

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 2.i 3. stav 2. i člana 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/08), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06), i člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08, i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na svojoj sjednici održanoj dana2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnom redu i sanitarnom minimumu

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom regulisana su prava, dužnosti i obaveze građana, KJD d.o.o. Maglaj i drugih organizacija pri održavanju komunalne higijene, komunalnog reda, održavanja i uređivanja javnih zelenih površina i javnih saobraćajnih površina, javne rasvjete, ostalih komunalnih objekata, dotrajalih zgrada i drugih objekata, te pijaca na području općine Maglaj.

Član 2.

A. Javne površine u općoj upotrebi, u smislu ove Odluke a prema namjeni razlikuju se:

a) Javne saobraćajne površine:

1. ulice-kolovozi i trotoari,
2. ceste,
3. trgovi,
4. javni prolazi,
5. javna stepeništa,
6. mostovi,
7. javna parkirališta kao i ostale površine javnog saobraćaja.

b) Javne zelene površine:

1. parkovi, drvoređi, živice, travnjaci, kao i zaštićena područja kao takva utvrđena prostornim planom,
2. ulični travnjaci, riječne obale i obale potoka,
3. otvoreni i slobodni prostori između i oko zgrada, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište,
4. posude sa ukrasnim biljem,
5. peroni autobusnih stanica i zemljište oko njih, parking prostor benzinskih pumpi,
6. pijace (zelena, stočna i dr.),
7. otvoreni pijaćni i tržni prostori oko prodajnih objekata, javne ćesme i gradske ćesme i neuređene javne površine,
8. uređene rekreacione površine, sportska i dječija igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih,
9. zelene površine u krugu privrednih, kulturnih i drugih javnih objekata.

B. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi:

1. Javna rasvjeta, električni, telefonski stubovi,
2. Javni satovi,
3. Javni nužnici,
4. Vodoskoci, fontane,
4. Javni spomenici , spomen ploče, skulpture,
5. Klupe za odmor,
6. Znakovi obavjesti, zabrane, turističke oznake,
7. Posude za komunalni otpad, kontejneri,
8. Korpe za smeće

Član 3.

Kao javni objekti u smislu ove odluke smatraju se:

1. ugostiteljski objekti,
2. trgovinski objekti,
3. klaonice i prodavnice mesa i mesnih prerađevina,
4. sportski objekti,
5. radnje i prostori za pružanje zanatskih usluga,
6. objekti školskih i predškolskih ustanova,
7. objekti kulturnih ustanova i organizacija,
8. objekti za pružanje medicinskih i veterinarskih usluga,
9. sportski tereni,
10. javni objekti i uređaji za snadbijevanje vodom,
11. javni objekti i uređaji za odvodnju otpadnih voda,
12. benzinske stanice,
13. spomen-obilježja,
14. objekti društva, drugih organizacija i zajednica,
15. drugi javni objekti koji služe za zadovoljenje osnovnih potreba građana.

Član 4.

Održavanje komunalne higijene u smislu ove Odluke podrazumijeva:

1. čišćenje i održavanje javnih površina i objekata,
2. iznošenje, prikupljanje i predavanje smeća i otpada.

Član 5.

Održavanje komunalnog reda u smislu ove Odluke podrazumijeva:

1. uređenje i održavanje javnih saobraćajnica, ulica, trgova, praznih placeva, parkova i drugih javnih površina,
2. uređenje i održavanje drvoreda,
3. održavanje zgrada, firmi, reklama,
4. održavanje drugih komunalnih objekata, kao što su: biletarnice, javne i gradske česme i fontane, saobraćajni i električni stubovi, kiosci i slični objekti, kanalizacije, podzemnih i nadzemnih hidranata, javna parkirališta i dr,
5. opšte uređenje grada,
6. držanje domaćih životinja.

II - ODRŽAVANJE KOMUNALNE HIGIJENE

Član 6.

Održavanje komunalne higijene na javnim površinama vrši KJD d.o.o. Maglaj, shodno usvojenom Programu komunalne higijene, koje donosi OV Maglaj.

Član 7.

Komunalnim otpadom smatraju se sve vrste otpadnih materija koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad
4. ostali otpad.

Član 8.

- Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji se zateknu na tim površinama. Kućnim smećem u smislu ove odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za smeće.

- Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, pepeo, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje, i sl.

- Krupnim otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i sl., te njihovi dijelovi i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Krupni otpad odvozi se u dane koje odredi preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

- Ostalim otpadom, u smislu ove odluke, smatra se otpad iz zanatskih i industrijskih pogona koji nije kućno smeće prema ovoj odluci a nije ni opasni otpad prema Zakonu o zaštiti okoliša.

Elektronski otpad (stari kompjuteri , kablovi i sl.koji više nisu u upotrebi), odlažu se na mjesta koje odredi KJD i odvozi se dva puta godišnje u dane kada to odredi KJD .

Član 9.

Na području općine Maglaj organizuje se odvoz kućnog i krupnog otpada.

Za odvoz kućnog smeća odgovorno je KJD d.o.o. Maglaj (u daljem KJD Maglaj).

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora sa područja općine Maglaj, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su učestvovati u organizovanom odvozu smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća KJD Maglaj.

Naknadu iz prethodnog stava utvrđuje nadležni organ na način i postupak utvrđen Zakonom.

Član 10.

Pepeo i ložionička šljaka odlažu se na određene i uređene prostore namijenjene za te svrhe, određuje nadležna općinska Služba na prijedlog KJD Maglaj i posebno se odvoze.

Za odvoz pepela i ložioničke šljake plaća se posebna naknada čiju visinu određuje KJD Maglaj.

Obavezuju se svi proizvođači pepela i ložioničke šljake da su dužni prije početka grejne sezone izvršiti prijave za odvoz pepela ili šljake KJD Maglaj.

Član 11.

Kućno smeće se obavezno odlaže u tipske posude za privremeno odlaganje otpada.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrebljavati (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrebljavati odlažu se po pravilu u posebne kontejnere ili direktno na mjesta namijenjena za reciklažu istog.

Mjesta za postavljanje kontejnera iz prethodnog stava određuje Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove, na prijedlog KJD Maglaj.

Kontejneri za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

KJD Maglaj obezbjediti će uvjete za selekcionirano prikupljanje korisnog otpada i smeća.

Član 12.

Tipske posude za odlaganje smeća obezbjeđuju svi vlasnici i korisnici poslovnog prostora (sva pravna i fizička lica), te vlasnici ili korisnici stambenih objekta, gdje je organizovan odvoz kućnog smeća.

Korisnici poslovnih prostora(trgovačke radnje koje vrše odlaganje trulog voća i povrća dužne su predhodno isto upakovati u PVC vreće i na taj način odložiti u kontejnere .

Za novosagrađene objekte i novootvorene prostore, kontejnere za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Novu posudu za zamjenu dotrajale i neupotrebljive posude za odlaganje smeća dužan je nabaviti vlasnik posude-korisnik komunalne usluge na zahtjev pružaoca komunalne usluge ili komunalnog inspektora.

Vlasnici posuda za smeće ispred individualnih stambenih objekata dužni su iste prati i dezinfikovati najmanje 2 x godišnje, te održavati u ispravnom stanju.

Član 13.

Mjesto za smještaj tipskih posuda za kućno smeće određuje nadležno KJD Maglaj na prijedlog vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora.

Posuda mora biti postavljena na udaljenosti maksimalno 2 m od ivice parcele u odnosu na komunikaciju kojom prolazi vozilo za prikupljanje smeća.

Posuda može biti postavljena i na javnim površinama na udaljenosti maksimalno 2 m u odnosu na komunikaciju kojom prolazi vozilo za prikupljanje smeća, uz uslov da ne ometa normalno kretanje vozila i pješaka, da estetski ne narušava okolinu i da vlasnik ili korisnik

stambenog ili poslovnog prostora obezbjedi saglasnost nadležne općinske službe za postavljanje posude za smeće na javnoj površini.

U dane odvoza smeća posuda može privremeno (do momenta pražnjenja) biti postavljena na trotoaru ili cesti kojom prolazi vozilo za prikupljanje smeća, uz uslov da ne ometa normalno kretanje vozila i pješaka, nakon čega je vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora dužan odmah istu postaviti u svoj objekt ili mjesto na parceli koje je udaljeno do 2 m od ivice parcele.

Posuda može biti postavljena na tuđu parcelu uz pismenu saglasnost vlasnika parcele.

Član 14.

Prilikom odvoza smeća, KJD Maglaj dužno je pokupiti svo odloženo smeće, a potom mjesto odlaganja očistiti.

Ukoliko uposlenici KJD Maglaj uoče da se uz pojedine posude za smeće učestalo pojavljuje višak smeća koje nije odloženo u tipsku posudu jer je ista prepuna, o istom će obavijestiti **komunalnog redara** a zatim i komunalnu inspekciju da korisniku-cima naredi nabavku posude-a koje će zadovoljavati potrebu prema količini proizvedenog smeća.

Član 15.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor.

Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo i šljaku, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i sl.

Član 16.

KJD Maglaj dužno je, na području cijele općine na kojima se vrši organizovano odvoženje kućnog smeća, da osigura sigurno, efikasno i ekonomično prikupljanje na način koji zadovoljava higijensko- zdravstvene propise.

Član 17.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima, individualnim stambenim objektima, svim poslovnim prostorijama i javnim ustanovama, pripremaju za odvoz i lakše manipulisanje pri odvozu, radnici KJD Maglaj .

Radnici KJD Maglaj su nakon pražnjenja posude za smeće dužni istu vratiti na mjesto iz stava 1. ovog člana.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, KJD Maglaj, pismenim sporazumom sa organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

Član 18.

Radnici KJD Maglaj dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Radnici KJD Maglaj dužni su kontejnere koje se nalaze na javnim površinama iz zgrada za zajedničko stanovanje, prati i dezinfikovati najmanje dva puta godišnje.

U slučaju potrebe a na zahtjev uz nalog nadležnog organa, KJD Maglaj je dužno i više puta godišnje prati i dezinfikovati kontejnere uz odgovarajuću naknadu po važećem cjenovniku.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici koji odvoze smeće su dužni odmah ukloniti, smeće rasuto prilikom odlaganja očistiti i pomesti, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 19.

U cilju održavanja i zaštite životne sredine i komunalne čistoće na javnim površinama, zabranjeno je:

1. bacati papire i druge otpatke van korpi i posuda za smeće, u korita i na obale vodotoka ili na drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama i javnim objektima,
2. koristiti javne površine za smještaj robe, ambalaže, motornih vozila i drugih stvari, izuzev kad to dozvoli nadležni organ u skladu sa propisima,
3. koristiti javne površine za prodaju bilo kakve robe ili obavljanje druge privredne djelatnosti, bez odobrenja nadležnog općinskog organa uprave,
4. ispuštati i usmjeravati otpadne vode i drugu prljavštinu na javne površine ili na njima držati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal i sl.,
5. uništavanje, uklanjanje i oštećivanje ograda, te upotreba zelenih i javnih površina u druge svrhe,
6. prati teretna i putnička motorna vozila, zaprežna vozila, motocikle i sl, osim na za to određenim mjestima,
7. deponovati građevinski i drugi materijal,
8. istovarati ili utovarati materijal ili parkirati vozila na mjestima na kojima se nalaze ulični hidranti, šahtovi, slivnici, prolazi, pristupni putevi, staze i slično,
9. obrađivati ili servisirati motorna vozila i obavljati druge zanatske radove na površinama javnog saobraćaja i drugim javnim površinama u vidu zanimanja,
10. parkirati teretna, putnička i ostala vozila, osim na za to određena mjesta,
11. gaženje, uništavanje, oštećivanje i zagađivanje parkova, zasada, zelenih i cvjetnih površina, kao i uređaja i predmeta koji se nalaze na tim mjestima,
12. odlagati kom (ostatke od pečenja rakije, pekmeza, slatka i slično) u blizini stambenih objekata, u vodotoke i na sva druga nedozvoljena mjesta,
13. svako prebiranje i prekopavanje po smeću,
14. na obalama vodotoka i u vodotoke odlagati smeće, zemlju, građevinski otpad, zguru i pepeo i bilo koji drugi otpad koji ometa normalan protok vode ili narušava estetski izgled okoline.
15. na javnim površinama loženje vatre, pečenje rakije i priprema zimnice (pekmez,sok, ajvar itd.)
16. na javnim površinama odlaganje ogrjeva (ugalj i drva) duže od 15 dana.

Član 20.

Prevoz ogrjeva, građevinskog materijala, industrijskih i drugih otpadaka, kabaste ambalaže, fekalija, drugih tečnosti može se vršiti sa vozilom koja su za tu svrhu podešena, tako da se materijal prilikom prevoza ne rasipa.

Član 21.

Istovar i utovar ogrjeva, građevinskog materijala i drugog materijala i robe, može se vršiti na javnim saobraćajnim površinama kada za to ne postoje druge površine.

Poslije svakog istovara i utovara organizacija ili pojedinac koji to obavlja, dužni su odmah ukloniti ambalažu, otpatke i nečistoću na mjesto određeno za odlaganje.

Član 22.

Prilikom izvođenja radova na javnim površinama, izvođač je dužan da obezbijedi da se zemlja ne rasipa, a ostali građevinski i drugi materijal da se drži u sanducima ili ogradama.

Pri izvođenju radova na fasadama izvođač je dužan postaviti zaštitne zavjese od jute ili sličnog materijala.

Član 23.

Izvođač građevinskih radova dužan je da:

1. gradilišta ogradi shodno odredbama propisa koji regulišu oblast građenja,
2. očistiti javne površine ispred i oko gradilišta, sve dokle dopire rasipanje materijala, blata i druge nečistoće,
3. polijeva trošni materijal za vrijeme rušenja,
4. održava čistoću u neposrednoj blizini gradilišta, te na slivnicima i šahtovima,
5. očistiti vozila prije njihova izlaska sa gradilišta i polijeva vodom prilazne puteve do gradilišta koja prolaze kroz naseljena mjesta u ljetnom periodu,
6. deponuje i obezbjeđuje građevinski materijal od rasipanja i raznošenja na javne površine,
7. održava na gradilištu red i čistoću.

Pod građevinskim radovima u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva se rušenje objekta, raščišćavanje zemljišta, uklanjanje zemljišta, uklanjanje i odvoz materijala, izgradnje objekta i slično.

Šut, zemlja, otpadni materijal i slično koji nastaju poslije rušenja starih i dotrajalih zgrada i izgradnje nove zgrade, izvođači radova moraju se ukloniti i prevući na mjesto-deponiju koju odredi nadležni općinski organ uprave.

Ukoliko izvođač radova odmah ne ukloni otpadni materijal iz prethodnog stava, uklanjanje će se izvršiti na teret izvođača radova, po nalogu komunalne inspekcije.

Član 24.

Korisnici i vlasnici stambenih i poslovnih objekata na području općine Maglaj ne smiju spaljivati, uništavati ili zakopavati kućno smeće.

Svako odlaganje smeća, osim na gradskoj deponiji, je zabranjeno bez obzira na vlasništvo parcele na kojoj je smeće odloženo.

Zabranjeno je odlaganje otpada na privatnim parcelama, a lice koje je izvršilo odlaganje istog dužno je odmah sav otpad očistiti a površinu dovesti u uredno stanje.

Zdravstvene organizacije, veterinarske stanice, klaonice i mesnice dužne su da same zbrinjavaju infektivni (zarazni) otpad, i klaoničke konfiskate na način i po postupku za uništavanje ove vrste otpada koji propisuje Zakon.

Član 25.

Na području cijele općine, strogo je zabranjeno bacanje smeća i drugih otpadnih materija na obale, u korita, u vodotoke, u blizini objekata za snadbjevanje vodom, te na sva druga mjesta koja nisu predviđena za odlaganje otpada.

U dijelovima grada kao i naseljenim mjestima na području općine Maglaj, a koja nemaju pristupne puteve, odnosno gdje se ne odvozi smeće putem tipske posude, građani, vlasnici i korisnici poslovnih prostora su dužni sami prikupljati smeće u odgovarajuće PVC vreće KJD Maglaj, donositi i ostavljati ga na mjestu koje odredi KJD Maglaj uz pribavljanje mišljenja općinskog organa.

Intenzitet odvoza smeća sa područja iz stava 2. ovog člana, određuje nadležno KJD Maglaj u dogovoru sa mjesnim zajednicama.

Član 26.

Predaja otpada iz domaćinstva, društva i sa javnih površina vrši se na privremenom gradskom odlagalištu Nekolj, do potpunog prelaska na regionalni princip deponovanja otpada.

Na privremenom gradskom odlagalištu zabranjen je pristup i boravak neovlaštenih lica.

III - ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Član 27.

Pod održavanjem komunalnog reda u smislu ove Odluke podrazumijeva se uređenje i održavanje ulica, trgova, javnog zelenila i drugih javnih površina, spoljnih dijelova zgrada, javnih česmi, električnih stubova, oglasnih tabli i drugih objekata na području općine, uklanjanje dotrajalih zgrada i objekata, kao i držanje domaćih životinja.

Član 28.

Društva, samostalni privrednici, institucije, kao i građani, dužni su da pri korištenju ulica, trgova, slobodnih površina, gradskog zelenila, poslovnih objekata i drugih komunalnih objekata na području općine, postupaju sa pažnjom i doprinose urednom i lijepom izgledu i uređenju grada.

1. ULICE, TRGOVI I DRUGE JAVNE POVRŠINE

Član 29.

Ulice, trgovi i druge javne površine mogu se graditi i rekonstruisati samo pod uslovima kako je to predviđeno planom i ako za te radove ima propisana tehnička dokumentacija.

Član 30.

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, prethodno se mora izvršiti stručni pregled, a zatim eventualne rekonstrukcije ili nova izgradnja podzemnih instalacija i uređaja (vodovod, kanalizacija, hidrantska mreža, elektro i PTT mreža i slično).

Član 31.

Novoizgrađeni ili rekonstruisani objekti ne mogu se davati u upotrebu niti prenijeti na upravljanje prije nego što se izvrši tehnički prijem, obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije kolovoza, pješačkih prelaza i parkirališta.

Član 32.

Vlasnici i korisnici poslovnih i stambenih zgrada, te vlasnici i korisnici parcela, koje se nalaze pored ulica i puta gdje postoji kanal za odvođenje atmosferskih voda, dužni su o svom trošku izgraditi prijelaz preko jarka do svog objekta-parcele, isti održavati radi slobodnog protoka atmosferskih voda.

Zabranjeno je u ucjevljene propuste iz stava 1. ovo člana uključivati kanalizaciju ili ispuštati sadržaj septičke jame.

Uslovi izrade prilaza utvrđuje se urbanističkom saglasnošću.

Vlasnici i korisnici objekata i poljoprivrednog zemljišta, kao i drugog zemljišta koje se nalazi pored ulice ili puta ne mogu atmosferske vode skretati (usmjeravati) na ulice ili put radi zaštite svojih objekata i zemljišta.

Poprečni putni propusti (ispod puta, ceste, ulice i sl), ne smiju se namjerno zatrpavati radi preusmjeravanja površinskih voda i zaštite ličnih interesa.

Član 33.

Električni, telefonski stubovi i drugi komunalni objekti i uređaji postavljaju se na ulicama, trotoarima i drugim javnim površinama, samo na mjestima predviđenim po odobrenju Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

Razni znaci upozorenja, reklame i drugi panoi mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

Član 34.

Izgradnja pristupnih puteva i staza sa ulica, preko parkova i kanala može se vršiti samo od odgovarajućeg materijala i pod uslovom koje odredi nadležni općinski organ uprave.

Član 35.

Zabranjuje se prijelaz motornih vozila preko zelenih površina kao i zaustavljanje i parkiranje na istim.

Ukoliko dođe do oštećenja ili uništenja uslijed nepoštivanja odredbe stava 1. ovog člana, počinitelj štete je dužan oštećene površine sanirati o svom trošku.

2. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 36.

Privremeno zauzimanje javnih površina regulisano je posebnom Odlukom o korištenju javnih površina, kao i Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina koje donosi Općinsko vijeće na prijedlog Službe za Urbanizam .

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Član 37.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti koji nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 36. ove Odluke vrši se na osnovu zahtjeva.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu izgradnje tipskih boksova (spremišta) za odlaganje drva izdaje Služba za urbanizam, a na osnovu zahtjeva stanara samo za objekte koji imaju oodrome manje od 4,0m².

3. RASKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 38.

Ulice, trotoari i druge javne površine mogu se raskopavati radi postavljanja, uklanjanja ili izmjene podzemnih instalacija i uređaja, samo pod uslovom da investitor - društvo ili lice koje to zahtjeva dobije za takvu radnju odobrenje Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove dužna je prije izdavanja odobrenja za izvođenje radova na objektu iz stava 1. ovog člana pribaviti stručno mišljenje Službe za Katastar koja je dužna u narednom periodu od 12 mjeseci nakon stupanja na snagu ove Odluke uspostaviti katastar podzemnih instalacija i uređaja.

Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove će svojim rješenjem usloviti investitora da u dijelu naselja ili grada gdje određeni prostor nije priveden krajnjoj namjeni, u skladu sa važećom prostorno planskom dokumentacijom, ima obavezu izvršiti izmještanje podzemnih instalacija i uređaja o svom trošku a u skladu sa istom.

Do uspostavljanja katastra podzemnih instalacija i uređaja Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove je dužna pribavljati saglasnost od nadležnih pravnih lica koja upravljaju i održavaju instalacije i uređaje.

Član 39.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja prilaže se predmjer radova i kopija katastarskog plana za katastarske čestice na kojim se vrši raskopavanje. Na zahtjevu je potrebno naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme početka i završetka radova.

O početku i završetku radova investitor-izvođač je dužan obavijestiti organ građevinske ili putne inspekcije.

Ukoliko se radovi zbog kojih je raskopavanje izvedeno ne mogu izvesti u odobrenom roku, investitor je dužan da zatraži produženje roka za raskopavanje.

Član 40.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da je jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko su radovi takve prirode da ne mogu vršiti na ovakav način, investitor radova dužan je u saglasnosti sa organima nadležnim za regulisanje saobraćaja, ulicu zatvoriti, postaviti propisane oznake i radove obaviti u roku predviđenom odobrenjem.

Ukoliko se raskopavanje trotoara vrši po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prijelaz pješaka preko iskopa. Izvođač radova je dužan da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama i drugim društvenim objektima.

Član 41.

Po završetku odobrenih radova izvođač je dužan u roku od 24 sata ,ukoliko to nije regulisano odobrenjem za raskopavanje javnih površina, javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti sve otpatke s površine na kojoj su se radovi izvodili.

Član 42.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda, na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine koja ometa ili ugrožava saobraćaj, investitor je dužan da na zahtjev nadležnog općinskog organa uprave otkloni o svom trošku uočene nedostatke, bez obzira od kojeg organa uprave je izdano odobrenje (općinskog, kantonalnog ili federalnog).

4. ULIČNI I DRUGI OTVORI

Član 43.

Svi otvori (šahtovi, okna, podzemni hidranti i slivnici) na ulicama, pijacama, trgovima, parkovima, dvorištima i drugim mjestima, moraju uvijek biti dostupni pravnim licima koji vrše redovno održavanje istih da bi bili u ispravnom stanju.

Otvorima u smislu prethodnog stava smatraju se naročito: otvori za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске kablove, podzemni hidranti i slično.

Član 44.

Otvori moraju biti obezbjeđeni sigurnim zatvaračima. Zatvarači, odnosno poklopci, otvori na ulicama i drugim površinama javnog saobraćaja moraju biti od liveno željeznog materijala, a pojedina polja zalivena asfaltom.

Dotrajali, odnosno nefunkcionalni zatvarači i poklopci moraju se zamijeniti novim od strane pravnog lica koje istim upravlja i odžava ih.

Član 45.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, toplovod, električne, telefonske i telegrafске kablove i sl., staraju se pravna lica koja te otvore koriste ili su im prenesena na upravljanje.

5. ULIČNI MOBILIJAR

Član 46.

Na javnim zelenim površinama i javnim površinama koje se ne koriste za saobraćaj motornih vozila mogu se postavljati klupe i slični objekti namjenjeni sjedenju, pod uslovima koje odredi Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

Klupe postavlja i održava KJD Maglaj u skladu sa godišnjim Programom i po potrebi uz nalog Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

Klupe se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Član 47.

Na javnim zelenim površinama može se postavljati oprema za igru i rekreaciju (ljudjaška, tobogan, penjalica, klackalica, vrteška, fitnes oprema, oprema za šah i sl.) koja je namjenjena za besplatno korištenje većeg broja građana a na osnovu odobrenja i pod uslovima koje odredi Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

O urednom i ispravnom stanju opreme iz stava 1. ovog člana dužno je da se stara KJD Maglaj u skladu sa godišnjim Programom.

Član 48.

Poštanski sandučići i telefonske govornice, oglasni stubovi, kao i korpe za otpatke, mogu se postavljati na javnim površinama i na fasadama zgrada uz predhodno izdato odobrenje Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove, a o njihovom ispravnom stanju dužno je da se stara pravno i fizičko lice kome je odobreno postavljanje istih.

Član 49.

Javne česme i fontane su objekti koji su izgrađeni na javnoj površini i koje su povjerene na održavanje KJD Maglaj.

Javna česma i fontana priključuje se na javni vodovod i kanalizaciju a njihovo postavljanje obezbjeđuje općina Maglaj, pravno ili fizičko lice po izdatom odobrenju Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

6. JAVNI SATOVI

Član 50.

Na važnijim trgovima i drugim zato određenim mjestima mogu se postaviti javni satovi. Javne satove postavlja i održava ovlaštena pravna ili fizička osoba po odobrenju i nalogu Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

7. JAVNI NUŽNICI

Član 51.

Javni nužnici se grade i postavljaju u skladu sa odobrenjem Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

Javni nužnici moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uslove.

Održavanje u urednom i ispravnim stanju javnih nužnika, općina povjerava pravnom ili fizičkom licu.

8. NAZIV ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA

Član 52.

Nazivi ulica, trgova i drugih javnih površina su regulisani posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće Maglaj.

9. SPOLJNI DIJELOVI ZGRADE

Član 53.

Spoljni dijelovi zgrade i spoljni dijelovi stambenih i poslovnih objekata (fasade, balkoni, simsovi, podesti, ukrasni dijelovi, ograde, oluci, izlazi, vrata, prozori i drugo) održavaju se u skladu sa posebnim Zakonima i Odlukom koju donosi Općinsko vijeće Maglaj.

10. FIRME, REKLAME, NATPISI, REKLAMNI ORMARIĆI, SAOBRAĆAJNI ZNACI I PLAKATI

Član 54.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i sl. su regulisani posebnim Zakonima i Odlukom koju donosi Općinsko vijeće Maglaj.

11. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 55.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja,

putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrev i slični predmeti i uređaji), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor, ako korisnik, odnosno vlasnik protiv pravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja.

Ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

12. JAVNA RASVJETA

Član 56.

Javna rasvjeta kao komunalni objekt koji služi za zadovoljavanje opštih potreba građana, zatim prava, dužnosti i obaveze građana, društva i drugih organizacija pri izgradnji, održavanju i plaćanju javne rasvjete, bit će regulisani su Odlukom o javnoj rasvjeti na području općine Maglaj.

13. OSTALI KOMUNALNI OBJEKTI

Član 57.

Komunalni objekti kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na kojima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i sl., mogu se postavljati odnosno graditi samo na osnovu odobrenja za građenje izdanog od Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove, pod uslovima datim u odobrenju.

Član 58.

Ako su objekti iz člana 57. ove Odluke prestali da se koriste ili ako su uništeni, i ako je odobrenje za njihovo postavljanje izdano na određeno vrijeme, takvi objekti se moraju ukloniti odmah po isteku vremena na koje glasi odobrenje.

Objekte iz člana 57. održava KJD Maglaj po nalogu Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Član 59.

Vlasnici objekata iz člana 57. ove Odluke dužni su da ih redovno održavaju u urednom stanju, ispravnom i čistom stanju, kao i neposrednu okolinu.

Održavanje objekata iz člana 57. koji se nalaze na javnim površinama bit će regulisano Programom o održavanju javnih površina.

14. AUTOBUSNA STANICA, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 60.

Stanične zgrade na autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, autobusnog i drugog saobraćaja, moraju biti stalno održavane u tehnički ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i neoštećeni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik objekta, odnosno predmeta.

Član 61.

Stajališta taksi prevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od 10 dana.

Stajališta taxi prevoza održava KJD Maglaj.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i sl. po odobrenju Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

Održavanje nadstrešnica za autobuska stajališta vrši KJD Maglaj, po nalogu Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove.

Član 62.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta bliže je regulisano Općinskom odlukom o javnim parkiralištima koje donosi Općinsko vijeće.

15. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Član 63.

Na gradskom području općine Maglaj zabranjeno je držanje domaćih životinja i živine, i to Novi i Stari dio grada i Omerdino polje.

Odredbe prethodnog stava ne odnose se na lovačke pse i kućne ljubimce.

Vlasnici kućnih ljubimaca dužni su za iste obezbjediti redovne veterinarske preglede.

Držanje životinja-kućnih ljubimaca u stambenim i poslovnim objektima dozvoljeno je pod uslovom da se time u velikoj mjeri ne remeti javni red i mir stanara u zgradama kolektivnog stanovanja i sugrađana.

Šetanje kućnih ljubimaca-pasa na javnim površinama može se vršiti samo pod uslovom da je pas na povodcu i da nosi brnjicu na glavi, te da vlasnik sa javnih površina pokupi izmet kućnog ljubimca.

Kućice za boravak pasa mogu se postavljati samo pod uslovom ako su udaljene od susjednog objekta najmanje 6 metara, i najmanje 3 metra od susjedne međe i puta.

Vlasnici domaćih životinja izvan zone zabrane držanja, mogu držati domaće životinje samo pod slijedećim uslovima:

- Štala (gospodarski objekat) mora biti izgrađen u skladu sa izdatim odobrenjem za građenje, i u svom sastavu mora imati izgrađen đubrovnik, osočnu jamu, tor i dr.

- Gospodarski objekt (štala, tor i kokošinjac) mora biti udaljen 10 m od puta i 15 metara od susjednog objekta, kao i minimalno 3 metra od granice susjedne parcele,
 - Neposredna okolina mora biti uvijek besprijekorno čista i dezinfikovana,
 - Đubrivo-izmet odlagati isključivo na odgovarajući način propisan ovom Odlukom.
- Objekti za stoku moraju imati đubrišne i osočne jame od nepropusnog tvrdog materijala-betona i njihov sadržaj se ne smije rasipati izvan jame.
- Pražnjenje jame mora se redovno vršiti na higijenski način koji isključuje mogućnost zagađenja.
- Objekti za stoku moraju se održavati u čistom stanju.

16. ČIŠĆENJE SNIJEGA

Član 64.

Čišćenje snijega je obaveza svih društava, samostalnih privrednika i građana na području općine Maglaj.

Član 65.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim Programom o zimskom održavanju Lokalnih i nekategorisanih puteva koji donosi Općinsko vijeće, a najkasnije do 1. novembra za nastupajuću zimsku sezonu.

Član 66.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su očistiti od snijega i leda trotoar ispred svojih stambenih i poslovnih prostorija, a zatim snijeg sakupiti sa trotoara prema ulici na takav način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka i vozila.

U ulicama gdje ne postoje izgrađeni trotoari i gdje ne postoji prostor određen za trotoar, snijeg se mora očistiti sa kolovoza i pristupa stambenim i poslovnim zgradama.

Vlasnici objekata koji su izgrađeni u prostoru obuhvaćenim regulacionim planom, uz ulice, dužni su na istim imati snjegobrane.

Član 67.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašte i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
2. bacanje snijega ispred zgrade na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i šahtova, podzemnih i nadzemnih hidranata,
4. parkiranje vozila na saobraćajnicama uz trotoare i nad slivnicima i šahtovima, ukoliko su kolovoz i trotoari tako očišćeni od snijega i leda da onemogućuju normalno odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.

17. ODRŽAVANJE DOTRAJALIH ZGRADA I DRUGIH OBJEKATA

Član 68.

Za postizanje komunalnog reda, sigurnosti i bezbjednosti građana, lijepog izgleda grada u pogledu dotrajalih objekata primjenjivat će se odredbe Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Član 69.

Zaštita i održavanja općeg izgleda i uređenja grada, regulisana je Odlukom o kućnom redu, upravljanju, održavanju i korištenju stambenih i stambeno-poslovnih objekata koju donosi Općinsko vijeće Maglaj.

18. ZELENE POVRŠINE

Član 70.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine zasađene drvećem, travom, cvijećem i drugim ukrasnim rastinjem koje služe za odmor i šetnju ili uljepšavanje grada i drugih naselja, a naročito:

1. parkovi, aleje i druge zelene površine,
2. površine pod šumom i drvoredom,
3. skverovi, travnjaci, cvjetne površine itd.
4. zelene površine oko stambenih blokovima i do pojedinačnih objekata u državnoj odnosno privatnoj svojini, žive ograde, zelene površine uz puteve i posude sa ukrasnim biljem,
5. zelene površine oko škola, zdravstvenih ustanova, ugostiteljskih objekata, vodovodnih rezervoara, privrednih objekata i slično,
6. sportski i rekreacioni centri i dječja igrališta,
7. rasadnici,
8. drvoredi i stabla sa pripadajućim površinama.

Član 71.

Uređanje i održavanje javnih zelenih površina vrši se putem KJD Maglaj, a u skladu sa usvojenim Programom održavanja gradskog zelenila i Ugovorom zaključenim između Općine i KJD Maglaj, koji se potpisuje na osnovu usvojenog Programa.

Član 72.

Zelene površine određuju se i uređuju prema Urbanističkom planu, Regulacionom planu ili Urbanističkom redu, odnosno drugim aktom regulacije prostora.

Promjena namjene za površine iz stava 1. ovog člana može se odobriti samo u skladu sa Regulacionim planom i ovom odlukom.

O promjeni namjene iz prethodnog stava odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Službe za Urbanizam.

Član 73.

Parkovi se mogu graditi na mjestima određenim urbanističkim rješenjem i zasađuju se određenom vrstom drveta i drugog rastinja, koje odgovara funkcionalnom i estetskom izgledu kraja, naselja ili glavnih objekata.

Urbanistička i hortikulturalna rješenja o veličini i razmještaju i izboru vrste drveća i drugog rastinja, obavezni su za investitora, odnosno izvođača radova prilikom izgradnje i uređenja parkova.

Parkovi služe za odmor, a za druge namjene samo po odobrenju Službe za Urbanizam.

Član 74.

Pri projektovanju investitor je dužan da pored urbanističkih zahtjeva u projekt unese i ostale elemente koji će omogućiti korištenje parkova prema namjeni.

Član 75.

Na određenim javnim površinama može se zasaditi zelenilo i cvijeće, te zelene ograde pod uslovima propisanim u ovoj Odluci i uz saglasnost nadležnog općinskog organa.

Zelene ograde uz ulice, odnosno zelene ograde uz javnu površinu se moraju održavati do visine koja je određena urbanističkom saglasnošću, a najviše 1,20 m, a za visinu zelene ograde na raskrsnicama tražiti mišljenje Komisije za bezbjednost saobraćaja(0,60 m), a širina ne smije zauzimati javnu površinu.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

Član 76.

Drvoredi se zasađuju pored trotoara, duž puteva i ulica, uz obale rijeke i na drugim javnim površinama, kako je to predviđeno urbanističkim i hortikulturnim rješenjem, odnosno projektom.

Ukoliko drvoredi nisu predviđeni urbanističkim planom, odnosno žele se naknadno formirati, potrebno je obezbjediti odobrenje nadležnog općinskog organa.

Član 77.

Drveće u drvoredu mora biti postavljeno na način i u obliku koji najviše odgovara lokalitetu, a ne smije se saditi u neposrednoj blizini kolovoza, na ulazu u dvorište, garaže, na raskrsnicama, trotoarima i na drugim mjestima gdje bi to moglo ugroziti saobraćaj vozila i kretanje pješaka.

Drveće koje nije u zelenoj površini (naročito uz ulice i pored trotoara) treba da ima prostor dovoljan oko svog stabla i ova površina mora biti održavana.

Član 78.

Stabla u drvoredima ne smiju ometati normalnu upotrebu objekata.

Stabla i granje ne smije smetati javnoj rasvjeti, električnim i telefonskim instalacijama i ugrožavati normalno odvijanje saobraćaja.

Član 79.

KJD Maglaj dužno je da redovno održava parkove, zasade, drvorede, cvjetnjake, zelene površine i slično i da se stara o njihovom estetskom izgledu i funkcionalnosti u skladu sa usvojenim Programom komunalne higijene i Programom održavanja gradskog zelenila.

Prilikom orezivanja drvoreda, uređivanja travnjaka i vršenja sličnih poslova, materijal i otpaci poslije obavljenog posla moraju se odmah ukloniti, a javna površina očistiti.

Dvorišta oko stambenih, poslovnih i drugih objekata, moraju se držati čista i uredna.

19. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA ZELENIH POVRŠINA

Član 80.

Pod održavanjem zelenih javnih i rekreacionih površina smatra se:

1. Čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje trave i odvoz, odstranjivanje papira, suhих grana, suhog cvijeća i grmova. Sječa suhих i oštećenih stabala, potkresavanje stabala, sađenje hortikulturnog bilja, sjetve trave, okopavanje i blagovremena rezidba hortikulturnog bilja, zalijevanje travnjaka, cvjetnjaka i nasada, održavanje klupa, staza, korpi za otpatke i zamjena oštećenih, kao i vršenje drugih agrotehničkih mjera potrebnih za rast, razvoj i estetski izgled u parkovima, drvodredima, travnjacima, nasadima i skverovima.
2. Čišćenje papira i svih drugih otpadaka i ukoliko ima hortikulturnog bilja i zasada održavanje istih kao pod tačkom 1. ovog člana, na zelenim površinama posebne namjene (spomen obilježja i sl.).
3. Čišćenje papira smeća, svih vrsta kabastih otpadaka, uklanjanje korova, košenje trave, uklanjanje suhих grana i stabala, pranje asfaltnih staza i igrališta na izletnim i rekreacionim površinama.
4. Održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici, društva odnosno druga pravna lica i građani, vršit će se kao pod tačkama 2. i 3. ovog člana.

Član 81.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom održavanja gradskog zelenila koji donosi Općinsko vijeće najkasnije do 31. januara za tekuću godinu.

U cilju održavanja čistoće javnih površina i vodotoka iz nadležnosti općine, higijeničarska služba Veterinarske organizacije Maglaj je dužna, ukloniti sve uginule, pregažene i sl. životinje koje nemaju vlasnika, sa javnih površina i iz vodotoka koji su u općinskoj nadležnosti.

KJD Maglaj na zahtjev organizacije iz predhodnog stava dužno je pružiti asistenciju u skladu sa Zakonom.

Mjesto za ukopavanje životinja iz predhodnog stava se vrši na lokaciji koje odredi OV Maglaj u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom.

Član 82.

Zabranjuje se bacanje i odlaganje svih uginulih životinja, klaoničkog otpada i svog drugog otpada životinjskog porijekla u vodotoke na području općine Maglaj.

Član 83.

Sječa stabala sa javnih površina odobrit će se u slijedećim slučajevima, uz predhodno pribavljeno stručno mišljenje ovlaštenih institucija iz te oblasti:

- ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom,
- ako postoji opasnost od pada stabla,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata.

Član 84.

Potkresavanje stabala može se odobriti i narediti u slijedećim slučajevima uz obavezno preduzimanje odgovarajućih zaštitnih mjera "na ozlijeđenom dijelu stabla":

- ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene i poslovne objekte,
- ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- u slučajevima kad Služba ocjeni da stablo svojim postojanjem i rastom utiče na uslove življenja stanara okolnih objekata.

Član 85.

Nadležna općinska služba će na pisani prijedlog zainteresovanog lica rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku dvorišta da o svom trošku poruši stablo koje svojim postojanjem ugrožava bezbjednost građana, imovine ili bezbjedno odvijanje saobraćaja.

Član 86.

Društvo, odnosno pravno i fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Član 87.

KJD Maglaj kome je povjereno vršenje poslova održavanja zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama, a u skladu sa Programom održavanja gradskog zelenila.

Član 88.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) javnih površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,8 m, računajući od debla drveta.

Član 89.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama, svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i sl. obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu. Stvorena šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, prema cjenovniku nadležnog KJD Maglaj, odnosno po nalazu stručne osobe iz te oblasti.

U slučajevima zaustavljanja i parkiranja vozila na zelenim javnim površinama osoba ovlaštena od strane direktora KJD Maglaj, u obavezi je izvršiti blokadu točkova vozila namjenskim uređajem za blokiranje točkova.

Naknada za deblokadu točkova na putničkom vozilu iznosi 20,00 KM , a za deblokadu točkova na teretnom vozilu, autobusima, mini busevima, radnim mašinama i sl. iznosi 30,00 KM.

Član 90.

U stambenim naseljima gdje nije izvršena parcelacija površina nadležni općinski organ uprave odredit će pojedinačno za svaki objekat javnu površinu koju su dužani održavati etažni vlasnici i upravitelj, odnosno vlasnik ili korisnik zgrade ili poslovnog objekta.

Član 91.

Podzemne i nadzemne instalacije (vodovod, kanalizacija, hidrantska mreža, PTT i drugo) mogu se postavljati unutar postojećih zelenih površina, ali samo uz prethodnu saglasnost i pod uslovima utvrđenim od strane nadležnog općinskog organa uprave u skladu sa zakonom.

Član 92.

Postavljanje podzemnih instalacija iz prethodnog člana mora se evidentirati u katastru podzemnih instalacija i jedan primjerak skice obavezno dostaviti organu koji je izdao odobrenje.

Po završetku radova iz stava 1. ovog člana investitor, odnosno izvođač radova obavezan je odmah zelenu površinu dovesti u prvobitno stanje, a prema uslovima koji su određeni kod odobrenja za izvođenje radova.

Član 93.

U cilju zaštite javnih zelenih površina i njihovog održavanja u gradu, odnosno gradskom području, zabranjuje se:

1. obaranje i uklanjanje drveća i panjeva bez prethodnog odobrenja nadležnog organa,
2. orezivanje i skidanje vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
3. bacanje papira i otpadaka, istresanje smeća, pepela, bacanje orezanog šiblja, grmlja i slično na zelene površine,
4. kopanje i odnošenje humusa, korijenja, pijeska i drugih sastojaka sa zelenih površina,
5. zagrađivanje zelenih površina oko zgrade i drugih objekta,
6. oštećivanje opreme, zelenih površina, ograda, ogradnih stubova, stabala, žica, naprava za igru, korpi za otpatke i drugo,
7. lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,

8. postavljanje reklamnih panoa, stolova i drugih objekata na javnim površinama, bez prethodno pribavljenog odobrenja nadležnog organa,
9. ispuštanje otpadnih voda i drugih sredstava na zelene površine, odnosno javne površine,
10. vožnja biciklom i motornim vozilom, parkiranje na zelenim površinama gdje to nije dozvoljeno, osim vozila koja se kreću u svrhu održavanja zelenih površina,
11. loženje vatre i uskladištenje ogrjeva,
12. igra i zabava na mjestu gdje to nije dozvoljeno,
13. omotavanje armaturnog željeza i drugih metala oko stabla za njegovo razvlačenje,
14. ležanje, spavanje i stajanje na parkovskim klupama i njihovo polijevanje,
15. držanje u neurednom stanju prostora oko zgrade za kolektivno stanovanje, kao i prostor u privatnoj imovini, a koji se nalazi do javne prometne površine,
16. držati u neurednom stanju okolinu stambenog i poslovnog prostora, a pogotovo onu koja se nalazi do javne prometne površine.

19. DEKORACIJA GRADA I NASELJENIH MJESTA

Član 94.

Pod dekorisanjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima.

Za vrijeme obilježavanja značajnih datuma i svečanosti na području općine Maglaj, vrši se dekoracija i uređenje grada i naseljenih mjesta.

Poslove postavljanja transparentata, zastava i drugih predmeta za ukrašavanje javnih površina i prostora za vrijeme praznika za potrebe općine Maglaj, obavlja KJD Maglaj ili drugo pravno ili fizičko lice kojeg koje angažuje općina Maglaj.

Član 95.

Na svim javnim objektima trebaju biti ugrađeni držači zastava.

Svi vlasnici i korisnici poslovnih prostorija, obavezni su da imaju odgovarajuću zastavu BiH, koju će neposredno prije praznika, proslava i drugih državnih značajnih datuma i svečanosti, obavezno istaći na zgradi sa ulične strane u držačima.

Član 96.

Istaknute zastave i dekoracija mora se skinuti u roku od 48 sata po isteku praznika, odnosno završetka svečanosti.

Zabranjeno je isticanje nečistih, izgužvanih, pocijepanih, dotrajalih i protupropisno izrađenih zastava.

Član 97.

Dekoracija i uređenje grada vrši se prema Programu koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika i odgovarajućih Komisija Općinskog vijeća Maglaj.

Dekoratívni materijal obezbjeđuje Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko- pravne poslove i vlasnici – korisnici poslovnih prostora.

21. SEPTIČKE JAME I NUŽNICI

Član 98.

Svi higijenski nužnici moraju biti priključeni na vodovod i kanalizaciju.

Za naselja koja nemaju izgrađenu kanalizacionu mrežu, svako domaćinstvo mora imati izgrađenu odgovarajuću dvokomornu septičku jamu sa nepropusnim zidovima i dnom, i pokrivena betonskom pločom.

Septička jama mora se prazniti najmanje 2x godišnje putem KJD Maglaj.

Septičke jame moraju biti izgrađene u skladu sa urbanističko - tehničkim uslovima datim u urbanističkoj saglasnosti, po svim propisima, sanitarno higijenskim uslovima i redovno se održavati.

Svako domaćinstvo koje ima septičku jamu mora zaključiti Ugovor sa KJD Maglaj o redovnom pražnjenju septičke jame, po cjenovniku koji je istaknut na web stranici KJD Maglaj.

Član 99.

Vlasnik poslovne zgrade ili prostora dužan je obezbjediti nužnik sa dovoljnim brojem odvojenih kabina za muškarce i žene, u skladu sa djelatnošću koja se obavlja.

Nužnik mora biti izgrađen od cigle, betonskih elemenata ili drugog sličnog materijala i pokriven crijepom ili drugim pokrovnim materijalom, sa vratima koja se dobro zatvaraju i sa predprostorom u kojem se mora obezbjediti voda za pranje ruku.

Nužnik i septička jama ne smiju biti postavljeni u radijusu od 20 m od vodoopskrbnih objekata za koje vodoprivrednim aktom nije utvrđena zona sanitarne zaštite.

Za naselja koja nemaju izgrađenu kanalizacionu mrežu, vlasnik poslovne zgrade ili prostora dužan je izgraditi i održavati septičku jamu pod uslovima iz člana 98. ove Odluke.

Član 100.

Nužnici i septičke jame moraju biti postavljeni u dubini vlastitog dvorišta pod uslovima i na udaljenosti utvrđenoj u prethodnom članu, tako da ne smetaju stanarima susjednih objekata i da ne kvare izgled mjesta.

IV - JAVNA POVRŠINA – PIJACA

Član 101.

Uslovi rada i promet na pijaci definisani su pijačnim redom.

Pijačni red mora biti istaknut na vidnom mjestu.

Pravno lice koje upravlja pijacom, dužno je da se pridržava pijačnog reda, kao i svi korisnici pijačnih usluga.

Prostor i uređaji pijace moraju se čistiti poslije pijačnog dana, po završetku radnog vremena na pijaci.

Pijaca treba biti popločana ili asfaltirana i ograđena čvrstom ogradom.

Zelena pijaca, također mora imati obezbjeđenu higijenski pitku vodu i higijenski nužnik.

Na pijaci se trebaju obilježiti pojedina prodajna mjesta tablama sa natpisima za prodaju pojedinih vrsta namirnica (Npr. mliječni proizvodi, voće i povrće, žitarice i sl).

Zabranjena je prodaja životnih namirnica na zemlji, izuzev žitarica, bundeva, dinja, lubenica, većih količina paprika, kupusa, krompira, luka i sl.

Također je zabranjeno prodavanje lubenica i dinja sječenih na kriške-komade.

Za prodaju životnih namirnica moraju biti obezbjeđeni stolovi-tezge sa glatkom površinom koje se mogu lako očistiti.

Za prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda, te mesa i mesnih proizvoda trgovci moraju obezbjeđiti bijele kecelje i kape ili povezače za kosu.

Član 102.

Nezapakovane životne namirnice koje se prije jela ne peru moraju se usluživati odgovarajućim čistim priborom (lopatice, hvataljke, noževi, kašike i sl). Navedeni pribor ne smije se davati kupcima radi isprobavanja namirnica.

Namirnice iz stava 1. ovog člana moraju biti zaštićene od prašine i insekata.

Član 103.

O uređenju i održavanju pijačnog prostora dužno je da se brine društvo koje upravlja pijacom. Prodaja konfekcije, bižuterije i druge slične robe, vrši se na posebno opredjeljenom dijelu pijace, **a može se vršiti i na javnoj površini uz posebno odobrenje nadležnog općinskog organa.**

Lica iz predhodnog stava, koja vrše prodaju robe na javnim površinama, dužna su KJD Maglaj izmiriti obavezu za čišćenje i odvoz otpada sa javne površine koju zauzimaju.

Član 104.

Na zabranjeno je:

1. bacanje otpadaka van posude za otpatke i prljanje pijačnih objekata, uređaja i opreme,
2. oštećenje pijačnih objekata, uređaja i opreme,
3. izlaganje prodaji proizvoda van mjesta određenog za prodaju tih proizvoda.

Član 105.

Stočna pijaca je organizovano, uređeno i tehnički opremljeno mjesto u skladu sa Pravilnikom o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine. Stočna pijaca se mora redovno čistiti i dezinficirati, a đubre i druge otpatke životinjskog porijekla odlagati na đubrište, koje mora biti izgrađeno od nepropusnog materijala i pokriveno.

Zabranjena je prodaja stoke van prostora određenog kao stočna pijaca.

V - NADZOR

Član 106.

Nadzor na provođenju odredaba ove Odluke, programa i operativnih planova održavanja komunalnog reda i javne higijene vrši služba za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove u koordinaciji sa KJD Maglaj.

Član 107.

Poslove inspeksijskog nadzora vrši komunalni i putni inspektor u dijelu koji se odnosi na javne površine namjenjene za saobraćaj i njihov pripadajući dio koji su u nadležnosti Općine.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže Eko policajac i **Komunalni redar** koji obavlja poslove komunalno-ekološke kontrole.

Inspektori, Eko policajac i Komunalni redar moraju imati posebne službene iskaznice.

Službene iskaznice komunalnog i putnog inspektora i Eko policajca izdaje Općinski načelnik u skladu sa zakonom.

Komunalni redar je radnik KJD Maglaj. Službenu iskaznicu Komunalnog redara izdaje direktor KJD Maglaj u skladu sa važećim zakonskim propisima i Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mjesta.

Ako eko-policajac ili eko – redar zateknu lice koje vrši radnju suprotnu odredbama ove Odluke, ima pravo zatražiti ličnu kartu ili drugu ispravu na osnovu koje može utvrditi identitet osobe.

Član 108.

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni inspektor ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabrani obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabrani upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne otklone nedostaci,
- naredi uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- naredi u saradnji sa Policijskom stanicom Maglaj uklanjanje napuštenih, neregistrovanih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina,
- podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnih, prekršajnih, postupaka i izdavanje prekršajnih naloga,
- izdaje prekršajni nalog ili podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka kod nadležnog suda,
- poduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektori ovlašteni su da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 109.

U vršenju komunalnog nadzora Eko policajac dužan je i ovlašten da:

- upozorava fizička i pravna lica na ponašanja u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke, te na osnovu utvrđenog stanja kršenja odredbi ove Odluke priprema podatke komunalnom inspektorima za izdavanje prekršajnog naloga ili pokretanje prekršajnog postupka,
- pomaže komunalnom inspektorima u obavljanju njegovih poslova,
- vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa KJD Maglaj i drugim pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima MZ-a, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike.

U vršenju komunalnog nadzora Komunalni redar je dužan i ovlašten da:

- Upozorava fizička i pravna lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu Odluke,**

- Obavještava komunalnog inspektora o slučajevima nedozvoljenih radnji koje su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke , te na osnovu utvrđenog stanja kršenja odredbi ove Odluke priprema podatke komunalnom inspektoratu za izdavanje prekršajnog naloga ili prekršajnog postupka,
- Pomaže komunalnom inspektoratu i eko –policajcu u obavljanju poslova održavanja komunalnog reda i higijene na općini,
- Kontaktira sa pravnim i fizičkim licima, te predstavnicima MZ-ca , a sve u cilju održavanja komunalnog reda i higijene na općini Maglaj,
- Vršiti i druge poslove po naređenju direktora KJD Maglaj a koji su u skladu sa

Komunalnom redaru u vršenju nadzora nad provođenjem ove Odluke pomažu i komunalni redari-volonteri.

Službenu iskaznicu komunalnom redaru – volonteru izdaje Direktor KJD na osnovu ove Odluke.

Član 110.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, naređenu radnju, (uklanjanje bespravno postavljenih objekata), izvršiti će komunalni inspektor putem KJD Maglaj ili drugog pravnog ili fizičkog lica o trošku i na rizik počinioca prekršaja.

Član 111.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektoratu i Eko policajcu omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ako komunalni inspektor i Eko policajac naiđu na otpor, zatražiti će pomoć od nadležne policijske stanice i drugih nadležnih organa državne uprave.

Član 112.

Na prijedlog nadležne službe Općinski načelnik određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koje donosi Općinski načelnik istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

VI - NAKNADA ŠTETE

Član 113.

Svaku štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, učinilac je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja, ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem postupku.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi KJD Maglaj, odnosno pravno ili fizičko lice, kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 114.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM, prema posebnom cjenovniku KJD Maglaj, odnosno pravnog ili fizičkog lica, kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 115.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 KM, i ako je za otklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 116.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja mogu se naplatiti paušalni iznosi troškova i to: - 70,00 KM za premještanje, - 10,00 KM dnevno po m² zauzete javne površine za uskladištenje.

VII - KAZNE NE ODREDBE

Član 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravno lice:

1. ako ne postupa u skladu sa članom 9. stav 2,
2. ako ne postupa u skladu sa članom 11. stav 6. (od momenta stvaranja minimalnih uslova),
3. ako ne postupe u skladu sa članom 12. stav 1,
4. ako ne postupe u skladu sa članom 13. stav 2,
5. ako ne postupe u skladu sa članom 14.,
6. ako postupa suprotno članu 15. stav 1 i 2,
7. ako ne postupa u skladu sa članom 16,
8. ako ne postupaju po odredbama člana 17,
9. ako ne postupaju po odredbama člana 18,
10. ako postupa suprotno odredbama člana 19. i 20,
11. ako postupa suprotno odredbama člana 21,
12. ako postupa suprotno odredbama člana 22,
13. ako postupa suprotno odredbama člana 23,
14. ako ne postupa u skladu sa članom 24,
15. ako postupa suprotno odredbama člana 25,
16. ako vrši radnje suprotno odredbama člana 26,
17. ako postupa suprotno odredbama člana 30,
18. ako ne postupa u skladu sa članom 31,
19. ako ne postupa u skladu sa članom 32,
20. ako postupa suprotno odredbama člana 33,
21. ako postupa suprotno odredbama člana 34,
22. ako postupa suprotno odredbama člana 35,
23. ako postupa suprotno od odredaba člana 38. stav 1,
24. ako postupa suprotno članu 40. stav 1,

25. ako postupa suprotno članu 41.
26. ako postupa suprotno odredbama člana 43. stav 1,
27. ako postupa suprotno odredbama člana 44,
28. ako postupa suprotno odredbama člana 46,
29. ako postupa suprotno odredbama člana 47. stav 2,
30. ako ne postupa u skladu sa članom 48.
31. ako ne postupa u skladu sa član 49.
32. ako postupa suprotno odredbama člana 50,
33. ako ne postupi u skladu sa članom 51,
34. ukoliko postupa suprotno odredbama člana 55,
35. ukoliko ne postupa u skladu sa odredbama člana 60,
36. ukoliko ne postupa u skladu sa odredbama člana 61,
37. ako ne postupa u skladu s a članom 64,
38. ako ne postupa u skladu s a članom 65,
39. ako ne postupa u skladu sa članom 66,
40. ako ne postupa u skladu sa članom 71,
41. ako ne postupa u skladu sa članom 75,
42. ako ne postupa u skladu sa članom 76,
43. ako ne postupa u skladu sa članom 77,
44. ako ne postupa u skladu sa članom 78,
45. ako ne postupa u skladu sa članom 79,
46. ako ne postupa u skladu sa članom 82,
47. ako ne postupa u skladu sa članom 83,
48. ako ne postupa u skladu sa članom 84,
49. ako ne postupa u skladu sa članom 86,
50. ako ne postupa u skladu sa članom 87,
51. ako ne postupa u skladu sa članom 88,
52. ako postupa suprotno odredbama člana 91,
53. ako postupa suprotno odredbama člana 92. stav 2,
54. ako postupa suprotno odredbama člana 93,
55. ako postupa suprotno odredbama člana 94,
56. ako ne postupa po obavezi iz člana 95,
57. ako ne postupa u skladu sa članom 96,
58. ako ne postupa u skladu sa članom 99,
59. ako ne postupa u skladu sa članom 100,
60. ako postupa suprotno odredbama člana 101,
61. ako postupa suprotno odredbama člana 102,
62. ako postupa suprotno odredbama člana 103,
63. ako postupa suprotno odredbama člana 104,
64. ako postupa suprotno odredbama člana 105,
65. ako postupa suprotno odredbama člana 111,
66. ako postupa suprotno odredbama člana 113,
67. ako postupa suprotno odredbama člana 114,
68. ako postupa suprotno odredbama člana 115,
69. ako postupa suprotno odredbama člana 116.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 KM kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 KM kaznit će se i fizičko lice - vlasnik radnje.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana komunalni inspektor može izdati prekršajni nalog ili podnijeti prekršajnu prijavu.

Član 118.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 KM kaznit će se građanin:

1. ako ne postupa u skladu sa članom 9. stav 3,
2. ako postupa suprotno odredbama člana 10. stav 3,
3. ako postupa suprotno odredbama člana 11. stav 1,
4. ako ne postupa u skladu sa članom 12. stav 1, 3, 4 i 5,
5. ako postupa suprotno odredbama člana 13. stav 2,
6. ako postupa suprotno članu 15,
7. ako postupa suprotno odredbama člana 19,
8. ako postupa suprotno odredbama člana 20,
9. ako postupa suprotno odredbama člana 21,
10. ako postupa suprotno odredbama člana 22,
11. ako postupa suprotno odredbama člana 23,
12. ako postupa suprotno odredbama člana 24. stav 1,2 i 3,
13. ako postupa suprotno odredbama člana 25,
14. ako vrši radnje suprotno odredbama člana 26,
15. ako postupa suprotno odredbama člana 30,
16. ako postupa suprotno odredbama člana 32,
17. ako postupa suprotno odredbama člana 35,
18. ako postupa suprotno odredbama člana 40,
19. ako postupa suprotno odredbama člana 41,
20. ako postupa suprotno odredbama člana 49,
21. ako postupa suprotno odredbama člana 55,
22. ako postupa suprotno odredbama člana 63,
23. ako postupa suprotno odredbama člana 64,
24. ako postupa suprotno odredbama člana 66,
25. ako postupa suprotno odredbama člana 67,
26. ako ne postupa u skladu sa članom 73. stav 3,
27. ako postupa suprotno odredbama člana 75. stav 2 i 3,
28. ako postupa suprotno odredbama člana 76,
29. ako ne postupa u skladu sa članom 77,
30. ako ne postupa u skladu sa članom 78,
31. ako postupa suprotno odredbama člana 79. stav 3,
32. ako postupa suprotno odredbama člana 82,
33. ako postupa suprotno odredbama člana 83,
34. ako ne postupa u skladu sa članom 86,
35. ako postupa suprotno odredbama člana 89,
36. ako postupa suprotno odredbama člana 90,
37. ako postupa suprotno odredbama člana 91,
38. ako postupa suprotno odredbama člana 92,
39. ako postupa suprotno odredbama člana 93,
40. ako postupa suprotno odredbama člana 94,
41. ako ne postupa u skladu sa članom 95,
42. ako postupa suprotno odredbama člana 96,

43. ako postupa suprotno odredbama člana 98,
44. ako postupa suprotno odredbama člana 99,
45. ako postupa suprotno odredbama člana 100,
46. ako postupa suprotno odredbama člana 104,
47. ako postupa suprotno odredbama člana 105,
48. ako postupa suprotno odredbama člana 111,
49. ako postupa suprotno odredbama člana 113,
50. ako postupa suprotno odredbama člana 114,
51. ako postupa suprotno odredbama člana 115,
52. ako postupa suprotno odredbama člana 116.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana komunalni inspektor može izdati prekršajni nalog ili podnijeti prekršajnu prijavu.

Član 119.

Za prekršaj iz ove Odluke koji izvrši maloljetnik kaznit će se roditelj, usvojlac, odnosno staratelj koji propusti dužnost staranja o maloljetniku.

Član 120.

U slučaju spora između korisnika komunalnih usluga i davaoca usluga nadležan je redovni sud.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 121.

Općinski načelnik podnosi informaciju o efektima realizacije ove odluke najmanje jednom godišnje.

Član 122.

Odluku o određivanj lokacije za ukopavanje životinja iz člana 75. stav 2 .ove Odluke, OV Maglaj će donijeti u roku od najmanje 9 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Član 123.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama («Službene novine Općine Maglaj, od 15.03.2012. vanredno izdanje).

Član 124.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Maglaj".

PREDSJEDAVAJUĆA OV

Broj:

Svjetlana Zamboni

Datum: 2018.

Obrazloženje

Zakonski osnov za donošenje ove Odluke je član 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko- dobojskog kantona“ broj 17/08).

Zaključak Općinskog vijeća broj: 02-05-1-812/16 od 12.05.2016. godine i zaključakom broj: 02-05-1-850/17 od 06.04.2017. godine vraćena je na doradu Odluka o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama na općini Maglaj.

Općinski načelnik je Rješenjem broj: 01-49-956/17 od 14.04.2017. godine formirao radnu grupu za izradu Nacrta navedene Odluke u čijem radu su uključeni i vijećnici Fermić Hajrudin i Bradarić Mirza.

Zadatak radne grupe je bio da izvrši doradu Odluke o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama na općini Maglaj, a sve u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko- dobojskog kantona“ broj 17/08) i drugim Zakonima i podzakonskim aktima koji su na snazi i koji su primjenjivi za izradu ove Odluke.

Radna grupa je sačinila Nacrt Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu na općini Maglaj uvažavajući sve probleme koje ima naša općina u pogledu komunalne higijene, održavanja komunalnog reda, održavanju komunalnih objekata i drugih komunalnih djelatnosti.

Nacrt Odluke je dostavljen na sjednicu Općinskog vijeća koja je održana dana 30.01.2018. godine, kada je donesen Zaključak broj 02-05-1-217/18 od 30.01.2018. godine, kojim se usvaja Nacrt Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu, i otvara javna rasprava u trajanju od 60 dana.

Javna rasprava na Nacrt Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu je održana dana 06.03.2018. godine.

Primjedbe i prijedlozi sa javne rasprave su konstatovani na Zapisniku broj 01-49-476/18 od 06.03.2018. godine (koji je u prilogu ovog Prijedloga Odluke).

Primjedbe i prijedlozi na Nacrt Odluke su mogli biti dostavljeni u roku od sedam dana od dana održavanja javne rasprave, kada su isti dostavljeni od strane KJD Maglaj.

Isti su uvršteni u Prijedlog Odluke (boldirani), a takođe ih dostavljamo u prilogu.

Zbog svega navedenog predlaže se Općinskom vijeću da usvoji Prijedlog Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu.

Obradivač: Jasminka Saračević, dipl.pravnik

Kontrolor: Fuad Hajrulahović, dipl.ing.arh.

Jasmina Saračević
Fuad Hajrulahović

Općinski Načelnik
Mirsad Mahmutagić



ZAPISNIK

sa održane javne rasprave na Nacrt Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu higijenskim mjerama na području Općine Maglaj.

Javna rasprava je održana u Sali Općinskog vijeća Maglaj dana 06.03.2018.godine sa početkom u 11,00 sati.

Prisutni:

•Predstavnici Službe za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove:
Saračević Jasminka Stručni savjetnik za upravno rješavanje i Hadžić Aida ,volonter.

•Bradarić Mehmed predstavnik KJD d.o.o. Maglaj,Zukić Amira ispred KJD d.o.o. Maglaj,Fermić Maida ispred KJD Maglaj,Malagić Mefudin,Bašić Edhem,Mehinagić Eldin,Arnautović Mehmedalija,Fermić Hajrudin RTVM i član mješovite radne grupe,Arneta Tumbić Općina Maglaj.

Javnu raspravu je otvorila Saračević Jasminka Stručni savjetnik u Službi za urbanizam,geodetske i imovinsko pravne poslove i upoznala prisutne ukratko o Odluci o komunalnom redu i sanitarnom minimumu higijenskih mjera gdje se pozvala na članove koje građane najviše zanima,član 8.,član 9.,član 10.

Također je upoznala prisutne i o cijenama komunalnih usluga kao i o nadzoru na provođenju odredaba ove Odluke,programa i operativnih planova održavanja komunalnog reda i javne higijene gdje će to vršiti Služba za urbanizam,geodetske i imovinsko pravne poslove u koordinaciji sa KJD Maglaj.Najviše se zadržala na članovima 107,108,109,110 da bi prisutnima mogla detaljnije objasniti kako će se nadzor nad ovom Odlukom sprovoditi.

Nakon toga je otvorena javna rasprava.

Hajrudin Fermić član mješovite radne grupe je istakao sljedeće da se treba napraviti Odluka koja će pratiti vrijeme koje je pred nama i da postoji u njoj obaveze i prava za građane.Bitno je da se Odluka o komunalnom redu usaglasi sa postojećim propisima.Osvrnuo se na to da jedan komunalni inspektor ima 3 oblasti i da inspektorica Merima da odgovor da li je ova Odluka usaglašena sa postojećim propisima to je jako važno.Također je sugerisao dvije stvari. Prva stvar da se u Odluci obavezno stavi da najmanje dva puta godišnje se vrši prikupljanje elektornskog otpada da se odrede dvije lokacije gdje bi građani mogli da odlažu taj otpad.Druga stvar da se u odluci svakako reguliše i prava i obaveze kao i odgovornosti eko radara koje KJD planira da ima kao i to koja bi to njegova ovlaštenja bila jer je to jako važno za nas građane kao i za provedbu ove Odluke.

Malagić Mefudin je istakao da želi da ima slobodan trotuar kod kafića Piccadilly jer smatra da parking ne bi trebao da bude na zelenoj površini jer to nije ničije vlasništvo i to je jedan problem.Drugi problem je ko će provesti Odluku eko policajca,također se bazirao i na problem drva po balkonima i oko zgrada da bi se po tom pitanju trebalo nešto da uradi jer jako ružno izgleda ,takođe je i spomenuo i cijene smeća da ne ide po kvadratnom metru nego da ide po osobi koje se nalazi u domaćinstvu.

Maida Fermić je istakla da cijene smeća se tiču Odluke o cijenama komunalnih usluga odnosno Zakona o komunalnim djelatnostima.

Mehinagić Eldin se osvrnuo na najveći problem koji se tiče njegove mjesne zajednice Bijela Ploča a tiču se deponije smeća, da bi se to smeće trebalo baciti u kontejnere istakao je da ima spisak svih deponija kao i da je slao slike tih istih KJD kako bi se taj problem riješio. Da plaćanje se ustroji prema svima kao i da se nađe lokacija gdje bi se moglo odlagati pepeo od dima jer i to postaje problem veliki, također smatra da bi eko policajac koje KJD planira da angažuje bude ne samo za grad nego i za Mjesne zajednice.

Arnautović Mehmedalija koje je također iz Mjesne zajednice Bijela Ploča je također se složio da treba da se nabave kotonjeri ili neke vreće gdje bi se smeće moglo odlagati, kao i da se uklone divlje deponije. Naveo je da bi se trebalo odrediti plaćanje odvoz smeća kao i cijena te iste.

Mehmed Bradarić predstavnik KJD se zahvalio na iznesenim sugestijama i prijedlozima i naveo da je ovo jedna od najvažnijih Odluka za Općinu. Istakao je da njima jako stalo do ove Odluke i njenog funkcionisanja. Istakao je je također da će biti Odluka o upravljanju parking mjestima. Pozvao se na član 9 ove Odluke gdje je izjavio da mu se dopada jako i da će svi građani učestovati u njenoj realizaciji kao i da će plaćati mjesečno cijene smeća. Istakao je da prije Mjesne zajednice nisu bile uključene ali da je se to promijenilo i da želi da se oni uključe i da je radio na to me da sve budu obuhvaćene, istakao je da Mjesna zajednica Krsno polje se izjasnila da ne želi da se uključi niti da učestuje. Mjesna zajednica Tujnica ne plaća i treba pronaći način da se to riješi. Član 14., komunalni inspektor mora biti malo više angažovan, zbog čega mi želimo da istaknemo da po tom pitanju radimo da će biti i eko policajac i eko redar. Stalo nam je da oni obuhvate i Mjesne zajednice zbog čega će dobiti svoja ovlaštenja. eko redar će biti zadužen da svako auto koje bude na zelenoj površini da se stavi kandža i da će prije nego što se skine morati platiti kazna. Također mislimo riješiti i drva oko zgrada jer mislim ako se ne mogu unijeti u podrum onda će biti drugi način da to ljepše izgleda i da nikom ne smeta. Također planiramo i cvijeće za grad, imamo puno toga u planu da se uradi.

Nakon iznesenih mišljenja prisutnih i datih odgovora na sva postavljena pitanja donosen je konačan

ZAKLJUČAK

Da se na Nacrt Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu higijenskih mjera na području Općine Maglaj mogu dati primjedbe i prijedlozi kao i sugestije u roku od sedam dana od dana održane javne rasprave, u pismenoj formi, kao i da se Nacrt Odluke nalazi na web stranici Općine Maglaj, odnosno može se izuzeti na info šalteru općine Maglaj.

Sve primjedbe i prijedlozi će biti uvršteni u prijedlog Odluke.
Služba će nakon isteka roka nastaviti dalji postupak oko usvajanja predložene Odluke

Javna rasprava je završena u 12,30 sati.

ZAPISNIK SAČINILA

Jasminka Saračević, dipl. pravnik

KJD d.o.o. MAGLAI

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907
 JIB: 4218166390001
 IB (PDV): 218166390001
 PB: 05140220

BiH, Ulica mladih br.4 MAGLAI; Cent:++387 32 603 523; Fax: 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510; pijaca 603 337; radionica 603 826

Broj: 01- 394 /18
 Datum: 12.03.2018. godine

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 OPĆINA MAGLAI
 Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
 opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	12.03.2018.		
Org. potraga	Klasif. oznak:	Priloga broj	Broj priloga
		2207	

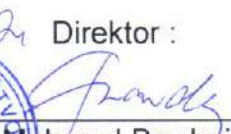
Općina Maglaj
 Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove
 Komisija za izradu Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu
 n/r Jasminka Saračević


Predmet: Primjedbe i sugestije na Nacrt Odluke o komunalnom redu
 i sanitarnom minimumu

Poštovani,
 u nastavku teksta dostavljamo naše sugestije i prijedloge na Nacrt Odluke o komunalnom
 redu i sanitarnom minimumu:

- U članu 14., stav 2, iza riječi „obavjestiti“, dodati riječi: „ komunalnog redara, a zatim komunalnu inspekciju, koja će korisniku-cima narediti nabavku posude koja zadovoljava potrebu prema količini proizvedenog smeća“.
- U članu 37. dodati stav 2., koji glasi:
 „ Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu izgradnje tipskih boksova (spremišta) za odlaganje drva izdaje Služba za urbanizam, a na osnovu zahtjeva stanara samo za objekte koji imaju podrumne manje od 4,0 m2.
- Iza člana 89. Dodati novi član 90., koji glasi:
 „ U slučajevima zaustavljanja i parkiranja vozila na zelenim javnim površinama osoba ovlaštena od strane direktora KJD u obavezi je izvršiti blokadu točkova vozila namjenskim uređajem za blokiranje točkova.
 Naknada za deblokadu točkova na putničkim vozilima iznosi 20,00 KM, a za deblokadu točkova na teretnim vozilima, autobusima, mini-busevima, radnim mašinama i sl. iznosi 30, 00 KM.
- U članu 101., stav 4., iza riječi: „Prostor i uređaji“, brisati riječ „zelene“,
 U članu 101., stav 10., iza riječi „očistiti“ staviti tačku, a brisati riječi: „ i koje moraju biti natkrivene. “
- U članu 103. brisati kompletan stav 1.,
- U članu 103. u stavu 3. , iza riječi „ i druge slične robe“ brisati ostatak rečenice te dodati riječi: „vrši se na posebno opredjeljenom dijelu pijace, a može se vršiti i na javnoj površini uz posebno odobrenje nadležnog općinskog organa.“

- U členu 107., u stavu 2., iza riječi „pomaže“ brisati riječ „i“, te iza riječi „Eko-policajac“ dodati riječi: „ i Komunalni – redar koji obavljaju poslove komunalno-ekološke kontrole.“
- U členu 107., brisati stav 3. i umjesto njega pisati:
„ Inspektori, Eko-policajac i Komunalni - redar moraju imati posebne službene iskaznice.“
- U členu 107., iza stava 4. dodati stav 5. koji glasi:
„ Komunalni redar je radnik KJD. Službenu iskaznicu Komunalnog redara izdaje direktor KJD u skladu sa vazećim zakonskim propisima i Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mjesta. ✓
- U členu 107., iza novog stava 5., dodati novi stav 6. koji glasi:
„ Ako eko-policajac ili eko-redar zateknu lice koje vrši radnju suprotnu odredbama ove Odluke, ima pravo zatražiti ličnu kartu ili drugu ispravu na osnovu koje može utvrditi identitet osobe. ✓
- Iza člana 109., dodati novi član 110., koji glasi:
„ U vršenju komunalnog nadzora Komunalni redar dužan je i ovlašten da:
- Upozorava fizička i pravna lica na ponašanja u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu Odluke,
- Obavještava komunalnog inspektora o slučajevima nedozvoljenih radnji koje su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke, te na osnovu utvrđenog stanja kršenja odredbi ove Odluke priprema podatke komunalnom inspektoru za izdavanje prekršajnog naloga ili prekršajnog postupka,
- Pomaže komunalnom inspektoru i eko-policajcu u obavljanju poslova održavanja komunalnog reda i higijene na općini,
- Kontaktira sa pravnim i fizičkim licima, te predstavnicima MZ-ca, a sve u cilju održavanja komunalnog reda i higijene na općini Maglaj.
- Vršiti i druge poslove po naređenju direktora KJD a koje su u skladu sa ovom Odlukom. ✓
- Iza novog člana 110., dodati novi član 111., koji glasi:
„ Komunalnom redaru u vršenju nadzora nad provođenjem ove Odluke pomažu i komunalni redari – volonteri.
Službenu iskanicu komunalnom redaru- volonteru izdaje Direktor KJD na osnovu ove Odluke.“ ✓

Direktor :

 Mehmed Bradarić



"KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO" d.o.o. Maglaj

Žiro računi: PBS banka 1011450000071212; ABS banka 1990460003274429; UNICREDIT Zagrebačka banka 3385602200011396