



Broj: 06-30-4-1496-1/25
Maglaj, 25.08.2025. godine

Na osnovu član 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), a u vezi sa članom 10. 31., 32., 38., 67. i 69. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" br. 13/22 i 3/24) i Odlukom o potrebi raspisivanja internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u službama za upravu Općine Maglaj broj: 06-30-4-1496/25 od 18.08.2025. godine, Općinski načelnik Maglaj objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u službama za upravu
Općine Maglaj

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine da općinski organ državne službe Općine Maglaj vrši popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme u službama za upravu Općine Maglaj, putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21).

Popuna se vrši za sljedeća radna mjesta:

1. Viši referent za finansijsko-materijalno knjigovodstvo, obračun poreza, plata i poslove saldo kontiste – jedan izvršilac u Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva;
2. Viši referent za održavanje premjera – jedan izvršilac u Službi za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove općine Maglaj;
3. Referent za održavanje premjera – jedan izvršilac u Službi za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove općine Maglaj;
4. Viši referent za poslove raseljenih lica, izbjeglica i povratnika – jedan izvršilac u Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj;
5. Referent – vatrogasac vozač – jedan izvršilac u Službi civilne zaštite Općine Maglaj – Profesionalna vatrogasna jedinica i
6. Referent –vatrogasac, serviser vatrogasnih aparata – jedan izvršilac u Službi civilne zaštite Općine Maglaj – Profesionalna vatrogasna jedinica.

U radni odnos mogu biti primljene osobe koje ispunjavaju opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je punoljetna;
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
4. da ima vrstu i stepen školske spremne potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji;
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćena odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine („Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene Presudom Međunarodnog Tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala, ne može biti kandidat ili imati bilo koju neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine.“)
7. Dokaz o statusu namještenika (potvrda, uvjerenje i sl.) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou

Opis poslova za poziciju 1. Viši referent za finansijsko-materijalno knjigovodstvo, obračun poreza, plata i poslove saldo kontiste:

Vrši unos materijalno-finansijske, odnosno knjigovodstvene dokumentacije (ulazne i izlazne fakture, izvodi i blagajna) u glavnu i pomoćne knjige hronološkim redom; učestvuje u pripremi i izradi Periodičnih i Godišnjih obračuna i finansijskih izvještaja; vodi vanbilansnu analitičku evidenciju potraživanja; obavlja poslove saldo kontiste kupaca i dobavljača, tj. obaveza i potraživanja; vrši izradu IOS obrazaca kupaca i dobavljača, najmanje po polugodišnjem i godišnjem obračunu; vrši obračun poreza; vodi Knjigu sitnog inventara, autoguma i potrošnog materijala; vrši mjesečni obračun plaća i toplog obroka i ostalih naknada iz radnog odnosa; vrši obračun po ugovorima o djelu, privremenim i povremenim poslovima i autorskim honorarima; vodi analitičko knjigovodstvo stalnih sredstava; vodi kartone ličnih primanja za svakog uposlenika; radi M-4 obrasce i DP obrasce za uposlenike; vodi evidenciju i obračun bolovanja preko 42 dana i podnosi zahtjev za refundaciju isplaćenog bolovanja preko 42 dana od Fonda za zdravstveno osiguranje; izdaje potvrde o visini plaća na zahtjev uposlenika, organa i organizacija; vrši ovjeru formulara za odobravanje kredita uposlenicima; vodi evidenciju i prati stanje obaveza po odobrenim kreditima za svakog uposlenika; radi obrazac RAD-1, kao i druge statističke mjesečne i godišnje izvještaje; vrši obračun amortizacije i revalorizacije stalnih sredstava i obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Uslovi za vršenje poslova:

SSS - IV stepen, završena ekonomska škola ili gimnazija, najmanje 1 (jedna) godina radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit B kategorije

Naziv grupe poslova: Računovodstveno-materijalni i informaciono-dokumentacioni

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršilaca: jedan (1)

Opis poslova za poziciju 2. Viši referent za održavanje premjera:

Vrši sve poslove oko premjera i održavanja premjera zemljišta u različitim razmjerama; vrši usklađivanje starog i novog premjera i izrađuje prijavne listove za zemljišnu knjigu; obrađuje podatke sa terena kroz tehnički elaborat; vrši potrebna računanja; kartiranja snimljenih terena na odgovarajućim planovima i indikacionim skicama; ucertava i izvlači kartirani detalj; računa površine parcela; izrađuje prijavne listove i ostalo vezano za terenski rad; obavlja poslove u postupku uspostave i održavanja katastra podzemnih instalacija; vrši i druge poslove u imovinsko pravnim predmetima; obavlja i druge poslove iz oblasti premjera i katastra, po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 2:

SSS- IV stepen, završena geodetska škola, najmanje 1 (jedna) godina radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Stručno-operativni

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršilaca: jedan

Opis poslova za poziciju 3. Referent za održavanje premjera – jedan izvršilac u Službi za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove općine Maglaj;

Vrši sve poslove oko premjera i održavanja premjera, zemljišta u različitim razmjerama; vrši usklađivanje starog i novog premjera i izrađuje prijavne listove za zemljišnu knjigu; obrađuje podatke sa terena kroz tehnički elaborat; vrši potrebna računanja; kartiranja snimljenih terena na odgovarajućim planovima i indikacionim skicama; ucertava i izvlači kartirani detalj; računa površine parcela; izrađuje prijavne listove i ostalo vezano za terenski rad; obavlja poslove u postupku uspostave i održavanja katastra, podzemnih instalacija; vrši i druge poslove u imovinsko pravnim predmetima; obavlja i druge poslove iz oblasti premjera i katastra, po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Uslovi za vršenje poslova:

SSS - IV stepen, završena geodetska škola, najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Stručno-operativni

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Referent

Broj izvršilaca: (1) jedan

Opis poslova za poziciju 4. Viši referent za poslove raseljenih lica, izbjeglica i povratnika:

Vrši utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu neosiguranih lica (raseljene osobe, starije osobe preko 65 godina a da nisu ostvarile pravo po drugom osnovu); popunjava prijave zdravstvenog osiguranja i zdravstvene legitimacije za raseljena lica i starije osobe preko 65 godina koje nisu osigurane po drugom osnovu; stara se o povratnicima i pomaže u stvaranju uslova za održiv povratak; vrši izdavanje kartona raseljenih osoba i vođenje odjave i prijave raseljenih osoba, izbjeglica i povratnika; vrši pripremanje dokumentacije i snimanje stanja na terenu za izgradnju i obnovu kuća izbjeglih i raseljenih lica i socijalnih slučajeva; vrši vođenje baza podataka raseljenih osoba i izbjeglica kao i stalno ažuriranje; učestvuje u saradnji sa JU Centar za socijalni po pitanju rješavanja stambenih i drugih problema socijalno ugroženih lica; vrši saradnju sa humanitarnim, vladinim i nevladinim kao i međunarodnim organizacija; učestvuje u radu svih komisija po javnim pozivima za odabir korisnika pomoći u rekonstrukciji i povratku; obavlja poslove u centru za birački spisak; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 2:

SSS - IV stepen, završena gimnazija, upravna, ekonomska ili građevinska tehnička škola, najmanje (1) jedna godina radnog staža, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Administrativno tehnički

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Viši referent

Broj izvršilaca: (1) jedan

Opis poslova za poziciju 5. Referent – vatrogasac vozač:

Neposredno učestvuje u akcijama gašenja požara; učestvuje u provođenju mjera preventivne zaštite od požara; vrši kontrolu ispravnosti svih sredstava, sprava i opreme na vozilu i o tome vodi pisanu evidenciju; daje prijedlog za nabavku goriva i maziva; upravlja i rukuje motornim vozilom prilikom intervencija; učestvuje u pranju i polijevanju ulica, mostova i drugo; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca akcijom gašenja požara, komandira/starješine, zamjenika komandira/starješine, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 5:

SSS - III stepen, najmanje (1) jedna godina radnog staža, položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca, položen vozački ispit C kategorije, da je psihofizički i zdravstveno sposoban za vršenje poslova, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Operativno-tehnički

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršioca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta: Referent

Broj izvršilaca: (1) jedan

Opis poslova za poziciju 6. Referent –vatrogasac, serviser vatrogasnih aparata:

Neposredno učestvuje u intervencijama gašenja požara i drugim intervencijama; radi i organizuje rad servisa za servisiranje vatrogasnih sprava i opreme; neposredno je odgovoran za pravilnost punjenja vatrogasnih aparata i pravilnost pregleda tih aparata; vodi evidenciju o ispravnosti sprava i opreme za servisiranje i predlaže nabavku sprava i opreme za servisiranje; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca akcijom gašenja požara, komandira/starješine, zamjenika komandira/starješine, pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Posebni uslovi za vršenje poslova za poziciju 6:

SSS – IV ili III stepen, srednja škola tehničkog smjera ili druga srednja škola najmanje (1) jedna godina radnog staža, položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca, položen vozački ispit B kategorije, da je psihofizički i zdravstveno sposoban za vršenje poslova, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: Operativno-tehnički

Složenost poslova: Djelimično složeni

Status izvršilaca: Namještenik

Pozicija radnog mjesta, namještenik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Uz prijavu na oglas, kandidati moraju priložiti sljedeću dokumentaciju, original ili ovjerene fotokopije:

- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Dokaz o radnom stažu,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe (pozicija 1.2.3. i 4.),
- Dokaz o položenom stručnom ispitu radnika koji rade na poslovima geodetske djelatnosti (pozicija 2. i 3.),
- Dokaz o poznavanju rada na računarima (pozicija 1. 2. 3 i 4.),
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za profesionalnog vatrogasca (pozicija 5.i 6.),
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (pozicija 1.2.3 .4. i 6.),
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu C kategorije (pozicija 5.),
- Dokaz da se ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine (pozicija 5. i 6.), po članu 97. (2) c) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZE-Do kantona“, broj: 5/11),
- Dokaz o statusu namještenika (potvrda, uvjerenje i sl.) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH u vrijeme objavljivanja internog oglasa.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

- Svaki kandidat je dužan uz prijavu dostaviti i izjavu da daje izričitu saglasnost Općini Maglaj, za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na interni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spreme (završene odgovarajuće srednje škole), odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spreme kako je to propisano članom 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20);
- u radni staž iz prethodne alineje, računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme, koja se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- namještenik srednje stručne spreme, koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos, ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos (pozicija 1.2.3. i 4.), odnosno u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos (pozicija 5. i 6.);
- u skladu sa članom 31. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/05, 46/15 i 7/19), osoba koja konkuriše ili se nalazi na radnom mjestu na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa držane službe i koja nije položila stručni ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/06, 78/06 i 63/08), oslobođena je obaveza polaganja stručnog ispita,
- sa kandidatima koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove za navedena radna mjesta, obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Pravo prijave na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

Nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici Općine Maglaj, počev od 26.08.2025. godine, kada bi ovaj Interni oglas trebao biti objavljen na oglasnim tablama svih organa državne službe.

Prijave sa kratkom biografijom, kontakt telefonom i dokazima o ispunjavanju uvjeta iz oglasa potrebno je dosaviti lično na protokol Općine Maglaj ili putem pošte preporučeno, sa naznakom na koju poziciju se kandidat prijavljuje, na adresu:

**Općina Maglaj
Viteška ulica broj 4.
74250 Maglaj
INTERNI OGLAS**

**Komisija za provođenje Internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u
Općini Maglaj
- NE OTVARAJ -**



OPĆINSKI NAČELNIK

Maid Suljaković
Maid Suljaković

