



Broj: 02-04-1-2050/24
Maglaj, 30.12.2024. godine

NACRT

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09), člana 18. Statuta Općine Maglaj – prečišćen tekst ("Službene novine Općine Maglaj", br. 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj, na 2. redovnoj sjednici, održanoj 30.12.2024. godine, donosi

ODLUKU **o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2025. godinu**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Maglaj za 2025. godinu (u daljem tekstu Budžet) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu budžetski korisnik), prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, ovlaštenja Općinskog načelnika Maglaj (u daljem tekstu: Općinski načelnik), Službe za privredu finansije/financije i razvoj poduzetništva i Rukovodioca Službe za privredu finansije/financije i razvoj poduzetništva, u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

Član 2. **(Pojam)**

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci FBiH, kantona, gradova i općina (u daljem tekstu: Općina) za period od jedne fiskalne godine. Budžetska godina – fiskalna godina je period koji počinje od 01. januara do 31. decembra godine za koju se utvrđuje Budžet.

II – STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Član 3. **(Struktura budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja, a posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Račun prihoda i rashoda budžeta sastoji se od:

a. PRIHODA

- porezi,
- takse,
- naknade,
- doprinosi,
- kazne,
- ostali javni prihodi,
- transferi i
- donacije

b. RASHODI

- Plaće i naknade troškova zaposlenih,
- Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge,
- Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- Kapitalni transferi,
- Izdaci za kamate.

Račun kapitalnih primitaka i izdataka budžeta sastoji se od:

1) PRIMITAKA

- primici od prodaje nefinansijske imovine

2) IZDATAKA

- izdaci za nabavku nefinansijske imovine
- izdaci po osnovu rekonstrukcije i održavanja nefinansijske imovine.

Račun finansiranja sastoji se od:

1) PRIMITAKA

- primici od finansijske imovine i
- primici od zaduživanja

2) IZDATAKA

- izdaci po osnovu datih pozajmica,
- izdaci za otplate dugova i
- ostali izdaci po osnovu finansijske imovine

Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Član 4.

(Raspodjela prihoda od indirektnih poreza)

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza, koji se prenose na Jedinostveni račun Trezora Federacije (u daljem tekstu: JRT), vrši se između korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije), na osnovu odnosa i kriterija raspodjele utvrđene u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22).

III - TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

Član 5.

(Transparentnost)

Budžet, izmjene i dopune budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u "Službenim novinama Općine Maglaj" u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

Odluka o izvršavanju budžeta objavljuje se u "Službenim novinama Općine Maglaj" u roku deset dana od dana njenog donošenja.

Svako korištenje tekuće rezerve Općinski načelnik objavljuje u "Službenim novinama Općine Maglaj" u roku deset dana od dana donošenja Odluke.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se na službenoj stranici Općine Maglaj u roku deset dana od dana njihovog podnošenja. Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u "Službenim novinama Općine Maglaj" u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

IV – IZRADA BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 6.

(Budžetski kalendar)

Budžet se priprema i usvaja prema budžetskom kalendaru koji donosi Općinsko vijeće Maglaj (u daljem tekstu Općinsko vijeće).

Član 7.

(Dokument okvirnog budžeta)

DOB je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema izrade Budžeta. Trogodišnje planiranje Budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava i vanbudžetskih fondova.

Općinski načelnik razmatra i usvaja DOB do 30. juna tekuće godine. Uz Nacrt Budžeta Općinskom vijeću se podnosi i DOB, kao informacija.

Član 8.

(Finansijski plan)

Budžetski korisnici dužni su izraditi svoje prijedloge finansijskog plana na nivou analitičkog konta, te iste dostaviti Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva do 15. augusta tekuće godine za narednu godinu, u skladu sa članom 20, 21. i 22. Zakona o budžetima u Federaciji BiH.

V- DONOŠENJE BUDŽETA

Član 9.

(Mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija)

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila.

Fiskalno pravilo podrazumijeva da planirani tekuci bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli, izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglašuje zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ostvareni deficit iz prethodnih godina Općinski načelnik je dužan pokriti planiranjem sredstava u budžetu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina. Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva finansija moraju se provoditi u skladu sa odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH.

VI - FISKALNA ODGOVORNOST

Član 10.

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.

Rukovodioci budžetskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva, koja provjerava njen sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rokovi sastavljanja i predaje Izjave, te rokovi izvještavanja Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva o uočenim nepravilnostima propisan je Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14)

VII - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 11.

(Odgovornost i obaveza budžetskih korisnika)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta za nivo Općine.

Član 12.

(Osiguranje sredstava)

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava po pojedinim pozicijama. Korisnici Budžeta,

sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Član 13.

(Korištenje sredstava)

Budžetski korisnici sredstava Budžeta koriste u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Član 14.

(Operativni plan)

Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva, na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka. Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva.

Služba će izvjestiti budžetske korisnike o odobrenom operativnom Budžetu. Budžetski korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava. Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva, osim uz saglasnost Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva.

Član 15.

(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22 i 50/24).

Član 16.

(Mjesečni i tromjesečni planovi izvršavanja)

Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Budžeta, a u skladu sa raspoloživim sredstvima, čime se ujedno utvrđuje dinamika izvršavanja Budžeta.

Organi i službe koji u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice - glave, budžetski su za njih nadležni.

Organi i službe koji su nadležni za budžetske korisnike utvrđuju računске tromjesečne i mjesečne planove izvršavanja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stava 1. ovog člana.

Član 17.

(Stvaranje obaveze i dinamika odobravanja sredstava)

Korisnici Budžeta preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Budžeta, ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Budžeta.

Izuzetno u slučajevima neusklađenog priliva sredstava u Budžetu Općine prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Član 18.

(Rokovi za dostavljanje planova)

Korisnici Budžeta su obavezni Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dostavljati tromjesečne finansijske planove izvršavanja budžeta petnaest dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Budžetski korisnici su obavezni i to do 25. u tekućem mjesecu dostavljati Prijedlog mjesečnog operativnog finansijskog plana za sljedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika.

Ako korisnik Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva ne podnese Prijedlog mjesečnog operativnog finansijskog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni finansijski plan za tog korisnika utvrđuje Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva. Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz mjesečnog finansijskog plana izvršavanja Budžeta na iste pozicije u sljedeće razdoblje u okviru iste budžetske godine.

Član 19.

(Način podmirivanja izdataka koji nisu predviđeni u planovima)

Iznimno izdaci korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim, odnosno mjesečnim planom izvršavanja Budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom, odnosno mjesečnom planu za izvršavanje Budžeta (u daljem tekstu: nepredviđeni izdaci), mogu se podmirivati samo uz saglasnost Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Općinski načelnik će se saglasiti sa isplatom izdataka iz stava 1. ovog člana, ako isplate proizlaze iz općinskog duga ili se zasnivaju na drugim obavezama preuzetim zakonom.

Član 20.

(Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik na zahtjev budžetskog korisnika može donijeti rješenje, odluku, zaključak o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika. U okviru odobrenog Budžeta utvrđuje se obim i vrsta rashoda za preraspodjelu kako slijedi:

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade - (611000 i 612000),
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda za materijal, sitan inventar i usluge - 613000,
3. Tekući transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za tekuće transfere - 614000,
4. Kapitalni transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za kapitalne transfere - 615000,
5. Kapitalni izdaci do 10% ukupno odobrenih izdataka - 820000,
6. Preraspodjela između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja vršit će se tako što se iznos od

10% od ukupno planiranog iznosa pojedinačnog Računa može preraspodjeljivati na svaki od navedenih računa međusobno.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika i unutar iste podkategorije, odnosno glavne grupe neograničeno je dozvoljena. U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koje se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Budžetska sredstva ne mogu se preraspodjeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovom Odlukom. Budžetska sredstva ne mogu se, osim pod uslovima propisanim ovom Odlukom, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja. Preraspodjelom sredstava ne može se vršiti umanjeње pozicija 611000 i 612000, osim u okviru ovih ekonomskih kodova, te u slučaju da se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između budžetskih korisnika.

Član 21.

(Tekuća rezerva)

Općinski načelnik odlučuje o korištenju sredstava tekuće budžetske rezerve. Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovoga člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka. Visina sredstva tekuće rezerve iz stava 2. ovoga člana utvrđuje se Budžetom. Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. Sredstva tekuće budžetske rezerve planirana u Budžetu koristit će se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, a prema odlukama Općinskog načelnika, po prijedlogu Službe.

Svako korištenje tekuće budžetske rezerve Općinskog načelnika, objavljuje se u „Službenim novinama Općine Maglaj“ u roku od deset dana od dana donošenja odluke Općinskog načelnika. Služba je obavezna tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava budžetske rezerve. Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava budžetske rezerve.

Član 22.

(Ukidanje budžetskog korisnika ili smanjenje njegovih nadležnosti)

Ako se u toku godine na osnovu propisa smanji nadležnost budžetskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine budžetski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću budžetsku rezervu ili budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Općinski načelnik dužan je formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Član 23.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda (depozitni račun), a pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih na poziciji „Povrat više ili pogrešno naplaćenih sredstava“, u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 54/20, 55/20-isp, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23, 23/24, 36/24, 57/24 i 80/24). Pravilnika o procedurama za povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, br. 6/05, 8/12 i 6/23), te Pravilnika o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa računa Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 07-a/20). Rješenje o povratu donosi Općinski načelnik.

VIII - LIKVIDNOST

Član 24.

(Planiranje likvidnosti)

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva nadležna je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT Općine Maglaj, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta. Pri izradi planova novčanih tokova Služba koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT Općine Maglaj za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT Općine Maglaj,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Općinski načelnik.

U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava budžetskim korisnicima, za izmirenje obaveza. Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

IX - PRIVREMENO FINANSIRANJE

Član 25.

(Privremeno finansiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće .

Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine. Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine. Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese budžet.

Izuzetno od stava 4. ovog člana, mogu se izvršavati rashodi i izdaci iz osnova unutrašnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obaveza, kao i rashodi i izdaci koji se finansiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Općinskog načelnika, na prijedlog budžetskog korisnika.

Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u budžet tekuće godine. Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine. Ukoliko se budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se budžet ne donese.

Član 26.

(Bruto plaće i naknade)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu rješenja i odluka Općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu sa finansijskim mogućnostima u Budžetu Općine Maglaj.

Sredstva na pozicijama bruto plaća i naknada na ekonomskom kodu 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca osiguravaju se budžetskim korisnicima na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 – odluka Ustavnog Suda i „Sl. glasnik BiH“, br. 74/23 – odluka Ustavnog Suda BiH), Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću, naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Maglaj, („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 01/15).

Član 27.

(Naknade troškova zaposlenih)

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristiti će se u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, u skladu sa finansijskim mogućnostima u Budžetu Općine Maglaj.

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristiti će se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/20/17 i 22/19 – odluka Ustavnog Suda i „Sl. glasnik BiH“, br. 74/23 – odluka Ustavnog Suda BiH), Sporazumom o produženju primjene Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 05/22) i Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću, naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 01/15), kao i ostalim podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu sa finansijskim mogućnostima u Budžetu Općine Maglaj.

Član 28.

(Naknade općinskim vijećnicima)

Sredstva sa pozicije „Naknade općinskim vijećnicima“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, koju donosi Općinsko vijeće.

Član 29.

(Naknada članovima komisija Općinskog vijeća i Općinskog načelnika)

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Općinskog vijeća“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima komisija Općinskog vijeća kao stalnim radnim tijelima, koju donosi Općinsko vijeće. Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Općinskog načelnika“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima komisija Općinskog načelnika, koju donosi Općinski načelnik.

Član 30.

(Visina dnevnice za službena putovanja)

Visina dnevnica za službena putovanja, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, utvrđuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/16, 50/16 i 31/23) i Pravilnika o načinu korištenja službenih vozila Općine Maglaj, broj: 06-45-1-2164/22 od 23.11.2022. godine.

Član 31.

(Transferi finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 10, Glava 101 Budžeta – Općinsko vijeće, Pozicija „Transferi finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka“ rasporedit će se na korisnike, tako da Općinsko vijeće svojom Odlukom utvrđuje kriterije i mjerila za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka, čije finansiranje se obezbjeđuje kroz Budžet Općine. Odluku o finansiranju političkih partija i Odluku o utvrđivanju iznosa vijećničkih paušala i naknada za vijećnike, predsjedavajućeg i dopredsjedavajućeg Općinskog vijeća će donijeti Općinsko vijeće. Raspoređena sredstva će se uplaćivati na račune političkih stranaka za rad parlamentarnih grupa u skladu sa realizacijom Budžeta.

Član 32.

(Transferi pojedincima)

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, Glava 111. „Transferi pojedincima“, odobravat će Općinski načelnik na osnovu kriterija koje donosi Općinsko vijeće za sredstva planirana u Budžetu Općine Maglaj uz mogućnost prijenosa ovlasti Pomoćnicima načelnika nadležnih resornih Službi.

Član 33.

(Transferi pojedincima – „Transfer za posebne namjene – elementarne nepogode“)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija Transferi pojedincima – „Transfer za posebne namjene – elementarne nepogode“ koristit će se shodno odlukama viših instanci koje su odobrile ta sredstva, namjene sredstava svih ostalih donatora i odlukama Općinskog načelnika na prijedlog resornih službi.

Član 34.

(Transferi neprofitnim organizacijama)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. „Transferi neprofitnim organizacijama“ odobravat će Pomoćnik načelnika za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, prema kriterijima koje donosi Općinski načelnik.

Član 35.

(Tekući transferi MZ)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. „Tekući transferi MZ“ odobravat će Pomoćnik načelnika za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti prema Kriterijima o načinu raspodjele planiranih sredstava za redovan rad mjesnih zajednica koje donosi Općinski načelnik. Ostali transferi MZ koristit će se prema odlukama Općinskog načelnika.

Član 36.

(Instrukcije za korištenje transfera)

Rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija koja se financiraju iz doznačenih transfera ili zajmova datih budžetskim korisnicima ne mogu se realizovati prije dobijanja instrukcija koje donosi Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Član 37.

(Subvencije)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija „Subvencije“ koristit će se prema programu utroška koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Subvencije – sufinansiranje projekata u poljoprivrednoj proizvodnji koristit će se prema Programu poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji Općine Maglaj koji predlaže Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općinskom načelniku, a Općinski načelnik ga nakon odobravanja šalje Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 38.

(Namjenska sredstva Fonda zaštite okoliša)

Namjenska sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija 613951 „Zaštita okoline“ koristit će se prema Prijedlogu planiranih aktivnosti i projekata koji će se financirati iz sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2025. godinu, koji predlaže Općinski načelnik.

U skladu sa Odlukom o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline Zeničko – Dobojskog kantona („Službene novine Ze-Do kantona“, broj: 18/12 i 1/15) saglasnost na Prijedlog planiranih aktivnosti i projekata koji će se financirati iz sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2025. godinu, daje kantonalno Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, po prethodno donesenom Zaključku Vlade Zeničko-dobojskog kantona o usvojenom Programu utroška sredstava Fonda za zaštitu okoliša za 2025. godinu.

Član 39.

(Materijal i usluge)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija 613000 – Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge koristit će se po odobrenju Općinskog načelnika prema utvrđenim

namjenama na osnovu validne dokumentacije u skladu sa propisima, a na prijedlog nadležne općinske službe, odnosno komisije.

Član 40.

(Kapitalni transferi)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija "Kapitalni transferi" koristit će se prema Planu, odnosno Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika za vlastita sredstva planirana u Budžetu Općine Maglaj, izuzimajući odobrena i doznačena sredstva u Budžet Općine Maglaj sa viših nivoa vlasti.

Odobrena i doznačena sredstva od međunarodnih i drugih organizacija koristit će se prema kriterijima, odnosno Planu i Programu koje oni donose prilikom raspisivanja javnih poziva, neovisno od Općine Maglaj.

Član 41.

(Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, Glava 111. Pozicija „Kapitalni izdaci“, koristit će se na osnovu Plana nabavke stalnih sredstava i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe.

Član 42.

(Namjenska sredstva ostvarena po osnovu ZIS-a)

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koristit će se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20) i prema programu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, koji na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće. Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

Član 43.

(Naknade za koncesije i korištenje državnih šuma)

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za koncesije i naknada za korištenje državnih šuma, koristit će se prema Planu utroška ovih sredstava, koji donosi Općinsko vijeće Maglaj.

Član 44.

(Namjenski prihodi)

Budžetski korisnici kojima je Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva otvorila podračune za prikupljanje namjenskih sredstava koji se uplaćuju na depozitni račun budžeta, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/16, 89/16, 9/17, 33/17 i 67/17), u svom finansijskom planu planiraju prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke za podračun, s tim da su ukupni prihodi/primici jednaki ukupnim rashodima/izdacima u toku fiskalne godine.

Namjenska sredstva raspoređuju se i izvršavaju za namjene utvrđene posebnim propisima. Izuzetno, u svrhu održavanja tekuće likvidnosti i otplata duga, na osnovu odluke Općinskog načelnika tokom 2025. godine privremeno se mogu vršiti prenosi sredstava sa posebnih / namjenskih transakcijskih računa na transakcijski račun Budžeta Općine Maglaj, a do iznosa koji ne ugrožava servisiranje redovnih obaveza proisteklih iz posebnih propisa. Ukoliko se tokom izvršavanja budžeta za 2025. godinu bude vršio privremeni prenos sredstava sa posebnih računa iz stava (2) ovog člana, povrat tih sredstava mora biti izvršen najkasnije do 31.12.2025. godine, a u slučaju potrebe i nepredviđenih okolnosti, do roka koji u svom zahtjevu odredi budžetski korisnik zadužen za utrošak tih sredstava.

Član 45.

(Neplanirani prihodi i donacije)

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Općinskog načelnika, a na prijedlog budžetskog korisnika.

Član 46.

(Neplanirani transferi i donacije)

Transferi i donacije koje nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa odlukom o odobrenju od strane donatora.

Odluke o odobrenju za krajnju namjenu donosit će Općinski načelnik ili Rukovodilac nadležne službe koga ovlasti Općinski načelnik.

Služba će na osnovu pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji budžetskog korisnika izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

Član 47.

(Izvršna rješenja)

Izvršenje na teret sredstava Budžeta Općine Maglaj, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06-isp. i 39/09, 74/11, 35/12 i 46/16), provest će se u visini predviđenoj na određenoj poziciji u Budžetu.

X- ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 48.

(Zaduživanje i upravljanje dugom)

Općina Maglaj se može zadužiti u skladu sa članom 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Visina duga i način upravljanja dugom vršit će se u skladu sa članovima 68 - 70. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

XI - RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 49.

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te MRS i MSFI, u mjeri u kojoj su primjenjivi na javni sektor. Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva, prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana za budžet i budžetske korisnike.

Član 50.

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja. Prihodi i primitci priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta. Rashodi i izdaci priznaju se izvještajnom periodu u kojem je poslovni događaj (obaveza) nastao, bez obzira kada je izvršeno plaćanje.

Član 51.

(Budžetski nadzor)

Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Budžetski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora. Poslove budžetskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti, budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

Član 52.

(Način prikupljanja javnih prihoda)

Prikupljanje javnih prihoda budžeta – proračuna Općine, vršiti će se preko depozitnog računa, dok će se obavljanje platnih transakcija vršiti preko transakcijskih računa Proračuna – Budžeta. Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. ovog člana su osobe koje odredi Općinski načelnik.

Član 53.

(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)

Korisnici budžetskih sredstava Budžeta Općine, dužni su najmanje tromjesečno dostaviti izvještaj o namjenskoj upotrebi budžetskih sredstava nadležnoj službi ili organu, u roku od 15 dana po isteku tromjesečja u suprotnom sredstva za naredni period neće im biti doznačena. Korisnici sredstava Budžeta namijenjenih za tekuće transfere dužni su najmanje tromjesečno dostaviti Izvještaj o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane, resornoj općinskoj službi – nosiocu potrošnje tih sredstava.

Član 54.

(Način korištenja budžetskih sredstava)

Za svako korištenje sredstava Budžeta - Proračuna nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj razdjela i glave Budžeta, odnosno organizacioni kod, kao i naziv pozicije Budžeta – ekonomski kod.

Član 55.

(Izvršetak o izvršenju budžeta)

Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva obavezna je pravovremeno podnijeti Izvršetak Općinskom načelniku o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik ga je obavezan podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine u skladu sa članom 96. Zakona o budžetima – proračunima u Federaciji BiH.

Periodični finansijski izvršetak o izvršenju budžeta bit će dostavljen Općinskom vijeću na usvajanje u rokovima i po postupku utvrđenim u Zakonu o budžetima.

XII - KAZNE NE ODREDBE

Član 56.

(Kazne za odgovorne osobe)

Odgovorna osoba budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Budžet kao i druga osoba odgovorna za Budžet kaznit će se za prekršaj koji napravi u skladu sa članom 102. i 103. Zakona o budžetima/proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

XIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

(Ovlaštenja za Rukovodioca Službe)

Ovlašćuje se Pomoćnik načelnika za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva da uz saglasnost Općinskog načelnika donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte o provedbi ove Odluke.

Član 58.

(Primjena važećih propisa)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 59.

(Primjena važećih propisa)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“, a primjenjuje se za 2025. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆA

Aida Bašić



Page 1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the role of internal controls in ensuring the reliability of financial information.

Page 2

The second part of the document focuses on the specific procedures for handling cash and receivables. It details the steps involved in recording sales transactions, from the initial invoice to the receipt of payment. The text also discusses the importance of reconciling cash accounts regularly to ensure that the recorded balances match the actual cash on hand.

Page 3

The third part of the document addresses the treatment of expenses and liabilities. It explains how to properly record and classify various types of expenses, such as salaries, rent, and utilities. Additionally, it discusses the recognition and measurement of liabilities, including accounts payable and accrued expenses, and the impact of these items on the financial statements.

Page 4

The fourth part of the document covers the preparation of financial statements. It provides a step-by-step guide to calculating net income, determining the ending balances for assets, liabilities, and equity, and presenting the information in a clear and concise format. The text also highlights the importance of reviewing the statements for accuracy and consistency.

Page 5

The final part of the document discusses the overall process of financial reporting and the role of management in ensuring the quality and reliability of the information presented. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting and the importance of adhering to established accounting standards and principles.