

*BOSNA I HERCEGOVINA*  
*Federacija Bosne i Hercegovine*  
*ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON*  
*OPĆINA MAGLAJ*  
*OPĆINSKO VIJEĆE*



*BOSNIA AND HERZEGOVINA*  
*Federation of Bosnia and Herzegovina*  
*ZENICA-DOBOJ CANTON*  
*MAGLAJ MUNICIPALITY*  
*MUNICIPALITY COUNCIL*

**NACRT**

# **O D L U K A**

**O IZVRŠAVANJU BUDŽETA-PRORAČUNA OPĆINE MAGLAJ  
ZA 2016. GODINU**

**I Z R A D I L A :**  
**SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE/FINANCIJE**  
**I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA**

Obradila: Sabina Grahić, dipl.ecc.

Maglaj, novembar 2015. godine

Na osnovu člana 7. stav 2., Zakona o proračunima – budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 102/13, 9/14, 13/14), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 42. Statuta Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 8/07, 3/08 i 6/08) Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 26.11.2015. godine, d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2016. godinu**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Maglaj za 2016. godinu (u daljem tekstu Budžet) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu budžetski korisnik), prioriteta plaćanja, ovlaštenja Općinskog načelnika Općine Maglaj (u daljem tekstu: Načelnik), Službe za privredu finansije/financije i razvoj poduzetništva (u daljem tekstu: Služba) i Rukovodioca Službe za privredu finansije/financije i razvoj poduzetništva (u daljem tekstu : Rukovodilac službe), u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

##### **Član 2.** **(Pojam)**

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci FBiH, kantnona, gradova i općina (u daljem tekstu: Općina) za period od jedne fiskalne godine. Budžetska godina – fiskalna godina je period koji počinje od 01. januara do 31. decembra godine za koju se utvrđuje Budžet.

#### **II – STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA**

##### **Član 3.** **(Struktura budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja, a posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Račun prihoda i rashoda budžeta sastoji se od:

##### **1. PRIHODA**

- Poreznih prihoda,
- Neporeznih prihoda,
- Prihoda od poduzetništva i imovine,

- Prihoda od taksi i nakanada,
- Novčanih kazni,
- Prihoda od imovine,
- Prihoda od pružanja javnih usluga, prihoda od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastitih prihoda,
- Primljenih transfera i donacija,
- Ostalih prihoda.

## 2. RASHODI

- Plaće i naknade troškova zaposlenih,
- Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge,
- Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- Kapitalnih transferi,
- Izdaci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

## **III - TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA**

### **Član 4.**

#### **(Transparentnost)**

Budžet, izmjene i dopune budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u "Službenim novinama Općine Maglaj" u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

Odluka o izvršavanju budžeta objavljuje se u "Službenim novinama Općine Maglaj" u roku deset dana od dana njegovog donošenja.

Svako korištenje tekuće rezerve Općinski načelnik objavljuje u "Službenim novinama Općine Maglaj" u roku deset dana od dana donošenja Odluke.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se na službenoj stranici Općine Maglaj u roku deset dana od dana njihovog podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u "Službenim novinama Općine Maglaj" u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

## **IV – IZRADA BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA**

### **Član 5.**

#### **(Budžetski kalendar)**

Budžet se priprema i usvaja prema budžetskom kalendaru koji donosi Općinsko vijeće Općine Maglaj.

**Član 6.**  
**(Dokument okvirnog budžeta)**

DOB je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema izrade Budžeta.

Trogodišnje planiranje Budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava i vanbudžetskih fondova.

Općinski načelnik razmatra i usvaja DOB do 30. juna tekuće godine. Uz Nacrt Budžeta Općinskom vijeću se podnosi i DOB, kao informacija.

**Član 7.**  
**(Finansijski plan)**

Budžetski korisnici dužni su izraditi svoje prijedloge finansijskog plana na nivou analitičkog konta, te iste dostaviti Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva do 15. avgusta tekuće godine za narednu godinu.

**V- DONOŠENJE BUDŽETA**

**Član 8.**  
**(Mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija)**

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila.

Fiskalno pravilo podrazumijeva da planirani tekući bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglašava zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ukoliko se ostvari tekući deficit u fiskalnoj godini Općinski načelnik je dužan izvršiti njegovo pokriće putem planiranja i ostvarivanja tekućeg suficita u naredne tri godine.

Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva finansija moraju se provoditi u skladu sa odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH.

**VI - FISKALNA ODGOVORNOST**

**Član 9.**  
**(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola iz oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovodioci budžetskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za privredu, finansije i razvoj poduzetništva, koja provjerava njen sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokove izvještavanja Službe za privredu, finansije i razvoj poduzetništva obavezama iz stava 3. ovog člana, propisuje Pomoćnik načelnika-Rukovodilac Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

## **VII - IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

### **Član 10.**

#### **(Odgovornost i obaveza budžetskih korisnika)**

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik na obrazloženi Prijedlog budžetskog korisnika može donijeti Odluku o otpisu potraživanja.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta za nivo Općine.

### **Član 11.**

#### **(Osiguranje sredstva)**

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici Budžeta, sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

### **Član 12.**

#### **(Korištenje sredstava)**

Budžetski korisnici sredstava Budžeta koriste u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

### **Član 13.**

#### **(Operativni plan)**

Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose Prijedlog operativnog budžeta Službi.

Budžetski korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Služba će izvjestiti budžetske korisnike o odobrenom operativnom Budžetu.

**Član 14.**  
**(Javne nabavke)**

Postupak nabavke roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).

**Član 15.**  
**(Mjesečni i tromjesečni planovi izvršavanja)**

Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Budžeta, a u skladu sa raspoloživim sredstvima, čime se ujedno utvrđuje dinamika izvršavanja Budžeta.

Organi i službe koji u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice-glave, budžetski su za njih nadležni.

Organi i službe koji su nadležni za budžetske korisnike utvrđuju računске tromjesečne i mjesečne planove izvršavanja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stava 1. ovog člana.

**Član 16.**  
**(Stvaranje obaveze i dinamika odobravanja sredstava)**

Korisnici Budžeta preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Budžeta, ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Budžeta.

Izuzetno u slučajevima neusklađenog priliva sredstava u Budžetu Općine prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe.

**Član 17.**  
**(Rokovi za dostavljanje planova)**

Korisnici Budžeta su obavezni Službi dostavljati tromjesečne finansijske planove izvršavanja budžeta petnaest dana prije početka tromjesečja.

Korisnici su obavezni i to do 25. u tekućem mjesecu dostavljati Prijedlog mjesečnog operativnog finansijskog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim tromjesečnim finansijskim planom.

Ako korisnik Službi ne podnese Prijedlog mjesečnog finansijskog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni plan za tog korisnika utvrđuje Služba. Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz mjesečnog finansijskog plana izvršavanja Budžeta na iste pozicije u slijedeće razdoblje u okviru iste budžetske godine.

**Član 18.**  
**(Način podmirivanja izdataka koji nisu predviđeni u planovima)**

Iznimno izdaci korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim, odnosno mjesečnim planom izvršavanja Budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom, odnosno mjesečnom planu za izvršavanje Budžeta (u daljem tekstu: nepredviđeni izdaci), mogu se podmirivati samo uz saglasnost Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe.

Općinski načelnik saglasiti će se sa isplatom izdataka iz stava 1. ovog člana, ako isplate proizilaze iz općinskog duga ili se zasnivaju na drugim obavezama preuzetim zakonom.

## **Član 19.** **(Preraspodjela sredstava)**

Općinski načelnik na zahtjev budžetskog korisnika može donijeti Rješenje o preraspodjeli rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog Budžeta utvrđuje se obim i vrsta rashoda za preraspodjelu kako slijedi:

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade,
2. Izdaci za materijal i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda za materijal i usluge,
3. Tekući transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za tekuće transfere,
4. Kapitalni transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za kapitalne transfere,
5. Preraspodjela između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja vršit će se tako što se iznos od 10% od ukupno planiranog iznosa pojedinačnog Računa može preraspodjeljivati na svaki od navedenih računa međusobno.

U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koje se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Budžetska sredstva ne mogu se preraspodjeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovom Odlukom.

Budžetska sredstva ne mogu se osim pod uslovima propisanim ovom Odlukom, preraspodjeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja.

## **Član 20.** **(Tekuća rezerva)**

Općinski načelnik odlučuje o korištenju sredstava tekuće budžetske rezerve. Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovoga člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstva tekuće rezerve iz stava 2. ovoga člana utvrđuje se budžetom. Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Sredstva tekuće budžetske rezerve planirana u Budžetu koristit će se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva, ili za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, a prema Odlukama Općinskog načelnika, po prijedlogu Službe.

Služba je obavezna tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava budžetske rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava budžetske rezerve.

### **Član 21.**

#### **(Ukidanje budžetskog korisnika ili smanjenje njegovih nadležnosti)**

Ako se u toku godine na osnovu propisa smanji nadležnost budžetskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine budžetski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću budžetsku rezervu, ili budžetskom korisniku koji preuzima njegove posloveo čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Općinski načelnik dužan je formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

### **Član 22.**

#### **(Način uplate javnih prihoda)**

Sav prikupljeni i naplaćeni javni novac, koji pripada Budžetu Općine, obavezno se uplaćuje na depozitni račun prihoda Budžeta Općine.

### **Član 23.**

#### **(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda (depozitni račun), a pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih na poziciji „Povrat više ili pogrešno naplaćenih sredstava“. Rješenje o povratu donosi Rukovodilac službe.

## **VIII – LIKVIDNOST**

### **Član 24.**

#### **(Planiranje likvidnosti)**

Služba za privredu, financije/finansije i razvoj poduzetništva nadležno je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

Pri izradi planova novčanih tokova Služba koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Pomoćnik načelnika Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo.

U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava budžetskim korisnicima, za izmirenje obaveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.



## **IX - PRIVREMENO FINANSIRANJE**

### **Član 25.**

#### **(Privremeno finansiranje)**

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće .

Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine. Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.

Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese budžet.

Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u budžet tekuće godine. Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine. Ukoliko se budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se budžet ne donese.

### **Član 26.**

#### **(Osnovica za obračun plaće)**

Osnovicu za obračun plaće za sve korisnike Budžeta utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe.

### **Član 27.**

#### **(Naknade troškova uposlenih)**

Sredstva s pozicije „Naknade troškova uposlenih“ koristiti će se u skladu sa finansijskom situacijom u Budžetu Općine Maglaj, na osnovu Odluka Općinskog načelnika koje će isti donositi na prijedlog Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

### **Član 28.**

#### **(Naknade općinskim vijećnicima)**

Sredstva sa pozicije „Naknade općinskim vijećnicima“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, koju donosi Općinsko vijeće.

### **Član 29.**

#### **(Naknada članovima komisije Općinskog vijeća i Općinskog načelnika)**

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Općinskog vijeća“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima Komisija Općinskog vijeća kao stalnim radnim tijelima, koju donosi Općinsko vijeće.

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Općinskog načelnika“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima Komisija Općinskog načelnika, koju donosi Općinski načelnik.

### **Član 30.**

#### **(Visina dnevnice za službena putovanja)**

Visina dnevnica za službena putovanja, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, utvrđuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/10, 9/11 i 80/11), Odluke o visini dnevnice za službena putovanja za budžetske korisnike u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 50/07,10/08 i 16/09) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 4-Vanredno izdanje).

### **Član 31.**

#### **(Transferi finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka)**

Sredstva utvrđena u Razdjelu 10, Glava 101 Budžeta – Općinsko vijeće, Pozicija „Transferi finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ raspoređit će se na korisnike, tako, da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka, a 60% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke ima u trenutku raspodjele, dok se 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Općinsko vijeće svojom Odlukom utvrđuje kriterije i mjerila za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka, čije finansiranje se obezbjeđuje kroz Budžet Općine. Odluku će donijeti na sjednici Općinskog vijeća kada se bude usvajao i konačan Prijedlog Budžeta za 2015. godinu, kada će se donijeti i Odluka o utvrđivanju iznosa vijećničkih paušala i naknada za Vijećnike, Predsjedavajućeg i Dopredsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Raspoređena sredstva će se uplaćivati na račune političkih stranaka za rad parlamentarnih grupa u skladu sa stavom 1. i 2. ovog člana do 20-og u mjesecu za tekući mjesec.

### **Član 32.**

#### **(Transferi pojedincima)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, Glava 111. „Transferi pojedincima“, koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe.

### **Član 33.**

#### **(Transferi pojedincima – „Transfer za posebne namjene – elementarne nepogode“)**

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija Transferi pojedincima – „Transfer za posebne namjene – elementarne nepogode“ koristit će se shodno Odlukama viših instanci koje su odobrile ta sredstva, namjene sredstava svih ostalih donatora i Odlukama općinskog načelnika na Prijedlog resornih službi.

### **Član 34.**

#### **(Transferi neprofitnim organizacijama)**

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. „Transferi neprofitnim organizacijama“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Općinski načelnik.

**Član 35.**  
**(Tekući transferi MZ)**

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. "Tekući transferi MZ" koristit će se prema Kriterijima o načinu raspodjele planiranih sredstava za redovan rad mjesnih zajednica koje donosi Općinski načelnik, na Prijedlog nadležne službe.

**Član 36.**  
**(Instrukcije za korštenje transfera)**

Rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija koja se finansiraju iz doznačenih transfera ili zajmova datih budžetskim korisnicima ne mogu se realizovati prije dobijanja instrukcija koje donosi Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva.

**Član 37.**  
**(Subvencije)**

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11. Glava 111. Pozicija „Subvencije“ koristiti će se prema programu utroška i aktima Općinskog načelnika na Prijedlog nadležne općinske službe.

**Član 38.**  
**(Namjenska sredstva Fonda zaštite okoliša)**

Namjenska sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija 613951 „Zaštita okoline“ koristit će se prema Prijedlogu planiranih aktivnosti i projekata koji će se finansirati iz sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2016. godinu, koji predlaže Općinski načelnik.

U skladu sa Odlukom o načinu raspodjele sredstava za zaštitu okoline („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:9/03) Saglasnost na Prijedlog planiranih aktivnosti i projekata koji će se finansirati iz sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2016. godinu, daje kantonalno Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, po prethodno donesenom Zaključku Vlade Zeničko-dobojskog kantona o usvojenom Programu utroška sredstava Fonda za zaštitu okoliša za 2016. godinu.

**Član 39.**  
**(Ugovorene usluge)**

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija "Ugovorene usluge", koristiti će se prema aktima Općinskog načelnika, a na Prijedlog nadležne Službe Općine.

**Član 40.**  
**(Kapitalni transferi)**

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija "Kapitalni transferi" koristiti će se prema Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Općinski načelnik, na prijedlog resornih službi.

**Član 41.**  
**(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. Glava 111. Pozicija „Kapitalni izdaci“, koristiti će se na osnovu Plana nabavke stalnih sredstava i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Član 42.**  
**(Namjenska sredstva ostvarena po osnovu ZIS-a)**

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koristiti će se u skladu sa Zakonom o zaštiti

i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i prema programu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, koji na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

#### **Član 43.**

##### **(Naknade po posebnim propisima)**

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za koncesije, naknada za korištenje državnih šuma i naknade za zaštitu okoliša uplaćene od zagađivača zraka, koristit će se prema Planu utroška ovih sredstava, koji donosi Općinsko vijeće Maglaj.

#### **Član 44.**

##### **(Neplanirani transferi i donacije)**

Transferi i donacije koje nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa Odlukom Općinskog načelnika. Služba će na osnovu pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji budžetskog korisnika izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

#### **Član 45.**

##### **(Izvršna rješenja)**

Izvršenje na teret sredstava Budžeta Općine Maglaj, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06-isp. i 39/09), 74/11-ous i 35/12), provesti će se u visini predviđenoj na određenoj poziciji u Budžetu.

### **X - RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA**

#### **Član 46.**

##### **(Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te MRS I MSFI, u mjeri u kojoj su primjenjivi na javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva, prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana za budžet i budžetske korisnike.

#### **Član 47.**

##### **(Načelo modificiranoig nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se izvještajnom periodu u kojem je poslovni događaj (obaveza) nastao, bez obzira kada je izvršeno plaćanje.

**Član 48.**  
**(Budžetski nadzor)**

Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Poslove budžetskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti, budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva

**Član 49.**  
**(Način prikupljanja javnih prihoda)**

Prikupljanje javnih prihoda budžeta – proračuna Općine, vršiti će se preko depozitnog računa, dok će se obavljanje platnih transakcija vršiti preko transakcijskih računa Proračuna – budžeta.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. ovog člana su osobe koje odredi Općinski načelnik.

**Član 50.**  
**(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)**

Korisnici budžetskih sredstava Budžeta Općine, dužni su najmanje tromjesečno dostaviti izvještaj o namjenskoj upotrebi budžetskih sredstava nadležnoj službi ili organu, u roku od 15 dana po isteku tromjesečja u suprotnom sredstva za naredni period neće im biti doznačena.

Izveštaj iz prethodnog stava će odmah po dostavi biti skeniran i objavljen na web stanici Općine Maglaj.

Korisnici sredstava Budžeta namijenjenih za tekuće transfere dužni su najmanje tromjesečno dostaviti Izvještaj o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane, resornoj općinskoj službi – nosiocu potrošnje tih sredstava.

**Član 51.**  
**(Način korištenja budžetskih sredstava)**

Za svako korištenje sredstava Budžeta - Proračuna nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj razdjela i glave Budžeta, odnosno organizacioni kod, kao i naziv pozicije Budžeta – ekonomski kod.

**Član 52.**  
**(Izveštaj o izvršenju budžeta)**

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva obavezna je pravovremeno podnijeti Izvještaj Općinskom načelniku o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik ga je obavezan podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine u skladu sa članom 96. Zakona o budžetima – proračunima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 09/14 i 13/14).

## **XI - KAZNENE ODREDBE**

### **Član 53.**

#### **(Kazne za odgovorne osobe)**

Odgovorna osoba budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Budžet kao i druga osoba odgovorna za Budžet kaznit će se za prekršaj koji napravi u skladu sa članom 102. i 103. Zakona o bužetima/proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 09/14 i 13/14).

## **XII – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 54.**

#### **(Ovlaštenja za Rukovodioca Službe)**

Ovlašćuje se Rukovodilac Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva da uz saglasnost Općinskog načelnika donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte o provedbi ove Odluke.

### **Član 55.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Općine Maglaj, a primjenjuje se za 2016. godinu.

Broj: 02-05-1-2428/15

**PREDSJEDAVAJUĆI OV,**

Datum, 26.11.2015. god.

Marko Zelić