

## NACRT

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 I 51/09), člana 2. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, br.22/06 i 43/08,22/09 35/14) i člana 12. i 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_.2018. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa**

##### **Član 1.**

Administrativne takse plaćaju se za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje kod organa uprave i drugih pravnih lica kojim je povjereno da rješavaju u upravnim stvarima u određenim pravima i obavezama samostalno ili na koja su prenesena javna ovlaštenja.

##### **Član 2.**

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina takse utvrđuje se taksenom tarifom koja je sastavni dio ove Odluke.

Taksa se ne može naplatiti ako taksenom tarifom nije utvrđena.

##### **Član 3.**

Takseni obveznik je lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak ili u čijem interesu se preduzimaju radnje propisane ovom Odlukom.

Ako za istu postoje dva ili više obveznika njihova obaveza je solidarna.

##### **Član 4.**

Taksena obaveza nastaje i plaća se :

- za podneske – u trenutku kada se predaju a podneske date u zapisnik - kada se zapisnik sastavlja,
- za rješenje i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovoizdavanje,
- za pravne radnje - u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tihradnji.

##### **Član 5.**

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena mora se označiti da je taksa plaćena u kojem iznosu i po kojem tarifnombroju.

##### **Član 6.**

Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci i drugi spisi ne smiju biti primljeni neposredno od stranke.

Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvat će taksenog obveznika opomenom da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati redovnu i taksu za opomenu.

Nadležni organ pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

##### **Član 7.**

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

##### **Član 8.**

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. državni organi i javne ustanove (u upravnim i sudskimpostupcima),
2. humanitarne i dobrotvorneorganizacije,
3. strana diplomatska i konzularna predstavništva u diplomatskim i konzularnim poslovima pod uslovima reciprociteta,
4. građani za akte, spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa koji zasnivaju radni odnos, odnosno kad vrše prijavu na konkurs ili oglas oslobadaju se od plaćanja za 8 (osam) kompleta dokumentacije po objavljenom konkursu od općinske administrativne takse i utvrđene tarife općinske administrativne takse, a svaka naredna ovjera dokumenata plaća se 50% od utvrđene naknade za administrativnu taksu uz potvrdu sa Biroa Rada kao dokaz da j elice nezaposleno.

Građani koji se ne nalaze na Birou rada a vrše ovjeru dokumenata u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa koji zasnivaju novi radni odnos, odnosno kad vrše prijavu na konkurs ili oglas ovjera dokumenata po stranici iznosi 0,10 KM za 8 (osam) kompleta, dok za svaki naredni komplet plaća se taksa u iznosu od 0,30 KM prošisane takes iz TB 17. Stav 1. Po svakoj stranici.

Ova izmjena vrijedi samo za gradane sa područja općineMaglaj.

5. nevladine organizacije sa područja općine Maglaj prilikom apliciranja programa i projekata kod domaćih i međunarodnih donatora.
6. organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti, savezi i organizacije RVI, porodice šehida i poginulih boraca- branitelja, demobilisanih boraca-branitelja za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti.
7. građani slabog imovinskog stanja, na osnovu potvrde Centra za socijalnirad.
8. dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, nezaposleni ratni vojni invalid, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, priznate civilne žrtve rata i nezaposleni demobiliziranibrani lac.
9. raseljena lica, povratnici, izbjeglice iz BiH u postupku ostvarivanja prava i obaveza (uz potvrdu nadležnog organa općine boravišta/prebivališta).
10. nezaposleni ratni vojni invalid, nezaposleni demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, nestalog branioca, dijete ratnog vojnog invalida i dijete demobiliziranog branioca u postupku pribavljanja dokumentacije u cilju stipendiranja i pomoći uskolovanju.
11. učenici osnovnih i srednjih škola u postupku davanja punomoći od strane roditelja ili staratelja radi odlaska u inostranstvo/inozemstvo na sportske, edukativne i sličnesusrete.podnosioci zahtjeva za promjenu naziva i sjedišta radnje iz Tarifnog broja 6., ukoliko je do promjene naziva ulice došlo Odlukom Općinskogvijeća.  
**uz potvrdu o status.**

#### **Član9.**

Kad je postupak pokrenut na zahtjev više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen plaćanjatakse.

#### **Član10.**

Oslobodeni su od takse sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno naplaćenihdadžbina,
2. u postupku za upis u knjigu državljana, prijava i upis u matičnuknjigu,
3. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
4. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, u postupku za utvrđivanje radnog i penzijskogstaža,
5. u postupku za ostvarivanje prava boraca- branitelja, invalida i rješavanja statusa raseljenih lica i izbjeglica izBiH,
6. podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe,
7. diplome, svjedodžbe i uvjerenja u postupku sticanja obrazovanja u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim ustanovama,
8. u vezi sa vojnom obavezom i civilnom odbranom,
9. u postupku izdavanja i produženja važećih ličnih karata, prijave i odjave prebivališta i boravišta građana (na osnovu zahtjeva za izdavanje, zamjenu ili produženje ličnog dokumenta),
10. u vezi sa zaštitom spomenikakulture,
11. u postupku za sahranu umrlih lica (na osnovu potvrde osmrti).  
**uz potvrdu o status.**

**NAPOMENA:** U slučaju da lica koja su oslobođena od plaćanja takse zahtijevaju ovjeru više od jedne kopije istog dokumenta, oslobađanje od plaćanja takse odnosit će se samo na prvu kopiju, dok će se za sve ostale naplatiti administrativna taksa u punom iznosu, izuzev tačke 4. u članu8.

#### **Član 11.**

Administrativna taksa se plaća na depozitni račun Budžeta Općine Maglaj broj: 1990460003251634, otvoren kod SparkasseBanksa naznakom vrsta prihoda 722131, šifraopćine 060, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH.

#### **Član 12.**

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja administrativne takse mora se označiti u koju svrhu se izdaju i na osnovu kog propisa su oslobođeni od plaćanja administrativne takse.

### **Član 13.**

Ako su za izvršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina propisane posebne naknade, ne mogu se uvoditi takse.

### **Član 14.**

Kod organa uprave na teritoriji općine takse se plaćaju u administrativnim taksenim markama i u gotovom novcu.

Do donošenja propisa kojim će biti regulisano emitiranje i distribucija taksenih maraka, taksa će se plaćati u gotovom novcu na blagajni općine ili uplatom na žiro-račun preko uplatnih računa.

### **Član 15.**

Lice koje je platilo taksu, a koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu, a radnja za koju je platilo taksu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke, ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o povratu takse donosi organ kojem je taksa plaćena. Povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta općine, ako se radi o povratu pogrešno ili više uplaćene takse u tekućoj godini, a ako se radi o povratu takse koja je više ili pogrešno uplaćena u prethodnim godinama, povrat se vrši sa pozicije planiranih sredstava za tunamjenu.

### **Član 16.**

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti, a pravo na povrat takse zastarijeva (u roku od dvije godine) za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksaplaćena.

Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa radi naplate koja je stavljena do znanja taksenom obvezniku.

Vrijeme zastarijevanja prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obveznika poduzetom kod nadležnog organa radi povrata takes.

U svim slučajevima zastare iz ovog člana zastarijevanje nastupa nakon isteka pet godina od dana nastanka obaveze.

### **Član 17.**

Unutrašnju kontrolu primjene propisa o taksama vrši svaki organ u obavljanju svoje djelatnosti.

### **Član 18.**

Sastavni dio ove Odluke je prilog Tarifa općinskih administrativnih taksa.

### **Član 19.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama i tarifa općinskih administrativnih taksa („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 11/05, 8/06, 5/09 i 4/11).

### **Član 20.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“

Broj: 02-05-1- /18  
Maglaj, oktobar 2018. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**Svjetlana Zamboni**

# TARIFA OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA

Taksa za rad općinskih organa uprave iznosi u KM.

## TARIFNI BROJ 1

Za zahtjeve, molbe, prijedloge i druge podneske ako ovom tarifom nije propisana druga taksa.....5,00 KM

## TARIFNI BROJ 2

Za zahtjeve po kojima se po zakonu vodi upravni postupak i donosi Rješenje, a za koje nije propisana posebna taksa.....15,00 KM

## TARIFNI BROJ 3

Za žalbe protiv rješenja i zaključaka:

- za fizička lica.....10,00KM
- za pravna lica.....20,00KM

## NAPOMENA:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojim se rješenje dostavlja.

Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

## TARIFNI BROJ 4

Za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano.....10,00KM

Za uvjerenja koja će se koristiti u inostranstvu.....20,00KM

## TARIFNI BROJ 5

Za opomenu kojom se neko poziva da plati dužnu taksu.....5,00 KM

## TARIFNI BROJ 6

1. Izdavanje odobrenja za osnivanje samostalne radnje odnosno obavljanje samostalne djelatnosti-obrta:

- trgovinska djelatnost.....150,00KM
- ugostiteljska djelatnost.....150,00KM
- javni prevoz lica i stvari.....100,00KM
- prevoz specijalnim vozilom.....200,00KM
- prevoz za vlastite potrebe.....100,00KM

Zanatske i ostale djelatnosti

- zlatarska djelatnost.....100,00KM
- mesarska djelatnost.....100,00KM
- automehaničarska djelatnost.....100,00KM
- autopraonica.....100,00KM
- grafičko-štamarska djelatnost.....100,00KM
- limarska djelatnost.....50,00KM
- stolarska djelatnost.....100,00KM
- vodoinstalaterska djelatnost.....100,00KM
- elektroinstalaterska djelatnost.....100,00KM
- keramičko-tapaterska djelatnost.....100,00KM
- frizerska djelatnost.....50,00KM
- fotografska djelatnost.....50,00KM
- popravke el. aparata i uredaja za domaćinstva.....50,00 KM

- livnica.....	100,00KM
- pržionica kafe.....	100,00KM
- pekarska, burekdžijska djelatnost.....	50,00KM
- sajdžija.....	50,00KM
- obučar.....	50,00KM
- agencijske usluge.....	200,00KM
- projektni biro.....	200,00KM
- privatna praksa u zdravstvenoj zaštiti.....	200,00KM
- ostala odobrenja.....	200,00KM
- odobrenje za prodaju rabljene robe na reg. pijacama.....	80,00KM
- zahtjev za promjenu ili proš.predmeta poslovanja.....	100,00KM
- zahtjev za promjenu naziva i sjedišta radnje.....	50,00KM
- zahtjev za privremenu odjavu radnje.....	50,00KM
- zahtjev za stalnu odjavu radnje.....	30,00KM
- zahtjev za početak rada po privremenoj odjavi.....	50,00KM
- zahtjev za izdavanje duplikata odobrenja za rad.....	20,00KM
- zahtjev za evide. promjene vozila u odobr.za prevoz lica ili stvari.....	50,00KM
- zahtjev za prelazak iz dopunskog u osnovno zan.i obrnuto.....	50,00KM
- zahtjev za korištenje izdvojenog prodajnog mjesta.....	50,00KM
- ostale promjene u odobrenju.....	50,00KM
- zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju opštih posebnih uslova za obavljanje djelatnosti / tehničko-eksploatacioni i drugi usloviza	
- pravna i fizička lica.....	60,00 KM
- administrativna djelatnost .....	50,00 KM
- čišćenje i održavanje prostora .....	50,00 KM
- građevinska djelatnost .....	100,00 KM
- tekstilna djelatnost .....	50,00 KM
- proizvodnja prozora i vrata .....	100,00 KM
- prerada voća i povrća .....	50,00 KM

2. Zahtjev za izdavanje duplikata radne knjižice.....10,00 KM

3. Izdavanje radnih knjižica koje su na čuvanju kod općinelicima  
kojima je radni odnos prestao u periodu od 15.4.1992.-23.12.1996.god.....5,00 KM

4. Zahtjev za izdavanje dopunske taksni oznake za taksni vozilo.....4,00KM

5. Zahtjev za reg.redova vožnje u gradskom i prigradskomsaobraćaju  
po jednom redu vožnje.....30,00 KM

6. Visina naknade za troškove provodenja uskladivnja i registracije redova vožnje  
za svaki predloženi polazak, odnosno za svaki predloženi povratakiznosi:  
- Za stari red vožnje.....30,00KM  
- Za stari red vožnje sa promjenom.....60,00KM  
- Za novi red vožnje.....90,00KM  
-Visina naknade za troškove rješavanja prigovora u postupku  
usklađivanja prijedloga redova vožnje za svaki predloženi polazak,  
odnosno za svaki predloženi povratak iznosi.....120,00 KM

7. Zahtjev za ovjeru trgovačkih knjiga.....25,00 KM

## TARIFNI BROJ 7

1. Zahtjev za izdavanje urbanističkesaglasnosti:

- Za fizička lica.....10,00 KM

- Za pravnalica:

-do 150 m<sup>2</sup> razvijene građevinske površine.....20,00KM

-od 151 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> razvijene grad. površine.....30,00KM

- preko 400 m<sup>2</sup> razvijene grad. površine plaća se taksa.....50,00KM
- jedan km saobraćajnice, vodoprivreda, PTT kabla, dalekovoda.....10,00KM

2. Zahtjev za izdavanje odobrenja za gradnjeobjekta:

- Za fizička lica .....10,00 KM
- Za pravna lica prema razvijeni površinama:

- do 150 m<sup>2</sup> razvijene gradevinske površine.....20,00KM
- od 151 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> razvijene grad. površine.....30,00KM
- preko 400 m<sup>2</sup> razvijene grad. površine plaća se taksa.....50,00KM
- jedan km saobraćajnice, vodovoda, PTT kabla, dalekovoda.....10,00KM

3. Zahtjev za izdavanje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole.....10,00KM

**TARIFNI BROJ 8**

Za akta kojima se po zakonu izlazi na teren i određuje položaj gradevinskog objekta:

- do 150 m<sup>2</sup> razvijene gradevinske površine objekta.....30,00KM
- preko 150 m<sup>2</sup> gradevinske površine objekta.....60,00KM
- jedan km saobraćajnice, vodovoda, PTT kabla, dalekovoda.....40,00KM

**TARIFNI BROJ 9**

Zahtjev za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti i odobrenja za gradnje za nadzidanje zgrade, pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove te zahtjeve za pripadanje dijelova zajedničkih prostorija susjednom stanu.....30,00 KM

**TARIFNI BROJ 10**

Za izdavanje rješenja o pretvaranju zajedničkih prostorija u poslovni prostor.....50,00 KM

**TARIFNI BROJ 11**

Za izdavanje rješenja o promjeni zemljišta u državnoj svojini po jednoj parceli.....50,00 KM

**TARIFNI BROJ 12**

1. Za promjenu namjene dijela stambenih prostorija u poslovni prostor:
  - Za fizička lica.....20,00KM
  - Za pravna lica.....50,00 KM
2. Za akt kojim se traži odred. kućnog broja.....5,00KM

**TARIFNI BROJ 13**

Za tehnički prijem objekta:
 

- do 150 m<sup>2</sup> razvijene grad.površine objekta.....10,00KM
- od 150 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> gradevinske površine objekta.....30,00KM
- preko 400 m<sup>2</sup> razvijene površine plaća se taksa.....50,00KM

**TARIFNI BROJ 14**

1. Za izdavanje rješenja o utvrđivanju opšteg interesa eksproprijacije.....150,00 KM
2. Donošenje rješenja u postupku eksproprijacije.....150,00 KM
3. Donošenje rješenja u postupku uzurpacije.....100,00KM

**TARIFNI BROJ 15**

1. Donošenje rješenja po zahtjevu za uređenje meda.....100,00 KM

2. Uredjenje meda na gradskom grad.zemljištu i razgraničavanju zemljišta u državnoj svojini gradana po jednom metru dužinom:

- mede do 50 m.....3,00KM
- od 51 m dužni mede do 200 m.....2,00KM
- od 200 m dužni mede i više.....1,00KM

3. Za izdavanje rješenja po zahtjevu za nadzidanje zgrade i pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove, te zahtjeva za pripajanje dijela zajedničke prostorije susjednom stanu.....150,00 KM

4. Za donošenje rješenja po osnovu važećih zakona iz ostalih imovinsko pravnih oblasti.....150,00 KM

#### **TARIFNI BROJ 16**

1. Za donošenje rješenja iz oblasti ostvar.prava na grad.zemljištu.....100,00KM

2. Za donošenje rješenja u skladu sa odredbama zakona o restituciji.....150,00KM

3. Za donošenje zaključaka kojima se odbacuju zahtjevi usvim postupcima za imovinsko pravne oblasti.....50,00 KM

#### **TARIFNI BROJ 17**

1. Za ovjeru rukopisa, prepisa i fotokopiranih dokumenata (po svakoj stranici , **izuzev lica navedena u članu 8.tačka 4 OOAT-a**).....1,00 KM

2. Za ovjere punomoći za upravljanje putničkim vozilima.....20,00 KM

3. Za ovjeru potpisa na drugim vrstama dokumenata ( razne izjave, saglasnosti).....5,00 KM

4. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se taksa premavrijednosti:

- do 100 KM.....5,00KM
- od 100 KM do 500 KM.....15,00KM
- od 500 KM do 1.000 KM.....25,00KM
- od 1.000 KM do 5.000 KM.....35,00KM
- od 5.000 KM do 10.000 KM.....50,00KM
- preko 10.000 KM.....100,00KM

5. Za ovjeru potpisa na međuvlasničkom ugovoru, u zgradama zajedničkog stanovanja do 4 etažna vlasnika.....10,00 KM

6. Za ovjeru potpisa na međuvlasničkom ugovoru, u zgradama zajedničkog stanovanja sa više od 4 etažna vlasnika.....20,00 KM

7. Sve ovjere koje idu prema inostranstvu.....20,00KM

8. Izdavanje potvrda o izdržavanju odnosno izjave.....20,00KM

9. Ovjere posebnih knjiga po jednoj knjizi.....20,00KM

10. Za ovjeru potpisa na terenu.....10,00KM

11. Za donošenje rješenja o ekshumaciji.....55,00KM

12. Ovjera jednog kompleta fotokopiranih dokumenata preduzećaza učešće u javnim nabavkama i tenderima .....10,00 KM

**TARIFNI BROJ 18**

1. Matični izvodi koji se koriste u BiH, razna uvjerenja i potvrde.....	2.00KM
2. Matični izvodi koji se koriste u inostranstvu, razna uvjerenja i potvrde.....	20.00 KM
3. Kućne liste za inostranstvo.....	20.00 KM
4. Potvrda o životu.....	10.00 KM
5. Izdavanje potvrda o izdržavanju odnosno izjave.....	20.00KM
6. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	
• za BiH.....	5.00KM
• za inostranstvo.....	20.00KM
7. Uvjerenje da nema smetnje za zaključenje braka sa stranim državljaninom.....	50.00 KM
8. ZA zaključenje braka :	
• u toku radnog vremena.....	25.00KM
• u toku radnog vremena za strance.....	50.00KM
• u toku neradnog vremena u zgradi.....	50.00KM
• u toku radnog vremena van zgrade.....	100.00KM
• zaključenje braka preko punomoćnika.....	100.00KM

**NAPOMENA:**

Korištenje službenog auta na terenu za obavljanje poslova za potrebe stranke, vrijednost naplate određuje se u visini 20 % cijene koštanja jednog litra super benzina po pređenom kilometru.

Za materijalne troškove utrošenih obrazaca iznos administrativne takse u svakom pojedinačnom slučaju se uvećava za 0,50 KM.

OBRAĐIVAC:  
*Eldina Mehinađić*