

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA MAGLAJ



**JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA  
"MAGLAJ" MAGLAJ**

Aleja ljiljana broj 2, 74 250 Maglaj  
Tel/fax: 032 465-100 (direktor), Telefoni: 032 465-101 (pomoćnik direktora),  
032 465-102 (pedagog), 032 465-103 (računovođa), 032 465-104 (sekretar)  
e-mail: [os.maglaj@hotmail.com](mailto:os.maglaj@hotmail.com)

Broj:  
Datum: 06. 09. 2017. godine

Općina Maglaj  
OPĆINSKI NAČELNIK

**PREDMET: INFORMACIJA O RADU**

NAZIV JAVNE USTANOVE	JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „MAGLAJ“ U MAGLAJU
BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH	<b>Broja zaposlenih: 91</b>  1.Direktor 1 2.Pomoćnik direktora 2 3.Pedagog 1 4. Bibliotekar 1 5.Administrativno-finansijski zaposlenik 1 6.Sekretar 1 7.Domar 1 8.Kuharica 1 9.Ložać 1 10. Higijeničar 14 11. Nastavnika/profesora 68  Volonter: 4
DJELATNOST ZA KOJE JE USTANOVA OSNOVANA	Osnovno obrazovanje i odgoj

<p>REALIZIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU NAVEDENIH DJELATNOSTI</p>	<p>Početak školske 2017/2018. godine u Javnoj ustanovi OŠ „Maglaj“ u Maglaju protekao je u znaku nastavka sanacije i rekonstrukcije objekata. S obzirom da su majske poplave iz 2014. godine nanijele ogromne štete ovoj ustanovi počevši od uništenja kompletne opreme u prizemljima i podrumima u dva objekta centralne škole, kao i u Područnim školama u Ulišnjaku i Bočinji pa do oštećenja navedenih objekata, ali i vanjskih prostora (igrališta), bila su potrebna znatna materijalna sredstva kako bi se postojeće stanje prevazišlo, a objekti osposobili za prijem učenika osnovnoškolskog uzrasta. Ustanove su ušle u Program oporavka od poplava EU, a u sanaciju su se uključili BBI banka Sarajevo, MONKS ZDK, Vlada ZDK, Triglav osiguranje i drugi iz Bosne i Hercegovine i dijaspore, te druga udruženja i pojedinci.</p> <p>U rekonstrukciju i sanaciju objekata, te nabavku opreme i učila uloženo je oko 1 400.000,00 KM.</p> <p>Godišnji program rada ove ustanove urađen je u skladu sa važećom metodologijom, a njegov sadržaj je pratio zahtjeve Zakona o osnovnoj školi, Pedagoškim standardima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.</p> <p><b>Realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti</b></p> <p>Odgojno – obrazovne aktivnosti se realizuju u skladu sa Godišnjim planom i programom rada ove ustanove, a isti se svake godine dostavlja i Općini/Službi za društvene djelatnosti.</p>
<p>REALIZIRANI PROJEKTI</p>	<p>Izgradnja i otvaranje novosagrađenog objekta nove školske zgrade u Bočinji.</p> <p>Urađen audit/energetska efikasnost za Područnu školu Bradići sa Ministarstvom za privredu ZDK.</p> <p>Sanirana zbornica u PŠ Bradići i kotlovnica u PŠ Liješnica.</p> <p>Okončani radovi u kotlovnici centralne škole.</p>
<p>POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU I PRIJEDLOG MJERA ZA NJIHOVO OTKLANJANJE (NAPOMENA)</p>	<p><b>Problemi u radu sa kojima se susreće naša Ustanova:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sportska dvorana – ogromni troškovi i učenici nižih razreda nemaju mogućnost korištenja iste za nastavu TiZO-a ( učenici od I do V razreda ), nemamo prostora za VN i druge aktivnosti</li> <li>2. Školsko dvorište nije ograđeno čime je direktnon ugrožena bezbjednost i sigurnost učenika, čine se velike štete, pogotovo od školskog poligona gdje se uništava fasada, blizina regionalnog – lokalnog puta, rijeke Bosne, psi lualice, nepoželjne osobe i dr.</li> <li>3. Potrebno je uraditi drenažu oko oba objekta centralne škole kako bismo zaštitili podrume od plavljenja u vrijeme obilnih padavina ( tu su nam i peći za centralno grijanje ).</li> <li>4. Platani pored škole prijete da padnu na istu čime bi se ugrozila</li> </ol>

bezbjednost i sigurnost učenika. Grane od tih platana svakodnevno prijete da ugroze živote učenika, uposlenika i svih ostalih koji se kreću ispod istih. Uništavaju i krovni pokrivač objekta, a objekat od njihovih prejakih žila se destabilizuje.

5. Prvi spratovi oba objekta centralne škole nisu obuhvaćeni sanacijom - dotrajali podovi i stolarija (unutrašnja vrata ).
6. Plafoni – stropovi na gornjem spratu nisu urađeni kao i troja vrata prema tavanu, tako da imamo velike gubitke toplote
7. Nakon sanacije je ostalo preko polovine topljivih sijaličnih mjesta i trošimo previše električne energije.
8. Kabineti tehničke kulture, bosanskoga jezika, geografije, historije i dr. nisu dobili nikakava nastavna sredstva, a poplavljeni su u maju prije tri i po godine.
9. Rasvjeta oko škole ( školski poligon gdje je bilo 5 sijaličnih mjesta ) nikada nije obnovljena poslije majskih poplava iz 2014. godine.
10. Nedostaje topli prolaz iz jednog u drugi objekat zbog sigurnosti i zdravlja učenika.
11. Asfaltiranje površine između dva objekta – makadam je sa puno rupa i u vrijeme obilnih padavina pojavljuje se poplava oko škola – nemoguć je pristup istoj.
12. Nedostaje nam **pitka voda u 4 PŠ: Liješnica, Tujnica, Bradići i Bočinja**) i ograde u svih 5 područnih škola kao i rješavanje plafonskih izolacija zbog gubitka toplote.
13. U PŠ Ulišnjak je potrebno uraditi vanjsku fasadu sa utopljavanjem.
14. U PŠ Bradići promijeniti stolariju, uraditi centralno grijanje kao i vanjsku fasadu radi utopljavanja škole. Potrebno je uraditi i pristupni put školi, a poligon presvući novim slojem asfalta
15. U PŠ Liješnica uraditi vanjsku fasadu i pomoćni objekat za ogrjev.
16. U PŠ Tujnica izmjeniti peć na lož ulje ( neekonomično je ) i instalirati peć na pelet. Dodati još grejnih tijela jer ih je nedovoljno za zagrijavanje i izmijeniti stolariju. Potrebno je izgraditi i pomoćni objekat za ogrjev.

	<p>17. Prevoz učenika funkcioniše. Imamo problema zbog loših lokalnih puteva, pogotovo zimi zbog toga što se isti ne održavaju redovno. Najviše poteškoća je na relacijama za Ošve, Gornji Ulišnjak/Gračin Brijeg, Straište i Gornja Bočinja.</p> <p>18. Iz godine u godinu se smanjuje broj učenika i nastavnici nam ostaju bez normi. Potrebno je hitno izmjeniti Pedagoške standarde.</p> <p>19. Nedostatak novčanih sredstava za ishranu u školskoj kuhinji gdje je dovedeno u pitanje ishrana učenika socijalnih – ranjivih kategorija ( a sve ih je više i više) pogotovo iz Bočinje, Ošava, Suljakovića itd.</p> <p>20. Okupljanje omladine i drugih oko svih naših objekata u večernjim satima i vikendom gdje se uništava i devastira imovina škole. Pogotovo je to izraženo u matičnoj školi, Tujnici, Liješnici i Bočinji koja je često na meti kriminalaca i stalno se uništava/devastira.</p> <p>21. Neophodna je sanacija školskih poligona u centralnoj školi, Bočinji, Ulišnjaku i Bradićima za izvođenje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja.</p> <p>22. Vertikalna i horizontalna signalizacija, usporivači, obilježja ŠKOLA u centralnoj i svim područnim školama nedostaje.</p> <p>23. Video nadzor u svih 5 područnih škola.</p>
<p>PRIHODI I RASHODI JAVNE USTANOVE</p>	<p>Budžet ZDK – trezorsko poslovanje.</p>
<p>ODRŽANI SASTANCI ŠKOLSKOG ODBORA</p>	<p>U prošloj školskoj godini je održano 15 sjednica Školskog odbora, a u ovoj jedna. Tematika je vezana za redovan rad Ustanove, prijem novih uposlenika i poteškoće sa kojima se susrećemo.</p>
<p>DRUGI PODACI VEZANI ZA RAD JAVNE USTANOVE</p>	<p>JU OŠ „ Maglaj“ u Maglaju pored centralne škole ima i 5 područnih škola: Liješnica, Tujnica, Bradići, Ulišnjak i Bočinja.</p> <p>U njenom sastavu je i Paralelna osnovna muzička škola sa 6 instrumenata/odsjeka: klavir, harmonika, gitara, violina, flauta i klarinet. Od školske 2015/16. godine smo otvorili i Područnu muzičku školu u Novom Šeheru i radimo u prostorijama JU OŠ „ Novi Šeher „ u Novom Šeheru sa kojim imamo odličnu saradnju i prostor koristimo bez naknade kao i opremu koju imaju.</p> <p>Škola ima 624 učenika redovne osnovne škole i 203 učenika Paralelne osnovne muzičke škole, što ukupno iznosi 827 učenika.</p> <p>U ovoj školskoj godini smo upisali 72 učenika u prvi razred redovne škole i 93 učenika u prvi razred Paralelne osnovne muzičke škole.</p>

	Podatak o broju budućih prvačića za narednu i iduću školske godinu ne znamo niti imamo ikakve podatke.
POTPIS I PEČAT ODGOVORNOG LICA	Direktor: Osman Mujdža, prof. _____



**INFORMACIJA O RADU ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA U 2016/2017.  
ŠKOLSKOJ GODINI**

NAZIV ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE	<b>JAVNA USTANOVA „PRVA OSNOVNA ŠKOLA“ MAGLAJ</b>
PODRUČNE ŠKOLE	<b>KOSOVA, MOŠEVAC, RAVNA, JABLANICA</b>
TEHNIČKE I SRODNE ŠKOLE I STRUČNE ŠKOLE	
IZBORNE GRUPE (gimnazija)	
BROJ UČENIKA I ODJELJENJA (u matičnoj i područnim školama)	<p><b>UKUPAN BROJ ODJELJENJA: 43      UKUPAN BROJ UČENIKA : 799</b></p> <p><b>BROJ ODJELJENJA (matična škola): 29</b>  <b>BROJ ODJELJENJA (područne škole): 14</b></p> <p><b>BROJ UČENIKA (matična škola) : 548</b>  <b>BROJ UČENIKA (područne škole): 251</b></p>
USPJEH U UČENJU I VLADANJU UČENIKA (procenat prolaznosti i srednja ocjena uspjeha)	<p><i>Od ukupno 799 učenika brojčano se ocjenjuje 702 učenika a opisno se ocjenjuje 95 učenika prvog razreda, kao i 2 učenika u odjeljenju sa posebnim potrebama. Procenat prolaznosti je 99,72 % . Srednja ocjena uspjeha je 4,17. Na popravne ispite bilo je upućeno 24- 6,62% učenika. Na ponavljanje razreda upućena su 7učenika (VI, VIII,IX razred).</i></p> <p><i>Primjerno vladanje ima 773 učenika (96,74 %), a sniženo vladanje ima 26 učenika (3,26 %).</i></p>
UVJETI RADA (prostor, oprema, učila i drugo)	<p><i>Školska godina je protekla u relativno dobrim uvjetima za rad. Materijalni i higijenski uvjeti za rad škole su u potpunosti ispunjeni. Škola u dovoljnoj mjeri raspolaže sa modernim sredstvima i opremom, a sa nabavkom istih će se nastaviti i u budućem periodu. Zahvaljujući donacijama izvršena su određena ulaganja i u objekte područnih škola, kao i nabavke učila i opreme.</i></p> <p><i>U područnoj školi Ravna je ostao dugogodišnji problem vodosnabdijevanja, jer je slab i otežan dotok vode iz mjesnog vodovoda. Potrebno je što prije riješiti ovaj problem radi obezbjeđenja zdravstvenih i higijenskih uvjeta za rad.</i></p>
BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH (stručna zastupljenost nastave)	<p><b>BROJ NASTAVNOG OSOBLJA: 62</b>  <b>BROJ NENASTAVNOG OSOBLJA: 22</b></p> <p><i>Svih 62 nastavnika su stručni, nije bilo nastavnika koji su radili instruktivno</i></p>

	<i>ili koji su obavljali verificiranu nastavu.</i>
REALIZIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	<i>Školska godina je realizovana u 175 nastavnih dana (učenici od I do VIII r.) i 170 nastavnih dana (učenici IX r.). Svi planirani sadržaji su realizirani u skladu sa NPP-om za sve razrede, kao i GPR-om Škole. Osim redovne nastave, održavana je i dodatna, dopunska nastava, kao i vannastavne aktivnosti učenika. Rad se odvijao u dvije smjene, naizmjenično svakih petnaest dana. U školi postoji i Stručni tim za provođenje inkluzivne nastave. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK i Pedagoškim zavodom Zenica je stalna i pravovremena.</i>
VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	<i>U nižim razredima, vannastavne aktivnosti su realizovane u okviru redovne nastave (I,II,III r.), a u ostalim razredima kroz rad sekcija KUD-a. Sekcije obuhvataju područja: kulture, umjetnosti, nauke, tehnike, stranih jezika, sporta, ekologije i vjerskog života. Učenici su učestvovali na brojnim takmičenjima i na svim nivoima – od školskog, općinskog do kantonalnog te su postigli izvrsne rezultate. U sekcije je bilo uključeno oko 600 učenika, a održano je ukupno 4169 časova svih vannastavnih aktivnosti. Postignuti su odlični rezultati na svim nivoima rada.</i>
REALIZIRANI PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veoma uspješno se realizira edukativni projekat e-tweening i radionice o nenasilnoj komunikaciji za najmlađe učenike</li> <li>- Aktivnosti u nabavci didaktičkih materijala i opreme za nastavni proces ;</li> <li>- Humanitarni projekti Vijeća učenika za pomoć učenicima u stanju socijalne potrebe.</li> </ul>
POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU I PRIJEDLOG MJERA ZA NJHOVO OTKLANJANJE	<p><i>Evidentan je problem nabavke i zagrijavanja objekata područnih škola, naročito PŠ Ravna i PŠ Jablanica koje nemaju centralno grijanje. U proteklom priodu škola se uključila u projekte energetske efikasnosti koje realizira Federalni fond za zaštitu okoliša u saradnji sa UNDP-om, sa ciljem rješavanja problema utopljanja objekata područnih škola i smanjivanja troškova za energiju.</i></p> <p><i>Poboljšana je sigurnost školskog objekta, ali i učenika postavljanjem video nadzora u školu i školsko dvorište</i></p> <p><i>U područnoj školi u Jablanici srušen je stari dio školske zgrade koji godinama nije korišten, a predstavljao je opasnost za učenike; Nastavnice koje rade u područnoj školi u Jablanici priskrbile su vrijednu donaciju DM drogerije koja će biti usmjerena za izgradnju mini školske sale za učenike te škole.</i></p>
RAD VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA	<p><i>U školi djeluju Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Vijeća sačinjavaju predstavnici učenika i roditelja ispred svake odjeljske zajednice u školi. Redovno se održavaju sastanci oba Vijeća i realiziraju se aktivnosti planirane okvirnim godišnjim planovima rada.</i></p> <p><i>Pohvalna je aktivnost Vijeća roditelja u područnim školama. Uspostavljena je saradnja i sa Vijećima roditelja drugih škola na području općine.</i></p>
	<i>Školski odbor kao organ upravljanja radio je u novom sazivu od školske 2016/2017.godine. Održano je sedamnaest sastanaka na kojima su donošene sve bitne odluke za normalno i zakonito funkcionisanje škole.</i>



<p>ODRŽANI SASTANCI ŠKOLSKOG ODBORA</p>	<p><i>Teme i oblasti koje je Školski odbor razmatrao:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole ;</i></li> <li>- <i>Objavljivanje konkursa za izbor nastavnog i nenastavnog kadra ;</i></li> <li>- <i>Praćenje i kontroliranje aktivnosti i dokumentacije koje se tiču rada škole ;</i></li> <li>- <i>Praćenje općeg uspjeha učenika i preduzimanje mjera na poboljšanju radnih uvjeta u školi i nastavi ;</i></li> <li>- <i>Provođenje mjera i obaveza u skladu sa instrukcijama Ministarstva za obrazovanje, Vlade ZDK, sudova itd.</i></li> <li>- <i>Odlučivanje o korištenju raspoloživih sredstava škole u skladu sa zakonom</i></li> <li>- <i>Odluka o imenovanju nove direktorice i novih pomoćnika direktorice, itd.</i></li> </ul>
<p>DRUGI PODACI VEZANI ZA RAD ODGOJNO- OBRAZOVNE USTANOVE</p>	
<p>POTPIS I PEČAT ODGOVORNOG LICA</p>	<p style="text-align: right;"><b>DIREKTORICA</b></p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: right;"><i>Mirnesa Kolonić</i></p>

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA MAGLAJ  
OSNOVNA ŠKOLA „NOVI ŠEHER“  
NOVI ŠEHER  
BROJ:11-1032-65/17  
DATUM:19.09.2017. godine

SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU,  
OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI  
OPĆINE MAGLAJ

**PREDMET:Informacija o radu JU OŠ „Novi Šeher“ u Novom Šeheru u školskoj 2016/2017. godini i plan upisak učenika u školskoj 2018/2019. godini**

**Na osnovu Vašeg zahtjeva broj:01-38-1-515/17, dostavljamo Vam traženu informaciju o radu JU OŠ „Novi Šeher“ u Novom Šeheru u školskoj 2016/2017. godini i plan upisa učenika u školskoj 2017/2018. godini.**

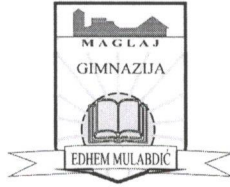
NAZIV ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE (djelatnosti za koje je ustanova registrirana)	Osnovna škola u Novom Šeheru je kao JU OŠ „Novi Šeher“ u Novom Šeheru, općina Maglaj i to za oblast osnovnog odgoja i obrazovanja. Nastava za školsku 2016/2017. godinu je počela 01.09.2016. godine. Prvo polugodište školske 2016/2017. godine za učenike koji rade po NpiP na hrvatskom jeziku završilo je 23.12.2016. godine, a drugo polugodište je počelo 16.01.2017. godine. Prvo polugodište za učenike koji rade po NpiP na bosanskom jeziku je završilo 30.12.2016. godine, a drugo polugodište je počelo 30.01.2017. godine. U školskoj 2016/2017. godini nastavu je pohađalo 457 učenika. Broj učenika se svake godine smanjuje. Predviđeni nastavni sadržaji i fond sati za školsku 2016/2017. godinu su potpuno realizovani. U školi se izvodio program predškolskog odgoja i obrazovanja. Ukupno 58 djece će od školske 2017/2018. godine sjediti u novim klupama. Škola je administrativno ujedinjena sa zajedničkim menadžmentom, zajedničkim sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, zajedničkom bibliotekom i kabinetom informatike. Škola ima Dan škole koji se obilježava 02.04. (Međunarodni dan dječije knjige).
PODRUČNE ŠKOLE	Na početku školske 2016/2017. godine škola ima samo jednu područnu školu i to „Čobe-Kopice“ u Čobama. U toj školi ima 107 učenika raspoređenih u pet odjeljenja i sva su čista. Nastava se izvodi u dvije smjene i promjena smjena se vrši svakih petnaest dana. U sastavu područne škole ima jedna prostorija za rad paralelno-muzičke škole i jedna prostorija za rad logopeda.
BROJ UČENIKA I ODJELJENJA (u matičnoj i područnim školama)	Na početku školske 2016/2017. godine bilo je ukupno 27 odjeljenja i 462 učenika, a na kraju školske 2016/2017. godine je bilo 457 učenika, jer je u toku školske godine određeni broj učenika prešao u druge škole. U Matičnoj školi su bila 22 odjeljenja, od toga dva kombinovana odjeljenja u NPiP na hrvatskom jeziku. U Područnoj školi je bilo 5 odjeljenja.

<b>USPJEH U UČENJU I VLADANJU UČENIKA</b> (procenat prolaznosti i srednja ocjena uspjeha)	Od 457 učenika koliko ih je bilo na kraju školske 2016/2017. godine, 427 učenika se ocjenjivalo brojčano, a 30 opisno. Dva učenika su prevedena u naredni razred. 450 učenika je uspješno završilo školsku godinu, dok je 5 učenika upućeno na popravni ispit, a koji su uspješno položili na kraju školske godine. Prolaznost na kraju školske 2016/2017.godine je 100%, a srednja ocjena uspjeha je 4,35.
<b>UVJETI RADA</b> (prostor, oprema, učila i drugo)	U školskoj 2016/2017. godini nastava se izvodila u Matičnoj školi i PŠ „Čobe-Kopice“. Najveći problem u ovoj školi je nedostatak dvorane za TiZO koja još nije završena. Nastava za TiZO se izvodi u jednoj učionici i sportskom poligonu. U toku su radovi uz pomoć općine Maglaj, Kantona, Federacije BiH i humanitarnih organizacija. Školsko dvorište nije asfaltirano. Nastava se izvodi u učionicama koje su neadekvatno opremljene sa starim podovima i stolarijom. Uglavnom prevladavaju tradicionalne metode rada i oblici rada zbog nedostatka nastavnih sredstava i pomagala. 11.08.2016. godine uslijed nevremena praćenog ledom, krovovi na obje školske zgrade su oštećeni u velikoj mjeri. Krov na staroj školskoj zgradi je popravljen, tj. izvršena je zamjena oštećenog crijepa. Krov na novoj školskoj zgradi još uvijek nije saniran obzirom da su u pitanju salonit ploče koje nismo u mogućnosti nabaviti obzirom da se više ne proizvodi. Na području općine Maglaj proglašena je elementarna nepogoda pa smo uredno prijavili štetu Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Civilnoj zaštiti Maglaj.
<b>BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH</b> (stručna zastupljenost nastave)	Školske 2016/2017. godine su bila ukupno 62 uposlenika, od toga 47 nastavnika i 15 ostalih. U školi je radio veliki broj nastavnika sa nepunom nastavnom normom, a mnogi su radili i u drugim školama. Nastava je bila stručno zastupljena.
<b>REALIZIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA</b>	Realizacija GPiP-a za školsku 2016/2017.godinu se uglavnom odvijala prema planu. Kreativnost, mašta i upornost nastavnika pomažu prilikom motivacije učenika tako da lijepi, nagrađeni crteži, literarni radovi kao i brojne diplome sa raznih takmičenja krasi našu školu. U školi uspješno radi školska biblioteka sa bibliotekarskim fondom na NPiP na bosanskom i hrvatskom jeziku. U biblioteci su radila tri trenutno zaposlena nastavnika koji su radom u biblioteci dopunjavali nastavnu normu. Stručni organi ostvarili su i realizirali svoj program rada. Planirane aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika su realizirane.
<b>VANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b> (navesti vannastavne aktivnosti, takmičenja i postignute uspjehe i rezultate)	Na osnovu GPiP-a rada škole za školsku 2016/2017.godinu sve planirane vannastavne aktivnosti su realizirane. Nastavnici su u okviru 40-časovne radne sedmice redovno i uredno ispunjavali svoje obaveze iz tog područja. U školi su djelovale kulturno-umjetničke, sportske i druge sekcije, kao i vannastavne aktivnosti u prvoj trijadi. Ova škola je pokazala veoma zapažene rezultate iz svih oblasti.
<b>REALIZIRANI PROJEKTI</b> Za svaki projekt potrebno je navesti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naziv projekta</li> <li>2. Partneri u projektu</li> <li>3. Vrijednost projekta i</li> </ol>	Naša škola se prijavila i odabrana je za realizaciju projekta energetske efikasnosti utopljanja zgrada. Nadamo se da će ovaj projekat biti realizovan u skoroj budućnosti kako bi naši učenici i uposlenici imali bolje uslove za učenje i rad. Završeno je i opremanje školske dvorane i sala je funkcionalna za izvođenje nastave, jedino što nedostaje jeste sportska oprema da bi se nastavni proces uspješno realizovao, ali se rade projekti koji će u nabavci istog organizacija.

učešće Općine, Kantona, Federacije ili drugog donatora (financijska sredstva ili drugi oblik pomoći), a ako nije bilo učešća navesti	
4. Rezultat projekta	
POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU I PRIJEDLOG MJERA ZA NJIHOVO OTKLANJANJE	Neophodno je iznaći finansijska sredstva za sanaciju školskih zgrada kao i za sanaciju Područne škole „Čobe-Kopice“ i nabavku sportske opreme za efikasnije obavljanje i izvođenje nastavnog procesa. Potrebna su nova nastavna sredstva i pomagala koja će omogućiti brže i kvalitetnije učenje.
RAD VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA	U školskoj 2016/2017. godini na vrijeme smo konstituisali Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Na prvoj sjednici Vijeća učenika i Vijeća roditelja izabrano je multietničko rukovodstvo. Članovi Vijeća učenika i Vijeća roditelja su upoznati sa Pravilima o radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja kao i GPiP rada.
ODRŽANI SASTANCI ŠKOLSKOG ODBORA (navesti broj i teme sastanka)	Školske 2016/2017. godine Školski odbor je redovno održavao svoje sjednice na kojima su dominirale teme: raspisivanje konkursa, usvajanje GPiP-a rada škole, Pravilnici o radu VR, imenovanje komisija, prijem zaposlenika, rješavanje raznih zahtjeva, molbi i žalbi, izvještaj o utrošku sredstava, razni tenderi, planovi godišnjih odmora, uputstva ministarstva i drugi poslovi.
PLAN UPISA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2018/2019. GODINI	Za školsku 2018/2019. godinu je planiran upis za cca 61 učenika. Od toga 31 učenik za Matičnu školu i 30 učenika za PŠ „Čobe-Kopice“. Učenici bi trebali biti raspoređeni u 4 odjeljenja prvih razreda, ali raspodjela učenika zavisi od dobijene saglasnosti od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, koju bismo trebali primiti u mjesecu julu 2017. godine. Od toga 2 odjeljenja prvih razreda bi bila raspoređena u Matičnoj školi, a 2 odjeljenja prvih razreda bi bila raspoređena u Područnoj školi „Čobe-Kopice“ u Čobama.

DIREKTOR ŠKOLE,

\_\_\_\_\_  
/Meškić Zijad/



Broj:01-661/2017.  
Maglaj, 12.9.2017. godine

## OPĆINA MAGLAJ

**Predmet:** Dostava relevantnih podataka i informacija o JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“  
Maglaj

Poštovani,

U skladu sa vašim aktom broj 01-38-1-1959/17. od 23.8.2017. dostavljamo vam Godišnji program naše škole u kojem su sadržani svi relevantni podaci i informacije koje se odnose na organizaciju i realizaciju obrazovnog procesa u našoj ustanovi. U prilogu vam dostavljamo i tabelu u kojoj se nalazi broj učenika završnih razreda osnovnih škola na području naše općine, za naredni period kao pokazatelj za upis učenika u srednje škole.

Pored ovih informacija možemo vas izvijestiti da smo poduzeli sve aktivnosti vezane za upis učenika u prve razrede Gimnazije i to na način:

- Posjeta osnovnim školama na našoj i nama susjednim općinama (tešanjaska i Doboj-Jug)
- Organiziranjem Javnog sata – prijem učenika u našu školu i promocija rada kroz nastavne predmete i sekcije
- Izradom promotivnog videa koji je emitovan na RTV Maglaj te na fb stranici škole
- Animiranjem i učešćem u Projektu ITC 4

***Napominjemo da smo u upisnom roku nadležnom Ministarstvu dostavili prijedlog za upis u tri odjeljenja po 22 učenika, a upisali smo dva odjeljenja po 18 učenika.***

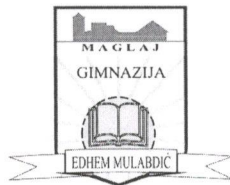
S poštovanjem!

Dostavljeno:  
1x Naslovu  
1x a.a



Direktorka:

Amela Hidic, prof.



## BROJ UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA OPĆINE MAGLAJ

Razred /godišće	OSNOVNA ŠKOLA MAGLAJ	I OSNOVNA ŠKOLA	OŠ NOVI ŠEHER	UKUPNO/ Projekcija za naredne godine
VII 2003.	57	99	37	193 (2018/2019)
VI 2004.	66	76	60	202 (2019/2020)
V 2005.	94	103	58	255 (2020/2021)



Direktorica:

*Amela Hidić*  
Amela Hidić, prof.



**MAGLAJ**  
**GIMNAZIJA**

**EDHEM MULABDIĆ**

# ***PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA RADA***

**a školsku 2017/2018. godinu**

## ***SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA***

I Kraći historijat i djelatnost škole	3
II Opći podaci o školi i učenicima .....	6
1. Opći podaci o školi .....	7
2. Opći podaci o učenicima.....	8
3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnom petogodišnjem periodu .....	10
III Uvjeti rada.....	12
1. Školski prostor i namještaj.....	12
2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema.....	10
IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada.....	16
1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika .....	16
2. Broj učenika po zvanju/zanimanju/izbornom području .....	18



3. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju	18
4. Sedmični i godišnji fond sati.....	21
5. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja .....	26
6. Struktura ostalog osoblja.....	27
7. Broj sati redovne nastave po razredima .....	27
8. Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada .....	28
9. Obaveze za januar, april, juni i august .....	29
V Planiranje odgojno - obrazovnog rada .....	31
1. Planiranje i programiranje nastave.....	31
2. Planiranje inovacija/projekata.....	32
3. Planiranje rada odjeljenskih zajednica.....	36
4. Planiranje stručnog usavršavanja .....	39
5. Planiranje vannastavnih aktivnosti .....	41
6. Planiranje školskih takmičenja .....	43
7. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija .....	31
8. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva	32
VI Suradnja sa društvenom sredinom .....	49
1. Suradnja sa porodicom.....	49
2. Suradnja sa lokalnom i širom zajednicom .....	50
VII Planovi rada.....	52
1. Rad Nastavničkog vijeća.....	52
2. Rad razrednih vijeća .....	53
3. Rad stručnih aktiva .....	54
4. Rad razrednika .....	56
5. Rad direktora, pomoćnika direktora, pedagoga i bibliotekara .....	57
6. Rad Vijeća učenika .....	63
7. Rad Vijeća roditelja .....	63
VIII Aspekt “Kultura zaštite” .....	64
IX Aktivnosti na prevenciji maloljetničke delinkvencije .....	65
X Prilozi.....	48

## I Kraći historijat i djelatnost škole

Gimnazija u Maglaju djeluje od 1959. godine, u početku kao istureno odjeljenje dobojske gimnazije, a potom samostalno. Odlukom Skupštine Općine Maglaj od 24.12.1971. godine Gimnazija „16. april“, zajedno sa Školom za praktičnu obuku, integriše se u Srednjoškolski centar „16. april“ Maglaj, a 1978. godine SŠC mijenja ime u Srednjoškolski centar „25. maj“.

Transformacija Centra izvršena je 1986. godine u dvije Osnovne organizacije udruženog rada i tada Gimnazija prestaje sa radom. Od 1994. godine Srednjoškolski centar se reorganizuje u dvije mješovite srednje škole, a u sklopu jedne od njih verifikovana je i Opća gimnazija (Službeni list R BiH br. 24/94 pod rednim brojem 12).

Odlukom Općinskog prijelaznog vijeća Maglaj, od 13.11.1995. godine izvršena je transformacija škole u Mješovitu srednju školu, u okviru koje djeluje Opća gimnazija, a upis u Registar srednjih škola objavljen je u Službenom listu R BiH br. 25/95. pod rednim brojem 11. U skladu sa Zakonom o srednjoj školi Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine br. 5/97 od 21.4. 1997. godine), a po odluci Općinskog prijelaznog vijeća, gimnazija u Maglaju ima status samostalne srednje škole tipa Opća gimnazija.

Odlukom Općinskog vijeća Maglaj broj 01-023-639/98. od 02.7.1998. godine utvrđen je naziv škole kao javne ustanove u državnoj svojini: Opća gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj.

Na osnovu Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj 02-05-13069/08 od 09.4.2008. godine naziv škole mijenja se u Javna ustanova Gimnazija "Edhem Mulabdić" Maglaj.

Dakle, škola je dobila ime po bh. piscu koji je rođen u našem gradu.

Zadnja promjena u Rješenju o registraciji kod Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-14-001048 bila je 17.10.2014. Škola se nalazi na adresi Aleja Ljiljana broj 50. MBS: 43-05-0024-10 (stari broj 2-229) JIB: 4218132490007, šifra djelatnosti 85.31 Opće srednje obrazovanje.

Reg. broj obveznika uplate doprinosa: 1062042351.

Osnivač: Zeničko-dobojski kanton Zenica.

Šesti april učenici i uposlenici naše škole obilježavaju kao Dan škole.

U historijatu našega grada pa i naše škole vjerovatno će posebno ostati zabilježena katastrofalna poplava koja se dogodila 14.5.2014. godine i koja je potpuno uništila prizemlje škole u čijem sastavu su laboratorij hemije, kabinet historije, zbornica, školska biblioteka i arhiva. Uz brojne donatore, a posebno zahvaljujući finansiranju EZ preko UNDP-a, naša škola je potpuno obnovljena.

U 56 godina postojanja Gimnaziju su završili brojni učenici, od kojih su mnogi postali poznati u svim sferama života – naučnoj, umjetničkoj, političkoj, kulturnoj, sportskoj, kako u našem gradu, BiH pa i šire.

S obzirom na postignute rezultate tokom svog djelovanja, 21.9.2015. godine na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Maglaj, a na osnovu Odluke o dodjeli javnih priznanja, našoj školi dodijeljeno je priznanje „Zahvalnica Maglaja“. Ovo priznanje pripada našim učenicima koji pronose lijep glas o svojoj školi i gradu te svim njenim bivšim i sadašnjim prosvjetnim radnicima, koji su od ove ustanove načinili prepoznatljivu instituciju.

Istrajnim radom i zalaganjem nadamo se da ćemo zadržati imidž koji naša škola godinama stjecala u našem gradu i šire.

Trenutna djelatnost ove javne ustanove je ostvarivanje obrazovne i odgojne funkcije kroz sve nastavne i vannastavne oblike, a posebno kroz odjeljenske zajednice i Vijeće učenika škole. Obrazovanje i odgoj učenika zasnovano je na humanizmu, demokratičnosti i pluralizmu te na razvijanju kreativnosti i stvaralaštva, uz izgrađivanje individualnih sposobnosti, uvažavanju i poštovanju ličnosti učenika.

Škola radi na permanentnom stvaranju uvjeta za unapređenje rada i ostvarivanje postignuća u nastavi i vannastavnim aktivnostima, a na osnovu stečenih iskustava i tradicije škole. Cilj odgoja i obrazovanja u gimnaziji je stjecanje interdisciplinarnih znanja, umijeća, vještina, navika, razvijanje kreativnih i individualnih psihofizičkih sposobnosti, kako bi stečena znanja i sposobnosti bili realna osnova za nastavak obrazovanja na svim visokoškolskim ustanovama.

Predmetno - planska struktura za gimnaziju sadrži obilježja i područja. Prije svega, predviđeno je zajedničko područje za sve učenike gimnazije i na takav način se postiže općeobrazovna razina jezičkog, društvenog, prirodnog i kulturno-sportskog obilježja.

U Nastavnom planu i programu za gimnaziju koncipirano je: jezičko, društveno, prirodno, matematičko-informatičko, pedagoško, administrativno i sportsko izborna područje. Otvorenost gimnazijskog koncepta omogućava nadogradnju izbornih područja sa novim izbornim područjima, za koja se ukaže potreba. Nastava po programima izbornih područja realizira se u III i IV razredu.

U našoj školi imamo četiri izborna područja u trećim razredima i to: **prirodno i društveno te jezičko i matematičko-informatičko**, a tri izborna područja u četvrtim razredima: **prirodno, društveno i matematičko – informatičko**.

#### **Opća načela gimnazijske edukacije:**

1. naučna zasnovanost
2. jednake odgojno-obrazovne pretpostavke
3. depolitizacija, demokratizacija, decentralizacija
4. uključivanje u demokratsko i globalno društvo
5. cjeloživotno obrazovanje

#### **Posebna načela gimnazijske edukacije:**

1. usmjerenost na procese i ishode učenja,
2. zasnovanost na standardima kvaliteta (procesa, ishoda, uslova),
3. povezanost među širim nastavnim oblastima (horizontalna i vertikalna),
4. odgovornost za kvalitet (obrazovne vlasti, nastavnici, roditelji, lokalna zajednica),
5. poštivanje individualnih sklonosti i razlika,
6. metode (participativne, kooperativna, aktivne, iskustvene),
7. povezivanje iskustva i spoznaje van škole sa sadržajima nastave,
8. pozitivan odnos prema školi i razvijanje interesa,
9. razvoj znanja, vještina i vrijednosti,
10. vrijednost vlastite kulture i drugih kultura i tradicija,
11. tolerancija i poštivanje razlika,
12. humano djelovanje.

S obzirom da je ova ustanova u svom dosadašnjem radu postizala značajne rezultate u gotovo svim segmentima odgojno - obrazovnog rada i dalje treba raditi na postizanju još boljih rezultata uvođenjem suvremenih nastavnih metoda i oblika rada usmjerenih na učenike, potom uključivanjem učenika i roditelja u organizaciju i rad škole te osposobljavanjem menadžmenta škole za moderno i demokratsko upravljanje.

Organizacijom rada unutar škole, rasporedom sati kao i ostalim aktivnostima potrebno je razvijati univerzalne i moderne evropske manire, odgovornost, štednju, radnu disciplinu, kontrolu i samokontrolu, timski rad, osjećaj pripadnosti kako u školi tako i van škole.

Važno je raditi na podizanju nivoa školske discipline u skladu sa demokratskim procesima kod nas i u svijetu te razvijati svijest o očuvanju zdravlja i okoline kod učenika i ostalih zaposlenika škole. Učiniti da stečeno obrazovanje bude u funkciji svakodnevnog života, a odgoj u cilju razvijanja demokracije, tolerancije i međusobnog uvažavanja svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu.

Kvalitet odgojno-obrazovnog procesa je ona karakteristika u školi kojoj će se poklanjati najviše pažnje. On je uvjetovan objektivnim i subjektivnim faktorima. Nastavnik je osnovni faktor kvaliteta i efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa. Također, na kvalitet rada utječe opremljenost nastavnim sredstvima i učilima, potrebna pedagoška literatura, kao i suvremena organizacija nastave na osnovu utvrđenih Pedagoških standarda.

Kvalitet odgojno-obrazovnog procesa ogledat će se najviše kroz:

- podizanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učeničkih znanja u cilju realnijeg i objektivnijeg vrednovanja,
- rad sa nadarenim učenicima u pripremanju za dalje školovanje,
- dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti,
- stručno usavršavanje nastavnika i uvođenje inovacija u nastavni proces,
- uređenje i opremanje škole nastavnim sredstvima,
- kvalitetan rad stručnih organa.

U realizaciji postavljenih ciljeva škola će obezbijediti sve potrebne uvjete, počevši od efikasne i racionalne organizacije rada do integracije škole u kulturni i javni život općine i šire s ciljem razvijanja svestrane ličnosti mladog čovjeka i promociji škole u društvenoj zajednici.

Odgojni rad sa učenicima sprovodit će se putem svih oblika neposrednog rada, a posebno kroz programe rada odjeljenskih zajednica i programe rada razrednika, pedagoga i pedagoške službe škole kao i putem vannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave koja će biti interventnog karaktera.

Izradi ovog Godišnjeg plana i programa prethodila je određena priprema u razradi koncepta škole, uvida u predmetno plansku strukturu i nastavne programe za gimnaziju, koji se sprovode u I, II, III i IV razredu, jasno formulisani ciljevi, uvid u stručnu zastupljenost kolektiva i raspoloživa nastavna sredstva te formiranje odjeljenja, grupa i izbornih područja, a na osnovu Zakona o srednjoj školi, Pedagoških standarda te Uputstava i Instrukcija Pedagoškog zavoda i Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

**S obzirom da, zbog smanjenog broja učenika, organizacija nastavnog procesa u određenim segmentima odstupa od Pedagoških standarda, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, dalo je saglasnosti za odstupanje od prosječnog broja učenika po odjeljenju na nivou škole (br. 10-38-9236-03-01-01/17. od 7.7. 2017.) i za formiranje odjeljenja/grupa ispod minimalnog broja učenika dozvoljenog Pedagoškim standardima u školskoj 2017/18. (br. 10-38-9236-03-01-02/17. i br. 10-38-9236-03-01-03/17. od 7.7.2017.). Saglasnosti su date prema projekciji koju je škola dostavila i koja će u tom obliku biti prezentirana u ovom Godišnjem programu rada.**

## II Opći podaci o školi i učenicima

### 1. Opći podaci o školi

Tabela 1

<b>Naziv škole:</b>	Javna ustanova Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj
<b>Adresa:</b>	Aleja Ijiljana broj 50, 74250 Maglaj
<b>Akt o osnivanju:</b>	Odluka broj: 02-05-13069/08. od 9.4.2008. godine Odluka Skupštine Zeničko-dobojskog kantona

<b>Akt o upisu u sudski registar:</b>	Rješenje broj: 043-0-Reg-14-00148 od 17.10.2014. god.		
<b>Akt o upisu u registar Ministarstva:</b>	Rješenje broj: 10-38-19037-6/16. od 24.11.2016.		
<b>Direktor:</b>	Hidić Amela, prof.	<b>Telefon:</b>	032 465 126
<b>Pomoćnik:</b>	-	<b>Telefon:</b>	-
<b>Sekretar:</b>	Bašić Ajla, dipl.pravnik	<b>Telefon:</b>	032 465 127
<b>Stručni saradnik:</b>	Mehanović Adisa, pedagog-psiholog	<b>Telefon:</b>	032 465 124
<b>Fax:</b>	032 465 127		
<b>E-mail:</b>	gimnazijamaglaj@gmail.com		
<b>Web:</b>	-		
<b>Broj učenika:</b>	183		
<b>Broj odjeljenja:</b>	10		
<b>Ukupan broj osoblja:</b>	35		
<b>Broj nastavnog osoblja:</b>	27		
<b>Broj nenastavnog osoblja:</b>	8		

## 2. Opći podaci o učenicima

Tabela 2

R. br.	PORODIČNO OKRUŽENJE	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA				
		I	II	III	IV	SVEGA
1.	Djeca sa oba roditelja	36	48	42	52	178
2.	Djeca bez majke	-	1	1	-	2
3.	Djeca bez oca	1	-	-	1	2
4.	Djeca bez oba roditelja	-	-	1	-	1
5.	Djeca roditelja RVI/HVIDRA	-	2	1	6	9
6.	Djeca šehida/ Djeca poginulih borovnika	-	-	-	-	-

7.	Živi sa oba roditelja	34	45	42	51	172
8.	Živi sa jednim roditeljem	3	4	1	2	10
9.	Živi u drugoj porodici	-	-	1	-	1
10.	Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja	-	-	-	-	-

Tabela 3

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								
		BEZ ŠKOLE	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS 2.3	SVEGA
1.	Oca	-	8	66	77	6	1	19	3	180
2.	Majke	-	27	65	70	2	3	13	-	180

Tabela 4

R.br.	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU	BROJ UČENIKA KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	88	39	-
2.	Udaljenost preko 5 km	-	56	-

Prijevoz učenika obavljaju tri prijevoznike agencije: „Sjaj“, Seni bus i "Ner - tours“, čiji je red vožnje usklađen sa organizacijom rada i rasporedom nastavnih sati. Učenici koji putuju autobusom udaljeni su od škole od 5-20 km. Najudaljenija naselja iz kojih učenici dolaze su Kopice sa naše općine, odnosno Matuzići sa područja općine Doboj Jug.

### 3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnom petogodišnjem periodu

#### a) Uspjeh redovnih učenika

Tabela 5a

USPJEH U UČENJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br	%	Br	%
<b>Broj učenika</b>	317		300		243		192		193	
<b>Odličan</b>	105	33,12	121	40,33	117	48,15	102	53,12	97	50,25%
<b>Vrlo dobar</b>	115	36,27	130	43,33	81	33,33	54	28,12	60	31,08%
<b>Dobar</b>	93	29,34	49	16,33	44	18,11	34	17,71	36	18,65%
<b>Dovoljan</b>	3	0,95	-	-	1	0,41	2	1,04	-	-
<b>Ukupno prolazi</b>	316	99,68	300	100	243	100	192	100	193	100
<b>Nedovoljan</b>	1	0,31	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Neocijenjen</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Srednja ocjena</b>	3,93		4,24		4,27		4,33		4,32	

\* U proteklom periodu poduzimane su mjere u cilju poboljšanja uspjeha u učenju i vladanju kroz rad odjeljenskih zajednica, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Učenici su uporedo sa nastavnim obavezama postizali zapažene rezultate na takmičenjima svih nivoa.

Posebno ističemo postignuća na takmičenjima iz engleskog jezika (I mjesto na regionalnom i državnom takmičenju), takmičenju iz prve pomoći (I mjesto na općinskom takmičenju), takmičenju iz islamske vjeronauke (I i II mjesto pojedinačno i I mjesto ekipno na općinskom takmičenju te II mjesto na knatonalnom takmičenju), sportskim takmičenjima ( I mjesto u rukometu i odbojci na općinskom nivou, treće mjesto na kantonalnom takmičenju u odbojci za djevojke), osvojeno je i prvo mjesto na debatnom takmičenju, koje je bilo na kantonalnom nivou, potom čitav niz nagrada na literarnim i likovnim konkursima te kontinuirano postizanje izvanrednih rezultata na manifestaciji „Mladi i naslijeđe“, na kojoj više od osamnaest godina osvajamo prvo mjesto.

Brojne su aktivnosti u kojima su učenici učestvovali i u okviru lokalne zajednice. Njihov angažman bio je očigledan kako u društveno korisnom radu tako i u učešću na obilježavanju svih značajnih datuma u našoj općini.





Srednja ocjena					
----------------	--	--	--	--	--

Tabela 5d

VANREDNI UČENICI PO ZVANJU/ ZANIMANJU	20__/20__.		20__/20__.		20__/20__.		20__/20__.		20__/20__.	
	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM

Napomena: JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“, Maglaj nema podatke u tabelama 5c i 5d.

### III Uvjeti rada

#### 1. Školski prostor i namještaj

Prostor koji naša škola koristi za odgojno-obrazovnu djelatnost lociran je u istoj zgradi koju koristi i Mješovita srednja škola Maglaj. Gimnazija koristi kabinete koji se nalaze na drugom spratu škole te tri zajedničke učionice/kabineta u prizemlju. S obzirom na broj učenika koji pohađaju gimnaziju, možemo konstatovati da raspoložemo dovoljnim brojem učionica i kabineta.

Nakon katastrofalne poplave u maju 2014. godine, koja je potpuno uništila prizemlje škole, biblioteku, prostorije i opremu administracije te arhivu, škola je sanirana i potpuno obnovljena.

Uz pomoć EZ (a preko UNDP) objekat škole je u potpunosti saniran, a uz različite projekte, donacije i vlastita ulaganja obezbijedena su nastavna sredstva i učila. Zgrada škole je u puno boljem stanju, jer je zamijenjena stolarija, rekonstruisano grijanje i izvršeno utopljanje objekta. Vlastitim sredstvima izgrađen je pomoćni objekat za odlaganje peleta jer se zgrada škole od prošle školske godine zagrijava ovim energentom. Također, u protekloj školskoj godini na sve prozore u prizemlju urađena je zaštita u vidu željeznih šipki, a u cilju zaštite školske imovine.

Pored tehničke opremljenosti kabineta treba istaknuti kako je u cjelosti zamijenjen i učionički namještaj te su zamijenjene podne obloge u svim kabinetima. Iz vlastitih sredstva, početkom ove školske godine, nabavljeno je 14 školskih stolica za kabinete te dvije police za knjige.

Sanacijom će ove školske godine biti obuhvaćen i školski poligon, koji je jako oštećen te nije bio uslovan za izvođenje nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja niti za izvođenje vannastavnih aktivnosti ovoga tipa. Sredstva su obezbijedena od nekadašnjih pripadnika UNPROFOR-a, koji su prostor škole koristili kao bazu u ratnom periodu, potom od Općine Maglaj i Ministarstva obrazovanja, nauke i sporta ZDK. Škola nema vlastitu dvoranu pa se nastava tjelesnog i zdravstvenog odgoja izvodi u gradskoj sportskoj dvorani, koja je također sanirana nakon poplava.

Higijenski uvjeti za rad škole su ispunjeni.

Nastavni plan i program uglavnom se realizira kroz kabinetsku nastavu.

Tabela 6

Red. broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
<b>I</b>	<b>VLASTITI ZATVORENI PROSTOR</b>	24	2406	
1.	učionice	2	140	u upotrebi
2.	kabineti	10	700	u upotrebi
3.	laboratorij	1	70	u upotrebi
4.	radionice	-	-	-
5.	sale za tjelesni odgoj	-	-	-
6.	biblioteka	1	34	u upotrebi
7.	čitaonica	-	-	-

8.	ostali zatvoreni prostor	10	1462	u upotrebi
<b>II</b>	<b>VLASTITI OTVORENI PROSTOR</b>	5	22120	
1.	sportska igrališta	1	1500	devastirano u poplavama
2.	dvorište	1	9500	u upotrebi
3.	školski vrt	-	-	-
4.	ostali otvoreni prostori	3	11120	u upotrebi
<b>III</b>	<b>KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU</b>			
1.	Gradska sportska dvorana	1	900	Dom kulture „Edhem Mulabdić“
<b>IV</b>	<b>IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU</b>			
1.	Školska kuhinja	1	70	Senad Suljaković - Piccaddily

## 2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema

Tabela 7

Red. broj	NAZIV	POTREBNO	POSJEDUJE	STANJE ISPRAVNOSTI
1.	TV prijemnik	-	8	u funkciji
2.	grafoskop	-	9	"
3.	DVD Player	-	6	"
4.	CD player/kasetofon	-	9	"
5.	računari u nastavi – van kabineta informatike	-	10	centralne jedinice bez monitora u funkciji
6.	fonolaboratorij	-	1	u funkciji
7.	komplet - matematika	-	1	"
8.	komplet - fizika	-	1	"
9.	komplet - hemija	-	1	"

10.	komplet - biologija	-	1	"
11.	računari u nastavi - u kabinetu informatike	-	21	"
12.	projekciono platno	-	15	"
13.	projektor	-	15	"
14.	laptop	-	25(15+10)*	"
15.	tablet	-	1	"
16.	klavir, pijano, harmonija ili sintisajzer	1	2	sintisajzeri u funkciji
17.	.....			
<b>OSTALA OPREMA</b>				
1.	računari u kancelarijama/kabinetima nastavnika	-	7+9 = 16	2 računara u kabinetima nastavnika nisu u funkciji
2.	kopirni aparat	1	1	u funkciji
3.	telefon	-	4	"
4.	fax	-	2	"
5.	štampanje	-	9	"
6.	fotoaparat	-	2	"

\*Deset je novih laptopa i 15 korištenih, dobijenih putem donacija

Raspoloživa oprema kao i nastavna sredstva i pomagala omogućavaju odvijanje nastavnog procesa po suvremenim tehnologijama.

Kabinet hemije potpuno je obnovljen i opremljen a ostali kabineti upotpunjeni su novim učilima i pomagalima. Putem donacija dodatno su opremljeni kabineti informatike, biologije i fizike.

Svi kabineti imaju računarsku opremu (računar, projektor, projekciono platno) te su povezani na internetsku mrežu. UNICEF je obezbijedio opremu za tjelesni i zdravstveni odgoj, upotpunio opremu u kabinetu biologije, fizike, a krajem mjeseca septembra 2015. godine dostavili su nedostajuća nastavna sredstva i učila za kabinet hemije. Ista organizacija donirala je i mobilni kabinet informatike sa najsuvremenijom opremom. Ova nastavna sredstva i učila koristit će učenici i nastavnici Gimnazije i MSS Maglaj.



<b>I</b>	7	12	7	11												14	23
	19		18												37		
<b>II</b>	7	10	4	12	6	10										17	32
	17		16		16										49		
<b>III</b>	7	14	13	10												20	24
	21		23		-										44		
<b>IV</b>	2	14	7	11	8	11										17	36
	16		18		19										53		
														<b>SVEGA</b>	68	115	
														<b>I - IV</b>	<b>183</b>		

Ukupan broj odjeljenja 10.

Prosječan broj učenika po odjeljenju 18,3.

*Napomena:* S obzirom na smanjen broj odjeljenja, prosječan broj učenika te na broj učenika u odjeljenjima, kao i postojanje odjeljenja koja odstupaju od Pedagoških standarda, postoji saglasnosti resornog Ministarstva broj: 10-38-9236-03-01-01/17. i 10-38-9236-03-01-02/17.

Tabela 9

R.br.	ODJELJENJE	ZVANJE/ZANIMANJE/ IZBORNO PODRUČJE	BROJ UČENIKA	NPP
1.	I-1	-	19	Škola radi po Nastavnom planu i programu rada za gimnazije koji je donijelo Ministrastvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK svojim aktom broj: 10-38-16629-2/09, od 29.6.2009.
2.	I-2	-	18	
3.	II-1	-	17	
4.	II-2	-	16	
5.	II-3	-	16	
6.	III-1	Prirodno i društveno izborno područje	21	
7.	III-2	Matematičko-informatičko i jezičko izborno područje	23	
8.	IV-1	Prirodno izborno područje	16	
9.	IV-2	Društveno izborno područje	18	
10.	IV-3	Matematičko - informatičko izborno područje	19	







UKUPNO	E	37			49			44		9	53	
	NJ		26			49			44			53
	T			11						9		

***Prema tabelarnom pregledu nastava stranih jezika izvodi se na slijedeći način:***

U 1<sub>2</sub> i drugim razredima svi učenici izučavaju engleski kao prvi strani jezik, a njemački kao drugi strani jezik.

- Nastava engleskog jezika (I stranog jezika) bit će organizirana po odjeljenjima osim u 3<sub>2</sub>, koje je kombinirano pa se dijeli na dvije grupe (14 učenika matematičko-informatičkog izbornog područja - 3 sata i 9 učenika jezičkog izbornog područja - 4 sata)
- Nastava njemačkog jezika (II stranog jezika), također će biti organizirana po odjeljenjima izuzev 3<sub>2</sub>, koje je kombinirano pa se dijeli na dvije grupe (14 učenika matematičko – informatičkog izbornog područja 2 sata i 9 učenika jezičkog izbornog područja 4 sata) i u odjeljenju 1<sub>1</sub> koje je kombinirano od 8 učenika koji uče njemački i 11 učenika koji uče turski jezik te bi se također dijelilo u dvije grupe.

***Napomena:***

Navedene grupe su formirane u skladu sa saglasnošću Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona br: 10-38-9236-03-01-02/17. od 7.7. 2017.

#### 4. Sedmični i godišnji fond sati

##### a) Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

U školskoj 2017/2018. godini planirani fond školskih sati redovne nastave sedmično iznosi 315 sati. Plan realizacije napravljen je na bazi 35 nastavnih sedmica za I, II i III razrede te 30 nastavnih sedmica za IV razrede.

Tabela 13a

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA I PREDMETIMA				SVEGA	
		I	II	III	IV	SEDMIČNO	GODIŠNJE
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	8	12	8	9	37	1250
2.	Engleski jezik	6	9	10	9	34	1145
3.	Njemački jezik	4	6	8	6	24	810
4.	Turski jezik	2	-	2	-	4	140
5.	Latinski jezik	-	-	2	6	8	250
6.	Historija/Povijest	4	6	3	4	17	575
7.	Geografija/Zemljopis	4	6	3	3	16	545
8.	Islamska vjeronauka	1	2	2	2	7	235
9.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-
10.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-
11.	Etika	1	1	-	-	2	70
12.	Demokracija i ljudska prava	-	-	4	-	4	140
13.	Kultura religija	-	-	-	3	3	90
14.	Matematika	8	12	8	11	39	1310
15.	Nacrtna geometrija	-	-	-	2	2	60
16.	Fizika	4	6	3	6	19	635

17.	Biologija	4	6	3	3	16	545
18.	Hemija/Kemija	4	6	3	3	16	545
19.	Informatika	4	6	2	4	16	540
20.	Muzička/Glazbena kultura	-	6	-	-	6	210
21.	Likovna kultura	4	-	-	-	4	140
22.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	4	6	4	6	20	670
23.	Psihologija	-	-	4	-	4	140
24.	Filozofija sa logikom	-	-	-	9	9	270
25.	Sociologija	-	-	5	3	8	265
<b>UKUPNO :</b>		<b>62</b>	<b>90</b>	<b>74</b>	<b>89</b>	<b>315</b>	<b>10580</b>

*Napomena:*

Postoje specifičnosti u izvođenju nastave bosanskog jezika i književnosti, matematike, fizike i sociologije. U različitim izbornim grupama držat će se zajednički sati jer je u pitanju isti program i isti broj sati, a u skladu je sa datom saglasnošću.

a) bosanski jezik i književnost u III<sub>2</sub> - zajednička 3 sata u matematiko-informatičkom i jezičkom izbornom području plus 2 sata za jezičko izorno područje,

b) matematika u III<sub>2</sub> - zajednička 3 sata za prirodno i jezičko izorno područje,

c) fizika - tri zajednička sata u prirodnom (III<sub>1</sub>) i matematiko-informatičkom izbornom području (III<sub>2</sub>)

d) nastavni predmet sociologija realizirala bi se u III<sub>1</sub> na način da se dva sata drže zajedno i za prirodno i za društveno izorno područje a jedan sat posebno imalo bi društveno izorno područje.

Tabela 13b

R.br.	ODJELJENJE	BROJ UČENIKA U ODJELJENJU	BROJ UČENIKA NA NASTAVI VJERONAUK/A			BROJ UČENIKA NA NASTAVI ETIKE
			ISLAMSKA VJERONAUKA	KATOLIČKI VJERONAUKE	PRAVOSLAVNA VJERONAUKA	
1.	I-1	19	17			2

2.	I-2	18	15			3
3.	II-1	17	14			3
4.	II-2	16	8			8
5.	II-3	16	5			11
6.	III-1	21	19			2
7.	III-2	23	19			4
8.	IV-1	16	12			4
9.	IV-2	18	15			3
10.	IV-3	19	15			4

1) Nastava iz nastavnog predmeta **Islamska vjeronauka** bit će organizirana u 7 grupa (139 učenika), što je prosječno 19,85 učenika po grupi.

Nastava će biti organizirana po slijedećim grupama:

- I<sub>1</sub> i I<sub>2</sub> (17+15 učenika) = 32 učenik
- II<sub>1</sub>, i II<sub>3</sub> (14+5) = 19 učenika
- III<sub>1</sub> (19 učenika)
- III<sub>2</sub> (19 učenika)
- II<sub>2</sub> i IV<sub>1</sub> (8+10) = 18
- IV<sub>2</sub> i IV<sub>1</sub> (15+1) = 16 učenika
- IV<sub>3</sub> i IV<sub>1</sub> (15+1) = 16 učenika

2) Nastava iz nastavnog predmeta **Etika** bit će organizirana u 2 grupe (44 učenika), što je prosječno 22 učenika po grupi. Nastava će biti organizirana po slijedećim grupama:

- I<sub>1</sub>, I<sub>2</sub>, II<sub>1</sub>, II<sub>2</sub>, II<sub>3</sub> (2+3+3+8+11 učenika) = 27 učenika
- III<sub>1</sub>, III<sub>2</sub>, IV<sub>1</sub>, IV<sub>2</sub>, IV<sub>3</sub> (2+4+4+3+4) = 17 učenika

Tabela 13c

PREDMET	BROJ UČENIKA
1. Lični izbor - Informatika	34
2. Lični izbor - Historija	19

## b) Pregled sati praktične nastave

b1) Praktična nastava koja se realizuje u školi

Tabela 13d

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	BROJ IZVRŠILACA
1.						
<b>UKUPNO:</b>						

JU Gimnazija "Edhem Mulabdić" Maglaj nema zastupljenu praktičnu nastavu.

b2) Praktična nastava koja se izvodi u drugim organizacijama, preduzećima, ustanovama i dr.

Tabela 13e

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	MJESTO OBAVLJANJA PRAKSE
1.						
<b>UKUPNO:</b>						

JU Gimnazija "Edhem Mulabdić" Maglaj nema zastupljenu praktičnu nastavu.

## c) Prikaz nastavnog osoblja

Tabela 14

R.br.	NASTAVNI PREDMET	POTREBAN BROJ NASTAVNIKA U SKLADU SA NASTAVNOM NORMOM	STRUČNI NASTAVNICI	NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU VERIFICIRANO	NASTAVNICI KOJI IZVODE INSTRUKTIVNU NASTAVU
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	2,05	2,05		
2.	Engleski jezik	1,78	1,78		
3.	Njemački jezik	1,26	1,26		

4.	Turski jezik	0,21	0,21		
5.	Latinski jezik	0,42	-	0,42	
6.	Historija/Povijest	0,80	0,80		
7.	Geografija/Zemljopis	0,76	0,76		
8.	Islamska vjeronauka	0,33	0,33		
9.	Katolički vjeronauk	-	-		
10.	Pravoslavna vjeronauka	-	-		
11.	Etika	0,09	0,09		
12.	Demokracija i ljudska prava	0,19	0,19		
13.	Kultura religija	0,14	0,14		
14.	Matematika	2,05	2,05		
15.	Nacrtna geometrija	0,10	0,10		
16.	Fizika	1	1		
17.	Biologija	0,80	0,80		
18.	Hemija/Kemija	0,80	0,80		
19.	Informatika	0,76	0,76		
20.	Muzička/Glazbena kultura	0,28	0,28		
21.	Likovna kultura	0,19	0,19		
22.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	0,95	0,95		
23.	Psihologija	0,19	0,19		
24.	Filozofija s logikom	0,42	0,42		
25.	Sociologija	0,38	0,38		
	<b>UKUPNO :</b>	<b>15,95</b>	<b>15,53</b>	<b>0,42</b>	

## 5. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja

Tabela 15

R. br	IZVRŠIOCI	BROJ POTREBNIH IZVRŠILACA	BROJ RASPOLOŽIVIH IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA			RADNO ISKUSTVO		
				VSS	VŠ	SSS	DO 20 GODINA	OD 20 DO 37 GODINA	37 GODINA I VIŠE
1.	Nastavnici	15,95	15,95	26* (+1)	-	-	21	6	-
3.	Direktor	1	1	1	-	-	-	1	-
4.	Pomoćnik direktora	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Pedagog	1	1	1	-	-	1	-	-
6.	Bibliotekar	1	0,76 + 0,24	1	-	-	-	1	-
<b>UKUPNO</b>		<b>18,95</b>	<b>18,95</b>	<b>*29 (+1)</b>	-	-	<b>22</b>	<b>8</b>	-

### Napomena:

Profesorica Alma Mehinović (profesorica njemačkog jezika) uvrštena je, uz ličnu saglasnost, na rad u školskoj biblioteci te namiruje 9,5 sati do pune norme ( a angažovana je i u Prvoj osnovnoj školi Maglaj na 12 sati po Rješenju o utvrđenom tehnološkom višku za 2017/18. godinu). Profesorica je osposobljena za rad u školskoj biblioteci te posjeduje svjedocanstvo o završenom programu osposobljavanja za zanimanje bibliotekar.

Profesorica \*Nafa Hodžić raspoređena je u nastavi za predmet demokracija i ljudska prava te nastavni predmet etika na 5 sati nastavne norme i prikazana je u ovoj tabeli u nenastavnom osoblju. Profesorica Nafa Hodžić posjeduje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za bibliotekara.



## 6. Struktura ostalog osoblja

Tabela 16

R. br.	IZVRŠIOCI	BROJ POTREBNIH IZVRŠILACA	BROJ RASPOLOŽIVIH IZVRŠILACA	KVALIFIKACIONA STRUKTURA					
				VSS	VŠ	SSS	VKV	KV	NKV
1.	Sekretar	1	1	1	-	-	-	-	-
2.	Administrativno-financijski radnik	0,5	0,5	1	-	-	-	-	-
3.	Radnik na održavanju higijene	2,5	2,5	-	-	2	-	-	1
4.	Domar	1	1	-	-	1	-	-	-
5.	Ložač	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

*Napomena:*

- a) Zbog smanjenog broja odjeljenja ove godine, pored jedne stalno uposlene radnice na održavanju higijene, bit će angažirane još 2 radnice, jedna na puno radno vrijeme, a druga na 50% radnog vremena.

## 7. Broj sati redovne nastave po razredima

Tabela 17

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEDMICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
<b>I</b>	2	31	35	62	2170

<b>II</b>	3	30	35	90	3150
<b>III</b>	2	37	35	74	2590
<b>IV</b>	3	29,66	30	89	2670
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>			<b>315</b>	<b>10580</b>

## 8. Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela 18

<b>OBLIK</b>	<b>BROJ GRUPA/ ODJELJENJA</b>	<b>SEDMIČNI FOND</b>	<b>BROJ SEDMICA</b>	<b>UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO</b>	<b>UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE</b>
Odjeljska zajednica	10	1	30-35	10	335
Dodatna nastava	3	1	35	3	105
Dopunska nastava	14	1	35	14	490
Vannastavne aktivnosti	20	1	35	20	700
<b>UKUPNO</b>				47	1630

## 9. Obaveze za januar, april, juni i august

Tabela 19

PERIOD	BROJ NASTAVNIKA	BROJ OSTALIH UPOSLENIKA	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH SATI
Januar	15,53	8	13	2447
Mart	15,95	8	5	958
Juni	15,95	8	11	2107
August	9,11	6	15	1813
<b>UKUPNO</b>			44	7325

### Januar

Radni dani u januaru realizovat će se u vidu stručnog usavršavanja **nastavnika** i **pedagoga** (seminari koje organizira Pedagoški zavod), zatim za sređivanje svih oblika pedagoške dokumentacije, za održavanje sjednica razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, sjednica stručnih organa te radionica koje bi organizirali u cilju usavršavanja nastavnika. U ovom periodu obavezne su i konsultacije sa učenicima na izradi maturalnih radova.

**Zaposlenici na održavanju čistoće** u januaru imaju obavezu intenzivirati rad na generalnom higijenskom i estetskom uređenju školskih prostorija te obaviti pripreme za redovnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju svih školskih prostorija u suradnji sa Institutom za zdravlje i sigurnost hrane.

U ovom periodu obavljat će se i poslovi vezani za redovnu inventuru, tako da će svi zaposlenici biti angažirani na sređivanju svog radnog prostora i evidentiranju zaduženih sredstava i opreme.

**Administrativno - finansijski radnik** obavljat će redovne poslove oko obračuna plaća i toplog obroka, planiranje svih tekućih rashoda za 2018. godinu, pomaganje oko poslova inventure i izrade finansijskog izvještaja za proteklu godinu.

**Sekretar** škole će obavljati svoje redovne poslove prema opisu poslova u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta, a prioritetni poslovi će biti raspisivanje konkursa za nastavno osoblje, pripreme sjednica Školskog odbora i pravni poslovi vezani za prijem i objavu nastavnika, eventualne tužbe zaposlenika i ostali poslovi.

**Direktor** škole obavljat će radne poslove i zadatke predviđene godišnjim programom rada direktora (stručno usavršavanje, priprema i učešće na sjednicama Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća, dokumentacija i evidencija, prijemi po konkursima, savjetodavni rad sa nastavnicima, rad na projektima, suradnja sa Ministarstvom i Pedagoškim zavodom, suradnja sa institucijama itd.)

**Bibliotekar** će svoje poslove bazirati na inventuri u biblioteci, sređivanju knjiga, kartoteke i arhive te suradnji sa nastavnicima oko nabavke novih naslova u 2017/2018. godini. Kontinuirano treba raditi na popularizaciji čitanja knjiga.

**Domar škole** će svoje poslove bazirati na generalnom pregledu grejnih i elektro instalacija kao i popravci i zamjeni oštećene opreme u školi.

### **Mart**

**Nastavnici, pedagog i direktor** analiziraju frekvenciju i distribuciju ocjenjivanja, pomažu maturantima oko izrade maturskih radova i održavaju sjednice stručnih organa.

**Ostali zaposlenici** obavljaju redovne poslove prema opisu radnog mjesta. Posebnu pažnju bibliotekar treba obratiti na popularizaciji knjiga i organiziranju akcija prikupljanja lektirske građe i drugih sadržaja radi bogaćenja knjižnog fonda.

### **Juni**

U junu su angažirani **svi nastavnici, direktor i pedagog** na redovnim radnim zadacima oko završetka nastavne godine i svođenja bilansa i evaluacije rezultata škole, završnih ispita (matorskih ispita), pedagoške dokumentacije, upisa učenika, matorske zabave, održavanja sjednica i učešća na seminarima.

**Ostalo osoblje** obavlja redovne poslove prema opisu posla. Kućni majstor i radnici na održavanju higijene radit će redovne poslove čišćenja, popravki, održavanja i uređenja objekta, bibliotekar će raditi na katalogizaciji, sređivanju ostale dokumentacije te analizi rada biblioteke na kraju II polugodišta.

### **August**

Održavaju se redovne sjednice stručnih aktiva na kojima se vrši planiranje nastavnog gradiva, raspodjele predmeta i sati na nastavnike, održavanje sjednica stručnih organa, izrada rasporeda sati, obavljanje pripreme nastave za popravne ispite, popravni ispiti, sumiranje rezultata na kraju školske godine, upis učenika u prvi razred, sređivanje pedagoške dokumentacije, seminari i ostali redovni poslovi kao što su priprema prostorija i cijele škole za početak nove školske godine. U drugoj polovici mjeseca augusta, svi zaposlenici će obaviti sistematske ljekarske preglede.

U ovom periodu obaviti će se poslovi oko uređenja školske biblioteke i arhiva škole, a ujedno će se obavljati poslovi uređenja školskih prostorija i dvorišta škole. Svi nerealizovani sati u ovom periodu kompenzirat će se satima koji će se realizirati tokom nastavne godine, a prema Nastavnim planovima i programima, Godišnjem planu i programu škole i neplaniranim obavezama.

## V Planiranje odgojno - obrazovnog rada

### 1. Planiranje i programiranje nastave

Nastava se planira na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja koji proističu iz važećih Nastavnih planova i programa sa uključenim zajedničkim jezgrama NPP-a te uputstava i Pedagoških standarda Zeničko-dobojskog kantona. I ove godine nastava će se izvoditi po NPP-u za reformisanu gimnaziju, prvi, drugi, treći i četvrti razred. Treći i četvrti razredi izvode nastavu po izbornim područjima; treći razredi: matematičko-informatičko i jezičko izorno područje te prirodno i društveno izorno područje, a četvrti razredi: matematičko-informatičko, prirodno i društveno.

Odgojno-obrazovni rad u Gimnaziji "Edhem Mulabdić" u školskoj 2017/2018. godini obuhvata:

Godišnje, mjesečno i izvedbeno planiranje te realizaciju programskih sadržaja po nastavnim predmetima u skladu sa utvrđenom fondacijom nastavnih sati u redovnoj nastavi:

- a) Globalno (godišnje) planiranje potrebno je razraditi početkom školske godine na stručnim aktivima te uskladiti zadatke i napraviti koordinaciju između predmeta. U okviru globalnog planiranja potrebno je predvidjeti sve mogućnosti uvođenja suvremenih nastavnih metoda i oblika rada kao i nastavnih sredstava. Predmetni nastavnici u okviru priprema za godišnje planiranje prikupljaju i proučavaju stručnu literaturu, raspoložive udžbenike, priručnike. Nastavnici su dužni godišnje planove rada dostaviti pedagogu škole do 30.8.
- b) Mjesečno planiranje obuhvata sve ciljeve nastavnih cjelina kao i svakog nastavnog sata. Piše se na propisanom obrascu, a mjesečne planove nastavnici su obavezni predati do kraja mjeseca za naredni mjesec.
- c) Priprema za sat određuju se ciljevi i zadaci nastavnih jedinica, kao i nastavna sredstva koja su nužna za uspješan rad i usvajanje nastavnih sadržaja. Potrebno je da svi sudionici u nastavnom procesu ispolje kreativnost u planiranju svih vidova nastave kako u metodama, oblicima tako i u usvajanju nastavnih sadržaja. Nastavnik je obavezan da prilikom izrade i realizacije NPP koristi sva raspoloživa nastavna sredstva, da primjenjuje nove metode rada, da pomaže učenicima u korištenju novih tehnologija, da ih podstiče na konstruktivno razmišljanje kako bi postali aktivni sudionici nastavnog procesa. U određenim slučajevima moguće je dopustiti slobodu planiranja mjesta i vremena izvođenja nastavnih jedinica, što opet treba uskladiti sa NPP, pedagoškom službom, stručnim organima, učenicima, roditeljima i rasporedom sati. Obaveza svakog nastavnika je da ima pripreme za sat koje će pokazati prilikom posjete na satu ili prilikom posebnog zahtjeva od strane direktora, pedagoga ili stručnog savjetnika.

Nastava će se realizirati u okviru redovne nastave, dopunske, dodatne, vannastavnih aktivnosti, kulturne djelatnosti, suradnje sa društvenom sredinom, kroz takmičenja i sl. i to sa jasno utvrđenim ciljevima obrazovanja učenika uz akcenat na:

- Stjecanje i proširivanje novih znanja i sposobnosti u skladu sa psiho-fizičkim mogućnostima svakog učenika.
- Podsticanje i razvoj interesovanja u različitim nastavnim oblastima, posebno kroz izborna područja u kojima se teži da učenici ostvaruju maksimum.
- Savladavanje teorijskog znanja usmjeravati kroz istraživački pristup, podsticanje kreativnih sposobnosti i razvoj kritičkog mišljenja kako bi učenici stekli osnove za uspješan nastavak obrazovanja u visokoškolskim institucijama.

Humanističkim i pluralističkim odnosom, razvojem demokratičnosti i svijesti o pripadnosti određenom kulturnom miljeu, njegovanjem moralnih vrijednosti pojedinca i prihvatanjem društvenih normi ponašanja, nastavnički kolektiv će doprinosti usmjeravanju i formiranju svestranog razvoja ličnosti učenika.

U cilju ostvarivanja visokog nivoa postignuća u odgojno-obrazovnom procesu i u ovoj školskoj godini vodit će se računa o kontinuiranom, temeljitom i kvalitetnom pripremanju za nastavu i ostale oblike rada, uz primjenu raspoloživih nastavnih sredstava i pomagala, suvremenih nastavnih metoda i poštivanje odredbi Pravilnika o ocjenjivanju.

## **2. Planiranje inovacija/projekata**

U cilju odgojnog djelovanja i buđenja kreativnosti, njegovanja zajedništva, suradnje, komunikacije i drugih vrijednosti kod učenika, u školskoj 2017/2018. godini realizovat će se slijedeći projekti:

### **1. PROJEKAT**

#### **“VAŠA(R) IDEJA”**

##### ***Nosioci projekta:***

Adisa Begić, profesorica

Adisa Mehanović, pedagog škole

Učenici: Ajnur Dikedžić, Denis Suljaković, Kenan Hasanić,

Erna Pavlović i Zerina Hadžić

**Opis projekta:** Učenici su već drugu godinu uključeni u projekat edukacije koji podrazumijeva stjecanje znanja od eminentnih stručnjaka iz različitih vrsta umjetnosti te konkretnu primjenu tih znanja. Tim učenika imat će zadatak da pronađe uspješne, kreativne ljude iz svog grada i radeći s njima, slušat će njihove ideje, o njihovom putu ka uspjehu i preprekama koje su ih na tom putu čekale, da bi u konačnici kreirali neki autorski tekst, strip ili kratki dokumentarac i to ne samo o njima, nego i o svojim iskustvima u radu sa njima. Na završnoj konferenciji Vaša(r) ideja, koja će se održati u decembru 2017. u Sarajevu, timovi će imati priliku publici predstaviti svoje djelo kao i priču o tome kako je to djelo nastajalo.

**Cilj:** Edukacija i primjena stečenih znanja iz oblasti umjetnosti.

**Vremensko trajanje:** kraj prvog polugodišta školske 2017/2018.

**Mjesto realizacije projekta:** priprema i izrada u školi a prezentacija na svečanoj konferenciji u Sarajevu

## 2. PROJEKAT

**“POKRENI SE I BUDI NAJBOLJI ŠTO MOŽEŠ”**

*(Volonterizmom i društveno korisnim radom protiv maloljetničke delinkvencije)*

**Nosioci projekta:**

Amela Hidić, direktorica

Adisa Mehanović, pedagogica

Mirela Jašarević, profesorica

Sanela Kotorić, profesorica  
Amir Mujkanović, profesor  
Vijeće učenika  
Vijeće roditelja

**Partneri u realizaciji projekta:** Policijska stanica Maglaj, Dom zdravlja Maglaj, Općina Maglaj, Dječiji vrtići na prostoru Općine, Centar za socijalni rad, Dnevni centar za djecu sa posebnim potrebama, Udruženje Civilnih žrtava rata, Udruženje dijabetičara, Merhamet, Resurni centar za porodicu i dijete, Zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti, Šumsko privredno društvo.

**Opis projekta:** S obzirom da su sve više prisutni problemi vršnjačkog nasilja, maloljetničke delinkvencije, zloupotrebe društvenih mreža, bolesti ovisnosti te da mladi pokazuju sve više oblika neprilagođenog i neprihvatljivog ponašanja potrebno ih je uključiti u određene aktivnosti koje za cilj imaju razvijanje svijesti i preventivno djelovanje na pojavu navedenih problema.

**Ciljevi:**

- \* Suzbijanje međuvršnjačkog nasilja
- \* Prevencija zloupotrebe društvenih mreža
- \* Borba protiv svih oblika ovisnosti
- \* Socijalizacija učenika i razvijanje empatije prema različitim kategorijama ljudima
- \* Razvijanje osjećaja za volonterizam, humani i društveno koristan rad
- \* Razvijanje ekološke osviještenosti
- \* Formiranje poduzetničkog duha i razvijanje radnih vještina

**Vremensko trajanje:** školska 2017/2018.

**Mjesto realizacije projekta:** zavisno od aktivnosti koje se provode

### 3. PROJEKAT

#### **TAKMIČARSKOG KARAKTERA IZ INFORMATIKE – “IT CHALLENGE V”**

**Nosioci projekta:**

Saša Stanić, profesor  
Maida Hadžizulfić, profesorica  
Amela Hidić – direktorica



## Članovi informatičke sekcije

**Opis projekta:** ITC je projekat takmičenja iz informatike, pokrenut je prije četiri godine, s ciljem da okupi mlade informatičare iz cijele BiH te da kroz jedan inovativan pristup, zabavu i druženje prodube znanje iz informacionih tehnologija. Ovaj projekat nije važan samo za afirmaciju naše škole nego i za cijelu Općinu Maglaj. U danima trajanja ITC veliki broj mladih ljudi boravi u gradu, posjećuju kulturno-historijske spomenike te im se organizira zajedničko druženje. Posebno je bitno istaknuti za ovaj projekat da ga organiziraju i pripremaju isključivo učenici maglajske gimnazije, koji na ovaj način stiču izuzetno važne vještine organiziranja, pisanje i upravljanja projektom.

**Cilj:** Animiranje učenika osnovnih i srednjih škola, razvijanje takmičarskog duha, stjecanje znanja i vještina, promocija škole u cilju animiranja učenika osnovnih škola, a radi upisa u gimnaziju, poticanje na timski (ekipni) rad koji pomaže učenicima da se međusobno ohrabruju, uvažavaju, da radeći zajedno slijede postavljene ciljeve i zadatke. Ciljevi projekta prošireni su i na turističku promociju općine i upoznavanje kulturno-historijskih spomenika te međunacionalno i međukulturalno povezivanje učenika.

**Vremensko trajanje:** april mjesec – uz obilježavanje Dana škole

**Mjesto realizacije:** škola i grad

## 4. PROJEKAT

### “JAVNI SAT”

**Nosioci projekta:**

Alma Mačković, profesorica  
Maida Hadžizulfić, profesorica  
Svjetlana Zamboni, profesorica  
Učenici sekcija ( realizatori)

**Opis projekta:** Sati muzičke kulture, bosanskog jezika i književnosti te engleskog jezika bit će u kraćem i reprezentativnom obliku predstavljeni učenicima osnovnih škola kako bi ih animirali za upis u gimnaziju.

**Cilj:** Povezati učenike i profesore u timskom radu, a učenicima omogućiti da pokažu znanje i vještine. Jednako je važan i drugi cilj ovog projekta, a to je organiziranje sati iz pomenutih predmeta koji daje mogućnost učenicima da prisustvuju satima i tokom obrade novog gradiva i tokom ponavljanja te ima za cilj da ih okupi i uključi u vrijeme kad imaju slobodan sat ili imaju potrebu da ponove ili utvrde gradivo.

**Vremensko trajanje:** maj (za osnovce), tokom godine za učenike škole

**Mjesto realizacije:** škola

## 5. PROJEKAT

### “SAJAM OBRAZOVANJA”

**Nosioci projekta:**

Direktorica škole

Pedagogica škole

Razrednici IV razreda

Fakulteti i visokoškolske ustanove

**Opis projekta:** Krajem mjeseca marta škola će poslati poziv visokoškolskim ustanovama kako bi im omogućili da na jednom mjestu prezentiraju učenicima završnih razreda sve relevantne informacije vezane za upis na njihove fakultete. Time se smanjuju troškovi putovanja učenicima, štedi se vrijeme a učenici imaju mogućnost informiranja na jednom mjestu. Prošlogodišnja organizacija Sajma obrazovanja pokazala se vrlo uspješnom.

**Cilj:** Informiranje učenika završnih razreda u cilju što bolje profesionalne orijentacije. Omogućiti učenicima sve potrebne informacije o uslovima daljeg školovanja, zanimanjima i potrebama tržišta rada, kako bi profesiju i zanimanje odabrali u skladu sa svojim sposobnostima, mogućnostima i interesima.

**Vremensko trajanje:** mjesec april

**Mjesto realizacije:** hol škole

## 3. Planiranje rada odjeljenjskih zajednica

Planiranje rada odjeljenjskih zajednica u ovoj školskoj godini zasnovano je na ciljevima i zadacima gimnazijskog programa, razvojnim i drugim osobnostima učenika i odjeljenjskih zajednica te stečenom iskustvu i potrebama uvođenja novih projekata. S obzirom da je sat odjeljenjske zajednice jedini kada se intenzivno i planski organizirano odgojno djeluje na učenike, taj segment rada mora biti kvalitetno osmišljen i prilagođen uzrastu učenika te interesantan i aktuelan. Sate OZ treba osmišljavati tako da mogu biti ispunjeni svi njegovi ciljevi: odgojni, obrazovni i funkcionalni te da se odgojnim radom dobiju očekivani ishodi.

Tabela 20

OBLAST	SADRŽAJ (područje rada)	CILJ (cilj u okviru područja rada)	DIDAKTIČKO METODIČKA UPUTSTVA (način realizacije)	VRIJEME REALIZA CIJE (mjesec realizacije)
Pedagoško – psihološka i saznajna komponenta	-Važnost motivacije za učenje i rad - Adolescencija-evolucija ili revolucija - Psihosocijalne karakteristike zrele ličnosti - Slika o sebi	- Usvajanje novih znanja - Spoznaja sebe, svog identiteta - Spoznaja sebe, spособnosti i zrelosti za donošenje odluka - Spoznaja vlastitog identiteta	- prezentacija - ilustracije - razgovor - debate	- septembar - februar - mart - maj
Kulturno i prirodno naslijeđe	- Zaštita kulturnih i prirodnih ljepota BiH - Značaj kulturno - historijskog naslijeđa Maglaja	-Razvoj osjećaja pripadnosti i ljubavi prema svojoj baštini	- prezentacija - diskusija	- novembar - april
Moralni odgoj	- Upoznavanje učenika sa Kodeksom ponašanja u školi - Moralne vrijednosti čovjeka i odgoj u duhu humanizma i društveno korisnog rada - Formiranje pravilnog odnosa prema radu i materijalnim i duhovnim vrijednostima	- Stvaranje pozitivne socio-emocionalne atmosfera - Spoznaja sebe i razvoj selfa - Razvoj pozitivnih osobina ličnosti - Poticanje zdravog razmišljanja	- prezentacija - razgovor - diskusija	-septembar - oktobar - februar
Aktuelna zbivanja	- Septembarski Dani otpora - Zaštita od NUS-a - Značaj Dana državnosti - Prevencija maloljetničke delinkvencije - Dan Nezavisnosti BiH - Maturalna zabava	- Zaštita vlastitog zdravlja - Poštivanje normi ponašanja u društvu - Poticanje i razvoj patriotizma - Aktivno sudjelovanje u realizaciji i obilježavanju značajnih datuma	-videoprezentacija - priredbe - referati - ilustracije	- septembar - novembar - novembar -decembar - mart - april
Životna sredina	- Prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje u cilju zaštite životne sredine	Razvijanje ekološke svijesti	- ilustracije - prezentacija - razgovor	- februar

Rad i odnos prema radu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategija učenja</li> <li>- Analiza postignutih rezultata u učenju ( smjernice za poboljšanje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poboljšanje učenja i napredovanja učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oktobar</li> <li>- januar</li> <li>- april</li> </ul>
Humani odnosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porodični odnosi kao osnova uspješnog razvoja</li> <li>- Odnos među spolovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznaja sebe i važnost pripadanja porodici</li> <li>- Poticanje pozitivnih stavova</li> <li>- Usvajanje novih znanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija</li> <li>- ilustracija</li> <li>- razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novembar</li> <li>- maj</li> </ul>
Prevenција bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seksualna nezrelost i prevencija neželjene trudnoće</li> <li>- Spasimo djecu od droge</li> <li>- SIDA-AIDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje novih znanja i načina za unapređenje vlastitog života</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija</li> <li>- razgovor</li> <li>- gost predavač</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- februar</li> <li>- mart</li> <li>- decembar</li> </ul>
Profesionalna orijentacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalno informisanje</li> <li>- Moj budući poziv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje budućnosti</li> <li>- Spoznaja vlastitih sposobnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija</li> <li>- gost predavač</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- april</li> <li>- juni</li> </ul>
Obrazovanje za mir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koncept jedinstva u različitosti</li> <li>- Koncept pogleda na svijet</li> <li>- Koncept ljudske prirode</li> <li>- Priroda i dinamika nasilja</li> <li>- Razvojni model ljudskih civilizacija</li> <li>- Tranzicija čovječanstva u civilizaciju mira</li> <li>- Moć autoritet i vodstvo za mir</li> <li>- Beskonfliktno rješavanje sukoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznaja značaja različitost u konceptu jedinstva</li> <li>- Razvijanje kreativnosti za njegovanje zdravih životnih procesa</li> <li>- Spoznaja vlastitih sposobnosti</li> <li>- Razvoj sposobnosti i strategija beskonfliktnog rješavanja nasilja</li> <li>- Razumijevanje sopstvenog razvoja i razvoja društva</li> <li>- Transformacija pogleda na svijet</li> <li>- Sagledavanje ličnih potencijala za vodstvo</li> <li>- Razvijanje sposobnosti za međuljudsko uvažavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izložbe</li> <li>- ilustracije</li> <li>- prezentacija</li> <li>- debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- septembar</li> <li>- oktobar</li> <li>- novembar</li> <li>- decembar</li> <li>- mart</li> <li>- maj</li> <li>- maj</li> <li>- juni</li> </ul>
Prevenција u cilju jačanja svijesti o opasnostima trgovine ljudima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapošljavanje mladih u inostranstvu</li> <li>- Seksualno zlostavljanje i seksualna eksploatacija, opasnost od društvenih mreža</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje svijesti o pravilnom donošenju odluka i opasnostima zapošljavanja mladih u inostranstvu</li> <li>- Spoznaja sebe i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskusija</li> <li>- prezentacija</li> <li>- gost predavač</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oktobar</li> <li>- decembar</li> </ul>

		razvoj sposobnosti i zrelosti za donošenje odluka		
--	--	---	--	--

*Napomena:*

Sve teme i vježbe u okviru oblasti rada bit će prilagođene uzrastu adolescenata od 14-18 godina i njihovoj zrelosti te njihovim interesima, tj. poseban plan odgojnog rada bit će pripremljen za svaki razred.

#### **4. Planiranje stručnog usavršavanja**

##### *a) rad sa pripravnicima*

U okviru stručnog usavršavanja pripravnika sve aktivnosti realizirat će se prema Pravilniku o stručnom usavršavanju pripravnika. Za svakog pripravnika Nastavničko vijeće će odrediti mentora koji će pratiti rad pripravnika. Pripravnik je obavezan održati 10 sati uz prisustvo mentora, 10 sati prisustvovati kod mentora te obaviti 10 sati stručnih konsultacija sa pedagogom i direktorom. Od pripravnika će se zahtijevati da redovno učestvuje na svim sastancima stručnih organa škole i da se povremeno uključuje u sve oblike odgojno-obrazovnog rada.

Sve realizirane aktivnosti pripravnik će voditi na evidentnom listu kojeg će poslije devet mjeseci stažiranja potpisati osobe koje su vodile i pratile rad pripravnika. O radu pripravnika, mentor će periodično izvještavati Nastavničko vijeće. Do kraja izrade GPR nismo imali prijavljenih pripravnika.

##### *b) kolektivno usavršavanje*

Ovaj oblik stručnog usavršavanja može obuhvatiti nekoliko segmenata.

Kolektivno usavršavanje vršit će se na sastancima stručnih aktiva, sjednicama Nastavničkog vijeća, prisustvom na oglednim satima istaknutih nastavnika, putem seminara koje će organizirati Pedagoški zavod te vladine i nevladine organizacije. Kolektivno usavršavanje obuhvata posjete sajmovima i promocijama knjiga, prisustvom na naučnim skupovima, izložbama te u okviru edukativnih izleta.

##### *c) individualno usavršavanje*

Individualno usavršavanje je bitna odrednica za suvremenu i kvalitetnu nastavu. Ono predstavlja stalnu obavezu nastavnika da praćenjem stručne literature, časopisa, metodičkih priručnika, interneta te kroz prisustvo seminarima i naučnim skupovima rade na vlastitoj edukaciji kako bi se osposobili za što kvalitetnije izvođenje odgojno-obrazovnog procesa.

Tabela 21

R. br.	PRIPRAVNIK	PREDMET	GODINE RADA U NASTAVI	MENTOR	NAZIV ŠKOLE IZ KOJE JE MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ KANDIDATA	
						POČETAK	ZAVRŠETAK
1.							
2.							
3.							

*Napomena:*

Do kraja izrade Godišnjeg programa rada škole nije bilo zahtjeva za stručno osposobljavanje pripravnika.

Tabela 22

R. br.	PREZIME I IME	TEMA	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME
1.	<b>Hidić Amela</b>	Suradnja nastavnika i roditelja	NV	novembar 2017.
2.	<b>Hadžizulfić Maida</b>	Učenje i pamćenje	SA	oktobar 2017.
3.	<b>Aličić Aldina</b>	Stres kod učenika srednjih škola	SA	april 2018.
4.	<b>Zamboni Svjetlana</b>	Metrijaska funkcija u provjeravanju i ocjenjivanju	SA	decembar 2017.
5.	<b>Begić Adisa</b>	Značaj kretanja u učionici	SA	novembar 2017.
6.	<b>Lokmić Nedžad</b>	Pregled razvoja metoda učenja stranih jezika i metodičke dileme u nastavi danas	SA	februar 2018.
7.	<b>Bajraktarević Tatjana</b>	Uloga razrednika	SA	mart 2018.
8.	<b>Kotorić Sanela</b>	Vrednovanje kao vid učenja i pučavanja	SA	septembar 2017.
9.	<b>Hekić Hikmet</b>	Oblici rada sa darovitim učenicima	SA	februar 2018.
10.	<b>Jašarević Mirela</b>	Stereotipi i predrasude	SA	oktobar 2017.
11.	<b>Obralić Esad</b>	Analogiji u nastavi matematike	SA	maj 2018.

12.	Amir Alić	Nastava matematike uz upotrebu savremenih tehnologija	SA	mart 2018.
13.	Selimović Admira	Motivi učenja u nastavnom procesu	SA	novembar 2017.
14.	Muratović Amra	Uticaj zagađene životne sredine na disajne organe čovjeka	SA	decembar 2017.
15.	Stanić Saša	Zloupotreba društvenih mreža	NV	oktobar 2017.
16.	Biberović Ervina	Timski rad u sportskoj organizaciji	SA	decembar 2017.
17.	Karagić Azra	Roditeljski stilovi	SA	april 2018.
18.	Mehanović Adisa	Poželjne osobine i kompetencije savremenog nastavnika	NV	februar 2018.

Tabela 23

R. br.	PREZIME I IME	TERMIN ZA OGLEDNI SAT							PREDMET
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Nedžad Lokmić							x	Njemački jezik
2.	Esad Obralić		x						Matematika
3.	Saša Stanić			x					Informatika
4.	Sanela Kotorić				x				Historija
5.	Amir Mujkanović						x		Geografija
6.	Mirela Jašarević					x			Sociologija
7.	Ervin Biberović		x						Tjelesni i zdravstveni odgoj

## 5. Planiranje vannastavnih aktivnosti

Tabela 24

R. br.	VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA/ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA	SEDMIČNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	IME I PREZIME NASTAVNIKA
<b>A KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE</b>						
1.	<i>Literarna</i>	1	20	1	35	Maida Hadžizulfić
2.	<i>Novinarska</i>	1	20	1	35	Aldina Aličić
3.	<i>Likovna sekcija</i>	1	10	1	35	Sandra Hukić-Vuković
4.	<i>Muzička sekcija</i>	1	20	1	35	Alma Mačković
<b>B NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJE</b>						
1.	<i>Sekcija stranih jezika</i>	3	30	3	105	Svjetlana Zamboni Adisa Begić Mirsada Parić Muminović
2.	<i>Prevodilačka</i>	1	15	1	35	Nedžad Lokmić
3.	<i>Matematičari</i>	2	15	2	70	Esad Obralić Amir Alić
4.	<i>Mladi fizičari</i>	1	15	1	35	Admira Selimović
5.	<i>Informatičari</i>	1	15	1	35	Saša Stanić
6.	<i>Historijska sekcija</i>	1	15	1	35	Sanela Kotorić
7.	<i>Mladi geografi</i>	1	15	1	35	Amir Mujkanović
8.	<i>Sociološka sekcija</i>	1	15	1	35	Mirela Jašarević
9.	<i>Klub hemičara</i>	1	15	1	35	Mirzada Omerašević
<b>C SPORTSKE SEKCIJE</b>						
1.	<i>Odbojka(M i Ž)</i>	1	24	1	35	Ervina Biberović
<b>D OSTALE SEKCIJE</b>						
1.	<i>Mladi ekolozi</i>	1	20	1	35	Amra Muratović
2.	<i>Bibliotečka</i>	1	15	1	35	Nafa Hodžić
3.	<i>Crveni križ</i>	1	20	1	35	Tatjana Bajraktarević
<b>UKUPNO</b>		<b>20</b>	<b>299</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	



## 6. Planiranje školskih takmičenja

Tabela 25

OBLAST TAKMIČENJA	RAZRED	NIVO TAKMIČENJA	VRIJEME
Bosanski jezik	I-IV	Sva takmičenja	Prijave po raspisanim konkursima – literarni radovi, takmičenja
Strani jezici	I-IV	Međurazredna, međuškolska, kantonalni, federalni, regionalni te državni nivo	Po raspisanom kalendaru takmičenja Pedagoškog zavoda te na regionalnim takmičenjima za engleski jezik i u organizaciji Američke ambasade
Matematičari	I-IV	Školsko, kantonalno, federalno	Prema kalendaru takmičenja Pedagoškog zavoda Zenica Kantonalno i federalno u zavisnosti od plasmana
Fizika	I-IV	Školsko, kantonalno, federalno	Prema kalendaru takmičenja Pedagoškog zavoda Zenica Kantonalno i federalno u zavisnosti od plasmana

Informatika	I-IV	Školsko, kantonalno, regionalno, federalno	Prema kalendaru takmičenja Pedagoškog zavoda Zenica Kantonalno i federalno u zavisnosti od plasmana
Društvene i prirodne nauke	III-IV	Kantonalno Regionalno	april/maj
Tjelesni i zdravstveni odgoj	ekipe škole	Općinsko, kantonalno, federalno	Prema kalendaru sportskih udruženja i MOI
Prva pomoć	ekipa škole	Općinsko i kantonalno	Prema kalendaru CK Zeničko-dobojskog kantona

## 7. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija ...

Tabela 26

OBLIK	RAZRED	SADRŽAJ – CILJ	LOKACIJA	VRIJEME
Ekskurzija	Učenici IV razreda	Edukativno - rekreativna - proširivanje znanja o kulturi drugih naroda i razvoju drugih zemalja	Španija	15.9.- 24.9.2017.
Posjeta	Svi razredi	Pohod „ Stazama branilaca“ – razvijanje svijesti o vlastitoj historiji i pripadnosti	Maglaj	septembar 2017.
Posjeta	Svi razredi	Pozorišna predstava-	Zenica/ Sarajevo	oktobar 2017.

		edukativni i kulturološki cilj		
Posjeta	Svi razredi	Narodna biblioteka - Edukativna posjeta - sticanje navike čitanja	Maglaj	oktobar 2017.
Posjeta	Članovi sekcije Mladi hemičari	Sajam zdrave hrane u cilju poticanja na razvijanje svijesti o zdr. prehrani.	Nivo kantona	oktobar 2017.
Posjeta	Nastavnici	Sajam knjige – stručna posjeta – upoznavanje sa novim izdanjima i stručnim literaturom	Zagreb/Beograd	oktobar/ novembar 2017.
Izlet	Svi razredi	Edukativno – rekreativni - škola u prirodi i relaksacija poslije I polugodišta	Vlašić	decembar/ januar 2017/18.
Posjeta	Učenici I - IV razreda	Edukativna posjeta – Izgradnja pijeteta prema žrtvama genocida u savremnoj evropskoj historiji	Srebrenica	mart 2018.
Posjeta	Članovi sekcije fizičara	Edukativna posjeta Fabrici Sode i TE – Tuzla - primjena nastavnih sadržaja u praksi	Tuzla	maj 2018.

Posjeta	Učenici III i IV razreda Prirodnog izbornog područja	Edukativna posjeta hemijskoj industriji i upoznavanje sa procesom proizvodnje	Nivo kantona	april 2018.
Izlet	Učenici	Pozorišna predstava – edukativni i kulturološki cilj	Tuzla	april 2018.
Izlet	I i II razredi	Jednodnevni edukativni izlet	Gradovi BiH	juni 2018.

*Napomena:*

Za realizaciju ekskurzije u Loret de Mar – Španija, škola je dobila saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj:10-38-3788-01/17. od 3.5.2017.

Svi izleti, posjete i ekskurzije treba da ispune slijedeće:

- unaprijed da se planiraju na stručnim aktivima i uvrste u godišnji plan škole,
- detaljno da se programiraju i stručno pedagoški pripreme,
- da se sprovede suradnja sa roditeljima i dobije pismena saglasnost od roditelja,
- da se učenici pripreme i odredi cilj aktivnosti,
- da se za svaku aktivnost uradi plan i program i na vrijeme dostavi direktoru škole,
- da se odobre na Nastavničkom vijeću i da se podnese izvještaj Nastavničkom vijeću,
- da u aktivnost bude uključeno najmanje 70% učenika jednog razreda.

## **8. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva**

### **a) Nastavni kalendar**

Početak i završetak polugodišta

*I polugodište*

*II polugodište za I, II, III razrede*

*od 1.9.2017. godine do 31.12.2017. godine*

*od 22.1.2018. godine do 14.6.2018. godine*

*II polugodište za završni razred* od 22.1.2018. godine do 10.5.2018. godine

Odmor za učenike:

*Zimski odmor* od 3.1.2018. godine do 19.1.2018. godine  
*Proljećni odmor* od 26.3.2018. godine do 30.3.2018. godine  
*Ljetni odmor* od 15.6.2018. godine do 31.8.2018. godine

Raspored polaganja ispita

*Maturalni ispit (junski ispitni rok)* od 1.6.2018. godine do 8.6.2018.godine  
*Popravni ispiti* od 14.8.2018. godine do 17.8.2018.godine  
*Maturalni ispit (avgustovski ispitni rok)* od 20.8.2018. godine do 24.8.2018.godine

Obilježavanje praznika:

*Dan nastavnika* 5.10.2017. godine  
*Dan državnosti* 25.11.2017. godine  
*Nova godina* 1. i 2.1.2018. godine  
*Dan nezavisnosti* 1.3.2018. godine  
*Dan škole* 6.4.2018. godine  
*Praznik rada* 1. i 2.5.2018. godine

Obilježavanje vjerskih praznika bit će usklađeno prema kalendaru vjerskih zajednica i prema uputstvu nadležnog Ministarstva.

**b) Smjene i raspored zvonjenja**

Nastava za učenike JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj stalno se organizira u prvoj smjeni sa početkom u 07,00 sati, sa rasporedom zvonjenja od 7:00 – 12:55 sati kada se završava sedmi sat. Trajanje sata je 45 minuta.

**RASPORED ZVONJENJA**

<b>1. sat</b>	7:00 – 7:45	5 minuta odmor
<b>2. sat</b>	7:50 – 8:35	5 minuta odmor
<b>3. sat</b>	8:40 – 9:25	15 minuta odmor
<b>4. sat</b>	9:40 – 10:25	5 minuta odmor
<b>5. sat</b>	10:30 – 11:15	5 minuta odmor

<b>6. sat</b>	11:20 – 12:05	5 minuta odmor
<b>7. sat</b>	12:10 – 12:55	

### c) Raspored radnog vremena za nenastavno osoblje

Nenastavno osoblje radi od 07:00 – 15:30 sati, izuzev pomoćnog osoblja koje radi od 6:00 - 14:30 sati u prvoj smjeni i od 13:00 do 20:30 sati u drugoj smjeni. Svi radnici imaju osmosatno radno vrijeme.

- 1) direktor škole: 07:00 - 15:30 sati (svaki radni dan)
- 2) pedagog škole : 07:00 - 15:30 sati (svaki radni dan)
- 3) sekretar škole: 07:00 - 15:30 sati (svaki radni dan)
- 4) bibliotekara **Hodžić Nafa:**  
 ponedjeljak od 07:00 – 11:15 i od 13:00 do 15:30 sati  
 utorak od 07:00 - 12:05 i od 13:00 do 15:30 sati  
 četvrtak od 7:00 - 15:30 sati  
 petak od 7:00 -15:30 sati
- 5) bibliotekarka **Mehinović Alma:**  
 ponedjeljak od 12:10 - 13:00 sati  
 utorak od 12:10 - 13:00 sati  
 srijeda od 7:00 - 15:30
- 6) administrativno - finansijski radnik:  
 od 07:00 - 11:00 sati (svaki radni dan), a od 11:00 - 15:30 sati u Mješovitoj srednjoj školi Maglaj, gdje dopunjuje radnu normu.
- 7) domar škole: 07:00 - 15:30 sati
- 8) radnice na održavanju higijene:  
**I smjena:** jedna radnica na održavanju higijene u jednoj sedmici radi od 6:00 do 14:30 sati,  
**II smjena:** druga radnica (puno radno vrijeme) od 12:00 - 20:30 sati; nakon sedam dana se mijenjaju  
 treća radnica (50% radnog vremena) radi svaki radni dan od 15:30 – 20:00 sati.

### d) Organizacija dežurstva

Dežurstvo nastavnika planira se prema vlastitim uvjetima, ali se određuju dežurni nastavnici i učenici. Dežurstvo učenika i nastavnika organizira se po rasporedu utvrđenom na početku školske godine, a za vrijeme dežurstva vodi se zapisnik. Vrijeme i mjesto dežurstva je u prizemlju i na drugom spratu škole gdje se za učenike Gimnazije izvodi nastava.

Dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Profesori	1.Mejrić Nasiha	1.Tatjana Bajraktarević	1. Esad Obralić	1. Aldina Aličić 2. Mirsada P. Muminović	1.Nedžad Lokmić
Učenici	Prizemlje: 3 <sub>1</sub> Sprat: 2 <sub>1</sub>	Prizemlje: 3 <sub>1</sub> Sprat: 2 <sub>1</sub>	Prizemlje: 3 <sub>1</sub> Sprat: 2 <sub>1</sub>	Prizemlje: 3 <sub>1</sub> Sprat: 2 <sub>1</sub>	Prizemlje: 3 <sub>1</sub> Sprat: 2 <sub>1</sub>

Raspored dežurstva za nastavnike organizira se na osnovu Rješenja o 40-satnoj sedmici, a za učenike po spisku odgovarajućih razreda.

## VI Suradnja sa društvenom sredinom

### 1. Suradnja sa porodicom

Suradnja porodice i škole ostvarivat će se tokom cijele godine, uvažavajući potrebe, želje i interese roditelja. Najčešći vidovi suradnje porodice i škole bit će:

- a) Zajednički roditeljski sastanci (najmanje dva puta godišnje - jedan za učenike II razreda i jedan za učenike IV razreda). Teme roditeljskog su odabir izbornog područja za druge razrede i maturalna ekskurzija za četvrte razrede
- b) Redovni roditeljski sastanci u odjeljenjima (najmanje četiri puta godišnje)
- c) Redovne, sedmične informacije za roditelje
- d) Opći roditeljski sastanak sa roditeljima učenika I razreda
- e) Individualna suradnja roditelja sa direktorom i pedagogom  
U okviru odjeljenskih roditeljskih sastanaka i općeg roditeljskog sastanka realizirat će se teme za roditelje, usklađene sa konkretnim potrebama odjeljenja i učenika škole
- f) Savjetodavni rad sa roditeljima učenika čija djeca imaju problema u učenju i ponašanju
- g) Suradnja sa porodicom realizira se i kroz rad Vijeća roditelja opisan pod tačkom VII7

- h) Anketiranje roditelja pri izboru izbornog područja, vjeronauke/etike, davanje saglasnosti za odlazak na ekskurzije i dr.
- i) Učešće roditelja u organizaciji kulturno-umjetničkih i sportskih aktivnosti, pomoć u realizaciji izleta, ekskurzija.

## 2. Suradnja sa lokalnom i širom zajednicom

U okviru suradnje sa lokalnom zajednicom planiraju se slijedeće aktivnosti:

- a) Obilježavanje “Septembarskih dana otpora” i Dana općine Maglaj kroz učešće na konkursu literarnog stvaralaštva, planinarskom pohodu, učešću u programu svečane sjednice OV
- b) Suradnja sa lokalnim sredstvima informisanja kroz pripremu i učešće u emisijama Radio Maglaja i TV Maglaj
- c) Suradnja sa nosiocima aktivnosti za stipendiranje učenika (IZ Maglaj, Hastor fondacija, Obrazovanje gradi BiH, itd.)
- d) Suradnja sa Domom kulture i Narodnom bibliotekom, Likovnom galerijom “AB”, na organiziranju, učešću i posjeti kulturnim manifestacijama, izložbama, filmovima i obilježavanju „Mulabdićevih dana“
- e) Suradnja sa navedenim i drugim subjektima na obilježavanju značajnih datuma (državni i vjerski praznici i smotre stvaralaštva ) te realizaciji školskih projekata
- f) Suradnja sa udruženjem “EKO” (kontinuirana realizacija projekta “Mi to možemo”- prikupljanje otpada u kontejnere za selektivno odlaganje papira i plastike, zajedničke aktivnosti za Dan planete zemlje), Šumskim privrednim društvom (pošumljavanje na prostoru općine), Crvenim križem, Zelenim polumjesecom, Domom zdravlja Maglaj i Institutom za zdravlje i sigurnost hrane (antropološka mjerenja, predavanje na temu Prva pomoć, takmičenje iz Prve pomoći, humanitarne akcije, posjete laboratoriju, praktični rad za učenike prirodnog izbornog područja i sl.)
- g) Suradnja sa nevladinim organizacijama na različitim projektima (OSCE, UNICEF, UNDP i dr.)
- h) Suradnja sa Policijskom stanicom i Centrom za socijalni rad u cilju provodjenja programa prevencije maloljetničke delinkvencije
- i) Suradnja sa Službom Civilne zaštite i Vatrogasnom jedinicom (prevencija od NUS-a, edukacija vezana za elementarne nepogode i zaštita od požara)
- j) Suradnja sa Biroom rada Maglaj i suradnja sa univerzitetima i fakultetima (profesionalno informisanje te predstavljanje/prezentacije fakulteta)
- k) Suradnja sa osnovnim i srednjim školama (upisi u I razred, međuškolska takmičenja, zajednički projekti)

Tabela 27

MANIFESTACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO	SADRŽAJ
Obilježavanje Dana Zeničko-dobojskog kantona (29.8)	4.9.2017.godine	Maglaj/Škola/OZ	- U skladu sa uputstvom MONKS-a – sat historije



Septembarski dani otpora "92-95" i Dan općine	6-21.9.2017.	Maglaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uređenje šehidskog mezarja i Parka Ilijana</li> <li>- Polaganje cvijeća</li> <li>- Pohod stazama branilaca</li> <li>- Ulične trke</li> </ul>
Svjetski dan nastavnika	5.10.2017.	Škola i nivo grada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svečana sjednica, posjeta penzionerima, zajednička svečanost na nivou općine</li> </ul>
Dan državnosti BiH (25.11.)	24.11.2017.	Škola i nivo grada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sat historije i svečana akademija</li> </ul>
Dan nezavisnosti BiH (1.3.)	28.2.2018.	Škola i nivo grada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sat historije uz kulturno-umjetnički program</li> </ul>
Dan škole	6.4.2018.	Škola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svečana sjednica NV uz kulturne sadržaje te takmičenje ITC</li> </ul>
Mirovna sedmica	14.5.-18.5. 2018.	Škola, Maglaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada promotivnih novina, školska mirovna svečanost, prezentacija učeničkog stvaralaštva - projekat sa dr. školama</li> </ul>
Sportski dan	maj 2018.	Škola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportska takmičenja, ulične trke</li> </ul>
Program maturalnih svečanosti	maj 2018.	Škola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svečani program</li> </ul>

## VII Planovi rada

### 1. Rad Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća diktiran je obavezama koje proističu iz Zakona o srednjoj školi, GPR-a, Pravila škole i specifičnih slučajeva i okolnosti kao i nastalih potreba koje se odnose na nastavni proces. Pitanja o kojima će se raspravljati na sjednicama Nastavničkog vijeća su prirodan slijed odgojno-obrazovnog procesa tokom školske godine.

Tabela 28

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje prijedloga GPR-a	8. i 9. 2017.
2.	Utvrđivanje organizacije nastave u okviru 40-satne radne sedmice	
3.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine	
4.	Podjela predmeta, razredništva i organizacija rada škole	
5.	Utvrđivanje prijedloga stručnog usavršavanja nastavnika	
6.	Uvođenje dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti	
7.	Stručno usavršavanje nastavnika	11. i 12. 2017.
8.	Prijedlozi i usvajanje tema za izradu maturskih radova	1/2018.
9.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	
10.	Realizacija sati redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada	
11.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	
12.	Realizacija plana stručnog usavršavanja nastavnika	
13.	Analiza rada nastavnika	
14.	Realizacija programa odgojnog rada u odjeljenskim zajednicama	3 i 4/2018.
15.	Razmatranje izvještaja o izvršenom pedagoško-stručnom nadzoru i poduzimanje odgovarajućih mjera	
16.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	
17.	Realizacija plana vannastavnih aktivnosti	
18.	Realizacija programa stručno-individualnog usavršavanja	

	nastavnika	
19.	Organizacija svečanosti u povodu Dana škole	
20.	Aktivnosti školskih sekcija u pripremi za takmičenja	
21.	Analiza uspjeha i vladanja završnih razreda	5/2018.
22.	Utvrđivanje programa maturalne svečanosti	
23.	Izbor učenika generacije	
24.	Organizacija i učešće na takmičenjima	
25.	Organizacija polaganja mature	6/2018.
26.	Analiza uspjeha nakon polaganja maturalnih ispita	
27.	Analiza realizacije NPP i GPR-a	
28.	Realizacija sati redovne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada	
29.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju	
30.	Analiza realizacije stručnog usavršavanja	
29.	Analiza frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena	
30.	Analiza rada nastavnika	
31.	Razmatranje izvještaja o izvršenom pedagoško-stručnom nadzoru i poduzimanje odgovarajućih mjera	
32.	Upis učenika u prvi razred	

## 2. Rad razrednih vijeća

Razredno vijeće u toku školske godine obavezno je održati najmanje pet sjednica, a one će prvenstveno biti u funkciji poboljšanja uspjeha. Sjednice Razrednog vijeća, po potrebi, zakazuje i njima rukovodi razrednik, ali kada se radi o redovnim sjednicama, kada se održavaju sjednice razrednih vijeća, rukovodioci sjednica su:

- za I razrede Maida Hadžizulfić
- za II razrede Adisa Begić
- za III razrede Mirela Jašarević
- za IV razrede Svjetlana Zamboni

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje zaključnih ocjena u učenju i vladanju na kraju I polugodišta.	januar
2.	Analiza uspjeha učenika i rada nastavnika u toku prvog dijela II polugodišta	april
3.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje zaključnih ocjena u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	juni
4.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje zaključnih ocjena u učenju i vladanju na kraju školske godine	august
5.	Analiza rada nastavnika i prijedlog mjera za unapređivanje odgojnog - obrazovnog rada; izricanje odgojno-disciplinskih mjera	po potrebi u toku nastavne godine

### 3. Rad stručnih aktiva

U školskoj 2017/2018. godini djelovat će šest stručnih aktiva.

#### Stručni aktiv za bosanski jezik i književnost:

1. Hadžizulfić Maida, predsjednik
2. Aličić Fazlić Aldina

#### Aktiv stranih jezika: njemački jezik, engleski jezik, latinski jezik i turski jezik

1. Begić Adisa, predsjednik
2. Lokmić Nedžad
3. Mehinović Alma
4. Zamboni Svjetlana
5. Bajraktarević Tatjana
6. Parić-Muminović Mirsada

#### Stručni aktiv za matematiku, fiziku i informatiku:

1. Selimović Admira, predsjednik
2. Obralić Esad
3. Alić Amir
4. Mejrić Nasiha
5. Bjelić Arminka
6. Stanić Saša
7. Rakanović Nermin

**Stručni aktiv za hemiju i biologiju:**

1. Muratović Amra, predsjednik
2. Omerašević Mirzada
3. Smajlagić Aida

**Aktiv društvenih nauka:** historija i geografija, sociologija, filozofija s logikom, kultura religija, demokratija i ljudska prava, psihologija, vjeronauka/etika:

1. Jašarević Mirela, predsjednik
2. Kotorić Sanela
3. Mujkanović Amir
4. Hodžić Nafa
5. Karagić Azra
6. Hekić Hikmet

**Stručni aktiv za TZO, kulturu i umjetnost**

1. Biberović Ervina, predsjednik
2. Hukić-Vuković Sandra
3. Mačković Alma

Stručni aktivni svojim planovima rada obuhvataju:

- Izradu godišnjeg programa rada
- Utvrđivanje prijedloga podjele sati i predmeta
- Zajedničko planiranje nastavnih sadržaja i školskih pismenih zadaća
- Praćenje, proučavanje i analizu realizacije Nastavnog plana i programa pojedinih predmeta ili grupe srodnih predmeta

- Razmatranje i usaglašavanje korištenja udžbenika, stručne literature i nastavnih sredstava
- Razmatranje postignuća učenika i usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- Izradu zadataka objektivnog tipa i analizu njihove primjene
- Pripremu i učešće u realizaciji oglednih sati
- Planiranje, pripremu i organizaciju takmičenja učenika, provođenje konkursa, zajedničkih akcija i programa obilježavanja značajnih datuma
- Rad na planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja kroz praćenje stručne literature učešće na seminarima i održavanje predavanja
- Realizaciju tema za stručno usavršavanje te analiza stručnog usavršavanja
- Izradu plana ekskurzija, posjeta i izleta
- Analizu frekvencije ocjenjivanja i distribucije ocjena

Obavezni sastanci stručnih aktiva Gimnazije „Edhem Mulabdić“ Maglaj bit će održani deset puta u toku školske godine, a po potrebi i više.

#### **4. Rad razrednika**

Svaki razrednik će prema globalnom planu konkretizirati i planirati aktivnosti pri čemu će voditi računa o specifičnostima odjeljenja. Sadržaj rada razrednika ogleda se u administrativno-pedagoškim poslovima, poslovima razrednog vijeća, suradnji sa roditeljima te općoj, javnoj i kulturnoj djelatnosti.

##### ***Okvirni plan:***

1. Formiranje odjeljenja i sređivanje pedagoške dokumentacije
2. Upoznavanje učenika sa kućnim redom škole i kodeksom ponašanja
3. Analiza socijalnog statusa učenika
4. Pripremanje roditeljskih sastanaka (najmanje 4 puta godišnje)
5. Organiziranje tematskih roditeljskih sastanaka – Seksualna nezrelost učenika - prevencija i odgoj, Prevencija vršnjačkog nasilja i Preventivno djelovanje u korištenju i zloupotrebi društvenih mreža
6. Organiziranje zajedničkih roditeljskih sastanaka, naročito za učenike II razreda (odabir izbornog područja) i za učenike IV razreda (organizacija maturalne ekskurzije)
7. Suradnja sa nastavnicima po pitanju dopunske nastave, dodatne i rada u vannastavnim aktivnostima
8. Podsticanje učenika na formiranje radnih navika te efikasno korištenje slobodnog vremena
9. Posjete porodicama učenika koji često izostaju te porodicama bolesnih učenika
10. Individualni rad sa učenicima koji postižu slabiji uspjeh ili imaju problem u ponašanju
11. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa te odnosa među polovima

12. Zaštita i unapređenje životne i radne sredine
13. Odgovornost prema materijalnim dobrima
14. Očuvanje kulturnog nasljeđa
15. Profesionalna orijentacija
16. Realizacija obaveznih tema (NUS, Sprečavanje maloljetničke delinkvencije, Ekologija, Kontracepcija i spolne bolesti itd)
17. Učešće u obilježavanju značajnih datuma

Napomena:

Pored navedenog okvirnog plana, razrednik obavezno planira i:

- izbor rukovodstva odjeljske zajednice,
- izbor članova Vijeća učenika,
- termine za informacije za roditelje i roditeljske sastanke,
- izbor članova za Vijeće roditelja,
- pripremanje za sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća,
- izvođenje izleta i ekskurzija,
- posjete, po potrebi, domovima ( porodici) učenika,
- praćenje uključivanja učenika u sve oblike odgojno-obrazovnog rada,
- suradnju sa pedagogom i direktorom u cilju poduzimanja mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja.

## **5. Rad direktora, pomoćnika direktora, pedagoga i bibliotekara**

Uloga neposrednog pedagoškog i organizacionog rada direktora i pedagoga škole ostvarivat će se u skladu sa Zakonom o srednjoj školi, Pedagoškim standardima i Godišnjim planom i programom rada škole.

### **a) Rad direktora škole**

Rad direktora škole zasnovan je na planiranju i praćenju realizacije radnih zadataka u okviru Godišnjeg programa rada, unapređivanju odgojno-obrazovnog rada, pedagoško-instruktivnom i savjetodavnom radu te radu na ostalim poslovima i zadacima koji su predviđeni Zakonom i aktima škole.

U okviru planiranja radnih zadataka radi na:

- a) izradi programa rada i koncepcije unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Škole
- b) planiranju stručnog usavršavanja

U okviru praćenja i realizacije planiranog rada:

- a) praćenje realizacije programa rada Škole
- b) pedagoško-instruktivni rad

- c) stručni rad sa nastavnicima i nastavnicima pripravnicima
- d) rad na inoviranju nastavnog procesa
- e) instruktivna predavanja

U okviru priprema pedagoško- instruktivnog rada:

- a) stalno stručno usavršavanje
- b) vođenje pedagoške dokumentacije
- c) ocjenjivanje nastavnika u skladu sa Pravilnikom o praćenju i vrednovanju i sticanju zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama

U okviru ostalih poslova:

- a) učešće u radu i realizaciji odluka organa upravljanja
- b) organiziranje i praćenje rada organa finansijske i administrativne službe
- c) planiranje sadržaja rada
- d) suradnja sa društvenom zajednicom i stručnim institucijama
- e) ostali poslovi koji proisteknu u toku školske godine

<b>Red. br.</b>	<b>40-satna radna sedmica direktora škole</b>	<b>sati</b>
1.	Programski zadaci	3
2.	Organizaciono - materijalna problematika i zadaci	4
3.	Pedagoško - instruktivni i savjetodavni rad	9
4.	Analitičko - studijski poslovi	4
5.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	5
6.	Normativno - pravni i finansijski poslovi	6
7.	Zastupanje i predstavljanje škole	2
8.	Dokumentacija, planiranje , evidencija	7
	<b>U K U P N O :</b>	<b>40</b>

### **b) Pedagog**

Planiranim aktivnostima, u školskoj 2017/2018. godini, pedagog će doprinosti uspješnijoj realizaciji ciljeva odgoja i obrazovanja u JU Gimnazija "Edhem Mulabdić" sa posebnim akcentom na unapređenju kvaliteta odgojno-obrazovnog rada. U okviru svojih obaveza izvršava poslove i zadatke kako slijedi:



1. Praćenje i analiziranje toka i rezultata odgojno-obrazovnog rada i predlaganje mjera za njihovo unapređivanje

U okviru ovog područja pedagog radi slijedeće:

- prati ostvarivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi (nastava, slobodne aktivnosti, rad učeničkih organizacija, program rada u odjeljenskoj zajednici i dr.), vrši analizu postignutih rezultata i predlaže mjere za njihovo unapređivanje
- prati opterećenost učenika, posebno nekih grupa učenika u pojedinim periodima
- prati i prema potrebi preduzima odgovarajuće mjere da se učenici koji dolaze iz drugih sredina adaptiraju u novoj sredini
- prati i ispituje odnose učenici – nastavnici

2. Uvođenje suvremenih oblika i metoda nastavnog rada

Ovo područje obuhvata slijedeće poslove:

- ispitivanje uslova i mogućnosti poboljšanja nastavnog i odgojnog rada, kao i organizacija tog rada u školi i uvođenje odgovarajućih inovacija u zavisnosti od postignutih rezultata
- suradnju sa Pedagoškim zavodom a u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, odnosno pojedinim savjetnicima i drugim stručnjacima u poslovima uvođenja inovacija u školi (planiranje, praćenje i utvrđivanje rezultata)

3. Suradnja i pružanje pomoći nastavnicima u poslovima planiranja, pripremanja i izvođenja nastavnog rada i upućivanja na upotrebu suvremenih sredstava.

U okviru ovog područja pedagog radi slijedeće:

- učestvuje u izradi GPR
- surađuje sa nastavnicima u utvrđivanju GPR pojedinih stručnih aktiva, slobodnih aktivnosti i učeničkih organizacija
- surađuje sa nastavnicima i pomaže im u operacionalizaciji pojedinih zadataka s obzirom na date nastavne sadržaje
- surađuje sa nastavnicima pri identifikaciji nadarenih učenika (onih koji postižu izrazite rezultate u učenju i brže napreduju i pokazuju višestruka interesovanja) kao i onih koji zaostaju u učenju
- na prijedlog zarednika, RV ili NV neposredno realizira pojedine teme iz programa rada u odjeljenskoj zajednici
- zajedno sa nastavnicima radi na ostvarivanju programskih sadržaja predmeta koji doprinose prevenciji ovisnosti
- radi sa nastavnicima pripravnicima
- učestvuje u informiranju nastavnika o dostignućima u pedagogiji i psihologiji

4. Pomaganje učenicima u organiziranju učenja, racionalnog korištenja slobodnog vremena te izboru i radu u slobodnim aktivnostima

Ovo područje obuhvata slijedeće aktivnosti:

- upućivanje učenika u tehnike racionalnog učenja
- rad sa učenicima koji imaju teškoće u ponašanju
- ispitivanje o uslovima interesovanja učenika za organiziranje pojedinih slobodnih aktivnosti u školi

5. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika

Zadaci pedagoga iz ovog područja rada su:

- održavanje odgovarajućih predavanja i vođenje razgovora sa učenicima o problematici izbora poziva i o upisu na fakultet
- razgovor sa pojedinim učenicima o ovoj problematici (kada za to izraze želju)
- suradnja sa visokoškolskim institucijama

6. Rad sa roditeljima

Rad sa roditeljima obuhvata aktivnosti kao što su:

- individualni razgovori
- učešće na roditeljskim sastancima
- istraživanje pojedinih problema rada i života učenika u porodici

7. Vođenje pedagoške dokumentacije i poslovi evidencije

U opis poslova pedagoga ubraja se i vođenje odgovarajuće dokumentacije o realizaciji pojedinih aktivnosti u školi i to:

- dokumentacija o individualnim razgovorima i radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima
- dokumentacija o radu učeničkih organizacija, slobodnih aktivnosti (program rada, uputstva za rad, analize u radu i dr.), koja je neophodna za stručno-analitički rad i dr.
- pedagog vodi dokumentaciju i o programiranju i realizaciji svoga rada

<b>Redni broj</b>	<b>40-satna radna sedmica pedagoga škole</b>	<b>sati</b>
1.	Koncepcijsko - programski zadaci	3
2.	Vođenje pedagoških dosjea nastavnika	3
3.	Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada	4
4.	Pedagoška dokumentacija	3
5.	Pedagoško instruktivni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	2
6.	Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama	8
7.	Suradnja sa roditeljima	3
8.	Provođenje upisa učenika	2
9.	Profesionalna orijentacija	1

10.	Suradnja sa institucijama	2
11.	Istraživanja u praksi školskog pedagoga	2
12.	Personalni dosije učenika, pedagoški karton	4
13.	Stručno usavršavanje	2
14.	Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	1
	<b>U K U P N O :</b>	<b>40</b>

### c) Bibliotekar

Školska biblioteka je organizovana zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost bibliotekara nabavlja, obrađuje, čuva i daje na upotrebu građu radi zadovoljavanja obrazovnih, kulturnih, informacijskih i stručnih potreba korisnika.

Djelatnost školske biblioteke ostvaruje se kroz:

1. neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručnu bibliotečku djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost obuhvata:

- a) rad sa učenicima
- b) suradnja sa nastavnicima, stručnim suradnicima i suradnicima u školskoj biblioteci
- c) pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u školskoj biblioteci

2. Stručna bibliotečka djelatnost u školskoj biblioteci obuhvata:

- a) organizaciju i vođenje rada u biblioteci
- b) nabavku knjižne i neknjižne građe
- c) izgradnju knjižnog fonda
- d) praćenje i evidenciju bibliotečkog fonda
- e) zaštitu bibliotečke građe

3. Kulturna i javna djelatnost školske biblioteke obuhvata:

- a) organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja (književne tribine, susreti, izložbe knjiga, projekcije)
- b) suradnju s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s mladima u slobodno vrijeme (narodna biblioteka, hor i dr.)

Djelatnost školskog bibliotekara je dio odgojno-obrazovnog procesa i direktno je uključena u nastavni proces i učenje.

Bibliotekar-knjižničar rukovodi bibliotekom i radi na razvijanju ljubavi učenika prema knjizi, na ostvarivanju zadataka kulturne i javne djelatnosti škole. Školski bibliotekar radi na slijedećim poslovima i zadacima:

- stručno obrađuje knjige i sređuje bibliotečki fond
- predlaže sistem nabavke knjiga i časopisa
- surađuje sa nastavnicima jezika i nastavnicima predmetne nastave
- učestvuje u radu sekcije bibliotekara
- izdaje knjige na čitanje i radi sve ostale poslove iz svog djelokruga
- vrši upis učenika i profesora u biblioteku u toku školske godine
- prilaže izvještaj o radu školske biblioteke
- stalno koordinira sa profesorima bosanskog jezika i književnosti
- na kraju školske godine po odjeljenjima sačinjava spiskove učenika koji duguju knjige.

<b>Red. broj</b>	<b>40-satna radna sedmica bibliotekara</b>	<b>sati</b>
1.	Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi planiranja popune bibliotečkog fonda	2
2.	Permanentno praćenje realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge biblioteke u realizaciji nastavnih planova i okvirnih programa i vannastavnih aktivnosti	2
3.	Rad na blagovremenom informisanju nastavnika, stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi	1
4.	Stručna obrada knjiga u skladu sa važećim standardima	3
5.	Rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike	1
6.	Vođenje kataloga i druge dokumentacije o bibliotečkoj građi	2
7.	Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, korištenje bibliotečke građe i pružanja pomoći pri izboru i korištenju ove građe	3
8.	Stručna analiza rezultata rada škole	1
9.	Poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga	20
10.	Poslovi informisanja	2
11.	Stručno usavršavanje	2
12.	Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	1
	<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

## 6. Rad Vijeća učenika

U skladu sa Zakonom o srednjoj školi i funkcijom Vijeća učenika utvrđenom u Pravilima škole, u septembru mjesecu formira se Vijeće učenika škole, koje sačinjavju predstavnici odjeljenja. Vijeće broji 17 učenika i na prvom sastanku bira se rukovodstvo. Nastavnik koji koordinira rad VU je prof. Mirela Jašarević, prof. filozofije, uz stalnu koordinaciju sa pedagogom škole. U ovoj školskoj godini VU će djelovati kroz slijedeće aktivnosti:

- promoviranje interesa škole u zajednici
- predstavljanje stavova učenika školskom odboru
- podsticanje angažmana učenika u radu škole
- slobodno izražavanje mišljenja i davanje prijedloga za poboljšavanje uvjeta rada škole
- davanje sugestija vezanih za izmjene i dopune pravila i drugih akata škole te programa rada škole, koje se odnosi na društveni život i slobodne aktivnosti programa rada škole
- podsticanje kolektivnog rada i drugih oblika organizovanja učenika
- ostvarivanje suradnje sa vijećem učenika drugih škola, radi razmjene iskustava zajedničkog rada i života u školi
- organiziranje edukativnih radionica sa različitim i aktuelnim sadržajima
- organiziranje aktivnosti u prevenciji maloljetničke delinkvencije
- analiziranje realizacije donesenog programa

Vijeće učenika u okviru svojih aktivnosti redovno razmatra uspjeh u učenju i vladanju te donosi mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenja neopravdanih izostanaka sa nastave. O radu Vijeća učenika vodi se uredna dokumentacija, a predstavnici Vijeća učenika mogu prisustvovati sjednicama stručnih organa i organa upravljanja škole. Obaveza Vijeća učenika je da održi najmanje 10 sjednica u toku školske godine.

## 7. Rad Vijeća roditelja

U skladu sa odredbama Zakona o srednjoj školi i Pravilima škole, formira se Vijeće roditelja koje sačinjava po jedan roditelj iz svakog odjeljenja škole. Predstavnike u Vijeće roditelja biraju roditelji na svojim roditeljskim sastancima. Za koordinaciju rada Vijeća roditelja zaduženi su prof. Esad Obralić i Nedžad Lokmić. Vijeće roditelja potrebno je konstituirati u oktobru mjesecu 2017. godine te izabrati rukovodstvo koje će donijeti Plan i program rada.

Obaveza Vijeća roditelja je da održi najmanje tri sjednice, a po potrebi i više.

Vijeće roditelja svojim programom obuhvatit će slijedeće sadržaje:

- Jačanje partnerske uloge roditelja i škole kroz redovno praćenje i učešće u svim segmentima značajnim za rad škole i napredovanje učenika
- Učešće u projektima za poboljšanje uvjeta rada i unapređenje učeničkog standarda
- Pomoć u organizovanju vanškolskih aktivnosti (sekcije, takmičenja, smotre)
- Provođenje edukacijskih projekata na zaštiti zdravlja učenika i prevenciji maloljetničke delinkvencije
- Koordinacija inicijativa sa roditeljskih sastanaka u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada uz suradnju sa Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika, direktorom i pedagogom

## VIII Aspekt “Kultura zaštite”

Imajući u vidu sredinu u kojoj škola radi i djeluje, a u cilju zaštite učenika, radnika i imovine, posebno će se raditi na podizanju opće kulture kod učenika i to kroz slijedeće projekte:

### 1. TRAŽIM INFORMACIJU VIŠE O ŽIVOTNOJ SREDINI

*Nosilac projekta: ekološka sekcija sa voditeljem*

Vrijeme: Tokom školske godine

Cilj: Informisanje o životnoj sredini, razvijanje ekološke kulture i očuvanje prirodnih resursa, radit će se i na uzgoju cvijeća unutar škole i u školskom dvorištu, a u cilju stvaranja ugodnijeg ambijenta u kojem učenici rade i djeluju.

### 2. OČUVANJE ZDRAVLJA-PREHRAMBENE NAVIKE

*Nosilac projekta: klub hemičara sa voditeljem*

Vrijeme: Tokom školske godine

Cilj: Informisanje o očuvanju zdravlja, prehrambenih navika i proizvodnji zdrave hrane te promociji zdrave i domaće hrane među učenicima, uposlenicima i sugrađanima

### 3. ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

*Nosioci projekta: razrednici i učenici u suradnji sa Domom zdravlja, Crvenim križem i Institutom za zdravlje i sigurnost hrane*

Vrijeme: Tokom školske godine

Cilj: Putem predavanja i radionica, obrade tema na satu odjeljske zajednice radit će se na preventivnoj psihičkoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

#### 4. PREVENTIVA U SLUČAJU NUŽDE I ELEMENTARNIH NEPOGODA *Nosioci projekta: razrednici i učenici u suradnji sa Službom za civilnu zaštitu*

Vrijeme: Tokom školske godine

Cilj: Upoznavanje učenika sa sistemom obavještanja i sklanjanja u slučaju nužde i elementarnih nepogoda

#### 5. SAOBRAĆAJNA KULTURA

*Nosioci projekta: učenici i razrednici u suradnji sa Autoškolom „BIHMAX“ i Policijskom stanicom Maglaj*

Vrijeme: Tokom školske godine

Cilj: Podizanje nivoa saobraćajne kulture i sigurnosti u saobraćaju

#### 6. ZAŠTITA OD NEEKSPLODIRANIH UBOJITIH SREDSTAVA *Nosioci projekta: učenici i razrednici u suradnji sa Službom za civilnu zaštitu i deminerskim timom*

Vrijeme: Tokom školske godine

Cilj : Podizanje svijesti i ukazivanje na načine zaštite od mina i neeksplodiranih ubojitih sredstava

### **IX Aktivnosti na prevenciji maloljetničke delinkvencije**

Na početku školske godine održati sastanke stručnih organa, Vijeća roditelja i Vijeća učenika radi sagledavanja stanja u školi.

Na sastancima stručnih organa napraviti presjek postojećeg stanja u školi, slabe strane sa aspekta bezbjednosti škole, mjere koje škola može sama poduzeti te prijedlog mjera prema Ministarstvu obrazovanja i drugim institucijama koje mogu dati svoj doprinos. S obzirom na sve navedeno sačinili smo program mjera i aktivnosti na sprječavanju maloljetničke delinkvencije i afirmacije pozitivnih vrijednosti kod naših učenika:

- a) **Intenziviranje planiranih i specifičnih oblika komunikacije sa učenicima i roditeljima na temu opasnosti od maloljetničke delinkvencije te afirmisanje pozitivnih vrijednosti i stvaralaštva kod mladih**

U plan rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja, Nastavničkog vijeća i ostalih stručnih organa koji funkcionišu u školi ugraditi i problem prevencije maloljetničke delinkvencije.

U plan rada sati odjeljenskih zajednica uvrstiti temu: Prevencija maloljetničke delinkvencije. Sate će realizirati razrednici u suradnji sa pedagogom škole. Organizirati tematski roditeljski sastanak na istu temu početkom mjeseca marta. Učenici će biti educirani o prevenciji maloljetničke delinkvencije i kroz projekte nevladinih organizacija te Policijske uprave Maglaj, koja je protekle dvije školske godine, u suradnji sa MONKS-a, održala predavanja u svim odjeljenskim zajednicama. Informirati učenike preko plakata i letaka istaknutih na oglasnim pločama škole o problemu maloljetničke delinkvencije. Školski projekat „Pokreni se i budi što bolji“, također, je osmišljen s ciljem da učenike zaokupimo društveno korisnim radom i različitim aktivnostima, kako bismo spriječili sve negativne pojave u njihovom ponašanju.

#### **b) Unapređenje radne discipline**

Promovisati Kodeks ponašanja učenika, nastavnika i drugog osoblja u školi. Kodeks ponašanja oglasiti na vidnom mjestu u školi i poduzeti mjere za njegovu dosljednu primjenu. Obavezati nastavnike i stručne saradnike da, prilikom pripreme i realizacije rada sa učenicima, posebnu pažnju posvete odgojnoj ulozi škole i suradnji sa roditeljima.

Unaprijediti rad dežurstva nastavnika i učenika. Unapređenje radne discipline zaposlenika škole ogledalo bi se u slijedećem: tačnost dolaska u školu i odlazak na časove, realizacija vannastavnih aktivnosti, pravovremena najava odsustva i nadoknada izgubljenih časova te efikasnija komunikacija sa redarima i predsjednicima odjeljenskih zajednica.

#### **c) Dosljednost u provođenju odgojno-disciplinskih mjera u školi**

Blagovremeno reagirati na destruktivna ponašanja u školi.

Identificirati učenike sa poremećajima u ponašanju (neprihvatljivo ponašanje) i izraditi program rada stručnog tima škole koji će raditi sa navedenim učenicima.

Pojačati i proširiti suradnju sa Centrom za socijalni rad u slučajevima kada postoje učenici sa neprihvatljivim ponašanjem, posebno u slučajevima gdje je slaba suradnja roditelja sa školom.

Obezbijediti informiranje učenika i uposlenika škole o aktivnostima koje po ovom pitanju poduzima Centar za socijalni rad.

#### **d) Tehničke pretpostavke na očuvanju imovine, učenika i zaposlenika**

Prezentirati i promovisati postojeći video nadzor u školskom objektu u svrhu sigurnosti boravka u objektu i očuvanja imovine te početkom nastavne godine raspisati tender putem javne nabavke za ugradnju dodatnog videonadzora, za koji je sredstva obezbijedilo resorno ministarstvo.

#### **e) Promocija škole, učeničkih i postignuća nastavnika**

Putem medija afirmirati pozitivna događanja u školi, uspjehe učenika i nastavnika, vannastavne aktivnosti i kulturnu i javnu djelatnost škole, edukativno-obrazovne programe u medijima.

Pružiti podršku uspješnim učenicima naše škole iz svih nastavnih oblasti, sportskih i kulturnih aktivnosti, umjetnosti, inovacija i tehničkih unapređenja, cjeloživotnog obrazovanja, kao i javne i medijske promocije istih.



Pojačati i proširiti suradnju sa sredstvima javnog informisanja, vladinim i nevladinim organizacijama koji se bave pitanjima omladinske politike, kao i vjerskim zajednicama (npr. javne tribine, okrugli stolovi, posjete školama i fakultetima).

#### **f) Pridržavanje osnovnih principa i kodeksa u komunikaciji sa učenicima i ocjenjivanju njihovog znanja i ponašanja**

U komunikaciji sa učenicima slijediti principe pravednosti, objektivnosti, javnosti, stimulativnosti. Potrebno je pokazati želju da se učeniku pomogne, da se razumiju njegovi problemi i potrebe.

U planiranju rada sa učenicima i nastavnicima prednost dati temama koje se tiču nenasilne komunikacije, mirnog rješavanja konflikata, suradnje škole i lokalne zajednice, a naročito potencirati suradnju i povjerenje na relaciji roditelji – škola.

U planove rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja kao i u planove rada sata odjeljenskih zajednica uvrstiti teme borbe protiv narkomanije pod nazivom: „Spasimo djecu od droge“ te temu Seksulne nezrelosti i prevencije od neželje trudnoće.

Teme će realizovati razrednici i učenici u suradnji sa pedagogom.

## **X Prilozi**

Sastavni dio GPR-a:

1. Evidentni list za nastavnike (Tabela 30)
2. 40-satna radna sedmica nastavnika (Tabela 31)
3. Ostali uposlenici u školi (Tabela 32)
4. Verificirano zastupljena nastava (Tabela 33)
5. Instrukтивna nastava (Tabela 34)
6. Raspored sati

**JU MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA  
MAGLAJ**



**GODIŠNJI PROGRAM  
RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA 2017./2018. GODINA**

# SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

<b>I</b>	<b>KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>OPĆI PODACI O ŠKOLI I UČENICIMA</b>	<b>4</b>
	1. Opći podaci o školi	4
	2. Opći podaci o učenicima	5
	3. Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnom petogodišnjem periodu	6
<b>III</b>	<b>UVJETI RADA</b>	<b>10</b>
	1. Školski prostor i namještaj	10
	2. Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema	11
<b>IV</b>	<b>SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>12</b>
	1. Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika	12
	2. Broj učenika po zvanju/zanimanju/izbornom području	15
	3. Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju	16
	4. Sedmični i godišnji fond sati	22
	5. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja	37
	6. Struktura ostalog osoblja	37
	7. Broj sati redovne nastave po razredima	38
	8. Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada	38
	9. Obaveze za januar, mart, juni i august	39
<b>V</b>	<b>PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>42</b>
	1. Planiranje i programiranje nastave	42
	2. Planiranje inovacije	44
	3. Planiranje rada odjeljenjskih zajednica	47
	4. Planiranje stručnog usavršavanja	49
	5. Planiranje vannastavnih aktivnosti	52
	6. Planiranje školskih takmičenja	54
	7. Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija ...	54
	8. Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva	55
<b>VI</b>	<b>SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM</b>	<b>58</b>
	1. Saradnja sa porodicom	58
	2. Saradnja sa lokalnom i širom zajednicom	58
<b>VII</b>	<b>PLANOVI RADA</b>	<b>59</b>
	1. Rad nastavnčkog vijeća	59
	2. Rad razrednih vijeća	60
	3. Rad stručnih aktiva	60
	4. Rad razrednika	62
	5. Rad direktora, pomoćnika direktora, pedagoga i bibliotekara	62
	6. Rad Vijeća učenika	66
	7. Rad Vijeća roditelja	67
<b>VIII</b>	<b>ASPEKT „KULTURA ZAŠTITE“</b>	<b>68</b>
<b>IX</b>	<b>AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI MALOLJETNIČKE DELINKVENCije</b>	<b>70</b>
<b>X</b>	<b>PRILOZI</b>	<b>72</b>

## I KRAĆI HISTORIJAT I DJELATNOST ŠKOLE

U različitim oblicima organizovanja JU Mješovita srednja škola Maglaj djeluje od 1952. godine, a od 13.05.1999. godine u skladu sa Zakonom o srednjoj školi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 5/04, 20/07, 19/09 i 9/11) i po odluci Općinskog vijeća Maglaj ima status samostalne srednje škole tipa JU Mješovita srednja škola.

Škola je značajno stradala u poplavama koje su se desile 14.maja 2014. godine, gdje je veliki dio namještaja i školskog inventara stradao u prizemlju zgrade, a još veća šteta je počinjena u radionicama škole koje su po svojoj opremljenosti i dobrim rezultatima na takmičenjima širom Bosne i Hercegovine bile nadaleko poznate.

Zahvaljujući EU programu „Floods Recovery Programme“ škola je obnovljena nakon poplava i postignute su i značajne uštede za budućnost, pogotovo u segmentu energetske efikasnosti.

U JU Mješovitu srednju školu u Maglaju upisuju se učenici iz tri osnovne škole sa područja općine Maglaj i jedan manji broj učenika iz Šija, Ševarlija, Potočana i Matuzića.

U našoj odgojno-obrazovnoj ustanovi trenutno postoje :

### **1. Elektrotehnička škola**

- stručno zvanje: elektrotehničar energetike.

### **2. Ekonomska škola**

- stručno zvanje: ekonomski tehničar.

### **3. Mašinska tehnička škola**

- stručno zvanje: mašinski tehničar.

### **4. Saobraćajna tehnička škola**

- stručno zvanje: tehničar drumskog saobraćaja.

### **5. Hemijsko-tehnološka tehnička škola**

- stručno zvanje: hemijski tehničar općeg smjera.

### **6. Trgovinska stručna škola**

- zanimanje: prodavač.

### **7. Mašinska stručna škola**

- zanimanje: automehaničar, bravar, zavarivač, plinski i vodoinstalater i metalostrugar.

### **8. Elektrotehnička stručna škola**

- zanimanje: elektromehaničar i elektroenergetičar.

### **9. Hemijsko-tehnološka stručna škola**

- zanimanje: proizvođač celuloze i papira i hemijski laborant.

### **10. Stručna škola uslužnih djelatnosti**

- zanimanje: frizer-vlasuljar.

### **11. Tekstilna stručna škola**

- zanimanje: konfektionar tekstila-krojač.

### **12. Specijalna stručna škola**

- zanimanje: polukvalifikovani knjigovezac.

Budući da JU Mješovita srednja škola ispunjava samo osnovne uvjete za rad, predviđene važećim normativima i pedagoškim standardima, verificira se za rad samo za jednu školsku godinu. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona dalo rješenjem broj: 10-38-19037-7/16. godine verifikaciju škole za 2016/2017. godinu.

Mješovita srednja škola Maglaj je upisana u registar srednjih škola i domova pod rednim brojem 3./VIII na strani 5. i 6. od 24.11.2016. godine.

Nastava u školskoj 2017./2018. godina u ovoj ustanovi je počela 01.09.2017. godine. Odgojno-obrazovni rad će se realizovati u školskoj zgradi, sopstvenim radionicama škole, gradskoj sportskoj dvorani i svim drugim objektima gdje se izvodi nastava. Uslovi su se nakon elementarne nepogode – poplave poboljšali, tako da su osnovni uslovi za odgojno-obrazovni rad obezbjeđeni za ovu školsku godinu. Organizovana je kabinetska nastava u petodnevnoj radnoj sedmici. Odgojno-obrazovni rad se odvija u dvije smjene.

## 2. Opći podaci o učenicima

Tabela 2.

R. br.	PORODIČNO OKRUŽENJE	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA					SVEGA
		I	II	III	IV		
1.	Djeca sa oba roditelja	142	143	150	115	<b>550</b>	
2.	Djeca bez majke	2	3	0	2	<b>7</b>	
3.	Djeca bez oca	6	10	2	6	<b>24</b>	
4.	Djeca bez oba roditelja	1	0	0	0	<b>1</b>	
5.	Djeca roditelja RVI/HVIDRA	12	7	3	6	<b>28</b>	
6.	Djeca šehida/ Djeca poginulih borovnika	0	0	0	0	<b>0</b>	
7.	Živi sa oba roditelja	142	143	150	115	<b>550</b>	
8.	Živi sa jednim roditeljem	8	13	2	8	<b>31</b>	
9.	Živi u drugoj porodici	1	0	0	0	<b>1</b>	
10.	Živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja	0	0	0	0	<b>0</b>	

Tabela 3.

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								SVEGA
		BEZ ŠKOLE	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS 2,3	
1.	Oca	1	109	301	98	29	10	10	-	<b>558</b>
2.	Majke	10	324	96	127	-	9	9	-	<b>575</b>

Tabela 4.

R.br.	NAČIN DOLASKA U ŠKOLU	BROJ UČENIKA KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	205	36	-
2.	Udaljenost preko 5 km	12	329	-

**a) Uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnom petogodišnjem periodu**

*Uspjeh redovnih učenika*

*Tabela 5a. Ukupan pregled za četvorogodišnje i trogodišnje škole*

USPJEH U UČENJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%
Broj učenika	737	100	707	100	659	100	600	100	612	100
Odličan	135	18,32	155	21,92	191	28,98	189	31,50	212	34,64
Vrlo dobar	318	43,15	297	42,01	274	41,58	243	40,50	221	36,11
Dobar	261	35,41	239	33,80	176	26,71	151	25,16	159	25,98
Dovoljan	14	1,90	16	2,26	10	1,53	14	2,34	11	1,80
Ukupno prolazi	728	98,78	707	100	651	98,80	597	99,50	603	98,53
Nedovoljan	9	1,22	0	0	8	1,20	3	0,50	9	1,47
Neocijenjen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Srednja ocjena	3,75		3,84		3,84		4,00		4,01	

*Tabela 5a1. Pregled za četvorogodišnje škole-gimnazija, tehničke i srodne škole*

USPJEH U UČENJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%
Broj učenika	404	100	420	100	412	100	353	100	344	100
Odličan	92	22,77	124	29,52	146	35,44	142	40,23	150	43,60
Vrlo dobar	197	48,76	185	44,05	184	44,66	139	39,38	129	37,50
Dobar	110	27,23	105	25,00	76	18,45	67	18,98	62	18,02
Dovoljan	2	0,49	6	1,43	3	0,73	5	1,41	0	0
Ukupno prolazi	401	99,26	420	100	409	99,28	353	100	341	99,12
Nedovoljan	3	0,74	0	0	3	0,72	0	0	3	0,88
Neocijenjen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Srednja ocjena	3,92		4,02		4,13		4,18		4,23	

Tabela 5a2. Pregled za trogodišnje škole – srednje stručne škole

USPJEH U UČENJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%
<b>Broj učenika</b>	333	100	287	100	247	100	247	100	268	100
<b>Odličan</b>	43	12,91	31	10,80	45	18,22	47	19,03	62	23,14
<b>Vrlo dobar</b>	121	36,34	112	39,02	90	36,44	104	42,10	92	34,33
<b>Dobar</b>	151	45,34	134	46,69	100	40,49	84	34,01	97	36,19
<b>Dovoljan</b>	12	3,60	10	3,48	7	2,83	9	3,64	11	4,10
<b>Ukupno prolazi</b>	327	98,20	287	100	242	97,98	244	98,78	262	97,76
<b>Nedovoljan</b>	6	1,80	0	0	5	2,02	3	1,22	6	2,24
<b>Neocijenjen</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Srednja ocjena</b>	3,55		3,57		3,66		3,74		3,72	

Tabela 5b. Uspjeh učenika u vladanju za tehničke i stručne škole

USPJEH U VLADANJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%
<b>Broj učenika</b>	737	100	707	100	659	100	600	100	612	100
<b>Primjerno</b>	528	71,64	560	79,21	519	78,76	475	79,16	492	80,39
<b>Vrlo dobro</b>	65	8,82	52	7,35	49	7,44	59	9,84	54	8,82
<b>Dobro</b>	61	8,28	45	6,36	47	7,13	27	4,50	29	4,74
<b>Zadovoljava</b>	38	5,16	35	4,95	25	3,79	29	4,84	16	2,61
<b>Loše</b>	45	6,10	15	2,12	19	2,88	10	1,66	21	3,44
<b>Neocijenjen</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Opravdani</b>	42165		35483		29951		30415		31208	
<b>Neopravdani</b>	5660		4783		3534		2829		3220	
<b>Ukupno</b>	<b>47825</b>		<b>40266</b>		<b>33488</b>		<b>33244</b>		<b>34428</b>	

Tabela 5b1. Uspjeh učenika u vladanju za tehničke škole

USPJEH U VLADANJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%
Broj učenika	404	100	420	100	412	100	353	100	344	100
Primjerno	330	81,68	369	87,86	344	83,49	296	83,85	306	88,95
Vrlo dobro	26	6,44	23	5,48	30	7,28	32	9,06	18	5,23
Dobro	22	5,44	13	3,09	22	5,34	11	3,12	9	2,63
Zadovoljava	15	3,71	10	2,38	11	2,67	11	3,12	5	1,45
Loše	11	2,73	5	1,19	5	1,22	3	0,85	6	1,74
Neocijenjen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>IZOSTANCI</b>										
Opravdani	21838		19994		19174		17776		17539	
Neopravdani	2257		2182		1803		1258		1387	
Ukupno	<b>24095</b>		<b>22176</b>		<b>20977</b>		<b>19034</b>		<b>18926</b>	

Tabela 5b2. Uspjeh učenika u vladanju za stručne škole

USPJEH U VLADANJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%
Broj učenika	333	100	287	100	247	100	247	100	268	100
Primjerno	198	59,46	191	66,55	175	70,85	179	72,47	186	69,40
Vrlo dobro	39	11,71	29	10,10	19	7,69	27	10,93	36	13,44
Dobro	39	11,71	32	11,15	25	10,12	16	6,48	20	7,46
Zadovoljava	23	6,91	25	8,71	14	5,67	18	7,29	11	4,10
Loše	48	12,73	10	3,49	14	5,67	7	2,83	15	5,60
Neocijenjen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>IZOSTANCI</b>										
Opravdani	20327		15489		10777		12639		13669	
Neopravdani	3403		2601		1731		1571		1833	
Ukupno	<b>23730</b>		<b>18090</b>		<b>12508</b>		<b>14210</b>		<b>15502</b>	



b) Uspjeh vanrednih učenika

Tabela 5.c

USPJEH U UČENJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%	Br.	%
Broj učenika	10	100	12	100	20	100	27	100	12	100
Odličan	/	/	/	/	1	5,00	5	18,50	/	/
Vrlo dobar	5	50,00	8	66,66	12	60,00	13	48,20	7	58,33
Dobar	5	50,00	4	33,34	7	35,00	9	33,30	5	41,67
Dovoljan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ukupno prolazi	10	100	12	100,00	20	100	27	100	12	100
Nedovoljan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Neocijenjen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Srednja ocjena	3,50		3,66		3,70		3,85		3,58	

Tabela 5.d

VANREDNI UČENICI PO ZVANJU/ ZANIMANJU	2012/2013.		2013/2014.		2014/2015.		2015/2016.		2016/2017.	
	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM	BROJ UPISANIH	ZAVRŠILO S USPJEHOM
Ekonomski tehničar	2	2	1	1	6	6	3	3	1	1
Elektrotehničar energetike	3	3	4	4	8	8	4	4	3	3
Mašinski tehničar	1	1	1	1	3	3	4	4	1	1
Tehničar drumskog saobraćaja	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
Hemijski tehničar općeg smjera	/	/	/	/	/	/	3	3	1	1
Prodavač	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
Proizvođač celuloze i papira	1	1	1	1	/	/	2	2	1	1
Frizer-vlasuljar	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Hemijski laborant	/	/	1	1	1	1	1	1	/	/
Elektromeh.	/	/	1	1	/	/	1	1	/	/
Automehaničar	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Bravar	1	1	1	1	1	1	5	5	2	2
Zavarivač	/	/	1	1	/	/	/	/	1	1
Plinski i vodoinstalater	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/
Krojač	2	2	1	1	/	/	2	2	/	/
Elektroenergetičar	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1

### III UVJETI RADA

#### b) Školski prostor i namještaj

JU Mješovita srednja škola Maglaj ima adekvatan školski prostor. Ova ustanova posjeduje sopstvene radionice za obavljanje praktične nastave, koje su do poplave bile u potpunosti obnovljene i uređene tako da je omogućen rad u dvije smjene. Osim toga, za realizaciju godišnjeg plana i programa omogućena je i kabinetska nastava, kao npr. Kabinet hemije, informatike, elektro-struke itd.

Ovdje je potrebno napomenuti u skladu sa prethodno pomenutim majskim poplavama, da je škola podnijela veliki udar i štete tokom vodenog vala, a visina vode u unutrašnjem prostoru Mješovite srednje škole (glavni hol) je iznosila i do 2 metra, dok je visina na vanjskom dijelu ulaza u školu iznosila oko 2,5 metara.

Jasno je da se ova prirodna katastrofa izuzetno negativno odrazila na radne i administrativne prostorije, namještaj, stalna sredstva, obrazovnu dokumentaciju i knjige, arhivu škole i opšte uslove rada u školi. U prizemlju škole, gdje je i najveća direktna šteta, nalaze se 4 učionice, biblioteka, sve radionice za praktičnu nastavu i kompletna administracija sa arhivom.

Zahvaljujući EU programu „Floods Recovery Programme“ škola je obnovljena nakon poplava a postignute su i značajne uštede za budućnost u segmentu energetske efikasnosti. Preostala je borba za kvalitet nastave u budućnosti, prije svega u pogledu obezbjeđenja nastavnih sredstava za školu, te obezbjeđenje neophodne opreme za kvalitetnu realizaciju časova praktične nastave u radionicama škole, gdje smo već uputili jedan projekat za opremanje radionica na poziv Norveške kraljevske ambasade. U projektu bi zajednički učestvovali učenici i nastavano osoblje elektro, mašinske i ekonomske struke naše škole.

Tabela 6.

Red. Broj	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
<b>I</b>	<b>VLASTITI ZATVORENI PROSTOR</b>	76	3780	
1.	Učionice	12	761	U upotrebi, 4 učionice rekonstruisane nakon poplava
2.	Kabineti	12	761	U upotrebi
3.	Laboratorij	1	68	Uništen 100% u poplavi, pa rekonstruisan i osposobljen za nastavu
4.	Radionice	8	640	Značajno oštećene u poplavi, pa rekonstruisane
5.	sale za tjelesni odgoj	/	/	Iznajmljen prostor gradske dvorane
6.	Biblioteka	1	34	Dijelimo sa Gimnazijom, Uništena 100%, pa dijelom obnovljena
7.	Čitaonica	1	54	Dijelimo sa Gimnazijom, u upotrebi
8.	ostali zatvoreni prostor	41	1462	Sala za manifestacije i ostalo, u upotrebi

<b>II</b>	<b>VLASTITI OTVORENI PROSTOR</b>	<b>3</b>	<b>12020</b>	
1.	sportska igrališta	1	1500	Koristimo za nastavu tjelesnog odgoja-djelimično u upotrebi-treba ga sanirati
2.	Dvorište	1	9500	Školski park i otvoreni školski prostor
3.	školski vrt	/	/	/
4.	ostali otvoreni prostori	1	120	Ljetne učionice, u upotrebi
<b>III</b>	<b>KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU</b>			
1.	Iznajmljena sportska dvorana za nastavnike TIZO	1	900	
<b>IV</b>	<b>IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU</b>			
1.		/	/	

c) Nastavna sredstva, pomagala i ostala oprema

Tabela 7.

Red. Broj	NAZIV	POTREBNO	POSJEDUJE	STANJE ISPRAVNOSTI
1	TV prijemnik	10	2	U funkciji
2	Grafoskop	3	5	U funkciji
3	DVD Player	1	1	U funkciji
4	CD player/kasetofon	2	1	U finkciji
5	računari u nastavi – van kabineta informatike	-	5	U funkciji
6	Fonolaboratorij	-	-	-
7	komplet – matematika	1	1	U funkciji
8	komplet – fizika	1	1	U funkciji
9	komplet – hemija	1	1	U funkciji
10	komplet – biologija	1	1	U funkciji
11	računari u nastavi – u kabinetu informatike	16	16	U finkciji
12	projekciono platno	2	2	U funkciji
13	Projektor	6	6	U funkciji
14	Laptop	10	10	U funkciji
15	.....			
16	.....			
17	.....			
<b>OSTALA OPREMA</b>				
1	računari u kancelarijama/kabinetima nastavnika	5	5	U funkciji
2	kopirni aparat	1	1	U funkciji
3	Telefon	5	5	U funkciji
4	Fax	1	1	U funkciji
5	Štampač	4	4	U funkciji
6	...			

#### IV . SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Nastava u JU Mješovitoj srednjoj školi Maglaj, u školskoj 2017/2018. godini, će se izvoditi po važećem Nastavnom planu i programu za Srednju stručnu školu školska 1994/1995. Rješenje Ministarstva obrazovanja nauke, ravda i sporta br.UP – 1-03-611-3118/94 i 1995/1996. godina, rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kluture i sporta br.UP 1-03-611-3465/95, Nastavnom planu i programu za Tehničke i srodne škole,školska 1994/1995. Rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, ravda i sporta br.UP-1-03-611-3117/94 i 1995/1996. godina rješenje Ministarsva obrazovanja, nauke, ravda i sporta Knjiga II/I rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, ravda i sporta br. UP-1-03-611-3464/95 i II/II rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta br. UP-1-03-611-3464/95, Nastavnim planom i programom za Specijalnu stručnu školu, školska 1996/1997. godina, rješenje Ministarstva broj 03-65-5092/96, kao i Nastavni plan i program nastave Islamske Vjeronauke odvija se po zaključku broj: 01-SM-06-1/2010 donesen na sjednici Rijaseta Islamske zajednice BiH, dana 28.12.2009. godine.

#### d) Brojno stanje razreda, odjeljenja i učenika

Tabela 8.

RAZRED	O D J E L J E N J A																SVEGA							
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO	
I	3	16	23	5	6	15	16	0	22	0	3	19	5	17	1	0	0	0	0	0	0	0	79	72
	19		28		21		16		22		22		22		1		0		0		0		151	
II	8	13	15	8	9	11	26	0	23	0	4	17	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	87	69
	21		23		20		26		23		21		22		0		0		0		0		156	
III	3	10	19	5	14	2	6	17	18	0	16	0	10	13	13	6	0	0	0	0	0	0	99	53
	13		24		16		23		18		16		23		19		0		0		0		152	
IV	5	18	26	4	5	22	8	15	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	66
	23		30		27		23		20		0		0		0		0		0		0		123	
																				SVEGA		322	260	
																				I - IV		582		

Ukupan broj odjeljenja **27 + 1 odjeljenje PK Knjigovezac sa jednim ( 1 ) učenicom.**

Prosječan broj učenika po odjeljenju **21,52** + 1 učenik u odjeljenju I-8 PK Knjigovezac.

Tabela 8.a (Tehničke škole)

D RAZRE	O D J E L J E N J A														SVEGA									
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
	UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO	
I	3	16	23	5	6	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	36	
	19		28		21		0		0		0		0		0		0		0		0		68	
II	8	13	15	8	9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	
	21		23		20		0		0		0		0		0		0		0		0		64	
III	3	10	19	5	14	2	6	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	34	
	13		24		16		23		0		0		0		0		0		0		0		76	
IV	5	18	26	4	5	22	8	15	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	66	
	23		30		27		23		20		0		0		0		0		0		0		123	
																				SVEGA		163	168	
																				I-IV		331		

Ukupan broj odjeljenja **15**.

Prosječan broj učenika po odjeljenju **22,07**.

Tabela 8.b (Stručne škole)

D RAZRE	O D J E L J E N J A														SVEGA									
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
	UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO		UKUPNO	
I	0	0	0	0	0	0	16	0	22	0	3	19	5	17	1	0	0	0	0	0	0	47	36	
	0		0		0		16		22		22		22		1		0		0		0		83	
II	0	0	0	0	0	0	26	0	23	0	4	17	2	20	0	0	0	0	0	0	0	55	37	
	0		0		0		26		23		21		22		0		0		0		0		92	
III	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	16	0	10	13	13	6	0	0	0	0	0	57	19	
	0		0		0		0		18		16		23		19		0		0		0		76	
																				SVEGA		159	92	
																				I - III		251		

Ukupan broj odjeljenja **12 + 1 odjeljenje PK Knjigovezac I -8**

Prosječan broj učenika po odjeljenju **20,83** + 1 učenik u odjeljenju I-8.

Tabela 9.

R.br.	ODJELJENJE	ZVANJE/ZANIMANJE/ IZBORNO PODRUČJE	BROJ UČENIKA	NPP
1.	I-1	Ekonomski tehničar	19	
2.	I-2	Elektrotehničar energetike	28	
3.	I-3	Hemijski tehničar općeg smjera	21	
4.	I-4	Elektromehaničar/Elektroenergetičar	16	
5.	I-5	Zavarivač/Metalostrugar	22	
6.	I-6	Frizer-Vlasuljar/Prodavač	22	
7.	I-7	Krojač/Proizvođač celuloze i papira	22	
8.	I-8	PK knjigovezac	1	
9.	II-1	Ekonomski tehničar	21	
10.	II-2	Elektrotehničar energetike	23	
11.	II-3	Tehničar drumskog saobraćaja	20	
12.	II-4	Elektromehaničar/Elektroenergetičar	26	
13.	II-5	Bravar/Zavarivač	23	
14.	II-6	Konfektionar tekstila – Krojač	21	
15.	II-7	Frizer-Vlasuljar	22	
16.	III-1	Ekonomski tehničar	13	
17.	III-2	Elektrotehničar energetike	24	
18.	III-3	Mašinski tehničar	16	
19.	III-4	Hemijski tehničar općeg smjera	23	
20.	III-5	Elektromehaničar/Elektroenergetičar	18	
21.	III-6	Bravar/Plinski i vodoinstalater	16	
22.	III-7	Konfektionar tekstila – Krojač	23	
23.	III-8	Proizvođač celuloze i papira	19	
24.	IV-1	Ekonomski tehničar	23	
25.	IV-2	Elektrotehničar energetike	30	
26.	IV-3	Hemijski tehničar općeg smjera	27	
27.	IV-4	Tehničar drumskog saobraćaja	23	
28.	IV-5	Mašinski tehničar	20	

**Napomena:** Nastavni plan i program za srednje stručne škole ( I i II razredi ) – Rješenje Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta broj: UP-I-03-611-3118/94 od 15.07.1994. godine; ( III razredi ) – Rješenje broj: UP-I-03-611-3465/95 od 07.07.1995. godine. Tehničke i srodne škole ( I i II razredi ) – Rješenje broj: UP-I-03-611-3117/94 od 15.07.1994. godine; ( III razredi ) – Rješenje broj: UP-I-03-611-3464/95 od 07.07.1995. godine; ( IV razredi ) – Rješenje broj: UP-I-03-611-3464/95 od 07.07.1995. godine, Specijalna stručna škola – Rješenje broj 03-65-5092/96 od oktobra 1996. godine.

## e) Broj učenika po zvanju/zanimanju/izbornom području

Tabela 10.

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE/ IZBORNO PODRUČJE	BROJ UČENIKA					BROJ ODJELJENJA				
		I	II	III	IV	SVEGA	I	II	III	IV	SVEGA
1.	Ekonomski tehničar	19	21	13	23	76	1	1	1	1	4
2.	Elektrotehničar energeti.	28	23	24	30	105	1	1	1	1	4
3.	Hem.teh. općeg smjera	21	-	23	27	71	1	-	1	1	3
4.	Tehničar drumskog saob.	-	20	-	23	43	-	1	-	1	2
5.	Mašinski tehničar	-	-	16	20	36	-	-	1	1	2
6.	Prodavač	9	-	-	-	9	½	-	-	-	½
7.	Frizer – vlasuljar	13	22	-	-	35	½	1	-	-	1,5
8.	Elektromehaničar	8	13	9	-	30	½	½	½	-	1,5
9.	Elektroenergetičar	8	13	9	-	30	½	½	½	-	1,5
10.	Zavarivač	12	12	-	-	24	½	½	-	-	1
11.	Metalostrugar	10	-	-	-	10	½	-	-	-	½
12.	Bravar	-	11	9	-	20	-	½	½	-	1
13.	Plinski vodoinstalater	-	-	7	-	7	-	-	½	-	½
14.	Proizvođač cel. i papira	10	-	19	-	29	½	-	1	-	1,5
15.	Hemijski laborant	-	-	-	-	0	-	-	-	-	0
16.	Konfektionar tekstila	12	21	23	-	56	½	1	1	-	2,5
17.	PK knjigovezac	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1

f) Sedmični fond sati nastave stranih jezika i brojno stanje učenika prema stranom jeziku koji izučavaju

Tabela 11. Pregled za tehničke i stručne škole

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	3			3			3			2		
	NJ	0			0			0			2		
2	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			2		
3	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			2		
4	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			2		
5	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			2		
6	E	2			2			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
7	E	2			2			2			0		
	NJ	0			0			0			0		
8	E	0			0			2			0		
	NJ	0			0			0			0		
9	E	0			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
10	E	0			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
11	E	0			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
UKUPNO	E	15			15			15			10		
	NJ	0			0			0			10		



Tabela 11a. Pregled za tehničke i srodne škole

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	3			3			3			2		
	NJ	0			0			0			2		
2	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			2		
3	E	2			2			2			2		
	NJ	0			0			0			2		
4	E	0			0			2			2		
	NJ	0			0			0			2		
5	E	0			0			0			2		
	NJ	0			0			0			2		
UKUPNO	E	7			7			9			10		
	NJ	0			0			0			10		

Tabela 11b. Pregled za stručne škole

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III		
		<i>I</i> jezik	<i>II</i> jezik	<i>III</i> jezik	<i>I</i> jezik	<i>II</i> jezik	<i>III</i> jezik	<i>I</i> jezik	<i>II</i> jezik	<i>III</i> jezik
-	E	-			-			-		
	NJ	-			-			-		
-	E	-			-			-		
	NJ	-			-			-		
-	E	-			-			-		
	NJ	-			-			-		
4	E	2			2			0		
	NJ	0			0			0		
5	E	2			2			2		
	NJ	0			0			0		
6	E	2			2			0		
	NJ	0			0			0		
7	E	2			2			2		
	NJ	0			0			0		
8	E	0			0			2		
	NJ	0			0			0		
9	E	0			0			0		
	NJ	0			0			0		
10	E	0			0			0		
	NJ	0			0			0		
11	E	0			0			0		
	NJ	0			0			0		
UKUPNO	E	8			8			6		
	NJ	0			0			0		

Tabela 12. Pregled za tehničke i stručne škole

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	19			21			13			14		
	NJ	0			0			0			9		
2	E	28			23			24			15		
	NJ	0			0			0			15		
3	E	21			20			16			15		
	NJ	0			0			0			12		
4	E	16			26			23			12		
	NJ	0			0			0			11		
5	E	22			23			18			11		
	NJ	0			0			0			9		
6	E	22			21			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
7	E	22			22			23			0		
	NJ	0			0			0			0		
8	E	0			0			19			0		
	NJ	0			0			0			0		
9	E	0			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
10	E	0			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
11	E	0			0			0			0		
	NJ	0			0			0			0		
UKUPNO	E	150			156			136			67		
	NJ	0			0			0			56		

**Napomena:** Odjeljenje III – 6 razred Mašinske stručne škole 16 učenika i odjeljenje PK Knjigovezac 1 učenik nemaju po NPP strane jezike.

Tabela 12a. Pregled za tehničke škole

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
1	E	19			21			13			14		
	NJ	0			0			0			9		
2	E	28			23			24			15		
	NJ	0			0			0			15		
3	E	21			20			16			15		
	NJ	0			0			0			12		
4	E	0			0			23			12		
	NJ	0			0			0			11		
5	E	0			0			0			11		
	NJ	0			0			0			9		
UKUPNO	E	68			64			76			67		
	NJ	0			0			0			56		

Napomena: U školskoj 2017/2018. godini, učenici IV-ih razreda se dijele na grupe na nastavi Njemačkog i Engleskog jezika, tako da ukupno 67 učenika izučava Engleski jezik, dok 56 učenika izučava Njemački jezik. Ističemo činjenicu da se u svim ostalim razredima (I, II i III), izučava Engleski jezik kao prvi strani jezik.

Tabela 12b. Pregled za stručne škole

RAZRED / ODJELJENJE	JEZIK	I			II			III			IV		
		I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik	I jezik	II jezik	III jezik
-	E	-			-			-					
	NJ	-			-			-					
-	E	-			-			-					
	NJ	-			-			-					
-	E	-			-			-					
	NJ	-			-			-					
4	E	16			26			0					
	NJ	0			0			0					
5	E	22			23			18					
	NJ	0			0			0					
6	E	22			21			0					
	NJ	0			0			0					
7	E	22			22			23					
	NJ	0			0			0					
8	E	0			0			19					
	NJ	0			0			0					
9	E	0			0			0					
	NJ	0			0			0					
10	E	0			0			0					
	NJ	0			0			0					
11	E	0			0			0					
	NJ	0			0			0					
UKUPNO	E	82			92			60					
	NJ	0			0			0					

**Napomena:** Odjeljenje III – 6 razred Mašinske stručne škole 16 učenika i odjeljenje PK Knjigovezac 1 učenik nemaju po NPP strane jezike.

g) Sedmični i godišnji fond sati

h) Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

Tabela 13a

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA I PREDMETIMA				SVEGA	
		I	II	III	IV	SEDMIČNO	GODIŠNJE
1.	Bosanski jezik i književnost	19	15	17	10	61	2045
2.	Engleski jezik	15	15	15	10	55	1845
3.	Njemački jezik	0	0	0	10	10	300
4.	Historija	16	6	0	0	22	770
5.	Sociologija	0	0	0	10	10	300
6.	Geografija	8	0	0	0	8	280
7.	Islamska vjeronauka	14	14	16	10	54	1800
8.	Demokratija i ljudska prava	0	0	16	0	16	520
9.	Matematika	20	16	16	13	65	2180
10.	Fizika	15	6	0	0	21	735
11.	Biologija	8	2	0	0	10	350
12.	Hemija	12	2	0	0	14	490
13.	Informatika	28	12	0	0	40	1400
14.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	16	14	16	10	56	1870
	<b>UKUPNO:</b>	<b>171</b>	<b>102</b>	<b>96</b>	<b>73</b>	<b>442</b>	<b>14885</b>
	<b>Stručni predmeti ekonomske struke</b>						
15.	Ekonomska geografija	2	2	0	0	4	140
16.	Ekonomika preduzeća	6	2	0	0	8	280
17.	Privredna matematika	2	3	0	0	5	175
18.	Finansijska matematika	0	0	2	0	2	70
19.	Daktilografija	2	0	0	0	2	70
20.	Knjigovodstvo	0	3	4	3	10	335
22.	Poslovna korespodencija	0	2	0	0	2	70
23.	Ekonomika prometnih preduzeća	0	0	3	2	5	165
24.	Osnovi ekonomske teorije	0	0	3	0	3	105
25.	Bankarsko poslovanje	0	0	0	3	3	90
26.	Privredno pravo	0	0	0	3	3	90
27.	Finansije	0	0	2	3	5	160
28.	Ekonomika BiH	0	0	0	2	2	60
29.	Tehnologija sa poznavanjem robe	0	2	0	0	2	70
30.	Poslovna statistika	0	0	0	2	2	60

31.	Praktična nastava ekon.teh.	0	0	4	2	6	200
32.	Ekonomika trgovinskog preduzeća	0	0	0	0	0	0
33.	Osnovi marketinga	0	0	0	0	0	0
34.	Praktična nastava – prodavač	7	0	0	0	7	245
35.	Ekonomika i organizacija poslovanja	0	8	0	0	8	280
	<b>UKUPNO:</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>79</b>	<b>2665</b>
	<b>Stručni predmeti elektrostruke</b>						
36.	Osnovi elektrotehnike	8	6	0	0	14	490
37.	Elektronika	0	5	2	0	7	245
38.	Električna mjerenja	0	2	3	0	5	175
39.	Električne mašine	0	2	7	4	13	420
40.	Elektroenergetska postrojenja	0	0	7	4	11	345
41.	Elektroenergetske mreže	0	3	2	3	8	265
42.	Električne instalacije i osvjetljenja	0	0	5	3	8	250
43.	Primjena rač. U en.	0	0	2	0	2	70
44.	Energetska elektronika	0	0	0	2	2	60
45.	Energetika	0	2	0	0	2	70
46.	Električni uređaji	0	3	4	0	7	225
47.	Praktična nastava elektr.	18	18	30	6	72	2370
48.	Elektrotehnika	0	0	2	0	2	70
	<b>UKUPNO:</b>	<b>26</b>	<b>41</b>	<b>64</b>	<b>22</b>	<b>153</b>	<b>5055</b>
	<b>Stručni predmeti mašinske struke</b>						
49.	Tehničko crtanje	8	0	0	0	8	280
50.	Tehničko crtanje s nacrtnom geometrijom	2	0	0	0	2	70
51.	Tehnička mehanika	3	2	2	0	7	245
52.	Mašinski materijali	3	0	0	0	3	105
53.	Tehnologija obrade	0	2	0	0	2	70
54.	Mašinski elementi	0	4	2	0	6	210
55.	Termodinamika	0	0	3	0	3	105
56.	Hidraulika i pneumatika	0	0	2	0	2	70
57.	Mjerenja i kontrola	0	0	2	0	2	70
58.	Organizacija proizvod.	0	0	2	0	2	70
59.	Motori sus	0	0	2	0	2	70
60.	Transportni uređaji	0	0	0	2	2	60
61.	Osnovi konstruisanja	0	0	0	2	2	60
62.	Energetika	0	0	0	4	4	120

63.	Tehnološki postupci	0	0	2	0	2	70
64.	Konstrukcija alata	0	0	0	3	3	90
65.	Obrada na CNC	0	0	0	4	4	120
66.	Automatizacija proiz.	0	0	0	2	2	60
67.	Termička obrada s isp.n	0	0	0	2	2	60
68.	Praktična nastava maš.str.	14	28	40	0	82	2670
69.	Tehnologija zanimanja	0	4	4	0	8	260
70.	Pogonske i radne mašine	0	0	2	0	2	60
71.	Osnovi mašinstva	1	2	0	0	3	105
72.	Tehnologija mat. i roba u transportu	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>31</b>	<b>42</b>	<b>63</b>	<b>19</b>	<b>155</b>	<b>5100</b>
	<b>Stručni predmeti saobraćajne struke</b>						
73.	Saobraćajna geografija	0	2	0	0	2	70
74.	Tehničko crtanje s nacrtom geometrijom	0	0	0	0	0	0
75.	Tehnička mehan.	0	0	0	0	0	0
76.	Tehnologija mat. I ur. U tr	0	0	0	0	0	0
77.	Mašinski elementi	0	0	0	0	0	0
78.	Osnovi drumskog saobraćaja	0	0	0	0	0	0
79.	Org. Prevoza roba i put.	0	0	0	3	3	90
80.	Bezbednost drumskog saobraćaja	0	0	0	3	3	90
81.	Drumske saobraćajnice	0	0	0	0	0	0
82.	Motori sus	0	0	0	0	0	0
83.	Motorna vozila	0	2	0	0	2	70
84.	Robnotransportne man.	0	0	0	0	0	0
85.	Špedicija	0	0	0	0	0	0
86.	Dinamika motornih vozila	0	0	0	3	3	90
87.	Ekonomika dr.saobraćaja	0	0	0	2	2	60
88.	Autobaze i autostanice	0	0	0	2	2	60
89.	Praktična nastava saobr.str.	0	6	0	12	18	570
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>1100</b>
	<b>Stručni predmeti hemijske struke</b>						
90.	Neorganska hemija sa vj.	11	0	0	0	11	385
91.	Osnovi minerologije	2	0	0	0	2	70
92.	Organska hemija sa vježbama	0	0	0	0	0	0
93.	Analitička hemija sa vježbama	0	0	0	0	0	0
94.	Termodinamika sa term.	0	0	3	0	3	105



95.	Neorganska tehnologija	0	0	3	2	5	165
96.	Fizikalana hemija sa vježbama	0	0	9	0	9	290
97.	Tehnološke operacije	0	0	2	3	5	160
98.	Tehnološko isp.m. sa vježbama	0	0	5	5	10	325
99.	Osnovi mašinstva	0	0	0	0	0	0
100.	Mjerna i regul. Tehnika	0	0	2	3	5	150
101.	Poznavanje robe	2	0	0	0	2	70
102.	Higijena i prva pom.	3	0	0	0	3	105
103.	Tehnologija zan. Friz.	2	2	0	0	4	140
104.	Anatomija i fiziologija	0	2	0	0	2	70
105.	Tehnologija mat. F	0	1	0	0	1	35
106.	Estetika	0	2	0	0	2	70
107.	Psihologija	0	0	0	0	0	0
108.	Praktična nastava frizera	7	18	0	0	25	875
109.	Tehnologija celuloze	0	0	0	0	0	0
110.	Tehnologija papira	0	0	0	0	0	0
111.	Mašine i aparati	0	0	3	0	3	90
112.	Kontrola u proizvodnji	0	0	2	0	2	60
113.	Praktična nastava pcip. I hem.laborant	7	0	10	0	17	545
114.	Tehnologija mat. PK	3	0	0	0	3	105
115.	Tehnologija zan. PK	4	0	0	0	4	140
116.	Praktična nastava PK	14	0	0	0	14	490
117.	Organaska tehnologija	0	0	3	2	5	165
118.	Tehnološke operacije	0	0	0	0	0	0
119.	Elektrohemija sa vježbama	0	0	0	5	5	150
	<b>UKUPNO:</b>	<b>55</b>	<b>25</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>142</b>	<b>4760</b>
	<b>Stručni predmeti tekstilne struke</b>						
120.	Tekstilna vlakna	2	0	0	0	2	70
121.	Osnovi tekstilne tehnike	2	0	0	0	2	70
122.	Org. Konf. Proiz.	0	0	2	0	2	60
123.	Strojevi i uređaji u kon.	0	0	2	0	2	60
124.	Estetsko obl. Odjeće	0	2	0	0	2	70
125.	Konstrukcija odjeće i tek. Kon.	0	3	2	0	5	165
126.	Poznavanje teks. Mat.	0	0	2	0	2	60
127.	Ispitivanje tekstila	0	4	0	0	4	140
128.	Praktična nastava kroj.	7	14	28	0	49	1575
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>2270</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>313</b>	<b>265</b>	<b>319</b>	<b>179</b>	<b>1076</b>	<b>35835</b>

Tabela 13a1. Tehničke škole

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA I PREDMETIMA				SVEGA	
		I	II	III	IV	SEDMIČNO	GODIŠNJE
1.	Bosanski jezik i književnost	7	7	9	10	33	1105
2.	Engleski jezik	7	7	9	10	33	1105
3.	Njemački jezik	0	0	0	10	10	300
4.	Historija	6	6	0	0	12	420
5.	Sociologija	0	0	0	10	10	300
6.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	6	6	8	10	30	1000
7.	Demokratija i ljudska prava	0	0	8	0	8	280
8.	Matematika	10	10	10	13	43	1440
9.	Informatika	12	12	0	0	24	840
10.	Fizika	7	6	0	0	13	455
11.	Hemija	6	0	0	0	6	210
12.	Biologija	4	0	0	0	4	140
13.	Geografija	4	0	0	0	4	140
14.	Islamska vjeronauka	6	6	8	10	30	1000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>52</b>	<b>73</b>	<b>260</b>	<b>8735</b>
	<b>Ekonomska struka</b>						
15.	Ekonomska geografija	0	2	0	0	2	70
16.	Ekonomika preduzeća	3	2	0	0	5	175
17.	Privredna matematika	2	3	0	0	5	175
18.	Finansijska matematika	0	0	2	0	2	70
19.	Daktilografija	2	0	0	0	2	70
20.	Knjigovodstvo	0	3	4	3	10	335
22.	Poslovna korespodencija	0	2	0	0	2	70
23.	Ekonomika privrednog preduzeća	0	0	3	2	5	165
24.	Osnovi ekonomske teorije	0	0	3	0	3	105
25.	Bankarsko poslovanje	0	0	0	3	3	90
26.	Privredno pravo	0	0	0	3	3	90
27.	Finansije	0	0	2	3	5	160
28.	Ekonomika BiH	0	0	0	2	2	60
29.	Statistika	0	0	0	2	2	60
30.	Tehnologija sa poznavanjem robe	0	2	0	0	2	70
31.	Praktična nastava ekonomski tehničar	0	0	4	2	6	200

	<b>UKUPNO:</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>59</b>	<b>1965</b>
	<b>Elektro struka</b>						
32.	Osnovi elektrotehnike	4	4	0	0	8	280
33.	Elektronika	0	2	2	0	4	140
34.	Električna mjerenja	0	0	3	0	3	105
35.	Električne mašine	0	0	4	4	8	260
36.	Elektroenergetska postrojenja	0	0	3	4	7	225
37.	Elektroenergetske mreže	0	0	2	3	5	160
38.	Električne instalacije i osvjetljenja	0	0	2	3	5	160
39.	Primjena rač.u en.	0	0	2	0	2	70
40.	Energetska elektronika	0	0	0	2	2	60
41.	Energetika	0	2	0	0	2	70
42.	Elektrotehnika	0	0	2	0	2	70
43.	Praktična nastava	6	6	6	6	24	810
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	<b>2410</b>
	<b>Mašinska struka</b>						
44.	Tehničko crtanje s nacrtnom geometrijom	2	0	0	0	2	70
45.	Tehnička mehanika	0	2	2	0	4	140
46.	Mašinski materijali	0	0	0	0	0	0
47.	Tehničko crtanje	2	0	0	0	2	70
48.	Tehnologija obrade	0	0	0	0	0	0
49.	Mašinski elementi	0	2	2	0	4	140
50.	Termodinamika	0	0	3	0	3	105
51.	Hidraulika i pneumatika	0	0	2	0	2	70
52.	Mjerenje i kontrola	0	0	2	0	2	70
53.	Organizacija proizvodnje	0	0	2	0	2	70
54.	Motori sus i motorna vozila	0	0	2	0	2	70
55.	Transportni uređaji	0	0	0	2	2	60
56.	Osnovi konstruisanja	0	0	0	2	2	60
57.	Energetika	0	0	0	4	4	120
58.	Tehnološki postupci	0	0	2	0	2	70
59.	Konstrukcija alata	0	0	0	3	3	90
60.	Obrada na CNC	0	0	0	4	4	120
61.	Automatizacija proizvodnje	0	0	0	2	2	60
62.	Termička obrada s isp.mat.	0	0	0	2	2	60
63.	Praktična nastava mašinski tehničar	0	0	0	0	0	0
64.	Tehnologija mat.i roba u transportu	0	0	0	0	0	0

	<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>44</b>	<b>1445</b>
	<b>Saobraćajna struka</b>						
65.	Saobraćajna geografija	0	2	0	0	2	70
66.	Osnove drumskog saobraćaja	0	0	0	0	0	0
67.	Org. Pre. Roba i putnika	0	0	0	3	3	90
68.	Bezbijednost drumskog saobraćaja	0	0	0	3	3	90
69.	Drumski saobraćajnice	0	0	0	0	0	0
70.	Motori sus	0	0	0	0	0	0
71.	Motorna vozila	0	2	0	0	2	70
72.	Robnotransp. Man.	0	0	0	0	0	0
73.	Špedicija	0	0	0	0	0	0
74.	Dinamika motornih vozila	0	0	0	3	3	90
75.	Ekonomika drumskog saobraćaja	0	0	0	2	2	60
76.	Autobaze i autostanice	0	0	0	2	2	60
77.	Praktična nastava saobraćajne struke	0	6	0	12	18	570
	<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>1100</b>
	<b>Hemijska struka</b>						
78.	Neorganska hemija sa vježbama	6	0	0	0	6	210
79.	Osnovi mineralogije	2	0	0	0	2	70
80.	Organska hemija sa vježbama	0	0	0	0	0	0
81.	Analitička hemija sa vježbama	0	0	0	0	0	0
82.	Termodinamika sa term.	0	0	3	0	3	105
83.	Neorganska tehnologija	0	0	3	2	5	165
84.	Organska tehnologija	0	0	3	2	5	165
85.	Fizikalna hemija sa vježbama	0	0	4	0	4	140
86.	Tehnološke operacije	0	0	2	3	5	160
87.	Tehničko isp. Mat.sa vježbama	0	0	5	5	10	325
88.	Elektrohemija sa vježbama	0	0	0	5	5	150
89.	Mjerna i regulaciona teh.	0	0	0	3	3	90
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>1580</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>104</b>	<b>102</b>	<b>133</b>	<b>179</b>	<b>518</b>	<b>17235</b>

Tabela 13a2. Stručne škole

R.br.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA I PREDMETIMA				SVEGA	
		I	II	III	IV	SEDMIČNO	GODIŠNJE
1.	Bosanski jezik i književnost	12	8	8	0	28	940
2.	Engleski jezik	8	8	6	0	22	740
3.	Njemački jezik	0	0	0	0	0	0
4.	Historija	10	0	0	0	10	350
5.	Islamska vjeronauka	8	8	8	0	24	800
6.	Geografija	4	0	0	0	4	140
7.	Demokratija i ljudska prava	0	0	8	0	8	240
8.	Matematika	10	6	6	0	22	740
9.	Fizika	8	0	0	0	8	280
10.	Biologija	4	2	0	0	6	210
11.	Hemija	6	2	0	0	8	280
12.	Informatika	16	0	0	0	16	560
13.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	10	8	8	0	26	870
	<b>UKUPNO:</b>	<b>96</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>6150</b>
	<b>STRUČNI PREDMETI</b>						
	<b>Trgovinska struka</b>						
14.	Ekonomska geografija	2	0	0	0	2	70
15.	Ekonomika preduzeća	3	0	0	0	3	105
16.	Ekonomika trgovinskog preduzeća	0	0	0	0	0	0
17.	Osnovi marketinga	0	0	0	0	0	0
18.	Privredna matematika	0	0	0	0	0	0
20.	Knjigovodstvo	0	0	0	0	0	0
21.	Praktična nastava	7	0	0	0	7	245
22.	Ekonomika i org. Poslov.	0	8	0	0	8	280
	<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>700</b>
	<b>Elektro struka</b>						
23.	Osnove elektrotehnike	4	2	0	0	6	210
24.	Elektronika	0	3	0	0	3	105
25.	Električna mjerenja	0	2	0	0	2	70
26.	Električne mašine	0	2	3	0	5	160
27.	Električni uređaji	0	3	4	0	7	225

28.	Elektroenergetske mreže	0	3	0	0	3	105
29.	Električne instalacije i osvjetljenja	0	0	3	0	3	90
30.	Elektroenergetska postrojenja	0	0	4	0	4	120
31.	Praktična nastava	12	12	24	0	48	1560
	<b>UKUPNO:</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>2645</b>
	<b>Mašinska struka</b>						
32.	Tehničko crtanje	6	0	0	0	6	210
33.	Mašinski materijali	3	0	0	0	3	105
34.	Tehnička mehanika	3	0	0	0	3	105
35.	Tehnologija obrade	0	2	0	0	2	70
36.	Mašinski elementi	0	2	0	0	2	70
37.	Tehnologija zanimanja	0	4	4	0	8	260
38.	Pogonske i radne mašine	0	0	2	0	2	60
39.	Osnovi mašinstva	1	2	0	0	3	105
40.	Praktična nastava	14	28	40	0	82	2670
	<b>UKUPNO:</b>	<b>27</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>111</b>	<b>3655</b>
	<b>Hemijska struka</b>						
41.	Higijena i prva pomoć	3	0	0	0	3	105
42.	Tehnologija zanimanja	2	2	0	0	4	140
43.	Anatomija i fiziologija	0	2	0	0	2	70
44.	Tehnologija mater.	0	1	0	0	1	35
45.	Estetika	0	2	0	0	2	70
46.	Psihologija	0	0	0	0	0	0
47.	Praktična nastava – frizer – vlasuljar	7	18	0	0	25	875
48.	Tehnologija celuloze	0	0	0	0	0	0
49.	Neorganska hemija sa vježbama	5	0	0	0	5	175
50.	Osnovi mašinstva	0	0	0	0	0	0
51.	Tehnologija papira	0	0	0	0	0	0
52.	Analitička hemija sa vježbama	0	0	0	0	0	0
53.	Mjerna i regulaciona tehnika	0	0	2	0	2	60
54.	Mašine i aparati	0	0	3	0	3	90
55.	Fizikalna hemija sa elektrohemijom i vježb.	0	0	5	0	5	150
56.	Kontrola u proizvodnji	0	0	2	0	2	60
57.	Praktična nastava PC i HL	7	0	10	0	17	545
58.	Poznavanje robe	2	0	0	0	2	70
59.	Tehnologija mat. PK	3	0	0	0	3	105

60.	Tehnologija zan. PK	4	0	0	0	4	140
61.	Praktična nastava PK	14	0	0	0	14	490
62.	Organska hemija sa vježbama	0	0	0	0	0	0
63.	Tehnološke operacije	0	0	0	0	0	0
64.	Neorganska tehnologija	0	0	0	0	0	0
65.	Tehničko ispitivanje materijala sa vježbama	0	0	0	0	0	0
66.	Organska tehnologija	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>3180</b>
	<b>Tekstilna struka</b>						
67.	Tekstilna vlakna	2	0	0	0	2	70
68.	Osnovi tekstilne tehnike	2	0	0	0	2	70
69.	Org. konf. proizv.	0	0	2	0	2	60
70.	Strojvi i uređaji u konfekciji	0	0	2	0	2	60
71.	Estetsko obl. Odjeće	0	2	0	0	2	70
72.	Konstrukcija odj. i t. kon.	0	3	2	0	5	165
73.	Poznavanje tekstilnih materijala	0	0	2	0	2	60
74.	Ispitivanje tekstila	0	4	0	0	4	140
75.	Praktična nastava krojača	7	14	28	0	49	1575
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>2270</b>
	<b>SVEUKUPNO :</b>	<b>209</b>	<b>163</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>18600</b>

Tabela 13b

R.br.	ODJELJENJE	BROJ UČENIKA U ODJELJENJU	BROJ UČENIKA NA NASTAVI VJERONAUK/A			BROJ UČENIKA NA NASTAVI ETIKE
			ISLAMSKA VJERONAUKA	KATOLIČKI VJERONAUKE	PRAVOSLAVNA VJERONAUKA	
1.	I-1	19	19			
2.	I-2	28	27			
3.	I-3	21	21			
4.	I-4	16	15			
5.	I-5	22	21			
6.	I-6	22	22			
7.	I-7	22	22			
8.	I-8	1	0			
9.	II-1	21	20			
10.	II-2	23	23			
11.	II-3	20	20			
12.	II-4	26	24			
13.	II-5	23	22			
14.	II-6	21	21			
15.	II-7	22	22			

16.	III-1	13	13			
17.	III-2	24	24			
18.	III-3	16	16			
19.	III-4	23	23			
20.	III-5	18	18			
21.	III-6	16	16			
22.	III-7	23	23			
23.	III-8	19	17			
24.	IV-1	23	23			
25.	IV-2	30	29			
26.	IV-3	27	27			
27.	IV-4	23	23			
28.	IV-5	20	20			

Učenici u JU Mješovitoj srednjoj školi Maglaj pohađaju samo nastavni predmet Vjeronauka po ličnom izboru i uz saglasnost roditelja. Učenici se ne dijele na grupe.

Tabela 13c

PREDMET	BROJ UČENIKA
1.	
2.	
3.	

## b) Pregled sati praktične nastave

b1) Praktična nastava koja se realizuje u školi

Tabela 13d

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	BROJ IZVRŠILACA
1.	Ekonomski tehničar	III	1	13	4	0,20
2.	Ekonomski tehničar	IV	1	23	2	0,10
3.	Elektrotehničar energ.	I	2	28	6	0,25
4.	Elektrotehničar energ.	II	2	23	6	0,25
5.	Elektrotehničar energ.	III	2	24	6	0,25
6.	Elektrotehničar energ.	IV	2	30	6	0,25
7.	Tehničar drum. Saob.	II	2	20	6	0,25
8.	Tehničar drum. Saob.	IV	2	23	12	0,50
9.	Prodavač	I	1	9	7	0,29
10.	Frizer	I	1	13	7	0,29
11.	Frizer	II	2	22	18	0,75
12.	Elektromehaničar	I	1	8	6	0,25
13.	Elektromehaničar	II	1	13	6	0,25
14.	Elektromehaničar	III	1	9	12	0,50
15.	Elektroenergetičar	I	1	8	6	0,25
16.	Elektroenergetičar	II	1	13	6	0,25
17.	Elektroenergetičar	III	1	9	12	0,50
18.	Bravar	II	1	11	14	0,58
19.	Bravar	III	1	9	20	0,83
20.	Zavarivač	I	1	12	7	0,29
21.	Zavarivač	II	1	12	14	0,58
22.	Plinski i vodoinstalateri	III	1	7	20	0,83



23.	Metalostrugar	I	1	10	7	0,29
24.	Konfektionar tekstila	I	1	12	7	0,29
25.	Konfektionar tekstila	II	2	21	14	0,58
26.	PK Knjigovesci	I	1	1	14	0,58
<b>UKUPNO:</b>		-				

b2) Praktična nastava koja se izvodi u drugim organizacijama, preduzećima, ustanovama i dr.

Tabela 13e

R. br.	ZVANJE/ZANIMANJE	RAZRED/ODJELJENJE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	MJESTO OBAVLJANJA PRAKSE
1.	Proizvođač cel.i pap.	I	1	10	7	Natron-Hayat
2.	Proizvođač cel.i pap.	III	1	19	10	Natron-Hayat
3.	Konfektionar tekstila	III	2	23	28	Bontex i HM Promet
	-	-	-	-	-	-

Praktičnu nastavu (Proizvođač celuloze i papira) učenici izvode u kompaniji Natron – Hayat, a nastavu izvodi uposlenica naše škole nastavnica Sabaheta Karabegović. Praktičnu nastavu za III razred, zanimanjeKonfektionar tekstila-Krojač (28 časova), učenici izvode u tekstilnim firmama Bontex i HM Promet Maglaj, a nastavu izvode uposlenice naše škole nastavnice Bradarić Binheta i Sinanović Zlata.

c) Prikaz nastavnog osoblja

Tabela 14

R. br.	NASTAVNI PREDMET	POTREBAN BROJ NASTAVNIKA U SKLADU SA NASTAVNOM NORMOM	STRUČNI NASTAVNICI	NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU VERIFICIRANO	NASTAVNICI KOJI IZVODE INSTRUKTIVNU NASTAVU
1.	Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	3,38	3,38	-	-
2.	Engleski jezik	2,89	2,89	-	-
3.	Njemački jezik	0,53	0,53	-	-
4.	..... jezik	-	-	-	-
5.	Latinski jezik	-	-	-	-
6.	Historija/Povijest	1,05	1,05	-	-
7.	Geografija/Zemljopis	0,40	0,40	-	-
8.	Islamska vjeronauka	2,57	2,57	-	-
9.	Katolički vjeronauk	-	-	-	-
10.	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-
11.	Sociologija	0,50	0,50	-	-
12.	Demokratija i ljudska prava	0,76	0,76	-	-
13.	Matematika	3,42	3,42	-	-
14.	Fizika	1,10	1,10	-	-
15.	Biologija	0,50	0,50	-	-
16.	Hemija/Kemija	0,70	0,70	-	-
17.	Informatika	1,90	1,90	-	-
18.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-
19.	Likovna kultura	-	-	-	-

20.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	2,66	2,66	-	-
21.	Ekonomska geografija	0,20	0,20	-	-
22.	Ekonomika preduzeća	0,40	0,40	-	-
23.	Privredna matematika	0,25	0,25	-	-
24.	Finansijska matematika	0,10	0,10	-	-
25.	Daktilografija	0,10	0,10	-	-
26.	Knjigovodstvo	0,50	0,50	-	-
27.	Poslovna korenspondencija	0,10	0,10	-	-
28.	Ekonomika prometnih preduzeća	0,25	0,25	-	-
29.	Osnovi ekonomske teorija	0,15	0,15	-	-
30.	Bankarsko poslovanje	0,15	0,15	-	-
31.	Privredno pravo	0,15	0,15	-	-
32.	Finansije	0,25	0,25	-	-
33.	Ekonomika BiH	0,10	0,10	-	-
34.	Statistika	0,10	0,10	-	-
35.	Praktična nastava – ekon.teh.	0,30	0,30	-	-
36.	Ekonomika trgovinskih preduzeć.	0	0	-	-
37.	Osnovi marketinga	0	0	-	-
38.	Praktična nastava – prodavač	0,29	0,29	-	-
39.	Ekonomika i organizacija posl.	0,40	0,40	-	-
40.	Osnovi elektrotehnike	0,70	0,70	-	-
41.	Elektronika	0,35	0,35	-	-
42.	Električna mjerenja	0,25	0,25	-	-
43.	Električne mašine	0,65	0,65	-	-
44.	Elektroenergetska postrojenja	0,55	0,55	-	-
45.	Elektroenergetske mreže	0,40	0,40	-	-
46.	Električne instalacije i osvjetljenja	0,40	0,40	-	-
47.	Primjena rač. U en.	0,10	0,10	-	-
48.	Energetska elektronika	0,10	0,10	-	-
49.	Energetika	0,10	0,10	-	-
50.	Električni uređaji	0,35	0,35	-	-
51.	Praktična nastava elektr.	3	3	-	-
52.	Elektrotehnika	0,10	0,10	-	-
53.	Tehničko crtanje	0,40	0,40	-	-
54.	Tehničko crtanje s nacrtnom geometrijom	0,10	0,10	-	-
55.	Tehnička mehanika	0,35	0,35	-	-
56.	Mašinski materijali	0,15	0,15	-	-
57.	Tehnologija obrade	0,10	0,10	-	-

58.	Mašinski elementi	0,30	0,30	-	-
59.	Termodinamika	0,15	0,15	-	-
60.	Hidraulika i pneumatika	0,10	0,10	-	-
61.	Mjerenja i kontrola	0,10	0,10	-	-
62.	Organizacija proizvod.	0,10	0,10	-	-
63.	Motori sus	0,10	0,10	-	-
64.	Transportni uređaji	0,10	0,10	-	-
65.	Osnovi konstruisanja	0,10	0,10	-	-
66.	Energetika	0,20	0,20	-	-
67.	Tehnološki postupci	0,10	0,10	-	-
68.	Konstrukcija alata	0,15	0,15	-	-
69.	Obrada na CNC	0,20	0,20	-	-
70.	Automatizacija proiz.	0,10	0,10	-	-
71.	Termička obrada s isp.n	0,10	0,10	-	-
72.	Praktična nastava maš.str.	3,42	3,42	-	-
73.	Tehnologija zanimanja	0,40	0,40	-	-
74.	Pogonske i radne mašine	0,10	0,10	-	-
75.	Osnovi mašinstva	0,10	0,10	-	-
76.	Tehnologija mat. I roba u transp.	0,00	0,00	-	-
77.	Saobraćajna geografija	0,10	0,10	-	-
78.	Tehničko crtanje s nacrtnom geometrijom	0	0	-	-
79.	Tehnička mehan.	0	0	-	-
80.	Tehnologija mat. I ur. U tr	0	0	-	-
81.	Mašinski elementi	0	0	-	-
82.	Osnovi drumskog saobraćaja	0	0	-	-
83.	Org. Prevoza roba i put.	0,15	0,15	-	-
84.	Bezbjednost drumskog saobraćaja	0,15	0,15	-	-
85.	Drumske saobraćajnice	0	0	-	-
86.	Motori sus	0	0	-	-
87.	Motorna vozila	0,10	0,10	-	-
88.	Robnotransportne man.	0	0	-	-
89.	Špedicija	0	0	-	-
90.	Dinamika m.voz.	0,15	0,15	-	-
91.	Ekonomika dr.saobraćaja	0,10	0,10	-	-
92.	Autobaze i autostanice	0,10	0,10	-	-
93.	Praktična nastava saobr.str.	0,75	0,75	-	-
94.	Neorganska hemija sa vj.	0,55	0,55	-	-
95.	Osnovi minerologije	0,10	0,10	-	-

96.	Organska hemija sa vježbama	0	0	-	-
97.	Analitička hemija sa vježbama	0	0	-	-
98.	Termodinamika sa term.	0,15	0,15	-	-
99.	Neorganska tehnologija	0,25	0,25	-	-
100.	Fizikalana hemija sa vježbama	0,45	0,45	-	-
101.	Tehnološke operacije	0,25	0,25	-	-
102.	Tehnološko isp.m. sa vježbama	0,50	0,50	-	-
103.	Elektrohemijska sa vježbama	0,25	0,25	-	-
104.	Mjerna i regul. Tehnika	0,25	0,25	-	-
105.	Poznavanje robe	0,10	0,10	-	-
106.	Higijena i prva pom.	0,15	0,15	-	-
107.	Tehnologija zan. Friz.	0,20	0,20	-	-
108.	Anatomija i fiziologija	0,10	0,10	-	-
109.	Tehnologija mat. F	0,05	0,05	-	-
110.	Estetika	0,10	0,10	-	-
111.	Psihologija	0	0	-	-
112.	Praktična nastava frizera	1,04	1,04	-	-
113.	Tehnologija celuloze	0	0	-	-
114.	Tehnologija papira	0	0	-	-
115.	Neorganska tehnologija	0	0	-	-
116.	Mašine i aparati	0,15	0,15	-	-
117.	Kontrola u proizvodnji	0,10	0,10	-	-
118.	Praktična nastava pcip.	0,71	0,71	-	-
119.	Tehnologija mat. PK	0,15	0,15	-	-
120.	Tehnologija zan. PK	0,20	0,20	-	-
121.	Praktična nastava PK	0,58	0,58	-	-
122.	Organska tehnologija	0,25	0,25	-	-
123.	Tekstilna vlakna	0,10	0,10	-	-
124.	Osnovi tekstilne tehnike	0,10	0,10	-	-
125.	Org. Konf. Proiz.	0,10	0,10	-	-
126.	Strojevi i uređaji u kon.	0,10	0,10	-	-
127.	Estetsko obl. Odjeće	0,10	0,10	-	-
128.	Konstrukcija odjeće i tek. Kon.	0,25	0,25	-	-
129.	Poznavanje teks. Mat.	0,10	0,10	-	-
130.	Ispitivanje tekstila	0,20	0,20	-	-
131.	Praktična nastava kroj.	2,04	2,04	-	-
	<b>UKUPNO:</b>	<b>51,54</b>	<b>51,54</b>	-	-

**i) Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja**

*Tabela 15*

R. br	IZVRŠIOCI	BROJ POTREBNIH IZVRŠILACA	BROJ RASPOLOŽIVIH IZVRŠILACA	STRUČNA SPREMA			RADNO ISKUSTVO		
				VSS	VŠ	SSS	DO 20 GODINA	OD 20 DO 37 GODINA	37 GODINA I VIŠE
1.	Nastavnici	51,54	51,54	54	3	7	44	19	1
3.	Direktor	1	1	1	0	0	1	0	0
4.	Pomoćnik direktora	1,60	1,35	2	0	0	1	1	0
5.	Pedagog	1	1	1	0	0	1	0	0
6.	Bibliotekar	1	1	1	0	0	0	1	0
<b>UKUPNO</b>		<b>56,14</b>	<b>55,89</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>47</b>	<b>21</b>	<b>1</b>

**6. Struktura ostalog osoblja**

*Tabela 16*

R. br.	IZVRŠIOCI	BROJ POTREBNIH IZVRŠILACA	BROJ RASPOLOŽIVIH IZVRŠILACA	KVALIFIKACIONA STRUKTURA					
				VSS	VŠ	SSS	VKV	KV	NKV
1.	Sekretar	1	1	1	0	0	0	0	0
2.	Administrativno-finansijski radnik	0,80	0,50	1	0	0	0	0	0
3.	Radnik na održavanju higijene	7	7	0	0	4	0	0	3
4.	Domar	1	1	-	-	1	-	-	-
5.	Ložać	1	1	-	-	1	-	-	-
6.	...								
<b>UKUPNO</b>		<b>10,80</b>	<b>10,50</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

j) Broj sati redovne nastave po razredima

Tabela 17

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEMICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
I	8	313	35	313	10955
II	7	265	35	265	9275
III	8	319	30-35	319	10235
IV	5	179	30	179	5370
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>1076</b>	<b>30-35</b>	<b>1076</b>	<b>35835</b>

Tabela 17a.(Stručne škole)

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEMICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
I	5	209	35	209	7315
II	4	163	35	163	5705
III	4	186	30	186	5580
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>558</b>	<b>30-35</b>	<b>558</b>	<b>18600</b>

Tabela 17b.(Tehničke škole)

RAZRED	BROJ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEMICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
I	3	104	35	104	3640
II	3	102	35	102	3570
III	4	133	35	133	4655
IV	5	179	30	179	5370
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>518</b>	<b>30-35</b>	<b>518</b>	<b>17235</b>

k) Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Tabela 18.

OBLIK	BROJ GRUPA/ ODJELJENJA	SEDMIČNI FOND	BROJ SEMICA	UKUPAN BROJ SATI SEDMIČNO	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE
Odjeljenjska zajednica	28	1	30-35	28	935
Dodatna nastava	22	1	35	22	770
Dopunska nastava	34	1	35	34	1190
Vannastavne aktivnosti	51	1	35	51	1785
<b>UKUPNO</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>30-35</b>	<b>135</b>	<b>4680</b>

1) Obaveze za januar, mart, juni i august

Tabela 19

PERIOD	BROJ NASTAVNIKA	BROJ OSTALIH UPOSLENIKA	BROJ RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH SATI
Januar	51,54	15	13	6920
Mart	51,54	15	5	2662
Juni	51,54	15	11	5855
August	39	11	14	5600
<b>UKUPNO</b>	<b>39-51,54</b>	<b>11-15</b>	<b>43</b>	<b>21037</b>

**OBAVEZE NASTAVNIKA**

PERIOD	DNEVNI SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ IZVRŠIT ELJA	UKUPNO SATI	OBAVEZE
<b>JANUAR</b>	8	13	51,54	5360	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Analiza postignutih rezultata u I polugodištu</li> <li>- Prisustvo sjednicama stručnih aktiva ( izrada testova za učenike, metode rada, ocjenjivanje učenika )</li> <li>- Prisustvo sjednicama Nastavničkog vijeća i Odjeljenjskih vijeća</li> <li>- Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji</li> <li>- Održavanje roditeljskih sastanaka</li> <li>- Izvođenje vanrednih ispita</li> <li>- Sređivanje i priprema kabineta/radionica za II polugodište</li> <li>- Konsultacije za matorske radove</li> </ul>
<b>MART</b>	8	5	51,54	2062	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u učenju I vladanju s posebnim osvrtom na završne razrede</li> <li>- Izvođenje vanrednih ispita</li> <li>- Održavanje sjednica Razrednih vijeća I Nastavničkog vijeća</li> <li>- Održavanje sjednica Stručnih aktiva</li> <li>- Sređivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>- Pripreme za polaganje završnih I matorskih ispita</li> </ul>
<b>JUNI</b>	8	11	51,54	4535	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvo sjednicama Nastavničkog vijeća i Odjeljenjskih vijeća</li> <li>- Analiza postignutih rezultata na kraju II polugodišta</li> <li>- Sređivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>- Održavanje roditeljskih sastanaka</li> <li>- Izvođenje vanrednih ispita</li> <li>- Analiza rada Stručnih aktiva</li> </ul>

<b>AVGUST</b>	8	14	39	4368	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvo sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Učešće u aktivnostima oko popravnih ispita</li> <li>- Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine</li> <li>- Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- Prisustvo sjednicama stručnih aktiva ( podjela časova i priprema za početak nove školske godine )</li> <li>- Izvođenje vanrednih ispita</li> <li>- Priprema učionica/radionica za početak nove školske godine</li> </ul>
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>39-51,54</b>	<b>16325</b>	-

### **OBAVEZE DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA I PEDAGOGA**

<b>PERIOD</b>	<b>DNEVNI SATI</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ IZVRŠI TELJA</b>	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>OBAVEZE</b>
<b>JANUAR</b>	8	13	4	416	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija sjednica stručnih organa</li> <li>- Analiza postignutih rezultata u I polugodištu</li> <li>- Održavanje općih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- Organizacija vanrednih ispita</li> <li>- Analiza realizacije GPP – a za prvo polugodište</li> <li>- Pripreme za početak drugog polugodišta</li> <li>- Finansijsko poslovanje škole</li> </ul>
<b>MART</b>	8	5	4	160	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u učenju I vladanju s posebnim osvrtom na završne razrede</li> <li>- Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- Pripreme za polaganje završnih I maturalnih ispita</li> <li>- Organizacija vanrednih ispita</li> </ul>
<b>JUNI</b>	8	11	4	352	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija sjednica stručnih organa</li> <li>- Analiza postignutih rezultata na kraju II polugodišta</li> <li>- Statističko – analitički poslovi</li> <li>- Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- Organizacija vanrednih ispita</li> <li>- Analiza izvršenja GPP – a škole</li> <li>- Saradnja sa lokalnom zajednicom</li> <li>- Poslovi oko upisa učenika u prve razrede</li> <li>- Saradnja sa Pedagoškim zavodom i Ministarstvom</li> <li>- Finansijsko poslovanje škole</li> </ul>



<b>AVGUST</b>	8	14	3	336	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija sjednica stručnih organa</li> <li>- Organizacija popravnih ispita</li> <li>- Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine</li> <li>- Organizacija vanrednih ispita</li> <li>- Analiza realizacije GPP – a škole</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Obezbjediavanje materijalno – tehničkih sredstava za početak nove školske godine</li> <li>- Finansijsko poslovanje škole</li> <li>- Saradnja sa Pedagoškim zavodom i Ministarstvom</li> </ul>
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>3-4</b>	<b>1264</b>	

### OBAVEZE BIBLIOTEKARA

<b>PERIOD</b>	<b>DNEVNI SATI</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>BROJ IZVRŠI TELJA</b>	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>OBAVEZE</b>
<b>JANUAR</b>	8	13	1	104	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno obrađivanje knjiga i sređivanje bibliotečkog fonda</li> <li>- Saradnja sa profesorima bosanskog jezika</li> <li>- Obnova bibliotečkog fonda</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Informisanje uposlenih o novoj ravda ent</li> <li>- Rad na popularizaciji knjige</li> <li>- Sređivanje kataloga i druge dokumentacije o bibliotekarskoj građi</li> <li>- Analiza rada biblioteke u I polugodištu</li> </ul>
<b>MART</b>	8	5	1	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno obrađivanje knjiga I sređivanje bibliotečkog fonda</li> <li>- Saradnja sa profesorima bosanskog jezika</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Informisanje uposlenih o novoj literaturi</li> </ul>
<b>JUNI</b>	8	11	1	88	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno obrađivanje knjiga i sređivanje bibliotečkog fonda</li> <li>- Saradnja sa profesorima bosanskog jezika</li> <li>- Obnova bibliotečkog fonda</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Informisanje uposlenih o novoj ravda ent</li> <li>- Rad na popularizaciji knjige</li> <li>- Sređivanje kataloga i druge dokumentacije o bibliotekarskoj građi</li> <li>- Analiza rada biblioteke na kraju II polugodišta</li> </ul>

AVGUST	8	14	1	112	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno obrađivanje knjiga i sređivanje bibliotečkog fonda</li> <li>- Saradnja sa profesorima bosanskog jezika</li> <li>- Obnova bibliotečkog fonda</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Informisanje uposlenih o novoj ravda ent</li> <li>- Rad na popularizaciji knjige</li> <li>- Sređivanje kataloga i druge dokumentacije o bibliotekarskoj građi</li> <li>- Učešće u izradi GPP – a škole</li> </ul>
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>344</b>	

## **V PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

U JU Mješovita srednja škola Maglaj u školskoj 2017/2018. godini odgojno-obrazovni rad će se ostvarivati putem redovne, dopunske, dodatne nastave, te putem vannastavnih aktivnosti, kulturnih i javnih djelatnosti, saradnje sa lokalnom zajednicom putem takmičenja i smotri stvaralštva učenika i drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja.

Organizacijom rada škole uskladit će se odgojno – obrazovna djelatnost u jedinstvenu cjelinu i ostvarit će se uslovi da se rad ostvaruje po planiranoj dinamici.

Organizaciju rada sprovodi, unapređuje i usmjerava direktor škole u skladu sa Zakonom o srednjoj školi ZDK (službene novine ZDK 5/04, 20/07, 19/09, 9/11 i 4/14), Pedagoškim standardima, opštim aktima, odlukama organa škole i osnivača škole.

### **Planiranje i programiranje nastave**

Nastava je najorganizovaniji oblik odgojno – obrazovnog rada nastavnika i učenika u kome se ostvaruju planom i programom predviđeni sadržaji i zadaci.

Nastavnik je voditelj i organizator nastavnog procesa i obavezan je da shodno mogućnostima i uslovima rada, primjenjuje savremene metode, oblike, postupke i sredstva u nastavi i omogućuje aktivno učešće učenika u nastavnom procesu.

Obaveze nastavnika kao voditelja i organizatora nastavnog procesa, je da planira sadržaje, metode i oblike nastavnog rada i nastavna sredstva, da se priprema za nastavu srazmjerno planiranom vremenu.

Planiranje i pripremanje nastave ima izuzetno mjesto u radu nastavnika i zahtjeva maksimalnu ažurnost i kreativnost.

Godišnje planove izrađuju nastavnici prema važećem Nastavnom planu i programu rada za tehničke i stručne škole i predaju ih do početka školske godine pedagoškoj službi. Provjeru izrade, praćenje realizacije u toku školske godine vrše:

- savjetnici Pedagoškog zavoda,
- direktor škole,
- pomoćnici direktora i
- pedagog škole.

Mjesečno planiranje vršit će se na propisanim obrascima za svaki predmet u okviru stručnih aktiva. U ovoj školskoj godini posvetit će se pažnja kvalitetu planiranja. Poseban akcenat

će biti stavljen na planiranje korištenja nastavnih sredstava, kao i inovacijama u nastavnom procesu, usvajanju novih pojmova i korištenju literature.

Pregled mjesečnih planova vršit će pedagog škole i iste odlagati u dosijee radnika, a rok za preadju mjesečnih planova je posljednji dan tekućeg mjeseca u kojem je izvršeno planiranje za naredni mjesec.

Dnevno planiranje, odnosno priprema za čas mora sadržavati : nastavnu jedinicu, tip časa, nastavne metode , nastavna sredstva i pomagala, oblike rada, ciljeve časa, kratak sadržaj, odvijanje časa u tezama, nove pojmove kao i završni dio časa sa zadatkom rada učenika kod kuće te načine ocjenjivanja rada učenika.

Pripreme se pišu na propisanom obrascu, a sve s ciljem lakšeg praćenja rada nastavnika. Kontrolu priprema nastavnika vršit će direktor, pomoćnik direktora i pedagog škole tokom svojih redovnih posjeta časovima i na kraju svakog mjeseca.

Obaveza svakog nastavnika je da prilikom izrade i realizacije nastavnog plana i programa koristi sva raspoloživa nastavna sredstva, da primjenjuje nove metode rada, da pomaže učenicima da samostalno koriste nove tehnologije, da ih stalno podstiče na konstruktivna razmišljanja, kako bi postali aktivni sudionici nastavnog procesa.

Obaveza je nastavnika da primjenjuje pored dosadašnjih i inovirane nastavne oblike i metode rada a u cilju podizanja kvaliteta nastave.

Takođe obaveza nastavnika je da u toku realizacije nastavnog sadržaja vrše korelaciju među predmetima, sadržajima, što ima učinak cjelovitog odgojno–obrazovnog djelovanja na učenika. Takođe se insistira na korelaciji između razrednika i predmetnih nastavnika.

U toku nastavnog procesa, tj.u radu, nastavnici će ustanoviti potrebu da se pojedinim učenicima, pojedinačno ili grupno treba pomoći u savladavanju nastavnog sadržaja. Po njihovom prijedlogu će se organizovati dopunska nastava za takve učenike, a izvodit će se po rasporedu koji usvajaju stručni organi škole i odobri direktor škole. Očekivati je da će jedan broj učenika zaslužiti da im se pokloni više pažnje i dodatni napori.

Dopunska nastava organizovat će se za učenike koji nisu u mogućnosti da na časovima redovne nastave potpuno savladaju nastavno gradivo, kao i za učenike koji nailaze na poteškoće u učenju pa nisu postigli zadovoljavajuće rezultate iz datog predmeta.

Dopunska nastava je interventnog karaktera i organizuje se odmah čim se utvrde poteškoće u usvajanju nastavnih sadržaja. Plan dopunske nastave prati svaki nastavnik pojedinačno i predaje zajedno sa mjesečnim planovima.

## **2.PLANIRANJE INOVACIJE/PROJEKTA: „HRANA I ZDRAVLJE“**

(Moto: „Zdrava ishrana je IN“)

### **Sažetak:**

Upoznati učenike sa zdravom ishranom kao važnim faktorom za poboljšanje kvaliteta njihovog života. Poznato je da samo uravnotežena ishrana dovodi do maksimalne iskorištenosti ljudskih potencijala kako umnih, tako i fizičkih. Nažalost u modernom društvu zdrava ishrana je postala zanemarena. Često u privatnom životu i u školskim kuhinjama učenici konzumiraju brze obroke čija ishrana zahtjeva malo vremena... Jedemo usput, propuštamo obroke i koristimo nezdrave mikrovalne peći. Učenicima treba obratiti pažnju na ozbiljnost ove situacije i uputiti ih na zdrav način ishrane. Kroz radionice, prezentacije, te direktnu saradnju sa proizvođačima organske hrane, nutricionistima, upoznati učenike da svoje zdravlje mogu poboljšati zdravom ishranom, koja pomaže našem tijelu da samo vrši detoksikacije i izbacivanje otpadnih tvari.

Upoznati učenike da je zdrava ishrana glavni faktor koji održava naše zdravlje u ravnoteži, našem tijelu osigurava neophodne sastojke hranjivih materija. Pravilna i zdrava ishrana pomaže pojedincu da se lakše suoči sa teškoćama i da se zaštiti od brojnih fizičkih i psihičkih bolesti. Nakon niza provedenih aktivnosti (svih stražnih aktiva, Vijeća učenika, sekcija) izraditi brošuru „Hrana i zdravlje“ sa uputstvima zdravog načina ishrane i načinom održanja zdravlja, te sa istom upoznati Vijeće roditelja, lokalnu zajednicu i njihove rukovodioce, Ministarstvo zdravstva i na taj način napraviti prvi korak koji će voditi ka izradi pravilnika zdrave ishrane učenika u školama.

### **Ciljevi:**

Upoznati učenike sa zdravim načinom ishrane, sa glavnim ciljem očuvanja njihovog zdravlja, umnih i fizičkih potencijala,

Potaknuti učenike da se loše životne navike mogu mijenjati,

Upoznati učenike šta znači idealan školski obrok,

Upoznati učenike sa fizičkim aktivnostima koji uz zdrav način ishrane mogu poboljšati njihovo zdravlje,

Upoznati učenike sa sastojcima koji čine jednu životnu namirnicu, posebno tri glavne grupe: ugljikohidrati, bjelančevine i masnoće,

Upoznati učenike kako ispravno sačuvati svježinu hrane, kako je zaštititi od kontaminacije,

Razvijanje kod učenika vještina organizacije i saradnje sa proizvođačima organske hrane,

Razvijanje kreativnih sposobnosti pakiranja hrane i njenog čuvanja svježine bez mnogo soli i konzervansa,

Upoznati učenike sa izgradnjom zdrave atmosfere u školi,

Upoznati učenike sa sposobnostima kreativnog mišljenja i izražavanja sposobnosti, adaptacije, osjećaja za timski rad, sticanja samopouzdanja i vještine u rješavanju problema.

## Shema realizacije

<b>Etape/faze inovacije</b>	<b>Izvršioци</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Dokumentacija</b>
Izbor inovacije/projekat i uvođenje „Hrana i zdravlje“(Moto:„Zdrava ishrana je IN“	-Nastavničko vijeće (voditelj projekta Azra Pašić, prof.), -Direktor, -Pedagog	Septembar, 2017. godine	Idejni projekt Analiza dokumentacije i literatura
Pripremni radovi	-Prof, Azra Pašić, -Direktor, -Pedagog, -Vijeće učenika	Oktober, 2017. godine	Priprema za realizaciju tema
Primjena (uvodni dio)	-Voditelj projekta Azra Pašić, prof., -Stručni aktivni, -Sekcije, -Razrednici	Oktober 2017. godine-juni 2018. godine	Priprema i realizacija: Izučavanje zdrave ishrane, njenog uticaja na fizičke i umne sposobnosti učenika/kroz prezentacije, radionice, posjete proizvođačima organske hrane, predavanja nutricionista.
Primjena i realizacija (glavni dio)	-Voditelj projekta Azra Pašić, prof., -Direktor,Poticanje izrade -Pedagog, -Vijeće učenika, -Stručni aktivni, -Sekcije, -Razrednici, -Vijeće roditelja	Maj 2018. godine	Realizacija: -obrada i prezentacija projekta, -Učenici prezentuju brošuru „Hrana i zdravlje“, nastale izučavanjem zdrave ishrane kao glavnog faktora za psihičku i fizičku sposobnost.
Ključne kompetencije poticanja zdrave ishrane u školi	-Direktor, -Voditelj projekta Azra Pašić, prof., -Predstavnici aktiva, -Predstavnik Vijeća roditelja, -Voditelji sekcije	Nastavna 2017/2018. godina	Idejni projekat (saradnja sa Vijećem roditelja i predstavnicima lokalnih zajednica) - Poticanje izrade Pravilnika o zdravoj ishrani učenika u školama (školskim kuhinjama)
Završni izvještaj	-Voditelj projekta Azra Pašić, prof.	Juni 2018. godine	Izvještaj

## **Ključne kompetencije poticanja izrade Pravilnika o zdravoj ishrani učenika u školama**

Iako je u mnogim zemljama Zapadne Europe sasvim normalno da škole imaju svoje kuhinje u kojima se nudi zdrava hrana, poput kuhanih jela, mlijeka, voća, povrća, u našim školama to nije slučaj. Naši učenici se hrane u restoranima brze hrane koji se nalaze u blizini škole, dok u školskim kuhinjama mogu kupiti uglavnom sendviče, slatkiše ili neke grickalice visoke energetske vrijednosti, bogate šećerom i masnoćama.

Ovakva ishrana je kako kažu stručnjaci osiromašena vitaminima, mineralima, vlaknima i hranjivim materijama, a za posljedice imaju gojaznost, anemiju, karijes i mnoge druge zdravstvene probleme. Takođe stručnjaci navode da zbog nezdrave ishrane kod učenika mogu biti ugrožene mnoge funkcije kao što su logičko zaključivanje, razmišljanje, pamćenje, što dovodi do slabijeg uspjeha u školi.

Učenike moramo edukovati o zdravoj ishrani, a o jelovnicima razgovarati sa roditeljima, prvi korak učiniti na roditeljskim sastancima. Napraviti i realizovati prezentacije na ovu temu predstavnicima lokalnih zajednica, Vijeću roditelja i Ministarstvu zdravstva.

### **Ciljevi izrade Pravilnika o zdravoj ishrani učenika u školama**

Postaknuti učenike da se loše navike mogu mijenjati,

Postaknuti učenike da promjene nezdrav način ishrane navodeći im uzroke koji mogu dovesti do oboljenja poslije konzumiranja nezdrave hrane,

Uspostaviti u školama školske kuhinje sa jelovnicima zdrave hrane, sastavljene od zdrave i svježe pripremljene hrane,

Postaknuti učenike da od kuće donose voće ili neku drugu zdravu hranu koja u sebi nema vještačkih boja i aditiva,

Uvesti obavezno jedan voćni i mliječni dan u školi,

Uvesti prodavnice u krugu škole koje nude zdrave i nutritivno prihvatljive artikle,

Uputiti učenike na zdravu ishranu koja uspostavlja hranjivu i energetske ravnotežu, a time i održava nivo šećera i utiče na postizanje boljih rezultata u školi,

Neophodna je kontinuirana edukacija roditelja na ovu temu, jer promovisanje zdrave ishrane počinje u porodici. Roditelji su ključni faktor u razvijanju pozitivnih navika.,

Povećati broj zdravih građana.

### 3. Planiranje rada odjeljenjskih zajednica

#### Okvirni program rada odjeljene zajednice od I do IV razreda

Tabela 20.

OBLAST	SADRŽAJ (područje rada)	CILJ (cilj u okviru područja rada)	DIDAKTIČKO METODIČKA UPUSTVA (način realizacije)	VRIJEME REALIZACIJE (mjesec realizacije)
Pedagoško – psihološka sazajna komponenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihosomatske promjene u pubertetu</li> <li>- Usvajanje metoda i tehnika učenja</li> <li>- Donošenje odluka</li>   <li>- Emocije i kontrola emocija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati učenika sa promjenama u pubertetu</li> <li>- Vlastite mogućnosti učenja</li> <li>- Spoznaja sebe i sposobnost donošenja zrelih odluka</li> <li>- Razvijanje spoznajnih predstava o emocijama kao faktoru koji utječe kako na naše raspoloženje i ponašanje, tako i na druge ljude</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> <li>- Diskusija</li>   <li>- Prezentacija kroz razgovor</li>   <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktobar</li> <li>- Septembar</li> <li>- Decembar</li>   <li>- April</li> </ul>
Kulturno i prirodno naslijeđe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folklor i njegove igre</li> <li>- Naselja i prirodni okoliš općine Maglaj</li> <li>- Učešće u kulturnoj djelatnosti škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika sa značajem BH tradicije</li> <li>- Spoznavanje prirodnih ljepota općine Maglaj i razvijanje osjećaja za isto</li> <li>- Upoznavanje učenika sa značajem učešća u kulturnoj djelatnosti škole, te razvijanje pozitivnih stavova prema školi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> <li>- Diskusija</li>   <li>- Diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novembar</li> <li>- Oktobar</li>   <li>- Decembar</li> </ul>
Moralni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravila ponašanja u školi</li> <li>- Ponašanje na javnim mjestima</li> <li>- Šta je odgovornost</li>   <li>- Pozitivne i negativne moralne osobine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika sa pravilima</li> <li>- Razvijanje navika lijepog ponašanja</li> <li>- Upoznavanje učenika sa pojmom odgovornosti i značajem iste</li> <li>- Uočavanje, prepoznavanje i vrednovanje karakternih osobina: dosljednost, odlučnost, humanost, iskrenost, nesebičnost, tolerantnost, odgovornost, savjesnost, promišljanje, kritičnost prema sebi, altruizam prema drugima itd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> <li>- Debata</li>   <li>- Diskusija</li>   <li>- Diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Septembar</li> <li>- Februar</li> <li>- Septembar</li>   <li>- Maj</li> </ul>
Aktuelna zbivanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Septembarski dani otpora</li> <li>- 1. Mart dan nezavisnosti BiH</li>   <li>- Uvažavanje svjetskog mira</li> <li>- Prevencija maloljetničke delinkvencije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje kod učenika poštovanja prema nedavnoj historiji grada</li> <li>- Razvijanja osjećaja i patriotizma kod učenika prema BiH</li>   <li>- Upoznavanje učenika sa značajem mira i razvijanje pozitivnih stavova prema istom</li> <li>- Poticanje učenika na uočavanje pravih, istinskih vrijednosti kojima bi trebali da teže kako bi im život imao određen smisao, te razvijanje pozitivnih osobina ličnosti, samopoštovanja i poštivanja drugih.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusija</li>   <li>- Debata</li>   <li>- Diskusija</li>   <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Septembar</li>   <li>- Mart</li>   <li>- Maj</li>   <li>- Novembar</li> </ul>

Životna sredina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ljepota naših rijeka</li> <li>- Znamo li da čuvamo našu okolinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje pozitivnih stavova prema rijekama i njihovom očuvanju</li> <li>- Upoznati učenike sa značajem zaštite naše okoline</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusija</li> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mart</li> <li>- April</li> </ul>
Rad i odnos prema radu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati u učenju i vladanju na kraju I pol.</li> <li>- Analiza rada u ovoj školskoj godini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje odgovornosti, analize i samokritičnosti kod učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Januar</li> <li>- Juni</li> </ul>
Humani odnosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspješan brak i porodica</li> <li>- Moja pomoć osobama u stanju socijalne pomoći</li> <li>- Odnos među polovima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika sa pojmovima i njihovom značaju za sreću čovjeka</li> <li>- Razvijanje moralnih i spoznajnih predstava o značaju socijalne pomoći</li> <li>- navikavanje učenika na pružanja pomoći i razvijanje kod učenika stavova o humanim odnosima među ljudima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> <li>- Diskusija</li> <li>- Diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maj</li> <li>- Oktobar</li> <li>- Februar</li> </ul>
Prevenција bolesti ovisnosti i zaštita zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pušenju reci NE</li> <li>- Alkohol kao bolest</li> <li>- Droga i mladi</li> <li>- SIDA – AIDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika sa opasnostima pušenja, alkohola i droga na organizam, te razvijanje samopouzdanja kod učenika da se odupru tom zlu</li> <li>- Upoznavanje učenika sa pojmom SIDA i načinom borbe protiv te opake bolesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktobar</li> <li>- Novembar</li> <li>- Decembar</li> <li>- Mart</li> </ul>
Profesionalna orijentacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moje gledanje na budućnost</li> <li>- Privredna kretanja na području grada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje svijesti o važnosti gledanja na budućnost radi stvaranja kvalitetnijeg života</li> <li>- Upoznavanje učenika sa privrednim kretanjima na području grada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusija</li> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- April</li> <li>- Maj</li> </ul>
Obrazovanje za mir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koncept jedinstva</li> <li>- Razvojni model ljudske civilizacije</li> <li>- Moć, autoritet i vodstvo za mir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje kritičkog razmišljanja o konceptu jedinstva</li> <li>- Upoznavanje učenika sa razvojem ljudske civilizacije</li> <li>- Shvatanje pojmova moć, autoritet i vodstvo za mir i njihov značaj u posljednjih nekoliko stoljeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica</li> <li>- Radionica</li> <li>- Radionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novembar</li> <li>- Decembar</li> <li>- Februar</li> </ul>
Prevenција u cilju jačanja svijesti o opasnostima trgovine ljudima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trgovina ljudima-djecom</li> <li>- Opasnost društvenih mreža</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika sa ovom pojavom i njenim opasnostima</li> <li>- Razvijati kod učenika navike pravilnog korištenja društvenih mreža</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> <li>- Diskusija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Februar</li> <li>- April</li> </ul>
Projektne aktivnosti (obuhvataju projekte koji imaju saglasnost Ministarstva i/ili Pedagoškog zavoda, npr. Učimo toleranciju, Gender d r.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturološka uslovljenost neravnopravnosti žene</li> <li>- Tolerancija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika sa gledanjima pojedinih kultura na ravnopravnost žene</li> <li>- Razvijanje moralnih i spoznajnih predstava o značaju uvažavanja tolerancije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusija</li> <li>- Prezentacija kroz razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mart</li> <li>- Maj</li> </ul>



## Plan realizacije tema – radionica i broj nastavnih sati

R.B.	TEMA- RADIONICA	RAZRED				TERMIN REALIZACIJE
		I	II	III	IV	
1.	PONAŠANJE NA JAVNIM MJESTIMA – Razvijanje navika lijepog ponašanja	1	1	1	1	Novembar
2.	1. MART– DAN NEZAVISNOSTI BiH – Razvijanje osjećaja i patriotizma kod učenika prema BiH	1	1	1	1	Februar
3.	KONCEPT JEDINSTVA – Razvijanje kritičkog razmišljanja i konceptu jedinstva	1	1	1	1	Decembar
4.	RAZVOJNI MODEL LJUDSKE CIVILIZACIJE - Upoznavanje učenika sa razvojem ljudske civilizacije	1	1	/	/	Mart
5.	MOĆ, AUTORITET I VODSTVO ZA MIR – Shvatanje pojmova moć, autoritet i vodstvo za mir i njihov značaj posljednjih nekoliko stoljeća	/	/	1	1	April

### Planiranje stručnog usavršavanja

#### Rad sa pripravnicima

U školskoj 2017./2018. godini angažovani su sljedeći pripravnici

Tabela 21

R. br.	PRIPRAVNIK	PREDMET	GODINE RADA U NASTAVI	MENTOR	NAZIV ŠKOLE IZ KOJE JE MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ KANDIDATA	
						POČETAK	ZAVRŠETAK
1.							
2.							
3.							
4.							

Napomena: U školskoj 2017/2018. godina naša škola neće imati pripravnike.

### b) Kolektivno stručno usavršavanje

Kolektivno stručno usavršavanje nastavnika u ovoj školskoj godini ostvarivat će se prisustovanjem oglednim časovima nastavnika, zatim učešćem u radu stručnih aktiva, te učešćem na savjetovanjima, seminarima organizovanih od strane nadležnog Ministarstva i Pedagoškog zavoda.

### c) Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje nastavnika ostvarivat će se :

- kroz praćenje stručnih listova : Naša riječ, Prosvjetni list, Didaktički putokazi i ostala stručna literatura te internet.
- obavljanjem konsultacija i međusobne razmjene mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva
- izvođenjem oglednih časova sa inovacijama u nastavi
- konsultacijama sa direktorom, pomoćnikom direktora škole i pedagogom.
- razrada tema za individualno stručno usavršavanje,
- prisustvo seminarima, predavanjima, radionicama i sl.

Nastavnici sa položenim stručnim ispitom su obavezni održati barem jedan ogledni sat u toku dvije nastavne godine. Oglednom času prisustvuju nastavnici koji predaju isti predmet, te svi ostali koji smatraju da im isti može koristiti u profesionalnom razvoju. Pored toga, svi nastavnici su dužni realizirati jednu temu iz stručnog usavršavanja .Ove školske godine nastavnici se opredjeljuju za oblast unutar koje će prema svom interesovanju i izboru sami definisati temu .

Tabela 22.

R. br.	PREZIME I IME	TEMA	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME
1.	<b>Bradarić Spaho</b>	Kosmičko zračenje i uticaj na klimu Planete	SA	Septembar
2.	<b>Pirkić Nerminka</b>	Kompozitni materijali u mašinstvu	SA	Februar
3.	<b>Lošić Jasmina</b>	Inovacije u nastavi	SA	Septembar
4.	<b>Boloban Nafiz</b>	Dan nezavisnosti BiH	SA	Mart
5.	<b>Pašić Azra</b>	Voće i proizvodi od voća	SA	Decembar
6.	<b>T.Hamzić Tatjana</b>	Osobine profesora i uticaj na strah kod učenika	SA	Septembar
7.	<b>Omerović Seid</b>	Utvrđivanje poslovnih rezultata u NVO BiH	SA	Oktobar
8.	<b>Čerimagić Dino</b>	Dalekovodi	SA	Septembar
9.	<b>Oprašić Mustafa</b>	Nasilje među djecom	SA	Oktobar
10.	<b>Delić Asmira</b>	Povijest jezika u BiH	SA	Januar
11.	<b>Salkić Majda</b>	Narodne nošnje u BiH	SA	Februar
12.	<b>Bašić Elvisa</b>	Nastavnik u očima učenika	SA	Decembar
13.	<b>Hodžić Nirmana</b>	Stavovi i uspješnost učenika srednje škole u nastavi matematike	SA	Januar
14.	<b>Alispahić Vanesa</b>	Kako nastavu Engleskog jezika učiniti dinamičnijom	SA	Mart
15.	<b>Alispahić Amer</b>	Bogastvo biljnog svijeta u BiH	SA	Maj
16.	<b>Karabegović Sabaheta</b>	Prečišćavanje otpadnih voda	SA	Novembar
17.	<b>Šehić Jasminka</b>	Poteškoće u učenju	SA	Februar
18.	<b>Mujkanović Samira</b>	Uloga razrednika	NV	Januar
19.	<b>Avdić Alma</b>	Kompjuterski upravljane mašine	SA	Januar
20.	<b>Hodžić Aldina</b>	Međureligijski dijalog kroz prizmu islama	SA	Oktobar
21.	<b>Smajlagić Aida</b>	Galvanski članci	SA	Decembar

22.	<b>Mutapčić Edib</b>	Nove metode zavarivanja	SA	Decembar
23.	<b>Bašić Azra</b>	Globalizacija	SA	Februar
24.	<b>Mahmutagić Adem</b>	TRIAC	SA	Novembar
25.	<b>Bradarić Enisa</b>	Diskriminacija u školi	SA	Oktoabar
26.	<b>Hadžić Aida</b>	Štedni depoziti	SA	Mart
27.	<b>Salkić Mevludin</b>	Sistemi električnog razvoda	SA	Novembar
28.	<b>Suljaković Vesna</b>	Visoke tehnologije u nastavnom procesu	SA	Septembar
29.	<b>Gračić Nevresa</b>	Bošnjački ep na Harvardu	SA	Novembar
30.	<b>Brakmić Armin</b>	Usavršavanje košarkaških vještina	SA	Oktoabar
31.	<b>Pervan Amir</b>	Neverbalna komunikacija	SA	Februar
32.	<b>Mustabašić Rusmira</b>	Biološko prečišćavanje vode	SA	Mart
33.	<b>Bradarić Mehmed</b>	Opis parnih kotlova - Modernizacija	SA	Oktoabar
34.	<b>Kadić Elma</b>	Međupredmetna korelacija	SA	Novembar
35.	<b>Purković Alema</b>	Iskustva modernog života i prijetnje moralnih posrnuća	SA	Oktoabar
36.	<b>Muminović Mersudin</b>	Osnovni smisao religijskog odgoja	SA	Septembar
37.	<b>Smajlagić Amir</b>	Asihroni elektro motori	SA	April
38.	<b>Nalić Kenan</b>	Elektromotorni pogoni	SA	April
39.	<b>Bradarić Binheta</b>	Školski uspjeh i neuspjeh	SA	Mart
40.	<b>Tanković Inela</b>	Kako uključiti djecu sa poteškoćama u razvoju u svakodnevni život i odnositi se prema njima	NV	Septembar
41.	<b>Tanković Ermin</b>	Uloga roditelja u sprečavanju nasilnog ponašanja vlastite djece	NV	Mart
42.	<b>Bradarić Aida</b>	Jezik Edhema Mulabdića u nastavi Bosanskog jezika i književnosti	SA	Oktoabar
43.	<b>Hamidović Afan</b>	Regulirani ispravljači i stabilizatori	SA	Februar
44.	<b>Mujkić Esmir</b>	Aditivi	SA	Oktoabar
45.	<b>Šišić Melisa</b>	Nadalni glagoli	SA	Januar

Tabela 23.

R. br.	PREZIME I IME	TERMIN ZA OGLEDNI SAT							PREDMET
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Tovarišić Hamzić Tatjana						X		Ekonomika prometnih preduzeća
2.	Delić Asmira			X					Bosanski jezik i književnost
3.	Boloban Nafiz			X					Historija
4.	Alispahić Vanesa					X			Engleski jezik
5.	Bašić Azra				X				Sociologija
6.	Ćorić Hazim					X			Tjelesni i zdravstveni odgoj
7.	Brakmić Armin		X						Tjelesni i zdravstveni odgoj
8.	Hodžić Nirmana		X						Matematika
9.	Oprašić Mustafa					X			Informatika
10.	Bradarić Spaho	X							Fizika
11.	Hodžić Aldina			X					Islamska vjeronauka
12.	Muminović Mersudin					X			Islamska vjeronauka
13.	Brakmić Halima				X				Knjivodstvo
14.	Ćerimagić Dino				X				Osnove elektrotehnike
15.	Salkić Mevludin		X						El. instalacije i osvjtljenja
16.	Bradarić Mehmed			X					Tehničko crtanje
17.	Mustabašić Rusmira						X		Osnove minerologije
18.	Bradarić Binheta						X		Tekstilna gr.nast.predmeta
19.	Mujkić Esmir		X						Neorganska tehnologija
20.	Pervan Amir				X				Praktična nastava mašinci
21.	Hamidović Afan						X		Praktična nastava elektro
22.	Mahmutagić Adem					X			Praktična nastava elektro
23.	Purković Alema		X						Islamska vjeronauka
24.	Smajlagić Aida				X				Elektrohemija

### m) Planiranje vannastavnih aktivnosti

Vannastavne aktivnosti učenika u ovoj školskoj godini planirane su po osnovu dosadašnjih iskustava, a u skladu sa materijalnim i kadrovskim mogućnostima škole, kao i iskazanim interesima učenika.

Planirani vidovi vannastavnih aktivnosti su:

- kulturno-umjetničke,
- naučno-tehničke i nastavne,

- sportske, i
- ostalo.

Tabela 24

R. br.	VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA/ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA	SEDMIČNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	IME I PREZIME NASTAVNIKA
<b>A KULTURNO-UMJETNIČKE SEKCIJE</b>						
1.	Dramska	1	12	1	35	1.Delić Asmira
2.	Novinarska	1	10	1	35	1.Gračić Nevresa
3.	Hor	2	12	2	70	1.Hodžić Aldina 2. Purković Alema
4.	Literarna	2	20	2	70	1.Bradarić Aida 2.Oručević D. Sabina
5.	Organizovanje školskih manifestacija	1	12	1	35	1. Muminović Mersudin
<b>B NAUČNO-TEHNIČKE I NASTAVNE SEKCIJE</b>						
1.	Matematička	3	30	3	105	1. Šehić Jasminka 2.Bašić Elvisa 3.Hodžić Nirmana
2.	Informatička	2	20	2	70	1. Suljaković Vesna 2. Oprašić Mustafa
3.	Fizičari	1	12	1	35	1.Bradarić Spaho
4.	Modeli (frizeri i tekstilci)	4	40	4	140	1. Lošić Jasminka 2. Bradarić Binheta 3.Salkić Majda 4.Sinanović Zlata
5.	Metalci i saobraćajni tehničari	7	70	7	245	1. Mutapčić Edib 2. Pervan Amir 3. Bradarić Enisa 4.Bradarić Mehmed 5.Buljubašić Mersid 6.Mutapčić Dinko 7.Buljubašić Zijad
6.	Mladi elektrotehničari i elektromehaničari-praktična nastava	3	30	3	105	1. Smajlagić Amir 2. Hamidović Afan 3. Mahmutagić Adem
7.	Mladi elektrotehničari i elektromehaničari	4	40	4	140	1. Nalić Kenan 2. Čerimagić Dino 3. Žunić Enes 4. Salkić Mevludin
8.	Mladi ekonomisti (i Business Innovation Program)	4	40	4	140	1. Omerović Seid 2. T.Hamzić Tatjana 3. Hadžić Aida 4. Brakmić Halima
9.	Jezičko-prevodilačka	3	30	3	105	1. Alispahić Vanesa 2. Elma Kadić 3. Šišić Melisa
<b>C SPORTSKE SEKCIJE</b>						
1.	Nogomet	1	15	1	35	1.Čorić Hazim
2.	Rukomet	1	10	1	35	1.Armin Brakmić
3.						
4.						
<b>D OSTALE SEKCIJE</b>						
1.	Ekološka	4	40	4	140	1.Alispahić Amer 2.Mustabašić Rusmira 3.Aida Smajlagić 4.Aljić H. Amira
2.	Demokratska	1	10	1	35	1.Bašić Azra
3.	Historijska sekcija	1	10	1	35	1.Boloban Nafiz
4.	Djeca sa posebnim potrebama	2	1	2	70	1. Karabegović Sabaheta 2. Mujkić Esmir
5.	Obrazovanje za mir	2	20	2	70	1.Pirkić Nerminka 2. Pašić Azra
6.	Mladi geografi	1	10	1	35	1.Mujkanović Amir
<b>UKUPNO</b>		<b>51</b>	<b>494</b>	<b>51</b>	<b>1785</b>	

Realizacija vannastavnih aktivnosti vodit će se u posebnim sveskama.

Plan vannastavnih aktivnosti sačinjavaju nastavnici koji rukovode sekcijama.

Članovi sekcija su učenici koji sami biraju sekciju i imaju afinitet za taj vid slobodne aktivnosti.

## 6. Planiranje školskih takmičenja

### Takmičenja u znanju

Tabela 25

OBLAST TAKMIČENJA	RAZRED	NIVO TAKMIČENJA	VRIJEME
Matematika	I – IV	Školsko/Kantonalno	Februar/April
Fizika	I – IV	Školsko/Kantonalno	Februar/April
Informatika	I – IV	Školsko/Kantonalno	Februar/April

Školsko takmičenje ima za cilj da se dobiju najbolji pojedinci iz tog predmeta.

Učenici škole učestvuju i na drugim takmičenjima koja se organizuju u toku godine, kao što su: kviz znanja, male olimpijske igre, malonogometni turnir, festival rada, konkursi iz oblasti literarnog i likovnog stvaralaštva...

### Sportska takmičenja

OBLAST TAKMIČENJA	RAZRED	NIVO TAKMIČENJA	VRIJEME
Fudbal	I – IV	Općinsko	Februar-April 2018.
Odbojka	I – IV	Općinsko	Februar-April 2018.
Rukomet	I – IV	Općinsko	Februar-April 2018.
Košarka	I – IV	Općinsko	Februar-April 2018.

Učešće učenika i ekipa u sportskim takmičenjima na nivou općine, kantona i Federacije odvija se po planu koji škola dobije od društva pedagoga, a zavisi od finansijske situacije i mogućnosti finansiranja istih.

### n) Planiranje izleta, posjeta, ekskurzija ...

Izleti u prirodu i posjete kulturno-historijskim spomenicima planiraju se za I (prve) i II (druge) razrede, dok se razrednicima prvih razreda daje preporuka za kolektivni obilazak i historijski čas u Memorijalnom centru Potočari – Srebrenica.

Za III (treće) i IV (četvrte) razrede organizuju se posjete hidrocentrali u Grabovici i pojedinim privrednim subjektima vezanim za zanimanje i zvanje koje učenici pohađaju.

Za završne razrede četvorogodišnje škole organizuje se maturalna ekskurzija u septembru mjesecu, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

Cilj organizovanja izleta i posjeta je upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti sredine u kojoj žive, kao i razvijanje patriotizma i ljubavi prema svojoj domovini, svome narodu i drugim narodima koji žive u našoj domovini.

U maju mjesecu organizuje se sportski dan za sve učenike i nastavnike maglajskih škola na izletištu Borik.

OBLIK	RAZRED	SADRŽAJ – CILJ	LOKACIJA	VRIJEME
<b>Izleti</b>	I, II i III	- Obilazak kulturno-historijskih spomenika i poznatih gradova - razvijanje patriotizma i ljubavi prema domovini	- Gradovi, Planine i - Spomenici u našoj domovini	<b>Prvi razredi:</b> jedan petak u aprilu. <b>Drugi razredi:</b> jedan petak u decembru. <b>Treći razredi:</b> Jedan petak u martu.
<b>Posjete</b>	III razred elektro struke	- Stručna posjeta hidrocentrali Grabovica. - Cilj je da učenici praktično vide.	Jablanica i Mostar	Novembar mjesec
	III razred mašinske i hemijske struke	- Upoznavanje privrednih subjekata, način rada i funkcionisanja - Proširivanje znanja	Natron-Hayat Maglaj	April mjesec
<b>Ekskurzija</b>	IV razred	Širenje saznanja o kulturi drugih naroda i razvoju drugih zemalja	Po izboru učenika, a u zavisnosti od finansijske situacije, neka od Evropskih destinacija.	Septembar

**o) Planiranje nastavnog kalendara, smjena, rasporeda radnog vremena za nenastavno osoblje i dežurstva**

**a) Početak i završetak polugodišta, odmora za učenike (zimskog, proljetnog i ljetnog), vrijeme popravnih i drugih ispita, kao i obilježavanja praznika.**

Nastava u školskoj 2017./2018. godini počinje 01.septembra 2017. godine.

Prvo polugodište traje od 01.09.2017. do 31.12.2017. godine

Zimski odmor traje od 03.01.2018.godine do 19.01.2018. godine.

Drugo polugodište počinje 22.01.2018. godine

Proljetni odmor za učenike traje od 26.03.2018. godine do 30.03.2018. godine.

Učenici završnih razreda nastavu u drugom polugodištu završavaju 10.05.2018. godine.

Nastava za učenike I, II i III razreda završava se 14.06.2018. godine.

Popravni ispiti za učenike koji nisu postigli zadovoljavajući uspjeh, bit će organizovani u drugoj polovini mjeseca avgusta 2018. godine.

**Praznici:**

Svjetski dan nastavnika 05.10.2017. godine.

Kurban bajram 01.09.2017. godine.

Dan državnosti Bosne i Hercegovine 25.11.2017. godine.

Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine 01.03.2018. godine.

Dan škole 22.04.2018. godine.

Međunarodni praznik rada 01. i 02.05.2018. godine.

*b) Opis smjena i raspored zvonjenja.*

I SMJENA		II SMJENA	
RAZRED	ODJELJENJE	RAZRED	ODJELJENJE
III – 1	Ekonomski tehničar	I – 1	Ekonomski tehničar
III – 2	Elektrotehničar energetike	I – 2	El.tehničar energetike
III – 3	Mašinski tehničar	I – 3	Hemijski tehničar općeg smjera
III – 4	Hemijski tehničar općeg smjera	I – 4	Elektroteh. stručna škola
III – 5	Elektrotehnička stručna škola	I – 5	Mašinska stručna škola
III – 6	Mašinska stručna škola	I – 6	Frizer/Prodavač
III – 7	Konfektionar tekstila – Krojač	I – 7	Krojač/Proizvođač cel. i pap.
III – 8	Proizvođač celuloze i papira	I – 8	PK Knjigovezac
IV – 1	Ekonomski tehničar	II – 1	Ekonomski tehničar
IV – 2	Elektrotehničar energetike	II – 2	Elektrotehničar energetike
IV – 3	Hemijski tehničar općeg smjera	II – 3	Tehničar drumskog saobrać.
IV – 4	Tehničar drumskog saobraćaja	II – 4	Elektroteh. stručna škola
IV – 5	Mašinski tehničar	II – 5	Mašinska stručna škola.
		II – 6	Konfektionar teks.- Krojač
		II – 7	Frizer-Vlasuljar

U toku školske godine smjene se ne mijenjaju.

Redovna nastava u prvog smjeni traje od 7:00 do 13:00 sati, a u drugoj smjeni od 12:10 do 18:00 sati.

Časovi dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti organizuju se prije ili poslije redovne nastave za svaki razred ili sekciju.

**PRVA SMJENA**

ČAS	POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	7:00 h	7:45 h
2.	7:50 h	8:35 h
3.	8:40 h	9:25 h
4.	9:40 h	10:25 h
5.	10:30 h	11:15 h
6.	11:20 h	12:05 h
7.	12:10 h	12:55 h

**DRUGA SMJENA**

ČAS	POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	13:00 h	13:45 h
2.	13:50 h	14:35 h
3.	14:40 h	15:25 h
4.	15:35 h	16:20 h
5.	16:25 h	17:10 h
6.	17:15 h	18:00 h



**c) radno vrijeme za svo nenastavno osoblje (po danima u sedmici).**

Radno vrijeme direktora škole traje od 7:00 do 15:30 sati.

Radno vrijeme pomoćnice direktora je od 7:00 do 15:30 sati.

Radno vrijeme pomoćnika direktora je od 15:00 do 18:30 sati, (35,84% norme).

Radno vrijeme pedagoga škole je od 10:00 do 18:30 sati.

Radno vrijeme bibliotekara je od 7:30 do 16:00 sati.

Radno vrijeme sekretara je od 7:00 do 15:30 sati.

Administrativno-knjigovodstveni radnik radi od 11:00 do 15:30 sati, (50% norme).

Uposlenici na održavanju čistoće rade u prvoj smjeni od 6:00 do 14:30 sati, a u drugoj smjeni od 12:00 do 20:30 sati.

Ložič radi u prvoj smjeni u vrijeme loženja od 6:00 do 14:30 sati, a van sezone loženja od 12:00 do 20:30 sati.

U radno vrijeme nenastavnog osoblja uračunato je i 30 minuta pauze.

**d) Način organizacije dežurstva koje se se planira u skladu sa specifičnostima škole.**

U školi je organizovano dežurstvo nastavnika .

Nastavnici dežuraju prema rasporedu dežurstva koji donosi direktor škole, u skladu sa 40-časovnom radnom sedmicom.

Za vrijeme dežurstva dežurni nastavnik vodi knjigu dežurstva u koju unosi sve informacije koje su bitne za odvijanje i normalno funkcionisanje škole.

Sva zapažanja nastavnik upisuje u knjigu dežurstva i potvrđuje svojim potpisom.

Dežurstvo učenika se organizuje u prvoj smjeni od 7:00 do 13:00 sati, i u drugoj smjeni, od 13:00 do 18:00 sati.

## VI SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

### Saradnja sa porodicom

Saradnja sa roditeljima započinje prvim zajedničkim roditeljskim sastankom za sve učenike I (prvih) razreda koji se obično održava krajem septembra mjeseca.

Ovaj sastanak vodi direktor škole, a istom prisustvuju svi razrednici prvih razreda.

Svaki nastavnik planira za svoje odjeljenje broj roditeljskih sastanaka, a kojih mora biti najmanje 5 (pet) u toku godine.

Razrednik evidentira saradnju sa roditeljima u Odjeljensku knjigu. Osim toga, zbog specifičnosti pojedinih učenika koju su vezane za materijalni status učenika, bolest u porodici ili bolest samog učenika, uspostavlja se stalna saradnja sa roditeljima a zavisno od situacije u tu saradnju se uključuju pojedine službe općine i Centar za socijalni rad.

Informacije roditeljima planira svaki razrednik i one se održavaju prije ili poslije nastave, zavisno od obaveza razrednika i rasporeda samog odjeljenja.

Saradnja sa roditeljima se odvija i kroz manifestacije, kao što su smotre stvaralaštva i Dan škole kojima prisustvuju i roditelji.

### Saradnja sa lokalnom i širom zajednicom

Saradnja između škole i lokalne zajednice (općine) realizuje se kroz kulturno-umjetničke priredbe, sportske i druge manifestacije, Septembarske dane otpora, akcije čišćenja i uređenja grada...

Saradnja sa gradskom bibliotekom odvija se kroz učešće učenika na literarnim i likovnim konkursima, Mulabdićevim danima, debatama i promocijama knjiga.

Saradnja sa lokalnom televizijom realizuje se kroz radio-emisiju naših učenika, kao i praćenje svih značajnih događaja od strane istih.

Saradnja sa Domom kulture „Edhem Mulabdić“ odvija se kroz projekcije filmova, manifestacije, izložbe, konkurse itd.

Saradnja sa zdravstvenim ustanovama odvijat će se kroz redovne preglede učenika pojedinih struka koji moraju imati sanitarni list, kao i kroz učešće naših učenika u akcijama dobrovoljnog darivanja krvi.

Saradnja sa organima javnog reda izvodi se kroz redovan obilazak škole od strane zaduženih policajaca, kao i kroz projekat „Prevencija maloljetničke delinkvencije“.

Osim toga, svim manifestacijama u školi prisustvuju predstavnici ovih institucija, tako da se direktno mogu informisati o tome šta se radi u školi a i vidjeti realizaciju vannastavnih aktivnosti.

Tabela 27

MANIFESTACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO	SADRŽAJ
Dan nastavnika	05.10.2017.	Maglaj	Kulturno-zabavni program
Dan državnosti BiH	25.11.2017.	Maglaj	Svečana akademija i program
Dan nezavisnosti BiH	01.03.2018.	Maglaj	Svečani program
Praznik rada	01.05.2018.	Maglaj	Referat
Dan škole	22.04.2018.	Maglaj	Izlet i sportska takmičenja
Mirovna svečanost	Treća sedmica maja mjeseca	Maglaj	Projekat i svečani program
Septembarski dani otpora	15.09. – 24.09.2017.	Maglaj	- Čas historije, i - Ulične trke.
Dan Ze-Do kantona	29.08.2018.	Maglaj	Svečana akademija

*Vjerski praznici (Bajram) će biti obilježeni prigodnim programom (izložbe), prema vjerskom kalendaru.*

## VII PLAN RADA

### p) Rad Nastavničkog vijeća

Tabela 28

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje i utvrđivanje prijedloga GPR-a rada škole za školsku 2017/2018. godinu</li> <li>• Usvajanje rasporeda časova</li> <li>• Formiranje Stručnih aktiva i njihovi zadaci</li> <li>• Rad školskih sekcija i zaduženja nastavnika</li> </ul>	IX
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvještaj o pregledanoj pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>• Frekvencija i distribucija ocjena</li> <li>• Realizirane aktivnosti: „Septembarski dani otpora“ i Održani roditeljski sastanci</li> </ul>	X
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija fonda nastavnih sati po NPP-u</li> <li>• Tema za stručno usavršavanje</li> <li>• Pripreme za obilježavanje Dana državnosti BiH</li> <li>• Izvještaj o trenutnom uspjehu u učenju i vladanju učenika</li> <li>• Planirani jednodnevni izleti za decembar</li> <li>• Utvrđivanje tima za obilježavanje „Smotre stvaralaštva učenika“</li> <li>• Tekuća problematika</li> </ul>	XI
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija programa rada slobodnih aktivnosti</li> <li>• Utvrđivanje tema za maturalne radove</li> <li>• Smotra stvaralaštva učenika – analiza</li> <li>• Tekuće aktivnosti</li> </ul>	XII
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta</li> <li>• Realizacija fonda nastavnih sati u prvom polugodištu</li> <li>• Realizacija godišnjeg programa rada škole</li> <li>• Utvrđivanje rasporeda polaganja ispita za vanredne učenike</li> <li>• Tekuće aktivnosti</li> </ul>	I
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija programa stručnog i individualnog usavršavanja nastavnika</li> <li>• Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti BiH</li> <li>• Aktivnosti oko plana upisa učenika u I razrede za narednu školsku godinu</li> <li>• Planirani izleti i stručne ekskurzije</li> <li>• Tekuće aktivnosti</li> </ul>	II
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti školskih sekcija na pripremi za takmičenja od općinskog do kantonalnih nivoa</li> <li>• Utvrđivanje tima za obilježavanje Dana škole</li> <li>• Tema za stručno usavršavanje</li> <li>• Tekuća problematika</li> </ul>	III
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvještaj o trenutnom uspjehu u učenju i vladanju učenika</li> <li>• Analiza frekvencije i distribucije ocjenjivanja</li> <li>• Plan upisa u prve razrede</li> <li>• Rad razrednika – analiza</li> <li>• Određivanje termina za završetak školske godine za maturante</li> <li>• Određivanje tima za realizaciju „Mirovne sedmice“</li> </ul>	IV
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacija o održanim takmičenjima</li> <li>• Organizacija maturalnih i završnih ispita</li> <li>• Utvrđivanje programa maturalne svečanosti</li> <li>• Pohvale i nagrade, te izbor učenika generacije</li> <li>• Tekuća problematika</li> </ul>	V
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju nastave godine</li> <li>• Analiza izvršenja GPP po segmentima</li> <li>• Tekuća problematika</li> </ul>	VI
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija popravnih ispita</li> <li>• Analiza u uspjehu učenika na kraju školske godine</li> <li>• Pripreme za početak nove školske godine</li> <li>• Utvrđivanje rasporeda polaganja ispita za vanredne učenike</li> <li>• Tekuća problematika</li> </ul>	VIII

## q) Rad razrednih vijeća

Tabela 29

R.br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konstituisanje razrednih vijeća</li><li>• Upoznavanje sa socijalno-ekonomskom strukturom učenika</li><li>• Tekuća problematika</li></ul>	IX
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza trenutnog uspjeha učenika u učenju i vladanju sa prijedlogom mjera za postizanjem boljih rezultata</li><li>• Tekuća problematika</li></ul>	XI
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta</li><li>• Tekuća problematika</li></ul>	I
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza trenutnog uspjeha učenika u učenju i vladanju</li><li>• Tekuća problematika</li></ul>	IV
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine</li><li>• Tekuća problematika</li></ul>	VI

### NAPOMENA:

Razredno vijeće će u toku školske godine razmatrati i rješavati sva ostala pitanja koja su iz nadležnosti Razrednog vijeća, a koja nisu predviđena u navedenom sadržaju rada Razrednog vijeća.

### 3.Rad stručnih aktiva

Stručni aktiv se bavi specifičnim poslovima i zadacima srodnih nastavnih predmeta, ostaviranjem dijela Nastavnog plana i programa, individualnog stručnog usavršavanja nastavnika, a naročito se bavi slijedećim poslovima:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izbor udžbenika za učenike,
- utvrđivanje potreba nabavki udžbenika, nastavnih sredstava i literature,
- praćene realizacije programa dopunske i dodatne nastave,
- uvođenje savremenih nastavnih sredstva,
- korištenje odgovarajućih metoda, oblika i sadržaja nastavnog rada,
- ujednačavanje stavova i kriterija u nastavnom radu, a posebno u vrednovanju i ocjenjivanju znanja učenika,
- ostvarivanje korelacije nastavnih sadržaja predmeta,
- u toku školske 2017./2018. godine na Stručnim aktivima će se realizovati ukupno 46. Tema.
- izrada zadataka objektivnog tipa, provjeravanje dobivenih rezultata,
- predlaganje mjera za poboljšanje kvaliteta nastave i znanja učenika,
- kontinuirana analiza i praćenje izostanaka učenika sa časova pojedinih predmeta, te poduzimanje odgovarajućih mjera.

**U školskoj 2017./2018. godini će biti organizovan rad slijedećih stručnih aktiva:**

<b>RED. BROJ</b>	<b>NAZIV AKTIVA</b>	<b>RUKOVODILAC AKTIVA</b>	<b>SASTAV STRUČNOG AKTIVA</b>
1.	Aktiv bosanskog jezika i književnosti	Aida Bradarić	1. Delić Asmira, prof.bosanskog jez.i knjiž. 2. Gračić Nevresa -// 3. Oručević Doglod Sabina -//
2.	Aktiv stranih jezika (engleski i njemački)	Vanesa Alispahić	1. Memišević Ilda, prof. Njem.jez. 2. Kadić Elma, prof.engl.jezika 3. Šišić Melisa, prof.engl.jezika
3.	Aktiv matematike	Nirmana Hodžić	1. Bašić Elvisa, prof. Matematike 2. Jasminka Šehić, prof. Matematike 3. Alić Amir, -//
4.	Aktiv fizike i informatike	Spaho Bradarić	1. Suljaković Vesna, prof. Informatike 2. Oprašić Mustafa, prof. Informatike
5.	Aktiv prof. Hemijsko-tehnološke i tekstilne grupe predmeta, i biologije	Azra Pašić	1. Mustabašić Rusmira 2. Alispahić Amer 3. Karabegović Sabaheta 4. Salkić Majda 5. Lošić Jasmina 6. Smajlagić Aida 7. Mujkić Esmir 8. Bradarić Binheta 9. Sinanović Zlata 11.Aljić Halilović Amira
6.	Aktiv prof. Historije, geografije, vjeronauke i demokratije	Mersudin Muminović	1. Bašić Azra 2. Mujkanović Amir 3. Boloban Nafiz 4. Hodžić Aldina 5. Purković Alema
7.	Aktiv prof. Tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Hazim Ćorić	1. Brakmić Armin 2. Bekrić Adis 3. Međić Ernad 4. Biberović Ervina
8.	Aktiv prof. Ekonomske grupe predmeta	Tatjana Tovarišić Hamzić	1. Brakmić Halima 2. Hadžić Aida 3. Seid Omerović
9.	Aktiv prof. Mašinske grupe predmeta	Nerminka Pirkić	1. Bradarić Mehmed 2. Enisa Bradarić 3. Avdić Alma 4. Buljubašić Zijad 5. Jurišić Svjetlana 6. Mutapčić Edib 7. Pervan Amir 8. Buljubašić Mersid 8. Mutapčić Dinko
10.	Aktiv prof. Elektrotehničke grupe predmeta	Dino Ćerimagić	1. Nalić Kenan 2. Žunić Enes 3. Salkić Mevludin 3. Mahmutagić Adem 4. Smajlagić Amir 5. Hamidović Afan

#### 4.Rad razrednika

Svako odjeljenje ima svog razrednika koji svoj Godišnji plan i program ostvaruje putem časova odjeljenske zajednice. Osnovni cilj je razvijanje individualnih i kolektivnih odgojnih potreba djeteta ovisno od uzrasta, formiranje stabilne osobine ličnosti procesom učenja i sazrijevanja .

Zadaci rada razrednika u radu sa učenicima su :

- Jačanje učeničkog identiteta i individualnosti,
- podsticanje učenika za efikasno korištenje slobodnog vremena,
- razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih,
- usmjeravanje učenika na pravilan odnos prema radu, učenju te informisanju,
- podsticanje humanih međuljudskih odnosa i odnosa među spolovima,
- razvijanje i shvatanje pojmova moralne norme, pravila i moralnog suđenja.

Razrednik je obavezan da na času odjeljenske zajednice omogući učenicima punu kreativnost mišljenja, organizacije i realizacije ovog programa. Metodologija rada ne može biti stereotipna i verbalna. Potrebno je upotrijebiti što više didaktičkih sredstava, a i sam čas organizovati kao grupni oblik rada. Razrednik samo koordinira rad, a učenici realizuju zamišljenu temu. Na ove časove razrednik ima mogućnost pozvati stručnjake iz odgovarajućih oblasti za realizaciju pojedinih programskih sadržaja ( roditelji ).

Razrednik u toku školske godine saraduje sa direktorom, pedagogom kao i nastavnicima koji predaju tom odjeljenju, dok na sjednicama Odjeljenskih vijeća i Nastavničkog vijeća podnosi i neophodne izvještaje i predlaže poticajne mjere .

#### Rad direktora, pomoćnika direktora, pedagoga i bibliotekara

##### r) Program rada direktora škole

RED. BROJ	RADNI ZADACI (OPIS)	BROJ SATI
1.	<b>KONCEPCIJSKO-PROGRAMSKI ZADACI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planiranje GPP škole,</li><li>- Planiranje raspodjele predmeta na nastavnike,</li><li>- Planiranje raspodjele razredništva,</li><li>- Planiranje rada nastavničkog i odjeljenskog vijeća,</li><li>- Planiranje općih i odjeljenskih roditeljskih sastanaka,</li><li>- Planiranje obilaska nastave i vannastavnih aktivnosti,</li><li>- Planiranje fonda časova svih oblika nastave,</li><li>- Planiranje učeničkih eskurzija, posjeta i izleta,</li><li>- Planiranje popravnih ispita,</li><li>- Planiranje vanrednih ispita,</li><li>- Planiranje raspodjele časova vannastavnih aktivnosti,</li><li>- Organiziranje izrade raspodjele časova nastave i odjeljenske Zajednice,</li><li>- Izrada finansijskog plana i plana investicija,</li><li>- Planiranje nabavke osnovnih sredstava, opreme i učila,</li><li>- Planiranje upisa učenika,</li><li>- Uvid u plan stručnog usavršavanja,</li><li>- Uvid u plan realizacije programa profesionalne orijentacije,</li><li>- Uvid u plan zdravstvenih pregleda,</li></ul>	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i realiziranje pregleda školske dokumentacije,</li> <li>- Uvid u plan i realiziranje stručnih konsultacija s učenicima i Roditeljima,</li> <li>- Izrada plana rada sa nadarenim učenicima.</li> </ul>	
2.	<p><b>ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguranje općih – kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad,</li> <li>- Organiziranje sjednica stručnih organa i vođenje sjednica nastavničkog vijeća,</li> <li>- Praćenje provođenja zaključaka i odluka,</li> <li>- Organiziranje izrade završnog računa i popisa inventara,</li> <li>- Saradnja sa roditeljima,</li> <li>- Organiziranje zdravstvenog pregleda za zaposlenike,</li> <li>- Organiziranje polaganja popravnih ispita i vanrednih ispita.</li> </ul>	<b>5</b>
3.	<p><b>PEDAGOŠKO ISTRUKTIVAN RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje odvijanja nastave,</li> <li>- Obavljanje uvida u pripremu nastavnika,</li> <li>- Obavljanje uvida u analizu testiranja učenika,</li> <li>- Obavljanje uvida u oblike i kriterije ocjenjivanja,</li> <li>- Praćenje izvođenja oglednih sati,</li> <li>- Učestovanje u radu stručnog vijeća direktora,</li> <li>- Obavljanje uvida u rad stručnih vijeća nastavnika,</li> <li>- Nadzor nad vođenjem dosijea nastavnika.</li> </ul>	<b>5</b>
4.	<p><b>ANALITIČKO- STUDIJSKI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvovanje u izradi analize uspjeha učenika u učenju i vladanju,</li> <li>- Izrada prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha,</li> <li>- Analiziranje ostvarivanja GPP škole,</li> <li>- Analiziranje ostvarivanja NPP,</li> <li>- Analiziranje rada stručnih organa,</li> <li>- Analiziranje odgojno-obrazovnih problema i pojave asocijalnog ponašanja,</li> <li>- Analiziranje organizacije rada škole,</li> <li>- Analiziranje materijalno-finansijskog poslovanja.</li> </ul>	<b>5</b>
5.	<p><b>NORMATIVNOPRAVNI I FINANSIJSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i primjena zakonskih propisa,</li> <li>- Pokretanje inicijative, praćenje i učestovanje u izradi normativnih akata,</li> <li>- Utvrđivanje elemenata za izradu finansijskog plana,</li> <li>- Pregled finansijske dokumentacije i izrada završnog računa,</li> <li>- Saradnja sa Kantonalnim trezorom,</li> <li>- Saradnja sa prosvjetnom inspekcijom,</li> <li>- Prijem radnika u radni odnos te raskidanje radnog odnosa.</li> </ul>	<b>5</b>
6.	<p><b>ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom i drugim institucijama,</li> <li>- Ugovaranje poslovnih aranžmana i sklapanje ugovora,</li> <li>- Saradnja sa nadležnim pedagoškim zavodom, fakultetima,</li> <li>- Saradnja sa donatorima i humanitarnim organizacijama.</li> </ul>	<b>2</b>
7.	<p><b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavljanje uvida u pregled odjeljenskih i matičnih knjiga,</li> <li>- obavljanje uvida u pregled knjige dežurstva,</li> <li>- potpisivanje svjedodžbi i učeničkih knjižica,</li> <li>- pregledavanje dokumentacije svih vrsta upisa,</li> <li>- pregledavanje i ovjeravanje zapisnika stručnih organa,</li> <li>- vođenje ljetopisa.</li> </ul>	<b>3</b>
8.	<p><b>EVIDENCIJA O RADU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovni sastanci,</li> <li>- dnevne bilješke,</li> <li>- pripreme za sjednice,</li> <li>- korespodencija,</li> <li>- prijedlog mjera za unapređenje rada.</li> </ul>	<b>3</b>

9.	<b>SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM</b>	<b>1</b>
10.	<b>PLANIRANJE I PRIPREMANJE SJEDNICA STRUČNIH ORGANA</b>	<b>1</b>
11.	<b>ORGANIZIRANJE I STARANJE O RADU STRUČNO-TEHNIČKE SLUŽBE ŠKOLE</b>	<b>1</b>
12.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>4</b>
13.	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

**b) Program rada pomoćnika direktora**

<b>R.b.</b>	<b>Opis poslova i radnih zadataka</b>	<b>Sati</b>
<b>1.</b>	Koncipiranje, izrada i praćenje GPP-rada škole	<b>2</b>
<b>2.</b>	Koncipiranje, izrada i praćenje vlastitog programa rada	<b>2</b>
<b>3.</b>	Studijsko analitički rad na unapređenju odgojno-obrazovnog rada	<b>4</b>
<b>4.</b>	Planiranje, pripremanje i pomoć pri vođenju sjednica stručnih organa škole	<b>1</b>
<b>5.</b>	Planiranje i praćenje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanje	<b>1</b>
<b>6.</b>	Pedagoško instruktivni rad (posjete nastavi, ogledna nastava, predavanja, uvođenje inovacija, rad sa pripravnicima, priprema za rad)	<b>5</b>
<b>7.</b>	Rad sa nadarednim učenicima i učenicama sa preprekama u učenju i učešću	<b>4</b>
<b>8.</b>	Stručna saradnja i rad s direktorom, nastavnicima, pedagogom škole i bibliotekarom	<b>5</b>
<b>9.</b>	Praćenje i vođenje dokumentacije i evidencije o radu škole	<b>5</b>
<b>10.</b>	Pripremanje i učešće u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja	<b>1</b>
<b>11.</b>	Organizovanje i staranje o radu stručno-tehničke službe škole	<b>2</b>
<b>12.</b>	Organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom zajednicom	<b>1</b>
<b>13.</b>	Individualno stručno usavršavanje	<b>4</b>
<b>14.</b>	Sudjelovanje u praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju nastavnika i stručnih saradnika	<b>1</b>
<b>15.</b>	Ostali poslovi	<b>2</b>
<b>16.</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

**c) Program rada pedagoga**

Pedagog, kao stručni saradnik, sudjeluje u svim fazama odvijanja odgojno –obrazovnog procesa – od planiranja i programiranja do vrednovanja postignutih rezultata i surađuje sa svim subjektima odgojno-obrazovnog djelovanja.

Pedagog prati, analizira i istražuje nastavni proces te predlaže mjere za unapređenje nastave i drugih oblika odgoja i obrazovanja u školi. Težište mu je na pedagoško-didaktičkom vidu školskog rada te je stoga u većoj mjeri usmjeren na suradnju sa nastavnicima i stručnim organima škole. Inicira uvođenje inovacije i prati njihovo ostvarivanje te brine o stručnom usavršavanju nastavnika.

Savremena škola vidi učenika kao aktivnog subjekta odgojno-obrazovnog procesa i stoga pedagog veliki značaj u svom radu treba pridavati grupnom i individualnom savjetodavnom radu sa učenicima.

Navedene obaveze i zadatke pedagog može realizirati kroz okvirni godišnji program koji sadrži slijedeće :



<b>R.b.</b>	<b>Opis poslova i radnih zadataka pedagoga škole</b>	<b>Sati</b>
<b>1.</b>	Učešće u programiranju rada škole, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada i vannastavnih aktivnosti	<b>4</b>
<b>2.</b>	Savjetodavni rad sa učenicima	<b>8</b>
<b>3.</b>	Rad sa učeničkim organizacijama	<b>2</b>
<b>4.</b>	Rad i saradnja sa nastavnicima, direktorom, bibliotekarom u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada	<b>5</b>
<b>5.</b>	Upis učenika u prve razrede	<b>1</b>
<b>6.</b>	Rad na profesionalnoj orijentaciji	<b>1</b>
<b>7.</b>	Partnerstvo sa porodicom i rad u Vijeću roditelja	<b>3</b>
<b>8.</b>	Rad i saradnja sa institucijama i organizacijama	<b>1</b>
<b>9.</b>	Analitičko – istraživački rad	<b>4</b>
<b>10.</b>	Vođenje pedagoške dokumentacije	<b>4</b>
<b>11.</b>	Profesionalni razvoj i pripremanje za rad	<b>4</b>
<b>12.</b>	Pedagoško-instruktivni rad	<b>3</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

Koncepcija stručnog usavršavanja pedagoga realizovat će se putem stručnih seminara, savjetovanja, stalnih praćenja stručne literature i razmjenom iskustava sa drugim pedagogima u okviru aktiva pedagoga.

Učešće u radu stručnih aktiva obavezno je na sjednicama Nastavničkog i Odjeljskog vijeća i na sastancima stručnih aktiva

Praćenje realizacije Programa rada stalan je posao direktora i pedagoga škole.

Pedagoško–instruktivan rad pedagoga škole će se odnositi na pomoć nastavnicima pri osmišljavanju i realizaciji projekata, istraživanja i obrade podataka, konsultacija vezanih za unapređenje odgojno-obrazovnog rada, uvođenje novih metoda i oblika rada, realizaciju planirane inovacije.

#### **d) Program rada bibliotekara**

Bibliotekar vodi evidenciju udžbenika, stručnih knjiga za nastavnike, stručnih časopisa, školske lektire i ostale literature i izdaje na čitanje nastavnicima i učenicima. Prati izdavanje literature iz štampe i predlaže nabavku radi popunjavanja bibliotečkog fonda.

<b>R.b.</b>	<b>Opis poslova i radnih zadataka</b>	<b>Sati</b>
<b>1.</b>	Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada	<b>4</b>
<b>2.</b>	Poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda	<b>3</b>
<b>3.</b>	Rad na praćenju realizacije programskih sadržaja i zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih sadržaja	<b>3</b>
<b>4.</b>	Rad na blagovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji stručnoj obradi periodike	<b>4</b>
<b>5.</b>	Rad sa učenicima na popularizaciji knjige	<b>5</b>
<b>6.</b>	Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada	<b>1</b>
<b>7.</b>	Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga	<b>15</b>
<b>8.</b>	Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga	<b>2</b>
<b>9.</b>	Poslovi informisanja	<b>1</b>
<b>10.</b>	Stručno usavršavanje i ostali poslovi i zadaci	<b>1</b>
<b>11.</b>	Ostali poslovi utvrđeni aktima škole	<b>1</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

## 5.Rad Vijeća učenika

Prema Pravilima škole, u školi se konstituiše Vijeće učenika škole .Osnivanjem Vijeća učenika u školi se podržava i povećava saradnja učenika , nastavnika, rukovodstva škole i šire zajednice.

Vijeće učenika sačinjavaju učenici predstavnici svakog odjeljenja. U ovoj grupi djece bira se predsjedništvo: predsjednik , zamjenik , sekretar i članovi Vijeća.

Vijeće učenika konstituisaće se u septembru 2017. godine. Koordinator ispred Nastavničkog vijeća za rad sa Vijećem učenika – pedagogica Inela Tanković. Osnovne smjernice ovog Vijeća će biti razmatranje problematike značajne za učenike na nivou odjeljenja, razreda i škole.

Vijeće će takođe davati i konkretne prijedloge za kvalitetnije rješenje pitanja za koje su učenici zainteresovani.Ovi prijedlozi će se razmatrati na nivou odjeljenskih nastavničkih vijeća.

MJESEC	OPIS POSLOVA
<b>SEPTEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima;</li> <li>- Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadacima Vijeća učenika;</li> <li>- Konstituisanje organa za Vijeće učenika;</li> <li>- Pravila i program rada Vijeća učenika;</li> <li>- Usvajanje Godišnjeg plana rada Vijeća učenika</li> </ul>
<b>OKTOBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oktobar mjesec knjige „ Knjiga je moj najbolji prijatelj“; - IV -1 i IV – 2 razredi</li> <li>- Mjere delikventnog ponašanja kod mladih – svi I razredi</li> </ul>
<b>NOVEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Štedimo – obradujmo druge – akcija prikupljanja sredstava za poklone osobama s posebnim potrebama; ( svi uposlenici i učenici škole)</li> <li>- Obilježavanje Državnog praznika (25. novembar - DAN DRŽAVNOSTI BiH); - čas historije za sva odjeljenja</li> <li>- Okrugli sto na temu “Razumjevanje krivičnih djela počinjenih iz mržnje”. – svi III razredi</li> </ul>
<b>DECEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan prava čovjeka; - članovi Vijeća učenika</li> <li>- Poslovi oko “Smotre stvaralaštva učenika” naše škole; - članovi školskih sekcija</li> <li>- Problemi koji me okružuju – kamen spoticanja ka uspjehu – članovi Vijeća učenika</li> </ul>
<b>JANUAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta.</li> </ul>
<b>FEBRUAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poroci među mladima i mjere zaštite; - svi I razredi</li> <li>- Okrugli sto - Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika?; - Vijeće učenika i roditelja</li> <li>- Obilježavanje 1. marta – DAN NEZAVISNOSTI BiH. – historijski čas za sve učenike</li> </ul>
<b>MART</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saradnja s drugim školama; - sportska takmičenja (Gimnazija “E.Mulabdić)</li> <li>- Organiziranje odlaska u kino ili pozorište;</li> <li>- Koliko poznajem Općinu u kojoj živim – istraživačke djelatnosti (ustanove koje funkcionišu na području moje Općine); - III – 1 i III – 2 razredi</li> </ul>

<b>APRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angažovanje na polju ekologije, organizovanje manifestacije u ovom smjeru (DAN PLANETE ZEMLJE 22. april) – Ekološka sekcija škole (plakati, izložba i uređenje školskog dvorišta)</li> <li>- Obilježavanje 15. aprila Dan Armije BiH; - svečana akademija</li> <li>- Dan škole (22. april) – svi učenici i uposlenici – svečana manifestacija</li> <li>- Prijedlog - izbor učenika za komisiju za izbor učenika generacije.</li> </ul>
<b>MAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvršiti pripremu za izbor učenika generacije</li> <li>- Obrazovanje za mir – Mirovna sedmica – svi učenici i uposlenici škole - priredba</li> </ul>
<b>JUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada.</li> </ul>

## 6.Rad Vijeća roditelja

I u školskoj 2017./2018. godini Vijeće roditelja će raditi na slijedećim zadacima :

- Poboljšanje uslova i kvaliteta rada škole,
- Obezbeđuje aktivno sudjelovanje roditelja u radu škole,
- Uključuje roditelje u pedagoški rad i program škole,
- Rad na poboljšanju materijalnih uslova škole,
- Radi na pravima , interesima i obavezama učenika , roditelja i nastavnika,
- Radi na unapređenju komunikacije u odnosu roditelj –učenik – nastavnik,
- Prati, proučava i donosi prijedloge za poboljšanje učenja i vladanja učenika,
- Podstiče volonterski rad roditelja u razne školske projekte,
- Rad na edukaciji roditelja, učenika, nastavnika,
- Rad na saradnji Vijeća škole i širom društvenom zajednicom,
- Radi i druge poslove utvrđene pravilima o radu škole i pravilima o radu Vijeća škole.

### *Plan rada Vijeća roditelja*

<b>MJESEC</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>
<b>OKTOBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituisanje Vijeća roditelja,</li> <li>- Razmatranje Pravilnika o radu Vijeća roditelja,</li> <li>- Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i analiza istog,</li> <li>- Pedagog,</li> <li>- Koordinator Nevresa Gračić, prof.</li> <li>- Tekuća pitanja.</li> </ul>
<b>MART</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiziranje realizacije i održavanje predstojeće aktivnosti vezanih za Dan škole,</li> <li>- Tekuća pitanja,</li> </ul>
<b>MAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentacija Kluba mladih,</li> <li>- Prezentacija portofolija Građanskog obrazovanja – predstavnici škole,</li> <li>- Izveštaj o radu škole i njenim aktivnostima na kraju školske godine,</li> <li>- Organizacija rada škole za narednu školsku godinu,</li> <li>- Tekuća pitanja.</li> </ul>

#### **NAPOMENA :**

U slučaju potrebe organizovat će se i dodatni sastanci Vijeća roditelja.  
Koordinator Vijeća roditelja je Nevresa Gračić, prof.

## VIII ASPEKT „KULTURA ZAŠTITE“

### **a) Saobraćajne kulture i sigurnosti u saobraćaju**

U smislu podizanja saobraćajne kulture već su Nastavnim planom i programom predviđeni određeni sadržaji koji će se izučavati kroz redovnu nastavu. Pored ovoga, s obzirom na specifičnosti položaja škole i načina dolaska i odlaska učenika iz škole, ovom problemu potrebno je posvetiti posebnu pažnju.

Ovaj vid zaštite i podizanja saobraćajne kulture će biti realizovan kroz časove odjeljske zajednice, roditeljske sastanke i opće roditeljske sastanke kao i kroz slobodnu aktivnost.

Za realizaciju ovog programa zadužena je profesorica Hadžić Ajla.

### **b) Zdravstvena zaštita**

Zdravstvena zaštita obuhvata sistem društvenih, grupnih i individualnih mjera, usluga i aktivnosti za očuvanje i unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti, rano otkrivanje bolesti, blagovremenoliječenje, te zdravstvenu njegu i rehabilitaciju, kao i primjenu zdravstvenih tehnologija.

Zdravstvenu zaštitu u okviru zdravstvenih ustanova i privatnih praksi pružaju zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici, primjenom savremenih medicinskih postupaka i tehnologija, te praćenjem dostignuća u razvoju medicinske nauke.

Svako lice ima pravo na zdravstvenu zaštitu i na mogućnost ostvarivanja najvišeg mogućeg nivoa zdravlja u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te propisa donijetih na osnovu ovih zakona.

Svako lice obavezno je brinuti se o svom zdravlju. Niko ne smije ugroziti zdravlje drugih ljudi. Svako lice je obavezno u hitnim slučajevima pružiti prvu pomoć povrijeđenom ili bolesnom licu, u skladu sa svojim znanjem i mogućnostima, te mu omogućiti pristup do najbliže zdravstvene ustanove.

### **c) Ekološke kulture i potrebe očuvanja prirodnih resursa**

U cilju zaštite životne sredine kroz časove odjeljske zajednice već je planiran određeni broj sati na kojima će se obrađivati ova problematika. Također će se na ovim časovima planirati aktivnost koja će se realizovati kroz neki drugi vid. U kontekstu svega ovoga, a u smislu praktične realizacije zaštite životne sredine, formirana je „Ekološka sekcija” koja će uređivati školski okoliš.

Na ovom programu sa učenicima će raditi prof. Amer Alispahić, Rasmira Mustabašić i Aida Smajlagić.

### **d) Zaštita od elementarnih nepogoda**

- Zemljotresi i klizišta, i njihove posljedice, srušena područja uže i šire okoline (upoznati sve učenike sa mjerama zaštite u slučaju zemljotresa i njihovih posljedica);
- Poplave kao česta elementarna nepogoda,
- Gašenje lokalnih požara, aparati za gašenje i rukovođenje tim aparatima.

### **e) Zaštita od neeksplodiranih ubojnih sredstava**

Obzirom na aktuelnost ove problematike istoj će se posvetiti posebna pažnja. Ovaj problem će biti tretiran kroz časove odgojnog rada u odjeljenskim zajednicama u toku ove školske godine.

Na ovim časovima će se uz pomoć očiglednih sredstava: priručnika, upozorenja, panoa, videofilmova, školskih primjeraka NUS-a, ukazati na opasnost, zaštitu i samozaštitu kao vid preventivnog djelovanja. Takođe, ćemo nastojati tokom godine organizirati predavanje od strane LOT tima EUFORA na ovu temu za učenike prvih i drugih razreda.

## **IX AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI MALOLJETNIČKE DELINKVENCije**

Jedna od bitnih pretpostavki racionalnosti i efikasnosti prevencije delinkvencije mladih svakako je poznavanje i praćenje problema mladih, kao i dublje poznavanje delinkvencije kao fenomena i njegovih uslova i uzroka. S tim u vezi, veliki značaj i doprinos prevenciji imaju empirijska istraživanja koja na pouzdan način utvrđuju potrebe i pravce preventivne društvene djelatnosti.

Prevencija maloljetničke delinkvencije predstavlja cjelokupan sistem međusobno usaglašanih mjera i aktivnosti kojima se društvo i njegovi organizovani dijelovi suprotstavljaju ovoj pojavi – njenom javljanju, ponavljanju i prerastanju u teže oblike. Prema tome, pojam prevencije obuhvata dvije grupe mjera i aktivnosti:

- jednu grupu čine one mjere i aktivnosti čiji je cilj onemogućavanje nastanka delinkvencije mladih - antideliktno djelovanje ili primarna prevencija,
- dok drugu grupu čine one mjere koje su usmjerene na suzbijanje već ispoljene pojave kako se ona ne bi razvijala i ponavljala – postdeliktno djelovanje ili sekundarna prevencija.

Mjere primarne prevencije djeluju u pravcu eliminisanja ili svođenja na manju mjeru društvenih i drugih objektivnih faktora koji pogoduju delinkventnom ponašanju mladih, tj. uzima u obzir društveno-političke i makrosocijalne faktore delinkvencije, ali i pojedinačne faktore koji pogađaju pojedine uže grupe mladih, odnosno pojedince. Prema tome, mjere primarne prevencije usmjerene su na rješavanje fundamentalnih uzroka čovjekove otuđenosti u društvu i stvaranju uslova za svestrani razvoj njegove ličnosti, kao i rješavanje raznih socijalnih, odgojnih, zdravstvenih i dr. problema pojedinaca.

Za razliku od primarne, sekundarna prevencija svoje mjere i aktivnosti usmjerava na rano otkrivanje, odnosno identifikovanje mladih u čijem je ponašanju došlo do devijacija. Mjere sekundarne prevencije su mnogobrojne i različite, počevši od onih čiji je cilj uklanjanje objektivnih uzroka delinkventnog ponašanja, do onih koje su usmjerene na izazivanje promjena u ličnosti samog delinkventa. Mjerama sekundarne prevencije pruža se pomoć mladima u savladavanju i prevazilaženju objektivnih i ličnih teškoća vlastitog razvoja i pozitivne socijalizacije, te su i ove mjere usmjerene na ukidanje objektivnih i subjektivnih uzroka i uslova delinkventnog ponašanja, čime se istovremeno obezbjeđuje zaštita društva i njegovih vrijednosti. Stoga se i razlika između primarne i sekundarne prevencije može više smatrati formalnom nego suštinskom.

## **Porodica, škola i sredstva masovnih komunikacija u ulozi preventivnog djelovanja**

Porodica kao najbliža životna sredina mladih ima značajnu ulogu u prevenciji delinkvencije. Ona svojim skladnim i adekvatnim funkcionisanjem utiče na razvoj i oblikovanje mlade ličnosti, te time značajno doprinosi preventivnom djelovanju. Neosporno je da porodica, ukoliko je zasnovana na razumijevanju, ljubavi i suradnji, ostvaruje pozitivan uticaj na mlade članove i time doprinosi borbi protiv svih devijacija u njihovom ponašanju dok porodica koja pokazuje strukturalnu poremećenost, lošu porodičnu atmosferu i odnose, asocijalno ponašanje odraslih članova i sl., čini značajan faktor uslovljavanja delinkventnog ponašanja mladih. Prema tome, i sama porodica, da bi mogla da ostvaruje svoje funkcije i obaveze, zahtijeva određenu društvenu zaštitu i pomoć.

### **Aktivnosti za školsku 2017./2018. godinu:**

- Oktobar 2017. godine - Jesenji malonogometni turnir pod motom: „Sportom protiv maloljetničke delinkvencije“
- Novembar – Kviz – znanja na temu: “Maloljetnička delinkvencija”.
- 21.12.2017. godine – Smotra stvaralaštva učenika na kojoj će se na kreativan način upozoriti na pojavu maloljetničke delinkvencije
- Mart 2018. – Kros 609 Maglaj
- Vijeće učenika – izrada letaka na pomenutu temu sa prijedlogom rješenja ovog problema, te podijela istih građanstvu općine Maglaj i roditeljima naših učenika.



Broj: 01-949 / 2017. godine  
Maglaj, 15.09.2017. godine

**OPĆINA MAGLAJ**  
*n/r Općinski načelnik*  
*g. Mirsad Mahmutagić*

**PREDMET: Obavijest o pripremama Plana upisa učenika, dostavlja se –**  
**(Veza: Vaš akt, broj: 01-38-1-1959/17 od 23.08.2017. godine)**

Poštovani,

shodno Vašem aktu, broj: 01-38-1-1959/17 od 23.08.2017. godine, a kada je riječ o priprema na realizaciji Plana upisa učenika u I (prvi) razred srednje škole, obavještavamo Vas da ova odgojno-obrazovna ustanova, prije svega, aktivnosti na realizaciji pomenutog, započinje kroz anketiranje učenika završnih razreda osnovnih škola.

Po okončanju anketiranja učenika, kroz sagledavanje interesa i želja istih, ova ustanova se, uz broj učenika koji završava svoje osnovno obrazovanje na području općine Maglaj, rukovodi:

- rezultatima provedene ankete, obzirom da škole postoje zbog učenika te da se mora voditi računa o zadovoljenju njihovih interesa i ostvarenju dječijih prava na obrazovanje,
- potrebama lokalne privrede,
- opstojnosti Gimnazije „Edhem Mulabdić“ Maglaj,
- zadovoljenju Pedagoških standarda Zeničko-dobojskog kantona, na način da se vodi računa o minimalnom broju učenika po odjeljenju i grupama za praktičnu nastavu,
- kao i o mogućoj pojavi tehnološkog viška zaposlenika koja bi eventualno uslijedila neupisivanjem određenog zvanja/zanimanja.

Na osnovu gore pomenutog, sačinjava se prijedlog plana upisa koji razmatraju Stručni aktivni i Nastavničko vijeće ove ustanove, uz učešće Sindikalne organizacije škole, te na posljetku, shodno odredbama Zakona o srednjoj školi Zeničko-dobojskog kantona, Školski odbor usvaja Plan upisa za narednu školsku godinu te dostavlja nadležnom Ministarstvu na dalje postupanje.

S poštovanjem!

DOSTAVLJENO:

1x Naslovu,  
1x a/a.



DIREKTOR:

*Ermin Tanković E.*  
/ Ermin Tanković, prof. /

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA MAGLAJ  
JAVNA USTANOVA MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA



Broj: 01-950 / 2017. godine  
Maglaj, 15.09.2017. godine

**OPĆINA MAGLAJ**  
*n/r Općinski načelnik*  
*g. Mirsad Mahmutagić*

**PREDMET: Obavijest o pripremama Plana upisa učenika i Informacija o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa (GPR-a škole), dostavlja se –**  
**(Veza: Vaš akt, broj: 01-38-1-1959/17 od 23.08.2017. godine)**

Poštovani,

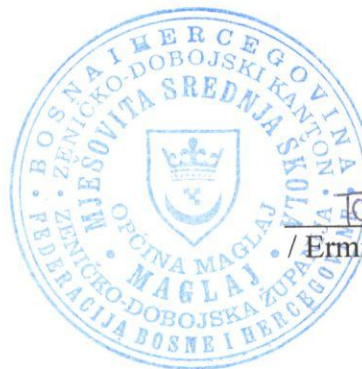
shodno Vašem aktu, broj: 01-38-1-1959/17 od 23.08.2017. godine, dostavljamo Vam u prilogu ovog akta:

- Obavijest Javne ustanove Mješovita srednja škola Maglaj o pripremanju Plana upisa učenika u I (prvi) razred srednje škole (akt ove ustanove, broj: 01-949/2017. od 15.09.2017. godine), te
- Informaciju koja se odnosi na organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog procesa za tekuću školsku godinu (Godišnji program rada škole).

S poštovanjem!

DOŠTAVLJENO:

Naslovu,  
1x a/a.



DIREKTOR:

*Ermin Tanković E.*  
/ Ermin Tanković, prof. /





**-Komunalno-sanitarno-vodoprivredni inspektor-**

Broj: 06-37-4-1819 /17

Maglaj, 09.10.2017. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**MAGLAJ**

**PREDMET:** Informacija o kvalitetu vode u školama na području općine Maglaj.-

Za tematsku sjednicu OV Maglaj vezanu za obrazovanje, a na osnovu zahtjeva, dostavljam vam traženu informaciju o kvalitetu vode u školama na području općine Maglaj.

Posljednji podaci o ispravnosti vode uzoraka uzetih od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica iz svih škola sa područja općine Maglaj, dana 12. i 13.09.2017. godine navedeni su tabeli. Kontrola je provedena u saradnji sa JU Dom zdravlja Maglaj a po Programu: „Škole – voda za piće“ koja se provodi svake godine dva puta a u interesu očuvanja i zaštite zdravlja školske populacije. Dobiveni rezultati ispitivanja vode su pokazali njenu ispravnost.

<b>Ispitani uzorak</b>	<b>Mikrobiološka analiza</b>	<b>Fizičko – hemijska analiza</b>
<b>JU Osnovna škola Maglaj</b> (gradski vodovod)	Zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Ulišnjak (gradski vodovod)	Zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Bočinja (školski bunar)	Ne zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Tujnica (školski bunar)	Ne zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Liješnica (školski bunar)	Ne zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Bradići (mjesn.vod.Osoje-Otar Fojnica)-škol.bunar	Ne zadovoljava	Zadovoljava

<b>JU Prva OŠ Maglaj</b> (gradski vodovod)	Zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Moševac (školski bunar)	Ne zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Ravna (lok. vod. Lihica Do )	Ne zadovoljava	Ne zadovoljava
Područna škola Jablanica (mjesn. vod. Brza voda )	Ne zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Kosova (mjesn. vod. Kosova )	Zadovoljava	Zadovoljava
<b>JU OŠ Novi Šeher</b> (mjesn.vod. Novi Šeher)	Zadovoljava	Zadovoljava
Područna škola Čobekopice (školski vodovod)	Ne zadovoljava	Zadovoljava
<b>JU MSŠ I Gimnazija Maglaj</b> (gradski vodovod)	Zadovoljava	Zadovoljava

U navedenoj tabeli su prikazani rezultati ispitivanih uzoraka vode **OSNOVNE** mikrobiološke i fiziko- hemijske karakteristike za ovu vrstu vode prema Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće ("Sl. glasnik BiH", broj: 40/10, 43/10 i 30/12).

**Obzirom na navedeno voda iz područnih škola kod kojih dobiveni rezultati urađenih analiza pokazuju da je voda neispravna do daljnjeg su isključene iz upotrebe u smislu korištenja kao prehranbene namirnice – za piće.**

Analize uzetih uzoraka 2015., 2016. i posljednje od 13.09. 2017. godine iz Mjesnog vodovoda Kosova prema rezultatima **kompletne** fizičko-hemijske analize **NE ODGOVARAJU** propisima Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće ("Sl. glasnik BiH", broj: 40/10, 43/10 i 30/12) član 4. Aneks I dio B zbog nedozvoljenog prisustva arsena (As) u količini od 351,3986 µg/l što prelazi maksimalno dozvoljenu koncentraciju (MDK) od 10 µg/l, to je i u Područnoj školi Kosova voda **isključena iz upotrebe u smislu korištenja za piće.**

Voda iz navedenih vodnih objekata gdje rezultati analiza pokazuju njenu neispravnost ne može se bezbjedno koristiti za piće do dobivanja rezultata fizičko-hemijskih i mikrobioloških analiza koje će odgovarati Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće.

Snabdjevanje vodom u Područnim školama (izuzev u Područnij školi Ulišnjak) vrši se iz lokalnih, odnosno mjesnih vodovoda ili iz vlastitih bunara.

Zavisno u čijem je vlasništvu pojedini od navedenih vodnih objekata a shodno članu 12. stav 4., 5. i 6. Zakona o vodama Ze-Do kantona ("Sl. novine Ze-Do kantona", broj: 17/07) vodni objekti što su ih za svoje potrebe izgradila pravna ili fizička lica u njihovom su vlasništvu i ona brinu o upravljanju tim objektima (tekuće i investiciono održavanje, sredstva za amortizaciju, troškove

propisanih pregleda o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće...) škole su u obavezi voditi računa, odnosno pratiti ispravnost vode u svojim školama i u skladu s potrebom reagovati.

Obzirom da navedeni problem neispravnosti vode za piće u navedenim školama traje već duže vrijeme a da je zaštita učenika i prevencija oboljenja kod školske djece i omladine prioritetni zadatak svih subjekata u društvu upozoravam vas da je potrebno poduzeti neophodne mjere u cilju obezbjeđenja higijenski ispravne vode u navedenim školama.

U skladu sa gore navedenim podacima ovaj organ je posjetama školi, putem telefona i pisanim upozorenjima poduzeo mjere u skladu sa svojim nadležnostima.

**Zbog svega naprijed navedenog neophodno je očitovati se po navedenom problemu i pod hitno pristupiti rješavanju istog.**

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. a/a.

M.P.

Komunalno-sanitarno-vodoprivredni inspektor

---

Merima Mahmutović, dipl. ing. tehnol.



## OPĆINA MAGLAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MAGLAJ

#### **Predmet: Informacija o stipendijama studenata u akademskoj 2016/2017. godini.-**

U toku akademske 2016/2017. godine raspisani su konkursi i dodijeljene stipenije redovnim studentima sa područja općine Maglaj od strane Ministarstva za boračka pitanja i Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona i Općine Maglaj.

**Ministarstvo za boračka pitanja Ze-do kantona** je 07.11.2017. godine je raspisalo Konkurs za dodjelu stipendija za redovni i samofinansirajući studij prvog i drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja redovnim studentima s prebivalištem na području Zeničko-dobojskog kantona za akadesku 2016/2017. godinu.

Na raspisani Konkurs se prijavila 185 redovna studenta sa područja Općine Maglaj i povratnika u RS prvog i drugog ciklusa studija.

Komisija imenovana od strane Općinskog načelnika razmotrila je prijave studenata dostavljene na Konkurs i utvrdila da 170 studenata ispunjava uvjete prema Kriterijima za dodjelu stipendija, a 15 studenata ne ispunjavaju ispunjava iz različitih razloga.

Ministarstvo za boračka pitanja je u skladu sa Uredbom o stipendiranju redovnog studija branilaca i članova njihovih porodica prema visini budžetskih sredstava namjenjenih stipendiranju redovnog studija branilaca i članova njihovih porodica u 2017. godini, a na osnovu procentualnog učešća branilačke populacije u odnosu na njihov ukupan broj u Kantonu, Općini Maglaj dodijelilo 128 stipendija. za studijsku 2016/2017. studijsku godinu a 57 studenata je odbijeno od stipendije.

Prema tome Ministarstvo za boračka pitanja Ze-do kantona dodjelilo je:

- 23 stipendija studentima I godine studija,
- 44 stipendija studentima II godine studija,
- 39 stipendija studentima III godine studija,
- 14 stipendija studentima IV godine studija,
- 1 stipendija studentima V godine studija,
- 5 stipendija studentima I godine II ciklusa studija,
- 2 stipendija studentima II godine II ciklusa studija

Ministarstvo za boračka pitanja Ze-do kantona stipendije isplaćuje u 8 jednakih rata i to za I godinu studija se isplaćuje po 100,00 KM a za ostale godine po 150,00 KM.

Isplata stipendija Ministarstvo za boračka pitanja Ze-do kantona je u toku.

**Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona** je 24.03.2017. godine raspisalo Konkurs za dodjelu stipendija redovnim studentima prvog i drugog ciklusa studija s prebivalištem na području Zeničko-dobojskog kantona za akademske 2016/2017. godinu, a sa pozicije „Tekući transfer za stipendiranje studenata“ Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2017. godinu.

Na raspisani Konkurs sa područja općine Maglaj prijavila su se 73 redovna studenta prvog i drugog ciklusa studija.

Komisija imenovana od strane Općinskog načelnika razmotrila je prijave studenata dostavljene na Konkurs i utvrdila da 71 student ispunjava uvjete prema Kriterijima za dodjelu stipendija, a dva studenta ne ispunjavaju ispunjava uvjete jer nisu dostavili potpunu dokumentaciju.

Na osnovu Kriterija Komisija je utvrdila prijedlog rang liste 71 studenta za dodjelu stipendija i dostavila nadležnom Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, koje je na osnovu svoje evidencije utvrdilo da još dva studenta ne ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendija, jer je jedan student korisnik studentskog doma, a jedan je u međuvremenu dobio stipendiju Ministarstva za boračka pitanja.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku kulturu i sport Ze-do kantona je dodjelilo stipendije za svih 69 studenata koji su ispunili uvjete Konkursa u iznosu od po 450,00 KM za svakog studenta, a za jednog studenta koji studira za deficitarno zanimanje i ima prosječnu ocjenu najmanje 8,5 dodatno još iznos od 450,00 KM.

Prema tome Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze –do kantona dodjelilo je:

- 18 stipendija studentima I godine studija,
- 19 stipendija studentima II godine studija,
- 22 stipendija studentima III godine studija,
- 6 stipendija studentima IV godine studija,
- 5 stipendija studentima I godine II ciklusa studija,
- 1 stipendija studentima II godine II ciklusa studija,

Dodjeljene stipendije isplaćene su studentima u tri jednake rate u iznosu od 150,00 KM i time je stipendija Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu, i sport Ze-do kantona za akademsku 2016/2017. godinu realizirana.

**Općina Maglaj** je na osnovu Odluke Općinskog vijeća Maglaj od 02.03.2017. godine o dodjeli studentskih stipendija redovnim studentima sa područja općine Maglaj za akademsku 2016/2017. godinu, 04.05.2017. godine raspisala Konkurs za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima dodiplomskog studija sa područja općine Maglaj za akademsku 2016/2017. godinu.

Na raspisani konkurs prijavilo se 57 redovnih studenata sa područja općine Maglaj.

Komisija imenovana od strane Općinskog načelnika je uvidom u prijave utvrdila da 41 student ispunjava uvjete Opštih kriterija za dodjelu stipendija redovnim studentima dodiplomskog studija sa područja općine Maglaj za akademsku 2016/2017. godinu, a koje je utvrdilo Općinsko vijeće Maglaj.

16 prijavljenih studenata nije ispunjavalo uvjete Konkursa i Opštih kriterija za dodjelu stipendija, jer je za 11 studenata ranije dodijeljena stipendije Ministarstva za obrazovanje,

nauku, kulturu i sport Ze-do kantona, 1 student je dobio stipendiju Ministarstva za boračka pitanja Ze-do kantona, 3 studenta obnavljaju godinu studija i 1 je student II ciklusa studija.

Među studentima koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendije, 3 studenata je na studiju za deficitarna zanimanja, a 38 studenta studiraju za ostala zanimanja.

Iz sredstava Budžeta Općine Maglaj za 2017. godinu sa pozicije „Stipendije“ u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Maglaj izvršena je isplata stipendija za akademsku 2016/2017. godinu i to:

- 8 stipendija studentima I godine studija,
- 13 stipendija studentima II godine studija,
- 15 stipendija studentima III godine studija,
- 5 stipendija studentima IV godine studija,

isplaćene su stipendije za studete deficitarnih zanimanja u iznosu po 1.000,00 KM, a za 38 studenta sa ostalim zanimanjima isplaćene su stipendije u iznosu od po 600,00 KM.

Isplata stipendija iz Budžeta Općine Maglaj izvršena je dvije rate od po 500,00 KM za deficitarna i po 300,00 KM za ostala zanimanja čime su u potpunosti okončane aktivnosti na dodjeli studentskih stipendija za akademsku 2016/2017. godinu.

Obrađivači: Nerma Zupčević  
Benaha Hadžišehić  
Azra Čakrama

Služba za BISZ opću upravu i društvene djelatnosti

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu,
2. a/a

Broj: 01-38-2-2353/17  
Maglaj, 13.10.2017. godine

JU OPĆA BIBLIOTEKA

MAGLAJ

Broj: I/217-17

Datum: 7.9.2017.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

gospodin Mirsad Mahmutagić

Predmet: Dostava podataka.-

Poštovani!

Vašim dopisom broj: 01-38-1-1959-2/17 tražili ste dostavu podataka za potrebe održavanja tematske sjednice OV Maglaj, a koji se odnose na potrebe za stručnim kadrovima, zvanjima i zanimanjima.

Dakle, Biblioteka iskazuje potrebu za slijedećom vrstom kvalifikacije:

- Diplomirani bibliotekar ili Master bibliotekarstva.

S poštovanjem,

Direktorica

mr.sc. Nina Bunjevac Salkić

**Subject:** Fwd: Fwd: Dopis -Centar za socijalni rad  
**From:** Nisveta Basic <nisveta.basic@maglaj.ba>  
**Date:** 10.10.2017. 8:53  
**To:** adi. >> Adi Spahić <adi.spahic@maglaj.ba>

----- Forwarded Message -----

**Subject:**Fwd: Dopis -Centar za socijalni rad  
**Date:**Thu, 21 Sep 2017 11:46:13 +0200  
**From:**Nerma Zupcevic <[nerma.zupcevic@maglaj.ba](mailto:nerma.zupcevic@maglaj.ba)>  
**To:**[nisveta.basic@maglaj.ba](mailto:nisveta.basic@maglaj.ba) >> Nisveta Basic <[nisveta.basic@maglaj.ba](mailto:nisveta.basic@maglaj.ba)>

----- Prosljeđena poruka -----

**Naslov:**Dopis  
**Datum:**Tue, 19 Sep 2017 07:58:43 +0200 (CEST)  
**Šalje:**Lejla Delić <[csrmaglaj@bih.net.ba](mailto:csrmaglaj@bih.net.ba)>  
**Prima:**[nerma.zupcevic@maglaj.ba](mailto:nerma.zupcevic@maglaj.ba)

Vežano za Vaš akt broj: 01-38-1-1959-2/17 od 23.08.2017. godine, obavještavamo Vas da JU Centar za socijalni rad ima potrebu za slijedećim stručnim kadrovima, VSS:

1. Psiholog,
2. Socijalni radnik,

S poštovanjem.



Ova e-pošta je provjerena na viruse Avast protuvirusnim programom.  
[www.avast.com](http://www.avast.com)

**Nisveta Bašić**  
Viši referent za administrativno tehničke poslove

T: +387 32 609 550  
F: +387 32 609 552  
E: [nisveta.basic@maglaj.ba](mailto:nisveta.basic@maglaj.ba)

---

Općina Maglaj • Viteška ulica 4 • Maglaj 74250 • T: +387 32 609 550 • F: +387 32 609 551 • [www.maglaj.ba](http://www.maglaj.ba)

Pravne napomene: Ova elektronska poruka i njeni prilogi mogu sadržavati povlaštene i/ili povjerljive informacije i ne predstavlja nužno službeni stav Općine Maglaj. Poruka je isključivo namijenjena naznačenom primaocu. Ako ste ovu poruku primili greškom, molimo Vas da o tome obavijestite pošiljaoca i da izvornu poruku i njene priloge uništite bez čitanja ili bilo kakvog pohranjivanja. Svaka neovlaštena upotreba, distribucija, reprodukcija ili saopštavanje ove poruke zabranjeni su.

Disclaimer: This e-mail and its attachments may contain privileged and/or confidential information and do not necessarily represent the official position of the Maglaj Municipality. It is solely for the intended recipient. If an addressing or transmission error has misdirected this e-mail to you, please notify the author by replying to this e-mail and delete all copies on your system. If you are not the intended recipient you may not use, disclose, distribute, copy, print, or rely on this e-mail.



Broj: 323/2017  
Maglaj: 06.09.2017. godine

**OPĆINA MAGLAJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

PREDMET: Dostava podataka

Poštovani,

Na osnovu Vašeg dopisa Broj: 01-38-1-1959-2/17 od 23.08.2017.g a u vezi dostave podataka o potrebnim stručnim kadrovima, zvanjima i zanimanjima dostavlja se

Potreban stručni kadar:

1. Inženjer građevine-smjer Hidrogradnja
2. Inženjer geodezije
3. Građevinski tehničar
  - Rukovaoc građ.mehanizacije
  - Putar

S poštovanjem

  
d.o.o. "GEO-PUT"  
MAGLAJ

Broj:104/17

Maglaj, 18.09.2017.godine

**OPĆINA MAGLAJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**PREDMET: Dostava podataka**

Na osnovu Vašeg zahtjeva za dostavu podataka o potrebnim stručnim kadrovima, zvanjima i zanimanjima za uspješnu realizaciju djelatnosti koja se obavlja u "Bontex" Maglaj doo, a kako bi se uskladilo obrazovanje sa potrebama tržišta rada, a sve u cilju Tematske sjednice – obrazovanje i upisna politika na području općine Maglaj, ovim putem Vam dostavljamo iste.

Obzirom da se "Bontex" Maglaj doo bavi proizvodnjom-textilna djelatnost, glavni problem prilikom zapošljavanja predstavlja upravo ta stručnost i nedostatak obučenih radnika, pa shodno navedenom, nedostatak su osobe sa završenom **textilnom školom, šivač-krojač.**

Dostavljeno:

1. Naslovu,

2. a/a

Direktor

Admira Bašić



**"H-M PROMET" Maglaj d.o.o.**  
**74250 MAGLAJ – MISURIĆI BB**  
TEL:/FAX: +387 32 618 530, TEL: +387 32 618 520, MOB.+387 61 176 928  
043-0-Reg-13-000379 od 29.03.2013. MBS: 43-01-0710-11 Kantonalni sud u Zenici  
ID BROJ: 4218134600004 ; PD BROJ: 05140143 ;  
PDV BROJ: 218134600004  
Račun:1990460003079459 kod SPARKASSE BANK Maglaj  
3385502200285426 kod UNICREDIT BANKA Maglaj  
e – mail: hmpromet@bih.net.ba

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**Općina Maglaj**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Vaš broj:*

*Naš znak:*

*Naš broj: 297/17*

*Vaš znak:*

*Datum: 20.09.2017. god.*

PREDMET: Dostava podataka

Poštovani,

Na osnovu vašeg dopisa broj: 01-38-1-1959-2/17 od 23.08.2017.god., dostavljamo vam sljedeće:

Za realizaciju i poboljšanje našeg poslovanja, nama je potrebno 30 osoba s završenom srednjom tekstilnom školom, zanimanje šivač i tekstilni tehničar. Navedeni broj potrebnih osoba je na godišnjem nivou.

S poštovanjem.

M.P.



**"H-M PROMET"**

2 DOO  
MAGLAJ

**DIREKTOR**

**Hrnjić Muhamed**



**natron-hayat**  
MAGLAJ

"NATRON-HAYAT" d.o.o.  
MAGLAJ  
DATUM 20-09-2017  
d.o.o.  
OTPREMLJENO

PIB:218471430005; JIB: 4218471430005;

Broj rješenje o upisu u sudski registar 043-0- Reg-08-003433; Općinski sud Zenica RegistarSKI broj 43-01-0341-08

[www.natron-hayat.ba](http://www.natron-hayat.ba) Liješnica bb, 74250 Maglaj, Bosna i Hercegovina

ZIRAAT BANK BOSNIA:186 000 101 6418113; SPARKASSE BANKA:199 046 000 4119590; IK BANKA 1340600000012608

UNICREDIT BANKA:338 560 220 0830270; RAIFFEISEN BANKA BROJ:161 055 000 5880075

**Maglaj, 18.09.2017. godine**  
**Broj: HR-135/17**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**Općina Maglaj**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Predmet: Odgovor na dopis za dostavu podataka.-**

Poštovani,

U skladu sa Vašim dopisom broj: 01-38-1-1959-2/17 od 23.08.2017. godine, obavještavamo Vas da naša kompanija najviše ima potrebu za slijedećim stručnim kadrovima, zvanjima i zanimanjima sa posjedovanom (trogodišnjom i četverogodišnjom) srednjom stručnom spremom (na području Općine Maglaj):

1. Mašinski tehničar, SSS, IV stepen stručne spreme;
2. Hemijski tehničar općeg smjera, SSS, IV stepen stručne spreme;
3. Elektrotehničar energetike, SSS, IV stepen stručne spreme;
4. Maturant gimnazije, SSS, IV stepen stručne spreme;
5. Ekonomski tehničar, SSS, IV stepen stručne spreme;
6. Proizvođač celuloze i papira, KV, III stepen stručne spreme;
7. Bravar, KV, III stepen stručne spreme;
8. Elektromehaničar, KV, III stepen stručne spreme;
9. Elektroenergetičar, KV, III stepen stručne spreme;
10. Elektroinstalater, KV, III stepen stručne spreme;
11. Hemijski laborant, KV, III stepen stručne spreme;

Također, pored postojećih zanimanja, u cilju usklađivanja obrazovanja sa potrebama tržišta rada, naša Kompanija ima potrebu za uvođenjem dodatnih specijalističkih zanimanja u naš obrazovni sistem:

1. Mašinski tehničar – smjer: Energetika;
2. Tehničar mehatronike (sticanje specijalističkih znanja iz oblasti mehanike, elektrotehnike, elektronike, automatike, informatike, senzorike i robotike);
3. Strojari/specijalista za rad na kotlovima;
4. Bravar – smjer: Energetika;
5. Elektrotehničar/elektromehaničar - smjer: Automatika/instrumentacija;
6. Elektrotehničar/elektromehaničar - smjer: Energetika;

S poštovanjem,



Kabinet direktora; ✉ [natron-hayat@natron-hayat.ba](mailto:natron-hayat@natron-hayat.ba);  
☎ 00387 32 601 000/032 601 001; fax 032 601 277



# JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Biro Maglaj Ul.Aleja Ljiljana br. 14 Telefon broj 032/609-611 fax broj 032/609-610

Općina Maglaj  
Općinski načelnik  
g. Mirsad Mahmutagić

Telefoni: Centrala (032) 448-200

Direktor (032) 448-202

FAX: (032) 405-173

Identifikacioni broj: 4218290130000

ŽIRO RAČUNI: a) za uplate doprinosa:  
134-010-00001075-96

b) za ostale uplate:

134-010-00001518-28

ASA Banka d.d.Sarajevo

Broj: 08-49-1114-1/17

Maglaj: 28.08.2017 godine

**PREDMET:** Informacija i podaci, *dostavljaju se*

Poštovani,

Vežano za Vaš akt broj: 01-38-1-1959-1/17 od 23.08.2017.godine dostavljamo Vam tražene podatke i informacije a koji se odnose na stručnu spremu nezaposlenih osoba sa područja općine Maglaj kao i podatke o potražnji stručnih kadrova na tržištu rada na dan 28.08.2017.godine.

Na evidenciji nezaposlenih osoba u Birou rada Maglaj na dan 28.08.2017.godine nalazi se 4608 osoba.

*Tabelarni prikaz nezaposlenih osoba na evidenciji nezaposlenih u Birou rada Maglaj po stručnoj spremi*

	Kvalifikacija								
	NK	PK	KV	VKV	SSS	VŠS	VSS	MR	Svega
28.08. 2017.	1891	154	1598	16	728	14	192	15	4608

*Tabelarni prikaz nezaposlenih osoba na evidenciji nezaposlenih u Birou rada Maglaj po zanimanjima*

R.br.	III stepen – KV – Naziv zanimanja	Ukupno nezaposlenih
1	Armirač	4
2	Autoelektričar	2
3	Autolakirer	4
4	Autolimar	4
5	Automehaničar	116
6	Bravar	107
7	Cvijećar	2
8	Električar održavanja	1
9	Elektroinstalater	8
10	Elektromehaničar	76
11	Elektromehaničar za elektroenergetiku	42
12	Elektromehaničar za mjerne instrumente i sklopove	4
13	Elektrozavarivač	1
14	Fasader	3
15	Finomehaničar	2

16	Frizer	195
17	Hemijski laborant	44
18	Industrijski valjaoničar	1
19	Instalater grijanja i klimatizacije	1
20	Keramičar	1
21	Knjigovezac	1
22	Konditor	1
23	Konobar	34
24	Kožar	2
25	Krojač	129
26	Kuhar	22
27	Limar	16
28	Ljevač metala	1
29	Mašinobrar	50
30	Mehaničar alatnih mašina	12
31	Mehaničar audio i video tehnike	2
32	Mehaničar elektroničar	1
33	Mehaničar pružnih vozila unutrašnjeg transporta	1
34	Mehaničar rudarskih mašina	1
35	Mehaničar telekomunikacijskih uređaja	3
36	Mesar	4
37	Metaloglodač	2
38	Metalotokar	33
39	Moler	1
40	Obučar	3
41	Pekar	2
42	Postavničar	1
43	Prerađivač voća i povrća	1
44	Prodavač	265
45	Rudar	3
46	Rukovalac mašinama i uređajima za obradu rude i kamena	1
47	Rukovalac mašinom u kartonaži	1
48	Rukovalac mašinom u proizvodnji papira	157
49	Rukovalac rudarskim postrojenjem	3
50	Sekretarica	2
51	Slastičar	1
52	Soboslikar i moler	1
53	Stolar	10
54	Tapetar	4
55	Tesar	16
56	Tkač	2
57	Vatrogasac	2
58	Vočar	1
59	Vodoinstalater i plinoinstalater	62
60	Vozač lakog dostavnog vozila	3
61	Vozač motornih pružnih vozila	2
62	Vozač putničkog automobila	1
63	Vozač teretnog vozila	38
64	Vozač teške šumske mehanizacije	1
65	Zavarivač	35
66	Zidar	44
67	Zlatar	2
UKUPNO		1598

R.br.	IV stepen – SSS – Naziv zanimanja	Ukupno nezaposlenih
1	Administrator	5
2	Ekološki tehničar	1
3	Ekonomski tehničar	152
4	Elektroenergetski tehničar	62
5	Elektrotehničar	2
6	Farmaceutski tehničar	1
7	Frizer	9

8	Geodetski tehničar	1
9	Glavni kuhar	1
10	Građevinski tehničar	8
11	Građevinski tehničar razrađivač projekta	2
12	Građevinski tehničar visokogradnje	16
13	Hemijski tehničar	40
14	Hortikulturni tehničar	1
15	Hotelska domaćica	1
16	Imam	2
17	Komercijalist	8
18	Kozmetičar	1
19	Kuhar	6
20	Kuhar specijaliteta	1
21	Mašinovođa elektrovučnog vozila	1
22	Mašinski tehničar	57
23	Maturant gimnazije	145
24	Medicinska sestra	31
25	Medicinska sestra za porodijsko-ginekološku zdravstvenu njegu	2
26	Medicinski laboratorijski tehničar	3
27	Mualim	3
28	Muzičar	1
29	Podoficir	2
30	Policajac	1
31	Poljoprivredni tehničar	18
32	Prehrambeni tehničar	2
33	Prevodilac	5
34	Razredni učitelj	1
35	Sanitarni tehničar	2
36	Saobraćajni tehničar	8
37	Stomatološka sestra	2
38	Šumarski tehničar	5
39	Tehničar celuloze	26
40	Tehničar drumskog saobraćaja	21
41	Tehničar elektroničar za računare	6
42	Tehničar matematički	2
43	Tehničar metalurgije	1
44	Tehničar za drvo	7
45	Tehničar za elektrotehniku	1
46	Tehničar za odjeću	1
47	Tehničar za programiranje	1
48	Tekstilni tehničar	22
49	Trgovački poslovođa	4
50	Turistički animator	5
51	Turistički vodič	1
52	Ugostiteljska domaćica	1
53	Upravni pravnik	19
54	Zidar	1
UKUPNO		728

R.br.	V stepen – VKV – Naziv zanimanja	Ukupno nezaposlenih
1	Bravar, majstor	5
2	Elektromehaničar	1
3	Elektromehaničar za elektroenergetiku, specijalizovani	1
4	Građevinski poslovođa	2
5	Metalotokar, majstor	1
6	Rukovalac mašinom za proizvodnju papira, specijalizovani	1
7	Tapetar majstor	1
8	Tesar, majstor	2
9	Vozač teretnog vozila	1
10	Zidar	1
UKUPNO		16

R.br.	VI-1 stepen – VŠ – Naziv zanimanja	Ukupno nezaposlenih
1	Ekonomista za marketing	1
2	Građevinski inženjer	1
3	Inženjer grafičke tehnologije	1
4	Inženjer računarstva	1
5	Nastavnik biologije	1
6	Nastavnik historije	2
7	Nastavnik maternjeg jezika	1
8	Nastavnik muzičke kulture	1
9	Razredni učitelj	2
10	tehnički kontrolor drumskih vozila	1
11	Učitelj predškolske djece	1
12	Vjeroučitelj u osnovnoj školi	1
UKUPNO		14

R.br.	VII-1 stepen – VSS – Naziv zanimanja	Ukupno nezaposlenih
1	Agronom za ratarstvo	1
2	Dipl. ing. kompjuterskih nauka	1
3	Dipl. menadžer bezbjednosti	1
4	Dizajner	1
5	Doktor medicine	1
6	Ekonomista	18
7	Građevinski inženjer	4
8	Inženjer agronom	1
9	Inženjer drumskog saobraćaja	1
10	Inženjer elektrotehnike	5
11	Inženjer hemijske tehnologije	6
12	Inženjer medicinske dijagnostike	1
13	Inženjer radiokomunikacija	1
14	Inženjer šumarstva	4
15	Inženjer tekstilne tehnologije	1
16	Inženjer za sigurnost na radu	1
17	Inženjer za zaštitu okoline	2
18	Komunikolog	1
19	Kriminalist	1
20	Logoped i surdoaudiolog	1
21	Mašinski inženjer	3
22	Medicinska sestra	3
23	Novinar	4
24	Pedagog	1
25	Pravnik	26
26	Predavač kineziologije	1
27	Profesor bosanskog jezika	7
28	Profesor engleskog jezika	11
29	Professor filozofije	1
30	Profesor fizičke i zdravstvene kulture	10
31	Profesor fizike	1
32	Profesor geografije	1
33	Profesor hemije	1
34	Profesor historije	4
35	Profesor informatike	1
36	Profesor matematike	7
37	Profesor njemačkog jezika	10
38	Profesor pedagogije	3
39	Profesor razredne nastave	21
40	Profesor turskog jezika	1
41	Profesor vjeronauke	5
42	Savjetnik za odbranu	1
43	Socijalni pedagog	6



44	Sociolog	3
45	Teolog	1
46	Učitelj predškolske djece	6
UKUPNO		192

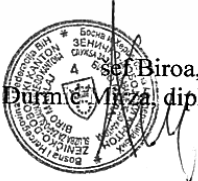
R.br.	VII-2 – MAGISTRI	Ukupno nezaposlenih
1	Agronom za voćarstvo	1
2	Edukator - rehabilitator	1
3	Fizioterapeut	1
4	Inženjer šumarstva	1
5	Kriminalist	1
6	Logoped i surdoaudiolog	1
7	Magistar farmacije	1
8	Mikrobiolog	1
9	Pravnik	1
10	Profesor engleskog jezika	1
11	Profesor fizičke i zdravstvene kulture	1
12	Profesor geografije	1
13	Profesor razredne nastave	1
14	Profesor sociologije	1
15	Psiholog	1
UKUPNO		15

Kada je u pitanju potražnja stručnih kadrova na tržištu rada i iskazanih potreba od strane domaćih i inostranih poslodavaca (Republika Slovenija i SR Njemačka) za radnom snagom sa područja općine Maglaj, dostavljenih i objavljenih konkursa i oglasa za posao (putem Službe za zapošljavanje, elektronskih i printanih medija i dr.), može se konstatovati da je najveća potražnja u ovoj godini (01.01.2017. – 28.08.2017.) bila za slijedećim zanimanjima:

VSS: dipl. ekonomista, dipl. ing građevine, dipl. ing mašinstva, dipl. ing geodezije

SSS: ekonomski tehničar, građevinski tehničar, medicinski tehničar, šumarski tehničar, mašinski tehničar

KV: vozač, bravar, zavarivač, konobar, kuhar, pekar, zidar, tesar, monter centralnog grijanja, limar

  
 Šef Biroa,  
 Đurđica Mijazić, dipl. pravnik

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. gđa Nerma Zupčević na e-mail [nerma.zupcevic@maglaj.ba](mailto:nerma.zupcevic@maglaj.ba),
3. a/a.

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 107. sjednici održanoj dana 24.08.2017. godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvata se Informacija o fluktuaciji radne snage za period I – VI mjesec 2017. godine, JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona sa obrazloženjem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

### II.

Informacija o fluktuaciji radne snage za period I – VI mjesec 2017. godine, sastavni je dio ovog zaključka.

### III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREMIJER**

*Miralem Galijašević*

Broj: 02-\_\_\_\_\_ /17.

Datum, 24.08.2017. godine

Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,

1x JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, putem ministarstva,

1x a/a.



# JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Ulica Adolfa Goldbergera br. 6 – 72000 Zenica, poštanski fah 97

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
Ministarstva za rad, socijalnu politiku  
i izbjeglice

Telefoni: CENTRALA (032) 448-200  
DIREKTOR (032) 448-202  
FAX: (032) 405-173  
Identifikacioni broj: 4218290130000  
ŽIRO RAČUNI: a) za uplate doprinosa:  
134-010-00001075-96  
b) za ostale uplate:  
134-010-00001518-28  
ASA Banka d.d. Sarajevo

Broj: 04-49-2835-1/17 SH  
Zenica: 02.08.2017 godine

**PREDMET:** Informacija o fluktuaciji radne snage  
za period I-VI mjesec 2017. godine, *dostavlja se*

Shodno Vašem dopisu broj: 09-34-6981-2/17 od 27.07.2017. godine, dostavljamo Vam traženu Informaciju o fluktuaciji radne snage za period I-VI mjesec 2017. godine, i to:

## Broj nezaposlenih osoba

Na evidenciji Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona na dan 30.06.2017. godine registrovano je ukupno 63.666 nezaposlenih osoba, što je za 2.536 (3.83%) manje u odnosu na period 31.12.2016. godine kada je na evidenciji Službe bilo registrovane 66.202 osobe. Od ukupnog broja nezaposlenih (63.666) udio žena je 34.593 ili 54,33%.

## Novoprijavljene osobe na evidenciju nezaposlenih

U periodu od 01.01. do 30.06.2017. godine na evidenciju nezaposlenih Službe prijavilo se 10.351 osoba, od čega 7.436 iz radnog odnosa.

U tabeli dole prikazan je broj novoprijavljenih osoba na evidenciju po mjesecima i biroima rada Službe:

Mjesec 2017. godine	UKUPNO	Zenica	Breza	Doboj-Jug	Kakanj	Maglaj	Olovo	Tešanj	Usora	Vareš	Visoko	Zavidovići	Žepče
Januar	2.035	622	52	27	221	122	49	247	8	19	128	394	146
Februar	1.901	442	42	22	234	83	33	202	5	26	140	574	98
Mart	1.351	415	42	21	151	90	43	213	8	25	131	132	80
April	1.232	371	33	27	137	82	22	181	8	21	149	119	82
Maj	1.410	491	49	16	145	106	20	149	8	20	161	150	95
Juni	2.422	732	64	34	276	164	70	264	16	55	268	322	157
Ukupno	10.351	3.073	282	147	1.164	647	237	1.256	53	166	977	1.691	658

Najveći broj novoprijavljenih nezaposlenih osoba u periodu od 01.01. do 30.06.2017. godine zabilježen je u Birou rada Zenica 3.073, a najmanji u Birou rada Usora 53.

## Brisane osobe sa evidencije nezaposlenih osoba

U periodu od 01.01. do 30.06.2017. godine sa evidencije Službe je brisano 13.018, od čega je zaposleno 9.361.

U tabeli dole prikazan je broj lica brisanih sa evidencije Službe po razlozima:

Naziv	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	UKUPNO
Bude zatečena na radu bez ugovora o radu ili pisane izjave poslodavca, odnosno rješenja o zasnivanju radnog odnosa ili o postavljenju	2	17	4	5	11	0	39
Ispuni uvjete za penziju prema propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju	48	70	56	46	72	34	326
Navršši 65 godina života	14	28	25	29	29	21	146
Ne ispunjava uvjete o aktivnom traženju posla	4					1	5
Ne javi se službi za zapošljavanje u dva uzastopna roka, a ne obavijesti službu za zapošljavanje o opravdanim razlozima nejavljanja	285	220	275	209	309	233	1531
Odbije odgovarajući posao		11	1	7		1	20
Odjavi se sa evidencije	32	23	45	33	35	33	201
Postane redovan učenik ili student	6	5		2	3	1	17
Preseljenje na područje druge općine	47	54	59	46	40	42	288
Registrira obrt ili ostvari prihod po bilo kom osnovu u visini određenoj u članu 3. stav 2 Zakona o radu	31	14	49	49	39	76	258
Registrira privredno društvo ili drugo pravno lice, odnosno ostvari dividendu po osnovu udjela u privrednom društvu ili drugom pravnom licu u visini određenoj u članu 3. Stav 2 Zakona o radu	9	1	9	5	7	17	48
Smrt	9	12	8	11	13	10	63
Stupi na izdržavanje kazne zatvora, mjere sigurnosti, zaštitne ili vaspitne mjere u trajanju dužem od šest mjeseci	3	3		2	5	1	14
Zaposlenje u inostranstvu	55	83	89	79	80	76	462
Zasnuje radni odnos	966	1.141	2.046	1.580	1499	1361	8593
Vraćeni na evidenciju nakon brisanja u datom mjesecu	156	133	348	0	288	82	1007
<b>Ukupno brisanih</b>	<b>1.667</b>	<b>1.815</b>	<b>3.014</b>	<b>2.103</b>	<b>2.430</b>	<b>1.989</b>	<b>13.018</b>

**Napomena:** Svi gore navedeni razlozi brisanja sa evidencije Službe su propisani članom 3.b Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 41/01., 22/05., 9/08).

## Zaposlenost

Prema podacima Porezne uprave, s kojima raspolaže naša Služba, broj zaposlenih osoba u ZDK na dan 30.06.2017.godine iznosio je 82.890, što je u odnosu na dan 31.12.2016. godine (81.396) više za 1.494.

Na dan 30.06.2017.godine broj zaposlenih (82.890) je veći za 19.224 od broja nezaposlenih osoba (63.666).

U tabeli dole prikazan je broj zaposlenih osoba sa evidencije po mjesecima i biroima rada Službe:

Mjesec 2017. godine	UKUPNO	Zenica	Breza	Doboj-Jug	Kakanj	Maglaj	Olovo	Tešanj	Usora	Vareš	Visoko	Zavidovići	Žepče
Januar	1.061	335	38	16	101	52	6	235	7	24	126	80	41
Februar	1.239	412	36	15	118	125	16	146	3	20	157	114	77
Mart	2.193	743	41	50	266	164	24	299	10	39	213	219	125
April	1.711	467	72	30	234	123	16	277	5	22	211	150	104
Maj	1.606	459	46	20	185	101	13	263	6	36	176	160	141
Juni	1.532	471	41	23	146	108	28	212	6	32	176	156	133
<b>Ukupno</b>	<b>9.342</b>	<b>2.887</b>	<b>274</b>	<b>154</b>	<b>1.050</b>	<b>673</b>	<b>103</b>	<b>1.432</b>	<b>37</b>	<b>173</b>	<b>1.059</b>	<b>879</b>	<b>621</b>

Ovakvi rezultati, u najvećem dijelu, su postignuti dobro koordiniranim radom i posredovanjem naše Službe između nezaposlenih lica, poslodavaca i raspoloživih poticajnih sredstava osiguranih iz različitih fondova. Uz različite programe zapošljavanja i samozapošljavanja, naša Služba je posredovala u zapošljavanju i brojnih drugih lica, mimo ovih programa (na osnovu prijave o potrebi za radnicima od strane poslodavaca, kao i putem oglasa i konkursa dostavljenih ovoj Službi) čime je u potpunosti opravdala i svoj naziv.

## Registrovana nezaposlenost po mjesecima i općinama

U tabeli dole prikazan je broj lica koja traže zaposlenje po mjesecima i općinama u Zeničko-dobojskom kantonu:

Mjesec 2017. godine	UKUPNO	Zenica	Breza	Doboj-Jug	Kakanj	Maglaj	Olovo	Tešanj	Usora	Vareš	Visoko	Zavidovići	Žepče
Januar	66.621	22.126	1.842	857	6.771	4.874	1.724	7.004	782	1.171	7.133	7.337	5.000
Februar	66.688	21.987	1.817	847	6.820	4.808	1.712	6.982	777	1.166	7.076	7.717	4.979
Mart	65.048	21.462	1.793	812	6.604	4.670	1.690	6.800	756	1.140	6.898	7.550	4.873
April	64.180	21.257	1.748	806	6.479	4.610	1.664	6.635	753	1.126	6.810	7.470	4.822
Maj	63.096	21.048	1.729	779	6.321	4.548	1.639	6.429	744	1.091	6.727	7.349	4.692
Juni	63.666	21.198	1.753	784	6.427	4.602	1.639	6.481	743	1.109	6.788	7.461	4.681
<b>razlika 01/06.2017.</b>	<b>-2.955</b>	<b>-928</b>	<b>-89</b>	<b>-73</b>	<b>-344</b>	<b>-272</b>	<b>-85</b>	<b>-523</b>	<b>-39</b>	<b>-62</b>	<b>-345</b>	<b>+124</b>	<b>-319</b>

Iz navedene tabele vidljivo je da je najveći broj nezaposlenih osoba sa 30.06.2017. godine u Zenici (21.198 ili 33,29%), zatim slijede, Zavidovići (7.461 ili 11,71%), Visoko (6.788 ili 10,66%), Tešanj (6.481 ili 10,18%), Kakanj (6.427 ili 10,09%), Žepče (4.681 ili 7,35%), Maglaj (4.602 ili 7,22%), Breza (1.753 osoba ili 2,75%), Olovo (1.639 osoba ili 2,57%), Vareš (1.109 osoba ili 1,74%), Doboj-Jug (784 osobe ili 1,23%) i Usora (743 osobe ili 1,16%).

### Kvalifikaciona struktura nezaposlenih osoba po biroima

U tabeli dole prakazan je broj lica koja traže zaposlenje po stepenu stručnog obrazovanja i općinama u Zeničko-dobojskom kantonu na dan 30.06.2017. godine:

BIRO	UKUPNO		STEPEN STRUČNOG OBRAZOVANJA							
			VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	PKV	NKV
Breza	Svega	<b>1753</b>	147	18	645	5	7	541	29	361
	Žena	<b>1159</b>	97	15	441	4	0	319	25	258
Doboj-Jug	Svega	<b>784</b>	28	0	174	3	4	305	18	252
	Žena	<b>420</b>	22	0	115	3	0	135	6	139
Kakanj	Svega	<b>6427</b>	465	39	1389	11	42	2619	151	1711
	Žena	<b>3477</b>	317	31	889	10	2	1192	57	979
Maglaj	Svega	<b>4602</b>	151	8	738	0	15	1611	156	1923
	Žena	<b>2717</b>	108	6	499	0	1	749	66	1288
Olovo	Svega	<b>1639</b>	72	6	527	0	1	445	9	579
	Žena	<b>888</b>	40	5	273	0	0	209	1	360
Tešanj	Svega	<b>6481</b>	239	22	1167	6	42	2536	263	2206
	Žena	<b>3177</b>	182	11	743	6	5	1089	62	1079
Usora	Svega	<b>743</b>	11	3	128	0	7	322	16	256
	Žena	<b>394</b>	6	3	87	0	0	139	8	151
Vareš	Svega	<b>1109</b>	53	5	318	7	5	367	22	332
	Žena	<b>599</b>	30	3	198	7	0	145	5	211
Visoko	Svega	<b>6788</b>	398	40	1495	0	21	2760	47	2027
	Žena	<b>3715</b>	293	24	976	0	2	1344	27	1049
Zavidovići	Svega	<b>7461</b>	299	21	1916	0	17	2975	154	2079
	Žena	<b>3582</b>	177	12	1050	0	2	1175	48	1118
Zenica	Svega	<b>21198</b>	1365	134	5400	110	192	7753	743	5501
	Žena	<b>11931</b>	962	80	3405	105	36	3598	301	3444
Žepče	Svega	<b>4681</b>	142	15	1014	0	21	1819	248	1422
	Žena	<b>2534</b>	101	10	684	0	1	814	114	810
UKUPNO	Svega	<b>63.666</b>	<b>3.370</b>	<b>311</b>	<b>14.911</b>	<b>142</b>	<b>374</b>	<b>24.053</b>	<b>1.856</b>	<b>18.649</b>
	Žena	<b>34.593</b>	<b>2.335</b>	<b>200</b>	<b>9.360</b>	<b>135</b>	<b>49</b>	<b>10.908</b>	<b>720</b>	<b>10.886</b>

Među nezaposlenim osobama najviše je KV (24.053 ili 37,78%) i NK radnika (18.649 ili 29,29%), osoba sa SSS (14.911 ili 23,42%), potom slijede osobe VSS (3.370 ili 5,29%), PK radnici (1.856 ili 2,91%), te VKV radnici (374 ili 0,58%), osobe VŠS (311 ili 0,48%) i osobe NSS (142 ili 0,22%).

**Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji na dan 30.06.2017 - nezaposlene osobe bez radnog iskustva - po stepenu stručnog obrazovanja, koje po prvi put traže posao**

BIRO	Ukupno	od toga žena	PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA							
			VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	PKV	NKV
Breza	771	581	78	5	317	3	0	189	5	174
Doboj-Jug	291	188	11	0	69	0	0	81	5	125
Kakanj	3850	2339	255	4	786	4	3	1600	91	1107
Maglaj	2426	1710	78	3	330	0	0	630	59	1326
Olovo	910	550	61	3	332	0	0	210	3	301
Tešanj	2335	1385	125	2	474	2	2	763	35	932
Usora	357	232	5	1	78	0	1	124	3	145
Vareš	426	303	31	0	150	0	0	100	6	139
Visoko	2444	1574	205	7	586	0	1	750	16	879
Zavidovići	3568	2096	158	2	957	0	1	1184	47	1219
Zenica	11568	7213	760	27	2952	45	18	3637	301	3828
Žepče	1849	1161	62	0	412	0	1	600	26	748
<b>UKUPNO</b>	<b>30795</b>	<b>19332</b>	<b>1829</b>	<b>54</b>	<b>7443</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>9868</b>	<b>597</b>	<b>10923</b>

**Pregled broja osoba koje su se zaposlile u inostranstvu sa evidencije Službe na dan 30.06.2017**

Podatak od 462 osoba koje su se u periodu I-VI mjesec 2017. godine zaposlile u inostranstvu se odnosi na osobe koje su bile na evidenciji nezaposlenih lica. Služba, ne raspolaže podatkom koliko je lica, koji nisu bili evidentirani u Službi, u periodu koji je obrađen u Informaciji, napustilo Zeničko-dobojski kanton zbog zaposlenja u inostranstvu.

	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	<b>UKUPNO</b>
Visoko	4	0	0	2	8	4	<b>18</b>
Vareš	2	1	3	5	3	1	<b>15</b>
Doboj-Jug	2	1	2	1	0	0	<b>6</b>
Žepče	8	19	17	11	7	23	<b>85</b>
Kakanj	9	2	11	3	10	10	<b>45</b>
Maglaj	4	19	20	13	8	8	<b>72</b>
Zavidovići	6	11	13	16	15	16	<b>77</b>
Tešanj	5	12	2	13	11	4	<b>47</b>
Zenica	15	18	21	15	18	10	<b>97</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>55</b>	<b>83</b>	<b>89</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>76</b>	<b>462</b>

S poštovanjem,

Dostavljeno:  
1 x Naslovu i  
1 x a/a

V.D. DIREKTOR

---

Anto Pešić, prof.





**Prilog uz Informaciju o fluktuaciji radne snage za period I-VI mjesec 2017. godine - podaci o zaposlenim osobama u inostranstvu sa evidencije Službe**

U prilogu Vam dostavljamo tražene podatke o zaposlenim osobama u inostranstvu sa evidencije Službe u periodu I, II, III, IV, V i VI/2017. godine, i to:

Zaposlene osobe u inostranstvu I, II, III, IV, V i VI mjesec 2017	Stepen stručne spreme	Zanimanje	Država zaposlenja
<b>Biro rada Visoko</b>			
<b>Mjesec I</b>	3 KV	Zavarivač	Slovenija
		Mehaničar elektronike	Slovenija
		Metalotokar	Hrvatska
	1 SSS	Tehničar konstruktor šinskih vozila	Slovenija
Napomena za biro Visoko: u II i III mjesecu nije bilo zapošljavanja u inostranstvu			
<b>Mjesec IV</b>	1 KV	Autolimar	Slovenija
	1 SSS	Fizioterapeutski tehničar	SR Njemačka
<b>Mjesec V</b>	2 SSS	2 Elektrotehničar	Njemačka
	1 SSS	Teh.Telekomunikacija	Njemačka
	1 KV	Automehaničar	Njemačka
	1 KV	Alatničar	Njemačka
	1 KV	Alatničar	Slovenija
	1 KV	Automehaničar	Hrvatska
	1 NK	NK	Hrvatska
<b>Mjeseec VI</b>	1 SSS	Ekonomski tehničar	Njemačka
	1 KV	Opl.tekstila	Njemačka
	1 KV	Mašिनobravар	Hrvatska
	1 NK	NK	Hrvatska
<b>Biro rada Visoko ukupno 18 osobe</b>			

<b>Biro rada Olovo</b>			
U periodu I , II, III, IV, V i VI mjesec 2017. godine nije bilo zapošljavanja nezaposlenih osoba u inostranstvu			
<b>Biro rada Vareš</b>			
<b>Mjesec I</b>	1 Magistar 1 VSS	Magistar mašinstva Dipl.ekonomist	SR Njemačka SR Njemačka
<b>Mjesec II</b>	1 SSS	Rudarski tehničar	SR Njemačka
<b>Mjesec III</b>	1 Magistar 1 SSS 1 KV	Magistar ekonomije Tehničar PTT saobraćaja Vozač motornih vozila	SR Njemačka SR Njemačka R Hrvatska
<b>Mjesec IV</b>	1 NK		Australija
	2 KV	2 Vozač	Hrvatska Švicarska
	2 SSS	Rudarski tehničar Tehničar PTT saobraćaja	SR Njemačka
<b>Mjesec V</b>	1 VSS	Bach.šumarstva	Hrvatska
	1 SSS	Tehničar PTT	Hrvatska
	1 KV	Automehaničar	Slovenija
<b>Mjesec VI</b>	1 SSS	Tehničar PTT	Hrvatska
<b>Biro rada Vareš Ukupno 15 lica</b>			
<b>Biro rada Breza</b>			
U periodu I , II, III, IV, V i VI mjesec 2017. godine nije bilo zapošljavanja nezaposlenih osoba u inostranstvu.			
<b>Biro rada Usora</b>			
U periodu I , II, III i IV,V,VI mjesec 2017. godine nije bilo zapošljavanja nezaposlenih osoba u inostranstvu.			
<b>Biro rada Doboj Jug</b>			
<b>Mjesec I</b>	2 KV	Elektromehaničar Električar	Slovenija Slovenija

<b>Mjesec II</b>	1 NK		Hrvatska
<b>Mjesec III</b>	2 SSS	2 Medicinski tehničari	SR Njemačka
<b>Mjesec IV</b>	1 SSS	Elektrotehničar	SR Njemačka

**Biro rada Doboj-jug ukupno 6 osoba**

U periodu V i VI mjesec nije bilo zapošljavanja nezaposlenih osoba u inostranstvu

<b>Biro rada Žepče</b>			
<b>Mjesec I</b>	6 KV	Automehaničar Vodoinstalater Plinski i vodoinstalater Vozač ter.vozila Konobar Konobar	Njemačka Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska
	2 SSS	Saobraćajni tehničar Mašinski tehničar	Njemačka Hrvatska
<b>Mjesec II</b>	15 KV	Zidar Vozač Automehaničar Zavarivač Vozač Elektroničar Zavarivač Plinski i vodoinstalater Konobar Zidar Bravar Vodoinstalater Vozač Automehaničar Frizer	Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Finska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Danska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Švedska
	1 SSS	Saobraćajni tehničar	Hrvatska
	1 VSS	Ing.elektrotehnik	Hrvatska
	2 NK		Hrvatska
	<b>Mjesec III</b>	13 KV	3 Bravar Vozač Zidar Automehaničar Kovinotokar Frizer Plinski i vodoinstalater Automehaničar Plinski i vodoinstalater Vozač Konobar Automehaničar

	2 SSS	Hotelijsko tur.tehničar Saobraćajni tehničar	Hrvatska Hrvatska
	2 NK		Hrvatska Hrvatska
<b>Mjesec IV</b>	1 NK		Hrvatska
	6 KV	Strojbravar Elektromehaničar Autoelektričar Elektroinstalater Instalater c.g. Vozač	Slovenija 3 Hrvatska 2 Njemačka
	4 SSS	Konomski tehničar Šumarski tehničar Tehničar za mehatroniku Mašinski tehničar	3 Hrvatska 1 Njemačka
<b>Mjesec V</b>	1.SSS	Ekonomski tehničar	Njemačka
	1 KV	Vodoinstalater	Njemačka
	1 KV	Frizer	Njemačka
	3 KV	Frizer , Šivač , Elektromehaničar	Hrvatska
	1 NK	NK	Hrvatska
<b>Mjesec VI</b>	1 SSS	Teh.za mehatroniku	Njemačka
	4 KV	Krojač, Kuhar, Vodoinstalater, Elektromehaničar,	Njemačka
	1 NK	NK	Njemačka
	2 VSS	Pravnik,Nutricionista	Hrvatska
	5 SSS	Teh.za drvo,Hem.Tehničar,Maturant gimnazije, Agroturistički teh,Polj.tehničar,	Hrvatska
	5 KV	Bravar,Krojač,Limar,Krojač, Vodoisinstalater	Hrvatska
	2 SSS	Teks.tehničar,Saobraćajni tehničar	Slovenija
	1 KV	Keramičar,	Slovenija
2 NK	NK	Slovenija	

**Biro rada Žepče ukupno 85 osoba**

## Biro rada Kakanj

<b>Mjeseč I</b>	8 KV	Bravar Zavarivač Zavarivač Metalotokar Metalotokar Energetičar Vozač Vozač	<b>Slovenija</b>
	1 SSS	Tehničar.drumskog.sao	<b>Slovenija</b>
<b>Mjeseč II</b>	1 KV	Pogonski električar	<b>SR Njemačka</b>
	1 SSS	Mašinski tehničar	<b>Slovenija</b>

<b>Mjeseč III</b>	4 SSS	Gimnazija Zubni tehničar Maš.tehničar Saob.tehničar	<b>SR Njemačka Hrvatska Slovenija Njemačka</b>
	7 KV	Zavarivač Energetičar Obrađ.metala Metalotokar Vozač Vozač Ruk.rud.opremom	<b>Hrvatska Njemačka Slovenija Slovenija Hrvatska Slovenija Slovenija</b>
<b>Mjeseč IV</b>	1 KV	Zidar	<b>Njemačka</b>
	1 SSS	Elektrotehničar	<b>Hrvatska</b>
	1 VSS	Bach Menadžmenta	<b>Hrvatska</b>
<b>Mjeseč V</b>	1 SSS	Maturant gimnazije	<b>Njemačka</b>
	1 KV	Zavarivač	<b>Njemačka</b>
	4 KV	1 Zidar 3 Zavarivač	<b>Hrvatska</b>
	2 KV	Bravar	<b>Slovenija</b>
	1 KV	Automehaničar	<b>Slovenija</b>
	1 KV	Zavarivač	<b>Slovenija</b>
<b>Mjeseč VI</b>	1 VSS	Mag.poljoprivrede	<b>Slovenija</b>
	2 SSS	Medicinska sestra, mašinski teh	<b>Njemačka</b>

	5 KV	Bravar, Zavarivač, ruk.građ.mašinama, energetičar,Bravar	<b>Slovenija</b>
	2 NK	NK	<b>Slovenija</b>
<b>Biro rada Kakanj ukupno 45</b>			
<b>Biro rada Maglaj</b>			
<b>Mjesec I</b>	4 KV	Tesar Zidar Mašinbravar Vozač	<b>Hrvatska Hrvatska Slovenija Slovenija</b>
<b>Mjesec II</b>	18 KV	Zidar Elektromehaničar Vozač Vodoinstalater Zidar Elektromehaničar Vozač Tesar Tesar Tesar Vozač Vozač Zidar Kuhar Bravar Zidar Limar Bravar	<b>Hrvatska Hrvatska Slovenija Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Slovenija Slovenija Hrvatska SR Njemačka Slovenija Slovenija Hrvatska Hrvatska</b>
	1 SSS	Elektrotehničar	<b>SR Njemačka</b>
<b>Mjesec III</b>	20 KV	11 Zidar 4 Tesar 2 Vodoinstalater 1 Mašinbravar 2 Limar	<b>Hrvatska Slovenija SR Njemačka Austrija Hrvatska</b>
<b>Mjesec IV</b>	1 NK		<b>Slovenija</b>
	8 KV	3 Zidar 1 Automehaničar 1 Limar 1 Tesar 2 Elektromehaničar	<b>6 Hrvatska 1 Slovenija 1 Njemačka</b>
	1 PK	Zidar	<b>Hrvatska</b>

	3 SSS	1 Elektroenergetski tehničar 1 Vozni manipulator 1 Mašinski tehničar	<b>2 Hrvatska</b> <b>1 Njemačka</b>
<b>Mjesec V</b>	1 SSS	Maturant gimnazije,	<b>Kipar</b>
	1.SSS	Saobraćajni tehničar	<b>Hrvatska</b>
	2 KV	Zidar, Tesar	<b>Hrvatska</b>
	2 PK	Zidar	<b>Hrvatska</b>
	1 NK	NK	<b>Njemačka</b>
	1 NK	NK	<b>Hrvatska</b>
<b>Mjesec VI</b>	1 VSS	Dipl.ekonomist	<b>USA</b>
	1 VSS	Dipl.med.sestra	<b>Njemačka</b>
	1 SSS	Elektrotehničar	<b>Slovenija</b>
	1 SSS	Mašinski tehničar	<b>Hrvatska</b>
	1 KV	Elektro.mehaničar	<b>Njemačka</b>
	3 KV	Vozač, vodoinstalater, zavarivač	<b>Hrvatska</b>

**Ukupno biro rada Maglaj 72**

**Biro rada Zavidovići**

<b>Mjesec I</b>	6 KV	Prodavač Automehaničar Rukovaoc.građ. Mehanizacije Bravar Zavrivač Elektroenergetičar	<b>Hrvatska</b> <b>Hrvatska</b> <b>Njemačka</b> <b>Slovenija</b> <b>Slovenija</b> <b>Slovenija</b>
<b>Mjesec II</b>	2 VSS	Prof.Njemačkog Magistar prehrambene industrije	<b>Njemačka</b> <b>Njemačka</b>
	4 SSS	Mašinski tehničar Mašinski tehničar Elektroničar Saobraćajni tehničar	<b>Njemačka</b> <b>Slovenija</b> <b>Slovenija</b> <b>Slovenija</b>
	5 KV	Zidar Automehaničar Vozač Zavarivač Metalostrugar	<b>Slovenija</b> <b>Slovenija</b> <b>Njemačka</b> <b>Njemačka</b> <b>Njemačka</b>
<b>Mjesec III</b>	3 VSS	Prof.Njemačkog	<b>Njemačka</b> <b>Njemačka</b> <b>Njemačka</b>

	3 SSS	Mašinski.tehničar Tehničar PTT Elektroničar	<b>Njemačka</b> <b>Slovenija</b> <b>Slovenija</b>
	7 KV	Autoelektričar Stolar Elektroenergetičar Limar Vozač Vozač Autolimar	<b>Hrvatska</b> <b>Hrvatska</b> <b>Hrvatska</b> <b>Hrvatska</b> <b>Njemačka</b> <b>Slovenija</b> <b>Slovenija</b>
<b>Mjeseć IV</b>	1 NK		<b>Njemačka</b>
	10 KV	Elektroinstalater Elektromehaničar Stolar Zidar Bravar Metalotokar Elektroenergetičar Zavarivač Automehaničar Rukovalac građevinskim mašinama	<b>4 Hrvatska</b> <b>1 Njemačka</b> <b>5 Slovenija</b>
	3 SSS	Elektroničar tehničar Saobraćajni tehničar Mašinski tehničar	<b>Hrvatska</b> <b>2 Slovenija</b>
	2 VSS	Inženjer elektrotehnike Dipl. socijalni radnik	<b>Njemačka</b>
<b>Mjeseć V</b>	2 SSS	Ekonomski tehničar ,medicinski tehničar	<b>Njemačka</b>
	1 KV	Prodavač	<b>Njemačka</b>
	1 NK	NK	<b>Hrvatska</b>
	2 SSS	Maturant gimnazije, saobraćajni tehničar	<b>Slovenija</b>
	4 KV	Bravar , automehaničar, Tesar, Elektroenergetičar	<b>Slovenija</b>
	3 NK	NK	<b>Slovenija</b>
	1 SSS	Maš.tehničar	<b>Italija</b>
	1 NK	NK	<b>Libija</b>
<b>Mjeseć VI</b>	1 SSS	Drvni tehničar	<b>Hrvatska</b>
	1 SSS	Maturant gimnazije	<b>Njemačka</b>
	2 SSS	Maturant gimnazije, Šumarski tehničar	<b>Slovenija</b>



	11 KV	Zavarivač x 4 ,Stolar,Vozač x 2 Mont.centralnog grijanja,automehaničar, Limar , kuhar	<b>Slovenija</b>
	1 NK	NK	<b>Slovenija</b>
<b>Ukupno biro rada Zavidovići 77</b>			
<b>Biro rada Tešanj</b>			
<b>Mjesec I</b>	5 KV	Zidar Keramičar Tesar Vodoinstalater Vodoinstalater	<b>Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Slovenija</b>
<b>Mjesec II</b>	12 KV	Stolar Armirač Metalotokar Zidar Mašinbravar Vozač Bravar Keramičar Električar Vozač Automehaničar Altničar	<b>Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Njemačka Slovenija Slovenija Slovenija Slovenija Slovenija</b>
<b>Mjesec III</b>	1 SSS	Tehničar za mehatroniku	<b>Njemačka</b>
	1 KV	Bravar	<b>Slovenija</b>
<b>Mjesec IV</b>	5 NK		<b>5 Hrvatska</b>
	5KV	Keramičar Zidar Zavarivač Prodavač Elektromehaničar	<b>3 Hrvatska 1 Njemačka 1 Slovenija</b>
	3 SSS	Medicinski tehničar	<b>Njemačka</b>
<b>Mjesec V</b>	7 SSS	SSS	<b>Hrvatska x 3 Njemačka x 3 Slovenija</b>
	4 KV	KV	<b>Hrvatska</b>

<b>Mjesec VI</b>	2 SSS	SSS	Njemačka
	1 KV	KV	Slovenija
	1 NK	NK	Njemačka
<b>Ukupno biro rada Tešanj 47</b>			
<b>Biro rada Zenica</b>			
<b>Mjesec I</b>	6 SSS	Medicinska sestra	Njemačka
	9 KV	Elektromehaničar Metalostrugar Elektroenergetičar Zidar Mehaničar rudarskih mašina Inst.centralnog grijanja Vodoinstalater Zidar	Njemačka Slovenija Slovenija Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Hrvatska Afganistan
<b>Mjesec II</b>	3 VSS	Mr.farmacije Bachelor.informatike Maš.inženjer	Njemačka Srbija Njemačka
	15 SSS , KV i NK	3 Zidar 3 Medicinska sestra Elektromehaničar Vozač Vodoinstalater Zavarivač Upravni tehničar Keramičar Prodavač Ugostiteljski tehničar Osnovna škola	Slovenija Njemačka Njemačka Njemačka Njemačka Slovenija Slovenija Slovenija Hrvatska Hrvatska
<b>Mjesec III</b>	8 SSS	2 Medicinska sestra 2 El.tehničar 1 Meh.energ.opreme 2 Geodetski tehničar 1 Grafički tehničar	Njemačka Njemačka Njemačka Njemačka Slovenija
	11 KV	Bravar Mesar 5 Zavarivač	Njemačka Njemačka Hrvatska

		3 Zidar Bravar	Hrvatska Hrvatksa
	2 NK		Slovenija
<b>Mjesec IV</b>	1 NK		Njemačka
	9 KV	Pekar Automehaničar Zidar 2 Zavarivač 2 Konobar Rukovalac građevinskim mašinama Metaloglodač	2 Slovenija 4 Hrvatska 3 Italija
	3 SSS	Medicinska sestra Metalurški tehničar Prehrambeni tehničar	Njemačka Slovenija Finska
	2 VSS	Dipl. pravnik Mašinski inženjer	Njemačka Slovenija
<b>Mjesec V</b>	1 SSS	Recepcionar	Hrvatska
	3 KV	Tesar x 2 , Zavarivač	Hrvatska
	8 KV	Zavarivač x 5 , Bravar x 2 Vozač	Slovenija
	6 SSS	Medicinska sestra x 4, Elektornergetski tehničar, Valjaoničar	Njemačka
<b>Mjesec VI</b>	2 KV	Vozač, Zavarivač	Slovenija
	1 VSS	Saobraćajni inženjer	Njemačka
	1 SSS	Medicinska sestra	Njemačka
	1 KV	Zavarivač	Njemačka
	1 SSS	Medicinska sestra	Njemačka
	4 KV	Zavarivač	Njemačka
<b>Ukupno biro rada Zenica 97</b>			