

Broj: 01- 240-4 / 24

Datum: 09. 02. 2024. godine

OV Maglaj

- n/ r Predsjedavajućoj OV Maglaj

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA  
OPĆINA MAGLAIJ  
Šužba za beračko-invalidisku i socijalnu zaštitu  
opću upravu i društvenu djelatnost

PRIMLJENO	09. 02. 2024.		
Org. jedinica	Kat. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		1216	

Predmet : **Dostava Plana i programa rada za 2024. godinu -**

Poštovani,

Za slijedeću sjednicu OV Maglaj jedna od planiranih tačaka je i razmatranje Plana i program rada KJD d.o.o. Maglaj za 2024.tu godinu, koji dostavljamo u prilogu ovog akta.

S poštovanjem.

Dostavljeno:  
1x naslovu  
1x arhiva

Direktor: Hasanić Šefka

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

**KJD d.o.o. MAGLAJ**

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907

JIB: 4218166390001

IB (PDV): 218166390001

PB: 05140220

Adrese: BiH, Ulica mladih, br.4 MAGLAJ; Centar: ++387 32 603 523; Fax: 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510; radionica 603 826

**PLAN I PROGRAM RADA  
KJD D.O.O. MAGLAJ  
ZA PERIOD 01.01.2024.-31.12.2024. GODINE**

MAGLAJ, 08.02.2024.godine



## Sadržaj:

1. UVOD .....	3
2. PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA ZA OPERATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE .....	4
2.1. OJ Vodovod i kanalizacija i OJ Servis i održavanje.....	4
2.2. Vodovodna mreža .....	5
2.3. Održavanje vodovodne mreže i rezervoara.....	6
2.4. Potreban broj radnika na održavanju vodovodne mreže.....	7
2.5. Pumpne stanice – održavanje.....	7
2.6. Održavanje pumpi .....	7
2.7. Objekti i instalacije kanalizacione mreže .....	8
2.8. Plan proizvodnje i distribucije pitke vode .....	9
3. PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE .....	10
3.1. Prikupljanje i odvoz otpada od domaćinstava i pravnih lica .....	10
3.1.1. Prikupljanje i odvoz krupnog otpada, pepela i ložioničke šljake.....	11
3.2. Program javne higijene .....	12
3.2.1. Sedmični program ljetnog čišćenja gradskih ulica i prostora oko objekata.....	12
3.2.2. Održavanje javne higijene u periodu od 15.03.-15.11.2024. godine .....	15
3.3. Program održavanja javnog zelenila za 2024. godinu .....	16
3.4. Zimsko održavanje ulica i javnih površina u urbanom dijelu Maglaja.....	16
3.5. Upravljanje gradskom pijacom .....	17
3.6. Upravljanje javnim parkiralištima .....	18
3.7. Upravljanje Grobljem Borik .....	18
4. SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE .....	19
4.1. Služba računovodstva i finansija .....	19
4.2. Služba za opšte i pravne poslove .....	19
5. FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU .....	<b>Greška! Oznaka nije definisana.</b>
6. ZAKLJUČAK .....	20



## 1. UVOD

KJD d.o.o. Maglaj je društvo čije se osnovne djelatnosti izvode u javnom interesu, te je glavni cilj poslovanja kontinuirano i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, uz poduzimanje adekvatnih mjera kojim se omogućava racionalizacija poslovanja.

Društvo posluje pod nazivom : Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj, pod PDV brojem: 218166390001, ID brojem: 4218166390001 i poreskim brojem: 05140220, a sa sjedištem na adresi: Ulica mladih br. 4 Maglaj.

Osnovna djelatnost Društva je zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda (šifra djelatnosti 36.000) .

Sačinjavanje plana poslovanja predstavlja identifikaciju poslovne strategije, kojom će biti olakšana minimalizacija rizika i bolja organizacija rada u Društvu.

## 2. PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA ZA OPERATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Plan poslovanja Sektora za operativno tehničke poslove je sačinjen na bazi ostvarenih rezultata u prethodnoj 2023. godini.

Planirani poslovi Sektora u 2024. godini su:

- Održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja,
- Održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda,
- Kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži,
- Širenje vodovodne i kanalizacione mreže i priključivanje novih korisnika u sistem vodosnabdijevanja iz gradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda,
- Unapređenje odnosa sa korisnicima naših usluga.

Plan i program rada je sačinjen po organizacionim jedinicama, a planirano se namjerava ostvariti korištenjem postojećih i nabavkom neophodnih materijala i opreme.

### 2.1. OJ Vodovod i kanalizacija i OJ Servis i održavanje

U poslovnu 2024. godinu, ovo Društvo ulazi sa održivim stabilnim sistemom 24-satnog snabdijevanja korisnika pitkom vodom. Zadatak organizacione jedinice ViK je proizvodnja vode koja ispunjava uslove i kvalitet za pitke vode, odnosno ista mora po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu u potpunosti ispunjavati standarde koje precizira Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće („Službene novine F BiH“, broj:40/10, 43/19 i 30/12), te njena distribucija putem distributivnih cjevovoda do korisnika.

Zahvatanje i proizvodnje pitke vode u vodovodnom sistemu kojim upravlja KJD Maglaj je tehnički i tehnološki složen sistem koji se sastoji kopanih i bušenih bunara, vodozahvata rijeke Bistrice, zahvata tehnološke vode iz Natron-Hayat-a i dvije filter stanice u kojima se odvija proces proizvodnje, te spojnih cjevovoda i opreme koji služe za obezbjeđenje pitke vode u dovoljnoj količini za 24-satno vodosnabdijevanje. Kombinacijom ovih izvorišta, ovisno o hidrološkoj situaciji se proizvodi kontrolisana i pitka voda.

Vodovodni sistem dakle koristi tri izvorišta i to:

- Izvorište Misurići sa 4 bušena bunara i 4 kopana bunara iz kojih se zahvata cca 10 l/s,
- Vodozahvat rijeke Bistrice iz kojeg se zahvata  $Q_{max}=25$  l/s i
- Izvorište horizontalni bunar (finalno crpilište vode preuzete iz Natron-Hayat) iz kojeg se zahvata  $Q_{max}=25$  l/s uključujući i vodu iz kopanih bunara na koje ima uticaj infiltrirana voda iz filter stanice Misurići, linija Bosna.

**Napomena:** Izvorište Bosna i Bistrica tokom upotrebe rade sinhronizovano, naime jedno isključuje drugo, nikako oba istovremeno, tehnički i tehnološki neizvodivo.



Naprijed navedeni podaci vrijede za najpovoljnije hidrološke uslove.

Misuričko izvorište, odnosno njegov podzemni vodonosnik pitke vode je skromne veličine i kapaciteta. Naime iz izvorišta Bistrica zahvaćena voda se nakon prerade u filter stanici direktno pumpa u sabirni bazen, a ukoliko se ne dobije kvalitet pitke vode upušta u drenažni sistem podzemlja (podzemni vodonosnik) te se nakon prečišćavanja kroz navedeni prirodni filter podzemlja ispumpava putem kopanih bunara kao pitka voda.

Zahvaljujući izuzetno povoljnoj hidrološkoj situaciji u zadnjih 3-5 godina zahvatanje tehnološke vode iz filter stanice Natron- Hayat je svedeno na minimum i to u ljetna tri mjeseca tokom godine. Tokom ljeta 2023.godine je došlo do značajnijeg zahvatanja tehnološke vode zbog deficita na ostalim izvorištima (razlog je ekstremno sušna godina bez padavina). Tokom 2023. godine u ljetnom periodu od jula – septembra smo imali 10 noćnih redukcija u vodosnabdijevanju što je podatak koji upućuje da je neophodno planirati određene zahvate na izvorištu u smislu proširenja zahvatnih kapaciteta. Naime podzemni vodonosnik, drenažni sistem i zahvatni horizontalni bunar je kapacitiran za 25 l/s te se mora planirati igradnja još jednog drenažnog i zahvatnog sistema na lokaciji izvorišta Misurići. Iz Natron Hayat-a se može zahvatati 50 l/s tehnološke vode međutim preraditi u pitku sa sadašnjim objektima se može 25 l/s. Dakle to je najslabija karika u sistemu izvorišta. Dalja proširenja distributivne mreže sa tendencijom za uključenje novih objekata i naselja u sistem gradskog vodovoda je limitirana što znači da bi se bez nužne intervencije na izvorištu u dogledno vrijeme mogao dogoditi slučaj danonoćne redukcije. Svaka rekonstrukcija distributivne mreže smanjuje stanje gubitaka vode u mreži i omogućuje gore navedena proširenja, ali rekonstrukcija traje sporo.

Glavni gravitacioni rezervoar od 2x1000 m<sup>3</sup> obezbjeđuje 74 % dnevne potrebe i kontinuirani pritisak u mreži u rasponu od 2,0 do 4,6 bara ovisno o lokaciji priključka.

Proizvodnju vode obavljaju kvalificirani zaposlenici u filter stanici Misurići gdje se obavljaju slijedeći poslovi:

- Crpljenje, zahvatanje, proizvodnja, transport i distribucija vode potrošačima,
- Upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bistrica i Natron-Hayat,
- Upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode,
- Manipulacija pumpnim stanicama Misurići, Litica, Šiprage i Čakalovac po utvrđenom rasporedu rada,
- Kontrola kvaliteta vode na izvorištima i u distributivnoj mreži i dr.

## 2.2. Vodovodna mreža

Poslove iz djelokruga održavanja priključne i distributivne mreže, rezervoara, pumpnih stanica, zamjena vodomjera, izrada novih priključaka i kartiranje podzemnih instalacija obavljaće zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje sa 6 zaposlenika različitih zanimanja, koji pripadaju Sektoru za operativno tehničke poslove.

Osnovni tehnički podaci o vodovodnoj mreži:

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	55.468
• Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
• Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	26.872
• Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	21.535
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	3.321
• Domaćinstva	2.925
• Privreda	396
• Broj stanovnika (procjena)	8.686

### 2.3. Održavanje vodovodne mreže i rezervoara

Održavanje vodovodne mreže je složen i specifičan posao. Od kvalitetnog i pravovremenog održavanja u potpunosti zavisi ispravno funkcionisanje mreže kao i život i zdravlje stanovništva. Radi obezbjeđenja osnovne funkcije vodovodnu mrežu treba redovno i uredno održavati.

Da bi se to postiglo planiramo u 2024. godini poduzimati slijedeće aktivnosti:

- redovna kontrola ili sistematski pregled svih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature, objekti, kućni priključci),
- popravak svih kontrolom uočenih nedostataka,
- redovna analiza rada cjelokupne vodovodne mreže radi održavanja optimalnog ili poboljšanja postojećeg režima rada,
- povremena izmjena pojedinih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature),
- pravovremeno i organizovano otkrivanje i otklanjanje kvarova,
- planski i kontinuiran rad na istraživanju uzroka gubitaka i njihovom smanjenju,
- svakodnevna kontrola kvaliteta vode i poduzimanju mjera za povratak iste putem vanrednog ispiranja (pojava mutnoće vode, pojava taloga u cijevi iz raznih razloga, pojava ustajalosti vode ili truleži na krajevima cjevovoda, poslije opravki kvarova, poslije ugradnje novih dijelova, poslije priključenja novih potrošača itd.),
- redovno ispiranje dijelova vodovodne mreže jedan - dva puta godišnje.

Sve ove aktivnosti se odvijaju na osnovu godišnjih planova.

Redovna kontrola ili sistematski pregled vodovodne mreže obuhvata slijedeće aktivnosti:

- Vizuelni pregled trase vodovodne mreže – jedanput mjesečno,
- Ovim pregledom se uočavaju pojave duž trase cjevovoda koje mogu biti indikacija postojanja kvara na cjevovodu kao što su: ulegnuća na kolovozu, isticanje vode na površini tla, bujno zelenilo, mjesto na betonu ili asfaltu gdje se snijeg i led ne zadržava, veće količine bistre vode u kanalizaciji i kanalima, pojava vlage ili vode u podrumima zgrada itd.
- Kontrola ispravnosti sekcionih ventila (zatvarača) jedan puta godišnje.

Ostali radovi podrazumijevaju sve radove koje izvodi pogon održavanja vodovodne mreže, a ne spadaju ni u redovno ni u investiciono održavanje kao što su:

- davanje novih priključaka,
- opravke u eksternim servisima,
- spajanje novopoloženih cjevovoda na postojeću mrežu,

- polaganje dionica cjevovoda dužih od 50 m,
- nadzor nad polaganjem cjevovoda itd.
- održavanje vodomjera i mjerača protoka (cca. 200 komada profila od DN15-DN200 planiramo za zamjenu 2024. godine).

## 2.4. Potreban broj radnika na održavanju vodovodne mreže

Broj radnika koji neposredno rade na održavanju vodovodne mreže je 6, a prema EU standardima bi trebao biti kao u tabeli. Trenutna dužina vodovodn mreže iznosi 61.947 metar.

Dužina vodovodne mreže (km)	Broj izvršilaca	Dužina vodovodne mreže (km)	Broj izvršilaca
50	13	300	38
100	18	350	43
150	24	400	48
200	29	450	53
250	34	500	58

## 2.5. Pumpne stanice – održavanje

Za redovan pregled pumpnih stanica organizuje se svakodnevni nadzor i redovno održavanje elektroenergetskih postrojenja i instalacija u pogledu njihove ispravnosti, odnosno vršit će se pregled i ispitivanja električnih postrojenja i zaštitnih sredstava u rokovima utvrđenim u internom Pravilniku o zaštiti na radu.

## 2.6. Održavanje pumpi

Održavanje pumpi je skup radnji i postupaka koje planiramo za 2024. godinu poduzeti da sredstva za rad (pumpe, prateći uređaji ili njihovi dijelovi) budu stalno i ispravnom stanju i da u predviđenom vijeku trajanja rade pouzdano, ekonomično i kvalitetno. To znači da se održavanjem planiramo spriječiti kvarovi pumpi i pratećih uređaja, a ako kvar ipak nastane, otklanjanje kvara će se odraditi odmah povlačenjem pumpi i sastavnih dijelova iz rezerve (skladišta). Kvarovi se sprečavaju preventivno-planskim održavanjem, a otklanjaju korektivnim ili interventnim održavanjem.

Održavanje opreme i uređaja vodovodnog sistema je složen posao koji zahtijeva zapošljavanje značajnog broja radnika visoko-stručnog i specijalizovanog kadra (VSS i VKV raznih specijalnosti), kao i nabavku skupih alata, tako da održavanje nije ekonomski opravdano organizovati unutar firme, nego se vrši samo preventivno održavanje sa postojećim zaposlenim ljudstvom koje rukuje strojevima i uređajima, odnosno održavanje najjednostavnijeg i najnižeg stepena. Sve ostale komplikovanije radove vezane za održavanje elektronske i mašinske opreme povjeravamo ovlaštenim servisima proizvođača ili specijalizovanim firmama putem javnih nabavki roba, usluga i radova.

Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj u saradnji sa Osnivačem i u dijelu prenesenih ovlasti kandiduje projekte rekonstrukcije dijelova vodovodne mreže koji su zastarjeli iz sredstava Federalnih i Kantonalnih fondova.

Cilj je da se postupkom pravilnog upravljanja sistemom uz manje zahvaćene količine vode održi dosadašnji kontinuirani i zadovoljavajući nivo snabdijevanja potrošača vodom, a ujedno smanji utrošak električne energije, hemikalija i gubici u mreži.

U službenoj evidenciji korisnika gradskog vodovoda imamo 3.321 domaćinstva i 396 poslovnih objekata od kojih je značajan broj neaktivnih (prazni kuće i stanovi i zatvoreni poslovni objekti).

## 2.7. Objekti i instalacije kanalizacione mreže

Poslove iz djelokruga održavanja kanalizacione mreže, izlivnih građevina, revizionih uličnih kanalizacionih šahtova, izdavanje tehničkih uslova za priključke, te kartiranje podzemnih instalacija kanalizacije obavljat će zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje sa 6 zaposlenika različitih zanimanja, koji pripadaju Sektoru za operativno tehničke poslove. Dakle sa navedenim brojem zaposlenika održavamo cca. 72,5 kilometara kanalizacione i vodovodne mreže.

Osnovni tehnički podaci o kanalizacionoj mreži:

Dužina kanalizacione mreže (m)	17.108
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-800
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	3.134
• Domaćinstva	2.746
• Privreda	388

Javni kanalizacioni sistem ima formu mješovitog (zajednički za fekalne i oborinske vode) sistema kod kojeg je veći dio urbanog područja pokriven mješovitim sistemom, a naselje Misurići separatnim sistemom (projektovan je separatan sistem, međutim u praksi je mješoviti). Izvedeno je ukupno pet ispusta iz glavnih kolektora u rijeku Bosnu. Iz svih kolektora otpadne vode se, bez prethodnog tretmana, ispuštaju u rijeku Bosnu. Na gradsku kanalizaciju nisu priključeni svi objekti koji su priključeni na gradski vodovod. Svi stambeni (zgrade sa više stanova), javni objekti i poslovni objekti u urbanom području su priključeni na gradsku kanalizaciju i nema septičkih jama niti drugih postrojenja za tretman otpadnih voda, izuzev TC „Bingo d.o.o. Tuzla“. Prema službenoj evidenciji na kanalizacioni sistem je priključeno ukupno 2.746 domaćinstava i 388 privrednih objekata, (mala privreda, trgovinske radnje i centri, obrtničke radnje i javne ustanove). Kompletna kanalizacija grada Maglaja je izvedena u skladu sa projektnom dokumentacijom na koju su izdate sve potrebne saglasnosti, odobrenja i upotrebne dozvole a ista se čuva u arhivi KJD d.o.o. Maglaj. Kao i prethodnih godina planiramo nastaviti obavljanje „Monitorniga otpadnih voda“ u zakonom predviđenim periodima. Dakle svi priključeni korisnici svoje otpadne vode ispuštaju u kolektorsku mrežu koja putem sistema kanalizacionih cjevovoda iste odvodi gravitacijom u jedan od ispusta i direktno se izliva u rijeku Bosnu. 95% otpadnih voda nastaje u domaćinstvima, a ostalih 5% su produkovane u javnim ustanovama, maloj privredi, obrtničkim radnjama i trgovačkim centrima. Većina velikih industrijskih korisnika nije priključen na gradsku kanalizaciju, niti ih ima u dijelu koji je pokriven sistemom kanalizacije kojom upravljamo.

Generalno, u proteklih 20 godina se slivne površine za atmosfersku vodu povećavaju izgradnjom parkinga, novih ulica i uvode se u postojeći kanalizacioni sistem na najbližem, a ne na tehnički odgovarajućem mjestu. Profili kolektora su ostali isti od njegove izgradnje. Neophodno je povesti

aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje, odnosno odvodnju atmosferskih voda odvojiti u poseban kanalizacioni sistem, a zadržati postojeći za odvodnju komunalnih otpadnih voda. U budućnosti Maglaj mora planirati izgradnju uređaja za prečišćavanje urbanih otpadnih voda i s tim u vezi odvojeni (separatni) kanalizacioni sistem će dobro doći.

NAPOMENA: u toku 2021., 2022. i 2023. godine se podaci o dužini kanalizacione mreže nisu mijenjali iako nam je poznato da je tokom navedenog perioda izvedeno nekoliko proširenja mreže u naselju Misurići. Nijedna od navedenih dionica nije predata Komunalnom javnom društvu d.o.o. Maglaj na upravljanje. Također tokom gradnje su se samoinicijativno priključivali novi korisnici na istu i nemamo ih u evidenciji korisnika.

Planirana finansijska sredstva za redovno tekuće održavanje izgrađenih objekata vodovodnog i kanalizacionog sistema za 2022+4. Izvođenje će biti realizovano u skladu sa Planom javnih nabavki, a prioriteti su slijedeći:

R.br.	OPIS	Procjena vrijednosti (KM)
1.	Nabavka vodovodnog i kanalizacionog materijala	80.000,00
2.	Nabavka hemikalije za dezinfekciju vode	18.000,00
3.	Laboratorijsko ispitivanje kvaliteta vode za piće kod ovlaštene laboratorije	5.500,00
4.	Reagensi za laboratorijsku analizu vode	6.000,00
5.	Laboratorijsko ispitivanje kvaliteta (zagađenosti) otpadnih voda iz sistema javne kanalizacije Maglaj	2.000,00
8.	Usluge remonta pumpi za vodu i elektromotora	6.000,00
9.	Servisiranje višestrukih vodomjera, podešavanje i verifikacija (po sistemu staro za novo)	6.000,00
10.	Nabavka rezervnih dijelova za vozila i usluge održavanja vozila na Vik	40.000,00
11.	Nabavka goriva za potrebe Vik	8.500,00
12.	Nabavka električne energije	100.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>272.000,00</b>

## 2.8. Plan proizvodnje i distribucije pitke vode

U toku 2023 .godine planiramo zadržati 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje. Nadamo se dobroj hidrološkoj situaciji, a sve su prilike da će se ponoviti sušna ljeta kakva smo imali prethodnih godina. I dalje ćemo raditi na povećanju iskorisćenosti isporučene vode kod potrošača provodeći mjere smanjenja gubitaka.

Krajem 2023. godine, nakon 20 godina prijedlog za povećanjem cijena vode i kanalizacije je usvojen na Općinskom vijeću Maglaj, a finansijski efekti promjene cijena će se vidjeti tek u 2024. godini. Poskupljenje električne energije je u najavi za 2024. godinu, što će dodatno opteretiti ionako velike troškove na kontu el. energije (prosjeak 100.000,00 KM godišnje). Troškovi električne energije odnose se na troškove rada pumpnih stanica.

Predlažemo da većinski osnivač Općinsko vijeće Maglaj uzme u obzir i aplicira na projekte izgradnju i postavljanje fotonaponske elektrane na krov glavnog objekta vodovoda. Ova procedura je otpočela još 2021. godine, međutim Komunalno javno društvo nije vlasnik zemlje i objekata (neriješeni imovinsko-pravni odnosi) na kojima se planirala postavljati elektrana, što je bio razlog

da nismo dobili saglasnost Elektroprivrede. Napominjemo da je ovaj projekat od izuzetnog značaja za finansijsko poslovanje Društva, čime bi bile ostvarene ogromne uštede vezane za potrošnju električne energije, naročito zbog najavljenih poskupljenja električne energije.

Planiramo, u saradnji sa osnivačem kroz širenje distributivne mreže na nova naselje i priključenje novih korisnika i totalnu rekonstrukciju dijelova dotrajale vodovodne mreže uključujući i zamjenu neispravnih hidranata.

### **3. PLAN I PROGRAM RADA SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE**

U okviru ovog Sektora obavljaju se sljedeći poslovi:

- Prikupljanje i odvoz otpada od domaćinstava i pravnih lica;
- Održavanje javne higijene;
- Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina;
- Upravljanje Gradskom pijacom;
- Upravljanje javnim parkiralištima
- Upravljanje grobljem Borik.

#### **3.1. Prikupljanje i odvoz otpada od domaćinstava i pravnih lica**

U 2024. godini planira se prikupiti cca 2300 tona otpada.

Plan Društva je da se otpad u što većem obimu selektuje i predaje na reciklažu, kako bi se smanjile količine koje se odlažu na općinsko odlagalište Nekolja.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih lica vrši se na osnovu Zakona o upravljanju otpadom FBiH, Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK, i Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu općine Maglaj.

Ova komunalna djelatnost spada u djelatnosti individualne komunalne potrošnje, što znači da se njeno obavljanje finansira iz prihoda Društva.

Što se tiče pregleda registrovanih korisnika, isti je prikazan u sljedećim tabelama:

- Domaćinstva

Godina	Broj registrovanih korisnika - fizičkih lica
2016.	4339
2017.	4794
2018.	5937
2019.	6801
2020.	6896
2021.	7264
2022.	7398
2023.	7185
Plan za 2024.	7100

U 2024. plan je uvesti i MZ Bočinja u sistem prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

- Pravna lica

Godina	Broj registrovanih korisnika – pravnih lica
2016.	353
2017.	367
2018.	378
2019.	430
2020.	439
2021.	427
2022.	438
2023.	452
Plan za 2024.	459

S obzirom da još uvijek postoje korisnici usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada koji nisu izvršili prijavu u KJD d.o.o. Maglaj (istina, u malom broju), što je njihova zakonska obaveza shodno odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK i Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu Općine Maglaj, plan za naredni period je svakako i takve korisnike uvrstiti u službene evidencije korisnika, kao što je slučaj sa MZ Bočinja.

Usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada obavljala se na cijelom području općine Maglaj - 19 Mjesnih zajednica, izuzev naseljenog mjesta Bočinja, i takav trend će se nastaviti i u 2024. godini., a broj korisnika će pretpostavljamo ići silaznom putanjom i mijenjati se na niže (rođeni, umrli, odselili).

Plan za 2024. godinu je značajnije ulaganje finansijskih sredstava u popravke specijalnih vozila, odnosno vozila za prikupljanje otpada sa automatskim lifterom za podizanje i pražnjenje kontejnera i kanti, popravak radnih mašina i nabavka kontejnera po odobrenom projektu iz 2023. godini.

### **3.1.1. Prikupljanje i odvoz krupnog otpada, pepela i ložiioničke šljake**

Od dana stupanja na snagu Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu općine Maglaj, za odvoz pepela i ložiioničke šljake vlasnici ove vrste otpada u obavezi su da prije početka grejne sezone izvrše prijavu u KJD d.o.o. Maglaj te da plaćaju posebnu naknadu za izvršenu uslugu.

Krupni otpad prikuplja se i odvozi na osnovu posebno izvršene narudžbe od strane vlasnika ove vrste otpada, a putem mehanizacije KJD d.o.o. Maglaj i radnika, po ugovorenom planu i rasporedu.

Problem sa kojim se Društvo susreće kada je u pitanju odvoz ovih vrsta otpada je nepridržavanje Odluke od strane korisnika, odnosno izostanak prijave, koji je obavezno popraćen protupravnim odlaganjem.

Plan Društva za naredni period je pojačati nadzor i kontrolu nad primjenom Odluke, a u cilju adekvatnog tretmana otpada i efikasnijeg planiranja aktivnosti i procesa upravljanja otpadom.

### **3.2. Program javne higijene**

Pod poslovima održavanja javne higijene podrazumijevaju se sljedeći poslovi:

- ručno čišćenje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata;
- utovar i odvoz smeća sa očišćenih površina;
- pranje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata, u ljetnom periodu;
- čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za proštopavanje;
- čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i podvožnjaka;
- struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake ulica i trotoara sa utovarom i odvozom otpada;
- ukop uginulih pasa lualica sa svim potrebnim radnjama;
- nabavka i postavljanje nedostajućih slivnih rešetki na javnim površinama;
- čišćenje smeća na „Gradini“ - sakupljanje i odlaganje u kontejner;
- čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru (od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul. Hasana Brkića, trg oko džamije, Čaršija, oko autobuske stanice).

Usluge održavanja javne higijene obavljace se u skladu sa Programom javne higijene i zimskog održavanja za 2024. godinu, koji je usvojen na OV Maglaj, te se kao i kod održavanja javnog zelenila, radovi planiraju realizovati u skladu sa prošlogodišnjim Programom, do usvajanja novog, kada će se poslovi KJD d.o.o. Maglaj prilagoditi njegovom sadržaju.

#### **3.2.1. Sedmični program ljetnog čišćenja gradskih ulica i prostora oko objekata (u periodu 15.03. - 15.11. 2024. godine)**

Sedmični program čišćenja gradskih ulica i prostora oko objekata u periodu od 15.03.-15.11.2024. godine:



a) Čišćenje ponedjeljkom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
Ul. Aleja Ljiljana (Stari i novi dio sa trotoarima)	2894,00
Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00
Ulica S. O. Cara sa trotoarima i prilazom iz Viteške ulice	1.464,00
Titova ulica ( sa trotoarima)	488,00
Trg Alije Izetbegovića	475,00
Most na rijeci Bosni sa trotoarima	900,00
Prostor oko zgrada Općine i Suda sa prilazom iz ul. S.O.Cara	249,60
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Most na rijeci Bosni kod "Natron-Hayata	540,00
Put za deponiju Nekočja	2.000,00

b) Čišćenje utorkom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
Ul. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00
Viteška ulica (sa trotoarima)	1.160,00
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Ulica A. Mahmutagića (sa trotoarima)	464,00
Sarajevska ulica	228,00
Ulica 1.marta sa trotoarima	2.726,00
Zenička ulica sa trotoarima	280,00
Ulica civilnih žrtava rata sa trotoarima	770,00
Ulica Antuna Hanga	132,00
Bosanska ulica sa trotoarima	3.120,00
Ulica mladih	136,00
Ulica Ilijasa Smajlagića	1.076,00
Ulica Ivana Pavla II sa trotoarima	440,00
Ulica Srebreničkih žrtava rata sa trotoarima (od gradskog mosta do izlaza na M-17 u Liješnici)	5.500,00
Titova ulica sa trotoarima	488,00

c) Čišćenje prostora oko objekata srijedom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
Prostor N7	356,00
Prostor M2 – D4	182,40
Prostor M3, M4 i S1	384,00
Prostor M5, M6 i M7	212,00
Ulica prema PU	52,00
Prostori M8, M9, M10, M11, M12	314,00
Prostori T1, T2 i T3	281,60
Prostor Abdulaha Mahmutagića broj 16	122,40
Prostor uz objekte broj 6., 8. i 12.	202,00
Ulica pored objekata broj 29., 31., 33., i 35.	412,00
Prostor oko objekta SP 70	314,00
Prostor oko objekata S 30	375,00
Parking kod sportske dvorane	64,00
Prostor oko „Karingtonke“	132,80
Prilaz Domu zdravlja	32,00
Prilaz kućama- Ibrahimefendić Salim i dr.	80,00
Prolaz između pekara prema Tržnom centru	64,00
Izlaz od garaža T1 na Bosansku ulicu	52,00
Prilaz T objektima južni ulazi sa trotoarima	208,00

c-1) Čišćenje ulica srijedom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
Aleja Ljiljana ( stari i novi dio sa trotoarima )	2.894,00
Viteška ulica (sa trotoarima )	1.160,00
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Ul. Pionirska sa prilazima u ul. A. Ljiljana	904,00
Obalska ulica	104,00

d) Čišćenje četvrtkom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
Aleja Ljiljana ( stari i novi dio sa trotoarima )	2.894,00
Viteška ulica ( sa trotoarima )	1.160,00
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Ulica Asima Lošića, Radnička-trotoar	1.200,00
Ulica Mustajbega Uzeirbegovića-trotoar	400,00
Šehidska ulica	664,00
Čaršijska i Voljevačka ulica	530,00
Ulica Ibrišima Obralića	464,00
Ulica 17.novembar1992. ( Braće Bašić )	144,00
Trg Alije Izetbegovića	475,00
Orsopovačka ulica i Moruša	400,00

e) Čišćenje petkom:

LOKACIJA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
Aleja Ljiljana ( stari i novi dio sa trotoarima )	2.894,00
Viteška ulica ( sa trotoarima )	1.160,00
Dom kulture, ulica pored parka	449,00
Ulica S. O. Cara sa trotoarima	1.464,00
Ulica Kulina bana ( glavni dio i pored CSR)	1.312,00
Prostor zgrade Općine i Sudske zgrade	249,60
Most na rijeci Bosni sa trotoarima	900,00
Nova ulica kod garaža (spoj ulica Abdulaha Mahmutagića i Sarajevske ul.)	260,00

Planirana godišnja površina čišćenja ulica i prostora oko objekata u urbanom dijelu Maglaja je 304.101,00 m<sup>2</sup>.

### 3.2.2. Održavanje javne higijene u periodu od 15.03.-15.11.2024. godine

Održavanje javne higijene u periodu od 15.03.-15.11.2024. godine planirano je prema sljedećem obimu i rasporedu:

1. Mašinsko ili ručno čišćenje (četkom ili metlom) ulica i trotoara, godišnje 35 puta:

Ponedjeljak:  
 $10.619,60 \text{ m}^2 \times 35 = 371.686,00 \text{ m}^2$

Utorak:  
 $19.863,00 \text{ m}^2 \times 35 = 695.205,00 \text{ m}^2$

Srijeda:  
 $5.511,00 \text{ m}^2 \times 35 = 192.885,00 \text{ m}^2$

Četvrtak:  
 $8.780,00 \text{ m}^2 \times 35 = 307.300,00 \text{ m}^2$

Petak:  
 $8.688,60 \text{ m}^2 \times 35 = 304.101,00 \text{ m}^2$

2. Mašinsko ili ručno čišćenje (četkom ili metlom) prostora srijedom oko stambenih objekata; struganje uz ivičnjake trnokopom i lopatom, godišnje 35 puta:

$3.840,20 \text{ m}^2 \times 35 = 134.407,00 \text{ m}^2$ ;

3. Odvoz smeća sa očišćenih površina

4. Eventualne intervencije čišćenja (mašinsko ili ručno), sa odvozom smeća, površina koje nisu predviđene Programom

5. Čišćenje uličnih slivnika u gradu, a po nalogu Investitora

6. Čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i ispod podvožnjaka na sjevernom i južnom ulazu u grad

7. Struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake, sa odvozom otpada

8. Čišćenje otpada na „Gradini“ – sakupljanje i odlaganje u kontejnere

9. Nabavka i ugradnja slivnih rešetki na javnim površinama u gradu (prema standardnim troškovima)

10. Pranje ulica autocisternom po potrebi

11. Ukop uginulih pasa lualica

12. Čišćenje divljih deponija

13. Ručno čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru 2x sedmično (ponedjeljak i petak od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul. Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice), što godišnje iznosi: ponedjeljak  $4.616,00 \text{ m}^2 \times 35 = 161.560,00 \text{ m}^2$  petak  $4.616,00 \text{ m}^2 \times 35 = 161.560,00 \text{ m}^2$ .

14. Odvoz smeća sa očišćenih površina ( $373,85 \text{ m}^3$ ).

### 3.3. Program održavanja javnog zelenila za 2024. godinu

Usluge održavanja javnog zelenila obavljat se u skladu sa Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području sa finansijskim pokazateljima za 2024. godinu, koji još uvijek nije usvojen, te se kao i kod održavanja javne higijene radovi planiraju realizovati u skladu sa prošlogodišnjim Programom, do usvajanja novog, kada će se poslovi KJD d.o.o. Maglaj prilagoditi njegovom sadržaju.

U 2024. godini planiraju se sljedeći radovi:

- Mašinsko košenje travnjaka centralnog parka i svih zelenih površina;
- Grabljenje travnjaka sa odstranjivanjem otpada;
- Orezivanje žive ograde, grmlja;
- Okopavanje i plijevljenje žive ograde i grmlja sa odstranjivanjem otpada;
- Čišćenje obale rijeke Bosne;
- Proljetno i jesensko orezivanje – formiranje krošnji stabala sa svim pripadajućim radovima sa utovarom i odvozom otpada i eventualnim intervencijama na uklanjanju lomova grana i i vjetroizvala sa utovarom i odvozom otpada,

kao i mini projekti:

- hortikulturno uređenje Centralnog parka ( proljetno i jesensko);
- zasađivanje cvijeća u postojeće žardinjere u gradu i Starom gradu;
- hortikulturno uređenje kružnog toka ( proljetno i jesensko);
- oplemenjivanje zelenih površina u gradu – uz orezivanje postojećih sadnica;
- održavanje fontane u parku „Ljiljana“;
- popravka i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima;
- nabavka i ugradnja novog uličnog mobilijara;
- uređenje spomen obilježja (Abidovića spomenik, Spomen obilježje poginulim vojnicima Danske – kod tunela Sikola, Spomen obilježje na Čakalovcu, Spomenik civilnim žrtvama rata – kod solitera i dr.).

### **3.4. Zimsko održavanje ulica i javnih površina u urbanom dijelu Maglaja**

Plan za zimsko održavanje prioriternih ulica i javnih površina u gradu će se, kao što je već navedeno, prilagoditi Programu koji će biti usvojen od strane Općinskog vijeća. Društvo će do završetka zimske sezone obavljati, prema potrebi, poslove zimskog održavanja, prema sljedećim prioritetima:

#### **A) ULICE I PRIORITETA**

1. Ul. "1. marta" ( od kružnog toka do raskrsnice sa Ul.Srebreničkih žrtava rata i radionice KJD);
2. Ul. Srebreničkih žrtava rata (od gradskog mosta do izlaza na M-17 u Liješnici);
3. Gradski most ( do spajanja sa Regionalnim putem Maglaj - Zavidovići );
4. dio saobraćajnice od gradskog mosta(Viteška ulica), pored objekta Vatrogasnog društva(ul.Ilijasa Smajlagića), do Službe hitne pomoći;
5. Viteška ulica ( od gradskog mosta do stare zubne ambulante);
6. Aleja Ljiljana ( od OŠ Maglaj do Prve osnovne škole i kružnog toka );
7. Titova ulica (od objekta Vatrogasnog društva do raskrsnice prema "Konzumu");
8. ulica pored Doma kulture.

#### **B) ULICE II. PRIORITETA**

1. Ul.Sulejmana Omerovića-Cara (od željezničke stanice do raskrsnice sa Ul. Srebreničkih žrtava rata);
2. Ul. Abdulaha Mahmutagića (od raskrsnice sa ul. S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom ulicom );
3. Sarajevska ulica (od raskrsnice sa ulicom S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom);
4. Zenička ulica (od raskrsnice sa ulicom S.O.Cara – pored "Parnjače"do ulaza u dvorište dječijeg vrtića);

17

5. Ulica civilnih žrtava rata (od sportske dvorane do zgrade M-7);
6. Ulica Kulina bana (od raskrsnice sa ulicom Srebreničkih žrtava rata pored objekta Centra za socijalni rad);
7. Ulica Antuna Hangina;
8. most preko rijeke Bosne kod "Natron-Hayata" do spoja sa reg. putem 465;
9. put za deponiju "Nekolj".

### C) ULICE III PRIORITETA

1. Pionirska ulica ;
2. Moruša – vodica i Orsopovačka ulica;
3. Čaršijska ulica ( od objekta starog suda do Trga Alije Izetbegovića);
4. Voljevačka ulica;
5. Šehidska ulica;
6. Ulica Ibrišima Obralića;
7. Ulica 17. novembar 1992.;
8. Trg Alije Izetbegovića;
9. Ulica Ilijaša Smajlagića i Obalska ulica;
10. Ulica Ivana Pavla II (od Katoličke crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
11. Bosanska ulica (od kružnog toka, pored Pravoslavne crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
12. Ulica Mladih ( od objekta sportske dvorane do ulice Srebreničkih žrtava rata);
13. Dio ulice Civilnih žrtava rata pored kuće dr. Salima Ibrahimfendića;
14. Nova ulica pored garaža (od bivše "Koka" trgovine pa prema "Timu");
15. Dio ulice "1. mart" ( uz ogradu autobuske stanice pored zgrada broj 29.,31.,33.,35);
16. Ulica prema Policijskoj upravi.

### 3.5. Upravljanje gradskom pijacom

Osnovni cilj Društva, kada je u pitanju upravljanje gradskom pijacom u 2024. godini, je ispunjavanje svih minimalno tehničkih uslova koje mora ispunjavati tržnica na malo u skladu sa Zakonom u unutrašnjoj trgovini FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 40/2010 i 79/2017), i Pravilnikom o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 12 od 03. marta 2005, 60/05, 88/07, 15/08").

Jedan od ciljeva Društva za naredni period je i iznalaženje načina za rješavanje problema nelegalne konkurencije (divlja prodaja).

Pored rješavanja gore pomenutih problema, Društvo u 2024. godini planira nastaviti sa uobičajenim pružanjem pijačnih usluga u skladu sa zakonskim propisima.

### 3.6. Upravljanje javnim parkiralištima

Odlukom Općinskog vijeća Maglaj donesenom dana 04.07.2018. godine upravljanje javnim parkiralištima iz Anexa I Odluke povjereno je Komunalnom javnom društvu d.o.o. Maglaj.

Javna parkirališta koja su povjerena na upravljanje našem Društvu:

1. Kod zgrade Općine Maglaj i nasuti plato iza Općine,
2. Kod Tržnog centra uz ulicu Aleja Ilijana i poslovne objekte sa zapadne strane Tržnog centra,
3. Između hotela i Viteške ulice,
4. Istočna strana Tržnog centra uz ulicu Ilijasa Smajlagića,
5. U Viteškoj ulici ispred poslovnog objekta zv. Robna kuća,
6. Ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara.

Društvo je u 2018. godini preuzelo upravljanje na sljedećim lokacijama:

1. Parking prostori sa istočne i zapadne strane Tržnog centra,
2. Parking prostor kod bivše Robne kuće,
3. Parking prostor kod zgrade Općine Maglaj,

a u 2019. godini proširuje upravljanje javnim parkiralištima i na lokaciju ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara.

U 2024. godini Društvo planira nastaviti upravljanje javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja, a u skladu sa Odlukom OV o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja i internim aktima Društva, te započeti upravljanje na parkiralištu "Između hotela i Viteške ulice". U toku 2023. godine zaključeno je ukupno 7 ugovora o zakupu parking mjesta (godišnji zakupi), te se u skladu sa dosadašnjom praksom pretpostavlja da će ovaj broj i u narednom periodu biti isti.

Na poslovima naplate i kontrole korištenja parkinga zaposlen je jedan radnik.

U cilju poboljšanja naplate, osigurana je zamjena ovog radnika u situacijama njegove spriječenosti za rad, kako ne bi došlo do pada prihoda.

U budućem period planirano je:

- Povećati iskoristivost postojećih parking mjesta,
- Kontinuirano podizati kvantitet naplate usluga,
- Inicirati izmjene Odluke o javnim parkiralištima, kako bi se omogućilo povećanje broja parking mjesta,
- Inicirati izmjene Odluke o javnim parkiralištima, kako bi se omogućilo uvođenje rampi na određena javna parkirališta,
- Inicirati izmjene Odluke o javnim parkiralištima, kako bi se u ljetnom periodu od 30.06. do 30.09. omogućilo dvosmjenski rad parkirališta, za ovu aktivnost neće biti potrebno novo upošljavanje, nego će se iskoristiti zakonske mogućnosti preraspodjele radnika.

### **3.7. Upravljanje Grobljem Borik**

Općinsko vijeće Maglaj je na svojoj sjednici održanoj dana 21.04.2021. godine donijelo Odluku o upravljanju Grobljem Borik, koja je objavljena u Službenim novinama Općine Maglaj broj 4/21.

Ovom Odlukom Groblje Borik dato je na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj.

Na osnovu iste, nadležni organ KJD d.o.o. Maglaj donio je Pravilnik o upravljanju, održavanju i uređenju Groblja Borik, kao i Odluku o cijenama pogrebnih usluga vezanih za obavljanje pogrebne djelatnosti, oba akta usvojena od strane Općinskog vijeća.

Plan za naredni period je pokušati iznaći načina da se u saradnji sa drugim nadležnim organima riješi problem nedostatka neophodne infrastrukture.

## **4. SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**

### **4.1. Služba računovodstva i finansija**

U ovoj službi zaposleno je 5 radnika, koji će u 2024. godini obavljati slijedeće poslove:

- organizaciju i vođenje svih računovodstvenih poslova i evidencija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI),
- praćenje poreskih i drugih propisa, te pohađanje seminara kontinuirane računovodstvene profesije,
- obračun plaća, toplog obroka, prijevoza, materijalnih prava radnika i sl.
- evidentiranje KUF/KIF, sastavljanje i podnošenje PDV prijave,
- izrada računa za pravna i fizička lica, pravovremeno knjiženje uplata i evidentiranje u poslovnim knjigama,
- objektivno, uredno i ažurno iskazivanje imovine, obaveza, potraživanja, prihoda, rashoda i finansijskih rezultata putem finansijskih izvještaja,
- upravljanje i praćenje priliva i odliva finansijskih sredstava,
- praćenje stanja dužnika i pravovremeno slanje opomena i prijedloga za tužbu pravnoj službi,
- finansijske, kadrovske i poslove planiranja i analize,
- izrada godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih ili drugih oblika finansijskih izvještaja po propisima, kako redovnih zakonskih, tako i za potrebe Direktora i Nadzornog odbora,
- poslove javnih nabavki i skladištenje (prijem i izdavanje) rezervnih dijelova, materijala, alata i sitnog inventara,
- blagajničke poslove i poslove naplate komunalnih usluga,
- redovan rad sa strankama,
- ostale poslove po nalogu Direktora.

U 2024. godini je neophodno planirati slijedeće:

- izrada kalkulacija isplativosti pojedinih poslova po organizacionim jedinicima u cilju što bolje racionalizacije poslovanja,
- nastaviti aktivnosti na naplati potraživanja kroz opomene i redovno pripremanje analitičkih kartica korisnika na dalje postupanje kroz prinudne sudske naplate potraživanja od pravnih i fizičkih lica.

### **4.2. Služba za opšte i pravne poslove**

U ovoj Službi obavijaće se sljedeći poslovi:

- upoznavanje sa zakonskim propisima i proučavanje stručne literature,
- sastavljanje i dostava tužbi i žalbi i odgovora na tužbe i žalbe,
- izrada prijedloga za dozvolu izvršenja (pokretanje izvršnog postupka),



- zastupanje pred sudovima (po punomoći Direktora),
- izrada opštih akata,
- izrada pojedinačnih akata/odluka, rješenja,
- izrada i kontrola ugovora obligaciono-pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, u skladu sa zakonskim propisima i interesima Društva,
- bavljenje svim pitanjima iz oblasti radnog prava (vođenje disciplinskih postupaka po potrebi, provođenje procedure zapošljavanja, izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora, plaćenom i neplaćenom odsustvu i sl.),
- otprema materijala i poziva za sjednice,
- izrada odluka i rješenja organa upravljanja,
- pismena i usmena korespondencija sa korisnicima usluga,
- redovan rad sa strankama,
- drugi poslovi po nalogu direktora Društva.

## 5. ZAKLJUČAK

Osnovni ciljevi Društva za 2024. godinu su:

1. Finansijska samoodrživost Društva po svim djelatnostima;
2. Kvalitetna usluga, u skladu sa zahtjevima kupaca i važeće legislative;
3. Održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja;
4. Održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda;
5. Kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži;
6. Širenje vodovodne i kanalizacione mreže i uključivanje novih korisnika u sistem vodosnabdijevanja iz gradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda;
7. Kontinuirano pružanje i unapređenje usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada,
8. Kontinuirano pružanje usluge upravljanja javnim parkiralištima,
9. Osiguranje tehničke opremljenosti prostora na kojem je smještena Gradska pijaca;
10. Unapređenje obavljanja usluge upravljanja Grobljem Borik;
11. Realizacija radova utvrđenih Programom održavanja javne higijene za 2024.godinu i realizacija radova predviđenih Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području za 2024. godinu;
12. Materijalno-tehnička opremljenost Društva u skladu sa potrebama i zahtjevima poslovnih procesa,
13. Povećani kapaciteti i kompetencije Društva za obavljanje komunalne djelatnosti,
14. Aplikiranje na otvorene javne pozive nadležnih ministarstava i fondova,
15. U saradnji sa jedinicama lokalne samouprave rješavati održavanje vodovodnih i kanalizacionih sistema,
16. Povećanje kvalitete komunikacije prema krajnjim korisnicima usluga, lokalnoj zajednici te medijima u cilju stvaranja povratne komunikacijske veze radi poboljšanja poslovanja i zadovoljenja potreba istih.
17. Započeti radove na digitalizaciji i softverskim rješenjima poslovanja KJD.

Direktor

Hasanović



NADZORNI ODBOR

Dženana Gračić

