

## OSNIVANJE OBRTNICKE I SRODNE DJELATNOSTI

Za osnivanje obrtničke i srodne djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti u Šalter sali Općine Maglaj, ul. Viteška br. 4., ili na našoj web stranici: [www.maglaj.ba](http://www.maglaj.ba), prilažete i sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti,
3. Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta/srodne djelatnosti,
4. Dokaz o stručnoj spremi (kopija diplome u zavisnosti od obavljanja obrta ili srodne djelatnosti),
5. Dokaz o pravu vlasništva, posjedu ili ovjeren ugovor o zakupu poslovnog prostora (ako nije u vlasništvu podnosioca zahtjeva),
6. Dokaz o radnom odnosu ili dokaz o penzionisanju (za dopunsko i dodatno),
7. Uvjerenje da nema zasnovan radni odnos (za osnovno),
8. Ljekarsko uvjerenje,
9. CIPS potvrda o prebivalištu,
10. Kopija lične karte,
11. Ovjerena izjava o ispunjavanju uslova za obavljanje obrta/srodne djelatnosti, dobija se uz zahtjev,
12. Dokaz o uplati općinske administrativne takse (u rasponu od 25,00 za poljoprivredu djelatnost do 150,00 KM za pojedine vrste obrta),
13. Ugovor o osnivanju zajedničke radnje (za zajednički obrt),
14. Dokumentacija za zaposlenog radnika (za dodatno zanimanje, izdvojeni prostor i putem zaposlenika) od 1-6,
15. Odobrenje za rad (za izdvojeni prostor i putem zaposlenika).

## OSNIVANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI

Za osnivanje ugostiteljske djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti u Šalter sali Općine Maglaj, ul. Viteška broj 4., ili na našoj web stranici: [www.maglaj.ba](http://www.maglaj.ba) prilažete i sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti,
3. Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti,
4. Diploma o završenoj stručnoj spremi minimalno III stepen,
5. Ljekarsko uvjerenje,
6. CIPS potvrda o prebivalištu,
7. Kopija lične karte,
8. Rješenje o upotrebi poslovnog prostora (upotrebna dozvola),
9. Dokaz o pravu vlasništva za poslovni prostor ili ovjeren Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ako nije u vlasništvu podnosioca zahtjeva),
10. Uvjerenje da nema zasnovan radni odnos,
11. Dokaz o uplati općinske administrativne naknade za utvrđivanje tehničko-eksplotacionih uslova poslovnog prostora i opreme iznos od 65,00 KM,
12. Dokaz o uplati općinske administrativne takse 205,00 KM,
13. Dokaz o mjerenju buke izdan od ovlaštene institucije (zavisno od vrste objekta).

## OSNIVANJE TRGOVINSKE DJELATNOSTI

Za osnivanje trgovinske djelatnosti, pored zahtjeva, koji možete dobiti u Šalter Sali Općine Maglaj, ul. Viteška broj 4., ili na našoj web stranici: [www.maglaj.ba](http://www.maglaj.ba) prilažete i sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti,
3. Uvjerenje da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja trgovinske djelatnosti,
4. Diploma o završenoj stručnoj spremi minimalno III stepen,
5. Ljekarsko uvjerenje,
6. CIPS potvrda o prebivalištu,
7. Kopija lične karte,
8. Dokaz o pravu vlasništva, posjedu ili ovjeren ugovor o zakupu poslovnog prostora (ako nije u vlasništvu podnosioca zahtjeva),
9. Uvjerenje da nema zasnovan radni odnos,
10. Ovjereni Izjava o ispunjenosti uslova za obavljanje trgovinske djelatnosti,
11. Dokaz o uplati općinske administrativne takse 205,00 KM.

### **Izjava o ispunjavanju minimalno-tehničkih uslova poslovnog prostora**

Pregled poslovnog prostora se vrši samo kod ugostiteljske djelatnosti, za objekte koji se ne kategoriziraju, za fizička i pravna lica i tada na teren izlazi općinska komisija. Da bi komisija za utvrđivanje minimalno tehničkih uslova za rad izvršila uvid, pregled prostorija za rad i odobrila vršenje poslovne djelatnosti potrebno je uz zahtjev dostaviti dokaz o uplati troškova postupka u iznosu od 55,00 KM, za utvrđivanje uslova za rad.

Za pravna lica potrebno je dostaviti i

- rješenje o registraciji preduzeća/ podružnice kod Općinskog suda, ukoliko se radi o otvaranju podružnice u Maglaju upis iste u sudski registar (kod preduzeća koja imaju sjedište na teritoriji druge općine),
- dokaz o pravu vlasništva za poslovni prostor ili ovjeren Ugovor o zakupu poslovnog prostora (ako nije u vlasništvu podnosioca zahtjeva),
- upotrebna dozvola za poslovni prostor,
- kopije obrazaca JS3100 za direktora društva i zaposlene radnike,
- nalaz o mjerenju buke (samo za ugostiteljski objekat) (zavisno od vrste objekta),
- administrativnu taksu: 65,00 KM.
- dokaz o uplati troškova postupka u iznosu od 55,00 KM.

Kod ostalih djelatnosti direktor društva potpisuje Obavijest o početku obavljanja djelatnosti, i Izjavu o ispunjavanju minimalno tehnički uslova kod trgovinskih djelatnosti (može se dobiti u Šalter Sali Općine).