

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka b) i člana 20. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 18. Statuta KJD Maglaj doo Maglaj, Skupština Komunalnog javnog društva Maglaj, d.o.o. Maglaj je na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ donijela

ETIČKI KODEKS

Komunalnog javnog društva Maglaj doo Maglaj

POGLAVLJE I

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Etičkim kodeksom Komunalnog javnog društva Maglaj d.o.o. Maglaj, (u daljem tekstu :Etički Kodeks) uređuju se načela, pravila ponašanja i postupak upoznavanja sa Etičkim kodeksom na kojima se treba temeljiti poslovno ponašanje u Komunalnom javnom društvu Maglaj doo Maglaj (u daljem tekstu: Društvo).

Član 2.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se pravila ponašanja koja su obavezujuća i primjenjuju se na:

- sve zaposlenike Društva
- ovlaštene pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih poslova
- sve članove Nadzornog odbora Društva, Upravu Društva, Odbora za reviziju i odgovorna lica u Društvu (u daljem tekstu: lica na koja se primjenjuje Etički kodeks).

Član 3.

Pojmovi korišteni u Etičkom kodeksu Društva imaju slijedeće definicije:

- **"poslovna tajna"** - uključuje sve informacije koje se odnose na poslovanje Društva koje mogu biti od koristi za konkurente kao što su npr. proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing;
- **"interna kontrola"** - jeste organizacija politika i procedura koje se koriste kako bi pomogle obezbijediti da programi Društva postignu svoje ciljane rezultate, da resursi za te programe budu korišteni konzistentno sa navedenim ciljevima organizacije i da su programi zaštićeni od prevara, nenamjenskog trošenja i pogrešnog upravljanja i da su dobijene informacije pouzdane, pravovremeno pribavljene, održavane i korištene za izvještavanje i donošenje odluka o njima;

- **"postupak nabavke"** - jeste odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine
- **"povezano lice"** - jeste svaki zaposlenik javnog Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član nadzornog odbora i odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog Društva;
- **"odgovorno lice"** - jeste svako lice kojem se zakonom ili Statutom Društva dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svaki zaposlenik Društva za kojeg se s razlogom može kazati da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u djelokrug njegovih poslova u Društvu u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka Društva.
- **"sukob interesa"** javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Društva ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- **"revidiranje"** - jeste analiziranje izvještaja ili situacije i u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija Upravi radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;
- **"nadziranje ili nadzor"** - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti Društva. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijevara ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

Član 4.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbor za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu obavljaju svoju funkciju u skladu sa zakonom, postupaju isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

član 5.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbor za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu obavljaju svoju funkciju, poslove i radne zadatke savjesno, pošteno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Članovi Nadzornog odbora, Uprava, Odbor za reviziju i odgovorna lica u Društvu tokom svog mandata ni u privatnom životu neće svojim ponašanjem ni na koji način ugroziti dignitet Društva i funkciju koju obavljaju.

Član 6.

Etički kodeks je obavezan prilikom obavljanja svih dužnosti u poslovanju Društva i sadrži kao neophodni minimum obavezne odredbe u skladu sa članom 20. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene

novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakonom o privrednim društvima F BiH” („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15):

- zabranu u pogledu sukoba interesa u skladu sa članom 14. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- zabranu odavanja poslovnih tajni u skladu sa članom 14. stav 4. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- zabranu u pogledu konkurencije u skladu sa članom 40. Zakona o privrednim društvima F BiH („Službene novine“ FBiH br 81/15)
- zabranu u pogledu kredita u skladu sa članom 41. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene članovima 15.,16.,17. i 18. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE II NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Član 7.

Načela Etičkog kodeksa predstavljaju vrijednost pravila i ponašanja svih povezanih lica Društva u smislu člana 4. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, čije kršenje predstavlja osnov za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu utvrđene odgovornosti nakon provedenog disciplinskog postupka.

I – Načelo sprečavanja sukoba interesa

Član 8.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbor za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu neće vršiti svoje dužnosti, odnosno koristiti ovlaštenja svog položaja u cilju ostvarivanja svojih ličnih, grupnih i stranačkih interesa, te će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim, čak i ako takvo ponašanje nije formalno pravno zabranjeno.

Član 9.

1. Sukob interesa javlja se kada lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes ili poslovanje Društva ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
2. Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim i profesionalnim odnosima. Povezano lice dužno je omogućiti Upravi i Nadzornom odboru Društva uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.
3. Društvu nije dopušteno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.
4. Povezanim licima smatraju se sljedeća lica:

- Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima
 - Pravna lica u kojim je povezano lice ili članovi uže porodice član Nadzornog odbora ili Uprava Društva.
 - Uprava, članovi Nadzornog odbora i članovi Odbora za reviziju Društva su povezana lica u smislu svakog postupka poduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine
5. Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor Društva ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.
6. Zabrana iz tačke 3. ovog člana ne odnosi se na poslovanje između Društva i privrednih društava sa kojima je Preduzeće na osnovu zaključenog ugovora o vođenju poslova objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.
7. Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne Društva.

II – Načelo korporativne mogućnosti

Član 10.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti povezana lica treba da rade na unapređenju legitimnih interesa Društva uvijek i kada se za to ukaže prilika i potreba.

Povezana lica ne smiju za svoje potrebe koristiti mogućnosti koje otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema Društvu, odnosno koristiti imovinu Društva ili informacije, druge resurse ili svoj eventualni položaj, a radi lične koristi.

Nije dozvoljeno da postoje suprotni interesi, odnosno rivalitet između povezanog lica i Društva, kojima se može nanijeti finansijska šteta Društvu.

Uprava Društva, Nadzorni odbor Društva i Odbor za reviziju Društva utvrdit će da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta Društvu, a na osnovu relevantnih činjenica, okolnosti i dokaza uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste resursi odnosno mogućnosti Društva.

III – Načelo stručne sposobnosti i savjesnog postupanja

Član 11.

Povezana lica dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze i obavljati poslove savjesno, stručno, nepristrasno i uz dužnu pažnju, te pri tome poštivati sve zakonske propise i druga odgovarajuća akta.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbora za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu će poštovati zakonska ograničenja u pogledu obavljanja više javnih funkcija istovremeno, te izbjegavati obavljanje drugih javnih funkcija, odnosno djelatnosti koje će ga ometati u obavljanju njegovih dužnosti u Društvu.

IV – Načelo zaštite i namjenske upotrebe imovine Društva

Član 12.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor, Uprava, Odbor za reviziju Društva i svi zaposlenici dužni su podsticati na odgovorno predlaganje nabavki potrebnih za nesmetano funkcionisanje Društva, kao i odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa Društva.

Imovina Društva u koju spadaju sredstva rada, podaci, materijali, zalihe, rezervni dijelovi, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu Društva, mora se koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe Društva.

V – Načelo zaštite povjerljivosti – Poslovne tajne

Član 13.

Povezana lica su obavezna da poštuju povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri nadležni organ Društva ili je takvo objavljivanje zakonski uređeno. U povjerljive podatke spadaju podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

Poslovnom tajnom Društva smatraju se informacije o poslovanju Društva koje svojim aktom odredi Nadzorni odbor Društva, a za koje se očito može utvrditi da bi uzrokovalo štetu Društvu ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Društva.

Poslovnom tajnom ne mogu se smatrati podaci koji po zakonu nemaju karakter tajne. Svako kršenje i odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze, za koju se izriče odgovarajuća disciplinska mjera.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu zaposlenicima, odnosno prestanku članstva u Upravi Društva Nadzornom odboru Društva i Odboru za reviziju Društva.

Nadzorni odbor Društva je dužan posebnim aktom utvrditi koja informacija ima karakter poslovne tajne ili povjerljivog podatka, te lica odgovorna za njihovo korištenje i čuvanje, a u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine

VI – Načelo usklađenosti sa zakonom, pravilima i propisima

Član 14.

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti povezna lica i odgovorna lica dužna su primjenjivati zakonske propise i podzakonske akte, kao i Opće akte Društva.

Ukoliko bilo koje licebuključujući i povezano lice, bdođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, bpravilnika i drugih akata koji se primjenjuju u Društvu, bdužno je ukazati na tu informaciju jednom ili više sljedećih lica: Upravi Društva, Nadzornom odboru Društva, Skupštini Društva ili drugim nadležnim organima.

VII – Načelo podsticanja prijavljivanja nezakonitog i neetičkog ponašanja

Član 15.

Nadzorni odbor i Uprava Društva su dužni uticati da se u Društvu aktivno unaprijeđuju etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom i neetičkom ponašanju zaposlenika Društva, Nadzornog odbora Društva, Odbora za reviziju Društva i Uprava Društva.

U ispunjavanju obaveza iz ovog Kodeksa, povezana lica mogu biti ponekad izložena etičkoj dvojbi i to kada nisu sigurna koje je ponašanje etičko. U tim slučajevima obavijestiti će svog neposrednog rukovodioca ili Upravu u Društvu da o tome zauzme stav.

VIII – Načelo zabrane konkurencije

Član 16.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva i Odbor za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposlenici u drugom društvu ili kao samostalni poduzetnici učestvovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Društva.

Uprava i nadzorni odbor u Društvu sa ograničenom odgovornošću, ne smije bez odobrenja nadležnog organa društva u skladu sa statutom društva, u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik učestvovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću prvog društva.

Društvo može od lica koje prekrši zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, ili prijenos ostvarene koristi ili prava iz zaključenih poslova u roku i postupku propisanim zakonom.

IX – Načelo nespojivosti nadzornih funkcija

Član 17.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbor za reviziju i odgovorna lica u Društvu će se izuzeti iz rada organa i tijela kada ti organi i tijela vrše nadzor nad njegovim radom.

Takođe neće biti zaposleni niti će učestvovati u radu organa i tijela nad kojima se vrši nadzor po službenoj dužnosti.

POGLAVLJE III

PONAŠANJE TOKOM OBAVLJANJA FUNKCIJE

Član 18.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbora za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu će se u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti pridržavati pravila profesionalne nepristrasnosti, odgovornosti, čestitosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti.

Član 19.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbora za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu neće pri odlučivanju sebi pružati bilo kakvu posrednu ili neposrednu ličnu korist, niti težiti ostvarivanju ličnih ili privatnih interesa pojedinaca, grupa ili političkih stranaka.

Član 20.

Ako članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbora za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu imaju privatni interes u stvari o kojoj raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član, dužan je da prije učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa.

Član 21.

Članovi Nadzornog odbora, Uprava Društva, Odbor za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu će za svaku svoju odluku dati obrazloženje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno propisa koji su primijenjeni. U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluke će obuhvatiti sve elemente kao što su ukazivanje na njenu pravičnost i usaglašenost sa javnim interesom.

Član 22.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbor za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu će se u obavljanju funkcije uzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi se po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu moglo okarakterisati kao aktivno ili pasivno podmićivanje i aktivno se angažovati u otkrivanju i borbi protiv svih oblika korupcije u Društvu.

Član 23.

Članovi Nadzornog odbora, Uprava Društva, Odbor za reviziju i odgovorna lica u Društvu neće tražiti, primati, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili u njegovu korist primi, niti davati poklon, usluge, gostoprimstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije, osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrijednosti u skladu sa važećim propisima.

POGLAVLJE IV

NADZOR

a) **Finansijska disciplina**

Član 24.

U upravljanju i korištenju sredstava Društva Uprava Društva će postupati sa pažnjom dobrog domaćina.

Uprava Društva će se pridržavati finansijske discipline koja obezbjeđuje ispravno upravljanje sredstvima Društva na način regulisan i ograničen važećim zakonskim propisima.

Član 25.

Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća.

b) **nedopuštene aktivnosti**

Član 26.

Upravi Društva se strogo zabranjuje provođenje nedopuštenih aktivnosti iz člana 41. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine

U smislu člana 41. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i člana 82. Statuta Društva, Društvu je strogo zabranjeno:

1. Davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Društva ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite;
2. Davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacija;
3. Isplata plaća zaposlenicima na bilo kojoj listi čekanja;
4. Isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju;
5. Učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv za tender;
6. Vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem, već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim propisima o nabavkama;
7. Prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u nature ili gotovinskom ekvivalentu;
8. Investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
9. Zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprava;

10. Obnavljanje ili materijalno mjenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

c) ograničene aktivnosti

član 27.

U skladu sa odredbama člana 42. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine Preduzeće i članom 83. Statuta Društva, Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

1. Izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga)
2. Prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac dužnik Društva (ugovor o prostoju kompenzaciji);
3. Učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovor o multilateralnoj, odnosno višestranom kompenzaciji);
4. Izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva;
5. Otpis potraživanja;
6. Zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

d) javne nabavke

Član 28.

Nadzorni odbor i Uprava Društva su dužni da strogo poštuju odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata iz ove oblasti, te da pripreme, razmotre i donesu provedbene propise o nabavci kojim će se urediti nabavka roba, usluga i radova u Društvu, kao i da poduzmu sve radnje propisane članom 34., 35. i 36. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 29.

Članovi Nadzornog odbora Društva, Uprava Društva, Odbor za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu neće poduzimati ništa što bi moglo dovesti do toga da se sredstva Društva koriste posredno ili neposredno u privatne svrhe.

Član 30.

Povezana lica ne smiju za sopstvene potrebe koristiti mogućnosti koje se otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema Društvu, odnosno koristiti imovinu Društva ili informacije ili svoj položaj u svojstvu povezanih lica, radi lične koristi.

Član 31.

Rivalitet povezanog lica s Društvom u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojim se nanosi finansijska šteta Društvu, nije dozvoljen.

Da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta Društvu utvrdit će Uprava Društva, Odbor za reviziju Društva i Nadzorni odbor Društva na osnovu svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste mogućnosti Društva, bez obzira da li je Preduzeće prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u sopstvenu korist.

e) Saradnja u sprovođenju mjera nadzora

Član 32.

Uprava Društva neće ometati primjenu bilo koje na zakonu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljne kontrole i strogo će se pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

POGLAVLJE V

ODNOSI PREMA ZAPOSLENICIMA U DRUŠTVU

a) Uzorno ponašanje

Član 33.

Uprava Društva će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor svim zaposlenim u Društvu.

b) Zapošljavanje i raspoređivanje

Član 34.

Pri zapošljavanju, raspoređivanju i unapređivanju zaposlenika Društva, Uprava Društva donosi odluke zasnovane isključivo na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama Društva.

c) Poštovanje statusa i digniteta zaposlenih

Član 35.

Uprava Društva će se s poštovanjem digniteta ličnosti odnositi prema zaposlenicima Društva i neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preuzmu ili da propuste da poduzmu bilo šta čime bi se omogućila njima ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

d) Unapređenje uloge zaposlenih

Član 36.

Uprava Društva će nastojati da obezbijedi da se uloga i zadaci zaposlenih u Društvu ostvaruju u potpunosti.

Uprava Društva će preduzimati i podsticati mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja rada organizacionih dijelova u Društvu za čiji rad su odgovorni i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Uprava Društva će stvarati uslove za unapređenje svog znanja, stručnosti i vještina, kao i znanja, vještina i stručnosti zaposlenih u Društvu.

e) Odstupanje i preduzimanje disciplinskih mjera

Član 37.

Svako kršenje odredbi ovog Etičkog kodeksa povlači pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera i (ili) provođenje postupka smjenjivanja u skladu sa odredbama Zakona i važećih propisa Društva.

f) Obaveze neposrednih rukovodilaca

Član 38.

Neposredni rukovodioci dužni su podnijeti prijavu protiv zaposlenika za kojeg postoji osnovana sumnja da je počinio neku od povreda radne obaveze utvrđenih u Pravilniku o radu Društva ili ponašanja koje je u suprotnosti sa Etičkim kodeksom Društva.

U slučaju nepostupanja u skladu sa naprijed navedenim stavom protiv neposrednog rukovodioca zaposlenika za kojeg postoji osnovana sumnja da je počinio neku od povreda radne obaveze će se pokrenuti disciplinski postupak.

POGLAVLJE VI

MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA U DRUŠTVU I ODNOS PREMA TREĆIM LICIMA

a) Principi ponašanja zaposlenika

Član 39.

1) Svi zaposlenici Društva dužni su da se prema građanima i drugim licima sa kojim dolaze u kontakt prilikom obavljanja svojih radnih obaveza, kao i prema svim zaposlenicima u Društvu, ophoditi na profesionalan, uljudan i poslovno korektan način.

2) Ako zaposlenici pokrenu određene radnje koje štete ugledu Društva ili bilo kojem od članova Nadzornog odbora Društva, članova Uprava Društva ili članova Odbora za reviziju Društva ili zaposlenicima Društva i za koje se utvrdi da su bile neosnovane Komisija za praćenje primjene načela Etičkog kodeksa je dužna po službenoj dužnosti pokrenuti disciplinski postupak ,a na osnovu koje će se provesti disciplinski postupak i izreći disciplinske mjere (odluke), te između ostalih i odluka o naknadi štete i druge mjere koje mogu dovesti do prestanka radnog odnosa”

Član 40.

Ako zaposlenik pokrene spor pred nadležnim sudom radi zaštite svojih prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom Uprava Društva može predložiti ad hoc Komisiji za praćenje primjene načela Etičkog kodeksa da ispita osnovanost podnošenja tužbe i u skladu sa odlukom Komisije za praćenje primjene načela

Etičkog kodeksa izreći suspenziju zaposlenika do pranosnažnog okončanja sudskog postupka. Ova komisija ne isključuje nadležnost i postupke drugih tijela koja su formirana radi utvrđivanja povreda iz radnog odnosa.

b) službene prostorije –radni prostor

Član 41.

Službene prostorije Društva odnosno radni prostor zaposlenika treba biti kontinuirano uredan i uređen sa principima i poslovnog izgleda. Stari spisi i radni material moraju biti složeni i odloženi u police, ormare i arhivu.

U radnom prostoru može se njegovati cvijeće u skladu sa raspoloživim prostorom i afinitetima i saglasnoću drugih koji koriste isti radni prostor.

Zidovi se mogu ukrasiti odgovarajućim umjetničkim slikama, grafikama i odabranim fotografijama koje su u vezi sa djelatnošću Društva. Na panoima ili oglasnim pločama mogu biti istaknuti i određeni plakati, oglasi, normativni akti i operativni planovi

c) Poslovni izgled i odijevanje

Član 42.

Zaposlenici prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka trebaju biti uredno odijeveni i obučeni (čisto, praktično i elegantno) u skladu sa kodeksom odijevanja.

Zaposlenici kojima je u opisu poslova i radnih zadataka obavljanje istih na otvorenom ili u vozilima, mašinama i sl. dužni su nositi odjeću propisanu od strane Uprave, sa jasnim i istaknutim znakom Društva.

d) Zaštita na radu

Član 43.

Svi zaposlenici Društva su dužni u svom radu koristiti sredstva zaštite na radu propisana za svako pojedino radno mjesto Pravilnikom o radu i Pravilnikom o zaštiti na radu Društva.

e) Sindikalno organizovanje i pravo na štrajk

Član 44.

Zaposlenici u Društvu mogu u cilju ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa organizovati sindikat u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata. Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga radi zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih prava i interesa svojih članova u skladu sa Zakonom o štrajku

POGLAVLJE VII

PONAŠANJE PO ZAVRŠETKU FUNKCIJE

a) Prestanak obavljanja funkcije

Član 45.

Članovi Uprava Društva, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju neće preduzimati aktivnosti prema Društvu kako bi sebi ili drugome obezbijedili lične i profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije, a najkraće u roku propisanom Zakonom

POGLAVLJE VIII

ODNOSI S JAVNOŠĆU

a) Javnost rada

Član 46.

Uprava Društva, članovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i odgovorna lica u Društvu će nastojati da obezbijede javnost svog rada, kao i funkcionisanja Društva za čiji rad su odgovorni.

Članovi Uprava Društva, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju će u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama odgovoriti na svaki javno izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje konkretne funkcije, obrazloženje njihovih postupaka ili funkcionisanja Društva za čiji rad snose odgovornost.

Uprava društva će utvrditi posebnim aktom nosioce, ovlaštenja i postupke u vezi sa istupanjem u javnosti o pitanjima funkcionisanja djelatnosti koje Društvo obavlja i organizaciji istih u Društvu.

Društvo kao jednim od oblika odnosa sa javnosti, posjeduje i objavljuje podatke na svojoj internet stranici.

Pravo javnosti na informacije je ograničeno samo zakonom.

b) Odnosi s medijima

Član 47.

Uprava Društva i članovi Nadzornog odbora će tačno i pravovremeno odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije, ali neće pružiti nijednu povjerljivu službenu informaciju koja je određena kao poslovna tajna ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica.

Uprava Društva će podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njihovog rada i funkcionisanja Društva za čiji su rad odgovorni.

POGLAVLJE IX

POSTUPAK PROVOĐENJA ETIČKOG KODEKSA

a) Potpisivanje Izjave

Član 48.

Uprava Društva, članovi Nadzornog odbora Društva, Odbora za reviziju Društva, odgovorna lica u Društvu i zaposlenici Društva će se upoznati sa ovim Etičkim kodeksom, a Uprava Društva, članovi Nadzornog odbora Društva, Odbora za reviziju Društva i odgovorna lica u Društvu će se pismeno izjasniti da su spremni da se

rukovode sa odredbama ovog kodeksa, potpisivanjem IZJAVE. Sadržaj Izjave je sastavni prilog ovo Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici su dužni biti upoznati i pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

Član 49.

b) Prijavljivanje kršenja odredbi Etičkog kodeksa

U cilju praćenja primjene načela i ostalih odredbi Kodeksa, odnosno njihovog kršenja, Nadzorni odbor Društva na prijedlog Uprave može imenovati Komisiju za praćenje primjene načela Kodeksa koja broji 3 (tri) člana, a mogu imenovati na period do 4 (četiri) godine.

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti se provodi prema odredbama posebnog pravilnika Društva o radu, odnosno disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

Član 50.

c) Nadležnosti Nadzornog odbora i Uprave

Svaki zaposlenik Društva može dostaviti dokaze o nezakonitom ili neetičkom ponašanju Nadzornom odboru, Upravi ili Odboru za reviziju koji su dužni da blagovremeno izvrše ocijenu pruženih dokaza i po potrebi pokrenu disciplinski postupak.

Član 51.

Uprava je dužna i odgovorna:

- a) za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u Društvu,
- b) da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

Član 52.

Nadzorni odbor Društva je dužan i odgovora za:

- a) donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Zakonom, statutom i etičkim kodeksom;
- b) prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od kvalifikovanih lica pravne struke;
- c) da akti Društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica;
- d) da akti javnog preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz Društva na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena po postupku utvrđenom Zakonom o javnim preduzećima, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije; .

d) Upoznavanje javnosti sa sadržinom Kodeksa

Član 53.

Uprava Društva će promovirati ovaj Etički Kodeks među zaposlenima u Društvu, u javnosti i medijima, a s ciljem unapređenja savjesti i poštivanja načela Etičkog Kodeksa imajući u vidu i značaj njegovog pridržavanja u funkcionisanju Društva

e) Praćenje primjene Kodeksa

Član 54.

Od povezanih lica očekuje se da djeluju u skladu sa odredbama ovog Etičkog Kodeksa.

Odgovornost je svakog lica da prouči i da se upozna sa ovim Etičkim Kodeksom. Svako lice može da kod pravnog savjetnika Društva traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi sa tumačenjem i zahtjevima ovog Kodeksa, kao i mišljenje u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti sa kodeksom.

POGLAVLJE IX
ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Izmjene i dopune ovog Etičkog Kodeksa vrše se na način i u postupku propisanom zakonom i Statutom Društva za njegovo donošenje.

Član 56.

Ovaj Etički Kodeks stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Društva, a isti će biti objavljen putem oglasnih ploča u Društvu i na internet stranici Društva.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Komunalnog javnog društva Maglaj doo Maglaj

Br:
Datum:

Na osnovu člana 20 Zakon o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj: 08/05, 81/08, 22/09, 109/12) i člana 48. Etičkog kodeksa Komunalnog javnog društva Maglaj doo Maglaj br: od ____ god. **DAJEM I POTPISUJEM** slijedeću:

IZJAVU

1. Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Ja _____ izjavljujem da ću izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

2. Zaštita imovine javnog preduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti dužan sam podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa Komunalnog javnog društva Maglaj.

3. Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

(1) U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti dužan sam aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Komunalnom javnom društvu Maglaj

(2) Dužan sam poduzimati radnje da javno preduzeće unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika Komunalnog javnog društva Maglaj.

4. Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Ako dođem do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatram da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Komunalno javno društvo Maglaj, dužan sam ukazati na tu informaciju nadzornom odboru, skupštini, direktoru i drugim nadležnim organima.

Potpis

mjesto: Maglaj

Datum:

**KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO D.O.O. MAGLAJ
NADZORNI ODBOR**

Broj: NO-42/18

Datum: 20.11.2018, godine

Na osnovu člana 8. tačka 3. Zakona o javnim preduzećima (Službene novine FBiH, br.8/05, 81/08, 22/09,109/12) i člana 19. Statuta KJD d.o.o. Maglaj Nadzorni odbor KJD Maglaj je na svojoj 13. sjednici, održanoj 20.11.2018. godine donio:

**ODLUKU O DONOŠENJU PRIJEDLOGA ETIČKOG KODEKSA
KOMUNALNOG JAVNOG DRUŠTVA D.O.O. MAGLAJ**

Član 1.

Donosi se Prijedlog Etičkog kodeksa Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj.

Član 2.

Etički kodeks čini sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Prijedlog Etičkog kodeksa ima se dostaviti Skupštini KJD d.o.o. Maglaj, u skladu sa članom 6. Stav (1) tačka 2. Zakona o javnim preduzećima FBiH.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik NO

Armin Banjić

