike. Prema tome, pojam prevencije obuhvata dvije grupe mjera i aktivnosti:

- jednu grupu čine one mjere i aktivnosti čiji je cilj onemogućavanje nastanka delinkvencije mladih
- antideliktno djelovanje ili primarna prevencija,

- dok drugu grupu čine one mjere koje su usmjerene na suzbijanje već ispoljene pojave kako se ona ne bi razvijala i ponavljala – postdeliktno djelovanje ili sekundarna prevencija.

Mjere primarne prevencije djeluju u pravcu eliminisanja ili svođenja na manju mjeru društvenih i drugih objektivnih faktora koji pogoduju delinkventnom ponašanju mladih, tj. uzima u obzir društveno-političke i makrosocijalne faktore delinkvencije, ali i pojedinačne faktore koji pogađaju pojedine uže grupe mladih, odnosno pojedince. Prema tome, mjere primarne prevencije usmjerene su na rješavanje fundamentalnih uzroka čovjekove otuđenosti u društvu i stvaranju uslova za svestrani razvoj njegove ličnosti, kao i rješavanje raznih socijalnih, odgojnih, zdravstvenih i drugih problema pojedinaca.

Za razliku od primarne, sekundarna prevencija svoje mjere i aktivnosti usmjerava na rano otkrivanje, odnosno identifikovanje mladih u čijem je ponašanju došlo do devijacija. Mjere sekundarne prevencije su mnogobrojne i različite, počevši od onih čiji je cilj uklanjanje objektivnih uzroka delinkventnog ponašanja, do onih koje su usmjerene na izazivanje promjena u ličnosti samog delinkventa. Mjerama sekundarne prevencije pruža se pomoć mladima u savladavanju i prevazilaženju objektivnih i ličnih teškoća vlastitog razvoja i pozitivne socijalizacije, te su i ove mjere usmjerene na ukidanje objektivnih i subjektivnih uzroka i uslova delinkventnog ponašanja, čime se istovremeno obezbjeđuje zaštita društva i njegovih vrijednosti. Stoga se i razlika između primarne i sekundarne prevencije može više smatrati formalnom nego suštinskom.

Porodica, škola i sredstva masovnih komunikacija u ulozi preventivnog djelovanja

Porodica kao najbliža životna sredina mladih ima značajnu ulogu u prevenciji delinkvencije. Ona svojim skladnim i adekvatnim funkcionisanjem utiče na razvoj i oblikovanje mlade ličnosti, te time značajno doprinosi preventivnom djelovanju. Neosporno je da porodica, ukoliko je zasnovana na razumijevanju, ljubavi i suradnji, ostvaruje pozitivan uticaj na mlade članove i time doprinosi borbi protiv svih devijacija u njihovom ponašanju dok porodica koja pokazuje strukturalnu poremećenost, lošu porodičnu atmosferu i odnose, asocijalno ponašanje odraslih članova i sl., čini značajan faktor uslovljavanja delinkventnog ponašanja mladih. Prema tome, i sama porodica, da bi mogla da ostvaruje svoje funkcije i obaveze, zahtijeva određenu društvenu zaštitu i pomoć.

Aktivnosti za školsku 2021/2022. godinu:

- Oktobar 2021. godine - Jesenji malonogometni turnir pod motom: „Sportom protiv maloljetničke delinkvencije“.
 - Novembar – Kviz – znanja na temu: “Maloljetnička delinkvencija”.
 - 21.12.2021. godine – Smotra stvaralaštva učenika na kojoj će se na kreativan način upozoriti na pojavu maloljetničke delinkvencije.
 - Mart 2022. – Kros 613. Maglaj.
 - Vijeće učenika – izrada letaka na pomenutu temu sa prijedlogom rješenja ovog problema, te podijela istih građanstvu općine Maglaj i roditeljima naših učenika.
 - Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti kao prevencija maloljetničke delinkvencije.
 - Saradnja sa Centrom za socijalni rad i Policijskom stanicom Maglaj.
 - Pedagoška radionica: „Nasilje na društvenim mrežama“.
 - Edukacija roditelja u cilju jačanja roditeljskih kompetencija.
 - Dežurstvo učenika i nastavnika, te upotreba video nadzora s ciljem realizacije Kodeksa ponašanja učenika.
 - Pojačan rad i nadzor nad nastavnim časovima Odjeljenjske zajednice.
 - Pedagoška radionica: “Zid predrasuda”.
 - Edukacija nastavnika.
 - Savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima.
- Primjena sheme „Koraci postupanja u slučajevima nasilja“ – Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko – dobojski kanton.

5.7.15. Plan i program aspekta "Kultura zaštite"

a) Saobraćajne kulture i sigurnosti u saobraćaju

U smislu podizanja saobraćajne kulture već su u Nastavnim planovima i programima predviđeni određeni sadržaji koji će se izučavati kroz redovnu nastavu. Pored ovog sadržaja, a s obzirom na specifičnost i položaja škole, te načina dolaska i odlaska učenika u i iz škole, ovom je problemu potrebno posvetiti posebnu pažnju.

Na osnovu gore rečenog u ovoj školskoj godini podizanje saobraćajne kulture će biti realizovan kroz:

- časove odjeljske zajednice,
- roditeljske sastanke
- opće roditeljske sastanke
- posjete pripadnika Policijske stanice Maglaj i posjete samoj Policijskoj stanici Maglaj
- obilježavanje Svjetskog dana žrtava u saobraćaju (panoi, letci i izlaganja), te
- kroz slobodne aktivnosti upoznavanje učenike sa saobraćajnom kulturom i pravilima ponašanja u saobraćaju.

Za realizaciju ovog programa zadužena je profesor Zijad Buljubašić.

b) Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita obuhvata sistem društvenih, grupnih i individualnih mjera, usluga i aktivnosti za očuvanje i unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti, rano otkrivanje bolesti, blagovremeno liječenje, te zdravstvenu njegu i rehabilitaciju, kao i primjenu zdravstvenih tehnologija.

Zdravstvenu zaštitu u okviru zdravstvenih ustanova i privatnih praksi pružaju zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici, primjenom savremenih medicinskih postupaka i tehnologija, te praćenjem dostignuća u razvoju medicinske nauke.

Svako lice ima pravo na zdravstvenu zaštitu i na mogućnost ostvarivanja najvišeg mogućeg nivoa zdravlja u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te propisa donijetih na osnovu ovih zakona.

Svako lice obavezno je brinuti se o svom zdravlju. Niko ne smije ugroziti zdravlje drugih ljudi. Svako lice je obavezno u hitnim slučajevima pružiti prvu pomoć povrijeđenom ili bolesnom licu, u skladu sa svojim znanjem i mogućnostima, te mu omogućiti pristup do najbliže zdravstvene ustanove.

Ove i slične teme realizirat će se kroz:

- časove odjeljske zajednice
- roditeljske sastanke
- opće roditeljske sastanke
- posjete doktora Doma zdravlja Maglaj i posjete samom Domu zdravlja Maglaj
- obilježavanje značajnih datuma iz oblasti zdravstva (panoi, letci i izlaganja)
- kroz slobodne aktivnosti upoznati učenike sa značajem očuvanja zdravlja
- akcije „Dobrovoljnog darivanja krvi“.

c) Ekološke kulture i potrebe očuvanja prirodnih resursa

U cilju zaštite životne sredine kroz časove odjeljske zajednice već je planiran određeni broj sati na kojima će se obrađivati ova tematika. Također će se na ovim časovima planirati aktivnost koja će se realizovati kroz neki drugi vid. U kontekstu svega ovoga, a u smislu praktične realizacije zaštite životne sredine, formirana je „Ekološka sekcija” koja će uređivati školski okoliš.

Na ovom programu sa učenicima će raditi prof. Amer Alispahić, Rusmira Mustabašić i Mirzada Omerašević.

d) Zaštita od elementarnih nepogoda

- Zemljotresi i klizišta, i njihove posljedice, srušena područja uže i šire okoline (upoznati sve učenike sa mjerama zaštite u slučaju zemljotresa i njihovih posljedica);
- Poplave kao česta elementarna nepogoda,
- Gašenje lokalnih požara, aparati za gašenje i rukovođenje tim aparatima.

e) Zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava

Obzirom na aktualnost ove problematike istoj će se posvetiti posebna pažnja. Ovaj problem će biti tretiran kroz časove odgojnog rada u odjeljskim zajednicama u toku ove školske godine.

Na ovim časovima će se uz pomoć očiglednih sredstava: priručnika, upozorenja, panoa, videofilmova, školskih primjeraka NUS-a, ukazati na opasnost, zaštitu i samozaštitu kao vid preventivnog djelovanja. Takođe, ćemo nastojati tokom godine organizirati predavanje od strane LOT tima EUFORA na ovu temu za učenike prvih i drugih razreda.

d) Upoznavanje sa sistemom obavještanja i sklanjanja

Radi stalnog prikupljanja podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihove distribucije nadležnim organima vlasti i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi štaba civilne zaštite u vrijeme funkcioniranja tih štabova, formiraju se operativni centri civilne zaštite 112.

Svaki operativni centar ima najmanje pet izvršilaca kada neprekidno funkcionišu 24 sata. Federalni i kantonalni operativni centar rade neprekidno 24 sata svaki dan, a općinski operativni centri rade prema potrebi, a najmanje osam sati svaki radni dan.

Kada nastane prirodna ili druga nesreća na području općine ili postoji neposredna opasnost od nastanka te nesreće, općinski operativni centar radi neprekidno 24 sata svaki dan, za čije se potrebe angažuju sva lica koja su raspoređena za rad u tom centru, o čemu neposredno odlučuje općinski štab civilne zaštite, i centar radi neprekidno svaki dan dok postoji stanje prirodne ili druge nesreće, odnosno dok prestanak rada centra naredi općinski štab civilne zaštite.

Operativni centri prikupljaju i obrađuju podatke o svim oblicima opasnosti, vrše uzbunjivanje i upozoravanje građana, prenose naređenja nadležnog štaba civilne zaštite, oglašavaju prestanak opasnosti, te primaju, pripremaju i šalju izvještaje o poduzetim mjerama, provedenoj mobilizaciji i drugim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim općinskim operativnim centrima, te operativnim centrima kantona, odnosno Operativnom centru Federacije.

Operativni centri funkcioniraju tako što su svi organi vlasti, javna i druga preduzeća i druga pravna lica dužni operativnom centru stalno dostavljati sve podatke, koje u okviru obavljanja svoje redovne djelatnosti primijete ili saznaju, a koji se odnose na sve vidove pojava i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno sve podatke koji se odnose na posljedice nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće. Podatke o nesreći koja je već nastala, dužni su operativnom centru dostavljati i građani i sva udruženja građana.

Davaoci informacija, građani i udruženja građana, dužni su operativnom centru dostavljati sve podatke, koji se odnose na pojave i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno na posljedice koje su nastale djelovanjem sljedećih prirodnih i drugih nesreća i to: potresa; poplava; požara; klizanja tla i snježnih lavina i nanosa; nagomilavanja leda na vodotocima i komunikacijama; udara groma, jakih vjetrova, guste magle, jakih mrazeva, velikih vrućina i suša; saobraćajnih udesa u željezničkom, cestovnom, riječnom i zračnom saobraćaju; eksplozija, rušenja i drugih nesreća u rudnicima; ispuštanja ili prosipanja štetnih i otrovnih materija; zagađenosti riječnih tokova, zemljišta i okoliša; rušenja ili prelijevanja brana na hidroakumulacijama; havarija i većih kvarova u industrijskim postrojenjima; zaraznih bolesti kod ljudi (epidemije); zaraznih bolesti kod životinja (epizootije); zaraznih bolesti kod bilja (epifitije); radijacijsko-hemijsko-biološke kontaminacije; trovanja ljudi hranom ili vodom; oštećenjima električne ili vodovodne mreže, naftovoda, plinovoda, telekomunikacija ili saobraćajne mreže; pronalaženja minsko-eksplozivnih sredstava i neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS) i drugih pojava i opasnosti, koje svojim djelovanjem mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i uništiti materijalna dobra.

Podaci se operativnom centru dostavljaju odmah čim se primijeti ili sazna za opasnost koja može dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, a kada nastane prirodna ili druga nesreća, dostavljaju se podaci o nastalim posljedicama po život i zdravlje ljudi i mjerama i aktivnostima koje se sprovode na spašavanju ljudi i materijalnih dobara na ugroženim područjima.

O ovim i drugim sličnim sadržajima ćemo tokom školske godine upoznati učenike i uposlenike kroz časove Odjeljenjske zajednice, radionice i predavanja gosta-predavača iz Civilne zaštite.

5.7.16. Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije

Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerenja javnog službenika ili lica na političkom položaju, državnom, entiteskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi.

Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtjevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

U ovoj ustanovi plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije je urađen od strane koordinatora projekta profesora Seida Omerovića. Isti je odobren od nadležnog Ministarstva, te usvojen od strane Školskog odbora ove ustanove.

Operativni plan za borbu protiv korupcije 2017 – 2019. godina je rezultat našeg iskrenog nastojanja da se podrži opredjeljenje Vlade Zeničko – dobojskog kantona i doprinese pozitivnim promjenama u našem užem i širem okruženju putem vlastitog doprinosa, s nadom da će se kroz implementaciju i adekvatno praćenje od strane nadležnog Ministarstva, kreirati jedno istinito i fer okruženje u kojem će se nagrađivati istina i pravednost, što je svakako nužna pretpostavka za jedno bolje i kvalitetnije društvo, društvo slobodnog čovjeka XXI vijeka. S tim u vezi navodimo slijedeće aktivnosti:

- Upravljanje institucijom (Društveno odgovorno i transparentno prezentiranje rada škole kroz Godišnji program rada škole)
- Upravljanje finansijama (U skladu sa godišnjim budžetom, te njegovom permanentnom analizom izvršenja)
- Upravljanje javnim nabavkama (Kontrola trošenja raspoloživih zaliha javnih nabavki, poštivanje ugovorenih uslova nabavke i isporuke, pregovaranje sa dobavljačima u skladu sa zakonskim procedurama i normama Agencije za javne nabavke)
- Upravljanje dokumentacijom (Digitalizacija školske arhive)
- Upravljanje kadrovima (Zapošljavanje kadrova u skladu sa propisima Zakona o radu, odabir najkvalitetnijih kadrova, kontrola kvaliteta rada novoodabranih kadrova, kontrola radnog vremena, kontrola radnih aktivnosti u školskim radionicama, kontrola instruktivnih aktivnosti nastavnika)

- Sigurnost (Poštivanje Zakona o zaštiti na radu Bosne i Hercegovine, poštivanje pravila protiv-požarne zaštite, poštivanje pravila odbrane od vremenskih katastrofa)
- Etika i lični integritet (zaštita integriteta koordinatora borbe protiv korupcije, onemogućavanje pojave sukoba interesa, nagrađivanje pozitivne antikoruptivne prakse, djelotvorno postupanje po prijavama, zaštita uzbunjivača)
- Specifične oblasti rizika (Bolovanje radnika, putni troškovi uposlenika škole).



Broj:01-611/2021.
Maglaj, 29.09.2021. godine

OPĆINA MAGLAJ



PREDMET: Popratni akt uz Izvještaj o radu odgojno-obrazovnih ustanova u 2020/2021. godini. *dostavlja se-*

(Veza Vaš akt, broj:03-45-1-1658/21 od 27.09.2021. godine)

Poštovani,

u skladu sa Vašim gore navedenim aktom dostavljamo Vam Izvještaj o radu JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj za školsku 2020/2021. godinu uz Osvrt na cjelokupnu situaciju unazad četiri godine.

Godišnji program rada za školsku 2021/2022. godinu još nije zvanično usvojen te ukoliko bude potrebe, dostavit ćemo ga naknadno.

S poštovanjem!

Prilog:

- Izvještaj o radu odgojno-obrazovnih ustanova u školskoj 2020/2021. godini

Dostavljeno:

Naslovu
 Arhiva



Direktorica:

Anđela Hidić, prof.

IZVJEŠTAJ O RADU ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA U 2020/2021. GODINI

NAZIV ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE	JU GIMNAZIJA "EDHEM MULABDIĆ"
PODRUČNE ŠKOLE	-
TEHNIČKE I SRODNE ŠKOLE, STRUČNE ŠKOLE	-
IZBORNE GRUPE (gimnazije)	<p><i>U 2020/2021. godini u Gimnaziji „Edhem Mulabdić“ učenici III i IV razreda bili su podijeljeni u četiri izborna područja .</i></p> <p><i>U trećim razredima imali smo dva kombinovana odjeljenja i to:</i></p> <p><i>III-1- prirodno i društveno izorno područje</i></p> <p><i>III-2 – informaciono-komunikaciono i matematičko-informatičko izorno područje.</i></p> <p><i>U četvrtim razredima imali smo dva kombinovana odjeljenja i to:</i></p> <p><i>IV-1 – prirodno i društveno te</i></p> <p><i>IV-2 - informaciono-komunikaciono izorno područje i jezičko izorno područje</i></p>
BROJ UČENIKA I BROJ ODJELJENJA (u matičnim i područnim školama)	<p><i>U 2020/2021. godini naša škola imala je 146 učenika koji su bili raspoređeni u 8 odjeljenja.</i></p>
USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU	<p><i>Nastavnu godinu završilo je 140 učenika, 6 manje u odnosu na početak školske godine. Od tog broja odličnih je bilo 73(52,14%), vrlo dobrih 44 (31,43%), dobrih 22 (15,71%) i dovoljnih 1(0,71%). Prolaznost je 100%. Prosječna ocjena učenja bila je 4,4.</i></p> <p><i>135 (96,42%) učenika imalo je primjerno vladanje, 4 (2,85%) vrlo dobro vladanje i 1 (0,71) učenik loše vladanje.</i></p>
UVJETI RADA (prostor, oprema učila i drugo)	<p><i>Prostor koji koristi naša škola za odgojno-obrazovnu djelatnost lociran je u istoj zgradi koju koristi i Mješovita srednja škola Maglaj. Gimnazija koristi kabinete koji se nalaze na drugom spratu škole te dva zajednička kabineta/ učionice/ u prizemlju. S obzirom na broj učenika koji pohađaju Gimnaziju, možemo konstatovati da raspolažemo dovoljnim brojem učionica i kabineta.</i></p> <p><i>Materijalni uvjeti za rad škole su u potpunosti ispunjeni. Nastava je djelimično kabinetskog tipa (2 učionice, 10 kabineta i 1 laboratorij). Škola ima dovoljno sredstava i opreme. Kabineti su potpuno opremljeni savremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama te su svi povezani na internetsku mrežu. Kabinet informatike ima 20 kompjutera što je dovoljno za održavanje nastave. Nastava TIZO-a se izvodi sa adekvatnom opremom u gradskoj sportskoj dvorani, čija je kompletna obnova završena u augustu mjesecu 2015. godine. U kabinetu za njemački jezik postoji fonolaboratorij. U školi je na raspolaganju 25 laptopa (15 novih i 10 polovnih) za profesore, 8 TV prijemnika, 6 DVD playera, 9 CD playera, 9 grafoskopa, 15 projektor, 15 projekcionih platna i 2 fotoaparata. Biblioteka je smještena u namjenskom prostoru i trenutno posjeduje oko 6211 knjiga. Kontinuirano se radi na</i></p>

	<p>nabavci potrebne lektirске građe. Namještaja ima dovoljno, uz napomenu da je namještaj u gotovo svim kabinetima zamijenjen novim. Zgrada ima sopstveno grijanje na pelet, no zbog neadekvatne veličine kotlova sprat Gimnazije slabo se zagrijava o čemu je MONKS ZDK nekoliko puta obaviješten, ali još nije izvršena nabavka jednog kotla koji bi bio većeg kapaciteta i omogućio adekvatno zagrijavanje. Škola ima dovoljnu količinu higijenskih sredstava.</p> <p>Školski poligon je rekonstruisan 2017. sredstvima MONKSA ZDK, Općine Maglaj, nekadašnjih članova UNPROFOR-a te sredstvima koje je obezbijedila škola.</p>
<p>BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH (stručna zastupljenost nastave)</p>	<p>UKUPAN BROJ OSOBLJA: 32 BROJ NASTAVNOG OSOBLJA: 24 BROJ NENASTAVNOG OSOBLJA: 8</p> <p>Samo jedan nastavnik bio je sa neodgovarajućom stručnom spremom i to profesorica latinskog jezika, koja je angažovana prema uputstvu Ministarstva.</p>
<p>REALIZIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA</p>	<p>Školska godina je realizirana u 175 radnih dana (učenici I-III razreda) a 150 za učenike IV razreda. Svi nastavni sadržaji realizirani su u skladu sa NPP te sa GPR škole. Pored redovne nastave realizirana je i online nastava, zbog pandemije COVID-19. Dopunska i dodatna nastava kao i vannastavne aktivnosti realizirani su djelimično, a u skladu sa Uputstvom MONKS-a i Instituta za zdravlje i sigurnost hrane. Rad u školi organiziran je uvijek u prvoj smjeni.</p>
<p>VANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p>	<p>U 201202021. godini planirane vannastavne aktivnosti u okviru 40-satne radne sedmice nisu se realizirale u I polugodištu prema rasporedu utvrđenom u GPR-u, što je u skladu sa Uputstvom o organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2020/2021. godini, akt broj: 10-34-14233/20 od 27.08.2020. godine.</p> <p>Prema GPR-u planirana je realizacija 9 sati sedmično dopunske nastave što ukupno iznosi 315 sati za nastavnu godinu, a prema Uputstvu realizirano je 149. GPR-om su planirana 2 sata dodatne nastave, što ukupno iznosi 70 sati a realizirano je 36 sati. Analiza realizacije izvršena je na sjednici NV-a 22.6.2021. Funkcionalnost se ogleda u uspjesima učenika u pojedinim segmentima rada. Učenici su učestvovali na literarnim i likovnim konkursima te osvojili dvije međunarodne nagrade u likovnom stvaralaštvu, jednu državnu, jednu federalnu i nekoliko općinskih nagrada u literarnom stvaralaštvu, odnosno kreativnom pisanju. Funkcionalnost dopunske nastave se ogleda u činjenici da su učenici koji su je pohađaju ostvarili bolje rezultate u učenju.</p> <p>U drugom polugodištu realizirana je dodatna i dopunska nastava.</p> <p>Kulturno-umjetničke sekcije – radile su literarna, sekcija kreativnog pisanja, sekcije stranih jezika, likovna i muzička sekcija Naučno - tehničke i nastavne sekcije - djelovale su historijska, sociološka, informatička sekcija, mladi geografi te matamatičari i</p>

	<p>fizičari Sportske sekcije –odbojkaška sekcija Ostale sekcije – mladi ekolozi, bibliotečka sekcija</p>
REALIZIRANI PROJEKTI	<p>Misli o prirodi - Cilj projekta je učešće učenika i profesora u ekološkim akcijama, edukacijama te raznim konkretnim aktivnostima nakon kojih će uslijediti stjecanje certifikata eko škole.</p>
POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU TE PRIJEDLOZI ZA NJIHOVO OTKLANJANJE	<p>Gorući problem za gimnaziju (kao i većinu drugih škola) jeste upisna politika i smanjen broj učenika, odnosno problem odlaska učenika ili cijelih porodica u inostranstvo. Gimnazija čini sve kako bi postigla upis što većeg broja učenika u našu školu ali i pored toga njen opstanak je upitan. Predlažemo da se Plan upisa razmatra i uskladi na nivou srednjih škola na području općine kako ne bi došli u situaciju da zbog nekih zanimanja imamo smanjen broj upisanih učenika u gimnaziju.</p>
RAD VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA	<p>Vijeće učenika konstituirano se 1.10.2020. godine te je održalo ukupno 7 sastanaka, a radilo je po Uputstvu MONKS-a. Vijećem koordinira Mirela Jašarević, prof. filozofije a uz stalnu koordinaciju pedagogice škole. Iako je dio sjednica realiziran online, brojne su aktivnosti koje se vezuju za njihov rad. Organizirane su humanitarne akcije, predavanja na aktuelne teme itd. Obilježen je Dan državnosti, članovi su učestvovali u online takmičenju „Religioskop“, Dan srednjoškolaca, Mjesec knjige, aktivnost „Jedan slatkiš –jedno dijete“. Učestvovali su u realizaciji projekta „Misli o prirodi“ te online kvizu Dan sigurnijeg interneta...i čitav niz drugih aktivnosti koje se bave uspjehom, disciplinom, odgovornošću učenika.</p> <p>VIJEĆE RODITELJA: Vijeće roditelja je konstituirano 14.10.2020. godine i u toku školske godine održano je 4 sastanka. Koordinator ispred Nastavničkog vijeća bili su profesori Adisa Begić i Nedžad Lokmić, uz koordinaciju pedagoga i direktora. Vijeće roditelja dalo je potporu realizaciji projekata škole i Vijeća učenika.</p>
ODRŽANI SASTANCI ŠKOLSKOG ODBORA	<p>Školski odbor kao organ upravljanja radio je u punom sastavu do februara mjeseca. Predsjednik ŠO naše škole bio je gopsodin Ernad Bećirović do 15.2. 2020. a potom v.d.predsjednika ŠO bio je prof. Nedžad Lokmić. U protekloj godini održano je 10 sjednica Školskog odbora. Na sjednicama su donosene sve bitne odluke za normalno i zakonito funkcionisanje škole. Školski odbor razmatrao je između ostalog:</p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje GPR škole Objavlivanje konkursa za izbor i prijem nastavnog i vannastavnog osoblja Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te donošenje prijedloga za poduzimanje mjera za poboljšanje Odlučivanje o korištenju raspoloživih sredstava škole u skladu sa zakonom upisnu politiku itd.
DRUGI PODACI O RADU ODGOJNO–OBRAZOVNE	<p>Gimnazija „Edhem Mulabdić“ ima odgovarajući broj i profil uposlenika sa potrebnom stručnom spremom te je ostao mali broj uposlenika koji nisu stekli uslov na neodređeno vrijeme. Problem sa</p>

**USTANOVE i
OSVRT NA
SITUACIJU**

kojim se naša škola susreće je mali broj učenika (najčešće samo dva odjeljenja prvog razreda) te veliki broj učenika koji odlazi u inostranstvo sa cijelim porodicama. Ovakav trend može utjecati na status Gimnazije kao samostalne javne ustavne. Dolazak učenika sa drugih općina je uveliko smanjen zbog atraktivne medicinske škole, koja im ponajprije omogućava odlazak u zapadne zemlje. Nažalost, i pored ove činjenice, svjedoci smo da se u susjednim općinama povećava broj takvih odjeljenja.

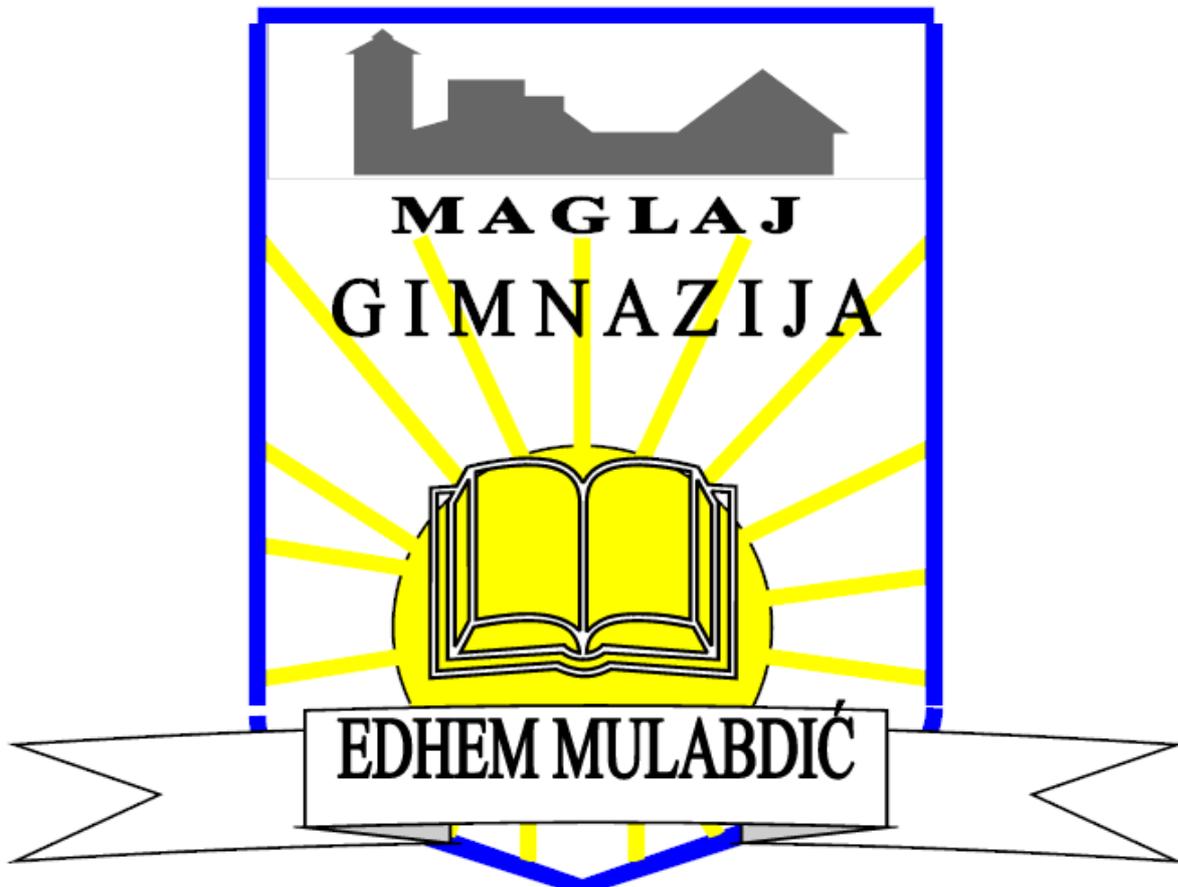
Sve dosadašnje sugestije vezane za pomoć mladim ljudima, olakšice za školovanje srednjoškolaca, interes da se stanje promijeni, do sada nisu urodile plodom tako da smatramo iluzornim ponovo pisati o našim inicijativama u tom smislu.

**POTPIS I PEČAT
ODGOVORNOG
LICA**



Direktorica:

Amela Hidić
Prof. Amela Hidić



GODIŠNJI PROGRAM RADA
za školsku 2021/2022. godinu

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE	3
2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA.....	13
2.1. Opći podaci o školi	13
2.2. Opći podaci o učenicima.....	13
2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini	15
2.4. Obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini	17
3. UVJETI RADA	18
3.1. Školski prostor i namještaj	18
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema.....	19
4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika	21
4.2. Broj učenika po zvanju/zanimanju/izbornom području	22
4.3. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju	22
4.4. Brojno stanje učenika na nastavi islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/ pravoslavne vjeronauke i etike.....	23
4.5. Sedmični i godišnji fond sati.....	24
4.6. Prikaz nastavnog osoblja.....	26
4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika	28
4.8. Struktura ostalog osoblja.....	28
4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august	29
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	31
5.1. Planiranje i programiranje nastave.....	31
5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva.....	32
5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti.....	34
5.4. Planiranje takmičenja	35
5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija	35
5.6. Planiranje rada sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju u školi	36
5.7. Ostali planovi i programi u Školi	37
6. PRILOZI	57

1. KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE

Gimnazija u Maglaju djeluje od 1959. godine, u početku kao istureno odjeljenje dobojske gimnazije, a potom samostalno. Odlukom Skupštine Općine Maglaj od 24.12.1971. godine Gimnazija „16. april“, zajedno sa Školom za praktičnu obuku, integriše se u Srednjoškolski centar „16. april“ Maglaj, a 1978. godine SŠC mijenja ime u Srednjoškolski centar „25. maj“.

Transformacija Centra izvršena je 1986. godine u dvije Osnovne organizacije udruženog rada i tada Gimnazija prestaje sa radom. Od 1994. godine Srednjoškolski centar se reorganizuje u dvije mješovite srednje škole, a u sklopu jedne od njih verifikovana je i Opća gimnazija (Službeni list R BiH br. 24/94 pod rednim brojem 12).

Odlukom Općinskog prijelaznog vijeća Maglaj, od 13.11.1995. godine izvršena je transformacija škole u Mješovitu srednju školu, u okviru koje djeluje Opća gimnazija, a upis u Registar srednjih škola objavljen je u Službenom listu R BiH br. 25/95. pod rednim brojem 11. U skladu sa Zakonom o srednjoj školi Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine br. 5/97 od 21.4. 1997. godine), a po odluci Općinskog prijelaznog vijeća, gimnazija u Maglaju ima status samostalne srednje škole tipa Opća gimnazija.

Gimnazija na Omerdinom Polju

Prvobitno zgrada Gimnazije nalazila se na Omerdinom Polju. Sve generacije gimnazijalaca do 1980/81. godine, pohađale su školu u ovoj zgradi, a posljednja generacija tadašnje Gimnazije (XX generacija, ona koja je završila školovanje 1983.) u novu zgradu srednje škole prešla je u trećem razredu. Tadašnja koncepcija nastave bila je po programu za klasične gimnazije, koji je podrazumijevao izučavanje svih nastavnih predmeta tokom četiri godine.

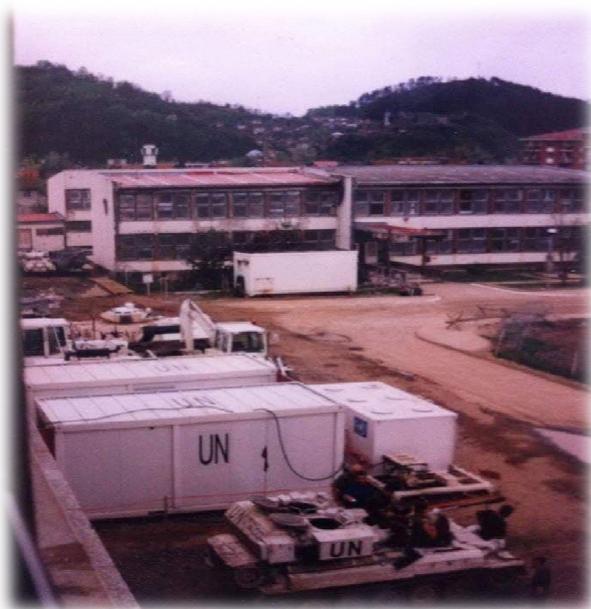


Odlukom Općinskog vijeća Maglaj, broj: 01-023-639/98. od 2.7.1998. godine, utvrđen je naziv škole kao javne ustanove u državnoj svojini: Opća gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj.

25.5.1979. postavljen je kamen temeljac za novu zgradu srednje škole, a 1980/81. prešlo se u novoizgrađeni objakat, u sjevernom dijelu grada, u koji će ići svi budući učenici Gimnazije.



U toku agresije zgrada škole bila je, kao i većina objekata u gradu, izložena granatiranju, ali je u velikoj mjeri oštećena zbog prisustva UN vojnika, kojima je služila kao vojna baza.



Uspostavom mira i nastavkom redovnog školovanja zgrada škole nije bila u funkciji te se nastava naredne dvije godine odvijala na različitim lokacijama. Uslovi su bili uveliko otežani, naročito kad su i učenici i nastavnici autobusima iz grada putovali u područnu školu u Jablanici, koja je pripadala O.Š. „Sulejman Omerović Car“ (sada Prva osnovna škola). Ipak, izdržalo se i što je najvažnije učenici su uspijevali da ispune svoje obaveze.

Kako je školstvo jedan od najvažnijih segmenata našeg života i društva, bila je potrebna i hitna obnova škole. Kao donatori pronađeni su: Visoki saudijski komitet, Islamska banka za razvoj (IBD) i Ministarstvo obrazovanja. Projekat je rađen putem Ureda za implementaciju projekta PIU obrazovanja, a izvođač radova bilo je Građevinsko preduzeće „Zvijezda“ iz Visokog. Ugovoreni radovi na adaptaciji iznosili su 435 000 DM (tadašnjih njemačkih maraka), s tim što će naknadni radovi, koji će biti uloženi od istog investitora, biti u iznosu od 90 000 DM. Ti radovi odnosili su se na investiranje grijanja i izgradnju vlastite kotlovnice. Isti donator, nešto kasnije, obezbijedio je i

učionički namještaj. Radovi su počeli 11. jula 1997. godine, a završeni su 15. augusta. Tehnički prijem škole bio je 11.11. iste godine. Sve što je učinjeno u pogledu obnove bilo je na opće zadovoljstvo učenika i uposlenika, koji su školsku godinu mogli početi u sasvim drugačijim uslovima.

Slijedeće godine, Odlukom Općinskog vijeća Maglaj broj 01-023-639/98. od 2.7.1998. godine utvrđen je naziv škole kao javne ustanove u državnoj svojini: Opća gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj. Dakle, škola je dobila ime po bh. piscu koji je rođen u našem gradu. Kasnije, na osnovu Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-05-13069/08 od 09.4.2008. godine, naziv škole mijenja se u Javna ustanova Gimnazija "Edhem Mulabdić" Maglaj.

Zadnja promjena u Rješenju o registraciji kod Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-14-001048 bila je 17.10.2014. Škola se nalazi na adresi Aleja Ljiljana broj 50. MBS: 43-05-0024-10 (stari broj 2-229) JIB: 4218132490007, šifra djelatnosti 85.31 Opće srednje obrazovanje. Reg. broj obveznika uplate doprinosa: 1062042351. Osnivač je Zeničko-dobojski kanton Zenica.

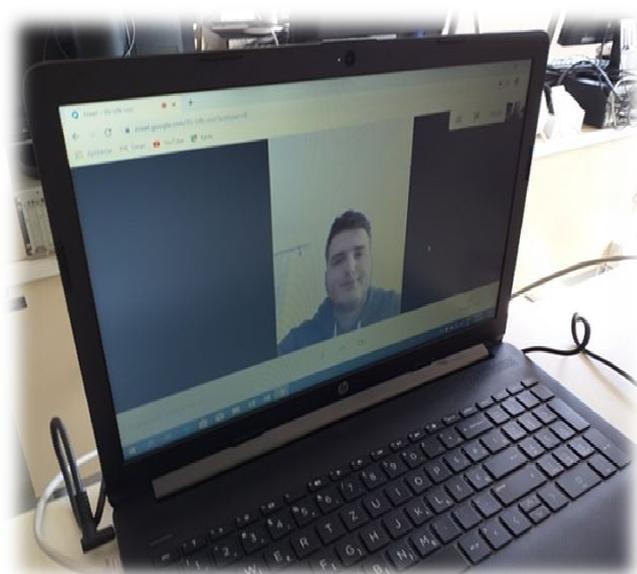
Šesti april učenici i uposlenici naše škole obilježavaju kao Dan škole.

U historijatu našega grada pa i naše škole vjerovatno će posebno ostati zabilježena katastrofalna poplava koja se dogodila 14.5.2014. godine i koja je potpuno uništila prizemlje škole u čijem sastavu su laboratorij hemije, kabinet historije, zbornica, školska biblioteka i arhiva. Uz brojne donatore, a posebno zahvaljujući finansiranju EZ preko UNDP-a, naša škola je potpuno obnovljena.





Školsku 2019/2020. i 2020/2021. godinu cijeli svijet pa i naši učenici i nastavnici pamtit će po pandemiji Corona virusa (COVID-19). S obzirom na veliki broj oboljelih ali i činjenicu da se zaraza brzo i u velikim razmjerama širila, resorno Ministarstvo je, shodno okolnostima i broju zaraženih, donosilo Uputstva o organizaciji nastave. Nastava se relizirala uz primjenu informaciono-komunikacijskih tehnologija, a kada su mogućnosti sa epidemiloškom situacijom dozvoljavale i redovno u školskim prostorijama. Iako je ovakav vid nastave veoma zahtjevan i kompleksan, nastavnici su brzo pronašli adekvatne načine komunikacije sa učenicima, koristili različite platforme, a u 2020/2021. školskoj godini, nakon edukacije, koje je organizirao Pedagoški zavod Zenica, prešli su na platformu Office 365. Menadžment škole obazbijedio je sve potrebne uslove za realizaciju ovakve nastave te za nekoliko učenika obezbijedio dio novčanih sredstva za kupovinu računara, a za četiri učenika, putem donacija, obezbijedio laptove. I u ovoj situaciji svi uposlenici škole pokazali su iznimnu ozbiljnost i istrajnost u radu, podsjećajući još jednom da je obrazovanje i odgoj djece plemenita i obavezujuća misija.



Učenik Damir Kadrić- odbrana maturalnog rada

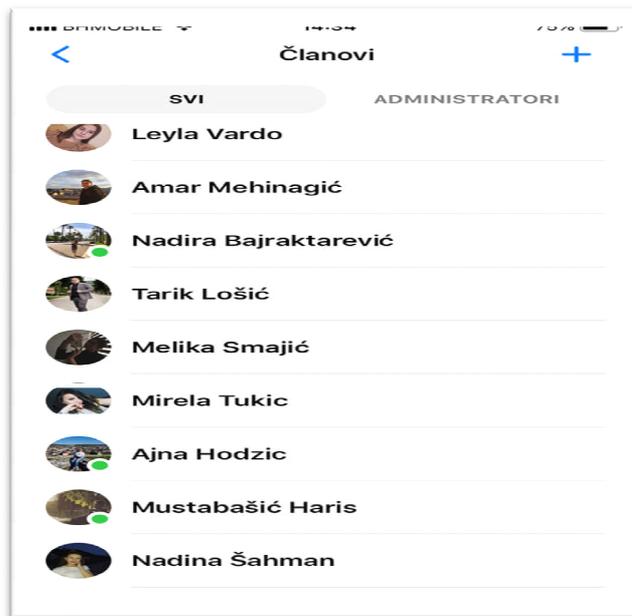
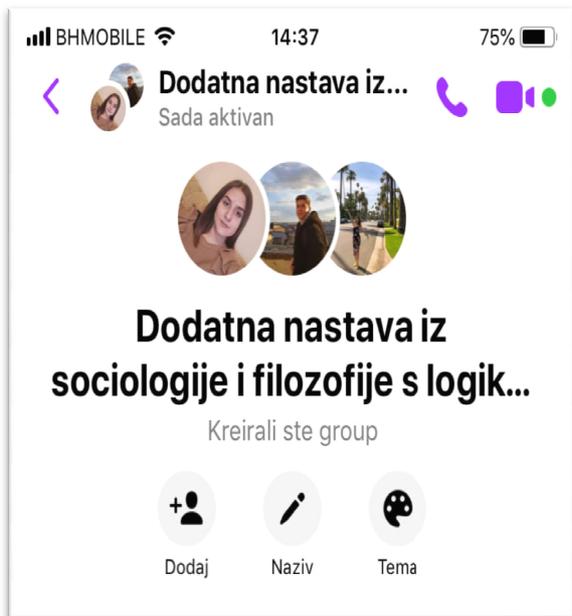


prof. Maida Hadžizulfić – realizacija online nastave



Prof. društvenog i prof. prirodnog smjera - odbrana maturalnih radova -2020.





Primjena platforme Office 365

U 56 godina postojanja Gimnaziju su završili brojni učenici, od kojih su mnogi postali poznati u svim sferama života (naučnoj, umjetničkoj, kulturnoj, sportskoj) kako u našem gradu, tako i šire.



Zlatni studenti na tri različita univerziteta



Sanja Ilhana Obralić, zlatna studentica na Stomatološkom fakultetu u Srajevu



Amna Muhamedović - zlatni student prava te jedina u historiji Pravnog fakulteta, diplomirala sa 10,0



Selma Mezetović – zlatni student i magistraski studij na Oksfordu



Amina Mahmić, zlatna studentica na ALU u Sarajevu



Lejla Turčinović



Jasmin Ćatić, mr.geodezije, zlatni student (10,00)... i još čitav niz uspješnih studenta u BiH i inostranstvu.



S obzirom na postignute rezultate tokom svog djelovanja, 21.9.2015. godine na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Maglaj, a na osnovu Odluke o dodjeli javnih priznanja, našoj školi dodijeljeno je priznanje „Zahvalnica Maglaja“. Ovo priznanje pripada našim učenicima koji pronose lijep glas o svojoj školi i gradu te svim njenim bivšim i sadašnjim prosvjetnim radnicima, koji su od ove ustanove načinili prepoznatljivu instituciju.



Istrajnim radom i zalaganjem nadamo se da ćemo zadržati imidž koji je naša škola godinama stjecala u našem gradu i šire.

Trenutna djelatnost ove javne ustanove je ostvarivanje obrazovne i odgojne funkcije kroz sve nastavne i vannastavne oblike, a posebno kroz odjeljenske zajednice i Vijeće učenika škole. Obrazovanje i odgoj učenika zasnovani su na humanizmu, demokratičnosti i pluralizmu te na razvijanju kreativnosti i stvaralaštva, uz izgrađivanje individualnih sposobnosti, uvažavanju i poštovanju ličnosti učenika.

Škola radi na permanentnom stvaranju uvjeta za unapređenje rada i ostvarivanje postignuća u nastavi i vannastavnim aktivnostima, a na osnovu stečenih iskustava i tradicije škole. Cilj odgoja i obrazovanja u gimnaziji je stjecanje interdisciplinarnih znanja, umijeća, vještina, navika, razvijanje kreativnih i individualnih psihofizičkih sposobnosti, kako bi stečena znanja i sposobnosti bili realna osnova za nastavak obrazovanja na svim visokoškolskim ustanovama.

Predmetno - planska struktura za gimnaziju sadrži obilježja i područja. Prije svega, predviđeno je zajedničko područje za sve učenike gimnazije i na takav način se postiže općeobrazovna razina jezičkog, društvenog, prirodnog i kulturno-sportskog obilježja.

U Nastavnom planu i programu za gimnaziju koncipirano je: jezičko, društveno, prirodno, matematičko-informatičko, pedagoško, administrativno i sportsko izborna područja, a od 2018. godine uvedeno je i informaciono-komunikaciono izborna područje. Otvorenost gimnazijskog koncepta omogućava nadogradnju izbornih područja sa novim izbornim područjima, za koja se ukaže potreba. Nastava po programima izbornih područja realizira se u III i IV razredu.

U našoj školi imamo po četiri ista izborna područja u trećim i četvrtim razredima i to: **prirodno i društveno te informaciono-komunikaciono i matematičko-informatičko**

Opća načela gimnazijske edukacije:

1. naučna zasnovanost
2. jednake odgojno-obrazovne pretpostavke
3. depolitizacija, demokratizacija, decentralizacija
4. uključivanje u demokratsko i globalno društvo
5. cjeloživotno obrazovanje

Posebna načela gimnazijske edukacije:

1. usmjerenost na procese i ishode učenja,
2. zasnovanost na standardima kvaliteta (procesa, ishoda, uslova),
3. povezanost među širim nastavnim oblastima (horizontalna i vertikalna),
4. odgovornost za kvalitet (obrazovne vlasti, nastavnici, roditelji, lokalna zajednica),
5. poštivanje individualnih sklonosti i razlika,
6. metode (participativne, kooperativna, aktivne, iskustvene),
7. povezivanje iskustva i spoznaje van škole sa sadržajima nastave,
8. pozitivan odnos prema školi i razvijanje interesa,
9. razvoj znanja, vještina i vrijednosti,
10. vrijednost vlastite kulture i drugih kultura i tradicija,
11. tolerancija i poštivanje razlika,
12. humano djelovanje.

S obzirom da je ova ustanova u svom dosadašnjem radu postizala značajne rezultate u gotovo svim segmentima odgojno - obrazovnog rada i dalje treba raditi na postizanju još boljih rezultata uvođenjem suvremenih nastavnih metoda i oblika rada usmjerenih na učenike, potom uključivanjem učenika i roditelja u organizaciju i rad škole te osposobljavanjem menadžmenta škole za moderno i demokratsko upravljanje. Organizacijom rada unutar škole, rasporedom sati kao i ostalim aktivnostima potrebno je razvijati univerzalne i moderne evropske manire, odgovornost, štednju, radnu disciplinu, kontrolu i samokontrolu, timski rad, osjećaj pripadnosti kako u školi tako i van škole.

Važno je raditi na podizanju nivoa školske discipline u skladu sa demokratskim procesima kod nas i u svijetu te razvijati svijest o očuvanju zdravlja i okoline kod učenika i ostalih zaposlenika škole. Učiniti da stečeno obrazovanje bude u funkciji svakodnevnog života, a odgoj u cilju razvijanja demokracije, tolerancije i međusobnog uvažavanja svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu.

Kvalitet odgojno-obrazovnog procesa je ona karakteristika u školi kojoj će se poklanjati najviše pažnje. On je uvjetovan objektivnim i subjektivnim faktorima. Nastavnik je osnovni faktor kvaliteta i efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa. Također, na kvalitet rada utječe opremljenost nastavnim sredstvima i učilima, potrebna pedagoška literatura, kao i suvremena organizacija nastave na osnovu utvrđenih Pedagoških standarda.

Kvalitet odgojno-obrazovnog procesa ogledat će se najviše kroz:

- podizanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učeničkih znanja u cilju realnijeg i objektivnijeg vrednovanja,
- rad sa nadarenim učenicima u pripremanju za dalje školovanje,
- dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti,
- stručno usavršavanje nastavnika i uvođenje inovacija u nastavni proces,
- uređenje i opremanje škole nastavnim sredstvima,
- kvalitetan rad stručnih organa.

U realizaciji postavljenih ciljeva škola će obezbijediti sve potrebne uvjete, počevši od efikasne i racionalne organizacije rada do integracije škole u kulturni i javni život općine i šire s ciljem razvijanja svestrane ličnosti mladog čovjeka i promociji škole u društvenoj zajednici.

Odgojni rad sa učenicima sprovodit će se putem svih oblika neposrednog rada, a posebno kroz programe rada odjeljskih zajednica i programe rada razrednika, pedagoga i pedagoške službe škole kao i putem vannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave koja će biti interventnog karaktera.

Izradi ovog Godišnjeg plana i programa prethodila je određena priprema u razradi koncepta škole, uvida u predmetno plansku strukturu i nastavne programe za gimnaziju, koji se sprovode u I, II, III i IV razredu, jasno formulisani ciljevi, uvid u stručnu zastupljenost kolektiva i raspoloživa nastavna sredstva te formiranje odjeljenja, grupa i izbornih područja, a na osnovu Zakona o srednjoj školi, Pedagoških standarda te Uputstava i Instrukcija Pedagoškog zavoda i Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

S obzirom da zbog smanjenog broja učenika organizacija nastavnog procesa u određenim segmentima odstupa od Pedagoških standarda, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, dalo je saglasnosti za formiranje odjeljenja/izbornih područja/grupa, koja odstupaju od Pedagoških standarda u školskoj 2021/2022. godini (br. 10-34-7573-088-08/21. od 1.7.2021.) i saglasnost za odstupanje od prosječnog broja učenika po odjeljenju na nivou škole u školskoj 2021/2022. godini (br. 10-34-7574-088-08/21. od 1.7.2021.). Saglasnosti su date prema projekciji koju je škola dostavila i koja će u tom obliku biti prezentirana u ovom Godišnjem programu rada.

Napomena: S obzirom na pojavu i trajanje pandemije COVID-19, a u cilju sprečavanja širenja zaraze i unapređenja biosigurnosti Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donijelo je Uputstvo o organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona u školskoj 2021/2022.(akt br:10-34-11546/21. od 25.8.2021. godine). Uputstvom se preporučuje da su škole obavezne, prilikom planiranja, organiziranja i realiziranja odgojno-obrazovnog procesa u školskoj 2021/2022., dosljedno poštivati uputstva, instrukcije i obavještenja Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, odluke i naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, a u svrhu osiguranja biosigurnosnih mjera koristit će se i Procedura za rad u odgojno-obrazovnim ustanovama – vodič za unapređenje biosigurnosti u kontekstu COVID-19 te Uputstvo za komunikaciju i protokol postupanja u kontekstu „Škole i COVID 19“(akt broj: 02-3108/20 od 02.10.2020.).

2. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA

2.1. Opći podaci o školi

Tabela 1

Naziv škole	Javna ustanova Gimnazija „Edhem Mulabdić“		
Adresa	Aleja ljiljana broj 50. 74250 Maglaj		
Akt o osnivanju	Odluka broj: 02-05-13069/08 od 9.4.2008. godine Odluka Skupštine Zeničko-dobojskog kantona		
Akt o upisu u sudski registar	Rješenje broj: 043-0-Reg-14-001048 od 17.10.2014.		
Akt o upisu u registar Ministarstva	Rješenje broj: 10-38-4992-03-06/18 od 4.4. 2018.		
Direktor	Amela Hidić, prof.	Telefon	032 465-126
Pomoćnik direktora	-	Telefon	-
Pedagog	Adisa Mehanović, dipl. pedagog- psiholog	Telefon	032 465-124
Sekretar	Ajla Bašić, dipl. pravnik	Telefon	032 465-127
Fax	032 465 - 127		
E-mail	gimnazijamaglaj@gmail.com		
Web site	-		
Broj učenika	138		
Broj odjeljenja	8		
Prosječan broj učenika po odjeljenju	17,25		
Ukupan broj radnika u školi	34	21,56	
Broj nastavnika	26	14,12	
Broj stručnih saradnika	2	1,94	
Broj saradnika	-	-	
Broj administrativno-finansijskog osoblja	1	0,5	
Broj pomoćnog i tehničkog osoblja	3	3,00	

2.2. Opći podaci o učenicima

Tabela 2

R. br.	PORODIČNO OKRUŽENJE	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA				
		I	II	III	IV	SVEGA
1.	Djeca sa oba roditelja	33	38	33	31	135
2.	Djeca bez majke	-	1	-	-	1
3.	Djeca bez oca	-	1	-	1	2
4.	Djeca bez oba roditelja	-	-	-	-	-
5.	Djeca roditelja RVI/HVIDRA	-	1	2	2	5
6.	Živi sa oba roditelja	29	34	32	27	122
7.	Živi sa jednim roditeljem	4	6	1	5	16
8.	Živi u drugoj porodici	-	-	-	-	-
9.	Živi sa starateljima	-	-	-	-	-
10.	Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja	-	-	-	-	-

Tabela 2a

Razred	PODACI O UČENICIMA SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA													
	Spol	Ukupno	UČENICI SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU									Učenici pripadnici romske populacije	Učenici povratnici	Učenici migranti
			Oštećenje vida	Oštećenje sluha	Teškoće u govorno - jezičkoj komunikaciji	Tjelesne teškoće	Hronične bolesti	Intelektualne teškoće	Poremećaji u ponašanju	Kombinovane smetnje	Autistični spektar			
I	M													
	Ž													
II	M													
	Ž													
III	M													
	Ž													
IV	M													
	Ž													
Ukupno	M													
	Ž													

Napomena: Gimnazija „Edhem Mulabdić“ nema podataka o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama

Tabela 3

R.br.	OBRAZOVNI STATUS RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA										
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	Master	Magisterij	Doktorat	SVEGA
1.	Oca	-	2	57	55	3	-	16	3	2	-	138
2.	Majke	-	13	61	44	-	6	13	1	-	-	138

Tabela 4

R.br.	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU	BROJ UČENIKA KOJI DOLAZE			SVEGA
		Pješice	Autobusom	Željeznicom	
1.	Udaljenost do 5 km	67	10	-	77
2.	Udaljenost preko 5 km	-	61	-	61

Napomena: Učenici - putnici, imaju organiziran prijevoz i nemaju poteškoća sa prijevozom od kuće do škole i nazad.

2.3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5a

R. br.	OCJENJIVANJE	RAZRED				Ukupno
		I	II	III	IV	
1.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 2020 /2021 . godine	40	33	32	35	140
2.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 2020 /2021. godine	-	-	-	-	-
3.	Broj učenika iz GPR-a za školsku 2020 /2021. godinu	43	35	33	35	146
4.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPR-a za školsku 2020 /2021. godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske godine)	3	2	1	-	6

Napomena: U prvom polugodištu broj učenika smanjio se za 5, a početkom drugog polugodišta 1 učenik prešao je u Mješovitu srednju školu Maglaj. Za cijelu školsku godinu 6 učenika je manje u odnosu na početak školske godine.

Tabela 5b

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA			BROJ UČENIKA SA POZITIVNIM USPJEHOM									BROJ UČENIKA SA NEDOVOLJNIM USPJEHOM							Neocijenjenih	%	Srednja ocjena uspjeha			
		Muških	Ženskih	Svega	Odičnih	%	Vrlo dobrih	%	Dobrih	%	Dovoljnih	%	Svega	%	1 nedovoljna ocjena	%	2 nedovoljne ocjene	%	3 i više nedov. ocjena	%				Svega	%	
I	2	10	30	40	19	47,50	15	37,50	5	12,5	1	2,5	40	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,32
II	2	11	22	33	17	51,51	7	21,21	9	27,27	-	-	33	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,24
III	2	11	21	32	18	56,25	9	28,12	5	15,62	-	-	32	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,4
IV	2	14	21	35	19	54,28	13	37,14	3	8,57	-	-	35	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,48	
SVEGA	8	46	94	140	73	52,14	44	31,43	22	15,71	1	0,71	140	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,4

Tabela 5c

RAZRED	Broj odjeljenja	Broj učenika			OCJENE IZ VLADANJA															ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE												
					Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Svega		Ukor razrednika		Ukor razrednog vijeća		Ukor direktora		Ukor nastavničkog vijeća		Isključenje iz škole		Svega			
		M	Ž	SV	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%		
I	2	10	30	40	40	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	2	11	22	33	33	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
III	2	11	21	32	30	93,75	2	6,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	100	2	6,25	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6,25	
IV	2	14	21	35	32	91,43	2	5,71	-	-	-	-	1	2,86	-	-	-	35	100	2	5,71	-	-	-	-	1	2,86	-	-	3	8,57	
Svega	8	46	94	140	135	96,43	4	2,86	-	-	-	-	1	0,71	-	-	-	140	100	4	2,86	-	-	-	-	1	0,71	-	-	5	3,57	

Tabela 5d

R. br.	IZOSTANCI	RAZRED				Ukupno
		I	II	III	IV	
1.	Broj opravdanih izostanaka	1838	1661	1747	2402	7648
2.	Broj neopravdanih izostanaka	10	21	50	112	193
3.	Ukupan broj izostanaka	1848	1682	1797	2514	7841
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka po učeniku	45,95	50,33	54,59	68,63	54,63
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka po učeniku	0,25	0,63	1,56	3,2	1,38
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku	46,2	50,97	56,15	71,83	56,01

2.4. Obrazovanje odraslih u prethodnoj školskoj godini

Tabela 5e

USPJEH U UČENJU	RAZRED			
	I	II	III	IV
Broj polaznika				
Odličan				
Vrlo dobar				
Dobar				
Dovoljan				
Ukupno prolazi				
Nedovoljan				
Neocijenjen				
Srednja ocjena				

Tabela 5f

ZVANJE/ ZANIMANJE	RAZRED								SVEGA	
	I		II		III		IV		Broj upisanih	Završilo s uspjehom
	Broj upisanih	Završilo s uspjehom	Broj upisanih	Završilo s uspjehom	Broj upisanih	Završilo s uspjehom	Broj upisanih	Završilo s uspjehom		

Napomena: Gimnazija nema podatke vezane za obrazovanje odraslih.

3. UVJETI RADA

3.1. Školski prostor i namještaj

Prostor koji koristi naša škola za odgojno-obrazovnu djelatnost lociran je u istoj zgradi koju koristi i Mješovita srednja škola Maglaj. Gimnazija koristi kabinete koji se nalaze na drugom spratu škole te dvije zajedničke učionice/kabineta u prizemlju. S obzirom na broj učenika koji pohađaju gimnaziju, možemo konstatovati da raspolažemo dovoljnim brojem učionica i kabineta. Nakon katastrofalne poplave u maju 2014. godine, koja je potpuno uništila prizemlje škole, biblioteku, prostorije i opremu administracije te arhivu, škola ja sanirana i potpuno obnovljena.

Uz pomoć EZ (a preko UNDP) objekat škole je u potpunosti saniran, a uz različite projekte, donacije i vlastita ulaganja obezbijeđena su nastavna sredstva i učila. Zgrada škole je u puno boljem stanju, jer je zamijenjena stolarija, rekonstruisano grijanje i izvršeno utopljavanje objekta. Vlastitim sredstvima izgrađen je pomoćni objekat za odlaganje peleta, jer se zgrada škole od 2015. godine zagrijava ovim energentom. Zbog slabog zagrijavanja i neadekvatnog kapaciteta postojećih kotlova, a prema procjeni stručnih lica, potrebno je instalirati još jedan kotao većeg kapaciteta kako bismo postigli optimalnu toplotu na spratu koji koriste učenici i uposlenici naše škole. S tim u vezi upućen je zahtjev nadležnom Ministarstvu. 2016. godine, na sve prozore u prizemlju urađena je zaštita u vidu željeznih šipki, a u cilju zaštite školske imovine. S istim ciljem, a sredstvima Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona, 2018. godine nabavljena je i ugrađena oprema za videonadzor na spratu zgrade koji koristi Gimnazija.

Pored tehničke opremljenosti kabineta treba istaknuti kako je u cjelosti zamijenjen i učionički namještaj te su zamijenjene podne obloge u svim kabinetima. Iz vlastitih sredstva nabavljene su trakaste zavjese za male kabinete. 2019. godine kupljene su trakaste zavjese za hol škole, police za kancelariju pedagoga, računar za kabinet bosanskog jezika i književnosti, računar u kancelariji sekretara, printer u boji za kancelarije, klima uređaj na spratu Gimnazije, a donacijom je obezbijeđeno i devetnaest rabljena računara koji su pripremljeni za izvođenje nastave u novom, informaciono-komunikacionom izbornom području. Krajem drugog polugodišta 2020. godine, Grawe osiguranje doniralo je četiri laptopa, od kojih su tri raspoređena na upotrebu nastavnica i učenica, a jedan je poklonjen učenicima kako bi nesmetano pratili online nastavu. Pored navedenog, u 2020. školskoj godini, iz vlastitih sredstava nabavljen je sto u kancelariji pedagoga, dva printera za potrebe nastavnika, laptop za kabinet engleskog jezika te zvučnici i HDMI kablovi. U drugom polugodištu školske 2020/2021. nabavljen je dio kancelarijskog namještaja za administrativno-finansijskog radnika i sekretara škole te kupljena i postavljena nadstrešnica na učeničkom ulazu, a sve u vrijednosti 702 KM.

2018. godine sanacijom je obuhvaćen i školski poligon, koji je bio jako oštećen te nije bio uslovan za izvođenje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja niti za izvođenje vannastavnih aktivnosti ovoga tipa. Sredstva su obezbijeđena od nekadašnjih pripadnika UNPROFOR-a, koji su prostor škole koristili kao bazu u ratnom periodu, potom od Općine Maglaj i Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona. Donacijama, koje je obezbijedila Gimnazija Maglaj, urađeno je ograđivanje školskog poligona. Resorno ministarstvo krajem mjeseca juna 2019. odobrilo je sredstva za asfaltiranje prilaza školi u visini od 13 950 KM, a Općina Maglaj i škola u visini od 2 500 KM. Sanacija prilaza školi završena je krajem mjeseca augusta 2019. godine. Škola

nema vlastitu dvoranu pa se nastava tjelesnog i zdravstvenog odgoja izvodi u gradskoj sportskoj dvorani, koja je također sanirana nakon poplava.

Higijenski uvjeti za rad škole su ispunjeni te su osigurani svi uslovi vezani za zaštitu učenika i uposlenika prema Proceduri za rad odgojno-obrazovnih ustanova u kontekstu COVID -19.

Nastavni plan i program uglavnom se realizira kroz kabinetnu nastavu, a trenutno, prema Uputstvu odjeljenja su rapoređena po učionicama.

Tabela 6

Red. broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR	24	2406	
1.	učionice	2	140	u upotrebi
2.	kabineti	10	700	u upotrebi
3.	laboratorij	1	70	u upotrebi
4.	radionice	-	-	-
5.	sale za tjelesni odgoj	-	-	-
6.	biblioteka	1	34	u upotrebi
7.	čitaonica	-	-	-
8.	ostali zatvoreni prostor	10	1462	u upotrebi
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	5	22120	
1.	sportska igrališta	1	1500	u upotrebi
2.	dvorište	1	9500	u upotrebi
3.	školski vrt	-	-	-
4.	ostali otvoreni prostori	3	11120	u upotrebi
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
1.	Gradska sportska dvorana	1	900	JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			
1.	Školska kuhinja	1	70	Nije u upotrebi

3.2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema

Tabela 7

Red. broj	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	POSJEDUJE	STANJE ISPRAVNOSTI
1.	TV prijemnik	8	u funkciji
2.	grafoskop	5	u funkciji
3.	DVD player	6	u funkciji
4.	CD player/kasetofon	8	u funkciji
5.	računari u nastavi – van kabineta informatike	8	u funkciji
6.	fonolaboratorija	1	u funkciji

7.	komplet – matematika	1	u funkciji
8.	komplet – fizika	1	u funkciji
9.	komplet – hemija	1	u funkciji
10.	komplet – biologija	1	u funkciji
11.	računari u nastavi – u kabinetu informatike i njemačkog jezika	19+19	u funkciji
12.	projekciono platno	14	u funkciji
13.	projektor	15	u funkciji
14.	laptop	26	u funkciji
15.	tablet	1	u funkciji
16.	klavir, pijano, sintisajzer	2	u funkciji
OSTALA OPREMA			
1.	računari u kancelarijama/kabinetima nastavnika	7+9	u funkciji
2.	aparat za kopiranje	1	u funkciji
3.	telefon	4	u funkciji
4.	fax	1	u funkciji
5.	printer	11	u funkciji
6.	fotoaparat	2	u funkciji

Postojeće stanje nastavnih sredstva, pomagala i ostale opreme omogućavaju odvijanje nastavnog procesa po suvremenim tehnologijama. Svi kabineti upotpunjeni su novim učilima i pomagalima, imaju računarsku opremu te su povezani na internetsku mrežu.

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Osnovni pokazatelji za utvrđivanje sadržaja i obima odgojno - obrazovnog procesa su:

1. Nastavni plan i program za gimnaziju sa programom polaganja mature, broj: 10-38-16629-2/09, od 29.6.2009. godine koje je donijelo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona a koji se primjenjuje od školske 2009/2010. godine.
2. Rješenje o odobravanju Nastavnog plana i programa Islamske vjeronauke za I i II razred srednje škole, br.10-38-15109-1/10, od 9.6.2010. godine, koje je donijelo Ministarstvo obrazovanja Zeničko-dobojskog kantona i važi od školske 2010/2011. godine.
3. Nastavni plan i program Islamske vjeronauke za III i IV razred srednje škole usvojio je i propisao za upotrebu Rijaset islamske zajednice u BiH 14.6.2006.godine, zaključak broj 2387/06 od 19.6.2006.godine.
4. Izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za gimnazije broj: 10-38-1045-1/12. od 14.3.2012.godine a koje se odnose na profil i stručnu spremu nastavnika koji mogu izvoditi nastavu svakog nastavnog predmeta pojedinačno. Akt je objavljen u Službenim novinama broj 4/12.
5. Izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za gimnaziju koje se odnose na Nastavne programe za strane jezike i informatiku, broj 10-38-13693/13, koje je donijelo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, a koji se primjenjuju od školske 2013/2014. godine. Akt je objavljen u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona, broj 8/13.
6. Dopuna Nastavnog plana i programa za gimnaziju broj: 10-38-352-2/18. u dijelu kojim se reguliše pitanje profila i stručne spreme nastavnika za Tjelesni i zdravstveni odgoj. Akt je donesen u Službenim novina Zeničko-dobojskog kantona broj 3/18.

7. Izmjene i dopune nastavnog plana i programa za gimnazije, koje se odnose na informaciono-komunikaciono izborno područje, koje je donijelo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona. Akt (broj: 10-38-9775/18 od 18.6.2018.) je objavljen u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona broj 10/18.
8. Izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za gimnaziju broj: 10-38-13319-03/19. od 11.9.2019. godine

4.1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika

Tabela 8

RAZRED	O D J E L J E N J A														SVEGA			
	1		2		3		4		5		6		7		8		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		
I	5	12	4	12												9	24	
	17		16												33			
II	6	14	4	16												10	30	
	20		20												40			
III	3	13	8	9												11	22	
	16		17												33			
IV	5	10	7	10												12	20	
	15		17												32			
														SVEGA		42	96	
														I - IV		138		

Ukupan broj odjeljenja: 8

Prosječan broj učenika po odjeljenju je 17,25

Napomena: S obzirom na raspoloživi prostor i broj učenika u našoj školi sva odjeljenja nastavu će pohađati redovno po utvrđenom rasporedu jer prostor koji koristimo dozvoljava raspored učenika prema Uputstvu.

Tabela 9

R.br.	ODJELJENJE	BROJ UČENIKA	ZVANJE/ZANIMANJE/IZBORNO PODRUČJE	NPP
1.	I-1	17	-	Škola radi po NPP za gimnazije koje je donijelo MONKS ZDK od 9.6.2009., broj: 10-38-16629-2709. te po izmjenama i dopunama NPP za gimnazije broj: 10-38-9775/18. od 18.6.2018. godine.
2.	I-2	16	-	
3.	II-1	20	-	
4.	II-2	20	-	
5.	III-1	16	Prirodno i društveno	
6.	III-2	17	Matematičko-informatičko i informaciono-komunikaciono	
7.	IV-1	15	Prirodno i društveno	
8.	IV-2	17	Matematičko-informatičko i informaciono-komunikaciono	

4.2. Broj učenika po zvanju/zanimanju/izbornom području

Tabela 10

R.br.	ZVANJE/ZANIMANJE/ IZBORNO PODRUČJE	BROJ UČENIKA					BROJ ODJELJENJA				
		I	II	III	IV	SVEGA	I	II	III	IV	SVEGA
1.	Prirodno izorno podr.	-	-	8	6	14	-	-	0,5	0,5	1
2.	Društveno izorno područje	-	-	8	9	17	-	-	0,5	0,5	1
3.	Informaciono-komunikaciono izorno područje	-	-	10	10	20	-	-	0,5	0,5	1
4.	Matematičko-informatičko izorno područje	-	-	7	7	14	-	-	0,5	0,5	1

4.3. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 11

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	3			3			3			3		
	NJ		2			2			2			2	
	T								2				
2	E	3			3			3			3		
	NJ		2			2			2			2	
	T												
UKUPNO	E	6			6			6			6		
	NJ		4			4			4			4	
	T								2				

Prema tabelarnom pregledu nastava stranih jezika izvodi se na slijedeći način:

- Nastava engleskog jezika kao I stranog jezika i njemačkog kao II stranog jezika bit će organizirana po odjeljenjima.
- Nastava turskog jezika, kao II stranog jezika, organizirat će se kombinovano za: jednog učenika III-1 razreda i četiri učenika III-2 razreda, što je ukupno pet učenika, ali će taj broj sati biti prikazan u jednom odjeljenju (III-1)

Tabela 12

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	17			20			16			15		
	NJ		17			20			15			15	
	T								1				
2	E	16			20			17			17		
	NJ		16			20			13			17	
	T								4				
UKUPNO	E	33			40			33			32		
	NJ		33			40			28			32	
	T								5				

4.4. Brojno stanje učenika na nastavi islamske vjeronauke/katoličkog vjeronauka/pravoslavne vjeronauke i etike

Tabela 13

R.br.	ODJELJENJE	BROJ UČENIKA U ODJELJENJU	BROJ UČENIKA NA NASTAVI VJERONAUK/A			BROJ UČENIKA NA NASTAVI ETIKE
			ISLAMSKA VJERONAUKA	KATOLIČKI VJERONAUKE	PRAVOSLAVNA VJERONAUKA	
1.	I-1	17	17			-
2.	I-2	16	8			8
3.	II-1	20	15			5
4.	II-2	20	9			11
5.	III-1	16	14			2
6.	III-2	17	13			4
7.	IV-1	15	11			4
8.	IV-2	17	17			-
	UKUPNO	138	104			34

- Nastava iz nastavnog predmeta *Islamska vjeronauka* bit će organizirana u **6 grupa (104 učenika)**, što je prosječno **17,33 učenika po grupi**. Nastava će biti organizirana po slijedećim grupama:
 - I₁ -17 učenika
 - II₁- 15 učenika
 - I₂ i II₂= 8+9 = 17 učenika
 - III₁- 14 učenika
 - III₂ i IV₁=13+11= 24 učenika
 - IV₂ - 17 učenika
- Nastava iz nastavnog predmeta *Etika* bit će organizirana u **2 grupe (34učenik)**, što je prosječno **17 učenika po grupi**. Nastava će biti organizirana po slijedećim grupama:
 - I₁, II₁, III₂, (8+5+4) = **17 učenika**
 - II₂, III₁, IV₁ (11+2+4) = **17 učenika**

4.5. Sedmični i godišnji fond sati

a) Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

U školskoj 2021/2022. godini planirani fond školskih sati redovne nastave sedmično iznosi 280 sata. Plan realizacije urađen je na bazi 35 nastavnih sedmica za I, II i III razrede te 30 nastavnih sedmica za IV razrede.

Tabela 14

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA				SVEGA	
		I	II	III	IV	SEDMIČNO	GODIŠNJE
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	8	8	6	6	28	950
2.	Engleski jezik	6	6	6	6	24	810
3.	Njemački jezik	4	4	4	4	16	540
4.	Turski jezik	-	-	2	-	2	70
5.	Latinski jezik	-	-	2	4	6	190
6.	Historija/Povijest	4	4	3	3	14	475
7.	Geografija/Zemljopis	4	4	3	3	14	475
8.	Islamska vjeronauka	2	2	1	1	6	205
9.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-
10.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-
11.	Etika	1	-	1	-	2	70
12.	Demokratija i ljudska prava	-	-	4	-	4	140
13.	Matematika	8	8	11	11	38	1275
14.	Fizika	4	4	6	6	20	670
15.	Bilogija	4	4	3	3	14	475
16.	Hemija /Kemija	4	4	3	3	14	475
17.	Informatika	4	4	2	2	12	410
18.	Muzička/Glazbena kultura	-	4	-	-	4	140
19.	Likovna kultura	4	-	-	-	4	140
20.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	4	4	4	4	16	540
21.	Psihologija	-	-	4	-	4	140
23.	Filozofija s logikom	-	-	-	6	6	180
24.	Sociologija	-	-	7	4	11	365
25.	Kultura religija	-	-	-	2	2	60
26.	Nacrtna geometrija	-	-	-	2	2	60
27.	Programiranje	-	-	2	3	5	160
28.	Operativni sistemi	-	-	2	-	2	70
29.	Računarske mreže	-	-	-	2	2	60
30.	Baze podataka	-	-	2	1	3	100
31.	Web dizajn	-	-	1	2	3	95
32.	Sigurnost informacija	-	-	1	-	1	35
32.	Razvoj mobilnih aplikacija	-	-	-	1	1	30
	UKUPNO :	61	60	80	79	280	9405

Tabela 14d

PREDMET	BROJ UČENIKA
1.Lični izbor – Engleski jezik	15
2.Lični izbor - Sociologija	17

b) Pregled sati praktične nastave

b1) Praktična nastava koja se realizuje u školi

Tabela 15

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	BROJ IZVRŠILACA
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
UKUPNO:						

b2) Praktična nastava koja se izvodi izvan škole, tj. u privrednim subjektima, organizacijama, ustanovama i dr.

Tabela 16

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	MJESTO OBAVLJANJA PRAKSE
1.						
2.						
3.						
...						
UKUPNO:						

Napomena: JU Gimnazija „Edhem Mulabdić” nema zastupljenu praktičnu nastavu.

b3) Ferijalna praksa

Napomena: JU Gimnazija „Edhem Mulabdić” nema učenike koji pohađaju ferijalnu praksu.

c) Ukupan broj sati redovne nastave po razredima

Tabela 17

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEDMICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
I	2	30,5	35	61	2135
II	2	30	35	60	2100
III	2	40	35	80	2800
IV	2	39,5	30	79	2370
UKUPNO	8			280	9405

d) Broj sati ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela 18

Oblik	Broj grupa/ odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Ukupan broj sati sedmično	Ukupan broj sati godišnje
Odjeljska zajednica	8	1	30-35	8	270
Dodatna nastava	2	1	35	2	70
Dopunska nastava	9	1	35	9	315
Vannastavne aktivnosti	17	1	35	17	595
UKUPNO				36	1250

4.6. Prikaz nastavnog osoblja

Tabela 19

R.br.	Nastavni predmet	Ukupan sedmični broj sati redovne nastave	Potreban broj nastavnika u skladu sa nastavnom normom	Stručni nastavnici	Nastavnici koji izvode nastavu verificirano	Nastavnici koji izvode instruktivnu nastavu
1.	Bosanski/Hrvatski /Srpski jezik i književnost	28	1,55	1,55	-	-
2.	Engleski jezik	24	1,26	1,26	-	-
3.	Njemački jezik	16	0,84	0,84	-	-
4.	Turski jezik	2	0,11	0,11	-	-
5.	Latinski jezik	6	0,31	-	0,31	-
6.	Historija/Povijest	14	0,66	0,66	-	-
7.	Geografija/Zemljopis	14	0,66	0,66	-	-
8.	Islamska vjeronauka	6	0,28	0,28	-	-
9.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-
10.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-
11.	Etika	2	0,09	0,09	-	-
12.	Demokratija i ljudska prava	4	0,19	0,19	-	-
13.	Matematika	38	2,00	1,69	0,31	-
14.	Fizika	20	1,05	1,05	-	-
15.	Bilogija	14	0,7	0,7	-	-
16.	Hemija /Kemija	14	0,7	0,7	-	-
17.	Informatika	12	0,57	0,57	-	-
18.	Muzička/Glazbena kultura	4	0,19	0,19	-	-
19.	Likovna kultura	4	0,19	0,19	-	-
20.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	16	0,76	0,76	-	-
21.	Psihologija	4	0,19	0,19	-	-
22.	Filozofija s logikom	6	0,28	0,28	-	-
23.	Sociologija	11	0,52	0,52	-	-
24.	Kultura religija	2	0,09	0,09	-	-
25.	Nacrtna geometrija	2	0,10	0,10	-	-

26.	Programiranje	5	0,25	0,25	-	-
27.	Operativni sistemi	2	0,09	0,09	-	-
28.	Računarske mreže	2	0,09	0,09	-	-
29.	Baze podataka	3	0,15	0,15	-	-
30.	Web dizajn	3	0,15	0,15	-	-
31.	Sigurnost informacija	1	0,05	0,05	-	-
32.	Razvoj mobilnih aplikacija	1	0,05	0,05		
	UKUPNO:	280	14,12	13,5	0,62	-

4.7. Struktura nastavnika, rukovodnog osoblja, stručnih saradnika i saradnika

Tabela 20

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura								
				Dr.	Mr.	MA	VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV
1.	Nastavnici	14,12	14,12	-	1	3	22	-	-	-	-	-
2.	Direktor	1,00	1,00	-	-	-	1	-	-	-	-	-
3.	Pomoćnik direktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Pedagog	1,00	1,00	-	-	-	1	-	-	-	-	-
5.	Bibliotekar	1,00	0,74+ 0,16+0,04	-	-	-	1	-	-	-	-	-
UKUPNO		17,12	17,06	-	1	3	25	-	-	-	-	-

4.8. Struktura ostalog osoblja

Tabela 21

R. br.	IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Kvalifikaciona struktura							
				VSS	VŠ	VSS 180 ECTS	VSS 240 ECTS	SSS	VKV	KV	NKV
1.	Sekretar	1,00	1,00	1		-	-	-	-	-	-
2.	Administrativno-finansijski radnik	0,50	0,50	1		-	-	-	-	-	-
3.	Radnik na održavanju higijene	2,00	2,00	-	-	-	-	2	-	-	-
4.	Domar	1,00	1,00	-	-	-	-	1	-	-	-
5.	Ložač	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		5,50	4,50	2		-	-	3	-	-	-

4.9. Obaveze za januar, mart, juni i august

Tabela 22

PERIOD	BROJ NASTAVNIKA	BROJ OSTALIH RADNIKA	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH SATI
Januar	14,12	7,5	14	2421
Mart	14,12	7,5	5	864
Juni	14,12	7,5	12	2075
August	11,89	2,23	14	1581
UKUPNO			45	6941

Januar

Radni dani u januaru realizovat će se u vidu stručnog usavršavanja **nastavnika i pedagoga** (seminari koje organizira Pedagoški zavod), zatim za sređivanje svih oblika pedagoške dokumentacije, za održavanje sjednica razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, sjednica stručnih organa te radionica koje bi organizirali u cilju usavršavanja nastavnika. U ovom periodu obavezne su i konsultacije sa učenicima na izradi maturalnih radova.

Zaposlenici na održavanju čistoće u januaru imaju obavezu intenzivirati rad na generalnom higijenskom i estetskom uređenju školskih prostorija te obaviti pripreme za redovnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju svih školskih prostorija u suradnji sa Institutom za zdravlje i sigurnost hrane.

U ovom periodu obavljat će se i poslovi vezani za redovnu inventuru, tako da će svi zaposlenici biti angažirani na sređivanju svog radnog prostora i evidentiranju zaduženih sredstava i opreme.

Administrativno - finansijski radnik obavljat će redovne poslove oko obračuna plaća i toplog obroka, planiranje svih tekućih rashoda za 2022. godinu, pomaganje oko poslova inventure i izrade finansijskog izvještaja za proteklu godinu.

Sekretar škole će obavljati svoje redovne poslove prema opisu poslova u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, a prioritetni poslovi bit će raspisivanje konkursa za nastavno osoblje, pripreme sjednica Školskog odbora i pravni poslovi vezani za prijem i odjavu nastavnika te ostali poslovi.

Direktor škole obavljat će radne poslove i zadatke predviđene godišnjim programom rada direktora (stručno usavršavanje, priprema i učešće na sjednicama Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća, vođenje dokumentacije i evidencije, prijemi po konkursima, savjetodavni rad sa nastavnicima, rad na projektima, suradnja sa Ministarstvom i Pedagoškim zavodom, suradnja sa institucijama itd.)

Bibliotekar će svoje poslove bazirati na inventuri u biblioteci, sređivanju knjiga, kartoteke i arhive te suradnji sa nastavnicima oko nabavke novih naslova u 2021/2022. godini. Kontinuirano treba raditi na popularizaciji čitanja knjiga kod učenika.

Domar škole će svoje poslove bazirati na generalnom pregledu grejnih i elektro instalacija kao i popravci i zamjeni oštećene opreme u školi.

Mart

Nastavnici, pedagog i direktor analiziraju frekvenciju i distribuciju ocjenjivanja, pomažu maturantima oko izrade maturalnih radova i održavaju sjednice stručnih organa. Za vrijeme proljetnog raspusta učenici i nekoliko profesora planiraju (ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala) posjetiti prijateljsku školu u Istanbulu.

Ostali zaposlenici obavljaju redovne poslove prema opisu radnog mjesta. Posebnu pažnju bibliotekar treba obratiti na popularizaciji knjiga i organiziranju akcija prikupljanja lektirske građe i drugih sadržaja radi bogaćenja knjižnog fonda.

Juni

U junu su angažirani **svi nastavnici, direktor i pedagog** na redovnim radnim zadacima oko završetka nastavne godine i svođenja bilansa i evaluacije rezultata škole, završnih ispita (maturalnih ispita), pedagoške dokumentacije, upisa učenika, maturalne zabave, održavanja sjednica i učešća na seminarima.

Ostalo osoblje obavlja redovne poslove prema opisu posla. Kućni majstor i radnici na održavanju higijene radit će redovne poslove čišćenja, popravki, održavanja i uređenja objekta, bibliotekar će raditi na katalogizaciji, sređivanju ostale dokumentacije te analizi rada biblioteke na kraju II polugodišta.

August

Održavaju se redovne sjednice stručnih aktiva na kojima se vrši planiranje nastavnog gradiva, raspodjele predmeta i sati na nastavnike, održavanje sjednica stručnih organa, izrada rasporeda sati, obavljanje pripreme nastave za popravne ispite, popravni ispiti, sumiranje rezultata na kraju školske godine, upis učenika u prvi razred, sređivanje pedagoške dokumentacije, seminari i ostali redovni poslovi kao što su priprema prostorija i cijele škole za početak nove školske godine. U drugoj polovici mjeseca augusta, svi zaposlenici će obaviti sistematske ljekarske preglede.

U ovom periodu obaviti će se poslovi oko uređenja školske biblioteke i arhiva škole, a ujedno će se obavljati poslovi uređenja školskih prostorija i dvorišta škole. Svi nerealizovani sati u ovom periodu kompenzirat će se satima koji će se realizirati tokom nastavne godine, a prema Nastavnim planovima i programima, Godišnjem planu i programu rada škole i neplaniranim obavezama.

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

5.1. Planiranje i programiranje nastave

Nastava se planira na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja koji proističu iz Nastavnih planova i programa sa uključenim zajedničkim jezgrama NPP-a te uputstava Ministarstva i Pedagoških standarda Zeničko-dobojskog kantona. I ove godine nastava će se izvoditi po NPP-u za reformisanu gimnaziju, prvi, drugi, treći i četvrti razred. Treći i četvrti razredi izvode nastavu po izbornim područjima i to prirodno i društveno te matematičko-informatičko i informaciono-komunikaciono izbornu područje.

Odgojno-obrazovni rad u Gimnaziji "Edhem Mulabdić" u školskoj 2021/2022. godini obuhvata: godišnje (globalno), mjesečno (operativno) i izvedbeno planiranje (pripremanje za nastavne sate) te realizaciju programskih sadržaja po nastavnim predmetima a u skladu sa utvrđenom fondacijom nastavnih sati u redovnoj nastavi:

- a) Globalno (godišnje) planiranje potrebno je razraditi početkom školske godine na stručnim aktivima te uskladiti zadatke i napraviti koordinaciju između predmeta. U okviru globalnog planiranja potrebno je predvidjeti sve mogućnosti uvođenja suvremenih nastavnih metoda i oblika rada kao i nastavnih sredstava. Predmetni nastavnici u okviru priprema za godišnje planiranje prikupljaju i proučavaju stručnu literaturu, raspoložive udžbenike, priručnike. Nastavnici su dužni godišnje planove rada dostaviti pedagogu škole do 30.8.
- b) Mjesečno (operativno) planiranje obuhvata sve ciljeve nastavnih cjelina kao i svakog nastavnog sata. Mjesečne planove nastavnici su obavezni predati do kraja mjeseca za naredni mjesec, a pišu se na propisanom obrascu.
- c) Pripremanje za sat određuju se ciljevi i zadaci nastavnih jedinica, kao i nastavna sredstva koja su nužna za uspješan rad i usvajanje nastavnih sadržaja. Potrebno je da svi sudionici u nastavnom procesu ispolje kreativnost u planiranju svih vidova nastave kako u metodama, oblicima tako i u usvajanju nastavnih sadržaja. Nastavnik je obavezan da prilikom izrade i realizacije NPP koristi sva raspoloživa nastavna sredstva, da primjenjuje nove metode rada, da pomaže učenicima u korištenju novih tehnologija, da ih podstiče na konstruktivno razmišljanje kako bi postali aktivni sudionici nastavnog procesa. U određenim slučajevima moguće je dopustiti slobodu planiranja mjesta i vremena izvođenja nastavnih jedinica, što opet treba uskladiti sa NPP, pedagoškom službom, stručnim organima, učenicima, roditeljima i rasporedom sati. Obaveza svakog nastavnika je da ima pripreme za sat koje će pokazati prilikom posjete satu ili prilikom posebnog zahtjeva od strane direktora, pedagoga ili stručnog savjetnika.

Nastava će se realizirati u okviru redovne nastave, dopunske, dodatne, vannastavnih aktivnosti, kulturne djelatnosti, suradnje sa društvenom sredinom, kroz takmičenja i sl. i to sa jasno utvrđenim ciljevima obrazovanja učenika uz akcenat na:

- Stjecanje i proširivanje novih znanja i sposobnosti u skladu sa psiho-fizičkim mogućnostima svakog učenika.
- Podsticanje i razvoj interesovanja u različitim nastavnim oblastima, posebno kroz izborna područja u kojima se teži da učenici ostvaruju maksimum.

- Savladavanje teorijskog znanja usmjeravati kroz istraživački pristup, podsticanje kreativnih sposobnosti i razvoj kritičkog mišljenja kako bi učenici stekli osnove za uspješan nastavak obrazovanja u visokoškolskim institucijama.

Humanističkim i pluralističkim odnosom, razvojem demokratičnosti i svijesti o pripadnosti određenom kulturnom miljeu, njegovanjem moralnih vrijednosti pojedinca i prihvatanjem društvenih normi ponašanja, nastavnički kolektiv će doprinositi usmjeravanju i formiranju svestranog razvoja ličnosti učenika.

U cilju ostvarivanja visokog nivoa postignuća u odgojno-obrazovnom procesu i u ovoj školskoj godini vodit će se računa o kontinuiranom, temeljitom i kvalitetnom pripremanju za nastavu i ostale oblike rada, uz primjenu raspoloživih nastavnih sredstava i pomagala, suvremenih nastavnih metoda i poštivanje odredbi Pravilnika o ocjenjivanju.

5.2. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva

a) Nastavni kalendar

<i>Početak i završetak polugodišta</i>	
I polugodište	1.9.2021. godine do 31.12.2021. godine
II polugodište za I, II, III razrede	24.1.2022. godine do 14.6.2022. godine
II polugodište za završni razred	24.1.2022. godine do 10.5.2022. godine

<i>Odmor za učenike</i>	
Zimski odmor	3.1.2022. godine do 21.1.2022. godine
Proljećni odmor	25.3.2022. godine do 31.3.2022. godine
Ljetni odmor	14.6.2022. godine do 31.8.2022. godine

<i>Raspored polaganja ispita</i>	
Maturalni ispit (junski ispitni rok)	od 1.6.2022. godine do 8.6.2022. godine
Popravni ispiti	od 15.8.2022. godine do 21.8.2022. godine
Maturalni ispit (augustovski ispitni rok)	od 22.8.2022. godine do 29.8.2022. godine

<i>Obilježavanje državnih i vjerskih praznika</i>	
Dan nastavnika	5.10.2021. godine
Dan državnosti	24.11.2021. godine
Nova godina	1., 2. i 3.1.2022. godine
Dan nezavisnosti	28.2.2022. godine
Dan škole	6.4.2022. godine
Praznik rada	1 i 2.5.2022. godine
Ramazanski bajram	3.5.2022. godine

b) Smjene i raspored zvonjenja

Nastava za učenike JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj stalno se organizira u prvoj smjeni sa početkom u 07:00 sati, a raspored zvonjenja je od 7:00 – 12:55 sati, kada se završava sedmi sat.

RASPORED ZVONJENJA

1. sat	7:00 -7:45	5 minuta odmor
2. sat	7:50-8:35	5 minuta odmor
3. sat	8:40-9:25	15 minuta odmor
4. sat	9:40-10:25	5 minuta odmor
5. sat	10:30-11:15	5 minuta odmor
6. sat	11:20-12:05	5 minuta odmor
7. sat	12:10-12:55	

c) Raspored radnog vremena za nenastavno osoblje

Nenastavno osoblje radi od 07:00 – 15:30 sati, izuzev pomoćnog osoblja od kojih jedna radnica na održavanju higijene radi od 06:00 - 14:30 sati a druga radi od 12:00 do 20:30 sati. Svi radnici imaju osmosatno radno vrijeme.

1) direktor škole: 07:00-15:30 sati (svaki radni dan)

2) pedagog škole : 07:00-15:30 sati (svaki radni dan)

3) sekretar škole: 07:00-15:30 sati (svaki radni dan)

4) bibliotekara Alma Mehinović (29 sati i 25 minuta sedmično)

ponedjeljak: od 12:00 do 12:55 sati

utorak: od 7:00 do 15:30 sati

srijeda: od 10:30 do 15:30 sati

četvrtak: od 7:00 do 15:30 sati

petak: od 7:00 do 15:30 sati

bibliotekar Nedžad Lokmić (6 sati i 20 minuta sedmično)

ponedjeljak: od 09:40 do 10:25 i od 12:55 do 15:30 sati

srijeda: od 07:00 do 10:30 sati

bibliotekar Hikmet Hekić (1 sat i 55 minuta sedmično)

ponedjeljak: od 07:30 do 09:25 sati

5) administrativno - finansijski radnik:

od 07:00-11:00 sati (svaki radni dan)

a od 11:00-15:30 sati u Mješovitoj srednjoj školi Maglaj, gdje dopunjuje radnu normu.

6) domar škole: 06:00-14:30 sati (svaki radni dan)

7) radnice na održavanju higijene:

Jedna radnica na održavanju higijene radi od 6:00-14:30 sati,

Druga radnica od 12:00-20:30 sati

d) Organizacija dežurstva

Dežurstvo nastavnika planira se prema vlastitim uvjetima te se organizira po rasporedu utvrđenom na početku školske godine, a za vrijeme dežurstva vodi se zapisnik. Vrijeme i mjesto dežurstva je na drugom spratu škole gdje se za učenike Gimnazije izvodi nastava.

Dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Profesori	Maida Hadžizulfić	Hikmet Hekić	Maida Hadžizulfić	Ilma Šijerkić	Esad Obralić
	Svjetlana Zamboni	Svjetlana Zamboni	Sifeta Stračević-Duraković	Azra Obralić	
Učenici	-	-	-	-	-

Raspored dežurstva za nastavnike organizira se na osnovu Rješenja o 40-satnoj sedmici i sedmičnog rasporeda sati. Za učenike, zbog trenutne situacije sa pandemijom Covid -19, dežurstvo se ne planira, izuzev povremenog anagažovanja ekopatrola u okviru projekta „Misli o prirodi“.

5.3. Planiranje i programiranje vannastavnih aktivnosti

Tabela 23

R. br.	VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA/ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA	SEDMIČNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	IME I PREZIME NASTAVNIKA
A KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE						
1.	Literarna sekcija	1	15	1	35	Maida Hdžizulfić
2.	Sekcija kreativnog pisanja	1	20	1	35	Mirsada Hasanić
3.	Likovna sekcija	1	10	1	35	Muhamed Begić
4.	Muzička sekcija	1	20	1	35	Alma Mačković
B NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJE						
1.	Sekcija stranih jezika	2	15	2	70	Svjetlana Zamboni Nedžad Lokmić
2.	English Club	1	10	1	35	Adisa Begić
3.	Matematička sekcija	1	10	1	35	Esad Obralić

4.	<i>Mladi fizičari</i>	1	10	1	35	Admira Mačković
5.	<i>Informatička sekcija</i>	2	15	2	70	Nermin Rakanović Nađa Ridžal
6.	<i>Klub hemičara</i>	1	10	1	35	Aida Smajlagić
7.	<i>Historijska sekcija</i>	1	10	1	35	Sanela Delić
8.	<i>Mladi geografi</i>	1	10	1	35	Amir Mujkanović
9.	<i>Sociološka sekcija</i>	1	10	1	35	Mirela Jašarević
C SPORTSKE SEKCIJE						
1.	<i>Odbojkaška sekcija (MiŽ)</i>	1	10	1	35	Ervina Biberović
D OSTALE SEKCIJE						
1.	<i>Mladi ekolozi</i>	1	15	1	35	Amra Muratović
UKUPNO		17	190	17	595	

5.4. Planiranje takmičenja

Tabela 24

OBLAST TAKMIČENJA	RAZRED	NIVO TAKMIČENJA	VRIJEME
Bosanski jezik i književnost	I-IV	Sva takmičenja - općinska, kantonalna, federalna	Prijave po raspisanim konkursima-literarni radovi, takmičenja
Strani jezici	I-IV	Međurazredna, međuškolska, kantonalni, regionalni, federalni te državni nivo	Po raspisanom kalendaru takmičenja Pedagoškog zavoda te na regionalnom i državnom takmičenju za engleski jezik u organizaciji Američke ambasade
Matematičari	I-IV	Školsko, kantonalno, federalno	Prema kalendaru takmičenja Pedagoškog zavoda. Kantonalno i federalno u zavisnosti od plasmana
Fizika	I-IV	Školsko, kantonalno, federalno	Prema kalendaru takmičenja Pedagoškog zavoda. Kantonalno i federalno u zavisnosti od plasmana
Informatika	I-IV	Školsko, kantonalno, regionalno, federalno	Prema kalendaru takmičenja Pedagoškog zavoda. Kantonalno i federalno u zavisnosti od plasmana
Društvene i prirodne nauke	III-IV	Kantonalno i regionalno	april/maj
Tjelesni i zdravstveni odgoj	ekipe škole	Općinsko, kantonalno, federalno	Prema kalendaru sportskih udruženja i MOI
Prva pomoć	ekipa škole	Općinsko i kantonalno	Prema kalendaru Crvenog križa Zeničko-dobojskog kantona

5.5. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija ...

Tabela 25

OBLIK	RAZRED	SADRŽAJ – CILJ	LOKACIJA	VRIJEME
Ekskurzija	Učenici III	Edukativno - rekreativna -	Lokacija po	

	razreda	proširivanje znanja o kulturi drugih naroda i razvoju drugih zemalja	izboru učenika	septembar 2021.
Ekskurzija	Učenici IV razreda	Edukativno - rekreativna - proširivanje znanja o kulturi drugih naroda i razvoju drugih zemalja	Lokacija po izboru učenika	maj 2022.
Izlet	Učenici svih razreda	Škola plivanja – stjecanje vještina plivanja i ronjenja	Terme Ilidža	septembar 2021.
Posjeta	Učenici svih razreda	Pohod „ Stazama branilaca“ – razvijanje svijesti o vlastitoj historiji i pripadnosti	Maglaj	septembar 2021.
Izlet	Učenici svih razreda	Edukativna posjeta Dolini Sunca	Visoko	septembar 2021.
Posjeta	Učenici svih razreda	Pozorišna predstava- edukativni i kulturološki cilj	Zenica/ Sarajevo/ Tuzla	oktobar 2021.
Posjeta	Učenici svih razreda	Narodna biblioteka - Edukativna posjeta - sticanje navike čitanja	Maglaj	oktobar 2021.
Posjeta	Učenici drugog razreda	Edukativna posjeta s ciljem afirmisanja istine i sprečavanje zaborava	Memorijalni kompleks Potočari u Srebrenici	mart 2022.
Posjeta	Učenici prirodnog i IK izbornog područja	Edukativna posjeta u Vispak te Pharmamedu	Visoko Travnik	april 2022.
Izlet	Učenici svih razreda	Edukativno-rekreativni izlet - škola u prirodi i relaksacija poslije I polugodišta	Vlašić	decembar/ januar 2021/22.
Posjeta	Učenici i profesori škole	Edukativna posjeta s ciljem upoznavanja drugih zemalja, održavanja prijateljskih odnosa Beşiktaş Anadolu Lisesli	Istanbul	mart 2022.
Izlet	Učenici svih razreda	Pozorišna predstava – edukativni i kulturološki cilj	Tuzla	april 2022.
Izlet	I i II razredi	Jednodnevni edukativni izlet	Gradovi BiH	juni 2022.

U slučajevima kada je to potrebno, Škola će tražiti neophodne saglasnosti Ministarstva.

5.6. Planiranje rada sa pripravnicima/licima na stručnom osposobljavanju u školi

Tabela 26

R. br.	PRIPRAVNIK/ LICE NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU U ŠKOLI	PREDMET	GODINE RADA U NASTAVI	MENTOR	NAZIV ŠKOLE IZ KOJE JE MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ KANDIDATA	
						POČETAK	ZAVRŠETAK

1.							
2.							
3.							

Napomena: JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“ do završetka izrade GPR nije imala prijavljenih lica za stručno osposobljavanje.

5.7. Ostali planovi i programi u Školi

R.br.	Ostali planovi i programi Škole
1.	<i>Plan i program stručnog usavršavanja</i>
2.	<i>Plan i program rada odjeljenskih zajednica</i>
3.	<i>Plan i program saradnje sa porodicom</i>
4.	<i>Plan i program saradnje sa lokalnom i širom zajednicom</i>
5.	<i>Plan i program rada Nastavničkog vijeća</i>
6.	<i>Plan i program rada razrednih vijeća</i>
7.	<i>Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika</i>
8.	<i>Plan i program rada razrednika</i>
9.	<i>Plan i program rada direktora škole</i>
10.	<i>Plan i program rada pomoćnika direktora škole</i>
11.	<i>Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika</i>
12.	<i>Plan i program rada Vijeća učenika</i>
13.	<i>Plan i program rada Vijeća roditelja</i>
14.	<i>Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika</i>
15.	<i>Plan i program aspekta "Kultura zaštite"</i>
16.	<i>Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije</i>

5.7.1. Plan i program stručnog usavršavanja

Radi praćenja razvoja određene naučne discipline, pedagoške teorije i prakse, produbljivanja i stjecanja novih znanja i njihove praktične primjene u radu, nastavnici i stručni saradnici dužni su da se stručno usavršavaju. Oblici stručnog usavršavanja mogu biti individualni i kolektivni, a nosioci stručnog usavršavanja su srednje škole, visokoškolske ustanove, Pedagoški zavod i resorno ministarstvo.

a) kolektivno usavršavanje

Ovaj oblik stručnog usavršavanja može obuhvatiti nekoliko segmenata:

1. Prisustvovanje oglednim satima 2. Učešće u radu stručnih organa ustanove 3. Učešće na savjetovanjima, seminarima, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i slično.

b) individualno usavršavanje

Individualno usavršavanje je bitna odrednica za suvremenu i kvalitetnu nastavu. Ono predstavlja: 1. Stalno praćenje stručnih listova i časopisa i druge stručne literature 2. Obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva 3. Izvođenje oglednih sati 4. Inovacije u nastavnom procesu 5. Naučno - istraživački rad 6. Objavljivanje publikacija 7. Konsultacije s direktorom škole, pomoćnikom direktora i pedagogom.

c) rad sa pripravnicima

U okviru stručnog usavršavanja pripravnika sve aktivnosti realizirat će se prema Pravilniku o stručnom usavršavanju pripravnika. Za svakog pripravnika Nastavničko vijeće će odrediti mentora koji će pratiti rad pripravnika. Pripravnik je obavezan održati 10 sati uz prisustvo mentora, 10 sati prisustvovati kod mentora te obaviti 10 sati stručnih konsultacija sa pedagogom i direktorom. Od pripravnika će se zahtijevati da redovno učestvuje na svim sastancima stručnih organa škole i da se povremeno uključuje u sve oblike odgojno-obrazovnog rada.

Sve realizirane aktivnosti pripravnik će voditi na evidentnom listu kojeg će poslije devet mjeseci stažiranja potpisati osobe koje su vodile i pratile rad pripravnika. O radu pripravnika, mentor će periodično izvještavati Nastavničko vijeće.

Tabela 27

R. br.	PREZIME I IME	TEMA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Hidić Amela	Poželjne osobine i ponašanje nastavnika i njihov utjecaj na ponašanje učenika	NV	novembar
2.	Mehanović Adisa	Stres na radnom mjestu	NV	april
3.	Hadžizulfić Maida	Uloga nastavnika u aktivnoj nastavi	SA	novembar
4.	Hasanić Mirsada	Uticao književnog djela na razvoj emocija	SA	februar
5.	Zamboni Svjetlana	Stručno usavršavanje profesora stranih jezika, faze, motivi i problemi	SA	septembar
6.	Delić Sanela	Kritičko mišljenje u nastavi historije	SA	oktobar
7.	Jašarević Mirela	Sreća kao naš unutrašnji pokretač	SA	septembar
8.	Obralić Esad	Različite metode za određivanje ekstremnih vrijednosti	SA	novembar
9.	Alić Amir	Kreativnost u nastavi matematike	SA	februar
10.	Mačković Admira	UV zračenje	SA	januar
11.	Biberović Ervina	Sport kao zdrav način života	NV	septembar
12.	Muratović Amra	Krvne ćelije	SA	decembar
13.	Smajlagić Aida	Plemeniti metali	SA	oktobar
14.	Hekić Hikmet	Izrada multimedijalnih digitalnih udžbenika	SA	mart
15.	Rakanović Nermin	Komparacija IBM PC i Macintosh računarskih sistema	SA	decembar
16.	Mujkanović Amir	Strah od škole	SA	mart
17.	Šijerkić Ilma	Multimedija u učenju i podučavanju stranog jezika	SA	februar
18.	Ridžal Nađa	Kreativnost u nastavi informatike	SA	januar

Tabela 28

R. br.	PREZIME I IME	TERMIN ZA OGLEDNI SAT							PREDMET
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Jašarević Mirela		x						Sociologija - lični izbor
2.	Delić Sanela				x				Historija
3.	Hadžizulfić Maida							x	Bosanski jezik i književnost
4.	Muratović Amra						x		Biologija
5.	Smajlagić Aida						x		Hemija
6.	Mujkanović Amir			x					Geografija

5.7.2. Plan i program rada odjeljskih zajednica

Okvirni program rada odjeljske zajednice od I do IV razreda

Planiranje rada odjeljskih zajednica u ovoj školskoj godini zasnovano je na ciljevima i zadacima gimnazijskog programa, razvojnim i drugim osobnostima učenika i odjeljskih zajednica te stečenom iskustvu i potrebama uvođenja novih projekata. S obzirom da je sat odjeljske zajednice jedini kada se intenzivno i planski organizirano odgojno djeluje na učenike, taj segment rada mora biti kvalitetno osmišljen i prilagođen uzrastu učenika te interesantan i aktuelan. Sate odjeljske zajednice treba osmišljavati tako da mogu biti ispunjeni svi njegovi ciljevi: odgojni, obrazovni i funkcionalni te da se odgojnim radom dobiju očekivani ishodi.

Tabela 29

OBLAST	SADRŽAJ (područje rada)	CILJ (cilj u okviru područja rada)	DIDAKTIČKO METODIČKA UPUTSTVA (način realizacije)	VRIJEME REALIZACIJE (mjesec realizacije)

Pedagoško – psihološka i saznavna komponenta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Važnost motivacije za učenje i rad u redovnoj i online nastavi</i> - <i>Očuvanje mentalnog zdravlja adolescenata</i> - <i>Psihosocijalne karakteristike zrele ličnosti i slika o sebi</i> - <i>Reagovanje u kriznim situacijama-kako se nositi sa stresom</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Usvajanje novih znanja</i> - <i>Spoznaja sebe, svog identiteta</i> - <i>Spoznaja sebe, sposobnosti i zrelosti za donošenje odluka</i> - <i>Spoznaja vlastitog Identiteta</i> - <i>Usvajanje modela reagovanja u stresnim situacijama</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prezentacija</i> - <i>ilustracije</i> - <i>razgovor</i> - <i>debate</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>septembar</i> - <i>novembar</i> - <i>mart</i> - <i>maj</i>
Kulturno i prirodno naslijeđe	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaštita kulturnih i prirodnih ljepota BiH</i> - <i>Značaj kulturno - historijskog naslijeđa</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Razvoj osjećaja pripadnosti i ljubavi prema svojoj baštini</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prezentacija</i> - <i>diskusija</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>oktobar</i> - <i>april</i>
Moralni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Upoznavanje učenika sa Kodeksom ponašanja u školi i mjerama zaštite u kontekstu COVIDA -19.</i> - <i>Moralne vrijednosti čovjeka i odgoj u duhu humanizma i društveno korisnog rada</i> - <i>Slobodno vrijeme mladih (pravilno upravljanje slobodnim vremenom)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Stvaranje pozitivne socio- emocionalne atmosfere</i> - <i>Spoznaja sebe i razvoj selfa</i> - <i>Razvoj pozitivnih osobina ličnosti</i> - <i>Poticanje zdravog razmišljanja i korištenja slobodnog vremena</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prezentacija</i> - <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>septembar</i> - <i>oktobar</i> - <i>februar</i>
Aktuelna zbivanja	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Septembarski Dani otpora</i> - <i>Zaštita od NUS-a</i> - <i>Značaj Dana državnosti</i> - <i>Prevenција maloljetničke delinkvencije i vršnjačkog nasilja</i> - <i>Dan Nezavisnosti BiH</i> - <i>“Uspori, neko te voli”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zaštita vlastitog zdravlja</i> - <i>Poštivanje normi ponašanja u društvu</i> - <i>Poticanje i razvoj patriotizma</i> - <i>Aktivno sudjelovanje u realizaciji i obilježavanju značajnih datuma</i> - <i>Razvijanje saobraćajne kulture</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>video prezentacija</i> - <i>priređbe</i> - <i>referati</i> - <i>ilustracije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>septembar</i> - <i>novembar</i> - <i>decembar</i> - <i>mart</i> - <i>april/juni</i>
Životna sredina	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ja mislim o prirodi!</i> - <i>Prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje u cilju zaštite životne sredine</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Razvijanje ekološke svijesti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>ilustracije</i> - <i>prezentacija</i> - <i>razgovor</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>februar</i>
Rad i odnos prema radu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Strategije učenja i razvijanje kreativnih i stvaralačkih dimenzija ličnosti za vrijeme redovne i online nastave</i> - <i>Analiza postignutih rezultata u učenju (smjernice za poboljšanje)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Poboljšanje uspjeha u učenju i napredovanju učenika u redovnoj i online nastavi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>oktobar</i> - <i>januar</i> - <i>april</i>
Humani odnosi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Porodica, socijalizacija i seksualni identitet</i> - <i>Humani odnosi među spolovima</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Spoznaja sebe i važnost pripadanja porodici</i> - <i>Poticanje pozitivnih stavova</i> - <i>Usvajanje novih znanja</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prezentacija</i> - <i>ilustacija</i> - <i>razgovor</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>novembar</i> - <i>maj</i>
Prevenција bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Seksualna nezrelost , prevenција neželjene trudnoće i zaštita reproduktivnog zdravlja</i> - <i>Reci NE drogi</i> - <i>SIDA-AIDS</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Usvajanje novih znanja i načina za unapređenje vlastitog života</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prezentacija</i> - <i>razgovor</i> - <i>gost predavač</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>februar</i> - <i>mart</i> - <i>decembar</i>
Profesionalna orijentacija	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Profesionalno informisanje</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Planiranje budućnosti</i> - <i>Spoznaja vlastitih</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prezentacija</i> - <i>Sajam</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>mart</i> - <i>juni</i>

	<i>- Moj budući poziv</i>	<i>sposobnosti</i>	<i>obrazovanja</i>	
Obrazovanje za mir	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Koncept jedinstva u Različitosti</i> - <i>Koncept pogleda na Svijet</i> - <i>Koncept ljudske prirode</i> - <i>Sjećanje o genocidu nad Bošnjacima u Srebrenici</i> - <i>Razvojni model ljudskih Civilizacija</i> - <i>Tranzicija čovječanstva u civilizaciju mira</i> - <i>Moć autoritet i vođstvo za Mir</i> - <i>Beskonfliktno rješavanje sukoba</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Spoznaja značaja različitost u konceptu jedinstva</i> - <i>Razvijanje kreativnosti za njegovanje zdravih životnih procesa</i> - <i>Spoznaja vlastitih sposobnosti</i> - <i>Razvoj svijesti o posljedicama konflikta u društvu, izgrađivanje kulture sjećanja</i> - <i>Razumijevanje sopstvenog razvoja i razvoja društva</i> - <i>Transformacija pogleda na svijet</i> - <i>Sagledavanje ličnih potencijala za vodstvo</i> - <i>Razvijanje sposobnosti za međuljudsko uvažavanje</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>izložbe</i> - <i>ilustracije</i> - <i>prezentacija</i> - <i>debate</i> - <i>posjeta</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>septembar</i> - <i>oktobar</i> - <i>novembar</i> - <i>decembar</i> - <i>maj</i> - <i>juni</i>
Prevenција u cilju jačanja svijesti o opasnostima trgovine ljudima	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Zapošljavanje mladih u Inostranstvu</i> - <i>Seksualno zlostavljanje i seksualna eksploatacija, opasnost od društvenih mreža</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Razvijanje svijesti o pravilnom donošenju odluka i opasnostima zapošljavanja mladih u inostranstvu</i> - <i>Spoznaja sebe i razvoj sposobnosti i zrelosti za donošenje odluka</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>diskusija</i> - <i>prezentacija</i> - <i>gost predavač</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>oktobar</i> - <i>decembar</i>

5.7.3. Plan i program saradnje sa porodicom

Već nekoliko zadnjih desetljeća u svijetu, partnerski odnosi škole i porodice imaju prioritet u području odgoja i obrazovanja. Kvaliteta partnerskih odnosa između porodice i škole ima veliki značaj za djetetov uspjeh u školi. Stručnjaci različitih profila dokazuju da bolja suradnja roditelja i škole, ima za posljedicu bolji uspjeh učenika. Kao presudan faktor u razvoju njihovih odnosa navodi se motivacija roditelja za uključenost u obrazovanje njihove djece. Veliki značaj u tom smislu ima roditeljska percepcija kvalitete školskog kadra, tj. kompetencije nastavnika koje su potrebne za poučavanje njihove djece. Važna je i partnerska orijentacija roditelja – za razliku od one tradicionalne, kada su roditelji cjelokupnu odgovornost za obrazovanje svoje djece prepuštaju školi. U svakom slučaju, moglo bi se reći kako je za djetetov razvoj u okviru odgojno–obrazovnog procesa u školi važno da se u skladnom suživotu nađu roditelj, koji je spreman učiti o sebi i svome djetetu te nastavnik koji će također svojom djelatnošću pokazati kako nije samo prenosilac znanja, već ujedno i savjetnik. Tako suradnja porodice i škole ostvarivat će se tokom cijele godine, uvažavajući potrebe, želje i interese roditelja. Vidovi suradnje sa porodicom su sljedeći:

- a) Zajednički roditeljski sastanci (najmanje dva puta godišnje - jedan za učenike II razreda i jedan za učenike IV razreda). Teme roditeljskih sastanaka su odabir izbornog područja za druge razrede i maturalna ekskurzija za četvrte razrede. Na početku školske godine planira se i jedan zajednički sastanak sa roditeljima svih učenika.
- b) Opći roditeljski sastanak sa roditeljima učenika I razreda
- c) Redovni roditeljski sastanci u odjeljenjima (najmanje četiri puta godišnje)

U okviru odjeljskih roditeljskih sastanaka i općeg roditeljskog sastanka realizirat će se teme za roditelje, usklađene sa konkretnim potrebama odjeljenja i učenika škole

- d) Redovne, sedmične informacije za roditelje
- e) Individualna suradnja roditelja sa direktorom i pedagogom
- f) Savjetodavni rad sa roditeljima učenika čija djeca imaju problema u učenju i ponašanju
- g) Saradnja sa porodicom realizira se i kroz rad Vijeća roditelja opisan pod tačkom 5.7.13.
- h) Akademska potpora roditelja - odnosi se na način kojim roditelji potiču učnički intelektualni i emotivni razvoj
- i) Anketiranje roditelja pri izboru izbornog područja, vjeronauke/etike, davanje saglasnosti za odlazak na ekskurzije i dr.
- j) Učešće roditelja u organizaciji kulturno-umjetničkih i sportskih aktivnosti, pomoć u realizaciji izleta, ekskurzija.
- k) Saradnja sa roditeljima treba biti stalna i kontinuirana kako za vrijeme redovne tako i online nastave, a sa posebnim akcentom na informisanje roditelja o načinu i efektima organizacije i realizacije nastave kao i praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učničkih postignuća.

5.7.4. Plan i program saradnje sa lokalnom i širom društvenom zajednicom

Kvaliteta obrazovanja jedan je od prioriteta, a suradnja različitih sudionika iz područja odgoja i obrazovanja važan je indikator te kvalitete. U procesu traženja najboljeg načina ostvarivanja kvalitete obrazovanja postavlja se zahtjev za razvojem sinergije između različitih sektora obrazovanja, a razvoj suradnje nastavnika, roditelja, šire i lokalne zajednice smatra se jednim od oblika podrške ostvarenju kvalitete obrazovanja.

U okviru suradnje sa lokalnom i širom društvenom zajednicom planiraju se slijedeće aktivnosti:

- a) Obilježavanje “Septembarskih dana otpora” i Dana općine Maglaj kroz učešće na konkursu literarnog stvaralaštva, planinarskom pohodu, učešću u programu svečane sjednice OV.
- b) Suradnja sa lokalnim sredstvima informisanja kroz afirmaciju postignuća, pripremu i učešće u emisijama Radio Maglaja i TV Maglaj
- c) Suradnja sa nosiocima aktivnosti za stipendiranje učenika (Općina Maglaj, Hastor fondacija i ostalim vladinim i nevladinim organizacijama.)
- d) Suradnja sa Domom kulture i Narodnom bibliotekom, Likovnom galerijom “AB”, na organiziranju, učešću i posjeti kulturnim manifestacijama, izložbama, filmovima i obilježavanju „Mulabdićevih dana“ te “Studentskog ljeta”
- e) Suradnja sa navedenim i drugim subjektima na obilježavanju značajnih datuma (državni i vjerski praznici i smotre stvaralaštva) te realizaciji školskih projekata
- f) Suradnja sa udruženjem “EKO” i predstavnicima projekta “Misli o prirodi”- prikupljanje otpada u kontejnere za selektivno odlaganje papira i plastike, zajedničke aktivnosti za Dan planete zemlje, edukacije o zaštiti prirode na satima OZ, stjecanje certifikata EKO škole) te Šumskim privrednim društvom (u okviru aktivnosti “Kao prvo, posadi drvo”) što podrazimijeva jesenjsko pošumljavanje i ozeljenjavanje dvorišta i lokaliteta na našoj općini.
- g) Suradnja sa Crvenim križem, Domom zdravlja Maglaj i Institutom za zdravlje i sigurnost hrane (antropološka mjerenja, predavanje na temu Prva pomoć, takmičenje iz Prve pomoći, humanitarne akcije, posjete laboratoriju, praktični rad za učenike prirodnog izbornog područja i sl.)
- h) Suradnja sa nevladinim organizacijama na različitim projektima (njačešće OSCE)
- i) Suradnja sa Policijskom stanicom i Centrom za socijalni rad u cilju provođenja programa prevencije maloljetničke delinkvencije
- j) Suradnja sa Službom Civilne zaštite i Vatrogasnom jedinicom (prevencija od NUS-a, edukacija vezana za elementarne nepogode i zaštita od požara)

- k) Suradnja sa Biroom rada Maglaj i suradnja sa univerzitetima i fakultetima (profesionalno informisanje te predstavljanje/prezentacije fakulteta)
- l) Suradnja sa osnovnim i srednjim školama (upisi u I razred, međuškolska takmičenja, zajednički projekti)
- m) Suradnja sa različitim udruženjima i institucijama na nivou općine i šire, a u cilju volonterskog rada (Udruženje dijabetičara, Dječiji vrtići, Dnevni centar za djecu sa posebnim potrebama, Dom za djecu bez roditeljskog staranja)

Tabela 30

MANIFESTACIJA	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO	SADRŽAJ
Obilježavanje Dana Zeničko-dobojskog kantona (29.8.)	1.9.2021.	Škola/odjeljske zajednice	U skladu sa uputstvom MONKS-a – sat historije
Septembarski dani otpora“92-95“ i Dan općine	9-21.9.2021.	Maglaj	Polaganje cvijeća, Pohod stazama branilaca
Svjetski dan nastavnika (5.10.)	5.10.2021.	Škola i nivo grada	Svečana sjednica, posjeta penzionerima, zajednička svečanost na nivou općine
Dan državnosti BiH (25.11.)	24.11.2021.	Škola i nivo grada	Sat historije i svečana akademija
Dan nezavisnosti BiH (1.3.)	28.2.2022.	Škola i nivo grada	Sat historije uz kulturno-umjetnički program
Dan škole	6.4.2022.	Škola	Svečana sjednica NV uz kulturne sadržaje, posjeta penzionerima
Mirovna sedmica	16.5.-20.5. 2022.	Škola i nivo grada	Izrada promotivnih novina, školska mirovna svečanost, prezentacija učeničkog stvaralaštva, projekat sa dr. školama
Sportski dan	maj 2022.	Škola	Sportska takmičenja, ulične trke
Program maturalnih svečanosti	maj 2022.	Škola	Svečani program

5.7.5. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća diktiran je obavezama koje proističu iz Zakona o srednjoj školi, GPR-a, Pravila škole i specifičnih slučajeva i okolnosti kao i nastalih potreba koje se odnose na nastavni proces. Kao stručni organ razmatra sva pitanja u okviru stručno-pedagoških i analitičko-studijskih radnih zadataka koji proizilaze iz ciljeva odgojno-obrazovnog rada.

Tabela 31

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine	8. i 9. 2021.
2.	Utvrđivanje organizacije nastave u okviru 40-satne radne sedmice	
3.	Utvrđivanje prijedloga GPR-a	
4.	Podjela predmeta, razredništva i organizacija rada škole	
5.	Utvrđivanje prijedloga stručnog usavršavanja nastavnika	
6.	Uvođenje dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti	9. 2021.
7.	Razmatranje izvještaja o izvršenom pedagoško-stručnom nadzoru i poduzimanje odgovarajućih mjera	
8.	Stručno usavršavanje nastavnika	
9.	Prijedlozi i usvajanje tema za izradu maturalnih radova	11. i 12. 2021.
10.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	
11.	Realizacija sati redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada	1/2022.
12.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	
13.	Realizacija plana stručnog usavršavanja nastavnika	
14.	Analiza rada nastavnika	
15.	Realizacija programa odgojnog rada u odjeljenskim zajednicama	
16.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	3 i 4/2022.
17.	Realizacija plana vannastavnih aktivnosti	
18.	Realizacija programa stručno-individualnog usavršavanja nastavnika	
19.	Organizacija svečanosti u povodu Dana škole	
20.	Aktivnosti školskih sekcija u pripremi za takmičenja	5/2022.
21.	Analiza uspjeha i vladanja završnih razreda	
22.	Utvrđivanje programa maturalne svečanosti	
23.	Izbor učenika generacije	
24.	Organizacija i učešće na takmičenjima	6/2022.
25.	Organizacija polaganja mature	
26.	Analiza uspjeha nakon polaganja maturalnih ispita	
27.	Analiza realizacije NPP i GPR-a	
28.	Realizacija sati redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada	
29.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju	
30.	Analiza realizacije stručnog usavršavanja	
31.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	
32.	Analiza rada nastavnika	
33.	Razmatranje izvještaja o izvršenom pedagoško-stručnom nadzoru i poduzimanje odgovarajućih mjera	

5.7.6. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredna vijeća aktivno učestvuju u utvrđivanju i realizaciji svih ciljeva odgojno-obrazovnog rada sa učenicima kao što su nastava, uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti, angažiranje učenika u školi i izvan nje, suradnja sa roditeljima, odgojno-disciplinske mjere, dežurstva učenika itd. Da bi se rad vijeća kontinuirano odvijao obavezno je, u toku školske godine, održati najmanje pet sjednica, a one će prvenstveno biti u funkciji poboljšanja uspjeha. Sjednice Razrednog vijeća, po potrebi, zakazuje i njima rukovodi razrednik, ali kada se radi o redovnim sjednicama, kada se održavaju sjednice razrednih vijeća, rukovodioci sjednica su:

- za I razrede Amra Muratović
- za II razrede Admira Mačković
- za III razrede Mirela Jašević
- za IV razrede Ervina Biberović

Tabela 32

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje zaključnih ocjena u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	januar
2.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju, analiza rada nastavnika u toku prvog dijela II polugodišta te utvrđivanje zaključnih ocjena za učenike IV razreda	april/maj
3.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje zaključnih ocjena u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	juni
4.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje zaključnih ocjena u učenju i vladanju na kraju školske godine te usklađivanje rada nastavnika u odgojno-obrazovnom radu	august
5.	Analiza rada nastavnika i prijedlog mjera za unapređivanje odgojnog - obrazovnog rada; izricanje odgojno-disciplinskih mjera	po potrebi u toku nastavne godine
6.	Identificiranje faktora koji utječu na vrednovanje i ocjenjivanje u cilju poboljšanja rezultata u učenju (individualne potrebe, sposobnosti, IKT opremljenost i funkcionalnost porodice te psiho-fizičko zdravlje učenika	po potrebi u toku nastavne godine

5.7.7. Plan i program rada stručnih aktiva nastavnika

U školskoj 2021/2022. godini djelovat će šest stručnih aktiva.

Stručni aktiv za bosanski jezik i književnost:

1. Mirsada Hasanić, predsjednik
2. Maida Hadžizulfić

Stručni aktiv stranih jezika: njemački jezik, engleski jezik, latinski jezik i turski jezik

1. Svjetlana Zamboni, predsjednik
2. Nedžad Lokmić

3. Adisa Begić
4. Suada Bratanović
5. Ilma Šijerkić

Stručni aktiv za matematiku, fiziku i informatiku:

1. Nermin Rakanović, predsjednik
2. Esad Obralić
3. Amir Alić
4. Anel Mehinagić
5. Lejla Mašić
6. Admira Mačković
7. Nađa Ridžal

Stručni aktiv za hemiju i biologiju:

1. Amra Muratović, predsjednik
2. Aida Smajalagić

Stručni aktiv društvenih nauka: historija i geografija, sociologija, filozofija s logikom, kultura religija, demokratija i ljudska prava, psihologija, vjeronauka/etika:

1. Azra Obralić, predsjednik
2. Mirela Jašarević
3. Amir Mujkanović
4. Sanela Delić
5. Tanja Brajz
6. Sifeta Sratrčević Duraković
7. Hekić Hikmet

Stručni aktiv za TZO, kulturu i umjetnost

1. Alma Mačković, predsjednik
2. Begić Muhamed
3. Ervina Biberović

Stručni aktivni svojim planovima rada obuhvataju:

- Izradu godišnjeg programa rada
- Utvrđivanje prijedloga podjele sati i predmeta
- Zajedničko planiranje nastavnih sadržaja i školskih pismenih zadataka kako bi se uravnotežilo opterećenje učenika
- Prepoznavanje i uvažavanje individualnih karakteristika učenika (individualne potrebe, sposobnosti, interesi i mogućnosti učenika, radne navike i motiviranost učenika, IKT opremljenost i osposobljenost učenika, kao i funkcionalnost porodice iz koje učenik dolazi i sl.) kako u učionici, tako i u toku realizacije online nastave /učenja
- Podsticanje koncepta samostalnog učenja i aktualiziranje uloge učenika, nastavnika i roditelja/staratelja u podsticanju sposobnosti samodiscipline učenika pri učenju i postizanju boljih rezultata
- Evaluacija nastavnih planova i programa
- Razmatranje i usaglašavanje korištenja udžbenika, stručne literature i nastavnih sredstava
- Razmatranje postignuća učenika i usklađivanje kriterija ocjenjivanja u redovnoj i online nastavi uvažavajući individualne karakteristike učenika
- Izradu zadataka objektivnog tipa i analizu njihove primjene
- Pripremu i učešće u realizaciji oglednih sati
- Planiranje, pripremu i organizaciju takmičenja učenika, provođenje konkursa, zajedničkih

- akcija i programa obilježavanja značajnih datuma
 - Rad na planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja kroz praćenje stručne literature, učešće na seminarima i održavanje predavanja
 - Realizaciju tema za stručno usavršavanje te analiza stručnog usavršavanja
 - Izradu plana ekskurzija, posjeta i izleta
 - Analizu frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena
- Obavezni sastanci stručnih aktiva Gimnazije „Edhem Mulabdić“ Maglaj bit će održani deset puta u toku školske godine, a po potrebi i više.

U sadržaj rada stručnih aktiva uvrštene su preporuke Informacije o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta školske 2020/2021. godine s posebnim osvrtom na nedovoljne ocjene (akt broj:10-1-34-2465-3/21. od 24.5.2021. ,dostavljeno od Pedagoškog zavoda Zenica)

5.7.8. Plan i program rada razrednika

Svaki razrednik će prema globalnom planu, koji priprema pedagog škole, konkretizirati i planirati aktivnosti pri čemu će voditi računa o specifičnostima odjeljenja. Sadržaj rada razrednika ogleda se u administrativno-pedagoškim poslovima, poslovima razrednog vijeća, suradnji sa roditeljima te općoj, javnoj i kulturnoj djelatnosti.

Okvirni plan:

1. Formiranje odjeljenja i sređivanje pedagoške dokumentacije
2. Upoznavanje učenika sa kućnim redom škole i kodeksom ponašanja
3. Analiza socijalnog statusa učenika
4. Pripremanje roditeljskih sastanaka (najmanje 4 puta godišnje)
5. Organiziranje tematskih roditeljskih sastanaka
6. Organiziranje zajedničkih roditeljskih sastanaka, naročito za učenike II razreda (odabir izbornog područja) i za učenike IV razreda (organizacija maturalne ekskurzije)
7. Suradnja sa nastavnicima po pitanju dopunske nastave, dodatne i rada u vannastavnim aktivnostima
8. Podsticanje učenika na formiranje radnih navika te efikasno korištenje slobodnog vremena
9. Posjete porodicama učenika koji često izostaju te porodicama bolesnih učenika
10. Individualni rad sa učenicima koji postižu slabiji uspjeh ili imaju problem u ponašanju
11. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa te odnosa među polovima
12. Zaštita i unapređenje životne i radne sredine
13. Odgovornost prema materijalnim dobrima
14. Očuvanje kulturnog naslijeđa
15. Profesionalna orijentacija
16. Realizacija obaveznih tema (NUS, Sprečavanje maloljetničke delinkvencije, Ekologija, Kontracepcija i spolne bolesti itd)
17. Učešće u obilježavanju značajnih datuma
18. U vrijeme pandemije istrajno raditi na usmenim i pismenim upozorenjima učenika o mjerama zaštite

Pored navedenog okvirnog plana, razrednik obavezno planira i:

- izbor rukovodstva odjeljenske zajednice,
- izbor članova Vijeća učenika,
- termine za informacije za roditelje i roditeljske sastanke,
- izbor članova za Vijeće roditelja,
- pripremanje za sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća,
- izvođenje izleta i ekskurzija,
- posjete, po potrebi, domovima (porodici) učenika,
- praćenje uključivanja učenika u sve oblike odgojno-obrazovnog rada,

- suradnju sa pedagogom i direktorom u cilju poduzimanja mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja.

5.7.9. Plan i program rada direktora

Rad direktora škole zasnovan je na planiranju i praćenju realizacije radnih zadataka u okviru Godišnjeg programa rada, unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, pedagoško-instruktivnom i savjetodavnom radu te radu na ostalim poslovima i zadacima koji su predviđeni Zakonom i aktima škole.

U okviru planiranja radnih zadataka radi na:

- izradi programa rada i koncepcije unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole
- planiranju stručnog usavršavanja

U okviru praćenja i realizacije planiranog rada:

- praćenje realizacije programa rada Škole
- pedagoško-instruktivni rad
- stručni rad sa nastavnicima i nastavnicima pripravnicima
- rad na inoviranju nastavnog procesa
- instruktivna predavanja

U okviru priprema pedagoško- instruktivnog rada:

- stalno stručno usavršavanje
- vođenje pedagoške dokumentacije
- ocjenjivanje nastavnika u skladu sa Pravilnikom o praćenju i vrednovanju i sticanju zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama

U okviru ostalih poslova:

- učešće u radu i realizaciji odluka organa upravljanja
- organiziranje i praćenje rada organa finansijske i administrativne službe
- planiranje sadržaja rada
- suradnja sa društvenom zajednicom i stručnim institucijama
- ostali poslovi koji proisteknu u toku školske godine

Red. br.	40-satna radna sedmica direktora škole	sati
1.	Programski zadaci	3
2.	Organizaciono - materijalna problematika i zadaci	4
3.	Pedagoško - instruktivni i savjetodavni rad	9
4.	Analitičko - studijski poslovi	4
5.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	5
6.	Normativno - pravni i finansijski poslovi	6
7.	Zastupanje i predstavljanje škole	2
8.	Dokumentacija, planiranje , evidencija	7
	U K U P N O :	40

5.7.10. Plan i program rada pomoćnika direktora

Gimnazija „Edhem Mulabdić“ nema pomoćnika direktora

5.7.11. Plan i program rada stručnih saradnika i saradnika

Plan i program rada pedagoga

Planiranim aktivnostima, u školskoj 2021/2022. godini, pedagog će doprinosti uspješnijoj realizaciji ciljeva odgoja i obrazovanja u JU Gimnazija "Edhem Mulabdić" sa posebnim akcentom na unapređenju kvaliteta odgojno-obrazovnog rada. U okviru svojih obaveza izvršava poslove i zadatke kako slijedi:

1. Praćenje i analiziranje toka i rezultata odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za njihovo unapređivanje

U okviru ovog područja pedagog radi slijedeće:

- prati ostvarivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi (nastava, slobodne aktivnosti, rad učeničkih organizacija, program rada u odjeljenskoj zajednici i dr.), vrši analizu postignutih rezultata i predlaže mjere za njihovo unapređivanje
- prati opterećenost učenika, posebno nekih grupa učenika u pojedinim periodima
- prati i prema potrebi preduzima odgovarajuće mjere da se učenici koji dolaze iz drugih sredina adaptiraju u novoj sredini
- prati i ispituje odnose učenici – nastavnici

2. Uvođenje suvremenih oblika i metoda nastavnog rada

Ovo područje obuhvata slijedeće poslove:

- ispitivanje uslova i mogućnosti poboljšanja nastavnog i odgojnog rada, kao i organizacija tog rada u školi i uvođenje odgovarajućih inovacija u zavisnosti od postignutih rezultata
- suradnju sa Pedagoškim zavodom a u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, odnosno pojedinim savjetnicima i drugim stručnjacima u poslovima uvođenja inovacija u školi (planiranje, praćenje i utvrđivanje rezultata)

3. Suradnja i pružanje pomoći nastavnicima u poslovima planiranja, pripremanja i izvođenja nastavnog rada i upućivanja na upotrebu suvremenih sredstava.

U okviru ovog područja pedagog radi slijedeće:

- učestvuje u izradi GPR
- surađuje sa nastavnicima u utvrđivanju GPR pojedinih stručnih aktiva, slobodnih aktivnosti i učeničkih organizacija
- surađuje sa nastavnicima i pomaže im u operacionalizaciji pojedinih zadataka s obzirom na date nastavne sadržaje
- surađuje sa nastavnicima pri identifikaciji nadarenih učenika (onih koji postižu izrazite rezultate u učenju i brže napreduju i pokazuju višestruka interesovanja) kao i onih koji zaostaju u učenju
- na prijedlog razrednika, RV ili NV neposredno realizira pojedine teme iz programa rada u odjeljenskoj zajednici
- zajedno sa nastavnicima radi na ostvarivanju programskih sadržaja predmeta koji doprinose prevenciji ovisnosti
- radi sa nastavnicima pripravnicima
- učestvuje u informiranju nastavnika o dostignućima u pedagogiji i psihologiji

4. Pomaganje učenicima u organiziranju učenja, racionalnog korištenja slobodnog vremena te izboru i radu u slobodnim aktivnostima

Ovo područje obuhvata slijedeće aktivnosti:

- upućivanje učenika u tehnike racionalnog učenja
- rad sa učenicima koji imaju teškoće u ponašanju

- ispitivanje o uslovima interesovanja učenika za organiziranje pojedinih slobodnih aktivnosti u školi

5. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika

Zadaci pedagoga iz ovog područja rada su:

- održavanje odgovarajućih predavanja i vođenje razgovora sa učenicima o problematici izbora poziva i o upisu na fakultet
- razgovor sa pojedinim učenicima o ovoj problematici (kada za to izraze želju)
- suradnja sa visokoškolskim institucijama

6. Rad sa roditeljima

Rad sa roditeljima obuhvata aktivnosti kao što su:

- individualni razgovori
- učešće na roditeljskim sastancima
- istraživanje pojedinih problema rada i života učenika u porodici

7. Vođenje pedagoške dokumentacije i poslovi evidencije

U opis poslova pedagoga ubraja se i vođenje odgovarajuće dokumentacije o realizaciji pojedinih aktivnosti u školi i to:

- dokumentacija o individualnim razgovorima i radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima
- dokumentacija o radu učeničkih organizacija, slobodnih aktivnosti (program rada, uputstva za rad, analize u radu i dr.), koja je neophodna za stručno-analitički rad i dr.
- pedagog vodi dokumentaciju i o programiranju i realizaciji svoga rada

Redni broj	40-satna radna sedmica pedagoga škole	sati
1.	Koncepcijsko - programski zadaci	3
2.	Vođenje pedagoških dosjea nastavnika	3
3.	Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada	4
4.	Pedagoška dokumentacija	3
5.	Pedagoško instruktivni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	2
6.	Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama	8
7.	Suradnja sa roditeljima	3
8.	Provođenje upisa učenika	2
9.	Profesionalna orijentacija	1
10.	Suradnja sa institucijama	2
11.	Istraživanja u praksi školskog pedagoga	2
12.	Personalni dosije učenika, pedagoški karton	4
13.	Stručno usavršavanje	2
14.	Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	1
	U K U P N O :	40

Plan i program rada bibliotekara

Školska biblioteka je organizovana zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost bibliotekara nabavlja, obrađuje, čuva i daje na upotrebu građu radi zadovoljavanja obrazovnih, kulturnih, informacijskih i stručnih potreba korisnika.

Djelatnost školske biblioteke ostvaruje se kroz:

1. neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručnu bibliotečku djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost obuhvata:

- a) rad sa učenicima
 - b) suradnja sa nastavnicima, stručnim suradnicima i suradnicima u školskoj biblioteci
 - c) pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u školskoj biblioteci
2. Stručna bibliotečka djelatnost u školskoj biblioteci obuhvata:
- a) organizaciju i vođenje rada u biblioteci
 - b) nabavku knjižne i neknjižne građe
 - c) izgradnju knjižnog fonda
 - d) praćenje i evidenciju bibliotečkog fonda
 - e) zaštitu bibliotečke građe
3. Kulturna i javna djelatnost školske biblioteke obuhvata:
- a) organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja (književne tribine, susreti, izložbe knjiga, projekcije)
 - b) suradnju s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s mladima u slobodno vrijeme (JU Opća biblioteka, hor i dr.)

Djelatnost školskog bibliotekara je dio odgojno-obrazovnog procesa i direktno je uključena u nastavni proces i učenje.

Bibliotekar-knjižničar rukovodi bibliotekom i radi na razvijanju ljubavi učenika prema knjizi, na ostvarivanju zadataka kulturne i javne djelatnosti škole. Školski bibliotekar radi na slijedećim poslovima i zadacima:

- stručno obrađuje knjige i sređuje bibliotečki fond
- predlaže sistem nabavke knjiga i časopisa
- surađuje sa nastavnicima jezika i nastavnicima predmetne nastave
- učestvuje u radu sekcije bibliotekara
- izdaje knjige na čitanje i radi sve ostale poslove iz svog djelokruga
- vrši upis učenika i profesora u biblioteku u toku školske godine
- prilaže izvještaj o radu školske biblioteke
- stalno koordinira sa profesorima bosanskog jezika i književnosti
- na kraju školske godine po odjeljenjima sačinjava spiskove učenika koji duguju knjige.

Red. broj	40-satna radna sedmica bibliotekara	sati
1.	Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi planiranja popune bibliotečkog fonda	2
2.	Permanentno praćenje realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge biblioteke u realizaciji nastavnih planova i okvirnih programa i vannastavnih aktivnosti	2
3.	Rad na blagovremenom informisanju nastavnika, stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi	1
4.	Stručna obrada knjiga u skladu sa važećim standardima	3
5.	Rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike	1
6.	Vođenje kataloga i druge dokumentacije o bibliotečkoj građi	2
7.	Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, korištenje bibliotečke građe i pružanja pomoći pri izboru i korištenju ove građe	3
8.	Stručna analiza rezultata rada škole	1
9.	Poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga	20
10.	Poslovi informisanja	2
11.	Stručno usavršavanje	2
12.	Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	1
	UKUPNO :	40

5.7.12. Plan i program rada Vijeća učenika

U skladu sa Zakonom o srednjoj školi i funkcijom Vijeća učenika utvrđenom u Pravilima škole, u septembru mjesecu formira se Vijeće učenika škole, koje sačinjavju predstavnici odjeljenja. Ove godine Vijeće će brojati četrnaest učenika i na prvom sastanku birat će rukovodstvo. Nastavnik koji koordinira rad VU je prof. Mirela Jašarević, prof. filozofije, uz stalnu koordinaciju pedagoga škole. U ovoj školskoj godini VU će djelovati kroz slijedeće aktivnosti:

- promoviranje interesa škole u zajednici
- predstavljanje stavova učenika školskom odboru
- podsticanje angažmana učenika u radu škole
- slobodno izražavanje mišljenja i davanje prijedloga za poboljšavanje uvjeta rada škole
- davanje sugestija vezanih za izmjene i dopune pravila i drugih akata škole te programa rada škole, koje se odnosi na društveni život i slobodne aktivnosti programa rada škole
- podsticanje kolektivnog rada i drugih oblika organizovanja učenika
- ostvarivanje suradnje sa vijećem učenika drugih škola, radi razmjene iskustava zajedničkog rada i života u školi
- organiziranje edukativnih radionica sa različitim i aktuelnim sadržajima
- organiziranje aktivnosti u prevenciji maloljetničke delinkvencije
- analiziranje realizacije donesenog programa

Vijeće učenika u okviru svojih aktivnosti redovno razmatra uspjeh u učenju i vladanju te donosi mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenja neopravdanih izostanaka sa nastave. O radu Vijeća učenika vodi se uredna dokumentacija, a predstavnici Vijeća učenika mogu prisustvovati sjednicama stručnih organa i organa upravljanja škole. Obaveza Vijeća učenika je da održi najmanje 10 sjednica u toku školske godine.

5.7.13. Plan i program rada Vijeća roditelja

U skladu sa odredbama Zakona o srednjoj školi i Pravilima škole, formira se Vijeće roditelja koje sačinjava po jedan roditelj iz svakog odjeljenja škole. Predstavnike u Vijeće roditelja biraju roditelji na svojim roditeljskim sastancima. Za koordinaciju rada Vijeća roditelja zadužena su dva profesora, profesorica Svjetlana Zamboni i profesor Esad Obralić. Vijeće roditelja potrebno je konstituirati u oktobru mjesecu te izabrati rukovodstvo koje će donijeti Plan i program rada. Obaveza Vijeća roditelja je da održi najmanje tri sjednice, a po potrebi i više. Od posebnog je značaja da izabrani predstavnici roditelja imaju redovnu i uspješnu komunikaciju sa ostalim roditeljima koji su ih izabrali da ih predstavljaju, kako bi na pravi način izražavali istinske potrebe svih roditelja i učenika škole. Pretpostavke za uspješnu suradnju predstavnika škole i roditelja jesu: uspostava partnerskog odnosa, međusobno poštivanje i uvažavanje, te davanje prilike da znanja i vještine nastavnika i roditelja budu upotrebljene u zajedničkom odgoju i obrazovanju učenika.

Vijeće roditelja svojim programom obuhvatit će slijedeće sadržaje:

- jačanje partnerske uloge roditelja i škole kroz redovno praćenje i učešće u svim segmentima značajnim za rad škole i napredovanje učenika
- učešće u projektima za poboljšanje uvjeta rada i unapređenje učeničkog standarda
- pomoć u organizovanju vanškolskih aktivnosti (sekcije, takmičenja, smotre)
- provođenje edukacijskih projekata na zaštiti zdravlja učenika i prevenciji maloljetničke delinkvencije, organiziranje debata, okruglih stolova, putovanja
- koordinacija inicijativa sa roditeljskih sastanaka u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada uz suradnju sa Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika, direktorom i pedagogom

5.7.14. Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja učenika

Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja Škola je sačinila na osnovu Protokola o postupanju u slučajevima nasilja, kojeg je donijelo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

S obzirom na ulogu koju škola ima u prevenciji različitih oblika neprimjerenog ponašanja, Planom su definirani oblici primarne, sekundarne i tercijarne prevencije, uključujući sve sudionike odgoja i obrazovanja.

Plan i program prevencije obuhvata niz konkretnih aktivnosti koje će se provoditi tokom godine:

- u okviru redovne nastave, časova odjeljske zajednice i vannastavnih aktivnosti planirati sadržaje koji preventivno djeluju na pojavu neprimjerenih oblika ponašanja. Sadržaji vezani za teme: empatija, moralne vrijednosti, odnos prema drugima, prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje, rješavanje problema i konfliktnih situacija, bit će neki od sadržaja realiziranih s ciljem preventivnog djelovanja,
- uključivanje učenika u realizaciju školskih projekata " Pokreni se, budi najbolji što možeš", " It Challenge" te projekte nevladinih organizacija s ciljem primarne prevencije neprimjerenih oblika ponašanja,
- na roditeljskim sastancima razrednici će realizirati temu za roditelje o prevenciji nasilja u cilju zaštite učenika, koju će pripremiti zajedno sa pedagogom škole,
- u rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja uvrstiti i realizirati aktivnosti prevencije (radionice, izrada promotivnog materijala, aktivizam i volonterizam, društveno koristan rad i sl.), ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala
- u okviru stručnog usavršavanja nastavnika, na sjednici Nastavničkog vijeća, planirati i realizirati temu koja je vezana za prevenciju i savjetodavni rad u školi,
- izvršiti ranu identifikaciju učenika sa tendencijom ka rizičnom ponašanju,
- provoditi savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima,
- aktivnosti prevencije provoditi kroz intersektorsku suradnju na nivou općine Maglaj (Centar za socijalni rad, Centar za mentalno zdravlje, PS Maglaj) u cilju prevazilaženja pojava oblika neprimjerenog ponašanja,
- u slučajevima pojave nasilja provoditi mjere predviđene Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja.

Direktor i pedagog pratit će provođenje Plana prevencije neprimjerenih oblika ponašanja, o tome voditi evidenciju te davati prijedloge za unapređenje.

5.7.15. Plan i program aspekta "Kultura zaštite"

Imajući u vidu sredinu u kojoj škola radi i djeluje, a u cilju zaštite učenika, radnika i imovine, posebno će se raditi na podizanju opće kulture kod učenika i to kroz slijedeće aktivnosti:

1.SAOBRAĆAJNA KULTURA

Cilj aktivnosti je podizanje nivoa saobraćajne kulture i sigurnosti u saobraćaju, posebno podizanje svijesti o kontroliranju brzine. Pripremiti osobu za saobraćaj ne znači samo upoznati je sa saobraćajnim pravilima i propisima, nego je nužno, pored obrazovnih postići i odgojne efekte, tj. formirati navike, stavove i shvatanja. Trebali bismo osjećati moralnu odgovornost ako za deset ili petnaest godina društvo bude represivno kažnjavalo pojedince, naplaćujući kazne za nepoštovanje saobraćajnih propisa i kulture dok mi istim tim pojedincima, odnosno našim sadašnjim učenicima, nismo pružili dovoljno znanja i vještina za cjeloživotno učešće u saobraćaju. Ne treba zaboraviti da moramo utjecati na svijet naših učenika kako bismo sačuvali živote budućih generacija, a sigurnost u saobraćaju dio je nacionalne sigurnosti svake zemlje. Posebnu pažnju treba posvetiti upravo ovoj

aktivnosti jer zbog trenda brze vožnje i pojave utrkivanja mladih vozača, život je izgubio jedan naš i učenik MSS Maglaj. Podizanje saobraćajne kulture provodit će se kroz:

- predavanja predstavnika Policijske stanice
- predavanja predstavnika autoškole sa istim ciljem te posebno ukazivanje na poštivanje pravila svih učesnika u saobraćaju
- razgovori o ovoj temi na časovima OZ

Nosioci aktivnosti bit će učenici i razrednici u suradnji sa predstavnicima Policijske stanice Maglaj i predstavnicima autoškola iz Maglaja. Aktivnost će se realizirati tokom školske godine.

2.ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Prevenција je pola zdravlja i zato je na očuvanju zdravlja učenika potrebno raditi stalno. Gimnazijalci uče kako da zaštite i poboljšaju svoje zdravlje, a škola nastoji da obezbijedi zdravo okruženje za svoje učenike. Zdravstvena preventiva učenika u školi obuhvata:

- specijalističke preglede koji obuhvataju specijalističke i dijagnostičke preglede koji su neophodni tokom razvoja učenika kako bi se pratilo njihovo zdravlje i činili preventivni koraci u sprečavanju oboljenja (preglede obavljaju predstavnici Instituta za zdravlje i sigurnost hrane)
- edukativna predavanja i prezentacije na kojima će učenici učeci o različitim zdravstvenim problemima i načinima zaštite moći zaštititi se od potencijalnih bolesti i tako zaštititi svoje zdravlje (edukacije će vršiti angažirani ljekari iz Doma zdravlja Maglaj, predstavnici Instituta za zdravlje i sigurnost hrane)
- posebnu pažnju i ove školske godine posvetiti očuvanju zdravlja i mjerama zaštite kako bi se učenici zaštitili od zaraze COVID -19.
- različite vrste edukativnih predavanja o prehrambenim navikama i proizvodnji zdrave hrane te provođenje aktivnosti vezanih za promociju zdrave i domaće hrane među učenicima, uposlenicima i sugrađanima (prodaja zdravog doručka ili užine te domaćih proizvoda)
- putem radionica i obrade tema, na satu odjeljenske zajednice, radit će se na preventivnoj psihičkoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

Nosioci projekta bit će razrednici i učenici u suradnji sa Domom zdravlja, Crvenim križem i Institutom za zdravlje i sigurnost hrane. Aktivnost će se realizirati tokom školske godine.

3.EKOLOŠKA KULTURA I POTREBE OČUVANJA PRIRIDNIH RESURSA

Ekološki odgoj i obrazovanje u školi su zastupljeni kroz zasebne predmete te u vannastavnim aktivnostima. Proučavanje ekoloških tema nezaobilazan je faktor održivog razvoja, a primjena stečenih spoznaja utječe na mnoga područja svakodnevnog života. No, temeljne kompetencije koje učenici moraju steći odnose se na spoznaje o povezanosti globalnih promjena na Zemlji, njihovih utjecaja na čovjeka i okoliš, mogućnost prilagođavanja razvoju nauke i tehnologije, odgovornom odnosu prema prirodi, doprinosu održivom razvoju, ali i svijesti o vlastitoj participaciji u suvremenom svijetu. Stoga, učenici će kroz različite aktivnosti razvijati svijest o ekološkoj kulturi i očuvanju prirodnih resursa:

- članovi ekološke sekcije organizirat će različite vrste predavanja u odjeljenskim zajednicama
- svi učenici odjeljenskih zajednica i članovi ekološke sekcije radit će na uzgoju cvijeća unutar škole i u školskom dvorištu,

- u suradnji sa Šumskim privrednim društvom te Komunalnim javnim društvom radit će se na pošumljavanju područja na kojima se vrši sječa stabala, ali i sadnji stabala i ukrasnog bilja u užoj jezgri grada. Na prijedlog MONKS-a u mjesecu oktobru ili novembru 2021. treba provesti aktivnosti pošumljavanja ogoljenih šumskih površina te sadnju drveća u školskom okruženju a pod sloganom “Kao prvo, posadi drvo”
- radit će na uređenju školskog dvorišta te učestvovati u zajedničkim akcijama u čišćenju grada, a u cilju stvaranja ugodnijeg ambijenta u kojem učenici rade i djeluju te u kojem žive
- Škola je i ove godine uključena u projekat “Misli o prirodi”(koji se realizira uz podršku Vlade Švedske, a provodi je Centar civilnih inicijativa) što će nam, ako budemo ispoštovali sve kriterije i aktivnosti, obezbijediti mjesto među certificiranim “Eko školama”.

Nosioci aktivnosti bit će učenici svih odjeljenja, članovi ekološke sekcije sa voditeljem a u suradnji sa Komunalnim javnim društvom i Šumskim privrednim društvom. Aktivnosti će se provoditi tokom jesenjih i proljetnih mjeseci ukoliko epidemioška situacija bude dozvoljavala.

4.ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Prirodne katastrofe ne možemo spriječiti, ali kroz aktivan pristup u jačanju svijesti i spremnosti zajednica da razmišljaju i djeluju proaktivno možemo uveliko doprinijeti smanjenju posljedica takvih katastrofa. Ovo je naročito značajno kada su u pitanju učenici pa je stoga važno provesti sve aktivnosti kako bi učenike educirali o rizicima, posljedicama i mjerama zaštite kod elementarnih nepogoda. U tom pogledu treba provesti sljedeće aktivnosti:

- organizirati edukativna predavanja i radionice na kojima će stručnjaci iz ove oblasti prezentirati učenicima rizike, posljedice ali i načine djelovanja u ovakvim situacijama
- organizirati pokazne vježbe postupanja u slučaju požara, poplave i sl.
- na časovima odjeljenske zajednice uraditi prezentacije i debate vezane za ove teme, naročito podijeliti iskustva koja su učenici i njihovi roditelji imali tokom 2014. godine, kada su poplave i klizišta nanijeli ogromne štete na našoj općini. Kroz relevantne podatke, a kako bi što ozbiljnije shvatili važnost ovakve edukacije, učenicima treba skrenuti pažnju na sljedeće činjenice: Na području Bosne i Hercegovine preko 80 naseljenih mjesta pogođeno je elementarnim nepogodama tokom 2014. godine. Poplave i klizišta pogodili su oko 560 hiljada stanovnika, od čega blizu 140 hiljada djece. Preko 90.000 osoba bilo je privremeno izmješteno iz svojih domova. Nizak stepen pripremljenosti rezultirao je velikom materijalnom štetom koja je procijenjena na 3,98 milijardi KM, ostavljajući mnoge porodice bez domova.

Nosioci aktivnosti bit će učenici i razrednici u suradnji sa Službom za civilnu zaštitu, a aktivnost će se realizirati tokom školske godine.

5.ZAŠTITE OD NEEKSPLODIRANIH UBOJITIH SREDSTAVA

Prema podacima Centra za uklanjanje mina u BiH iz 2017. godine (BHMAG), pretpostavlja se da u našoj zemlji još uvijek ima više od 80.000 neeksplodiranih mina i drugih ubojitih eksplozivnih sredstava, mahom na nekadašnjim linijama razgraničenja, što BiH čini vodećom po broju zaostalih mina u Europi. Pretpostavlja se da kontaminiranost minama utječe na čak 15 posto stanovništva u BiH, a od mina i ubojitih eksplozivnih sredstava u posljednjih 20 godina stradalo je više od 1.700 ljudi, od čega više od 600 smrtno. Smrtno je stradao i 51 deminer. Zbog navedenog činjeničnog stanja i dalje se u školama učenici moraju upozoravati na zaostala neeksplodirana ubojita sredstva. S tim u vezi realizirat će se sljedeće aktivnosti:

- Putem radionica i predavanja predstavnika Službe za Civilnu zaštitu potrebno je kontinuirano raditi na podizanju svijesti i ukazivati na načine zaštite od mina i neeksplozivnih ubojitih sredstava.
- Na časovima odjeljenske zajednice učenicima putem prezentacija ukazivati na važnost zaštite od ubojitih sredstava

Nosioci aktivnosti bit će učenici i razrednici u okviru rada odjeljenske zajednice a u suradnji sa Službom za civilnu zaštitu i deminerskim timom. Vrijeme realizacije tokom školske godine.

6.UPOZNAVANJE SA SISTEMOM OBAVJEŠTAVANJA I SKLANJANJA

Kako bismo pomogli u smanjenju rizika od prirodnih i drugih nesreća potrebno je učiniti više napora unutar sistema obrazovanja kako bi se učenici upoznali sa sistemom obavještanja i sklanjanja. Za učenike naše škole planiramo:

- putem radionica, koje bi organizirali predstavnici Civilne zaštite, educirati učenike o sistemu obavještanja i sklanjanja te raditi na unapređenju njihove pripremljenosti i jačanja njihovih kapaciteta za brz i adekvatan odgovor u slučajevima prirodnih i drugih nesreća
- organizirati predavanja sa predstavnicima Crvenog križa u kojima će se prezentirati osnovni postupci prve pomoći, postupak rukovanja nosilima, postavljenje poljskih kreveta i sl.
- obezbijediti svu potrebnu opremu za rješavanje sigurnosnih problema
- u slučajevima elementarnih ili drugih nepogoda putem razglasa ili, ako nema struje, dežurni nastavnik učenike će pravovremeno obavijestiti o napuštanju objekta
- na časovima odjeljenske zajednice govoriti o rizicima i načinu prevazileženja kriznih situacija

Nosioci aktivnosti bit će učenici i razrednici u okviru rada odjeljenske zajednice a u suradnji sa Službom za civilnu zaštitu i deminerskim timom. Vrijeme realizacije tokom školske godine.

Napomena : Plan i program aspekta "Kultura zaštite" realizirat će se u skladu sa epidemiološkom situacijom uz poštivanje preventivnih mjera.

5.7.16. Plan i program aktivnosti u okviru borbe protiv korupcije

Operativni plan za borbu protiv korupcije izrađen je na osnovu već urađenog Plana integriteta Javne ustanove Gimnazije " Edhem Mulabdić" Maglaj.

Plan integriteta je interni dokument kojim je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije javne institucije.

Svrha Plana integriteta je uspostavljanje mehanizma koji će osigurati učinkovito i efektno funkcionisanje institucije u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojom se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i

razvoja: nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivna ponašanja i korupciju.

Cilj je održavanje i poboljšanje integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojom se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprečavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

Postupci i mjere koje se provode u cilju suzbijanja rizičnih faktora

Radno vrijeme zaposlenika

1. Osigurati efikasne mehanizme da se narušavanje radnog vremena prijavi i disciplinski sankcionira
2. Edukacija zaposlenika o značaju poštovanja radnog vremena i njegovog negativnog efekta na integritet institucije
3. Uspostaviti mehanizam nadzora dolaska i odlaska na posao i korištenja pauza
4. Odrediti zaposlenika koji će biti nadležan za provođenjem mehanizma nadzora dolaska i odlaska na posao i korištenja pauza
5. Edukacija zaposlenih o negativnim efektima zloupotrebe bolovanja na integritet institucije
6. Kontaktirati ljekare opće prakse o stanju zaposlenika ukoliko se sumnja da zaposlenik zloupotrebljava bolovanje

Javne nabavke

1. Osigurati stručno osposobljavanje osoba zaduženih na poslovima javnih nabavki
2. Osigurati ozbiljne ponuđače za koje se zna da odgovorno i kvalitetno izvršavaju svoje poslove
3. Osigurati kvalitet ponude koja se dobija

Konkursi i oglasi

1. U konkursne komisije birati članove koji se ističu svojom odgovornošću i predanošću za rad

Plan se provodi kontinuirano tokom školske godine a za njegovo provođenje zaduženi su koordinator Plana integriteta i direktor škole.