



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina Maglaj

PROGRAM RADA
NAČELNIKA OPĆINE I
OPĆINSKIH SLUŽBI
OPĆINE MAGLAJ ZA
2021. GODINU

2021

1. OPĆI DIO

1.1. Opće informacije

Program rada Načelnika općine Maglaj (u daljem tekstu: Načelnik) za 2021. godinu zasnovan je na rezultatima analize trenutnog stanja u organu uprave i procjenom Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu uz uvažavanje aktuelne situacije u pogledu pandemije. Program rada sadrži okvirne zadatke Načelnika i općinskih službi koji proizlaze iz njihove nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije BiH i Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, zakonom i Statutom Općine Maglaj. Također će se realizovati i zadaci koji se utvrđuju Programom rada i odlukama Općinskog vijeća Maglaj (u daljem tekstu: Vijeće) za 2021. godinu.

Osnovni principi rada Načelnika u 2021. godini zasnovani su na vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, te na izvršavanju zakona i provođenju općinskih odluka. Izvršavanje ovih poslova ima za cilj nastavak kvalitetne saradnje izvršne vlasti odnosno općinskih službi sa Vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima naše općine.

Ovim Programom se definišu okvirne buduće aktivnosti i djelovanja općinske izvršne vlasti, a rezultati ovog Programa pored zalaganja i rada Vijeća, Načelnika i općinskih službi u značajnoj mjeri zavisi i od niza različitih okolnosti koje vrlo često nisu predvidive, a koje će se sasvim sigurno pojaviti u periodu realizacije ovog Programa. Pored toga treba imati u vidu i neizvjesnost privrednih i ekonomskih tokova tokom 2021. godine zbog negativnih okolnosti izazvanih pandemijom Corona virusa COVID-19.

Program se zasniva na analizi rezultata koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Strategiji razvoja općine Maglaj koja je bila na snazi i smjernicama iz Nacrta strategije za period 2021. – 2027. godina, projekcijama i procjenama elemenata koji će biti sastavni dio Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu, kao i drugim elementima koji će se sasvim sigurno pojaviti u 2021. godini, a rezultat su aktivnosti viših nivoa vlasti, raznih domaćih i stranih institucija i organizacija, kao i općih kretanja u društvu.

Realizacija aktivnosti koje se odnose na kapitalne infrastrukturne projekte, održavanje infrastrukture, izgradnja novih ili rekonstrukcija i unapređenje postojećih infrastrukturnih i drugih objekata će se realizovati u skladu sa planovima i programima koji će biti usvojeni za tekuću godinu.

Strateški dokumenti za rad Načelnika općine i općinskih službi su:

- Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021.–2027.godina po usvajanju od strane Općinskog vijeća Maglaj;
- Plan kapitalnih investicija za 2021.godinu;
- Plan i program održavanja, sanacije i uređenja lokalnih i nerazvrstanih cesta sa finansijskim pokazateljima za 2021. godinu;
- Plan upravljanja i program održavanja sistema javne rasvjete na području općine Maglaj;
- Program redovnog održavanja javne higijene;
- Program održavanja gradskog zelenila;

Realizacija Programa će dobroano ovisiti i od smjernica i uvjeta od strane suinvestitora/sufinansijera projekata ili uslova javnih poziva. Svi planovi i programi mogu pretrpjeti određene izmjene što bi moglo biti uvjetovano raznim faktorima i činjenicama.

Planira se aktivno učešće Općine Maglaj u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti te kroz davanje kvalitetnih sugestija, prijedloga i mišljenja na utvrđene nacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata.

Ovi poslovi će se raditi ili samostalno ili u saradnji i koordinaciji sa Vijećem, drugim općinama, Vladom i Skupštinom Zeničko-dobojskog kantona, Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, međunarodnim institucijama i organizacijama, a sve u cilju kvalitetnog i efikasnog rješavanja pitanja koja su bitna za funkcionisanje Općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit svih njenih građana, privrednih subjekata, civilnog društva i svih udruženja građana.

Unapređenje normativnog uređenja djelatnosti iz nadležnosti općinskih službi i Načelnika će biti kontinuiran process i obaveza. Kao imperativ je nametnuta i obaveza kontinuiranog djelovanja na daljnjem poboljšanju i unapređenju organizacije i funkcionisanja općinskih službi, racionalizacije i efikasnosti rada općinske uprave te njenom: materijalnom, tehničkom, kadrovskom i edukacijskom jačanju.

Projekti koji su započeti u 2020. godini a nisu dovršeni će biti predmet realizacije u 2021. godini. Uporedo s tim će početi i neki novi projekti i aktivnosti u oblastima u nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen interes općine i za koje su obezbjeđena finansijska sredstva.

1.2. Organizacija rada, kadrovska struktura i popunjenost radnih mjesta

Jedinstveni organ uprave Općina Maglaj organizovan je na načelima i u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim aktima. Odlukom o osnivanju službi i Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji u Općini Maglaj kao jedinstvenom organu uprave organizovane su slijedeće organizacione cjeline:

- Služba načelnika općine i općinskog vijeća;
- Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva;
- Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
- Služba boračko-invalidsku zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti
- Služba civilne zaštite;
- Općinsko pravobranilaštvo Općine Maglaj;

Općinskim službama rukovode pomoćnici Načelnika. U okviru službi za upravu formirane su organizacione jedinice-odjeli za pojedine srodne grupe poslova u okviru službi. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni su poslovi za svakog izvršioca, sa uslovima za postavljanje na pojedino radno mjesto.

Tokom 2021. godine 2 uposlenika stiču uslove za penzionisanje. Broj uposlenih državnih službenika i namještenika, uključujući i Načelnika općine, na dan 31.12.2020. godine je 76 i on je na nivou broja uposlenih 31.12.2019. godine.

U 2021.godini unutrašnji procesi će biti realizovani korištenjem DMS (Dokument menadment sistem) što pojednostavljuje praćenje procesa i efikasnu kontrolu na rokovima realizacije pojedinačnih procesa.

Općinske službe su stručne organizacione jedinice, putem kojih Načelnik izvršava poslove uprave i samouprave iz nadležnosti općina i gradova, kao i vrši nadzor nad radom javnih službi osnovanih za pojedine potrebe građana (komunalne djelatnosti, socijalna i zdravstvena zaštita, kultura i informisanje, predškolski odgoj i druge djelatnosti). Nadležnosti službi su utvrđene Odlukom o osnivanju, kao i aktima kojima se reguliše pojedina oblast javne službe. Za aktivnosti službi u budžetu Općine Maglaj za svaku službu se opredjeljuju sredstva za ostvarivanje tih ciljeva (redovne aktivnosti).

Općinsko pravobranilaštvo djeluje kao zaseban organ te će isto dostaviti svoj plan rada za 2021.godinu i izvještaj o provedenim aktivnostima za 2020.godinu.

Zaseban program rada dostavljaju i inspektori.

1.3. Ciljevi i generalne aktivnosti Jedinstvenog organa uprave Općina Maglaj

Program rada Načelnika općine i općinskih službi se ogleda kroz realizaciju osnovnih ciljeva općinske uprave, kvalitetnim upravljanjem aktivnostima službi i uposlenika pojedinačno, kao i realizacijom programskih ciljeva.

1.3.1. Ciljevi Jedinstvenog organa uprave Općina Maglaj

Pred općinsku upravu u kalendarskoj 2021.godini postavljaju se slijedeći ciljevi:

- Jačanje administrativnih kapaciteta dodatnim obukama i usavršavanjem uposlenika;
- Unaprijeđenje i efektivnost javne uprave usmjerene ka racionalnoj i efikasnoj organizaciji, povezivanje poslova srodne djelatnosti i jačanje segmenata odgovornosti izvršilaca;
- Jačati odgovornost za raspolaganje finansijskim sredstvima i imovinom kroz uspostavu trezorskog poslovanja, kako za općinske službe tako i za javne ustanove u vlasništvu Općine Maglaj;
- Organizovanje stručnih predavanja iz različitih sfera privrede, poljoprivrede i društvenog života;
- Unapređenja društvenog razvoja, razvoj sporta, kulturnih dešavanja i turističkih potencijala;
- Intenzivirati komunikaciju razvojnih timova, sektorskih grupa, Privrednog savjeta i udruženja privrednika, uspostavljanje mehanizma za javno-privatni dijalog;

- Jačanje infrastrukture na području općine kroz realizaciju infrastrukturnih projekata financiranih iz Budžeta Općine, odobrenih sredstava ili povrata ubranih sredstava viših nivoa vlasti kao i sredstava različitih institucija i donatora iz BiH i inostranstva;
- Inicirati sistemski razvoj turizma uključenjem turističkih potencijala šire regije;
- Izrađivati nove i obogaćivati aktuelne razvojne planove;

1.3.2. Generalne aktivnosti općinskih službi

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Osiguravanje uslova i preduzimanje svih raspoloživih mjera za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
- Realizaciju programa koje su donijeli Općinsko vijeće ili Načelnik općine kao što su poticaj razvoju poljoprivrede, utrošak sredstava vodnih naknada, program redovnog održavanja saobraćajnica, program kapitalnih investicija, program održavanja javne higijene i program održavanja gradskog zelenila;
- Donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje;
- Utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite životne okoline;
- Donošenje prostornih, urbanističkih i drugih planskih dokumenata;
- Utvrđivanje načina i realizacije politike raspolaganja, korištenja i upravljanja prirodnim resursima općine Maglaj;
- Upravljanje, finansiranje/sufinansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata infrastrukture;
- Ocjenjivanje rada ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguravanje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Budžeta Općine;
- Analiziranje stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;
- Donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine;
- Vršenje kvalitetnog nadzora nad svim aktivnostima koje u korist Općine Maglaj rade treća lica;
- Vođenje postupaka i predmeta u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i ostalim zakonima koji regulišu određene oblasti;
- Saniranje dugovanja Općine Maglaj i naplata dugovanja raznih institucija, organizacija, udruženja i pojedinaca prema Općini Maglaj, te ostalih tekućih dugovanja i obaveza;
- Stvaranje uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja i provoditi mjere štednje;
- Kontinuirano i pravovremeno izvršavanje budžetskih obaveza;
- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva, izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima;
- Izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala;
- Redovno praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava i međunarodnih agencija, a koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeće;
- Redovno obavještanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije;
- Blagovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite i Profesionalne vatrogasne jedinice za akcije gašenja, spašavanje, provođenje preventivnih mjera i sl. s ciljem povećanja sigurnosti i umanjenja šteta nastalih različitim prirodnim djelovanjima, požarima i sl.;
- Donošenje operativno-tehničkih planova gašenja eventualnih požara, kao što su požari na stambeno-poslovnim objektima, požari zapaljivih tečnosti i gasova, gašenje šumskih požara i dr.;

1.4. Izvještavanje

U cilju realizacije ovog Programa rada kao i zasebnih planova, akcionih planova i drugih planskih akata neophodno je vršiti evaluaciju i izvještavanje po pojedinim segmentima. Službe za upravu kao nosioci aktivnosti mjesečno će dostavljati izvještaj – informaciju u provođenju zadataka i projekata, a za značajnije projekte poseban pisani izvještaj o realizaciji. U izvještaju će se opisati stepen realizacije, rizici koji mogu usporiti istu kao i mjere za otklanjanje rizika.

Načelnik će prema Programu rada Gradskog vijeća istom dostavljati Izvještaje o realizaciji budžeta tromjesečno. Na osnovu praćenja realizacije po potrebi donosit će se posebni akcioni planovi za otklanjanje rizika realizacije pojedinog projekta. Na godišnjem nivou razmotrit će izvještaji Službi za upravu, poseban izvještaj o upravnom rješavanju i rješavanju zahtjeva građana pred općinskim službama i organima.

Analiziranjem izvještaja po pojedinim segmentima, pojedine službe jedinstvenog organa u cjelini Načelnik i službe će sprovoditi aktivnosti na unapređenju rada. U cilju podizanja odgovornosti rada uposlenika na osnovu ovog programa i programa službi utvrđivat će se ciljevi i zadaci za svakog izvršioca. Realizacija ciljeva pojedinačno za izvršioca uticat će na konačnu ocjenu državnog službenika i namještenika, za godišnje ocjenjivanje. Ovo ocjenjivanje sprovodi se u skladu sa Uredbom Vlade o ocjenjivanju i ima za cilj unapređenje javne uprave i jačanje individualne odgovornosti uposlenika. Za ocjene rada naročito uspješan moguće je izvršiti unapređenje položaja, a za nezadovoljavajuće posebno odluka ili otpust iz službe a u skladu sa zakonom.

2. OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI

2.1. SLUŽBA ZA BORAČKO – INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU, OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti shodno zakonskim odredbama i drugim normativno prvanim aktima, obavlja poslove iz oblasti:

- Boračko-invalidske zaštite kroz rad i djelovanje na pružanju pomoći boračkim kategorijama u cilju ostvarivanja osnovnih i dopunskih prava regulisanih zakonom i drugim normativno-pravnim aktima nadležnih na nivou Federacije BiH, Zeničko-dobojskog kantona i Općine Maglaj;
- Socijalne zaštite kroz koordinaciju sa javnim ustanovama Centar za socijalnu rad i Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama, te nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima u oblasti socijalne zaštite, ljudskih prava, izbjeglih i raseljenih lica, kao i problematikom socijalne kategorije stanovništva na teritoriji općine Maglaj u cilju pružanja pomoći za prevazilaženje i ublažavanje stanja u kojem se nalaze;
- Opće uprave kroz rad pisarnice, protokola, arhive, ovjere rukopisa i prepisa. U sklopu ove oblasti nalaze se i poslovi matičnog odjela organizovanog kroz rad kancelarije u zgradi Općine i dva terenska ureda, Novi Šeher i Kosova. Administrativni poslovi su sastavni dio poslovanja Službe kroz ovu oblast;
- Društvenih djelatnosti kroz aktivnosti rada i koordinacije sa javnim ustanovama i institucijama iz oblasti kulture i obrazovanja, kao i sa organizacijama i udruženjima osnovanih kroz nevladin sektor kao što su sport, mladi, civilna udruženja koja se bave posebnim kategorijama stanovništva, te aktivnosti na uspostavi saradnje sa svim organizacijama koje potpomažu rad u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Obzirom na obim i poslove iz nedležnosti Službe tokom 2021. godine, u sklopu redovnih poslova i zadataka planiran je niz aktivnosti koji se ogleda kroz:

- Unapređivanje obrazovanja, kulture, sporta i kulturne baštine kroz stepen učešća građana u kulturnim i sportskim manifestacijama, kao i poticanje mladih na učešće u izradi i realizaciji projekata;
- Unapređivanje zdravstva i socijalne zaštite kroz veće aktivnosti sa udruženjima i organizacijama koje se bave problematikom socijalno i zdravstveno ugroženih građana;
- Jačanje uloge civilnog društva kroz niz aktivnosti u koordinaciji sa javnim ustanovama, nevladinim organizacijama, fondacijama, potencijalnim donatorima, neformalnim grupama mladih i građana, kao i koordinacije sa osnovnim i srednjim školama, bratimljenim gradovima i slično;
- Unapređivanje ostvarivanja prava iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite kroz veće informisanje građana o ostvarivanju tih prava kao i redovne aktivnosti sa boračkim organizacijama i institucijama koje se bave ovom problematikom;
- Adekvatno rješavanje zaštite arhive i pravilno usklađenje prema odredbama Zakona o arhivskoj građi,

- Usklađivanje rada matične službe sa važećim zakonskim odredbama i obezbjeđivanje adekvatnog prostora za rad matičara i zakonito očuvanje matičnih knjiga.
- Redovnu koordinaciju sa predstavnicima mjesnih zajednica u cilju identificiranja problema i njihovo kandidovanje kod nadležnih institucija uz stalno iznalaženje potencijalnih stranih donatora za realizaciju tih projekata:
- Povećanje zadovoljstva građana administrativnim uslugama u odnosu na 2020. godinu;
- Provođenje aktivnosti na uspostavi jedinstvenog registra mjesnih zajednica, te aktivnosti koje se odnose na usvajanje usklađenih statuta MZ-a i svih ostalih aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje uslova rada i funkcionisanja mjesnih zajednica;
- Praćenje i realizacija aktivnosti na obilježavanjima značajnih datuma po Odluci Općinskog Vijeća;

2.1.1. Redovne aktivnosti

Popis najbitnijih redovnih aktivnosti Službe sa terminskim okvirima je prikazan u tabeli 2.1.1.

Tabela 2.1.1. Popis najbitnijih redovnih aktivnosti službe

No:	Opis poslova	Vremenski period
1.	Učešće u izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu	April-maj 2021
2.	Redovno praćenje utroška finansijskih sredstava određenih Budžetom Općine Maglaj u nadležnosti Službe	Mjesečno
3.	Izrada i dostava prijedloga zahtjeva za finansijskim sredstvima budžetskim korisnicima za Budžet 2021. godine	Instrukcija br. 1 Instrukcija br. 2
4.	Izrada informacija o izvršenju budžeta javnih ustanova i institucija koje se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Općine Maglaj za period 01.01.-31.12.2020.	20.04.2021
5.	Izrada Odluka za raspored novčanih sredstava po osnovu usvojenog Budžeta za tekuću fiskalnu godinu za javne ustanove koje se sufinansiraju iz sredstava Budžeta Općine kao i ranije stvorenih neizmirenih obaveza	Mjesečno
6.	Izrada planova za raspored novčanih sredstava po osnovu usvojenog Budžeta za tekuću fiskalnu godinu za civilna i boračka udruženja koje se sufinansiraju iz sredstava Budžeta Općine kao i ranije stvorenih neizmirenih obaveza	Mjesečno
7.	Izrada raznih potvrda odnosno uvjerenja za pravna i fizička lica iz nadležnosti Službe radi ostvarivanja prava statusa po raznim osnovama	U skladu sa ZUP-om
8.	Izrada Odluka o odobravanju novčanih sredstava iz nadležnosti Službe po osnovu raznih pristiglih zahtjeva za sufinansiranjem aktivnosti	Mjesečno
9.	Izvršavanje ostalih poslova i radnih zadataka po zahtjevu Općinskog načelnika i resornog Rukovodioca službe	Po zahtjevu
10.	Podrška i praćenje realiziranja projekata ustanova i vjerskih zajednica u skladu s planom i planiranim grantovima u Budžetu Općine Maglaj	01.01.- 31.12.2021.
11.	Rad matičnog ureda u skladu sa zakonom i važećim propisima	01.01.- 31.12.2021.
12.	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe	01.01.- 31.12.2021.
13.	Utvrđivanje kriterija za odabir i sufinansiranje sporta i projekata kulture, nevladinih organizacija, omladinskih udruženja iz Budžeta Općine Maglaj	01.01.- 30.03.2021.

14.	Organizovanje i realizacija radnih sastanaka sa resornim kantonalnim ministarstvima i Federalnom ministarstvu za boračka pitanja i Federalnom ministarstvu za izbjegla i raseljena lica i praćenje javnih poziva i njihova realizacija	01.01.- 31.12.2021.
15.	Praćenje i rad na realizaciji aktivnosti oko sprovođenja programa CEB-a kao i programa nadležnih institucija u realizaciji programa pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, povratnika, raseljenih lica i izbjeglica.	01.01.- 31.12.2021.
16.	Provođenje ideje i aktivnosti na organizaciji donatorske konferencije u cilju poboljšanja socijalne pomoći i uslova života i rada građana na općini Maglaj.	01.01.- 31.12.2021.
17.	Rad na aktivnostima provedbe po javnom pozivu Ministarstva za boračka pitanja ZDK za dodjelu studentskih stipendija	01.01- 31.03.2021.
18.	Rad na aktivnostima provedbe po javnom pozivu Ministarstva za obrazovanje ZDK za dodjelu studentskih stipendija	01.03- 31.07.2021.
19.	Rad na aktivnostima provedbe po javnom pozivu i izradi Kriterija za dodjelu studentskih stipendija Općine Maglaj	01.07- 31.10.2021.
20.	Rad na aktivnostima provedbe po javnom pozivu Ministarstva za boračka pitanja ZDK za dodjelu sredstava po ostvarivanju osnovnih i dopunskih prava boraca	01.01- 31.12.2021
21.	Rad na aktivnostima provedbe po javnom pozivu Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica Federacije BiH i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za dodjelu sredstava iz programa pomoći povratka i reintegracije	01.01- 31.12.2021
22.	Ostali poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe a po zahtjevu Načelnika općine i Općinskog Vijeća Maglaj	01.01- 31.12.2021
23.	Rad na osmišljavanju ideja i projekata u smislu promocije Općine Maglaj sa naznakom na Stari grad i njegovu oživljavanje	01.01- 31.12.2021
24.	Rad na poboljšanju aktivnosti sa dijasporom i gradovima bratimljenim sa Općinom Maglaj	01.01- 31.12.2021

2.1.2. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

Izvještavanje o uspješnosti realizovanih planskih zadataka i aktivnosti tokom 2021.godine vršit će se kroz:

- Redovno izvještavanje Načelnika općine po svakoj realizovanoj aktivnosti;
- Izrada internih mjesečnih izvještaja o provdenim aktivnostima kroz metodu planirano/realizovano kroz postotak i rezultat i nerealizovane aktivnosti kroz postotak uz razloge nerealizacije istih i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje;
- Izrada godišnjeg Izvještaja za proteklu godinu sa pokazateljima uspješnosti realizacije planiranih aktivnosti;
- Redovno izvještavanje Općinskog vijeće po planu rada Općinskog vijeća i aktivnosti dobijenih tokom 2021.godine;
- Putem sredstava javnog informisanja, web sajta Općine Maglaj i redovnog kontakta sa građanima, javnim ustanovama i institucijama, civilnim i boračkim organizacijama informisati o idejama, planovima i rezultatima koji se planiraju realizovati i koji su realizovani za izvještajni period ;
- Organizovanja Javnih rasprava iz aktuelnih oblasti i aktivnosti koje se provode ;

2.1.3. Prijedlog za stručno usavršavanje

S ciljem unapređenja efikasnosti rada i skraćanja trajanja procesa potrebno je vršiti kontinuiranu edukaciju uposlenika. U tabeli 2.1.2. su prikazan je prijedlog Službe za edukacijom tokom 2021. godine.

Tabela 2.1.2. Prijedlog za stručno usavršavanje

No:	Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama tokom 2021.godine	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
1.	Obuka u izradi projekata po metodologiji EU	6	interna
2.		2	eksterna
3.	Prisustvo obukama ADS-a u sklopu oblasti po nadležnostima	6	eksterno
4.	Planske aktivnosti na izradi Budžeta	6	interna
5.	Seminari i obuke u sklopu projekata u kojima je Općina Maglaj	2	eksterno
6.	Kurs Engleskog jezika	2	interno
7.	Kurs iz oblasti informatičkih usluga	4	eksterno
8.	Obuka na temu uspostavljanje bolje koordinacije sa domaćim i stranim donatorima i poboljšanje uslova koordinacije sa bratimljenim gradovima i dijasporom	4	eksterna

2.2. SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE/FINANCIJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti općine, koji se odnose na:

- Provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BiH, ZE-DO kantona i Općine Maglaj iz oblasti: finansija, poduzetništva i lokalnog razvoja;
- Organizovanje rada Službe i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova;
- Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa;
- Izrada ekonomskih analiza iz oblasti poduzetništva i razvoja;
- Praćenje privrednih kretanja i ostvarenje neposrednih kontakata sa poduzetnicima, i predlaganje mjera za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta;
- Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine;
- Poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem i podsticanjem poljoprivrede proizvodnje i zaštite okoline;
- Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse;
- Izrada Izvještaja o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2020. godinu;
- Priprema Nacrta dokumenta „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021 - 2027. godina“;
- Priprema Prijedlog dokumenta „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021- 2027. godina“;
- Izrada Akcionog plana implemetacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2021-2027.godina“ za 2021. godinu;
- Organizovanje aktivnosti u toku 2021. godine vezano za realizaciju projekata definisanih razvojnim dokumentom „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021-2027. godina“;
- Priprema programa razvoja općine;
- Donošenje Odluke o izradi APEE - Akcionog plana energetske efikasnosti;
- Predlaganje Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata za period 2021-2023.godina;
- Predlaganje Godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata za 2021. godinu;
- Izrada Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2021. godinu, u skladu sa “Strategijom razvoja poljoprivrede općine Maglaj period 2017–2021. godina”;
- Izrada Programa utroška sredstava - poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika za 2021. godinu – Starter 2021;

- Aktivnosti vezane za održavanje certifikata Business Friendly Certification South East Europe (BFC SEE) za općinu Maglaj kao područja povoljnog poslovnog okruženja;
- Druge poslove u vezi sa poduzetništvom, lokalnim razvojem i finansijama;
- Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT), i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom;
- Aktivno učestvovanje u radu Privrednog savjeta (PS) Općine Maglaj;
- Aktivna saradnja sa Udruženjem poslodavaca Maglaja, Zemljoradničkim zadrugama i Udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva na području općine;
- Aktivna saradnja sa svim nadležnim ministarstvima na nivou Federacije BiH i ZE-DO kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede i poljoprivrede;
- Aktivna saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede;
- Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja;
- Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Načelnika općine, Općinskog vijeća, te kantonalnih i federalnih organa;
- Komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a po pitanju saradnje i razmjene informacija;
- Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše provođenje poreske politike iz nadležnosti općina, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima;
- Ostali poslovi po nalogu Načelnika općine i Općinskog vijeća Maglaj;

Cilj je izgraditi organizaciju Službe koja će osigurati efikasno obavljanje poslova, racionalno organizovanje rada i uspješno rukovođenje.

Ostvariti punu zaposlenost uposlenika, maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti.

Strateški sektorski ciljevi sa pojašnjenjem očekivanih ishoda i indikatorima uspješnosti prikazani su u tabeli 2.2.1.

Tabela 2.2.1. Sektorski ciljevi, očekivani ishodi i indikator uspješnosti

Sektorski cilj	Očekivani ishod	Indikator
1.1 Unapređenje poslovanje malih i srednjih poduzeća do kraja 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijednost izvoza malih i srednjih preduzeća u 2021. godini vratiti na nivo prije nastupanja pandemije korona virusa COVID 19, sa poređenjem u odnosu na 2019. godinu. - Iznos stranih ulaganja na području općine u 2021. godini vratiti na nivo prije nastupanja pandemije korona virusa COVID 19, sa poređenjem u odnosu na 2019. godinu. - Povećanje broja novoosnovanih malih i srednjih preduzeća do kraja 2021. u odnosu na 2020. godinu 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijednost izvoza malih i srednjih preduzeća; - Iznos stranih ulaganja na području općine; - Broj novoosnovanih malih i srednjih preduzeća;
1.2 Poboljšanje poslovne infrastrukture u industrijskim zonama do kraja 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> - Broj zaposlenih u poslovnim - industrijskim zonama povećan za 10% u odnosu na nivo prije nastupanja pandemije korona virusa COVID 19, sa poređenjem u odnosu na 2019. godinu. - Iznos stranih ulaganja na području općine u 2021. godini na nivo prije nastupanja pandemije korona virusa COVID 19, sa poređenjem u odnosu na 2019. godinu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj zaposlenih u poslovnim - industrijskim zonama; - Iznos stranih ulaganja na području općine;

1.3 Povećanje obima poljoprivredne proizvodnje i unapređenje finalizacije proizvoda zdrave hrane do kraja 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnje povećanje broja registrovanih poljoprivrednih gazdinstava za 5% u odnosu na prethodnu godinu; - Godišnje povećanje prihoda registrovanih poljoprivrednih gazdinstava za 10% svake godine u odnosu na prethodnu godinu; 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava; - Prihodi registrovanih poljoprivrednih gazdinstava;
--	--	---

Opis poslova Službe sa prikazom vremenskog perioda realizacije aktivnosti prikazan je u tabeli 2.2.2.

Tabela 2.2.2. Opis poslova Službe sa vremenskim periodom realizacije

No:	Opis poslova	Vremenski period
1	Pravilna primjena zakona i propisa koji su neophodni za izvršavanje propisa iz djelokruga Odjeljenja.	31.12.2021.
2	Organizovanje rada Odjeljenja i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova.	31.12.2021.
3	Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa.	31.12.2021.
4	Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše sprovođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima.	31.12.2021.
5	Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine.	31.12.2021.
6	Angažman na razvoju poljoprivrede i podizanju svijesti o značaju i mogućnostima koje pruža poljoprivredna proizvodnja, a u saradnji sa kantonalnim i federalnim ministarstvima za poljoprivredu, kao i međunarodnim organizacijama koji pružaju podršku u oblasti poljoprivrede.	31.12.2021.
7	Organizovanje aktivnosti vezano za realizaciju projekata definisanih u Strategiji razvoja općine Maglaj za period 2021-2027. godina.	31.12.2021.
8	Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT), i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom.	31.12.2021.
9	Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse.	31.12.2021.
10	Izveštaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija općine Maglaj za 2020. godinu.	januar - februar
11	Plan kapitalnih investicija općine Maglaj za 2021 – 2023. godine.	januar - februar
12	Godišnji plan potencijalnih JPP projekata za 2021. godinu.	januar - februar
13	Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata za 2021 - 2023. godinu.	januar - februar
14	Plan i program rada JP „Komunalno javno društvo“ d.o.o. Maglaj za 2021. godinu.	januar - februar
15	Plan i programi rada JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Maglaj za 2021. godinu.	januar - februar
16	Izveštaj o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020. godina“ - revidirana 2018 - 2020. godina za 2020. godinu.	januar - februar

17	Nacrt dokumenta „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021 - 2027. godina“.	mart - april
18	Donošenje Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2021. godinu.	mart - april
19	Donošenje Programa utroška sredstava - poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika za 2021. godinu.	mart - april
20	Izvještaji o radu JP „Komunalno javno društvo“ d.o.o. Maglaj za 2020. godinu.	mart - april
21	Izvještaji o radu JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Maglaj za 2020. godinu.	mart - april
22	Prijedlog dokumenta „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021- 2027. godina“.	mart - april
23	Akcionni plan implementacije „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021- 2027. godina“ za 2021. godinu.	mart - april
24	Razmatranje Informacije o stanju i kretanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Maglaj u 2020. godini – u saradnji sa Birom rada Maglaj.	maj - juni
25	Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede na području općine Maglaj.	juli - august
26	Informacije o gazdovanju šumama na području općine Maglaj u 2020. i 2021. godini – (J.P. Šumsko privredno društvo ZE-DO kantona i Kantonalna uprava za šumarstvo).	juli - august
27	Informacija o stanju obrta, malog i srednjeg poduzetništva na općini Maglaj.	septembar - oktobar
28	Godišnji plan potencijalnih JPP projekata za 2022. godinu.	novembar – decembar
29	Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata za 2022 - 2024. godinu.	novembar - decembar
30	Ostvariti aktivnu saradnju sa Udruženjima poslodavaca, Zemljoradničkim zadrugama i Udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva.	31.12.2021.
31	Ostvariti aktivnu saradnju sa resornim kantonalnim i federalnim ministarstvima, Službom za razvoj i međunarodne projekte Vlade ZE-DO kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede.	31.12.2021.
32	Ostvarivati aktivnu saradnju sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede.	31.12.2021.
33	Organizovanje sastanaka sa privrednicima i promoviranje partnerstva između javnog i privatnog sektora.	31.12.2021.
34	Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja.	31.12.2021.

35	Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Rukovodioca Službe, Načelnika općine, Općinskog vijeća, te kantonalnih i federalnih organa.	31.12.2021.
36	Ostvariti dobru komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a po pitanju saradnje i razmjene informacija.	31.12.2021.
37	Ostali poslovi po nalogu Načelnika općine i Općinskog vijeća Maglaj.	31.12.2021.
	Opis poslova	Vremenski period
1	Nacrt Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2021. godinu.	januar - februar
2	Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2021. godinu.	januar - februar
3	Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2022. godinu.	januar - februar
4	Prijedlog Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2021. godinu.	januar - februar
5	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2021. godinu.	januar - februar
6	Prijedlog Odluke o visini naknade za članove OIK-a za 2021. godinu	januar - februar
7	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2020. godinu za Načelnika općine i Općinsko vijeće Maglaj.	mart - april
8	Izvještaj o izvršenju tekuće budžetske rezerve od 01.01. – 31.12.2020. godine.	mart - april
9	Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2020. godinu.	mart - april
10	Periodični finansijski izvještaj Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za period 01.01. - 31.03.2021. godine.	mart - april
11	Informacija o vrstama, obimu i naplati izvornih prihoda općine Maglaj	maj – juni
12	Finansijska mjesečna kontrola naplate javnih prihoda i usaglašavanje sa Mjesečnim Izvještajem B-2	mjesečno i 31.12.2021.
13	Izrada dnevnih Izvještaja novčanih stanja na depozitnom i transakcijskim računima Budžeta Općine Maglaj,	dnevno
14	Izrada tromjesečnih periodičnih Izvještaja za Ministarstvo finansija ZE-DO kantona, koji podrazumijevaju 11 obrazaca finansijskog izvještavanja,	tromjesečn o 20 dana po isteku tromjesječj a, a za period 01.01.- 31.12.2021. godine rok do 05.03.2022. god.

15	Izrada mjesečnih i periodičnih Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za Načelnika općine,	do 5. u mjesecu
16	Izrada mjesečnih Izvještaja o naplaćenim prihodima Budžeta Općine Maglaj za Poresku upravu - Ispostava Maglaj i Ministarstvo finansija ZE-DO kantona (Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji F BiH)	do 5. u mjesecu
17	Izrada Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) za period 2021. - 2024. godina	30.06.2021.
18	Periodični finansijski izvještaj Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za period 01.01. - 30.06.2021. godine.	juli - august
19	Izvještaj o tekućoj budžetskoj rezervi od 01.01. – 30.06.2021. godine.	juli - august
20	Izrada i dostava Prijedloga zahtjeva za finansijskim sredstvima budžetskim korisnicima za Budžet 2022. godine	15.02.2021. Instrukcija br. 1 15.07.2021. Instrukcija br. 2
21	Izrada izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za period 01.01.-30.09.2021. godine za Općinsko vijeće	20.10.2021.
22	Izrada radnog materijala Bužeta Općine Maglaj za 2022. godinu	01.10.2021.
23	Izrada Nacrta Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2022. godinu	15.10.2021.
24	Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2022. fiskalnu godinu.	septembar – oktobar
25	Organizovanje i provodjenje Javne rasprave po Nacrtu Budžeta Općine Maglaj za 2022. godinu	Po usvojenom Nacrtu budžeta od 06.11.2021.
26	Izrada Prijedloga Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2022. godinu	Najkasnije do 20.12.2021.
27	Izrada Prijedloga Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2022. godinu.	Najkasnije do 20.12.2021.
28	Izrada ostalih finansijskih Izvještaja po zahtjevu Načelnika općine i Općinskog vijeća Maglaj	U zavisnosti od traženog izvještaja
29	Izrada Obavijesti budžetskim korisnicima o odobrenim sredstvima u Budžetu Općine Maglaj za 2022. godinu	Po usvojenom budžetu i po objavljivanju u u Sl. novinama Općine Maglaj
30	Izrada sedmičnih ili dnevnih planova za raspored novčanih sredstava po osnovu usvojenog Budžeta za tekuću fiskalnu godinu, kao i ranije stvorenih neizmirenih obaveza	sedmično, dnevno
31	Praćenje propisa iz oblasti javnih finansija	svakodnevn o

32	Izrada Rješenja za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava na račun Budžeta Općine Maglaj	Po zahtjevu, po sticanju prava na povrat, po ZUP-u
33	Izrada potvrda, odnosno uvjerenja za pravna i fizička lica o stanju obaveza istih po osnovu javnih prihoda koji po Zakonu pripadaju Općini Maglaj	Po zahtjevu stranke u skladu sa ZUP-om
34	Kontiranje usvojenog Budžeta za 2022. godinu i unos istog u bazu podataka finansijskog programa	Po stupanju na snagu usvojenog budžeta, što je moguće u kraćem roku
35	Izrada Odluka o odobravanju novčanih sredstava iz domena Službe za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	Po potrebi
36	Odgovor na vijećnička pitanja	Po ZUP-u kada se dostavi vijećničko pitanje
37	Izvršavanje ostalih poslova i radnih zadataka po zahtjevu Načelnika općine i resornog Rukovodioca službe	Po zahtjevu

2.2.1. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2021. godini

Pored sedmičnih redovnih izvještavanja Načelnika općine na Kolegiju, kvartalno podnositi izvještaje o radu Službe i postignutim rezultatima a putem organizovanja tematskih sastanaka.

Jednom godišnje podnijeti izvještaj Općinskom vijeću Maglaj o stanju privrede i poljoprivrede na području općine Maglaj.

U skladu sa usvojenim Programom mjera štednje za 2021. godinu u budžetu Općine Maglaj, kroz redovan rad i aktivnosti iz okvira svojih nadležnosti, Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva će aktivno provoditi usvojene i definisane mjere štednje.

2.2.2. Ljudski resursi Službe

Ljudski resursi Službe u pogledu dovoljnosti, obrazovanja ili potreba za novim radnim mjestima prikazani su tabelarno.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	5	3	2
VŠ	-	-	-
SSS	5	-	5
VKV -	-	-	-
Ukupno	10	3	7

U slijedeću tabelu su unijete potrebe zaposlenih za stručnim usavršavanjem što bi u konačnici trebalo doprinijeti pravovremenoj realizaciji planiranih aktivnosti i efektivnijem radu službe/odjeljenja.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Obuka u pisanju projekat po metodologiji PCM-a	7	Interne
Prisustvo obukama ADS-u	7	Eksterne
Prisustvo seminarima i obukama	5	Eksterno
Kurs engleskog jezika	5	Eksterne

2.3. SLUŽBA ZA URBANIZAM, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

2.3.1. Uvod

Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove kao sastavni dio jedinstvenog organa uprave Općine Maglaj u skladu sa Odlukom o organizovanju Općinskih službi za upravu Općine Maglaj obavlja slijedeće poslove: upravni i stručni poslovi koji se odnose na izradu i primjenu urbanističko-planske dokumentacije, poslove građenja i obnove, komunalne infrastrukture, stambene poslove, korištenje privrednih resursa, davanje stručnih mišljenja o nacrtima propisa iz oblasti prostornog uređenja, i planiranja i predlaganje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka, izgradnja infrastrukturnih i drugih objekata, javne nabavke, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvostepenom postupku, praćenje stanja u oblasti građenja, pregled i ovjera investiciono tehničke dokumentacije, postupci izdavanja odobrenja za građenje, nadzor i kontrola izgrađenih objekata, nadzor nad radom izvođenja radova na građevinskim objektima infrastrukture.

Održavanje premjera katastra zemljišta, katastra nekretnina, identifikacija parcela, usklađivanje parcela, iskolčavanje svih vrsta objekata, primjena propisa iz oblasti zakona o katastru zemljišta, zakona o eksproprijaciji, zakona o građevinskom zemljištu i dr. , priprema Odluka i drugih općih akata, vršenje geodetskog snimanja za potrebe općine Maglaj, vođenje postupaka oblikovanja građevinskog zemljišta, eksproprijacije zemljišta i drugi imovinsko pravni poslovi iz nadležnosti općine Maglaj.

U sastavu ove Službe imaju dva Odjeljenja i to Odjeljenje za urbanizam i Odjeljenje za geodetske i imovinsko pravne poslove.

U Programu rada Službe za 2021. godinu, u skladu sa očekivanom projekcijom Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu, kao i sredstvima koja će se transferisati sa viših nivoa vlasti, radit će se na realizaciji plana infrastrukturnih projekata, s posebnim naglaskom na:

- Redovnom planskom održavanju postojećih saobraćajnica kao i zimsko održavanje puteva;
- Izgradnji novih saobraćajnica kao i asfaltiranju postojećih neasfaltiranih saobraćajnica;
- Završetak radova na izgradnji mosta Liješnica i izgradnja te sanacija drugih mostova;
- Izgradnja obaloutvrde na rijeci Bosni i Liješnici i uređenja korita rijeke Liješnice i Jablanice u skladu sa prjektom dokumentacijom;
- Sanacija šteta od poplava i klizišta;
- Rekonstrukciji i modernizacija postojeće i izgradnja novih dionica sistema javne rasvjete;
- Sufinansiranje utopljanja stambenih objekata u gradskoj zoni uz izgradnju nove fasade;
- Izgradnji novih i rekonstrukcija postojećih vodovodnih i kanizacionih sistema;
- Nastavku izgradnje infrastrukture poslovnih zona (Misurići, Liješnica);
- Sanaciji oštećenih i izgradnja novih stambenih jedinica vlasnicima potpuno uništenih objekata tokom poplava iz 2014. godine;
- Poticanje nadležnih elektrodistribucija za rješavanje problema elektroenergetske mreže;
- Raspisivanje javnog poziva za apliciranje kapitalnih infrastrukturnih objekata u svim mjesnim zajednicama uključujući stavove svih građana mjesnih zajednica;

- Obnovu kulturno historijskih spomenika i dr.;
- Nastavak aktivnosti na izgradnji Gradskog parka u Maglaju;
- Nastavak aktivnosti na izgradnji groblja „Borik“ u Maglaju;

2.3.2. Aktivnosti iz oblasti poslova komunalne i javne higijene:

Ove aktivnosti se realizuju kroz izradu Programa održavanja javne higijene i gradskog zelenila, Program održavanja i rekonstrukcija i uređenje lokalnih i nerazvrstanih cesta i Program održavanja javne rasvjete i realizacije istih. Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Redovno održavanje javne higijene gradskog područja i u Novom Šeheru;
- Zimsko održavanje gradskih javnih površina;
- Uklanjanje divljih deponija;
- Nastavak aktivnosti na uređenju gradskog zelenila, javnih površina i saobraćajnica;
- Rekultivaciju zelenih površina i njihovo održavanje;
- Planski zasad zelenila;
- Opremanje mobilijarom i održavanje postojećeg mobilijara;
- Odvoz smeća s cijelog područja općine Maglaj;
- Upravljanje i održavanje javnih parkinga u skladu sa odlukom Vijeća;
- Organizacija zelene pijace i pijace rabljene robe, u skladu sa zakonom i naloženim mjerama nadležne inspekcije;
- Redovno održavanje sistema javne rasvjete;
- Održavanje, rekonstrukcija i uređenje lokalnih i nerazvrstanih cesta;

Poseban akcenat se posvećuje aktivnostima na provođenju i izradi planske dokumentacije i realizaciji opredjeljenih sadržaja prema regulacionim planovima a posebno na infrastrukturnim objektima. Aktivnosti na prostorno-planskoj dokumentaciji tokom 2021. godine možemo posmatrati kroz:

- Djelimične izmjene postojećih regulacionih planova;
- Aktivnosti na izradi novog prostornog plana Općine Maglaj;
- Izrada izvedbene projektne dokumentacije infrastrukturnih objekata (saobraćajnice, kanalizacija, obaloutvrde, vodovod, mostovi, ulična rasvjeta i sl.);

Provođenje aktivnosti na raspisivanju postupaka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH je također jedna od intenzivnijih aktivnosti tokom cijele godine. Cilj je stalnom, obukom unaprijediti process provođenja javnih nabavki.

Pored toga Služba je zadužena za realizaciju i praćenje izgradnje započetih infrastrukturnih objekata kao i i izgradnja novih.

Određeni dio projekata je kandidovan prema višim nivoima vlasti i prema drugim institucijama, uključujući i međunarodne, čija realizacija zavisi od uspješnosti (odobravanja) aplikacije.

2.3.3. Geodetski i imovinsko-pravni poslovi:

Kada je u pitanju Odjeljenje za geodetske i imovinsko-pravne poslove tokom 2021. godine isto će raditi na realizaciji slijedećih aktivnosti:

- U skladu sa potpisanim sporazumom projekta registracije nekretnina (Harmonizacija) sa FGU Sarajevo u 2021. godini predviđena je „Harmonizacija“ nekretnina za k.o. Bradići i Ravna, a u okviru toga i skeniranje arhivske građe za k.o. Bradići, Ravna, Straište i Ošve;
- Aktivnosti na uspostavi IT sustava digitalnog arhiva u saradnji sa FGU Sarajevo (donatorska sredstva Kraljevine Norveške);

- Nastavak radova na izradi adresnog registra (softverski dio u saradnji sa FGU Sarajevo), te po mogućnosti dijelom implementacija na terenu;
- Redovne aktivnosti na završetku radova na aktualnom projektu registracije nekretnina (Harmonizacija) za k.o. Čobe, Domisllica, Strupina i Radojčići, te na okončanju projekta iz ranijih godina za k.o. Maglaj, Moševac, Jablanica, Liješnica, Ulišnjak, Novi Šeher i Mladoševica;
- Rješavanje predmeta po zahtjevima fizičkih i pravnih lica iz oblasti katastra zemljišta, i imovinsko-pravnih odnosa;
- Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u postupku izuzimanja nekretnina u postupku eksproprijacije za potrebe izgradnje infrastrukturnih objekata (saobraćajnice, kanalizacija, vodovod, obaloutvrda i sl.);
- Posebno treba naglasiti rješavanja u postupku eksproprijacije nekretnina za potrebe izgradnje autoputa preko dijela teritorije općine Maglaj;

2.3.4. Ljudski resursi Službe

Ljudski resursi Službe u pogledu dovoljnosti i stručne spreme prikazani su tabelarno
Struktura zaposlenih po stručnoj spremi struktura zaposlenih po polu

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	9	2	7
VŠ	1	-	1
SSS	7	1	6
VKV -	-	-	-
Ukupno	17	3	14

Potreba za usavršavanjem postoji za rad na softverima: Autocad i GIS , zatim seminari u vezi Javnih nabavki.

2.4. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

2.4.1. Uvod

Osnovne funkcije ili zadaci sistema zaštite i spašavnja utvrđena su u Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Prema ovom Zakonu taj sistem treba da ostvari tri funkcije koje se sastoje od sljedećeg:

- prva funkcija odnosi se na sprečavanje nastanka opasnosti koja može da dovede do pojave neke prirodne ili druge nesreće ili da ublaži (smanji) njeno djelovanje u odnosu na broj žrtava kod ljudi, odnosno posljedica po materijalna i druga dobra. Ovo je preventivna uloga sistema zaštite i spašavanje (faza preventivne zaštite). To je centralna i najvažnija uloga tog sistema. Koliko ta funkcija bude efikasna i uspješna toliko će se manje koristiti ostale dvije funkcije.
- druga funkcija odnosi se na to da se blagovremeno poduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara. Ova funkcija ostvaruje se u toku djelovanja prirodne nepogode ili druge nesreće (faza spašavanja).
- treća funkcija odnosi se na izvršavanje onih zadataka i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje svih posljedica koje su nastale od djelovanja prirodne ili druge nesreće, odnosno da se izvrši saniranje svih nastalih posljedica. Ova funkcija ostvaruje se nakon prestanka djelovanja prirodne ili druge nesreće (faza otklanjanja posljedica).

U cilju ostvarenja tih funkcija, u Zakonu o zaštiti i spašavanju predviđeni su elementi na osnovu kojih se mogu ostvarivati te funkcije. Ti elementi, odnosno zadaci, obuhvataju sljedeće aktivnosti: programiranje zaštite, organiziranje zaštite, organiziranje snaga civilne zaštite, osposobljavanje i obučavanje izvršilaca poslova zaštite i spašavanja, provođenje planiranih zadataka, nadzor nad vršenjem poslova zaštite i spašavanja od strane svih subjekata te zaštite, finansiranje planiranih zadataka od značaja za zaštitu i spašavanje i vršenje svih drugih

poslova koji mogu doprinijeti izgradnji i efikasnom funkcioniranju sistema zaštite i spašavanja. Sva ta pitanja bliže su razrađena u Zakonu o zaštiti i spašavanju, a mjere i aktivnosti koje se konkretno preduzimaju u toku ostvarivanja navedene tri funkcije bliže su definirane u odredbama čl.43. do 45. Zakona o zaštiti i spašavanju. Sva ta pitanja bliže su obrađena u okviru stručnih objašnjenja koja su data uz svaku odredbu zakona.

2.4.2. Pregled strateško-programskih i redovnih aktivnosti Službe za 2021. godinu

Strateški ciljevi Službe civilne zaštite se ogledaju kroz:

- unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta kroz permanentu obuku pripadnika službe (stručna osposobljavanja i usavršavanja: seminari, teoretska i praktična obuka)
- opremanje struktura civilne zaštite: opremanje PVJ potrebnom opremom (interventna odijela, oprema, materijal i uređaji, oprema za spašavanje na vodi i pod vodom), organizovanje službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite a sve s ciljem sprečavanja nastanka prirodnih i drugih nesreća i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
- deminiranje površina zagađenih minama – cilj je da se u što kraćem roku deminiraju sve poznate sumnjive površine na području općine Maglaj. To se može ostvariti samo u saradnji sa BHMAC-om i kroz iznalaženje finansijskih sredstava za ovu namjenu od različitih donatora. U 2021. godini Služba za cilj ima aktivnosti na deminiranju na zadatku LZ Ulišnjak, površine 20000 m² i na zadatku trase Koridora VC, lokalitet Strupina površine 104000 m². Listu kandidovanih projekata deminiranja odobrava BHMAC i ista se može naći u osnovnoj verziji ovog Programa.

2.4.3. Program redovnih aktivnosti

Program rada Službe civilne zaštite (Tabela 4.1) zasnovan je na važećim zakonskim i podzakonskim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i ZE-DO kantona, Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Maglaj i drugim važećim aktima koji reguliraju ovu oblast.

Tabela 2.4.1. Program rada Službe civilne zaštite

No:	Naziv zadatka	Vrijeme realizacije
1.	Izrada Programa rada Službe civilne zaštite za 2021. godinu	Decembar 2020.
2.	Izrada Izvještaja o radu Službe civilne zaštite za 2020. godinu	Januar 2021.
3.	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Službi CZ u 2021. godini	Februara 2021. godine
4.	Izrada i realizacija plana obuke iz oblasti zaštite od požara za službenike i namještenike službi za upravu općine	Januar – decembar 2021. godine
5.	Praćenje i procijenjivanje situacije na području općine sa aspekta potreba preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar – decembar 2021. godine
6.	Kontinuirano koordiniranje sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine Maglaj	Januar – decembar 2021. godine
7.	Na prigodan način organizirati obilježavanje 1. marta-Svjetskog dana civilne zaštite	01.03.2021. godine
8.	Uraditi Godišnji plan i program prikupljanja i utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2021. godinu kao i izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2020. godini	Decembar 2020. godine

9.	Putem medija prezentirati aktuelnosti vezane za primjenu mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar-decembar 2021. godine
10.	Koordiniranje i prosljeđivanje zadataka timu FUCZ za poslove preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a, deminiranje terena	Januar-decembar 2021.
11.	Intenzivna suradnja sa FUCZ i KUCZ i službama CZ u kantonu i šire	Januar-decembar 2021.
12.	Koordinacija i pomoć Vijećima MZ u organizaciji, planiranju i provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar-decembar 2021.
13.	Koordinacija i pomoć preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar-decembar 2021.
14.	Dostava prijedloga godišnjeg ocjenjivanja uposlenika Službe CZ i stalni rad na unaprijeđenju i poboljšanju kvaliteta pružanja usluga, kao i predlaganje motivacionih mjera za uposlenike	Januar-decembar 2021.
15.	Aktivno sudjelovanje uposlenika Službe CZ u edukacijama prema planovima i programima realizacije edukacija i znavljanje znanja uposlenika	Januar-decembar 2021.
16.	Opremanje Službe CZ u skladu sa mogućnostima	Januar-decembar 2021.
17.	Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i prijedlog mjera za unaprijeđenje organizacije zaštite i spašavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite	Januar-decembar 2021.
18.	Svakog prvog u mjesecu u 1200 sati provjera sirena za uzbunjivanje	Januar-decembar 2021.
19.	Praćenje klimatoloških prilika na području općine Maglaj, praćenje vodostaja svih rijeka na području općine, snježnog pokrivača i leda	Januar-decembar 2021.
20.	Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti	Januar-decembar 2021.
21.	Aktivnosti na poboljšanju komunikacije sa građanstvom na telefon broj 121, 123 i e mail civilna@maglaj.ba	Januar-decembar 2021.
22.	Vršiti redovno ažuriranje planskih dokumenata	Januar-decembar 2021.
23.	Vršiti servisiranje i održavanje MTS-a, vršiti popis inventara i otpis dotrajalih MTS-a	Januar-decembar 2021.
24.	Pripremanje materijala za sjednice Općinskog štaba CZ te obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba CZ	Januar-decembar 2021.
25.	Podsticanje i usmjeravanje aktivnosti svih organa vlasti i pravnih lica, kao i građana u izvršavanju poslova zaštite i spašavanja koji su stavljeni u njihovu nadležnost	Januar-decembar 2021.
26.	Prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrađivanje podataka i kandidiranje projekata za obilježavanje i deminiranje terena nadležnim institucijama: BH MAC-u Ured u Tuzli, KUCZ i drugim nadležnim institucijama	Januar-decembar 2021.

27.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Crvenim križem i drugim humanitarnim organizacijama u cilju uspješnijeg organiziranja akcija prikupljanja rezervi krvi i krvne plazme od dobrovoljnih davalaca krvi	Januar-decembar 2021.
28.	Organizacija radnih sastanaka sa Povjerenicima CZ vezano za unaprijeđenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Maglaj	Januar-decembar 2021.
29.	Praćenje pojava klizišta, evidencija novih i predlaganje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Januar-decembar 2021.
30.	Izrada prijedloga prioriteta Plana deminiranja, tehničkog izviđanja i obilježavanja rizičnih površina u 2021. godini	Kraj 2020. godine
31.	Suradnja sa službama za upravu općine, preduzećima i drugim pravnim licima, Oružanim snagama BiH, nevladinim organizacijama, udruženjima građana od interesa za zaštitu i spašavanje, humanitarnim organizacijama i Službama civilne zaštite susjednih općina, Federacije i Republike Srpske, radi blagovremene koordinacije, praćenja, obavještanja i preduzimanja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Januar-decembar 2021.
32.	Izrada izvještaja i provođenje akata dobivenih od strane nadležnih organa (FUCZ, KUCZ, Općinsko vijeće, Načelnik općine i drugo)	Januar-decembar 2021.
33.	Pripremanje materijala za rad Općinskog vijeća, odgovaranje na vjećnička pitanja	Januar-decembar 2021.

Lica i organi koji su zaduženi za pojedinačne zadatke su navedeni u osnovnom Planu i programu rada Službe civilne zaštite za 2021. godinu.

2.4.4. Profesionalna vatrogasna jedinica

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama i ekološkim i drugim nesrećama. Kao stručnu djelatnost od interesa za stanovništvo i privredne subjekte općine Maglaj ovu djelatnost obavlja Profesionalna vatrogasna jedinica. Program rada odjeljenja PVJ prikazan je u Tabeli 4.2.

Tabela 2.4.2. Program rada odjeljenja PVJ Maglaj

No:	Naziv zadatka	Vrijeme realizacije
1.	Informacija o stanju ZOP i vatrogastva za 2020.godinu	Maj 2021. godine
2.	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Odjeljenju PVJ	Januar 2021. godine
3.	Suradnja u izradi Programa zaštite i planova PVJ za područje općine	Januar-decembar 2021.
4.	Izrada programa rada Odjeljenja PVJ za 2021. godinu	Decembar 2020. godine
5.	Analiza stanja opreme i tehnike i njena priprema za potrebe gašenja požara i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar-decembar 2021.
6.	Stručno osposobljavanje i provjera spremnosti uposlenika u PVJ te provjera psihofizičkih sposobnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ	Januar-decembar 2021.

7.	Izvršavanje zadataka i sudjelovanje u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, gašenje požara, spašavanje sa visina, zaštita od poplava, spašavanje ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama i vršenje drugih poslova	Januar-decembar 2021.
8.	Koordinacija i sadejstvo u akcijama gašenja požara sa drugim subjektima	Januar-decembar 2021.
9.	Realizacija programa stručnog osposobljavanja i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca u PVJ po programu	Maj-oktobar 2021. godine
10.	Organiziranje, provođenje i analiza praktičnih vježbi PVJ po programu	Januar-decembar 2021.
11.	Svakodnevne aktivnosti na ličnom profesionalnom usavršavanju i sudjelovanju u edukacijama i obuci za pripadnike PVJ	Januar-decembar 2021.
12.	Pravilna i pravovremena primjena zakona, primjena taktičkih nastupa PVJ u intervencijama, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova PVJ, te brz, efikasan i siguran dolazak smjene na mjesto intervencije	Januar-decembar 2021.
13.	Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava, opreme, doma i prostora oko doma	Januar-decembar 2021.
14.	Kontrola ispravnosti, servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje početnog požara	Januar-decembar 2021.
15.	Određivanje i održavanje alternativnih izvora napajanja vodom	Januar-decembar 2021.
16.	Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom sudjelovanju u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Januar-decembar 2021.

Lica i organi koji su zaduženi za pojedinačne zadatke su navedeni u osnovnom Planu i programu rada Službe civilne zaštite za 2021. Godinu u dijelu koji se odnosi na Profesionalnu vatrogasnu jedinicu.

2.4.5. Odjeljenje za opće poslove

Program rada Odjeljenja za opće poslove se odnosi na održavanje higijene u zgradi Općine, nabavka i ugradnja sitnog inventara, narudžba i dostava kancelarijskog materijala, upravljanje sistemom centralnog grijanja i dr.

Osnovne aktivnosti Službe civilne zaštite su utvrđene u Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i podzakonskih akata ovog Zakona. Sve aktivnosti Službe civilne zaštite navedene u ovom Programu trebaju da doprinesu što efikasnijem funkcioniranju sistema zaštite i spašavanja.

3. ZAKLJUČAK

Tokom 2021.god. planirane su aktivnosti koje će biti pod stalnim procesom praćenja, izvještavanja i realizacije u zadanim vremenskim rokovima. Ove aktivnosti su instrument ostvarenja ciljeva zadanih pred Jedinostveni organ uprave. Ostvarenje utvrđenih ciljeva ima direktan uticaj na ostvarenje ciljeva organa uprave, odnosno doprinosi realizaciji istih. Tako, procjena efikasnosti upravljanja i kontrola daje ocjenu stanja u pojedinačnim oblastima poslovanja, što u slučaju neadekvatnosti istih otvara mogućnost predlaganja i sprovođenja mjera koje imaju za cilj jačanje efikasnosti sistema, što se naročito odnosi na oblast finansijskog upravljanja i kontrola. Ukazivanje na rizike koji ugrožavaju efikasnost poslovanja ima direktan uticaj na stanje i prilike u oblasti rada općinske administracije.

Dakle, nivo rizika koji utiču na ostvarenje / neostvarenje ciljeva poslovanja zavisi kako od finansijskih, tako i od organizaciono – kadrovskih, regulatornih i drugih utvrđenih faktora rizika. Cilj je dobro postavljena

organizaciona struktura, utvrđena pravila i poštivanje organizacione strukture i zakonitosti procesa. Stalnom obukom i edukacijom formiraju se stručni, kvalifikovani, kompetentni i proaktivno usmjereni kadrovi koji doprinose ostvarenju ciljeva organa uprave.

Sve predložene aktivnosti i mjere koje će biti sastavni dio planova realizacije za svaku oblast treba da osiguraju transparentan utrošak finansijskih sredstava, racionalizaciju troškova i usmjeravanje finansijskih sredstava u programe i projekte od značaja za lokalnu zajednicu, što u krajnjoj liniji vodi i unapređenju kvaliteta života građana.

Ključni proces daljnjeg osposobljavanja i efektivizacije administracije je dalja informatizacija unutar procesa koje obavlja administracija za što se iznalaze partneri i izvori finansiranja neophodni za ovaj segment.

Sam Program će biti dopunjen planovima koje na prijedlog Načelnika općine i resornih službi odobrava Općinsko vijeće.

Bitno je napomenuti, a što će svakako biti navedeno i u planovima koji će se naći na usvajanju od strane Općinskog vijeća, da je procjena da će 2021. godina u finansijskom smislu biti jako teška s obzirom na sve negativne efekte pandemije corona virusa na ekonomske i finansijske tokove, kako unutar institucija BiH tako i kod međunarodnih partnera s kojima učestvujemo u realizaciji niza projekata i programa. Te će sve u konačnici uticati i na stepen realizacije Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu ali i na stepen realizacije planova i programa koji će biti vodilja svih aktivnosti tokom 2021. godine.

Maglaj, januar 2021. godine



NAČELNIK OPĆINE

Mirsad Mahmutagić